



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

AAD.26 | Raamovereenkomst asbestadviesdiensten 2026-2030

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 13 januari 2026

Colofon

Contactpersoon R. Plugge
T: 0611084819

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	<i>3</i>
2.1.3	<i>Percelen</i>	<i>4</i>
2.2	<i>Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst.....</i>	<i>5</i>
2.3	<i>Herzieningsclausule</i>	<i>5</i>
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	<i>Procedure.....</i>	<i>6</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces.....</i>	<i>6</i>
3.3	<i>Planning</i>	<i>6</i>
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i>	<i>7</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>8</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>8</i>
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	<i>8</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	<i>9</i>
5	Selectie	17
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	<i>17</i>
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde)</i>	<i>22</i>
5.3	<i>Loting</i>	<i>23</i>
6	Aanmelding	24
6.1	<i>Algemeen</i>	<i>24</i>
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i> <i>24</i>	
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	<i>24</i>
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken.....</i>	<i>24</i>
6.5	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</i>	<i>26</i>
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	<i>26</i>
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	28
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..</i>	<i>28</i>
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	<i>28</i>

8	Motiveringen en slotbepalingen.....	29
8.1	Motiveringen.....	29
8.2	Taal.....	30
8.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....	30
8.4	Verificatie gegevens.....	30
8.5	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....	30
8.6	Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)	30
8.7	Integriteit.....	30
8.8	Blijvend voldoen aan eisen	31
8.9	Past Performance	31
8.10	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....	31
8.10.1	Toepasselijk recht.....	31
8.10.2	Forumkeuze.....	31
8.10.3	Klachten.....	31
1	Inleiding.....	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen.....	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	3
2.1.3	Percelen	4
2.2	Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst.....	5
2.3	Herzieningsclausule	5
3	Aanbestedingsprocedure.....	6
3.1	Procedure.....	6
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	6
3.3	Planning.....	6
3.4	Nadere inlichtingen	7
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	Uitsluitingsgronden	8
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	8
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	8
4.2	Geschiktheidseisen	9
5	Selectie	17
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	17

5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	22
5.3	Loting	23
6	Aanmelding	24
6.1	Algemeen	24
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen 24	
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	24
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	24
6.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	26
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	28
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..	28
7.2	Mededeling selectiebeslissing	28
8	Motiveringen en slotbepalingen	29
8.1	Motiveringen	29
8.2	Taal	30
8.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht	30
8.4	Verificatie gegevens	30
8.5	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	30
8.6	Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)	30
8.7	Integriteit	30
8.8	Blijvend voldoen aan eisen	31
8.9	Past Performance	31
8.10	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt	31
8.10.1	Toepasselijk recht	31
8.10.2	Forumkeuze	31
8.10.3	Klachten	31

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "AAD.26 asbestadviesdiensten 2026-2030" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het Rijksvastgoedbedrijf (hierna RVB) is de vastgoedorganisatie van en voor het Rijk. De portefeuille van het Rijksvastgoedbedrijf is omvangrijk en divers en bestaat uit Rijksgebouwen (ministeries, belastingkantoren, rechtbanken, paleizen, musea, penitentiaire inrichtingen, detentiecentra etc.) en Defensiegebouwen (legeringsgebouwen, hangars, werkplaatsen, magazijnen etc.).

Circa 8000 gebouwen (ca. 1000 gebouwen rijk en ca. 7000 gebouwen Defensie) zijn gebouwd voor 1994 en daarmee asbestverdacht. Voor al deze gebouwen zijn de RVB-brede 'uitgangspunten asbest' van toepassing waarbij het RVB zorgt voor een asbestveilig gebouw op basis van vigerende wet- en regelgeving. In voorgaande jaren is vrijwel de gehele portefeuille geïnventariseerd waardoor er van alle gebouwen al informatie aanwezig is.

