

# Selectieleidraad niet-openbare Europese aanbesteding

## Landelijk – beveiliging en receptie dienstverlening

**TN 552971**

**Wijzigingen n.a.v. Nvl 1 zijn in het rood weergegeven**

Van	Giverny van Toombergen
Kenmerk	-
Versie	1.1 – n.a.v. Nota van Inlichtingen 1
Datum	22-12-2025
Onderwerp	Hospitality- en beveiligingsdiensten
Status	Definitief

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1	Wie is ProRail?	5
1.2	Leeswijzer	5
<b>2</b>	<b>Informatie over de opdracht</b>	<b>7</b>
2.1	Human Facility Management	7
2.2	Scope	8
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>11</b>
3.1	Procedure	11
3.2	Planning	11
3.3	Gebruik van TenderNed	12
3.4	Uitwisseling van informatie	13
3.4.1	Algemene inlichtingen	13
3.4.2	Individuele inlichtingen	14
3.5	Contactinformatie	14
3.6	Tenderkostenvergoeding	14
3.7	Uitsluiting van procedure	14
3.8	Geldigheid aanmelding	15
3.9	Rechtsverwerking	15
3.10	Algemene vragen of opmerkingen	15
3.11	Klachtenprocedure ProRail	15
3.12	Beroepsprocedure	16
<b>4</b>	<b>Geschiktheid en selectie van de gegadigden</b>	<b>17</b>
4.1	Inleiding	17
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
4.2.1	Een zelfstandige aanmelding	17
4.2.2	Aanmelding in combinatie met andere partij(en)	17
4.2.3	Aanmelding met een beroep op draagkracht derden	18
4.2.4	Aanmelding als gezamenlijke onderneming – zoals vof	19
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	19
4.4	Sanctiepakket Rusland	20
4.4.1	Ongeldigheid	20
4.5	Geschiktheidseisen	20
4.5.1	Eisen aan elke referentie	22
4.6	Selectiecriteria	23
<b>5</b>	<b>Gunningscriterium voor de opdracht</b>	<b>25</b>
5.1	Algemene beschrijving en doel	25

5.2	Gunningscriterium	25
<b>6</b>	<b>Beoordelingsproces selectiefase</b>	<b>26</b>
6.1	Stap 1 – Verstrekken Proces-Verbaal van aanmelding	26
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	27
6.3	Stap 3: Verzoek tot opheldering (VTO)	28
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde (selectiefase)	28
6.5	Stap 5: Mededeling selectiebeslissing	28
<b>7</b>	<b>Na de selectiefase</b>	<b>29</b>
7.1	Hoe nu verder	29
7.2	Evaluatie	29
<b>8</b>	<b>Bijlagen selectieleidraad</b>	<b>30</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook [www.prorail.nl](http://www.prorail.nl).

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

## 1.2 Leeswijzer

Deze selectieleidraad beschrijft het verloop van de aanmeldings- en selectiefase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanmeldings- en selectiefase. De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 t.b.v. selectiefase. Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Geschiktheidseisen en selectiecriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze selectie. In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen. In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

De selectieleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten. Het volledige aanbestedingsdossier, bestaande uit alle door ProRail in het kader van deze aanbesteding verstrekte aanbestedingsdocumenten, wordt verstrekt tijdens de inschrijffase.

## 2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening omtrent hospitality- en beveiligingsdiensten. Deze inkoop valt onder de afdeling Human Facility Management. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende hospitality- en beveiligingsdiensten, hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

### 2.1 Human Facility Management

De afdeling Human Facility Management (hierna: HFM) is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud (1) en de facilitaire producten en diensten (2) in de werkomgeving van de bemenste locaties van ProRail.

HFM zorgt voor een veilige, comfortabele en duurzame werkomgeving, zodat onze collega's zich volledig kunnen richten op hun taken en verantwoordelijkheden. Om dat te kunnen, staan we dicht bij de gebruikers en luisteren we naar wat ze nodig hebben. We staan elke dag voor ze klaar om proactief in te spelen op hun behoeften, ondersteuning te bieden waar nodig en problemen op te lossen: soms nog voor ze ontstaan.

Van de kleine dagelijkse dingen tot de grote plannen voor morgen. Wij maken het werk bij ProRail zichtbaar veilig en aangenaam. Dat doen we samen met onze partners. Met hen werken we samen binnen de 32 panden, 3.300 kantoor-(bureau)werkplekken en 180 24/7-werkplekken.

Binnen HFM worden de (fysieke) werkomgeving en de facilitaire diensten integraal benaderd. De werkomgeving en de diensten die worden aangeboden zijn immers onlosmakelijk met elkaar verbonden. In het facilitaire dienstenconcept wordt vanuit medewerkersperspectief de ambitie op onze facilitaire dienstverlening geschetst. Onderstaande punten zijn voor HFM aanleiding om andere - (meer) integrale- keuzes te willen maken:

- De komende jaren zien we een verandering ontstaan in de samenstelling van onze medewerkers. Waardoor ook andere eisen ontstaan aan ProRail als werkgever. De organisatie gaat de komende jaren verjongen door de uitstroom van een grote groep collega's die met pensioen gaat; een andere manier van gebruik van het kantoor moet flexibel genoeg zijn om alle doelgroepen te kunnen 'servicen';
- We werken vanuit de wens van medewerkers om 'hybride' -bijvoorbeeld twee dagen thuis en twee dagen op kantoor- te werken. Ons kantoorconcept – Werken als een PRO - gaat over samenwerken en ontmoeten op kantoor. Het kantoor is de sociale verbinding in een tijdperk van (meer) individualiteit.

Om dienstverlening in nabijheid te borgen, is ons organisatiemodel (in)gericht op de geografische spreiding van ProRail. HFM is onderverdeeld in vier teams:

- Team regie is binnen HFM verantwoordelijk voor het afstemmen van de klantvraag (het afnemen van een product/dienst) en het dienstverlenersaanbod (het inkopen van een product/dienst). Daarnaast worden met name implementatie-, verhuis- en huisvestingsprojecten vanuit dit team uitgevoerd. De afdeling standaardiseert en ontwikkelt producten en diensten. Grofweg bestaat het team uit de volgende drie onderdelen: contractmanagement, productmanagement en projectmanagement.
- Het team dienstverlening is verantwoordelijk voor de levering en uitvoering van de (operationele) facilitaire dienstverlening. Dit doen zij van verkeersleidingpost tot ICB-loods, van projectlocatie tot brugwachtershuisje, van regiokantoor tot het hoofdkantoor De Inktpot. Het team bestaat uit regionale serviceteams op de posten en kantoren. Alle facility managers en servicemedewerkers zorgen voor de volledige facilitaire dienstverlening in een pand en dragen zo bij aan een prettige en veilige werkomgeving. Zij worden landelijk ondersteund door de Facility Desk, dat fungeert als centraal aanspreekpunt voor facilitaire vragen, meldingen en storingen, en zorgt voor coördinatie en opvolging richting leveranciers.
- Team vastgoed en huisvesting is verantwoordelijk voor het technische beheer en onderhoud van onze vastgoedportefeuille (zowel eigendom- als huurpanden). Zij zijn het aanspreekpunt bij zowel operationele als tactisch of strategische huisvestingsaanvragen die vanuit of samen met team dienstverlening worden opgepakt.

- Team beleid en kwaliteit is onder andere verantwoordelijk voor de doorvertaling van wet- en regelgeving en van ProRail beleid, en maakt de vertaling naar uitvoering. Dit omvat het vaststellen van standaarden, doelstellingen en procedures om ervoor te zorgen dat de producten en diensten voldoen aan de behoeften van de organisatie. Het team realiseert en beheert de verbinding met de strategie van de organisatie.

Binnen het team regie worden de facilitaire producten en diensten doorontwikkeld en worden contracten met onze dienstverleners gemanaged. De producten en diensten zijn ondergebracht in 4 hoofdcategorieën:

1. Werkomgeving
2. Hospitality en Services
3. Safety en Security
4. Logistiek en wagenpark

Iedere categorie kent een contractmanager (1) om de contractuele afspraken te borgen, een productmanager (2) om ambities en doelen te ontwikkelen en een portefeuille houdend facility manager (3) die vanuit team dienstverlening input over de operationele vraag verzamelt en toetst. Vanuit deze 'driehoek' wordt continu bekeken of de vraag nog steeds past bij het aanbod, of de performance op het contract voldoet en of we onze ambities realiseren. In het hoofdstuk Contractmanagement worden de rollen nog verder toegelicht (hoofdstuk 8). De hospitality- en beveiligingsdienstverlening valt in de portefeuille van productmanager Hospitality en Services en productmanager Safety & Security.

### **One-Team samenwerking**

Binnen ProRail wordt gewerkt volgens het principe van One-Team samenwerking, waarbij alle facilitaire dienstverleners gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een hoogwaardige, geïntegreerde dienstverlening. Dit betekent dat beveiliging en hospitality onderdeel vormen van één gezamenlijk team op de locatie, dat elkaar ondersteunt, informatie deelt en taken oppakt waar deze het beste passen, zodat niets tussen de wal en het schip valt. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat medewerkers actief samenwerken met andere dienstverleners, aanwezig zijn in de gezamenlijke weekstarts en dagstarts en bijdragen aan een open, constructieve en op verbetering gerichte samenwerking. Beveiligings- en hospitalitymedewerkers tonen eigenaarschap, signaleren knelpunten, registreren meldingen in het FMIS en helpen elkaar waar nodig, ongeacht contractgrenzen. One-Team betekent dat alle partijen zich richten op het gezamenlijke doel: het leveren van een veilige, gastvrije en goed functionerende werkomgeving, waarbij kwaliteit, betrokkenheid en onderlinge ondersteuning centraal staan en de gecontracteerde dienstverlening optimaal wordt benut.

## **2.2 Scope**

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat dienstverlening omtrent hospitality- en beveiligingsdiensten op de door HFM beheerde, bemenste ProRail kantoorlocaties zoals omschreven in de locatielijst in deze paragraaf. Het betreft een overeenkomst met een initiële looptijd van twee (2) jaar met twee (2) keer de optie tot verlenging van één (1) jaar. De maximale looptijd komt daarmee uit op 4 jaar.

De dienstverlening is onderverdeeld in hospitality- en beveiligingsrollen, aangevuld met rollen op het gebied van management en ontwikkeling:

### **Hospitalitydienstverlening – kantoorlocaties**

- a) Receptiedienstverlening
- b) Office host-dienstverlening
- c) Telefoniedienstverlening

### **Beveiligingsdienstverlening – kantoor- en 24/7-locaties**

- d) Objectbeveiliging
- e) Mobiele surveillance
- f) Portierdienstverlening

## **Management en ontwikkeling**

- g) Accountmanagement
- h) Teammanagement
- i) Security- en hospitalityspecialist

De gekozen contractduur is gekozen in verband met ontwikkelingen binnen de afdeling HFM. HFM is bezig met het opstellen van een nieuw facilitair beleidsplan, de afdeling is gereorganiseerd en er wordt een strategisch huisvestingsplan opgesteld. Een contractduur van minimaal 2 jaar, met de optie tot tweemaal 1 jaar verlening doet recht aan deze organisatieontwikkelingen en de benodigde flexibiliteit.

De Overeenkomst kent geen minimale afname van uren. Op basis van de afname in de afgelopen 8 jaar verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks een besteding van ongeveer ~~580.000~~ 58.000 uren per jaar af te nemen. Daarnaast heeft ProRail een stelpost opgesteld met 1.500 uren per jaar voor aanvullende projecten. De afname van deze stelpost verschilt per jaar. Aan deze ureninschattingen kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

De maximale waarde van de Overeenkomst inclusief verlengingsopties bedraagt €13.400.000,- exclusief btw (prijspeil 2025). Deze maximale waarde bevat tevens een post van 10% voor onvoorzien.

In het geval dit maximum bedrag wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst zal ProRail een nieuwe aanbesteding starten. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

## **Managementrollen binnen de dienstverlening**

Voor de aansturing en doorontwikkeling van de hospitality- en beveiligingsdienstverlening onderscheidt ProRail drie managementrollen: accountverantwoordelijke, teammanager en specialist hospitality & security.

De accountverantwoordelijke is het primaire aanspreekpunt richting ProRail voor de contractuele samenwerking. Deze rol bewaakt de naleving van afspraken, zorgt voor afstemming op tactisch en strategisch niveau en fungeert als verbindende schakel tussen ProRail en de eigen organisatie van de gegadigde. Van deze rol verwachten wij een proactieve houding, transparantie, en structurele betrokkenheid bij de ontwikkeling van de dienstverlening. Deze rol maakt integraal deel uit van de aangeboden dienstverlening en wordt niet apart geprijsd.

De teammanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse operationele aansturing van de medewerkers op de locaties. De teammanager zorgt voor een stabiele uitvoering, borgt roosters en bezetting, lost operationele knelpunten op en werkt samen met ProRail aan continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening. Wij verwachten zichtbare aanwezigheid op de locaties, een professionele houding, en het vermogen om effectief samen te werken binnen One-Team HFM.

De specialist brengt vakinhoudelijke expertise in op het gebied van hospitality en/of beveiliging. Deze rol analyseert trends, data en casuïstiek uit de operatie, ondersteunt de teammanager, en ontwikkelt -samen met ProRail- verbetervoorstellen, jaarplannen en ontwikkellijnen voor de langere termijn. De specialist werkt planmatig, anticipeert op risico's en ontwikkelingen en is zichtbaar betrokken in de samenwerking met ProRail. Van de gegadigde verwachten wij dat deze rol wordt ingevuld door aantoonbaar gekwalificeerde of ervaren specialist(en).

De rollen van teammanager en specialist moeten gezamenlijk binnen één FTE (40 uur per week) worden ingevuld, waarbij de gegadigde zelf verantwoord invulling geeft aan de verdeling van uren binnen de kaders van de aanbesteding.

## Scope per locatie

De kruisjes in de tabel geven uitsluitend aan welke dienstverleningsconcepten per locatie van toepassing zijn. Het aantal in te zetten medewerkers per locatie wordt bekendgemaakt in het aanbestedingsdossier gedurende de inschrijffase.

Pandspecifieke informatie kantoorlocaties			Hospitality dienstverleningsconcept			Beveiliging dienstverleningsconcept		
ProRail locatie	Type locatie	Plaats	Receptie-dienstverlening	Office host dienstverlening	Telefonie-dienstverlening	Objectbeveiliging (24/7, 365 dagen)	Portierdienstverlening (24/7, 365 dagen)	Mobiele surveillance
Inktpot	Hoofdkantoor	Utrecht	X			X		X
Tulpenburgh	Hoofdkantoor	Utrecht	X		X	X		X
Admiraal Helfrichlaan	Verzamelgebouw (met o.a. OCCR)	Utrecht	X			X		X
VLTC	Regiokantoor, Projectlocatie (Driehoek) en	Amsterdam		X		X		X
Schellepoort	Regiokantoor	Zwolle		X				X
Central Post	Regiokantoor	Rotterdam		X				X
The Core	Regiokantoor	Eindhoven		X				X
Kijfhoek	Emplacement (portiersloge)	Zwijndrecht					X	
VL post Alkmaar	Verkeersleidingspost	Alkmaar						X
VL post Arnhem	Verkeersleidingspost	Arnhem						X
VL post Den Haag	Verkeersleidingspost	Den Haag						X
VL post Eindhoven	Verkeersleidingspost	Eindhoven						X
VL post Groningen	Verkeersleidingspost	Groningen						X
VL post Maastricht	Verkeersleidingspost	Maastricht						X
VL post Roosendaal	Verkeersleidingspost	Roosendaal						X
VL post Rotterdam	Verkeersleidingspost	Rotterdam						X
VL post Utrecht	Verkeersleidingspost	Utrecht						X
VL post Zwolle	Verkeersleidingspost	Zwolle						X
VL post Zwijndrecht (onderdeel Kijfhoek)	Verkeersleidingspost	Zwijndrecht						X
The Spot (oude VL post) Utrecht	Projectlocatie	Utrecht						X
ICB Eindhoven	Incidentenbestrijding locatie	Eindhoven						X
ICB Rhoon	Incidentenbestrijding locatie	Rhoon						X
ICB Amersfoort	Incidentenbestrijding locatie	Amersfoort						X
ICB Utrecht	Incidentenbestrijding locatie	Utrecht						X
ICB Schiphol	Incidentenbestrijding locatie	Schiphol						X
ICB Zwolle	Incidentenbestrijding locatie	Zwolle						X

### 3 Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure, conform artikel 3.34 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN<sup>2016</sup>).

Het ARN<sup>2016</sup> is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Deze aanbesteding kent vier fases:

1. Aanmeldfase;
2. Selectiefase;
3. Inschrijffase;
4. Gunningsfase.

Doel van de aanmeldings- en selectiefase is om te komen tot maximaal 5 geselecteerde gegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving.

#### 3.2 Planning

Fase / processtap	Criterium	Planning
<b>Selectiefase</b>		
Publicatie	Publicatie selectiedocumenten	28-11-2025
Vragenronde	Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. de selectie documenten	12-12-2025 17.00 uur
	Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	22-12-2025
Aanmelding	Indienen aanmelding	14-01-2026 10.00 uur
Selectie	Mededeling selectiebeslissing	22-01-2026
	Beroep/ bezwaartermijn (10 kalenderdagen)	Tot 02-02-2026
<b>Inschrijffase</b>		
Publicatie	Ondertekening geheimhoudingsverklaring geselecteerde partijen* <small>*Alleen partijen die de geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend, krijgen toegang tot de aanbestedingsstukken. Het niet tijdig indienen van de verklaring leidt niet tot uitsluiting van deelname, maar wel tot vertraagde toegang tot de documenten voor de betreffende partij. De planning van de aanbesteding wordt hiervoor niet aangepast.</small>	22-01-2026 t/m 02-02-2026
Publicatie	Publicatie aanbestedingsdossier	03-02-2026
Vragenronde	Uiterste datum voor indienen vragen	16-02-2026 10.00 uur
	Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	26-02-2026
	Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	09-03-2026 10.00 uur
	Publiceren 3e Nota van Inlichtingen	18-03-2026

Inschrijving	Indienen inschrijving	30-03-2026 10.00 uur
	Beoordeling	30-03-2026 t/m 14-04- 2026
Gunning	Mededeling gunningsbeslissing	15-04-2026
	Beroep/ bezwaartermijn	20 kalenderdagen
	Definitieve gunning	06-05-2026
	Ingangsdatum	01-09-2026

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van aanmelding/inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed

### 3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en [www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen](http://www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen).

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de gegadigde.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden als gegadigde zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Voor het indienen van uw aanmelding gaat u in TenderNed naar “Mijn aanmelding”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria te worden ingediend;
- Bij het onderdeel “Beantwoorden” dienen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de aanmelding te worden ingevuld;
- Gegadigde dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”;
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt “aanmelding op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw aanmelding in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw aanmelding niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een aanmelding die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij aanmelding in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de gegadigde/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

### **3.4 Uitwisseling van informatie**

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat partijen zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanmeldings- en selectiefase:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

#### **3.4.1 Algemene inlichtingen**

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, de aanbestedingsprocedure en de verstrekte aanbestedingsdocumenten. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 – Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module ‘Berichten’ van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

### **3.4.2 Individuele inlichtingen**

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een partij verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende partij.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden. Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel).

### **3.5 Contactinformatie**

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Giverny van Toombergen, [giverny.vtoombergen@prorail.nl](mailto:giverny.vtoombergen@prorail.nl), 06-43193116.

Enkel correspondentie via TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

### **3.6 Tenderkostenvergoeding**

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

### **3.7 Uitsluiting van procedure**

Indien een gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een partij contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat partijen onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor partijen gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten,

voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

### **3.8 Geldigheid aanmelding**

Door aan te melden stemt gegadigde in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

### **3.9 Rechtsverwerking**

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Partijen dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen partijen geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken partijen hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten en worden partijen geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een aanmelding verklaart een partij zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

### **3.10 Algemene vragen of opmerkingen**

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan [procurement@prorail.nl](mailto:procurement@prorail.nl).

### **3.11 Klachtenprocedure ProRail**

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/-leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via [aanbestedingsklachten@prorail.nl](mailto:aanbestedingsklachten@prorail.nl) en in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

### **3.12 Beroepsprocedure**

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN<sup>2016</sup>.

## 4 Geschiktheid en selectie van de gegadigden

### 4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde(n) wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt aanmelden als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een aanmelding samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

### 4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

#### 4.2.1 Een zelfstandige aanmelding

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als aanmelder geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de aanmelding in TenderNed dient het UEA door de aanmelder te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Ingevuld en ondertekend UEA .

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### 4.2.2 Aanmelding in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een aanmelding in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> artikel 10<sup>1</sup> door de aanmelder als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage. Let hierbij op dat:

---

<sup>1</sup> *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

- in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
- tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

2. Van de combinanten samen:

- Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
  - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN<sup>2016</sup>); en
  - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN<sup>2016</sup>).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN<sup>2016</sup> en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### **4.2.3 Aanmelding met een beroep op draagkracht derden**

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een aanmelding met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> artikel 11 door de gegadigde als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage. Let hierbij op dat:

- de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
- tevens dient op het UEA van aanmelder de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:

- In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
  - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
  - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
  - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN<sup>2016</sup>); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de

uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN<sup>2016</sup>).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### 4.2.4 Aanmelding als gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Gegadigde een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is<sup>2</sup>, de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad<sup>3</sup> is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

#### 4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.

**Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!**

2. Uittreksel van het handelsregister (zie par 4.3) dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;

Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

---

<sup>2</sup> Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

<sup>3</sup> Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

**Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!**

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de aanmelder is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

#### 4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Gegadigden een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Selectieleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij aanmelding)

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Aanmelder en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers dient Gegadigde en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

##### 4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Aanmelder(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Aanmelder(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.

#### 4.5 Geschiktheidseisen

- **Eis 3 – Taal**

Het door Gegadigde in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstuk(ken):

1. Door ondertekening van het UEA verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis

- **Eis 4 – Technische en organisatorische bekwaamheid – Kwaliteitsmanagementmethodiek**

De gegadigde dient te voldoen aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem en dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN-ISO 9001:2015 (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het EN-ISO 9001:2015-certificaat dient aan te sluiten bij de door ProRail aanbestede opdracht. Aan voornoemde certificeringseis wordt enkel voldaan indien de opdracht volledig door of onder directe verantwoordelijkheid van een gecertificeerde opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Het voorgaande dient te blijken uit het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 van het ARN2016. Hierbij zijn tenminste de volgende werkprocessen uitgevoerd:

- periodieke evaluatie of audit van veiligheids- en kwaliteitsprocessen;
- vastlegging van verbeteracties en opvolging daarvan;
- rapportage aan opdrachtgever over voortgang en resultaten van verbetermaatregelen.

Bewijsstuk(ken):

1. Geldig ISO 9001:2015 certificaat (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in artikel 3.70 lid 3 jo. art. 2.96 lid 2 Aw. ProRail accepteert als gelijkwaardig aan een ISO 9001:2015 certificaat een kwaliteitshandboek/-beschrijving van het kwaliteitssysteem waarbij de ondernemer aantoont dat de items uit het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem overeenkomen met de EN-ISO 9001:2015 -eisen (transitietabel). Daarbij dient een managementverklaring te worden gevoegd dat het handboek/het kwaliteitssysteem ook daadwerkelijk wordt nageleefd/toegepast en dient het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem extern te zijn geaudit.

• **Eis 5 – Technische en organisatorische bekwaamheid – PDCA**

Gegadigde werkt met de Plan-Do-Check-Act-cyclus (PDCA) in het primaire beveiligingsproces, waarbij tenminste de volgende werkprocessen worden uitgevoerd:

- periodieke evaluatie of audit van veiligheids- en kwaliteitsprocessen;
- vastlegging van verbeteracties en opvolging daarvan;
- rapportage aan opdrachtgever over voortgang en resultaten van verbetermaatregelen.

Bewijsstuk(ken):

1. Referentie van tenminste één opdrachtgever conform Bijlage 6., ~~(incl. Teverdenheidsverklaring primaire opdrachtgever).~~

• **Eis 6 – Het uitvoeren van beveiligingsdiensten binnen een vitale of hoog-risico omgeving.**

Gegadigde voert beveiligingsdiensten uit voor en werkt samen met een opdrachtgever aan dreigingsinschattingen of veiligheidsprocedures bij tenminste één opdrachtgever die valt onder vitale infrastructuur of een organisatie met verhoogde veiligheids- en continuïteitseisen, vallen onder Wet Weerbaarheid Kritieke Entiteiten (WWKE).

Bewijsstuk(ken):

1. Referentie van tenminste één opdrachtgever conform Bijlage 6., ~~(incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).~~

- **Eis 7 – Referentie beveiligingsdiensten meerdere provincies**

Het uitvoeren van beveiligingsdiensten (in de vorm van objectbeveiliging) voor één opdrachtgever met een financiële opdrachtwaarde van €4.780.000,-, in tenminste 3 provincies.

Bewijsstuk(ken)

1. Referentie van tenminste één opdrachtgever conform Bijlage 6., ~~(incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).~~  
**Tip:** zie ook selectie criterium 1. U kunt hier dezelfde referentie voor gebruiken.

- **Eis 8 – Referentie hospitalitydiensten meerdere provincies**

Het uitvoeren van hospitalitydiensten (in de vorm van stationering van hospitalitymedewerkers op de betreffende locatie) voor één opdrachtgever met een financiële opdrachtwaarde van €1.700.000,-, in tenminste 3 provincies.

Bewijsstuk(ken)

1. Referentie van tenminste één opdrachtgever conform Bijlage 6., ~~(incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).~~  
**Tip:** zie ook selectie criterium 2. U kunt hier dezelfde referentie voor gebruiken.

- **Eis 9 - Referentie mobiele surveillancediensten meerdere provincies**

Het uitvoeren van mobiele surveillancediensten voor één opdrachtgever in tenminste 3 provincies.

Bewijsstuk(ken)

1. Referentie van tenminste één opdrachtgever conform Bijlage 6., ~~(incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).~~  
**Tip:** zie ook selectie criterium 3. U kunt hier dezelfde referentie voor gebruiken.

Het niet voldoen aan de voorwaarden van de minimum (geschiktheids)eisen resulteert in uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Aanmelding.

De referentie dient te zien op een voltooide of lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van aantal 6 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Aanmelding.

~~Elke referentie, conform Bijlage 6, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) tevredenheidsverklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld.~~ ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van gegadigde) om de opgegeven referentie te verifiëren. **U dient hiervoor contactgegevens te verstrekken.**

Indien een Gegadigde/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Gegadigde/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de gegadigde aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

#### 4.6 Selectiecriteria

Aan de hand van selectiecriteria bepaalt ProRail een rangorde wanneer meer dan 5 partijen als geschikt worden beoordeeld.

De aanmeldingen van de gegadigden waarop, onder voorbehoud van de beoordeling van de bewijsstukken, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden door ProRail beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Per selectie criterium is in onderstaande tabel omschreven wat wordt gevraagd en hoe dit moet worden ingediend, hoeveel punten hier mee te verdienen zijn en wat het maximaal te behalen puntenaantal voor dat criterium is. Een team van minimaal 3 ProRail-medewerkers zal alle ingediende documenten beoordelen en op basis van de ingeleverde bewijslast een puntenscore toekennen.

Voor voornoemd selectie criterium worden enkel punten toegekend indien de scopeonderdelen door of onder directe verantwoordelijkheid van een gecertificeerde opdrachtnemer en de referent wordt uitgevoerd. Het voorgaande dient te blijken uit het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 van het ARN2016 (bijlage 4 of 5).

Let op: Referenties ten behoeve van de beoordeling aan onderstaande selectiecriteria dienen direct bij aanmelding door gegadigde te worden ingediend.

#	Omschrijving	Te verdienen punten	Maximum punten
Gegadigde dient per onderstaande kerncompetentie één (1) referentie in. Zie paragraaf <b>4.5.1 Eisen aan elke referentie</b> voor de eisen aan de referenties.			
1	Referentie waarin beveiligingsdiensten (in de vorm van objectbeveiliging) voor één opdrachtgever zijn uitgevoerd in tenminste 3 provincies.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 of meer provincies: 250 punten</li> <li>• 6-7 meer provincies: 160 punten</li> <li>• 4-5 provincies: 80 punten</li> <li>• 3 provincies: 0 punten</li> </ul>	250 punten
2	Referentie waarin hospitalitydiensten (in de vorm van stationering van hospitalitymedewerkers op de betreffende locatie) voor één opdrachtgever zijn uitgevoerd in tenminste 3 provincies.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 of meer provincies: 250 punten</li> <li>• 6-7 meer provincies: 160 punten</li> <li>• 4-5 provincies: 80 punten</li> <li>• 3 provincies: 0 punten</li> </ul>	250 punten

3	Referentie waarin van mobiele surveillancediensten voor één opdrachtgever zijn uitgevoerd in tenminste 3 provincies.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 of meer provincies: 250 punten</li> <li>• 6-7 meer provincies: 160 punten</li> <li>• 4-5 provincies: 80 punten</li> <li>• 3 provincies: 0 punten</li> </ul>	250 punten
4	Het uitvoeren van hospitalitydiensten (in de vorm van stationering van hospitalitymedewerkers op de betreffende locatie) voor een gebouw met tenminste 70 bezoekers (niet zijnde medewerkers) per week in één van de drie voorafgaande kalenderjaren. Hierbij zijn tenminste de volgende werkzaamheden verricht: telefonistendienstverleningen, receptietaken en bezoekerscoördinatie diensten inclusief de bijbehorende bezoekersadministratie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 170 of meer bezoekers: 250 punten</li> <li>• 130-169 bezoekers: 200 punten</li> <li>• 100-129 bezoekers: 150 punten</li> <li>• 70-99 bezoekers: 100 punten</li> </ul>	250 punten
5	Het uitvoeren van BHV-taken voor een gebouw met meerdere unieke medewerker check-ins op een werkdag gedurende één van de drie voorafgaande kalenderjaren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 400 of meer unieke medewerkers: 250 punten</li> <li>• 200 – 399 unieke medewerkers: 150 punten</li> <li>• &lt; 200 unieke medewerkers: 50 punten</li> </ul>	250 punten
<b>Totaal</b>			<b>1250 punten</b>

De rangorde wordt bepaald op basis van het behaalde aantal punten over alle selectiecriteria, waarbij een aanmelding die meer punten toegekend heeft gekregen hoger eindigt. Op basis van deze rangorde selecteert ProRail de eerste 5 gegadigden. Indien twee of meer gegadigden ex aequo op de 5de plaats eindigen met een gelijk puntenaantal, wordt middels loting beslist wie van hen wordt geselecteerd. Dit geldt op gelijke wijze indien drie of meer gegadigden ex aequo op de 4<sup>de</sup> plek eindigen, indien vier of meer gegadigden op de 3<sup>de</sup> plek eindigen et cetera. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting zal worden gehouden. Deze gegadigden zijn gerechtigd bij deze loting aanwezig te zijn.

## 5 Gunningscriterium voor de opdracht

Dit hoofdstuk geeft een globale beschrijving van de gunningseisen en -criteria welke in de Inschrijvingsleidraad verder toegelicht zullen worden. De definitieve gunningseisen en -criteria zullen tijdens de Inschrijvingsfase gecommuniceerd worden. Beantwoording van de gunningscriteria dient te geschieden in de inschrijvingsfase.

### 5.1 Algemene beschrijving en doel

In de inschrijffase beoordeelt ProRail uiteindelijk aan de hand van het gunningscriterium de inschrijvingen voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst wordt een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

### 5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieder op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

#### Verhouding BPKV

Onderstaand een overzicht van de terminologie welke gebruikt wordt in de berekening BPKV.

Subgunningscriteria	Waardering	Toelichting
Richtprijs	Bedrag in Euro's	De 'richtprijs' is de prijs waarop de te behalen fictieve kwaliteitskorting berekend is.
Inschrijfsom	Bedrag in Euro's	Totaalbedrag gebaseerd op vaste prijzen per dienst zoals ingediend door Inschrijver o.b.v. een geschatte afname in de Aanbiedingsbegroting.
Fictieve (kwaliteits)korting	Bedrag in Euro's	Fictieve kwaliteitskorting op basis van de door Inschrijver behaalde score op de kwalitatieve gunningscriteria.
Evaluatieprijs	Bedrag in Euro's	De door Inschrijver ingediende Inschrijfsom minus de door Inschrijver behaalde Fictieve kwaliteitskorting levert de Evaluatieprijs.  De inschrijver met de laagste Evaluatieprijs biedt de Beste Prijs Kwaliteitverhouding en krijgt de opdracht gegund. Indien meerdere Inschrijvers dezelfde Evaluatieprijs behalen, is de Inschrijver met de hoogste kwalitatieve waarde de winnende Inschrijver. Indien ook dit gelijk is, bepaalt loting de winnende Inschrijver.

Onderstaand vindt u de gunningscriteria en de weging van de gunningscriteria. De te verdienen fictieve (kwaliteits)korting zal berekend worden aan de Richtprijs. De gunningscriteria alsook de fictieve (kwaliteits)korting en richtprijs worden nader uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad.

<b>Gunningscriterium 1 (GC1): Prijs</b>	<b>Weging (bij benadering)</b>
Inschrijfprijs	30%
<b>Gunningscriterium 2 (GC2): Servicegehalte en kwaliteit hospitalitydienstverlening</b>	<b>Weging</b>
<b>Doelstelling:</b> ProRail wil inzicht verkrijgen in de wijze waarop u invulling geeft aan hospitalitydienstverlening en hoe u deze borgt. Dit dient bij te dragen aan een veilige, betrouwbare en gastvrije omgeving op alle ProRail-kantoorlocaties (zie pag. 2, 5, 11, 12 en 13 in het visiedocument in bijlage 1).	25%
<b>Gunningscriterium 3 (GC3): Groeimodel beveiliging</b>	<b>Weging</b>
<b>Doelstelling:</b> ProRail wenst inzicht te krijgen in hoe u toegroeit naar de door ProRail gewenste samenwerking zoals omschreven in het groeimodel in het Programma van Eisen (hoofdstuk 4)	20%
<b>Gunningscriterium 4 (GC4): Continuïteit</b>	<b>Weging</b>
<b>Doelstelling:</b> ProRail wenst inzicht te krijgen in hoe u de continuïteit van de dienstverlening gedurende de samenwerking borgt, in het specifiek de beschikbaarheid van voldoende personeel en de borging van kennis.	25%

De benodigde documenten voor beantwoording, zoals het visiedocument en het Programma van Eisen, worden in de inschrijvingsfase worden verstrekt.

### **Prijs (GC 1)**

De Inschrijver dient alle onderdelen uit de opdracht (hiertoe wordt een aanbiedingsbegroting verstrekt) af te prijzen. De aanbiedingsbegroting zal in elk geval uit de volgende onderdelen bestaan:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Uurtarieven</li> <li>b) Abonnement voor alarmopvolging</li> </ul> |
|---|

Het totale inschrijfbedrag voor alle onderdelen gezamenlijk, betreft de beoordelingsprijs en is tevens de Inschrijfsom. De aanbiedingsbegroting dient niet beschouwd te worden als een garantie voor het volume van de opdracht.

### **Bepalen eindoordeel (in inschrijvingsfase):**

De door Inschrijver ingediende Inschrijfsom minus de door Inschrijver behaalde Fictieve kwpaliteitskorting levert de Evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste Evaluatieprijs biedt de Beste Prijs Kwaliteitverhouding en krijgt de opdracht gegund. Indien meerdere Inschrijvers dezelfde Evaluatieprijs behalen, is de Inschrijver met de hoogste kwalitatieve waarde de winnende Inschrijver. Indien ook dit gelijk is, bepaalt loting de winnende Inschrijver.

## **6 Beoordelingsproces selectiefase**

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de aanmelding. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de aanmeldingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van aanmelding
- Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken
- Stap 3: Verzoek tot opheldering
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Mededeling selectiebeslissing

### **6.1 Stap 1 – Verstrekken Proces-Verbaal van aanmelding**

ProRail zal na openen van de kluis in TenderNed een proces-verbaal van aanmelding via TenderNed aan de aangemelde partijen verstrekken.

## 6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na aanmelding controleren of alle vereiste documenten bij de aanmelding zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de aanmelding geldig is of niet.

Het UEA zal worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt gegadigde een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de aanmelding ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van aanmelder én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
ISO certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.

### **6.3 Stap 3: Verzoek tot opheldering (VTO)**

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanmelding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de aanmelder. De aanmelder dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

### **6.4 Stap 4: Bepalen rangorde (selectiefase)**

De rangorde wordt bepaald op basis van het behaalde aantal punten over de selectiecriteria, waarbij een aanmelding die meer punten toegekend heeft gekregen, hoger eindigt. Op basis van deze rangorde selecteert ProRail de 5 aanmeldingen met de hoogste score om door te gaan naar de inschrijvingsfase. Indien twee of meer gegadigden ex aequo op de 5<sup>e</sup> plaats eindigen met een gelijk puntenaantal, beslist loting wie van hen wordt geselecteerd. Dit geldt op gelijke wijze indien drie of meer gegadigden ex aequo op de 4<sup>e</sup> plek eindigen, indien vier of meer gegadigden op de 3<sup>e</sup> plek eindigen, enz. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting zal worden gehouden. Deze gegadigden zijn gerechtigd bij deze loting aanwezig te zijn.

### **6.5 Stap 5: Mededeling selectiebeslissing**

Na beoordeling van de aanmeldingen zal ProRail het resultaat van de selectie aan gegadigden kenbaar maken door middel van het versturen van een selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing staat conform het ARN<sup>2016</sup> bezwaar en beroep open.

Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot de volgende fase en de geselecteerde gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

## **7 Na de selectiefase**

### **7.1 Hoe nu verder**

Wanneer het proces om te komen tot selectie zoals beschreven hoofdstuk 6 is doorlopen, zal ProRail de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving. De geselecteerde gegadigden dienen de geheimhoudingsverklaring in te vullen en in te dienen.

Dit proces wordt omschreven in een inschrijvingsleidraad, die ProRail zal verstrekken bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

### **7.2 Evaluatie**

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie na afloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

## **8 Bijlagen selectieleidraad**

### **Bijlage - UEA**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 6 - Referentieformulier**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 8 – Geheimhoudingsverklaring**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd