

RAAMOVEREENKOMST GWGB (+)

PARTIJEN

I De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid **PO-Raad**, gevestigd aan de Aidadreef 4 te (3561 GE) Utrecht en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 30235217, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S. (Sanne) Scholten, directeur, hierna te noemen “**Opdrachtgever**”;

II De besloten vennootschap/de vereniging/stichting/de heer/mevrouw [•], gevestigd aan de/het adres, en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [•], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], hierna te noemen “**Opdrachtnemer**”;

de partijen genoemd onder I en II worden hierna ieder “**Partij**” en gezamenlijk “**Partijen**” genoemd.

OVERWEGEN DAT:

- A Opdrachtgever actief is als sectorvereniging van het primair onderwijs;
- B Opdrachtgever in het kader van het programma Goed Worden, Goed Blijven (+) (verder: GWGB(+)) behoefte heeft aan het contracteren van adviseurs voor het uitvoeren van ondersteuningstrajecten bij besturen en op scholen.
- C Opdrachtgever daartoe gedurende een zekere tijd vaste afspraken met ondernemingen en adviseurs wil maken. Door tussentijdse openstelling van de raamovereenkomst (hierna: “**Raamovereenkomst**”) kunnen er gedurende de looptijd van deze overeenkomst nieuwe ondernemingen en adviseurs toetreden tot deze Raamovereenkomst. De namen van de adviseurs die via een van de bij deze Raamovereenkomst betrokken ondernemingen inzetbaar zijn voor GWGB (+) worden per specifieke onderneming opgenomen in een bijlage bij deze overeenkomst (Bijlage 1);
- D Opdrachtnemer werkzaam is en (binnen de eigen organisatie) de benodigde expertise en ervaring heeft op dit gebied en als zodanig bereid en in staat is de in deze overeenkomst omschreven werkzaamheden te verrichten;
- E Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW en Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- F Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze Raamovereenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- G deze Raamovereenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 01 juni 2021 onder nummer 90821.25537.1.0 beoordeelde modelovereenkomst. De in die overeenkomst gemarkeerde bepalingen zijn in deze overeenkomst ongewijzigd

- overgenomen. Voor zover in deze overeenkomst aanpassingen hebben plaatsgevonden, zijn partijen van mening dat deze aanpassingen geen afbreuk doen aan de in de model- of voorbeeldovereenkomst gemarkeerde bepalingen;
- H Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee schooljaren vast met drie opties tot verlenging van telkens twee schooljaren, waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken Opdrachten zijn vastgelegd;
- I Opdrachtgever een Europese aanbesteding volgens de SAS-procedure voor de gunning van deelname aan deze Raamovereenkomst op basis van de Aanbestedingsleidraad heeft uitgeschreven onder toepassing van Bijlage XIV Richtlijn 2014/24/EU en de artikelen 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012;
- J Opdrachtnemer heeft ingeschreven en diens Inschrijving, alsmede de Inschrijvingen van andere Raamcontractanten na beoordeling is aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV), zoals bedoeld in het Beschrijvend document;

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

1 De Opdracht

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd (maar uitdrukkelijk niet verplicht) gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst op basis van deze Raamovereenkomst, en daarmee onder de voorwaarden van deze Raamovereenkomst, een of meerdere Opdracht(en) te verstrekken aan Opdrachtnemer. Bij het verstrekken van een Opdracht wordt schriftelijk bevestigd welke werkzaamheden de Opdracht omvat en hoeveel dagdelen de Opdracht betreft. Het programma GWGB(+) biedt ondersteuning aan besturen en scholen die door de Inspectie van het Onderwijs onvoldoende of zeer zwak zijn beoordeeld of die risico's zien t.a.v. hun onderwijskwaliteit of kwaliteitszorg. De ondersteuning kan bestaan uit onder meer:
- Het uitvoeren van een verdiepende analyse bij scholen die onvoldoende/zeer zwak zijn beoordeeld op het gebied van onderwijskwaliteit of bij besturen die onvoldoende zijn beoordeeld op het gebied van kwaliteitszorg;
 - Het uitvoeren van verbetertrajecten op scholen met kwaliteitsproblemen of -risico's of bij besturen met problemen of risico's ten aanzien van de bestuurlijke kwaliteitszorg.
- Binnen het hierboven genoemde programma is beschreven wat de taken en verantwoordelijkheden zijn ten aanzien van deze vormen van ondersteuning.
- 1.2 Opdrachtnemer en de door hem bij de uitvoering van een Opdracht in te zetten adviseurs dienen zich in alle opzichten te houden aan (alle eisen en criteria zoals deze zijn opgenomen in):
- de Opdracht;
 - deze Raamovereenkomst;
 - het Beschrijvend document inclusief bijlagen;
 - De Inschrijving d.d. [.....] [kenmerk [...]]
- 1.3 Deze Raamovereenkomst is van toepassing op alle Opdrachten tussen Partijen en op hieruit voortvloeiende rechtshandelingen, die vallen binnen de scope van de

