

Aanbestedingsdocument

Taalonderwijs Inburgeraars

**Gemeente Waalwijk
&
Gemeente Heusden**

Kenmerk: 75811

d.d. 28 november 2025



Inhoudsopgave

1.	De opdracht	3
2.	De aanbestedingsprocedure	6
3.	Uw inschrijving.....	10
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
5.	Gunningscriteria en beoordelingsprocedure.....	12
7.	Verificatie en gunning.....	18

INVULFORMULIEREN

Onderstaande formulieren dient u in te vullen en toe te voegen aan uw inschrijving.

- A. Referentieverklaring
- B. Prijsblad

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

- 1. De Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Waalwijk 2024
- 2. Programma van eisen
- 3. (Concept) raamovereenkomst
- 4. (Concept) wachtkamerovereenkomst
- 5. (Concept) verwerkersovereenkomst
- 6. Cijfers Waalwijk en Heusden
- 7. Verzuimprotocol

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan dit aanbestedingsdocument maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

Inkoop
Gemeente Waalwijk
inkoop@waalwijk.nl

1. De opdracht

1.1 Inleiding

De gemeente Waalwijk en de gemeente Heusden zijn beiden voornemens één raamovereenkomst af te sluiten voor de uitvoering van taalonderwijs voor inburgeraars voor een periode van 4 jaar. De overeenkomst loopt van 1 april 2026 t/m 31 maart 2030. Gemeenten sluiten separaat een raamovereenkomst af met de gegunde partij.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De afgelopen jaren hebben de gemeente Waalwijk en de gemeente Heusden samen uitvoering gegeven aan de Wet Inburgering 2021. Begin 2025 heeft een evaluatie van deze uitvoering plaatsgevonden. Op basis hiervan is het beleidsplan geactualiseerd voor de periode 2026-2029. Nu de lopende aanbesteding voor het taalonderwijs afloopt, zetten we een nieuwe aanbesteding uit waarin we het geactualiseerde beleidskader als uitgangspunt handteren.

De Wet Inburgering heeft als doelstelling statushouders zo snel mogelijk mee te laten doen aan de samenleving, het liefst via betaald werk. In de gemeenten Heusden en Waalwijk doen we dit vanaf 2026 aan de hand van een geactualiseerd beleidsplan. Belangrijke uitgangspunten hieruit zijn:

- Balans tussen praktijk en theorie in lessen en trainingen;
- Taal vormt de basis om de stap naar werk te maken;
- Zelfredzaamheid bevorderen in plaats van overnemen;
- Begeleiding is persoonlijk en sluit aan bij de leefwereld van de statushouder.

De gemeenten zijn op zoek naar een Opdrachtnemer voor taalonderwijs die op basis van deze uitgangspunten de doelstelling helpt te realiseren. Deze Opdracht betreft het verzorgen/leveren van taalonderwijs binnen de B1-route en de Z-route aan Inburgeraars zoals bedoeld in de Wet inburgering 2021. De gemeente biedt op basis van deze Wet drie leerroutes aan: de B1-route, de Z-route en de Onderwijsroute. De Onderwijsroute is geen onderdeel van deze aanbesteding. Ook het participatiedeel wat bij de B1- en Z-route hoort, is geen onderdeel van deze aanbesteding. Dit is elders ondergebracht.

B1-route

Met de Wet inburgering streven we naar een B1 taalniveau voor onze statushouders, met betaald werk als uitgangspunt. Door middel van een brede intake en aan de hand van de uitslag van de leerbaarheidstoets wordt een inschatting gemaakt of iemand in deze leerroute past. De doelgroep voor de B1-route is breed. De leeftijd, leerbaarheid en het opleidingsniveau van de cursisten kan erg uiteenlopen. Het doel van de B1-route is dat de Inburgeraar zelfstandig kan participeren in de Nederlandse maatschappij en kan uitstromen naar werk.

Van de Opdrachtnemer worden de volgende resultaten verwacht:

- Cursisten behalen hun inburgeringsexamens op B1 niveau;
- Indien B1 niveau niet haalbaar is, behaalt de Inburgeraar het inburgeringsexamen (op onderdelen) op A2 niveau;
- Cursisten slagen voor het centraal examen voor Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM).