Het RVB staat voor een grote opgave van zowel renovatie en nieuwbouw als beheer en onderhoud waarbij binnen deze projecten asbest een aspect gaat zijn. Voor de looptijd van de overeenkomst is de verwachting dat er voor ca 2000 gebouwen asbestinventarisaties moeten worden uitgevoerd. Deze inventarisaties zullen hoofdzakelijk plaats vinden vanuit het beheer van de gebouwen en bouwkundige projecten die uitgevoerd worden. Hierbij zal bestaande informatie geactualiseerd worden en aanvullende onderzoeken noodzakelijk zijn om een goed beeld te krijgen voor de voorgenomen werkzaamheden. Waar sloop- en renovatieprojecten plaatsvinden zal om aanvullend onderzoek, advies en begeleiding door de contractant gevraagd worden.

De werkzaamheden betreffen het in kaart brengen van de actuele asbestsituatie per gebouw dan wel gebouwdeel, inclusief eventuele opstallen. Het doel hiervan is dat het Rijksvastgoedbedrijf in staat wordt gesteld om de asbestsituatie te beheersen en over te gaan tot vervolgacties. Binnen deze raamovereenkomst ligt de focus op het inventariseren en verwijderen van asbesthoudende toepassingen binnen lopende projecten en het actueel houden van het asbestdossier om een veilige vastgoedportefeuille te realiseren.

De scope betreft de gehele vastgoedportefeuille van het Rijksvastgoedbedrijf (Defensie en rijksgebouwen). De gebouwen zijn verspreid over heel Nederland.

2.1.2

Nadere beschrijving

De af te roepen werkzaamheden zijn te verdelen in 3 diensten en een categorie overige werkzaamheden:

Adviesdienst 1: Uitvoeren asbestinventarisatie en opstellen asbestinventarisatierapport (AIR).

Dit betreft onder andere:

- volledige AIR visueel (incl. databestand AIR);
- volledige AIR visueel (incl. databestand AIR) inclusief destructieve handelingen;
- actualisatie bestaande AIR (niet destructief);

Adviesdienst 2: Begeleiding en toezicht op asbestsaneringen

Dit betreft onder andere:

- opstellen plan van aanpak verwijderen asbest;
- opstellen werkomschrijving of bestek, directiebegroting, V&G plan, opstellen voorlopige werkplanning;
- aanvraag omgevingsvergunning/melden verwijderen asbest;
- begeleiding aanbesteding en gunningsadvies;
- coördinatie en toezicht op verwijderen van asbest en bijkomende werkzaamheden;

Adviesdienst 3: Beheren asbest (maatwerk ten behoeve van gebruiker)

Dit betreft onder andere:

- dataverwerking voor opstellen asbestdossier
- opstellen asbestbeheerplan (ABP);
- uitvoeren periodieke controles (incl. monsternamen);
- overige werkzaamheden zoals onder ander aanvullend onderzoek, monsters, NEN 2991 onderzoek etc.

Doel van de raamovereenkomst:

Het doel van de raamovereenkomst is het verrichten van asbestdienstverlening zodat het Rijksvastgoedbedrijf beheert en handelt als een goede eigenaar betaamt, voldoet aan wet- en regelgeving en veiligheid, en inzicht heeft in asbesthoudende en asbestverdachte elementen in haar gebouwen in haar beheer. Tijdens de onderzoeken mag het proces van de gebruiker niet verstoord worden. Actuele risico's moeten direct gemeld worden. Bij calamiteiten moet de Opdrachtnemer direct handelen.

De kritische succes- en prestatiefactoren waarop de Opdrachtnemer beoordeeld wordt zijn:

Kritische succesfactoren (KSF)

KSF1: De Opdrachtnemer neemt een proactieve rol door asbestrisico's tijdig te signaleren, gericht advies te geven over noodzakelijke maatregelen en de uitvoering hiervan nauwgezet te volgen, zodat het Rijksvastgoedbedrijf een asbestveilige vastgoedportefeuille realiseert die voldoet aan alle wettelijke eisen.

KSF2: De Opdrachtnemer zorgt voor nauwkeurige en complete asbestrapportages, afgestemd op de specifieke doelen en eisen van de uitvraag.

