

## **Bijlage E – Omschrijving ondersteuningstrajecten**

De PO-Raad voert, (deels) met subsidie van het ministerie van OCW, het programma Goed Worden, Goed Blijven (+). Vanuit de missie 'Samen werken aan goed onderwijs voor ieder kind' ondersteunt het programma Goed Worden, Goed Blijven (+) besturen en scholen bij verbetering van hun onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg. Daarbij richt Goed Worden, Goed Blijven (verder: GWGB) zich op besturen en scholen die onvoldoende of zeer zwak beoordeeld zijn door de Inspectie van het Onderwijs (verder: Inspectie) en Goed Worden, Goed Blijven + (verder: GWGB+) op besturen en scholen met risico's op het gebied van onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg. Hieronder zijn de verschillende ondersteuningstrajecten uitgebreider beschreven. Meer informatie is te vinden op de website [Goed Worden, Goed Blijven \(+\)](#)

## **1. Ondersteuningstrajecten onvoldoende/zeer zwakke scholen**

Als een school door de Inspectie onvoldoende of zeer zwak wordt beoordeeld, biedt GWGB ondersteuning bij kwaliteitsverbetering. Direct na het inspectiebezoek kunnen scholen zichzelf bij GWGB aanmelden voor ondersteuning. Daarnaast benadert het projectteam van de PO-Raad alle onvoldoende/zeer zwakke scholen op basis van maandelijkse overzichtslijsten die zij van de Inspectie ontvangt.

Nadat een school zich heeft aangemeld voor ondersteuning van GWGB, start het traject met een intake door het projectteam van de PO-Raad. In deze intake bespreken projectmedewerkers van de PO-Raad met vertegenwoordigers van de school de situatie op de school en definiëren zij in samenspraak de ondersteuningsbehoefte. Op basis van dit gesprek besluit de school of zij daadwerkelijk van de ondersteuning van GWGB gebruik wil maken. Indien dat het geval is, zoekt een projectmedewerker van de PO-Raad op basis van de specifieke ondersteuningsbehoefte, het type school en de regio een adviseur die aan de school wordt gekoppeld voor het uitvoeren van een verdiepende analyse. De adviseur die voor de verdiepende analyse aan de school gekoppeld is, voert deze binnen vier tot zes weken na aanmelding uit.

In de verdiepende analyse brengt de adviseur, aanvullend op het onderzoek van de Inspectie, de context en achterliggende oorzaken van de problematiek van de school verder in kaart zodat zicht ontstaat op de benodigde verbeteractiviteiten. Ook is het verkrijgen van zicht op de ontwikkelcapaciteit van de school onderdeel van de analyse. De rapportage van iedere analyse wordt gelezen en waar nodig becommentarieerd door het projectteam van de PO-Raad. Hierna wordt een definitief rapport voor school en bestuur aangemaakt en door de adviseur met de school en (een vertegenwoordiger van) het bestuur besproken. Dit gebeurt in aanwezigheid van de adviseur die de ondersteuning op zich zal nemen. Soms is dit dezelfde adviseur als diegene die de analyse uitvoert, maar meestal wordt er in deze fase een nieuwe adviseur gekoppeld.

Op basis van de analyse stelt de school met ondersteuning van de adviseur een verbeterplan op. Bij de uitvoering van (een deel van) het verbeterplan vindt vanuit GWGB ondersteuning plaats. Deze ondersteuning wordt verspreid over de periode tussen de bespreking van het analyserapport en het herstelonderzoek van de Inspectie. Bij de afsluiting van een ondersteuningstraject blikken school en adviseur terug op het traject en wordt de borging van de ingezette verbetering besproken.

Het plan van aanpak en de eindverantwoording van een ondersteuningstraject worden gelezen en waar nodig becommentarieerd door het projectteam van de PO-Raad. Ook onderhoudt het projectteam waar nodig tussentijds contact met de scholen en adviseurs en vinden er na afloop (steekproefsgewijs) evaluatiegesprekken plaats op basis van de door scholen ingevulde evaluatieformulieren.