Europese aanbesteding volgens de SAS-procedure voor het uitvoeren van het programma GWGB(+).

- 1.4 Bij strijdigheid van de in het tweede lid genoemde documenten prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document.
- 1.5 Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de Raamovereenkomst de onder deze Raamovereenkomst verstrekte Opdracht(en) te verrichten.
- 1.6 Op deze Raamovereenkomst zijn geen algemene voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 1.7 De bijlagen bij de Raamovereenkomst maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

2 Ondernemerschap van de Opdrachtnemer

- 2.1 Opdrachtnemer heeft aan Opdrachtgever bij het aangaan van deze Raamovereenkomst de volgende documenten ter hand gesteld:
 - desgevraagd een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - het btw-nummer.
- 2.2 Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtgever nadere door Opdrachtgever te specificeren informatie verschaffen, waaruit blijkt dat Opdrachtnemer werkzaam is in de zelfstandige uitoefening van een beroep of bedrijf.
- 2.3 Opdrachtnemer verklaart dat hij begrijpt dat hem op geen enkele wijze arbeidsrechtelijke bescherming toekomt en dat titel 10 van boek 7 Burgerlijk Wetboek niet op hem van toepassing is.

3 Uitvoering van de Opdracht

- 3.1 Opdrachtnemer aanvaardt de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen Opdracht(en).
- 3.2 Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van de overeengekomen Opdracht(en) de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.
- 3.3 In aanvulling op het voorgaande artikellid garandeert Opdrachtnemer dat:
 - uitbesteding van onderdelen van de opdracht aan derden uitsluitend zal plaatsvinden na schriftelijk verkregen voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. Als gecontracteerd wordt met een natuurlijk persoon of diens rechtspersoon zal hij de werkzaamheden persoonlijk verrichten;
 - hij - indien van toepassing - voldoende personeel inzet en dat het betreffende personeel aan de eisen die dienaangaande aan een vergelijkbare dienstverlener als redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mogen worden gesteld;
 - de diensten voldoen aan de relevante wet- en regelgeving en toepasselijke kwaliteitsnormen;
 - de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk wordt gewezen op risico's die gepaard gaan met de uitvoering van de Opdracht;
 - het belang van Opdrachtgever in het oog wordt gehouden en dat Opdrachtnemer de Opdrachtgever adequaat informeert als zijn belangen in het geding komen;
 - de effectieve uitvoering van de statutaire doelstellingen van de Opdrachtgever en wettelijke taken van haar achterban ([te raadplegen](#))