Z-route

De Z-route is voor Inburgeraars van wie wordt verwacht, op basis van de brede intake en leerbaarheidstoets, dat zij het niveau A2 op alle onderdelen (lezen, spreken etc.) niet binnen 3 jaar kunnen halen. Het gaat veelal om mensen die ook in het land van herkomst weinig of geen scholing hebben gehad of om een andere reden een zeer lage leerbaarheid hebben. Het doel van de Z-route is dat de Inburgeraar Nederlands leert op het hoogst haalbare niveau en zijn weg weet te vinden in de Nederlandse maatschappij.

Van de Opdrachtnemer worden de volgende resultaten verwacht:

- Cursisten hebben ten minste 800 uur taallessen gevolgd. Hiermee hebben ze een voor hen zo hoog mogelijk taalniveau bereikt.
- Cursisten ronden hun inburgering af met voldoende kennis van de Nederlandse maatschappij om als zelfredzame burgers deel te nemen aan de Nederlandse samenleving. Dit is vastgelegd in het persoonlijk plan inburgering en participatie (PIP) en wordt getoetst door middel van een eindgesprek met de gemeente.



Tijdelijk: Jongeren

De gemeenten Waalwijk en Heusden overwegen een aparte route te organiseren voor jongeren tot 27 jaar in de B1- en Z-route. We doen dit om tegemoet te komen aan de specifieke begeleidingsbehoeften van deze doelgroep. De verwachting is dat we in februari 2026 duidelijkheid hebben over wie aan de B1-jongerenroute of Z-jongerenroute kan deelnemen. Hiervoor starten we in de eerste helft van 2026 een pilot, waaraan jongeren uit onze gemeenten kunnen deelnemen. Afhankelijk van het succes van de pilot, bepalen we het vervolg voor 2027 en verder. Hierover maken we met elkaar afspraken.

Vanaf de start van de jongerenroute, valt deze doelgroep niet meer onder deze aanbesteding. Jongeren die desondanks toch niet de jongerenroute kunnen volgen, nemen (al dan niet tijdelijk) deel aan het reguliere taalonderwijs van deze aanbesteding. De afweging hiervoor ligt bij Baanbrekers. Voor aantallen zie bijlage 6 – Cijfers Waalwijk en Heusden.

Samenwerkingspartners

De regietaak op de Wet inburgering is voor de gemeenten Waalwijk en Heusden belegd bij Baanbrekers. Zij voeren de brede intake uit, stellen het PIP (Plan Inburgering en Participatie) op, bieden de MAP-trainingen aan in de B1-route, begeleiden naar werk en voeren regie op de voortgang van de trajecten. Vluchtelingenwerk is in beide gemeenten verantwoordelijk voor de maatschappelijke begeleiding gedurende het eerste jaar na vestiging. De begeleiding voor participatie in de Z-route is in Waalwijk intern bij de coaches maatschappelijke activering belegd en in de gemeente Heusden bij de coaches van YourRare. Wij zijn op zoek naar een opdrachtnemer met wie we deze opdracht gezamenlijk uitvoeren. Samen met alle partners begeleiden we inburgeringsplichtige statushouders richting hun persoonlijke leerdoelen, binnen de gestelde kaders. Tijdens de uitvoering van de opdracht zien wij de opdrachtnemer als een gelijkwaardige en kritische sparringpartner, waarmee we graag het gesprek voeren.

In bijlage 2 treft u het Programma van Eisen voor de uitvoering van deze opdracht aan.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

Deze opdracht heeft betrekking op inburgeringsplichtige asielstatushouders die woonachtig zijn binnen de gemeenten Waalwijk en Heusden.

Hieronder treft u een globaal overzicht van de gestarte inburgeringsplichtige asielstatushouders per leerroute sinds de start van de Wet Inburgering 2021 en de verdeling over de verschillende leerroutes. Een uitgebreid overzicht van de aantallen zijn weergegeven in bijlage 6 – Cijfers Waalwijk en Heusden. Deze cijfers geven een duidelijk beeld over de aantallen cursisten die nu taalonderwijs krijgen, hun taalniveau en de hoeveelheid in- en uitstroom de afgelopen jaren. De gezamenlijk te verwachte hoeveelheid is 200 cursisten, exclusief de jongeren tot 27 jaar. De maximum hoeveelheid aan cursisten dat binnen deze raamovereenkomst taalonderwijs kan krijgen is 300 cursisten.

