

## Inhoud

Inhoud.....	1
1 Toelichting .....	2
1.1 Achtergrond .....	2
1.2 Voorwaarden marktconsultatie .....	2
1.3 Planning marktconsultatie.....	2
2 Vragen en antwoorden.....	3

# 1 Toelichting

## 1.1 Achtergrond

GGD Zuid-Limburg is voornemens om in 2025 een Europese aanbesteding ‘Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg’ (hierna te noemen: DD JGZ) te publiceren op TenderNed. Door het uitvoeren van deze marktconsultatie wenst GGD Zuid-Limburg informatie op te halen uit de markt en een beeld te krijgen van de mogelijkheden, functionaliteiten en beperkingen die de markt biedt. Dit met als doel zoveel mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van GGD Zuid-Limburg.

De uitkomsten van deze marktconsultatie dienen als input voor het opstellen van de aanbestedingsdocumenten, waaronder de aanbestedingsstrategie, de opdrachtomschrijving, het programma van eisen en de gunningscriteria. De opgehaalde informatie is middels dit verslag gebundeld. (Naast het schriftelijk beantwoorden van de vragen hebben alle partijen een korte demonstratie gegeven. Deze informatie is niet opgenomen in dit verslag.)

## 1.2 Voorwaarden marktconsultatie

Voorwaarden zoals voorafgaand gedeeld middels het marktconsultatiedocument:

- Deze marktconsultatie is voor alle betrokkenen vrijblijvend en maakt geen deel uit van de aanbesteding;
- Deelname aan de marktconsultatie verplicht leveranciers niet tot deelname aan de aanbesteding;
- Aan deelname aan de marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot het verkrijgen van de opdracht;
- Informatie die tijdens de marktconsultatie is gedeeld kan afwijken van de uiteindelijke aanbesteding;
- Eventuele kosten verbonden aan deelname of daaraan gerelateerde activiteiten worden niet vergoed;
- Deelnemende organisaties worden verzocht duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze informatie zal niet openbaar worden gemaakt;
- Door deelname aan de marktconsultatie komen deelnemers niet in een bevoordeelde positie ten opzichte van andere marktpartijen bij een eventuele aanbesteding.

## 1.3 Planning marktconsultatie

De marktconsultatie heeft plaatsgevonden van 8 t/m 11 september 2025 op de hoofdlocatie van GGD Zuid-Limburg te Heerlen. Leveranciers hebben 2 uur de tijd gehad om een demonstratie te geven op vragen in te gaan. Er hebben vier leveranciers deelgenomen aan de marktconsultatie

# 2 Vragen en antwoorden

De antwoorden op de vragen is een samenvatting/opsomming van de door de leveranciers benoemde zaken.

1.	Welke trends en ontwikkelingen acht u essentieel voor de doorontwikkeling van een toekomstbestendig DD-JGZ?
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitbreiding takenpakket JGZ door decentralisatie en verbreding van zorg (ook volwassenen en gezinnen)</li> <li>• Interoperabiliteit en ketensamenwerking: gegevensuitwisseling met geboortezorg (BabyConnect), PGO's, RIVM, BRP, DUO en andere ketenpartners cruciaal</li> <li>• Data gedreven werken en AI: voorspellende analyses, risicoprofielen, automatische samenvattingen en spraak-naar-</li> </ul>

