

Toegangsbeleid externe onderhoudsbedrijven Paleis van Justitie 's-Hertogenbosch



Team Facilitaire Zaken

Paleis van Justitie 's-Hertogenbosch

versie december 2022

U komt (onderhouds)werkzaamheden verrichten bij het Paleis van Justitie 's-Hertogenbosch. In deze informatiefolder treft u de regels waar u zich aan moet houden.

Rookvrije zone

Het is niet toegestaan om te roken op het binnenplein en in de servicestraat. Rondom het Paleis van Justitie wordt u vriendelijk verzocht om ook daar niet te roken.

Aanmelden werkzaamheden

- Minimaal twee werkdagen¹ voor de geplande werkzaamheden stuurt u ons een mail;
- In de aanmeldingsmail staat waarvoor u komt: een storing, onderhoud of verbouwing;
- Welke werkzaamheden gaat u verrichten en waar;
- Op welke datum u komt en hoe laat;
- De naam van het bedrijf en de naam (namen) van de medewerker(s).

Werkzaamheden waarvoor u eerst toestemming² moet vragen

- Werkzaamheden waarbij rook, warmte of geluidsoverlast te voorzien is;
- Brandgevaarlijke werkzaamheden;
- Werkzaamheden waarbij u bijtende en/of giftige (vloeistoffen) gebruikt;
- Gebruik van hoge bedrijfsspanning;
- Werkzaamheden aan de brand- en/of inbraakinstallatie;
- Werkzaamheden in beveiligde gebieden (zittingzalen, enquêtekamers, kabinet rechter-commissaris en cellen- en verhoorgebied).

Melden op werkdag

- U meldt zich bij de hoofdingang Paleis van Justitie (Leeghwaterlaan 8). Vanaf daar wordt u begeleid naar het servicepunt;
- U legitimeert zich met uw paspoort, rijbewijs of ID-kaart;
- U toont een verklaring omtrent het gedrag (VOG), niet ouder dan één jaar;
- U tekent een geheimhoudingsverklaring. Deze verklaring is zeven jaar geldig;
- U bespreekt de uit te voeren werkzaamheden en ontvangt een pas en eventueel sleutels (u bent daar persoonlijk verantwoordelijk voor).

¹ Bij spoedwerkzaamheden volstaat een telefonische aanmelding en geldt de twee werkdagen termijn niet.

Uitvoeren werkzaamheden

- Geen (geluids)overlast veroorzaken na 9.00 uur;
- Bij werkzaamheden op een werkplek, altijd overleggen met de gebruiker;
- Houdt vluchtwegen vrij van obstakels;
- Laat in het openbaar gebied geen gereedschap, materiaal of afval onbeheerd achter;
- Laat het werkgebied opgeruimd en schoon achter.

Veiligheidsvoorzieningen

U bent verplicht om alle noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen te treffen om ongevallen en/of letsel te voorkomen.

Onder veiligheidsvoorzieningen verstaan wij onder meer:

- Werkkleding met bedrijfslogo;
- Veiligheidsschoeisel;
- Veiligheidszekeringen;
- Veiligheidsbril;
- Afzetten van het werkgebied.

Werkbonnen

Alle werkzaamheden moeten duidelijk zijn omschreven op de werkbonnen. Zodra de werkzaamheden zijn afgerond en controle (indien mogelijk) is uitgevoerd, laat u de werkbonnen voor akkoord tekenen door de medewerker van het Servicepunt. Het Servicepunt ontvangt een kopie van de werkbonnen. Deze mag ook, dan wel meteen, worden gemaild.

Afwijking of niet nakomen van deze regels

Het niet naleven van deze regels kan tot gevolg hebben dat u de toegang tot het Paleis van Justitie wordt onttrokken.

Algemene informatie

Correspondentieadres:

Paleis van Justitie 's-Hertogenbosch

Facilitaire Zaken

Servicepunt

Leeghwaterlaan 8

Postbus 90155

5223 BA 's-Hertogenbosch

5200 MG 's-Hertogenbosch

Telefoon **088-3611800**

E-Mail **servicepunt.denbosch@rechtspraak.nl**

Afgifte / ontvangst goederen:

Achterzijde Paleis van Justitie (servicestraat).

Ingang spoorzijde Magistrateilaan.

² Dit verzoek aangeven in de aanmeldingsmail of telefonisch bij spoedwerkzaamheden.