Jaar Gemeente	2022		2023		2024		2025 ¹	
	WW	HSD	WW	HSD	WW	HSD	WW	HSD
Huisvestingstaakstelling	66	61	109	103 ²	101	92 ³	84	71 ⁴
Inburgeringsplichtige statushouders	34	23	81	47	88	71	37	31
Deelnemers in B1-route (27 jr en ouder)	1	3	5	15	14	14	6	7
Deelnemers in Z-route (27 jr en ouder)	9	2	14	14	20	20	13	11

Het aantal inburgeringsplichtige asielstatushouders zal per jaar verschillen omdat het afhankelijk is van externe factoren die gemeenten niet kunnen beïnvloeden (denk aan instroom asielzoekers en de taakstelling vanuit het Rijk). Ook hebben de plannen van het demissionair kabinet mogelijk vergaande gevolgen voor het inburgeringsstelsel. Denk hierbij aan het voornemen om

¹ Cijfers betreffen aantallen t/m augustus 2025, m.u.v. de huisvestingstaakstelling

² Waarvan er 55 zijn gehuisvest.

³ Dit betreft de nieuwe taakstelling, zonder de achterstand van 2023.

⁴ Dit betreft de nieuwe taakstelling, zonder de achterstand van 2023. Wel is de verwachting dat we ca 32 personen van de achterstand zullen inlopen in 2025.



statushouders geen voorrang meer te geven bij huisvesting. Dat maakt het voor de gemeenten lastig om een inschatting te maken van de verwachte aantallen in de komende jaren.

Van de Opdrachtnemer vraagt dit veel adaptief vermogen en flexibiliteit. De opdrachtnemer moet in staat zijn om trends, ontwikkelingen en uitvoeringsproblemen tijdig waar te nemen en daar snel en adequaat naar te handelen.

Met de aanbieder van de lopende trajecten is afgesproken dat wanneer dit van toepassing is, de lopende trajecten (per 1 mei 2026 tot 1 augustus 2026) gefaseerd worden overgedragen aan de nieuw gecontracteerde opdrachtnemer. Dit gebeurt groepsgewijs. De gemeente behoudt de regie hierop en bepaalt in overeenstemming met beide aanbieders het tempo, de fasering en de wijze van overdracht.

U kunt aan deze hoeveelheden en waarden geen rechten ontleen.



2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt Aanbestedende Dienst een aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten als bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU en Artikel 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012.

De gemeenten zijn voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden en eisen.
- De 'Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk 2024', welke gebaseerd zijn op het VNG model, zijn op deze opdracht van toepassing. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden zijn als bijlage bij deze offerteaanvraag gevoegd. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- Een kostenvergoeding voor uw inschrijving vindt niet plaats.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk of de gemeente Heusden, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- Aanbestedende Dienst wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden vermeld.
- Aanbestedende Dienst kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.



- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.
Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van Aanbestedende Dienst.
- Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
- Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumenten waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. Aanbestedende Dienst kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst Aanbestedende Dienst alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.
- Aanbestedende Dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij manipulatieve inschrijvingen. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:
"Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van Aanbestedende Dienst op slinkse wijze beïnvloedt en



waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden in het aanbod. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door Aanbestedende Dienst beoogde doel wordt verstoord.” Een manipulatieve inschrijving is dan ook verboden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de concept raamovereenkomst, zoals deze is toegevoegd in bijlage 3, de concept wachtkamerovereenkomst zoals deze is toegevoegd in bijlage 4 en de concept verwerkersovereenkomst zoals deze is toegevoegd in bijlage 5.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
De invulformulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend (indien nodig). Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de invulformulieren te wijzigen.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