KSF3: De Opdrachtnemer waarborgt de kwaliteit van alle geleverde producten en diensten door te voldoen aan wet- en regelgeving en dit aantoonbaar te documenteren.

KSF4: De Opdrachtnemer organiseert zijn interne processen en communicatie zo, dat de vastgestelde doorlooptijden gehaald worden door proactief risico's te managen en tijdige afstemming met alle betrokkenen te waarborgen.

KSF5: De Opdrachtnemer zorgt voor adequate en passende communicatie met beheerders, gebruikers en het Rijksvastgoedbedrijf en komt gemaakte afspraken tijdig na.

KSF6: De Opdrachtnemer adviseert het Rijksvastgoedbedrijf proactief en strategisch over innovatie, marktontwikkelingen en mogelijkheden voor kostenefficiëncy die toegepast kunnen worden bij asbestdiensten.

KSF7: De Opdrachtnemer borgt dat de bedrijfsprocessen en dienstverlening van de gebruikers niet worden verstoord.

Kritische prestatiefactoren (KPI)

KPI1: Elke AIR, inclusief alle bijlagen, moet binnen 30 dagen na opdrachtverstrekking (NOK) worden opgeleverd, zoals gesteld in artikel 2.1.2 van het PvE. Daarnaast dient de Opdrachtnemer binnen 3 werkdagen na verstrekking van de NOK contact op te nemen met de contactpersoon van de uitvraag om nadere afspraken te maken over onder andere de toelatingseisen op locatie en de verdere uitvoering van de opdracht. Pas na acceptatie van de rapportage kan worden vastgesteld of de geëiste doorlooptijd is gehaald.

KPI2: Rapportages moeten volledig worden aangeleverd, conform de voorschriften in het PvE en bijlage A01 van het PvE. Onvolledige rapportages worden teruggestuurd. Betaling vindt pas plaats na acceptatie van de rapportage, wanneer de uitgevraagde dienst als geleverd wordt beschouwd.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar, van 1 juli 2026 tot 1 juli 2028, met optie tot verlenging van 1 x 2 jaar.

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft de intentie om de raamovereenkomst na de initiële looptijd van 2 jaar te verlengen tot maximaal 4 jaar.

2.1.3

Percelen

De raamovereenkomst is verdeeld in 3 landelijke percelen. Hierover worden nadere opdrachten verdeeld voor asbestadviesdiensten van Rijks- of Defensielocaties verspreid over heel Nederland. Met iedere raamcontractant wordt een separate raamovereenkomst gesloten.

AAD.26.001	Raamcontractant 1	Rijks- en Defensielocaties verspreid over heel Nederland
AAD.26.002	Raamcontractant 2	Rijks- en Defensielocaties verspreid over heel Nederland

AAD.26.003	Raamcontractant 3	Rijks- en Defensielocaties verspreid over heel Nederland
------------	-------------------	--

2.2 **Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst**

perceel	Geschatte omvang (per jaar)	Maximale omvang (gehele looptijd)
AAD.26.001	625.000,-	3 miljoen
AAD.26.002	625.000,-	3 miljoen
AAD.26.003	625.000,-	3 miljoen

Bij het vaststellen van de geschatte en maximale omvang van de raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen budget hiervoor. Zo kan het voorkomen dat de omvang van de raamovereenkomst nihil bedraagt of aanzienlijk meer dan geschat. Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de raamovereenkomst hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunnen ondernemers op geen enkele wijze rechten ontlenen aan de geschatte of maximale omvang.

2.3 **Herzieningsclausule**

Werkzaamheden Caribische deel van het Koninkrijk

Er is een optie dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, de raamovereenkomst wordt uitgebreid met asbestadviesdiensten ten behoeve van de rijks- en defensielocaties in het Caribische deel van het Koninkrijk (Curaçao, Aruba, Sint-Maarten, Bonaire, Saba, Sint Eustatius). Deze optie is verder beschreven in de raamovereenkomst.