- [via de website van de PO-Raad](#)), bestaande uit onderwijsinstellingen, niet gehinderd zullen worden bij de uitvoering van de Opdracht.
- 3.4 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt - voor zover dat voor de uitvoering van een Opdracht nodig is - afstemming met Opdrachtgever plaats. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 3.5 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van een Opdracht.
- 3.6 Bij de verstrekking van een Opdracht ontvangt Opdrachtnemer van Opdrachtgever:
- a. de inhoud van de opdracht
 - b. de naam van de school/het schoolbestuur bij wie de werkzaamheden worden uitgevoerd.
 - c. het aantal dagen binnen welke de opdracht moet worden uitgevoerd.
 - d. het totale tarief.
 - e. een verplichtingensnummer.
- 3.7 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. De Opdrachtnemer verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de Opdracht.
- 3.8 Indien de Opdrachtgever voorafgaand aan de totstandkoming van een Opdracht tekeningen, modellen, instructies of keuringsvoorschriften verstrekt aan de Opdrachtnemer, behoren deze tot de Opdracht. Het resultaat van de Opdracht door de Opdrachtnemer dient dan ook hieraan te voldoen.
- 3.9 Bij het einde van de Raamovereenkomst en/of een op basis daarvan verstrekte Opdracht is Opdrachtnemer gehouden zorg te dragen voor een tijdige en deugdelijke afronding van zijn werkzaamheden en het opleveren van een rapportage (inclusief urenverantwoording) daarover aan Opdrachtgever. Ook dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever op de hoogte te houden van de uitvoering van de Opdracht en de Opdrachtgever onverwijld in kennis stellen van de voltooiing van de Opdracht, indien de Opdrachtgever daarvan niet op de hoogte is.
- 4 Duur van de Overeenkomst**
- 4.1 De Raamovereenkomst vangt aan op 1 september 2026 en wordt aangegaan tot 31 augustus 2028 of voor de duur van het Programma GWGB(+) wanneer dat is afgerond voor genoemde einddatum.
- 4.2 Verlenging van de hierboven genoemde periode is driemaal mogelijk voor telkens twee schooljaren en vindt plaats op basis van schriftelijke overeenstemming tussen Partijen.
- 4.3 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere Opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
- 4.4 Tenminste eenmaal per jaar vindt overleg plaats tussen Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd. Een en ander onverminderd overleggen die plaatsvinden gedurende en/of aan het einde van een Opdracht.
- 5 Nakoming**
- 5.1 Indien Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde Opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren

kan nakomen, dan dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

6 Vergoeding, facturering en betaling

- 6.1 Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer een fixed fee per gewerkte dag van €1.113,- exclusief btw. Opdrachtnemer zal het maximum aantal dagen zoals bedoeld in artikel 3.6 niet overschrijden. In deze vergoeding zijn eventuele reis- en verblijfkosten (waaronder overnachtingen en consumpties), eventuele materiaalkosten en andere eventuele kosten van Opdrachtnemer verdisconteerd. Deze worden niet separaat vergoed. De overeengekomen vergoedingen zijn vast en meerwerk of stelposten zijn uitgesloten. De PO-Raad behoudt zich het recht voor om de fixed fee te indexeren gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Wijziging van een Opdracht is uitsluitend mogelijk met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
- 6.2 Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever een factuur (doen) zenden. Per Opdracht wordt één aparte factuur gestuurd, het is niet toegestaan om meerdere opdrachten op één factuur te verwerken. De factuur wordt uiterlijk één maand nadat de werkzaamheden zijn afgerond gestuurd aan Opdrachtgever. Bij een Opdracht van zes of meer dagen mag eventueel gespreid worden gefactureerd over maximaal twee momenten (een keer halverwege de Opdracht en een keer aan het eind).
- 6.3 De factuur dient de volgende elementen te bevatten:
- identificatie Opdrachtgever;
 - datum van de Opdracht en van uitreiking factuur;
 - omschrijving van de Opdracht;
 - eenheidsprijs exclusief Btw;
 - aantal uren;
 - toepasselijk Btw-tarief, bedrag Btw en totaalbedrag inclusief Btw;
 - verplichtingenummer indien van toepassing (zie artikel 6.4).
- 6.4 Voor elke opdracht van meer dan € 3.000 exclusief btw dient de Opdrachtgever een verplichtingenummer vast te leggen en bij de Opdrachtverstrekking aan de Opdrachtnemer te melden.
- 6.5 Wanneer één van de in artikel 6.3 genoemde elementen ontbreekt, zal de factuur geretourneerd worden. Facturen kunnen worden gezonden aan facturen@poraad.nl.
- 6.6 Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits de factuur onbetwist is.
- 6.7 Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de Opdracht, brengt Opdrachtgever de daarmee samenhangende kosten in rekening aan Opdrachtnemer.
- 6.8 De Opdrachtgever is gerechtigd het bedrag van de factuur te verrekenen met bedragen die de Opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, verschuldigd is aan de Opdrachtgever. Het recht op verrekening of opschorting door Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.9 Betaling van facturen door de Opdrachtgever houdt niet vanzelfsprekend aanvaarding in van de kwaliteit van de geleverde dienst of het geleverde product.