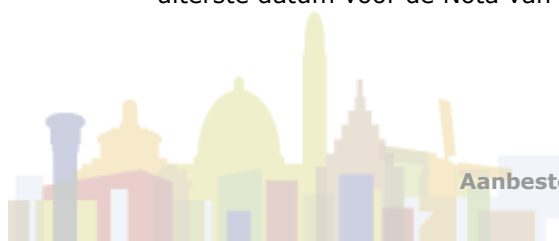
In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Datum	Actie
28 november 2025	Publicatie op Tenderned.nl
16 december 2025 om 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen I
23 december 2025	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen I
19 januari 2025 om 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen II
26 januari 2025	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen II
6 februari 2025 om 10.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
6 februari 2026 t/m 27 februari 2026	Beoordeling offertes
24 februari tussen 9.00-12.30 uur	Presentaties
27 februari 2026	Mededelen van de voorgenomen gunningsbeslissing
20 maart 2026	Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding
1 april 2026	Definitieve gunning
1 april 2026	Ingangsdatum overeenkomst
1 mei 2026	Start taalonderwijs nieuwe instroom
1 augustus 2026	Overstap huidige deelnemers naar nieuwe leverancier

2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken tot de genoemde uiterste datum voor de Nota van Inlichtingen I op TenderNed.



Aanbestedende Dienst kan de gestelde vragen ook doorlopend beantwoorden tot deze datum. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden. De complete Nota van Inlichtingen I met alle vragen en antwoorden wordt op de genoemde uiterste datum openbaar op TenderNed gepubliceerd. Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.5 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Waalwijk. De inschrijver kan een klacht indienen bij het klachtenloket van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.



3. Uw inschrijving

3.1 Indienen van uw inschrijving

De invulformulieren (A t/m B) die u bij uw inschrijving moet toevoegen, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Let op!

Het kan gebeuren dat Aanbestedende Dienst een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde (2.4). Aanbestedende Dienst past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de invulformulieren gebruikt. Als u een verkeerd invulformulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat Aanbestedende Dienst uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

Aanbestedende Dienst accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Uittreksel van kamer van koophandel
- Referentieverklaring conform Formulier A
- Prijsblad, conform Formulier B
- Beantwoording gunningscriteria

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningscriteria.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. Aanbestedende Dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

Aanbestedende Dienst zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.



4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

Aanbestedende Dienst vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden en een Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW als bewijsstuk op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

4.1a Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en uw referentieverklaring. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en rechtsgeldig ondertekenen)

Ondergetekende verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.

4.2.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Het kwaliteitscertificaat dient afgegeven te zijn door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 29000 d.w.z. het ISO 9001 certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem.

Als bewijsstuk geldt een kopie van het certificaat. Indien u niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient u een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsysteem te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan ISO 9001. In dat geval geeft u ook een bewijs dat de



keuring van dit systeem door een externe, van een daartoe bevoegde instantie, is gebeurd en periodiek ook getoetst wordt door de externe bevoegde instantie.

Bewijsstuk: een kopie van het certificaat

4.2.3 Informatiebeveiliging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

Bewijsstuk: een kopie van het certificaat

4.2.4 Blik op Werk Keurmerk inburgeren

Opdrachtnemer beschikt op de datum voor het indienen van de inschrijving over het Blik op Werk Keurmerk Inburgeren.

Bewijsstuk: een kopie van het keurmerk

4.2.4 Vakbekwaamheid

U toont met vier referentieopdracht aan dat u voldoet aan ondergenoemde kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. U dient door middel van het overleggen van referenties aan te tonen te beschikken over kerncompetenties die cruciaal zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht. Het is toegestaan om met één referentie aan te tonen aan meerdere kerncompetenties te voldoen.

Eisen aan alle referenties:

- De referenties moeten qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht.
- De opgave van de referenties conform invulformulier A bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van Aanbestedende Dienst inzetten.

Kerncompetentie 1:

Ervaring met NT2 onderwijs voor de doelgroep inburgeraars met een minimaal aantal van 100 inburgeraars verdeeld over meer dan 5 groepen.

Kerncompetentie 2:

Ervaring met taalonderwijs voor minstens 50 inburgeraars in de B1-route en het bieden van begeleiding gedurende hun hele inburgeringstraject van aanvang tot het examen. Dit aanbod was gericht op het behalen van het inburgeringsexamen op niveau B1 met focus op werk en/of maatschappelijke participatie in de Nederlandse maatschappij.

Kerncompetentie 3:

Ervaring met taalonderwijs voor minstens 50 inburgeraars met een lage leerbaarheid (z-route of alfabetisering) en het bieden van begeleiding gedurende hun hele inburgeringstraject van aanvang tot het examen. Dit aanbod was gericht op het behalen van het hoogst haalbare niveau en draagt bij aan duurzame maatschappelijke participatie.