De nadere opdrachten op basis van de raamovereenkomst worden gesloten op basis van de ARVODI-2025 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal 12 gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#)**Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig..** In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	5 januari 2026, 9:00 uur.
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	12 januari 2026
Sluitingsdatum indienen aanmelding	26 januari 2026, 9:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	23 februari 2026
Versturen uitnodiging tot inschrijving	3 maart 2026

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
GE 1. Ervaring in het inspecteren op asbest en het opstellen van asbestinventarisatierapporten	<u>Kerncompetentie:</u> Ervaring met asbestinventarisatie en opstellen van minimaal 150 asbestinventarisatierapporten (inclusief voorafgaande inspectie) in een jaar. Aspecten: - Woningen en/of utiliteitsbouw; - Mag voor meerdere opdrachtgevers mits in zelfde periode van 1 jaar is uitgevoerd.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Graag geel arceren in bewijsstukken Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

GE 2. Ervaring in het inspecteren op asbest en het opstellen van asbestinventarisatierapporten van gebouwen > 5.000 m2	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring in het houden van een inspectie en opstellen van een asbestinventarisatierapport van een utiliteitsgebouw incl. installaties. Aspecten: - Utiliteitsbouw (incl. installaties); - Minimaal BVO 5.000 m2.	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Graag geel arceren in bewijsstukken Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
GE 3. Ervaring met (raam- of afroep)overeenkomsten met 1 opdrachtgever met meerdere woningen/gebouwen voor asbestadviesdiensten	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring in uitvoeren van een raam- of afroepovereenkomst met een opdrachtgever die meerdere asbestverdachte gebouwen in zijn portefeuille heeft waarbij gedurende de looptijd	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8.

	nadere opdrachten voor asbestadviesdiensten worden verstrekt. Van de raam- of afroepovereenkomst dient ten minste 1 jaar te zijn uitgevoerd.	Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8. Graag geel arceren in bewijsstukken Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
GE 4. Ervaring met het uitvoeren van saneringsbegeleiding	<u>Kerncompetentie</u> - Ervaring met het uitvoeren van saneringsbegeleiding bij een woning of utiliteitsgebouw.	Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.

		- Zie dashboard TenderNed eis 9. Graag geel arceren in bewijsstukken Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
GE.5 Ervaring in het opstellen van asbestkostenramingen	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring in het vervaardigen van kostenramingen voor het verwijderen van asbest van een complexe sanering (1, 2, of 2a sanering). Aspecten: - Één (1) eenvoudige kostenraming; - Één (1) gedetailleerde besteksbegroting waarin in ieder geval de urenlonen, inzet materiaal en inzet materieel zijn gespecificeerd. De kostenraming en de besteksbegroting hoeven niet betrekking te hebben op hetzelfde gebouw of project.	Afschrift asbestkostenramingen - Kopie eenvoudige kostenraming. - Kopie gedetailleerde besteksbegroting. - De kostenramingen mogen geanonimiseerd zijn. - Zie dashboard TenderNed eis 10. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
GE 6. Ervaring in het opstellen van een asbestbeheerplan	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring in het opstellen van een asbestbeheerplan. Aspecten:	Kopie asbestbeheerplan - Kopie asbestbeheerplan - Zie dashboard TenderNed eis 11. Referentietermijn

	- Het plan dient betrekking te hebben op een gebouw met een minimale omvang van 5000 m2 en die asbest van enige omvang beschrijft.	- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
GE 7. Kwaliteitsborging	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem <u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001 waarbij de inschrijver dit aantoonbaar kan toepassen. Voor deze eis geldt dat de hoofdaannemer beschikt over de juiste certificering. In het geval van een combinatie dienen alle combinanten dan wel de penvoerder zelf te voldoen aan deze eis.	- Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat. - Zie dashboard TenderNed eis 12.
GE 8. Procescertificaat	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde dient gecertificeerd te zijn conform het werkveld specifiek certificatieschema voor het procescertificaat asbestinventarisaties (bijlage XIIIa van art. 4.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit). Voor deze eis geldt dat de hoofdaannemer beschikt over de juiste certificering. In het geval van een combinatie dienen alle combinanten dan wel de penvoerder zelf te voldoen aan deze eis.	- Een afschrift van het certificaat van werkveld specifieke certificatieschema voor de procescertificaat asbestinventarisaties. - Zie dashboard TenderNed eis 13.

BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
GE 9. Organisatie: Projectleider en DIA	<u>Competentie</u> De beoogde projectleider/accountmanager dient minimaal HBO opgeleid te zijn dan wel van HBO werk en denkniveau te zijn. Gegadigde beschikt over minimaal 4 medewerkers welke opgeleid zijn als Deskundig Inventariseerder Asbest (DIA) en inzetbaar zijn voor deze raamovereenkomst. <u>Aspecten</u> - Projectleider/accountmanager: HBO opgeleid/ werk/denkniveau met ervaring in contractbeheer - 4 medewerkers opgeleid als Deskundig Inventariseerder Asbest (DIA) in het bezit van een persoonscertificaat conform certificatieschema Deskundig Inventariseerder Asbest. - De medewerkers dienen minimaal 5 jaar werkervaring te hebben inzake asbestinventarisatie. - 1 DIA dient aantoonbaar specifieke kennis te hebben van asbest in installaties.	Overzicht in te zetten team (organogram) en kopie van certificaat DIA. Ook het deel van de CV's waaruit blijkt dat de accountmanager en de DIA's voldoen aan de gestelde eisen. Zie dashboard TenderNed eis 14.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd, met uitzondering van geschiktheidseis 1 en 5.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan 12 bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 12 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Selectie criterium 1. Ervaring in het inspecteren op asbest en het opstellen van asbestinventarisatierapporten van gebouwen >5000 m2 <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf beheert in omvang grote gebouwen welke ook complex kunnen zijn vanwege de vele functies dat het kan hebben en/of vanwege de veiligheid. Het Rijksvastgoedbedrijf zoekt daarom marktpartijen die op een georganiseerde en gestructureerde wijze inspecties kunnen voorbereiden en uitvoeren.	<u>kerncompetentie GE 2.</u> Ervaring in het houden van een inspectie en opstellen van een asbestinventarisatierapport van een utiliteitsgebouw > 5000 m2. De inspectie dient het gehele gebouw te betreffen en niet slechts een specifieke locatie in het gebouw. <u>Aanvullende aspecten:</u> Indien uit opgevoerde referentie GE 2. blijkt dat er sprake is van: - Een gebouw dat tijdens de inspecties operationeel* was waardoor met duidelijke fasering gewerkt diende te worden. (1 punt waardering); - Een gebouw betreft met verschillende soorten functies, ruimtes en/of afdelingen waarbij sprake is van organisatorische complexiteit**. Denk hierbij bijvoorbeeld aan ziekenhuizen, publieke openbare gebouwen en onderwijsinstellingen (2 punten waardering); - Een beveiligd gebouw of dat in een beveiligde omgeving staat. Denk hierbij aan gebouwen DJI, politiegebouwen, defensiegebouwen, luchthavens etc. (2 punten waardering). * Het gebouw was in gebruik en het primaire proces werd niet verstoord. ** Hieronder worden geen leegstaande gebouwen verstaan of bijvoorbeeld grote bedrijfshallen waar weinig tot geen activiteiten plaatsvinden en weinig tot geen verschillende functies, ruimtes en/of afdelingen zijn.	Documenten ten bewijze van competentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste competentie en aspecten aantonen dienen te zijn ingediend bij geschiktheidseis 2. Er zijn geen aanvullende bewijsmiddelen of documenten benodigd bij de aanmelding ten behoeve van dit selectie criterium Graag geel arceren in bewijsstukken - Zie dashboard TenderNed Selectie criterium nr. 1.