7 Intellectuele eigendom en persoonlijkheidsrechten

- 7.1 Wanneer Opdrachtnemer bij de uitvoering van een Opdracht auteursrechtelijke diensten verricht, levert hij met onmiddellijke ingang exclusief, onvoorwaardelijk en zonder enige beperking bij voorbaat aan Opdrachtgever alle auteursrechten die zullen komen te rusten op de (nog tot stand te brengen) werken, ongeacht het gebruik of de wijze van weergave en ongeacht of dit gebruik of deze wijze van weergave op het moment van ondertekening van deze Raamovereenkomst reeds bekend is. Opdrachtgever aanvaardt deze levering van auteursrechten bij voorbaat.
- 7.2 Opdrachtnemer garandeert dat hij geen inbreuk maakt op rechten van derden, waaronder intellectuele eigendomsrechten en verstrekt daarvoor het benodigde bewijsmateriaal.
- 7.3 Opdrachtnemer doet door ondertekening tevens bij voorbaat afstand van - en voor zover dit bij voorbaat niet mogelijk is, verbindt hij zich reeds nu te gelegener tijd afstand te zullen doen van - zijn persoonlijkheidsrechten die rusten op, vervat zijn in of voortvloeien uit de nog tot stand te brengen werken ten behoeve van Opdrachtgever. Voor zover dit afstand doen niet toelaatbaar is, zal Opdrachtnemer de persoonlijkheidsrechten niet uitoefenen of ervoor zorgen dat eventuele ingeschakelde derden dit niet doen.
- 7.4 Partijen sluiten de mogelijkheid van ontbinding c.q. opzegging van de bepaling van artikel 7 in deze Raamovereenkomst - tevens akte in de zin van artikel 2 lid 3 Auteurswet - uitdrukkelijk uit.
- 7.5 Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van alle vorderingen, procedures of aanspraken die tegen de Opdrachtgever zijn of worden ingesteld en die verband houden met een toerekenbare schending van deze bepaling. Indien Opdrachtgever gezamenlijk of zelfstandig een beroep doet op deze vrijwaring zal Opdrachtnemer alle met de schending verband houdende en daaruit voortvloeiende kosten - waaronder mede begrepen alle kosten van juridische bijstand - en volledige schade van de betreffende Opdrachtgever vergoeden, zoals schade van auteursrechthebbenden of licentienemers. De Opdrachtgever kan geen beroep doen op deze vrijwaring indien de schade geheel en uitsluitend aan haar toe te rekenen is.

8 Opzegging en einde Overeenkomst

- 8.1 Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst en de uit hoofde daarvan gegeven Opdracht(en) te allen tijde schriftelijk opzeggen.
- 8.2 Bij opzegging door de Opdrachtgever worden de reeds verrichtte werkzaamheden of diensten uit hoofde van deze Overeenkomst vergoed voor zover deze naar het oordeel van Opdrachtgever redelijkerwijs noodzakelijk waren. Eventuele door Opdrachtgever vooruitbetaalde bedragen worden door Opdrachtnemer teruggestort als de betreffende werkzaamheden waarop de bedragen zien feitelijk niet zijn uitgevoerd. In alle gevallen is Opdrachtgever ter zake van een opzegging geen schadevergoeding verschuldigd voor bijvoorbeeld gederfde omzet en/of winst, omzet- of bezettingsverlies.
- 8.3 Wanneer de opzegging door Opdrachtgever verband houdt met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst door Opdrachtnemer, zal hij de Opdrachtnemer geen vergoeding betalen voor de werkzaamheden die - naar het oordeel van Opdrachtgever - niet conform de Raamovereenkomst zijn uitgevoerd.