Kerncompetentie 4:

Ervaring met het bieden van praktijkgericht taalonderwijs waarbij het leren door te doen, lokaal in de samenleving, centraal staat.

4.3 Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).



Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.



5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

Om de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' te bepalen, hanteert Aanbestedende Dienst de methodiek 'Gunnen op Waarde'. Onder 5.2 is de beoordelingsprocedure opgenomen.

Nummer	Gunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve korting
1	Prijs	
2	Kwaliteit	€ 400.000
	K.1	€ 100.000
	K.2	€ 100.000
	K.3	€ 100.000
	K.4	€ 50.000
	K.5	€ 50.000

5.1 Gunningscriteria

5.1.1 Gunningscriterium 1: Prijs

U dient de totaalprijs aan te bieden conform invulformulier B.

De gemeenten hanteren een plafondprijs per route. Deze is vastgesteld op:

- B1-route: € 9.000,00 per traject.
- Z-route: € 9.800,00 per traject.

Een inschrijving met hogere tarieven dan de plafondprijs worden ongeldig verklaard. Genoemde aantallen betreffen een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Prijzen zijn exclusief BTW.

Let op! De Fictieve totaalprijs uit het prijzenblad weerspiegelt niet de totale of jaarlijkse kosten van deze dienstverlening. De genoemde aantallen zijn de instroom van 2025 en geven voornamelijk een goede verhouding tussen de verschillende routes.

De door u aangeboden totaalprijs is all-in voor alle werkzaamheden behorende bij de taken ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde werkzaamheden, zoals, maar niet beperkt tot: de opstart- en instructiekosten, de kosten voor mogelijke vervanging, kosten van administratie, overhead, materiaal, opslagkosten en voorraadbeheer, logistieke en transportkosten, reiskosten, brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, verzekeringen, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.

5.1.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Onderstaand treft u de sub-gunningscriteria op kwaliteit aan.

K.1 Plan van aanpak leermethode B1-route (maximale fictieve korting € 100.000)

Omschrijf in een samenhangend plan van aanpak op welke wijze u het taalaanbod van de B1-route vorm gaat geven. Besteed integraal aandacht aan de volgende aandachtspunten:

- Omschrijf welke werkvormen u inzet en hoe de opbouw van de leerroute eruit ziet incl. fasering;
- Beschrijf hoe u leren op verschillende leefdoelgebieden zoals gezondheid, sport, werk, cultuur en financiën in uw lesmethode aan bod laat komen;
- Beschrijf hoe u 30% van het lesaanbod praktijkgericht toepast;
- Beschrijf in uw aanpak hoe u omgaat met analfabetisme en laaggeletterdheid;
- Beschrijf hoe u expliciet aandacht geeft aan het opdoen van reken- en digitale vaardigheden;
- Zoals bekend is het te behalen taalniveau B1 een uitdaging voor een grote groep statushouders. Hoe zorgt u ervoor dat zoveel mogelijk statushouders niveau B1 behalen en ten minste 60% van alle statushouders A1-niveau na het eerste inburgeringsjaar?
- Beschrijf de wijze van aansluiting op participatie (door middel van werk);
- Beschrijf de wijze waarop u de leslocatie opstart, waarin u duidelijk aangeeft wanneer de eerste taalklas kan starten, en hoe u toewerkt naar een volledig ingerichte organisatie m.i.v. 1 augustus 2026.



U geeft duidelijk met een **kopje** aan op welk sub-gunningscriterium uw uitwerking betrekking heeft. Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 4 pagina's A4**. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt Aanbestedende Dienst het deel van de uitwerking na 4 pagina's niet.

