

Inlichtingen n.a.v. informatiebijeenkomst

Adviseurs Goed Worden, Goed Blijven (+)

Europese aanbesteding van een SAS-dienst volgens een openbare procedure



Datum: 16 december 2025

Inleiding

Algemeen

Dit document bevat informatie over de inlichtingenbijeenkomst die op dinsdag 12 december jl. digitaal heeft plaatsgevonden. In de informatiebijeenkomst zijn vragen gesteld door geïnteresseerden. De vragen zijn in de informatiebijeenkomst beantwoord door de PO-Raad. In onderhavig document treft u de gestelde vragen en gegeven antwoorden. Dit document maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven het beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen.

Als de informatie die wij hebben verstrekt tijdens de inlichtingenbijeenkomst afwijkt van de informatie in deze inlichtingen, dan prevaleert de informatie in dit document.

De opname van de inlichtingenbijeenkomst is te bekijken via deze link: [link](#).

Aanvullingen naar aanleiding van de informatiebijeenkomst

In TenderNed hebben wij de volgende documenten toegevoegd en aangepast:

- Presentatie inlichtingenbijeenkomst en tips TenderNed (bij documenten zichtbaar onder 'nota van inlichtingen')
- Bijlage J (bij documenten zichtbaar onder 'aanbestedingsdocumenten')
- G3 prijs in TenderNed aangepast, hier dient in plaats van '0', '1' ingevuld te worden door inschrijver

Het volgende document is gewijzigd:

- Beschrijvend document (bij documenten zichtbaar onder 'aanbestedingsdocumenten')
 - Minimumeis aan de adviseur 2: aangepast in verband met tekstuele omissie
 - Bijlage D: aangepast naar het invullen van het UEA in de wizard in TenderNed
 - Bijlage J: agenda's professionaliseringsbijeenkomsten toegevoegd

Let op: download de meest recente versies van documenten (opnieuw) in TenderNed!

Vragen stellen

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om schriftelijk vragen te stellen over de aanbesteding. Stel uw vragen via de berichtenmodule in TenderNed (stuur bijlage C ingevuld mee in de bijlage), uiterlijk **vóór maandag 5 januari 10:00 uur**. De reacties en antwoorden op de gestelde vragen (ook wel: nota van inlichtingen) worden op 16 januari door de PO-Raad geüpload in TenderNed. Mogelijk brengt de nota van inlichtingen wijzigingen in documenten met zich mee, houdt dit goed in de gaten alvorens u een inschrijving indient.

Vragen/opmerkingen van geïnteresseerden en antwoorden/reacties van de PO Raad

Nr.	Vraag	Antwoord
1	Wat is de verwachte tijdsbelasting per jaar van de professionaliseringsbijeenkomsten?	De professionaliseringsbijeenkomst zijn drie keer per schooljaar, telkens één dagdeel (circa 14.30/15:00–18:15) met aansluitend gezamenlijk eten.
2	Mag een school of bestuur bij intake voorkeur uitspreken voor iemand uit de pool?	Ja. Scholen mogen een voorkeur aangeven, maar de PO-Raad bepaalt uiteindelijk welke adviseur wordt ingezet op basis van de ondersteuningsbehoefte zoals geformuleerd tijdens het intakegesprek, de benodigde expertise, de context van de schoolorganisatie, de regio en de beschikbaarheid van adviseurs.
3	Moeten nieuwe adviseurs het meelopen ook op eigen kosten doen?	Ja. Nieuwe adviseurs lopen hun eerste traject mee op eigen kosten; de frequentie/meeloopomvang wordt op maat bepaald per adviseur.
4	Wat wordt bij inhoudelijke beoordeling/motivatie bedoeld met 'het collectief'?	Het collectief = de adviseurspool als geheel; beschrijf hoe je kennis/ervaring ten dienste van de hele pool inzet.
5	Wanneer wordt een school gezien als een school met een kwaliteitsprobleem? Als een school bijvoorbeeld zelf vindt dat de opbrengsten niet passen bij de ambitie, maar de opbrengsten wel ruim boven de signaleringswaarde waarde zijn, wordt dat dan gezien als een school met een kwaliteitsprobleem?	Regulier basisonderwijs: max. 10-daags traject bij driejaarsgemiddelde op/onder signaleringswaarde; 4-daags traject bij score boven signaleringswaarde maar dichterbij die waarde dan bij landelijk gemiddelde. SBO/SO/VSO: bij ontbrekende populatiebeschrijving, niet-passende ambities of herhaald niet realiseren van ambities. Scholen die in het huidige of voorgaande schooljaar subsidie vanuit het Masterplan Basisvaardigheden hebben ontvangen, komen (enkel) in aanmerking voor een 4-daags traject. Zie voor meer informatie 'Komt mijn school in aanmerking voor GWGB+? PO-Raad'
6	Vanaf wanneer start PO-Raad met intakes en/of kunnen scholen/besturen starten met zelfevaluatie?	Na aanmelding via de website wordt doorgaans dezelfde dag contact opgenomen om een intake te plannen. Zelfevaluatieformulieren staan op de site en kunnen vooraf ingevuld worden. In ieder geval start de school met het invullen van de zelfevaluatie nadat er een intakegesprek met het projectteam heeft plaatsgevonden.
7	De beoogde duur van de raamovereenkomst is max 8 jaar. Er wordt uitgegaan van een max dagtarief van €1.113,-. Wordt dit tarief geïndexeerd? Er lijkt voor de meeste jaren een gelijk bedrag	Het dagtarief staat vast tot eind 2027; eventuele indexatie daarna hangt af van evt. subsidie voor de nieuwe projectperiode.