	<p>tekst om administratieve lasten te verminderen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigen regie en digitale interactie: ouders en jeugdigen verwachten laagdrempelige, digitale toegang tot dossiers en communicatie met de JGZ</li> <li>• Arbeidsmarktkrapte en werkdruk: noodzaak tot automatisering, efficiëntere processen en taakdifferentiatie</li> <li>• Veiligheid &amp; compliance: naleving van AVG, NEN7510, ISO27001 en Privacy by Design</li> </ul>
2.	Welke functionaliteiten beschouwt u als onmisbaar binnen het DD-JGZ? Wat is uw visie op innovatie binnen deze context?
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volledige dossiervoering van zwangerschap tot 18/23 jaar, inclusief vaccinaties, logopedie, consultatiebureau en schoolgezondheidszorg</li> <li>• Procesondersteuning: planning, contactmomenten, verwijzingen, groepsvaccinaties en communicatie met ouders/scholen</li> <li>• Webportalen en klantomgevingen voor ouders en jeugdigen, met mogelijkheden voor afsprakenbeheer, inzage in dossier en digitale vragenlijsten</li> <li>• Flexibele en brede data-exportmogelijkheden voor BI en rapportages</li> <li>• Koppelingen en integraties met landelijke voorzieningen en lokale systemen</li> <li>• Innovatie via co-creatie met JGZ-organisaties</li> <li>• Inzet van AI</li> <li>• Continue doorontwikkeling ingebouwd in licentiemodellen (ontwikkelbudgetten, releases)</li> </ul>
3.	Op welke wijze is het DD-JGZ ingericht op het gebied van API-koppelingen, standaardisatie (HL7, ZIB's), interoperabiliteit?
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brede ondersteuning van standaarden: HL7, FHIR, ZIB's, iStandaarden</li> <li>• API-first architectuur, modulair en schaalbaar, gericht op interoperabiliteit</li> <li>• Koppelingen met BRP, RIVM, DUO, LSP, Zorgmail, Zorgdomein, geboortezorg (BabyConnect), PGO's</li> <li>• Ondersteuning van JSON, XML, ODBC, XDS voor data-uitwisseling</li> <li>• Actieve deelname aan pilots en landelijke standaarden</li> <li>• Flexibiliteit voor maatwerk-koppelingen waar standaarden ontbreken</li> </ul>
4.	Hoe integreert het DD-JGZ met onze Microsoft-omgeving?
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Single Sign-On via Microsoft Entra ID/Azure AD</li> <li>• Agenda-synchronisatie met Outlook (zonder overdracht van cliëntgegevens)</li> <li>• Briefsjablonen in Word op basis van dossiergegevens</li> <li>• Mogelijkheden voor koppeling met Teams, SharePoint en Power BI</li> <li>• Automatische user provisioning en koppeling met HR-systemen</li> <li>• Aansluiting op Azure Data Bricks en BI-tools</li> </ul>
5.	Hoe draagt u zorg voor het ontsluiten van alle data in het DD-JGZ? (Welke methodes worden hiervoor gebruikt en met welke frequentie?)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle data blijft eigendom van de organisatie en kan volledig worden geëxporteerd</li> <li>• Methodes: data-exportmodules (CSV), database-dumps, replica-databases of API's</li> <li>• Frequentie: variërend van real-time (replica/API) tot dagelijks of wekelijks (exportbestanden)</li> <li>• Ondersteuning voor datawarehouses en BI-tools (Power BI, Qlik, Tableau)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optie voor dataminimalisatie en pseudonimisering</li> <li>• Mogelijkheid om historische data en archiefdossiers toegankelijk te maken</li> </ul>
6.	Hoe ondersteunt uw systeem de JGZ-professional met een intuïtieve, efficiënte gebruikerservaring?
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specifiek ontwikkeld voor JGZ-processen (geen generiek EPD)</li> <li>• Intuïtieve interface met logische flows, tijdlijnen en filters</li> <li>• Efficiënte functies: bulkacties, automatische signaleringen, geïntegreerde planning, validaties</li> <li>• Integratie van Landelijk Professioneel Kader</li> <li>• Doorontwikkeling samen met eindgebruikers via pilots, demo's en feedbacksessies</li> </ul>
7.	Welke mogelijkheden biedt het DD-JGZ voor het versterken van de eigen regie van ouders en jeugdigen?
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzage in volledige dossiers (inclusief logging)</li> <li>• Zelf afspraken maken, wijzigen, weigeren en annuleren</li> <li>• Zelf gegevens beheren (adres, huisarts, school, autorisaties)</li> <li>• Invoeren van groeimetingen en invullen van digitale vragenlijsten</li> <li>• Communicatie met professionals via portaal of chatfunctie</li> <li>• Jongeren vanaf 16 jaar krijgen directe toegang tot hun eigen dossier en bepalen zelf oudertoegang</li> <li>• Toekomstvisie: aansluiting op PGO's voor directe regie</li> </ul>
8.	Wat is uw werkwijze en planning ten aanzien van implementatie en migratie?
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefaseerde implementaties, doorgaans 6–12 maanden met proefconversies</li> <li>• Methodieken: waterval of agile, afhankelijk van leverancier</li> <li>• Risico's: datakwaliteit, beschikbaarheid medewerkers, afhankelijkheden externe koppelingen</li> <li>• Mitigerende maatregelen: vroege betrokkenheid projectteams, proefmigraties, testomgevingen</li> <li>• Ondersteuning: projectleiders, consultants, migratieteams en helpdesk</li> <li>• Scholing via train-de-trainer, klassikale trainingen, e-learning en handleidingen</li> </ul>
9.	Wat is uw visie op de conversie van bestaande gegevens?
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volledige en correcte conversie van actuele en historische dossiers</li> <li>• Archiefdata kan optioneel worden meegenomen; kwaliteit en bruikbaarheid worden vooraf beoordeeld</li> <li>• Proces: proefconversies, validatie door key users, opschoning en standaardisatie van data</li> <li>• Naleving Archiefwet en AVG wordt geborgd</li> <li>• Voorkeur voor volledige bruikbaarheid vanaf dag 1 zonder terugval naar oud systeem</li> </ul>
10.	Hoe wordt Identity & Access Management binnen het DD-JGZ ingevuld?
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integratie met bestaande IAM-oplossingen (Microsoft Azure/Entra ID, SURFconext, HelloID)</li> <li>• Single Sign-On en Multi-Factor Authenticatie beschikbaar</li> <li>• Rolgebaseerde en relatiegebaseerde autorisatie (RBAC en ReBAC)</li> <li>• Breaking-the-glass functionaliteit voor spoedsituaties</li> <li>• Logging en monitoring van alle toegang</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voldoet aan NEN7510, NEN7513, ISO27001 en AVG</li> </ul>
11.	Hoe waarborgt u, logging van activiteiten, toegangsautorisatie en naleving van bewaartermijnen?
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logging van alle inzages, wijzigingen en overdrachten volgens NEN7513</li> <li>• Autorisatie fijnmazig via rollen en context (discipline, behandelrelatie)</li> <li>• Bewaartermijnen conform WGBO, AVG en Archiefwet</li> <li>• Soft-delete of archivering in plaats van directe verwijdering</li> <li>• Automatische signaleringen bij bereiken bewaartermijn</li> <li>• Toegang tot logbestanden uitsluitend voor bevoegde beheerders</li> </ul>
12.	Kunt u een raming geven van de kostenstructuur, waaronder: initiële kosten, beheerkosten, licentiekosten en implementatiekosten?
	Niet openbaar