Selectiecriterium 2. Ervaring met de uitvoering van saneringsbegeleiding <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf zoekt marktpartijen die vakbekwaam zijn om omvangrijke asbestsaneringen te kunnen begeleiden.	<u>kerncompetentie GE 4.</u> Ervaring met het uitvoeren van saneringsbegeleiding. <u>Aanvullende aspect:</u> Indien uit opgevoerde referentie GE 4. blijkt dat er sprake is van: - Minimale opdrachtsom sanering boven de 250.000,- euro excl. BTW waarvan de opdracht is afgerond. Het referentieproject mag sloopwerk bevatten, echter dient minimaal 150.000 euro excl. BTW uit asbestsanering- en asbestsaneringsbeleidingskosten te bestaan. (3 punten waardering).	Documenten ten bewijze van competentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste competentie en aspecten aantonen dienen te zijn ingediend bij geschiktheidseis 4. Er zijn geen aanvullende bewijsmiddelen of documenten benodigd bij de aanmelding ten behoeve van dit selectiecriterium Graag geel arceren in bewijsstukken - Zie dashboard TenderNed Selectiecriterium nr. 2.
Selectiecriterium 3. Ervaring met (raam- of afroep)overeenkomsten met 1 opdrachtgever met meerdere woningen/gebouwen voor asbestadviesdiensten <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf zoekt marktpartijen die ervaring hebben met raam/afroepovereenkomsten. Het Rijksvastgoedbedrijf verwacht dat de meeste gebouwen die geïnventariseerd dienen te worden een oppervlakte hebben tussen de 1000-5000 m2.	<u>Kerncompetentie GE3:</u> Ervaring in uitvoeren van een raam- of afroepovereenkomst met een opdrachtgever die meerdere asbestverdachte gebouwen in zijn portefeuille heeft waarbij gedurende de looptijd nadere opdrachten voor asbestadviesdiensten worden verstrekt. <u>Aanvullende aspecten:</u> Indien uit opgevoerde referentie GE 3. blijkt dat er sprake is van: - Een minimale afroep is geweest van 300 inspecties per jaar (1 punt waardering). Indien minimaal 50 gebouwen van de 300 inspecties groter dan 1000m2 zijn (3 punten waardering).	Documenten ten bewijze van competentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste competentie en aspecten aantonen dienen te zijn ingediend bij geschiktheidseis 3. Er zijn geen aanvullende bewijsmiddelen of documenten benodigd bij de aanmelding ten behoeve van dit selectiecriterium Graag geel arceren in bewijsstukken - Zie dashboard TenderNed Selectiecriterium nr. 3.

Selectiecriteria 4. Projectorganisatie <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf zoekt marktpartijen met een robuuste organisatiestructuur die in staat zijn om de gevraagde werkzaamheden snel en kwalitatief goed uit te voeren waarbij risico's bij uitval en/of drukte personeel beperkt zijn omdat verschillende personen verschillende aparte rollen hebben binnen de organisatie. Er is dus geen sprake van dubbelrollen.	Aanvullende aspecten: Indien gegadigde kan aantonen dat er naast de rollen zoals gevraagd in geschiktheidseis 9 sprake is van: - Administratieve ondersteuning * (3 punten waardering); - Kwaliteitsmedewerker (3 punten waardering); - Planner (2 punten waardering); - Tekenaar (2 punten waardering). Bovenstaande rollen dienen te worden vervuld door andere personen dan diegene die zijn opgegeven bij geschiktheidseis 9. * Zie PvE paragraaf 2.7.3 voor de beschrijving van deze rol.	Overzicht organisatie (organogram) met daarin duidelijk de verschillende rollen en personen en gedeelte van CV waaruit de rol blijkt. Graag geel arcen in bewijsstukken - Zie dashboard TenderNed Selectiecriteria nr. 4.
Selectiecriteria 5. Informatiebeveiligingssysteem ISO-27001 <u>Doelstelling Opdrachtgever</u> Tijdens de uitvoering van de dienstverlening kan het voorkomen dat Opdrachtnemer in aanraking komt met gerubriceerde informatie. Het is daarom van belang dat Opdrachtnemer zorgvuldig om kan gaan met deze informatie.	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een managementsysteem voor informatiebeveiliging. <u>Aspecten</u> * Aanwezigheid van een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:27001 of gelijkwaardig.	Kopie van ISO-27001 Zie dashboard TenderNed Selectiecriteria nr. 5.