K.2 Plan van aanpak leermethode Z-route (maximale fictieve korting € 100.000)

Omschrijf in een samenhangend plan van aanpak op welke wijze u het taalaanbod van de Z-route vorm gaat geven. Besteed integraal aandacht aan de volgende aandachtspunten:

- Omschrijf welke werkvormen u inzet en hoe de opbouw van de leerroute eruitziet incl. fasering;
- Beschrijf hoe u leren op verschillende leefdomeneinen zoals sport, werk, cultuur gezondheid en financiën in uw lesmethode aan bod laat komen;
- Beschrijf hoe u 30% van het lesaanbod praktijkgericht toepast;
- Beschrijf in uw aanpak hoe u omgaat met analfabetisme en laaggeletterdheid;
- Beschrijf hoe u expliciet aandacht geeft aan het opdoen van reken- en digitale vaardigheden;
- Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat ten minste 60% van alle statushouders A1-niveau behaald na het eerste inburgeringsjaar?
- Beschrijf de wijze van aansluiting op (maatschappelijke) participatie;
- Beschrijf de wijze waarop u de leslocatie opstart, waarin u duidelijk aangeeft wanneer de eerste taalklas kan starten, en hoe u toewerkt naar een volledig ingerichte organisatie m.i.v. organisatie m.i.v. 1 augustus 2026.

U geeft duidelijk met een **kopje** aan op welk sub-gunningscriterium uw uitwerking betrekking heeft. Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 4 pagina's A4**. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt Aanbestedende Dienst het deel van de uitwerking na 4 pagina's niet.

K.3 Plan van aanpak Maatwerk & Differentiatie (maximale fictieve korting € 100.000)

Elke statushouder is uniek. Beschrijf in een samenhangend plan van aanpak op welke wijze u maatwerk en differentiatie organiseert. Besteed hierbij integraal aandacht aan de volgende punten:

- Omschrijf op basis van welke criteria lesgroepen worden ingedeeld;
- Omschrijf welke type subdoelgroepen statushouders u ziet en hoe u dit lesaanbod voor deze subdoelgroep vormgeeft;
- Omschrijf hoe u bij het organiseren van lesgroepen rekening houdt met de diversiteit aan statushouders, houdt hierbij rekening met de volgende parameters:
 - Leertempo;
 - Niveauverschillen;
 - Cultuurverschillen;
 - Aantal lesuren;
 - Combinatie inburgering met werk;
 - Combinatie inburgering met zorg;
 - Combinatie inburgering met overige participatie;
- Beschrijf op welke wijze u flexibiliteit kunt waarborgen (in personeel, roosters, etc.).

U geeft duidelijk met een **kopje** aan op welk sub-gunningscriterium uw uitwerking betrekking heeft. Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 4 pagina's A4**. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt Aanbestedende Dienst het deel van de uitwerking na 4 pagina's niet.

K.4 Samenwerking en begeleiding (maximale fictieve korting € 50.000)

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de inburgering van statushouders en de beleidskoers. Samenwerkingspartij Baanbrekers heeft de regie op uitvoeringsniveau. De taalaanbieder heeft veel contactmomenten met de gemeenten, samenwerkingspartners en de statushouder. Om op een goede manier invulling te kunnen geven aan de taken en verantwoordelijkheden is samenwerking van belang. Beschrijf op welke wijze u de samenwerking gaat vormgeven en besteed integraal aandacht aan de volgende punten:

- Beschrijf op welke wijze u de statushouder motiveert om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor zijn inburgering;
- Beschrijf hoe u bijdraagt aan het voorkomen van verzuim, dat ten minste 90% van de statushouders de inburgering behaald binnen het taalaanbod en welke maatregelen u treft indien verzuim voorkomt;
- Beschrijf op welke wijze u persoonlijke begeleiding organiseert die aansluit op de behoefte van de statushouder;
- Beschrijf hoe u uw rol ziet als het gaat om een veranderende houding, gedrag en/of ondersteuningsbehoefte bij de statushouder;



- Beschrijf met welke partners, zowel lokaal als regionaal, u gaat samenwerken om deze opdracht tot een succes te maken;
- Beschrijf op welke wijze u afstemming en coördinatie vormgeeft met de trajectbegeleiders inburgering van Baanbrekers en de coaches Z-route van de gemeenten;
- Beschrijf hoe u partnerschap in de samenwerking met alle betrokken partijen ziet en welke rol u hier als opdrachtnemer in heeft;
- Beschrijf hoe u de samenwerking met beleidsadviseurs van de gemeenten ziet;
- Beschrijf uw mate van flexibiliteit rondom (onvoorziene) veranderingen in relevante wet- en regelgeving en beleidskeuzes vanuit de gemeenten.
- Beschrijf wat u van de gemeenten en samenwerkingspartners nodig heeft om uw opdracht goed uit te kunnen voeren.