## 2. Ondersteuningstrajecten onvoldoende besturen

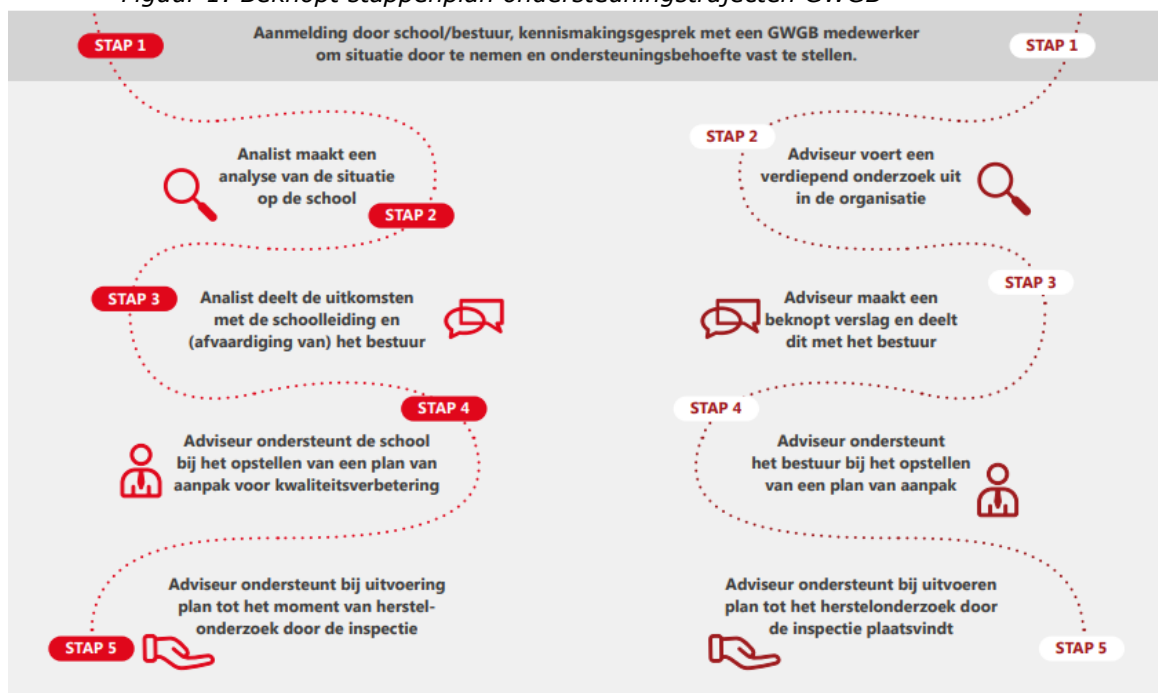
In het onderzoekskader dat per 1 augustus 2021 in werking is getreden beoordeelt de Inspectie besturen op de inrichting van een stelsel van kwaliteitszorg (BKA1), de sturing met behulp van de doelen uit dit kwaliteitszorgstelsel (BKA2) en de wijze waarop het bestuur de ambities, doelen en het beleid evalueert en hierover verantwoording aflegt (BKA3). Een bestuur kan op één of meer van deze standaarden een onvoldoende krijgen.

Direct na het inspectiebezoek kunnen besturen zichzelf bij GWGB aanmelden voor ondersteuning. Daarnaast benadert het projectteam van de PO-Raad alle onvoldoende beoordeelde besturen op basis van maandelijkse overzichtslijsten die zij van de Inspectie ontvangt. Nadat een bestuur zich heeft aangemeld voor ondersteuning van GWGB, start het traject met een intake door het projectteam van de PO-Raad. In deze intake bespreken projectmedewerkers van de PO-Raad met het bestuur de situatie bij het bestuur en definiëren zij in overleg de ondersteuningsbehoefte. Op basis van dit gesprek besluit het bestuur of het daadwerkelijk van de ondersteuning van GWGB gebruik wil maken. Indien dat het geval is, zoekt een projectmedewerker van de PO-Raad op basis van de specifieke problematiek, het type bestuur en de regio een adviseur die aan het bestuur wordt gekoppeld.