	In geval van een combinatie dient de combinatie danwel de penvoerder van de combinatie én de combinant te voldoen. (4 punten waardering).	
--	---	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Selectie criterium	Max aantal punten	Aanwezigheid aspect (zie ook Tabel selectiecriteria)	Punten
Selectie criterium 1. Ervaring in het inspecteren op asbest en het opstellen van Asbestinventarisatierapport en van gebouwen >5000 m2	5	- Een gebouw dat tijdens de inspecties operationeel* was waardoor met duidelijke fasering gewerkt diende te worden. - Een gebouw betreft met verschillende soorten functies, ruimtes en/of afdelingen waarbij sprake is van organisatorische complexiteit. Denk hierbij bijvoorbeeld aan ziekenhuizen, publieke openbare gebouwen en onderwijsinstellingen - Een beveiligd gebouw of dat in een beveiligde omgeving staat. Denk hierbij aan gebouwen DJI, politiegebouwen, defensiegebouwen, luchthavens etc.	1 2 2
Selectie criterium 2: Ervaring met het uitvoering van saneringsbegeleiding	3	- Minimale opdrachtsom sanering boven de 250.000,- euro.	3

Selectie criterium 3. Ervaring met (raam- of afroep)overeenkomsten met 1 opdrachtgever met meerdere woningen/gebouwen voor asbestadviesdiensten	4	- Een minimale afroep is geweest van 300 inspecties per jaar. Indien minimaal 50 gebouwen van de 300 inspecties groter dan 1000m2 zijn.	1 3
Selectie criterium 4: Projectorganisatie	10	- Administratieve ondersteuning - Kwaliteitsmedewerker - Planner - Tekenaar	3 3 2 2
Selectie criterium 5: informatiebeveiligingssyste em ISO-27001	4	- NEN-EN-ISO:27001 of gelijkwaardig	4

Tabel puntenscore selectiecriteria

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eisen 6 t/m 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eisen 6 t/m 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Certificaten	Eisen 12 en 13	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Certificaten, , organogram, gedeelte CV's	Eisen 14	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Selectiecriteria				
	Selectie criterium 1 t/m 5	Zie paragraaf <i>selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

De opdrachten betreffen diverse adviesdiensten op het gebied van asbest. Het is gebruikelijk dat asbestadviesbureaus deze verschillende asbestadviesdiensten kunnen leveren. Door samenvoeging van deze diensten, die vaak chronologisch plaatsvinden, is het mogelijk om deze verschillende diensten bij één contractant neer te leggen. Dit kan voordelen geven met betrekking tot kennis van de problematiek. Om de laatste reden is ook gekozen om de raamovereenkomsten voor de maximale duur van 4 jaar te sluiten. De raamovereenkomsten zijn landelijk zodat een evenredige verdeling van de financiële omzet en opdrachten over de raamcontractanten mogelijk is.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Er wordt met 3 raamcontractanten een raamovereenkomst gesloten. Iedere raamcontractant krijgt een landelijke perceel. Voor het verder splitsen in percelen of het verdelen in geografische percelen is niet gekozen om de volgende redenen:

- Hiermee kan invulling worden gegeven aan de wens van de markt om een voldoende mate van omzet te krijgen uit het raamcontract (iedere raamcontractant krijgt een gelijk deel van de omzet). Bij regionale percelen of verdere verdeling in percelen is dit niet mogelijk.
- De geografische locatie is beperkt van belang omdat de inventarisatie op locatie maar een deel van de werkzaamheden betreft.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

Er hoeven door inschrijvende partijen geen aanzienlijke kosten te worden gemaakt om een inschrijving te doen op deze aanbesteding.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot 12 inschrijvers inschrijvers te komen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#). <http:///>