	beschikbaar te zijn. Betekent dit bij indexatie dat er dan jaarlijks minder trajecten uit te voeren zijn?	
8	In de aanbesteding staat dat de overeenkomst op organisatieniveau wordt gesloten. Wat gebeurt er wanneer een adviseur uit de pool een andere baan heeft? Mag de betreffende organisatie een nieuwe adviseur aandragen of gaat dit in de jaarlijkse evaluatie mee?	De PO-Raad kan de organisatie verzoeken een vervanger voor te dragen; deze wordt beoordeeld en kan worden toegelaten tot de pool bij geschiktheid. Een alternatief om de pool aan te vullen is de jaarlijkse evaluatie van de pool en heropening van de raamovereenkomst. Het staat de PO-Raad vrij te kiezen welke van deze twee opties wordt gekozen.
9	Kan je ook vanuit een zeer specifieke inhoudelijke expertise inschrijven?	Je kunt specifieke expertise vermelden, maar adviseurs moeten integrale schoolontwikkelingstrajecten zelfstandig kunnen uitvoeren. Kennis en expertise van/in alleen een smal domein (bijv. burgerschap) of een smal gebied (bijv. leiderschap) is niet toereikend.
10	Hoe wordt omgegaan met adviseurs die nu al in de pool zitten?	Iedere adviseur moet opnieuw inschrijven. Dit zorgt voor een gelijk speelveld voor iedereen.
11	Waar kan een adviseur specifieke ervaring kwijt?	In de motivatie bij gunningscriterium 1 en in bijlage G bij het onderwerp per traject.
12	Wat is de reden om per organisatie het maximum op 5 adviseurs te zetten? Dit ook i.v.m. verschil in omvang van organisaties	Om kennisdeling en diversiteit aan perspectieven/methodieken in de pool te borgen.
13	Als er aanpassingen komen na de vragenronde is de tijd tot indiening erg kort (16-27 januari). Kan dat opgerekt worden?	Nee, deze termijn wordt niet opgerekt tenzij aanpassingen zo ingrijpend zijn dat uitstel noodzakelijk is. Het uitgangspunt blijft indienen voor 27 januari 10:00 uur.
14	Casuspresentatie: is daar al een datum voor te geven?	Afhankelijk van het aantal inschrijvingen zullen de presentaties van de casus in de periode eind maart t/m medio juni plaatsvinden. Bij de uitnodiging voor de presentatie delen we in deze periode verschillende data en tijdslots waarop inschrijving mogelijk is. Na inschrijving ontvangt de adviseur een digitale uitnodiging per mail.
15	Worden ook van trajecten 3 en verder referenten benaderd?	De PO-Raad behoudt zich het recht voor om de juistheid van opgegeven informatie te controleren.
16	Hoe wordt in de beoordeling van ervaringen een level playing field geborgd voor 'nieuwkomers' die in tegenstelling tot reeds bestaande adviseurs, zonder jullie ondersteuning en begeleiding trajecten hebben afgerond?	Beoordeling geschiedt uitsluitend op de ingediende uitwerking en voor uitgenodigde adviseurs op de presentatie. Ervaringen uit het verleden wegen niet mee in de beoordeling.

17	UEA-formulier: '@' kan niet worden getypt; oplossing?	Het UEA dient in de TenderNed-module ingevuld te worden en vervolgens ondertekend. Overigens is het invullen van een e-mailadres niet verplicht maar wel wenselijk.
18	Heeft elke adviseur e-herkenning nodig?	E-herkenning is noodzakelijk op ondernemingsniveau; niet op adviseursniveau.
19	Kun je bewijsstukken die na gunning ingediend moeten worden al eerder indienen?	Ja, dit is mogelijk. Deze documenten kunt u uploaden in TenderNed bij eisen of overige documenten.
20	Moet je je bul/diploma uploaden?	Nee, uploaden van diploma's is voor het indienen van een inschrijving niet nodig. Dit kan later wel (steekproefsgewijs) gecontroleerd worden indien daar aanleiding toe is.
21	Vallen taalscholen onder speciaal onderwijs?	Dat is nu nog niet gespecificeerd. Het voorstel is inderdaad om aan te sluiten bij de criteria voor SBO/SO/VSO die bij GWGB+ worden gehanteerd. Dit wordt naar verwachting op korte termijn aangepast op 'Komt mijn school in aanmerking voor GWGB+? PO-Raad' .
22	De genoemde 10 dagen voor een traject, zijn dat aaneengesloten dagen, of worden de dagen verspreid over meerdere weken?	Meestal verspreid over de looptijd van een jaar. De 4-daagse GWGB+-trajecten hebben vaak een doorlooptijd van enkele maanden.
23	Kunnen jullie nog iets vertellen over de intervisie?	De intervisie heeft een op maat gemaakt programma. Meestal betreft het: bespreking van actuele casussen, uitwisseling van ervaringen en suggesties vanuit het projectteam. Zie ook bijlage J voor de agenda's van de afgelopen bijeenkomsten.
24	In de aanbestedingseisen wordt gesteld dat er geen aanvullende dienstverlening voor de betreffende school/ bestuur geleverd mogen worden. Onze ervaring is dat er in verbetertrajecten soms meer nodig is dan binnen GWGB geleverd kan worden. Hoe kijken jullie hier naar?	Alleen mogelijk na overleg met projectteam GWGB(+); details in artikel 13.6 van de raamovereenkomst.