Binnen vier tot zes weken na aanmelding voert de adviseur een verdiepende analyse uit. Aanvullende gesprekken met andere stakeholders van het bestuur kunnen hier deel van uitmaken. Vervolgens stelt het bestuur een plan van aanpak op. Bij het opstellen en uitvoeren hiervan biedt de adviseur waar nodig ondersteuning. Deze ondersteuning wordt verspreid over de periode tussen de bespreking van de resultaten van de verdiepende analyse en het herstelonderzoek van de Inspectie. Bij de afsluiting van een ondersteuningstraject blikken bestuur en adviseur terug op het traject en wordt de borging van de ingezette verbetering besproken.

Het plan van aanpak en de eindverantwoording van een ondersteuningstraject worden gelezen en waar nodig becommentarieerd door het projectteam van de PO-Raad. Ook onderhoudt het projectteam waar nodig tussentijds contact met de besturen en adviseurs en vinden er na afloop (steeksproefsgewijs) evaluatiegesprekken plaats op basis van de door besturen ingevulde evaluatieformulieren.

*Figuur 1: Beknopt stappenplan ondersteuningstrajecten GWGB*



### **3. Ondersteuningstrajecten scholen met risico's**

Scholen die risico's zien in hun onderwijskwaliteit maar door de Inspectie van het Onderwijs nog niet onvoldoende of zeer zwak zijn beoordeeld, kunnen als onderdeel van GWGB+ met ondersteuning preventief aan de slag met kwaliteitsverbetering. Om ondersteuning bij kwaliteitsverbetering te bieden daar waar het het meest nodig is en de doelgroep helder af te bakenen, richt de ondersteuning van GWGB+ zich op basisscholen waarvan de driejaarsgemiddelden op de doorstroomtoets onder of dichtbij de signaleringswaarden voor 1F en 1S/2F liggen zoals de Inspectie van het Onderwijs deze hanteert. Bij sbo en (v)so-scholen spelen de signaleringswaarden geen rol om in aanmerking te komen voor GWGB+. Daar kunnen scholen deelnemen als er op het gebied van de leerresultaten geen ambities zijn geformuleerd die passen bij de leerlingpopulatie of als er wel ambities zijn geformuleerd maar deze in de meeste jaren niet worden behaald.

Scholen die in aanmerking komen voor GWGB+, kunnen zich bij de PO-Raad aanmelden voor ondersteuning. Na melding start het traject met een intake door het projectteam van de PO-Raad. In deze intake bespreken projectmedewerkers van de PO-Raad met vertegenwoordigers van de school de situatie op de school, definiëren zij in samenspraak de ondersteuningsbehoefte en bespreken zij de wederzijdse verwachtingen. Op basis van dit gesprek besluit de school of zij daadwerkelijk van de ondersteuning van GWGB+ gebruik wil maken. Indien dat het geval is, zoekt een projectmedewerker van de PO-Raad op basis van de specifieke ondersteuningsbehoefte, het type school en de regio een adviseur die aan de school wordt gekoppeld.

Het basistraject van GWGB+ bestaat 4 dagen. Dit start met het opstellen van een zelfevaluatie door de school om de beginsituatie in kaart te brengen en zicht te krijgen op de verbeterpunten. Deze zelfevaluatie wordt in samenspraak met de adviseur nader aangescherpt en verder verdiept, onder andere middels aanvullend onderzoek door middel van groepsbezoeken en gesprekken. Op basis van de zelfevaluatie stelt de school in samenwerking met de adviseur een verbeterplan op. Na afronding van het verbeterplan, bepalen school en adviseur in samenspraak of de adviseur ook zal ondersteunen bij de uitvoering van het verbeterplan (tot een maximum van 6 dagen). Indien hier niet voor gekozen wordt, vindt in de eventueel nog resterende tijd uit het basistraject van 4 dagen lichte monitoring van de uitvoering van het verbeterplan plaats door de adviseur.