U geeft duidelijk met een **kopje** aan op welk sub-gunningscriterium uw uitwerking betrekking heeft. Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 4 pagina's A4**. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt Aanbestedende Dienst het deel van de uitwerking na 4 pagina's niet.

K.5 Monitoring en verantwoording (maximale fictieve korting € 50.000)

Het monitoren van de voortgang is voor de gemeenten een belangrijk onderdeel. De taalaanbieder is verantwoordelijk om de taallessen en de uren te monitoren. Beschrijf in maximaal 4 enkelzijdige pagina's op welke wijze u de monitoring en verantwoording gaat vormgeven en besteed integraal aandacht aan de volgende punten:

- Beschrijf hoe er binnen uw organisatie wordt geregistreerd;
- Beschrijf de wijze waarop u de voortgang van de statushouders en het traject monitort;
- Beschrijf hoe u ieder kwartaal de verantwoording aan de gemeenten vormgeeft;
- Beschrijf de manier waarop u de afwezigheid en aanwezigheid van de cursisten registreert;

U geeft duidelijk met een **kopje** aan op welk sub-gunningscriterium uw uitwerking betrekking heeft. Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 2 pagina's A4**. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt Aanbestedende Dienst het deel van de uitwerking na 4 pagina's niet.

Beoordeling

Zie de scoretabel onder 5.1.3 en de beoordelingsprocedure onder 5.2.2.

5.1.3 Scoretabel

De kwaliteit van uw uitwerking per sub-gunningscriterium, zal op basis van de navolgende scoretabel worden beoordeeld door de beoordelaars.

Score en betekenis	Kortings- of toeslag-percentage
Uitstekend Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is uitstekend. De uitwerking is boven verwachting, creatief of innovatief en voegt duidelijk extra meerwaarde toe voor Aanbestedende Dienst. De uitwerking roept geen vragen op.	- 100%
Goed Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is goed. De uitwerking voldoet aan het gevraagde en voegt hier meerwaarde aan toe voor Aanbestedende Dienst. De uitwerking kan nog enkele detailvragen oproepen.	- 70%
Voldoende Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is voldoende. De uitwerking voldoet aan het gevraagde, maar voegt hier geen (duidelijke) meerwaarde aan toe voor Aanbestedende Dienst. De uitwerking kan nog wel (enkele) vragen oproepen.	- 40%
Matig Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is matig tot onvoldoende. De uitwerking voldoet niet (volledig) aan het gevraagde. De uitwerking voegt geen (meer)waarde toe voor Aanbestedende Dienst en roept belangrijke vragen op. Het geeft geen vertrouwen in de gewenste en/of passende uitvoering van de opdracht.	+ 30%
Slecht Beantwoording aan het sub-gunningcriterium is slecht of niet beantwoord.	Ongeldig (uitsluiting)



5.1.4 Presentatie / verificatie

Aanbestedende Dienst nodigt de nummer 1 en nummer 2 in de ranking uit om de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria toe te lichten met een presentatie. Inschrijver laat de presentatie verzorgen door de personen die de opdracht gaan uitvoeren, bijvoorbeeld de projectleider en een inhoudelijke deskundige.

Bij de presentatie zijn vanuit Aanbestedende Dienst de leden van het beoordelingsteam en de concerninkoper aanwezig. Er zijn geen andere inschrijvers aanwezig.

Doel van de presentatie

Het doel van deze presentatie is uitsluitend om de inschrijving te verduidelijken en te verifiëren, zodat de gemeente kan vaststellen of de aanbieder feitelijk aansluit op de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en wensen. De presentatie mag geen nieuwe informatie, wijzigingen of aanvullingen op de ingediende inschrijving bevatten. Inschrijver mag uitsluitend de al ingediende informatie toelichten en/ of concretiseren.

Inhoud van de presentatie

De presentatie richt zich in ieder geval op de volgende aspecten:

- Toelichting op de ingediende inschrijving.
- Toetsing van de aangeboden dienstverlening
- Verificatie van de door inschrijver beschreven werkwijze, organisatie en/of planning.
- Mogelijkheid voor de gemeente om verduidelijkende vragen te stellen.