- 8.4 Deze Raamovereenkomst eindigt (door ontbinding) met onmiddellijke ingang op de dag dat:
- door één van Partijen surseance van betaling wordt aangevraagd of verleend of faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken;
 - één van Partijen door beslaglegging, onder curatelestelling of op andere wijze de beschikkingsbevoegdheid over zijn/haar vermogen is verloren; of
 - Opdrachtnemer overlijdt of de vennootschap van Opdrachtnemer wordt ontbonden.
- 8.5 Indien de Raamovereenkomst eindigt op grond van artikel 8.4 is Opdrachtgever nimmer tot enige schadeloosstelling gehouden.
- 8.6 De Opdrachtnemer is, met in achtneming van een termijn van ten minste zes maanden, gerechtigd de Raamovereenkomst schriftelijk op te zeggen indien zulks op grond van wet- en regelgeving waaronder de gedrags- en beroepsregels nodig is. Opzegging van een Opdracht die op basis van deze Raamovereenkomst wordt toegekend kan door de Opdrachtnemer met een opzegtermijn van drie weken indien er sprake is van overmacht.
- 8.7 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit een Opdracht onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 8.8 Als de Raamovereenkomst eindigt verwijdt Opdrachtnemer alle verkregen gegevens en (bedrijfs)documenten en beëindigt de toegang tot alle systemen die tijdens een Opdracht zijn gebruikt, zoals e-mail, SharePoint en andere platforms (het bedrijfsnetwerk). Op verzoek van de PO-Raad dient Opdrachtnemer te kunnen bewijzen dat alle verkregen gegevens en (bedrijfs)documentatie is vernietigd.
- 9 Fiscale verplichtingen Opdrachtnemer**
- 9.1 Opdrachtnemer verklaart zijn verplichtingen aan de Belastingdienst aangaande omzetbelasting, inkomstenbelasting en premies sociale verzekeringen stipt na te komen.
- 9.2 Indien Opdrachtnemer artikel 9.1 niet in acht neemt draagt Opdrachtnemer daarvoor zelf het (financiële) risico en is Opdrachtnemer aansprakelijk voor eventuele schade die daaruit voortvloeit.
- 10 Aansprakelijkheid en schade**
- 10.1 Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enige schade die verband houdt met de uitoefening van deze Raamovereenkomst, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid door Opdrachtgever.
- 10.2 In alle gevallen bedraagt de totale aansprakelijkheid van de Opdrachtgever niet meer dan de vergoeding exclusief btw die zij aan Opdrachtnemer heeft voldaan in het kader van deze Raamovereenkomst.
- 10.3 Opdrachtnemer is verplicht om, voorafgaand aan sluiten van deze Raamovereenkomst, adequaat verzekerd te zijn in verband met de aansprakelijkheidsrisico's die voortvloeien uit deze Raamovereenkomst en de daarmee gemoeide opdrachten.
- 10.4 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

- 10.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, waaronder werknemers van Opdrachtgever begrepen, ten gevolge van of verband houdende met tekortkomingen of onrechtmatig handelen door Opdrachtnemer. Indien de Belastingdienst op enig moment van oordeel is dat de relatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer kwalificeert als een (fictieve) arbeidsovereenkomst en Opdrachtgever wordt aangesproken terzake van naheffingen loonbelasting en premies sociale verzekeringen en/of boetes in dat verband, dan zal Opdrachtgever, voor zover dit rechtens mogelijk is, deze naheffingen en/of boetes verhalen op Opdrachtnemer. Opdrachtgever is alsdan bevoegd deze bedragen te verrekenen met de nog verschuldigde vergoeding uit hoofde van artikel [6.1.](#)

11 Verzekeringen

- 11.1 Opdrachtnemer verklaart een beroeps- en aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten die in voldoende mate dekking biedt tegen schade die kan ontstaan bij of als gevolg van de uitvoering van een Opdracht en waarvoor zij op grond van deze Raamovereenkomst of conform de wet aansprakelijk is. Opdrachtnemer is verplicht deze verzekering in stand te houden gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