Bij een volledig traject van maximaal 10 dagen worden de ondersteuningsdagen verspreid over een periode van ongeveer een jaar; het basistraject van 4 dagen kent een kortere doorlooptijd afhankelijk van de snelheid waarmee de school de zelfevaluatie opstelt. Bij de afsluiting van het ondersteuningstraject bekijken school en adviseur terug op het traject en wordt de borging van de ingezette verbetering besproken.

Het plan van aanpak en de eindverantwoording van een traject worden gelezen en waar nodig becommentarieerd door het projectteam. Ook onderhoudt het projectteam waar nodig tussentijds contact met de scholen en adviseurs en vinden er na afloop steekproefsgewijs evaluatiegesprekken plaats op basis van de door scholen ingevulde evaluatieformulieren.

## 4. Ondersteuningstrajecten besturen met risico's

Besturen die risico's zien in hun kwaliteitszorg maar door de Inspectie nog niet onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen met ondersteuning van GWGB+ aan de slag met het verbeteren van de inrichting of werking van hun kwaliteitszorgstelsel. Om ondersteuning bij verbetering van de bestuurlijke kwaliteitszorg te bieden daar waar het het meest nodig is, richt de ondersteuning van GWGB+ zich op besturen van wie in de laatste 3 jaar één of meer scholen onvoldoende of zeer zwak beoordeeld zijn door de Inspectie of waarbij de Inspectie onderzoek deed naar aanleiding van risico's. Ook besturen bij wie tijdens een onderzoek door de Inspectie geen onvoldoende op één van de standaarden voor bestuurlijke kwaliteitszorg werd gegeven, maar er wel sprake was van duidelijke ontwikkelopdrachten, komen in aanmerking voor ondersteuning van GWGB+. Dit geldt ook voor éénpitters die zorgen hebben over het functioneren van hun stelsel van kwaliteitszorg en de rolneming van verschillende gremia.

Na aanmelding, start het traject met een intake door het projectteam van de PO-Raad. In deze intake bespreken projectmedewerkers van de PO-Raad met het bestuur de situatie bij het bestuur, definiëren zij in samenspraak de ondersteuningsbehoefte en bespreken zij de wederzijdse verwachtingen. Op basis van dit gesprek besluit het bestuur of het daadwerkelijk van de ondersteuning van GWGB+ gebruik wil maken. Indien dat het geval is, zoekt een projectmedewerker van de PO-Raad op basis van de specifieke ondersteuningsbehoefte, het type bestuur en de regio een adviseur en koppelt deze aan het bestuur.

Het ondersteuningstraject start met het opstellen van een zelfevaluatie door het bestuur om de beginsituatie in kaart te brengen en zicht te krijgen op de verbeterpunten. Deze zelfevaluatie wordt in samenspraak met de adviseur nader aangescherpt en verder verdiept, onder andere door aanvullend onderzoek door middel van gesprekken. Op basis van de zelfevaluatie stelt het bestuur in samenwerking met de adviseur een verbeterplan op. De adviseur ondersteunt bij de uitvoering van (een deel van) het verbeterplan. De ondersteuningsdagen worden verspreid over een periode van maximaal een jaar. Bij de afsluiting van het ondersteuningstraject blikken bestuur en adviseur terug op het traject en wordt de borging van de ingezette verbetering besproken.

Het plan van aanpak en de eindverantwoording van een traject worden gelezen en waar nodig becommentarieerd door het projectteam. Ook onderhoudt het projectteam waar nodig tussentijds contact met de besturen en adviseurs en vinden er na afloop steekproefsgewijs evaluatiegesprekken plaats op basis van de door besturen ingevulde evaluatieformulieren.

*Figuur 2: Beknopt stappenplan ondersteuningstrajecten GWGB+*