Beoordeling van de presentatie

De presentatie maakt geen zelfstandig onderdeel uit van de beoordelingssystematiek, maar kan wel leiden tot:

- verduidelijking van de inschrijving, of
- het vaststellen dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen.

Indien tijdens de presentatie blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan één of meerdere minimumeisen, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname.

De presentaties zijn voorlopig gepland op 24 februari 2025 vanaf 09.00 uur op het Stadhuis van Waalwijk. Na de vaststelling van de voorlopige top 2, informeren we de nummer 1 en 2 over de precieze datum en tijdstip. De presentaties duren maximaal 1,5 uur inclusief de aftrap, de voorstelronde en de mogelijkheid tot het stellen van vragen.

De overige partijen krijgen op hetzelfde moment te horen dat ze niet zijn uitgenodigd voor het houden van een presentatie. Mocht de voorlopige ranking naar aanleiding van de presentaties wijzigen, dan kan het zijn dat inschrijver alsnog wordt uitgenodigd voor de presentatie.

5.2 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt Aanbestedende Dienst de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

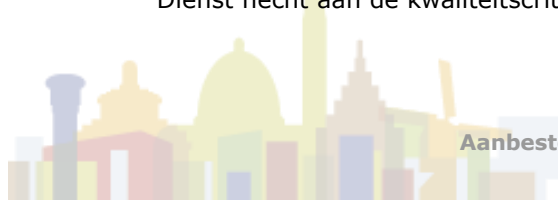
5.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Voldoet uw organisatie niet aan de gestelde minimumeisen? Dan wijst de gemeente Waalwijk uw inschrijving af. In hoofdstuk 4 zijn de minimumeisen opgenomen.

5.2.2 Beoordelen op (sub)gunningscriteria

Aanbestedende Dienst beoordeelt uw inschrijving op basis van de (sub)gunningscriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding en de methodiek Gunnen op Waarde.

Ten aanzien van de sub-gunningscriteria kwaliteit wordt aan de hand van de verstrekte gegevens de mate waarin, of de wijze waarop, de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan de sub-gunningscriteria beoordeeld. De fictieve kortingen behorend bij de sub-gunningscriteria zijn vastgesteld op basis van de door ons gebruikte raming in relatie tot de waarde die Aanbestedende Dienst hecht aan de kwaliteitscriteria.



De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent individueel per sub-gunningscriterium een voorlopige score toe op basis van de scoretabel in 5.1.3.
2. De individuele beoordelingen worden aan de inkoper gestuurd.
3. Tot slot volgt de gezamenlijke beoordelingssessie en worden per inschrijver de voorlopige scores en de motiveringen van de beoordelaars besproken.
4. Vervolgens wordt de definitieve score per sub-gunningscriterium vastgesteld. De definitieve score is de score waarover een consensus wordt bereikt.
5. Hierna volgt de presentatie ter verduidelijking.

Voorbeeld van de berekening van de fictieve korting

De maximale fictieve korting voor sub-gunningscriterium K.1 bedraagt € 100.000.

Inschrijver A ontvangt een definitieve score voor sub-gunningscriterium 2.1 van 'Goed'. De bijbehorende fictieve korting is €70.000 conform de scoretabel in 5.1.3.

5.2.3 Berekenen totaalscore

Door de totaal behaalde fictieve korting van de totaalprijs af te halen wordt de evaluatieprijs berekend. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

De 2 partijen met de laagste evaluatieprijs worden uitgenodigd voor het houden van een presentatie / verificatie conform 5.1.4.

5.2.4 Afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium K3 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium K5 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium K4 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium K2, en ten slotte de score bij de (sub)gunningscriterium K1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door Aanbestedende Dienst de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

6. Gunning

6.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

Aanbestedende Dienst maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

6.1.1 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn. De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervaltermijn.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

6.2 Wachtkamervereenkomst

Indien binnen 1 jaar na contractondertekening gedurende de uitvoering van de overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft Aanbestedende Dienst het recht om



voor de resterende looptijd van de overeenkomst de opdracht aan de nummer twee van deze aanbesteding te gunnen. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze (tweede) partij treedt Aanbestedende Dienst eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden.

De wachtkamerovereenkomst is ter informatie toegevoegd in bijlage 4.

6.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