12 Geheimhouding

- 12.1 Opdrachtnemer zal alle informatie van Opdrachtgever, die hem in het kader van een Opdracht ter beschikking is gekomen, geheimhouden, tenzij op hem een wettelijke plicht tot bekendmaking rust en Opdrachtgever hierover voorafgaand is geïnformeerd. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever materiaal en informatie dat ter beschikking is gesteld door Opdrachtgever anders dan voor uitvoering van de Raamovereenkomst te gebruiken, te vermenigvuldigen, te verkopen of aan derden beschikbaar te stellen.
- 12.2 Opdrachtnemer geeft alle gegevens en informatie die zij van Opdrachtgever heeft ontvangen en die vertrouwelijk van aard zijn op eerste verzoek terug.
- 12.3 Alleen na akkoord van Opdrachtgever mag Opdrachtnemer de door of namens Opdrachtgever verstrekte informatie delen met gelieerde entiteiten en derden die namens Opdrachtnemer een deel van de opdracht uitvoeren. Bij overtreding van deze ver- en geboden verbeurt de Opdrachtnemer aan en ten behoeve van Opdrachtgever een dadelijk en ineens, zonder sommatie of ingebrekestelling, opvorderbare boete van € 5.000,- per overtreding en € 500,- voor elke dag of een gedeelte daarvan dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van de Opdrachtgever in plaats van de boete volledige schadevergoeding te vorderen.

13 Overig

- 13.1 Uitgangspunt is dat bij de ondersteuning van scholen en besturen bij het verbeteren van hun onderwijskwaliteit het niet wenselijk en noodzakelijk is dat persoonsgegevens worden uitgewisseld. Derhalve is op voorhand geen verwerkersovereenkomst nodig. Mocht op enig moment blijken dat dit noodzakelijk is, dan zal zo snel mogelijk tot het sluiten van een verwerkersovereenkomst worden overgegaan.
- 13.2 Inzake gegevensdeling:

- a. De Opdrachtnemer spreekt met de school af geen persoonsgegevens of LVS-gegevens op leerlingniveau uit te wisselen.
 - b. De Opdrachtnemer vermeldt in verslaglegging geen namen van medewerkers of andere persoonsgegevens (zakelijk e-mailadres van het bestuur/de directie of functievermelding is wel toegestaan.)
 - c. De Opdrachtnemer bewaart verslagen van opdrachten niet langer dan tot een half jaar na afronding van de opdracht.
 - d. De Opdrachtgever bewaart verslagen van opdrachten maximaal vijf jaar en in een vertrouwelijk omgeving waartoe alleen de daartoe aangewezen programmamedewerkers toegang hebben.
- 13.3 Wijzigingen van en aanvullingen op deze Raamovereenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen, behoudens het nader toetreden van ondernemingen en adviseurs conform overweging C.
- 13.4 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Raamovereenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.
- 13.5 Opdrachtnemer zal van deze Raamovereenkomst en hieraan gerelateerde werkzaamheden geen melding maken in publicaties of reclame-uitingen, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal voor een Opdracht geen promotiemateriaal gebruiken dat niet door de Opdrachtgever is aangeleverd of goedgekeurd. In geen geval is het Opdrachtnemer toegestaan zich in het openbaar negatief te uiten over de Opdrachtgever.
- 13.6 Opdrachtnemer acquireert niet tijdens of naar aanleiding van een ondersteuningstraject. Mocht er een opdracht bij een bestuur of school, of aan het bestuur of school gelieerde betrokkenen, voortkomen uit een ondersteuningstraject dan meldt Opdrachtnemer dit schriftelijk bij Opdrachtgever, projectteam Goed Worden, Goed Blijven. Als dit naar oordeel van Opdrachtgever leidt tot de schijn van belangenverstrengeling kan dit aanleiding zijn de samenwerking te ontbinden.
- 13.7 Opdrachtnemer kan geen ondersteuningstrajecten verrichten bij besturen of op scholen waar hij bestuurlijke belangen bij heeft.
- 14 Rechts- en forumkeuze**
- 14.1 Op deze Raamovereenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Geschillen met betrekking tot deze Raamovereenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht worden voorgelegd.

Aldus opgemaakt en ondertekend:

PO-Raad

[Opdrachtnemer]

 Naam: mevrouw S. (Sanne) Scholten
 Functie: Directeur PO-Raad
 Plaats: Utrecht
 Datum:

 Naam:
 Functie:
 Plaats:
 Datum: