

Inschrijvingsleidraad

Herstel werfkelders Rak 3 - Oudegracht 112



28-11-2025

Aanbestedingsnummer 2025-VGU-548



Gemeente Utrecht

bronversie Format A-104 - v20241120

Utrecht.nl

Inhoud

1	Opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	6
1.3	Social Return	7
1.4	Schoon en Emissieloos Bouwen	7
2	Inschrijvingsprocedure	8
2.1	Wettelijk kader	8
2.2	Planning	8
2.3	Informatiefase	8
2.3.1	Vragen over de opdracht	8
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	8
2.3.3	Eerste Nota van inlichtingen	9
2.3.4	Tweede Nota van inlichtingen	9
2.4	Uw inschrijving indienen	9
3	Toetsing, beoordeling en gunning	11
3.1	Toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.1.1	Ernstige beroepsfouten	11
3.1.2	Wet Bibob	11
3.2	Beoordeling uitwerking gunningscriteria	11
3.2.1	Beoordelingsteam	12
3.2.2	Beoordelingsproces	12
3.2.3	Berekenen totaalscore	12
3.3	Afronden oordeel	13
3.4	Bekendmaken gunningsbeslissing	13
3.5	Twintig dagen wachttijd	13
3.6	Procedure van verificatie	14
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	15
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.2.1	Kwaliteitsborging	16
4.2.2	Veiligheid	16
4.2.3	Milieubeheer	16
4.2.4	Vakbekwaamheid	17

5	Gunningscriteria	19
5.1	Kwaliteit	20
5.1.1	Projectbeheersing	20
5.1.1.1	Plan van aanpak, BLVC, Risico's en beheersmaatregelen	20
5.1.1.2	Planning	24
5.1.2	Milieuprestatie en duurzaamheid	27
5.1.2.3	Schoon en emissieloos bouwen	27
5.1.2.4	CO2-prestatieladder	29
5.2	Prijs	30
5.2.1	Prijsinvulformulier	30
5.3	Eindbeoordeling	32
6	Overige informatie	33
6.1	Voorwaarden	33
6.2	Klachtenregeling	35
7	Bijlagen	36
7.1	Voorwaarden	36
7.2	Overeenkomst	36
7.3	Invulformulieren	36
7.4	Projectdocumenten	36

1 Opdracht

De gemeente Utrecht¹ wil één overeenkomst afsluiten voor het herstellen van de werfkelders binnen Rak 3 (tussen de Viebrug en de Jansbrug) op adres Oudegracht 112 A t/m L. De looptijd van het herstel van de betrokken kelders valt globaal in de periode **Q1-2026 t/m Q1-2027**.

1.1 Beschrijving van de opdracht

Het wervengebied in Utrecht is een uniek stuk geschiedenis van de stad. Langs de grachten van de binnenstad van Utrecht zijn werfkelders aanwezig. Deze van oorsprong middeleeuwse kelders zijn in feite de fundering van de openbare weg die over deze kelders loopt. Hierdoor is sprake van een terugkerende cyclus van onderhoud aan de gewelven. Het onderhoud bestaat uit het opnieuw waterwerend behandelen van deze gewelven. Om te zorgen voor een goede ondergrond van die waterwerende laag is in sommige gevallen constructief en bouwkundig herstelwerk nodig.

De opdracht bestaat uit het fasegewijs herstellen van de werfkelders die onder de straat liggen, globaal vanaf de Viebrug aan de noordzijde en de Drakenburgstraat aan de zuidzijde van het plangebied. Deze aanbesteding staat los van de aanbesteding die momenteel door het Wervenprogramma wordt uitgezet en ziet alleen toe op de kelders aan de Oudegracht 112 die in eigendom zijn van de Vastgoedorganisatie van de gemeente Utrecht. Voor deze kelders is in samenwerking met het Programmabureau Wervengebied een herstelplan opgesteld. De omvang van de opdracht ziet toe op het herstellen van de kelders binnen het plangebied volgens de richtlijnen en uitgangspunten zoals omschreven in het herstelplan. Dit herstelplan is als bijlage bij deze aanbesteding gevoegd.

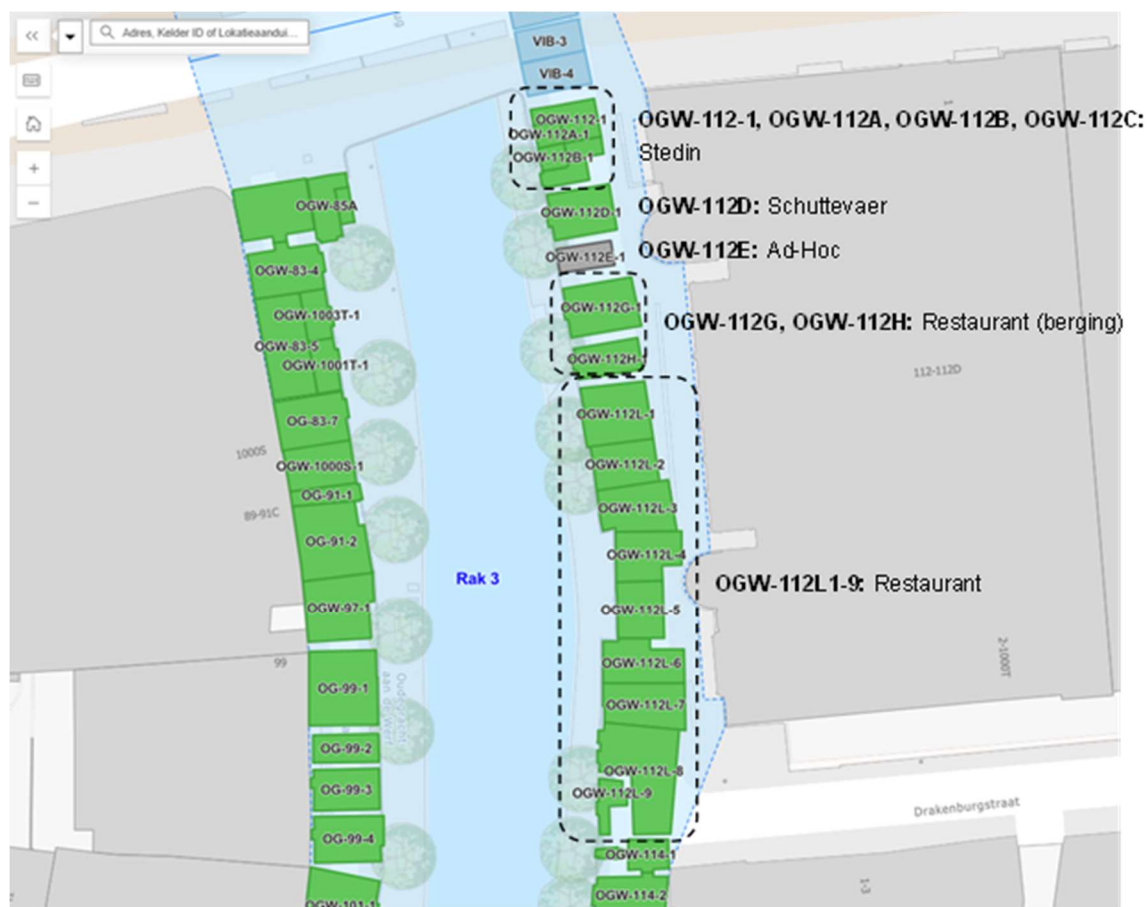
De inkoopbehoefte bestaat uit het herstellen en waterwerend maken van de bovenzijde van de werfkelders bij Oudegracht 112. Werkzaamheden bestaan uit het ontgraven van de kelders aan de buitenzijde, het rekening houden met de ondergrondse kabels en leidingen, metselwerkherstel en het aanbrengen van een waterwerende laag. Voordat deze laag wordt aangebracht, vindt een gezamenlijke inspectie van het gewelf plaats door opdrachtgever en opdrachtnemer. Dit is een zogenoemd stopmoment om de omvang van het werk van de betreffende fase te bepalen. Vanuit monumentenzorg is het namelijk niet toegestaan om de gehele vlijlaag op voorhand te verwijderen. Hierdoor wordt dus per fase om maatwerk gevraagd en geschiedt de uitvoering in regie.

In het project houdt de aannemer rekening met een gefaseerde uitvoering van het werk. Er zal gewerkt worden in fasen van vier á vijf werfkelders tegelijkertijd. Met het beoogde aantal kelders (17) is er sprake van mogelijk drie á vier uitvoeringsfasen. Per uitvoeringsfase wordt namelijk maar een beperkt aantal keldergewelven vrijgemaakt vanwege de hoeveelheid uitkomende grond, de beperkte ruimte voor opslag van materialen en de beperkte verwerking daarvan. Van de 17 werfkelders worden er dus telkens vier tot vijf gewelven vrij gegraven, de rest van de straat blijft dicht.

¹ Hierna: 'de gemeente'

Er zijn vier partijen die bij elkaar 17 kelders huren. Kelders OGW 112-1, 112-A en 112-B bestaan uit een betonnen casco met betondek, de andere kelders betreffen gemetselde boogconstructies. De 17 werfkelders zijn:

1. Oudegracht 112-1, A t/m C: in gebruik bij Stedin;
2. Oudegracht 112 D en E: als berging in gebruik bij Schuttevaer en Ad-Hoc
3. Oudegracht G, H, L1 t/m L9: in gebruik bij pannenkoekenrestaurant.



De doorloop van werkzaamheden per uitvoeringsfase is als volgt:

1. Ontgraven van de werfkelders;
2. Het fixeren van de aangetroffen kabels en leidingen;
3. Het met projectteam (projectleider/directievoerder en architect/constructeur) en gemeente (afdelingen Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) en Erfgoed) beoordelen van de technische staat van de onderdelen van de gewelven (vlijlaag en onderliggende constructie);
4. Het maken van een concreet plan van aanpak met inzicht in hoeveelheden herstelwerk;
5. Akkoord vanuit projectteam en gemeente op dit plan van aanpak;
6. Uitvoering van het plan van aanpak.

Bovenstaande opsomming wordt dus per uitvoeringsfase doorlopen. Bij de uitvoering van deze fasen is het belangrijk om de regie te kunnen houden op het financiële verloop. De aannemer wordt gevraagd om

op basis van het werkelijk uitgevoerde werk tweewekelijks te factureren, dus niet in termijnen met een eindafrekening na afronding van de werkzaamheden. Het financieel monitoren van deze regieopdracht zorgt ervoor dat we per fase in controle zijn en blijven. Zo kunnen we in het project blijven sturen op zowel kwaliteit als tijd en geld.

De beoogde verandering is een herstellende en waterwerend gemaakte kelder. Hiermee is zowel het gebruik van de kelder geborgd, alsook de constructieve veiligheid van het fundament van de openbare weg die over de werfkelders loopt.

Beoogd is de start van het werk in april 2026. Voorzien is de doorlooptijd van drie fasen van ca. 4 á 5 kelders per keer. Iedere fase heeft een uitvoeringsduur van 3 maanden. Voorbereidingstijd voor de eerste fase is twee maanden. Opleveren en narooien één maand. In totaal 12 maanden. Eventuele uitloop voorzien in Q2-2027.

De doelstelling van de opdracht is een projectresultaat dat voldoet aan hetgeen beschreven is in de aanbestedingsstukken (samengevat: het herstellen en waterwerend maken van de werfkelders binnen het projectgebied) en wordt opgeleverd binnen de gestelde kaders van tijd, geld en kwaliteit, met zo min mogelijk negatieve impact voor de omgeving en binnen de gestelde kaders van bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de gemeente is deze opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel Vastgoedorganisatie (VGO), afdeling Vastgoedprojecten (VGP). Opdrachtgever voor deze aanbesteding is Joosje Oosterbaan, programmamanager cluster Erfgoed en Cultuur.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage toegevoegd.

1.4 Schoon en Emissieloos Bouwen

De gemeente stelt eisen aan de voor deze opdracht in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen. Deze eisen vindt u in het document Emissie eisen – Schoon en Emissieloos Bouwen.

2 Inschrijvingsprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving indient op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen in TenderNed leidend.

- Publicatie inschrijvingsleidraad: 28-11-2025.
- Eerste mogelijkheid tot stellen van vragen tot: 10-12-2025, 10.00 uur.
- Publicatie Nota van inlichtingen 1: 19-12-2025.
- Tweede mogelijkheid tot stellen van vragen tot: 7-1-2026, 10.00 uur.
- Publicatie Nota van inlichtingen 2: 16-1-2026.
- Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen: 30-1-2026, 10.00 uur.
- Bekendmaking voorlopig gunningsbesluit: 6-3-2026.
- Verificatiebespreking: 17-3-2026.
- Ondertekening overeenkomst en definitieve gunning: 3-4-2026.
- Start uitvoering: april 2026.

Deze planning kan gedurende het aanbestedingstraject wijzigen.

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

In hoofdstuk 1 is een omschrijving van het project gegeven. Onlosmakelijk met deze inschrijvingsleidraad verbonden zijn de in hoofdstuk 7 benoemde documenten. Tezamen geven de aanbestedingsdocumenten een volledig beeld van het project.

2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.3.3 Eerste Nota van inlichtingen

U kunt vragen stellen tot 10-12-2025, 10.00 uur. Op 19-12-2025 plaatst de gemeente in TenderNed Nota van Inlichtingen 1. Hierin vindt u de antwoorden op alle dan toe gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

2.3.4 Tweede Nota van inlichtingen

Na verzending van de eerste Nota van Inlichtingen kunt u opnieuw vragen stellen tot 7-1-2026, 10.00 uur. Alle tot dan toe gestelde vragen worden uiterlijk 16-1-2026 beantwoord met Nota van Inlichtingen 2. Ook deze tweede Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

2.4 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat tenminste de volgende documenten:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie 1
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie 2
- Uw uitwerking van gunningscriterium 1. Projectbeheersing

- Invulformulier Risico's en beheersmaatregelen
- Ambitie Zero Emissie - Invulformulier Schoon en emissieloos bouwen – Bouwtransport
- Ambitie Zero Emissie - Invulformulier Schoon en emissieloos bouwen - Mobiele werktuigen
- Ambitie CO2-prestatieladder - Invulformulier ambitieniveau
- Inschrijfstaat
- Inschrijfbiljet

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde

3 Toetsing, beoordeling en gunning

3.1 Toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Na ontvangst van de inschrijvingen start het proces van toetsing en beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

3.1.1 Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

3.1.2 Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling uitwerking gunningscriteria

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5.

3.2.1 Beoordelingsteam

Gunningcriterium 1. Projectbeheersing wordt beoordeeld door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Het beoordelingsteam bestaat uit de projectleider van VGU, een adviseur met expertise op het gebied van restauratie en een adviseur vanuit het gemeentelijke Wervenprogramma. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

3.2.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van uw uitwerking van gunningcriterium 1. Projectbeheersing en de daaronder vallende (sub)gunningscriteria A. Plan van aanpak, BLVC en Risico's en B. Planning gaat als volgt:

- De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan de te beoordelen kwalitatieve gunningscriteria een voorlopige individuele score toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium. Elke voorlopige individuele score wordt hierbij gemotiveerd.
- Op basis van de voorlopige individuele scores en de bijbehorende motivering bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria. Elk lid van het beoordelingsteam heeft de mogelijkheid om zijn / haar voorlopige individuele score aan te passen. Vervolgens stelt het beoordelingsteam in consensus de definitieve score voor de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria vast

De wijze waarop uw inschrijvingsprijs wordt beoordeeld is vermeld in hoofdstuk 5.

3.2.3 Berekenen totaalscore

De scores die het beoordelingsteam aan de kwalitatieve gunningscriteria heeft toegekend, wordt omgerekend in een gewogen score. Deze score komt tot stand door de toegekende score te vermenigvuldigen met de bij elk kwalitatieve gunningscriterium behorende weegfactor.

Na optelling van de gewogen scores op de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria ligt de totaalscore voor de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria vast.

Hierna wordt de gewogen score voor de ingediende inschrijvingsprijs berekend. De gemeente kent een score toe aan de ingediende inschrijvingsprijs volgens de formule in hoofdstuk 5. De gewogen score voor de ingediende inschrijvingsprijs komt tot stand door de toegekende score te vermenigvuldigen met de bijbehorende weegfactor.

Door de gewogen scores op de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria en de inschrijvingsprijs bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de eindscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste eindscore is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.3 Afronden oordeel

Van inschrijvingen waarvan de gewogen totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij kwalitatief gunningscriterium 1 (Projectbeheersing), subgunningscriterium A (Plan van aanpak, BLVC, Risico's en beheersmaatregelen) het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst.

Als vervolgens het aantal punten bij kwalitatief gunningscriterium 1 (Projectbeheersing), subgunningscriterium A (Plan van aanpak, BLVC, Risico's en beheersmaatregelen) van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij kwalitatief gunningscriterium 1 (Projectbeheersing), subgunningscriterium B (Planning) het hoogst is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst.

Als vervolgens het aantal punten bij kwalitatief gunningscriterium 1 (Projectbeheersing), subgunningscriterium B (Planning) van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij kwalitatief gunningscriterium 2 (Milieuprestatie en duurzaamheid), subgunningscriterium Ai (Schoon en Emissieloos Bouwen - Bouwtransport) het hoogst is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst.

Als vervolgens het aantal punten bij kwalitatief gunningscriterium 2 (Milieuprestatie en duurzaamheid), subgunningscriterium Ai (Schoon en Emissieloos Bouwen - Bouwtransport) van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij kwalitatief gunningscriterium 2 (Milieuprestatie en duurzaamheid), subgunningscriterium Aii (Schoon en Emissieloos Bouwen - Mobiele werktuigen) het hoogst is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst.

Als vervolgens het aantal punten bij kwalitatief gunningscriterium 2 (Milieuprestatie en duurzaamheid), subgunningscriterium Aii (Schoon en Emissieloos Bouwen - Mobiele werktuigen) van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij kwalitatief gunningscriterium 2 (Milieuprestatie en duurzaamheid), subgunningscriterium B (Schoon en Emissieloos Bouwen - CO2-prestatieladder) het hoogst is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst.

Als vervolgens het aantal punten bij kwalitatief gunningscriterium 2 (Milieuprestatie en duurzaamheid), subgunningscriterium B (Schoon en Emissieloos Bouwen - CO2-prestatieladder) van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken gunningsbeslissing

De gemeente maakt de gunningsbeslissing bekend via een bericht in TenderNed.

De gemeente vraagt de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend om officiële bewijsstukken in te dienen om te verifiëren dat de uitsluitingsgronden niet op deze inschrijver van toepassing zijn en deze inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de

gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met uw referenten, om te controleren of uw referentieopdrachten voldoen aan de gestelde kerncompetenties. Als de referent na vijf werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en;
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden en;

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde² om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Uw uittreksel(s) uit het handelsregister moet(en) aantonen dat de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend alleen en zelfstandig bevoegd is om de overeenkomst(en) met de gemeente Utrecht te ondertekenen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn, gerekend van de uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen.

Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op

Zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in.

² Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over:

- een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling is erkend, of
- een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, waarvan door een terzake deskundige onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze gelijkwaardig zijn aan ISO 9001:2015/EN 29000, of
- over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging, waarvan door een terzake deskundige onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze gelijkwaardig zijn aan ISO 9001:2015/EN 29000.

Indien u als combinatie inschrijft, dan dient de combinatie, respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over:

- een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of NEN-EN-ISO 45001:2023, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA) is erkend, of
- een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, waarvan door een terzake deskundige onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze gelijkwaardig zijn aan VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of NEN-EN-ISO 45001:2023, of
- over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg, waarvan door een terzake deskundige onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze gelijkwaardig zijn aan VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of NEN-EN-ISO 45001:2023.

Indien u als combinatie inschrijft, dan dient de combinatie, respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde veiligheidszorgcertificaat.

4.2.3 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over:

- een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2015, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling is erkend, of
- een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, waarvan door een terzake deskundige onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze gelijkwaardig zijn aan NEN-EN-ISO 14001:2015, of
- over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging, waarvan door een terzake deskundige onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze gelijkwaardig zijn aan NEN-EN-ISO 14001:2015.

Indien u als combinatie inschrijft, dan dient de combinatie, respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde milieubeheercertificaat.

4.2.4 Vakbekwaamheid

Beoordelingsrichtlijn 3000 of 4000 (BRL ERM 3000 of BRL ERM 4000)

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen over:

- een geldig vakbekwaamheidscertificaat conform Beoordelingsrichtlijn 3000 Erkend Restauratie Bouwbedrijf (BRL ERM 3000) van de Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg, of Beoordelingsrichtlijn 4000 Onderhoud en restauratie van monumenten (BRL ERM 4000), voor de Uitvoeringsrichtlijn URL 4003 (Historisch metselwerk), afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling is erkend, of
- een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging waarvan door een terzake deskundige onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze gelijkwaardig zijn aan de Beoordelingsrichtlijn 3000 Erkend Restauratie Bouwbedrijf (BRL ERM 3000) of Beoordelingsrichtlijn 4000 Onderhoud en restauratie van monumenten (BRL ERM 4000) van de Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg, voor de Uitvoeringsrichtlijn URL 4003 (Historisch metselwerk), of
- over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van vakbekwaamheid, waarvan door een onafhankelijke derde is vastgesteld dat deze gelijkwaardig zijn aan de Beoordelingsrichtlijn 3000 Erkend Restauratie Bouwbedrijf (BRL ERM 3000) of Beoordelingsrichtlijn 4000 Onderhoud en restauratie van monumenten (BRL ERM 4000) van de Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg, voor de Uitvoeringsrichtlijn URL 4003 (Historisch metselwerk).

Indien u als combinatie inschrijft, dan dient/dienen de met uitvoering (van het gedeelte van het werk waar het certificaat op ziet) belaste combinant(en) aan de minimumvereisten te voldoen.

Referentieprojecten

U toont met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u of uw onderaannemer beschikt over onderstaande kerncompetenties. Deze referentieopdrachten moeten zijn opgeleverd en afgerond in de laatste vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen. Uw referentieopdracht is dus niet eerder opgeleverd en afgerond dan 28-11-2020. U overlegt per kerncompetentie één referentieopdracht. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om aan te tonen dat u beschikt over meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u de ingevulde documenten Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie 1 en 2 toe. Vul elk document volledig in. Als uw opgave niet voldoet, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag een referentieopdracht indienen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd. Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een kerncompetentie, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan. U

moet deze onderaannemer dan ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

U kunt gebruik maken van een onderaannemer (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een vakbekwaamheidseis. Doet u dit, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan. U moet deze onderaannemer dan ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met omgevingscommunicatie bij complexe, binnenstedelijke projecten met een opdrachtwaarde van tenminste € 800.000,00 (exclusief BTW)

U beschikt over de competentie om in een complexe, binnenstedelijke omgeving op de omgevingscommunicatie te verzorgen.

Een complexe, binnenstedelijke omgeving kenmerkt zich in dit geval door:

- de samenkomst van verschillende verkeerstromen zoals voetgangers, fietsers en gemotoriseerd verkeer met een gebouwde omgeving, die weinig fysieke ruimte biedt voor de uitvoering van werkzaamheden; en
- een beperkte bereikbaarheid van de bouwlocatie voor bouwtransport; en
- de aanwezigheid van water om te kunnen benutten voor bijvoorbeeld aan- en afvoer van (bouw)materialen.

U toont deze kerncompetentie aan door één referentieproject te overleggen van een opdracht die u heeft uitgevoerd in een complexe, binnenstedelijke omgeving, zoals hierboven gekenmerkt, met een opdrachtwaarde van tenminste € 800.000,00 (exclusief BTW), waarbij u de omgevingscommunicatie op adequate wijze heeft verzorgd.

Kerncompetentie 2: Ervaring met communicatie met NUTS-partijen, zoals Stedin, Eneco en Vitens bij projecten met een opdrachtwaarde van tenminste € 800.000,00 (exclusief BTW)

U beschikt over de competentie om op constructieve wijze contact te leggen en te houden met tenminste 2 NUTS-bedrijven tijdens de voorbereiding en uitvoering van een werk, waarbij NUTS-voorzieningen werden meegenomen.

De constructieve wijze kenmerkt zich in dit geval door het op een succesvolle wijze meenemen van de NUTS-voorzieningen tijdens de uitvoering van het werk, zoals:

- Mitigerende acties om deze NUTS-voorzieningen in functie te houden tijdens het werk, of
- Het tijdelijk buiten bedrijf laten stellen van deze NUTS-voorzieningen tijdens het werk.

U toont deze kerncompetentie aan door één referentieproject te overleggen van een opdracht die u heeft uitgevoerd, met een opdrachtwaarde van tenminste € 800.000,00 (exclusief BTW), waarbij NUTS-voorzieningen werden meegenomen en waarbij u tijdens de voorbereiding en uitvoering van een werk op constructieve wijze, zoals hierboven gekenmerkt, contact heeft gelegd en gehouden met tenminste 2 NUTS-partijen.

5 Gunningscriteria

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria en weegfactoren per gunningscriterium:

Gunningscriterium		Weegfactor	
Kwaliteit		60%	
1. Projectbeheersing		45%	
A. Plan van aanpak, BLVC, Risico's en beheersmaatregelen		25%	
B. Planning		20%	
2. Milieuprestatie en duurzaamheid		15%	
A. Schoon en Emissieloos Bouwen		10%	
i. Bouwtransport		5%	
ii. Mobiele werktuigen		5%	
B. CO2-prestatieladder		5%	
Prijs		40%	

Op elk gunningscriterium kunnen maximaal 10 punten worden behaald.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijving		Gunningscriterium en weegfactor						Gewogen totaal- score	Rangorde
		Kwaliteit					Prijs		
		1.		2.					
		A.	B.	A.	B.				
				i.	II.				
		25%	20%	5%	5%	5%	40%		
A	Aantal punten	8	6	7	4	7	3,22	5,39	3
	Gewogen score	2,00	1,20	0,35	0,20	0,35	1,29		
B	Aantal punten	6	10	7	7	5	10,00	8,45	1
	Gewogen score	1,50	2,00	0,35	0,35	0,25	4,00		
C	Aantal punten	8	10	10	7	7	7,37	8,15	2
	Gewogen score	2,00	2,00	0,50	0,35	0,35	2,95		

In dit voorbeeld is inschrijving B de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop scores worden toegekend aan inschrijvingsprijzen wordt uitgelegd in paragraaf 5.2.

5.1 Kwaliteit

U voegt bij uw inschrijving een uitwerking van de gunningscriteria, waarin u ingaat op de beoordelingsaspecten.

Uw uitwerking mag geen verwijzingen bevatten naar externe informatie, zoals een website.

5.1.1 Projectbeheersing

Onder gunningscriterium 1. Projectbeheersing vallen de (sub)gunningscriteria:

- A. Plan van aanpak , BLVC, risico's en beheersmaatregelen.
- B. Planning.

5.1.1.1 Plan van aanpak, BLVC, Risico's en beheersmaatregelen

Uw uitwerking van dit gunningscriterium is een op zichzelfstaand document. Dit document moet los van de andere gunningscriteria zijn uitgewerkt in een herkenbaar document, zodat de gemeente:

- Kan controleren of de door u verstrekte hoeveelheid gegevens de gestelde maxima per sub-gunningscriterium niet overschrijdt;

- Uw uitwerking van dit gunningscriterium en uw uitwerking van de andere gunningscriteria onafhankelijk van elkaar kan beoordelen.

Als uw uitwerking van dit gunningscriterium hier niet aan voldoet dan beoordeelt de gemeente uw uitwerking niet en kent de gemeente geen punten toe aan uw uitwerking.

Toelichting

De gemeente Utrecht wil inzicht krijgen in de wijze waarop u ervoor zorgt dat u het project binnen de gestelde kaders van geld en kwaliteit en de gestelde kaders van bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie realiseert en op welke wijze u de risico's die u ziet zo goed mogelijk beheerst. Daarnaast wil de gemeente Utrecht inzicht krijgen in de wijze waarop u er tijdens de uitvoering van de werkzaamheden voor zorgt dat wat u doet aantoonbaar en meetbaar is, in de wijze waarop u tijdens de uitvoering van de werkzaamheden meetbaar aantoont wat de resultaten zijn van wat u doet.

Beoordelingsaspecten

Wij verzoeken u in uw uitwerking van dit criterium tenminste in te gaan op de onderstaande beoordelingsaspecten.

- **PvA (plan van aanpak):**
 - Op welke wijze borgt u aantoonbaar een zo hoog mogelijke kwaliteit van uw eigen werk en het werk van uw onderaannemer(s) voor de gemeente en de gebruikers?
 - Op welke wijze zorgt u ervoor dat de kwaliteitsborging ook is gericht op de gebruiksfase en dus op het onderhoud en het langdurig borgen van een kwalitatief hoogwaardig resultaat?
- **BLVC (bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie):**
 - Op welke wijze zorgt u ervoor dat de uitvoering van het project in goed overleg met de stad Utrecht wordt uitgevoerd?
De stad bestaat in dit geval uit het toezichthoudende deel van de gemeente (Afdeling Tijdelijke Verkeersmaatregelen Utrecht (TVU), Afdeling Vergunning, Toezicht en Handhaving (VTH)) en de belangrijkste stakeholders (winkeliers grenzend aan de projectlocatie). Ga bij dit aspect ook in op de manier waarop de bouwplaats wordt vormgegeven, inclusief de aanwezigheid van communicatiemiddelen als bouwdoek.
 - Op welke wijze zorgt u ervoor dat de projectlocatie de minste impact heeft op de omgeving?
- **Risico's en beheersmaatregelen:**
 - Welke (maximaal) 3 belangrijkste risico's ziet u ten aanzien van de uitvoering van de opdracht?
 - Welke oorza(a)k(en) ligt / liggen ten grondslag aan deze risico's?
 - Welk(e) gevolg(en) heeft / hebben deze risico's?
 - Welke beheersmaatregel(en) treft u om deze risico's te beheersen?
 - Welke impact heeft / hebben deze beheersmaatregel(en) op de uitvoering van de opdracht en het projectresultaat?

Te verstrekken gegevens

Uw uitwerking van dit gunningscriterium bestaat uit:

- PvA en BLVC
 - Maximaal 4 enkelzijdige pagina's in het formaat A4.

- Maximaal 1.000 woorden.
- Risico's en beheersmaatregelen
 - 1 ingevuld formulier risico's en beheersmaatregelen .

Als u deze maxima overschrijdt, dan neemt de gemeente het deel van uw uitwerking dat volgt na het gestelde maximum niet mee in de beoordeling. Bestaat uw uitwerking bijvoorbeeld uit 1.200 woorden, dan worden de laatste 200 woorden niet meegenomen in de beoordeling.

Zorgt u voor een duidelijke scheiding tussen uw uitwerkingen van de beoordelingsaspecten, zodat de gemeente uw uitwerkingen van de beoordelingsaspecten onafhankelijk van elkaar kan beoordelen. Als uw uitwerkingen van de beoordelingsaspecten hier niet aan voldoen, dan beoordeelt de gemeente uw uitwerkingen niet en kent de gemeente geen punten toe aan uw uitwerkingen.

Beoordelingsmethode

Uw uitwerking van het gunningscriterium A. Projectbeheersing wordt beoordeeld door een beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam vormt een oordeel over de mate waarin de doelstelling van de opdracht, naar de mening van het beoordelingsteam, wordt behaald, als volgens uw uitwerking wordt gewerkt, op basis van:

- De mate waarin u in uw uitwerking, naar de mening van het beoordelingsteam, volledig bent ingegaan op wat er is gevraagd in dit gunningscriterium en
- De mate waarin u daarbij, naar de mening van het beoordelingsteam, duidelijk, specifiek en concreet bent geweest en
- De mate waarin uw uitwerking, naar de mening van het beoordelingsteam, acceptabel en realistisch is.

De mate waarin de doelstellingen van de opdracht, naar de mening van het beoordelingsteam, worden behaald, als volgens uw uitwerking wordt gewerkt wordt weergegeven in een score.

Het beoordelingsteam kent als volgt punten toe aan uw uitwerking:

Score	Oordeel van het beoordelingsteam
0	Onvoldoende U heeft het gunningscriterium naar de mening van het beoordelingsteam niet, nauwelijks of op onvoldoende wijze uitgewerkt of heeft het criterium als geheel overgeslagen. Als het beoordelingsteam 0 punten toekent aan uw uitwerking van dit gunningscriterium betekent dit niet dat u, naar de mening van het beoordelingsteam, alle hierboven genoemde beoordelingsaspecten onvoldoende heeft uitgewerkt. Het beoordelingsteam kent 0 punten toe aan uw uitwerking van dit gunningscriterium als: – uw uitwerking van de hierboven genoemde beoordelingsaspecten als geheel naar de mening van het beoordelingsteam onvoldoende was en

	– de mate waarin de doelstellingen van de opdracht worden behaald als volgens uw uitwerking wordt gewerkt naar de mening van het beoordelingsteam onvoldoende was.
4	Matig U heeft het gunningscriterium naar de mening van het beoordelingsteam op matige wijze uitgewerkt. Als het beoordelingsteam 4 punten toekent aan uw uitwerking van dit gunningscriterium betekent dit niet dat u, naar de mening van het beoordelingsteam, alle hierboven genoemde beoordelingsaspecten matig heeft uitgewerkt. Het beoordelingsteam kent 4 punten toe aan uw uitwerking van dit gunningscriterium als: – uw uitwerking van de hierboven genoemde beoordelingsaspecten als geheel naar de mening van het beoordelingsteam matig was en – de mate waarin de doelstellingen van de opdracht worden behaald als volgens uw uitwerking wordt gewerkt naar de mening van het beoordelingsteam matig was.
6	Voldoende U heeft het gunningscriterium naar de mening van het beoordelingsteam op voldoende wijze uitgewerkt. Als het beoordelingsteam 6 punten toekent aan uw uitwerking van dit gunningscriterium betekent dit niet dat u, naar de mening van het beoordelingsteam, alle hierboven genoemde beoordelingsaspecten voldoende heeft uitgewerkt. Het beoordelingsteam kent 6 punten toe aan uw uitwerking van dit gunningscriterium als: – uw uitwerking van de hierboven genoemde beoordelingsaspecten als geheel naar de mening van het beoordelingsteam voldoende was en – de mate waarin de doelstellingen van de opdracht worden behaald als volgens uw uitwerking wordt gewerkt naar de mening van het beoordelingsteam voldoende was.
8	Goed U heeft het gunningscriterium naar de mening van het beoordelingsteam op goede wijze uitgewerkt. Als het beoordelingsteam 8 punten toekent aan uw uitwerking van dit gunningscriterium betekent dit niet dat u, naar de mening van het beoordelingsteam, alle hierboven genoemde beoordelingsaspecten goed heeft uitgewerkt. Het beoordelingsteam kent 8 punten toe aan uw uitwerking van dit gunningscriterium als: – uw uitwerking van de hierboven genoemde beoordelingsaspecten als geheel naar de mening van het beoordelingsteam goed was en

	– de mate waarin de doelstellingen van de opdracht worden behaald als volgens uw uitwerking wordt gewerkt naar de mening van het beoordelingsteam goed was.
10	Uitstekend U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze uitgewerkt. Als het beoordelingsteam 10 punten toekent aan uw uitwerking van dit gunningscriterium betekent dit niet dat u, naar de mening van het beoordelingsteam, alle hierboven genoemde beoordelingsaspecten uitstekend heeft uitgewerkt. Het beoordelingsteam kent 10 punten toe aan uw uitwerking van dit gunningscriterium als: – uw uitwerking van de hierboven genoemde beoordelingsaspecten als geheel naar de mening van het beoordelingsteam uitstekend was en – de mate waarin de doelstellingen van de opdracht worden behaald als volgens uw uitwerking wordt gewerkt naar de mening van het beoordelingsteam uitstekend was.

5.1.1.2 Planning

Uw uitwerking van dit gunningscriterium is een opzichzelfstaand document. Dit document moet los van de andere gunningscriteria zijn uitgewerkt in een herkenbaar document, zodat de gemeente:

- Kan controleren of de door u verstrekte hoeveelheid gegevens de gestelde maxima per sub-gunningscriterium niet overschrijdt;
- Uw uitwerking van dit gunningscriterium en uw uitwerking van de andere gunningscriteria onafhankelijk van elkaar kan beoordelen.

Als uw uitwerking van dit gunningscriterium hier niet aan voldoet dan beoordeelt de gemeente uw uitwerking niet en kent de gemeente geen punten toe aan uw uitwerking.

Toelichting

Wij willen inzicht krijgen in de wijze waarop u ervoor zorgt dat u het project binnen de gestelde kaders van tijd realiseert. In de planning komt ook een logische werkvolgorde naar voren die uiting geeft aan het begrip van de opgave.

Daarnaast willen wij inzicht krijgen in de wijze waarop u tijdens de uitvoering borgt dat de uitgevoerde werkzaamheden en de resultaten daarvan meetbaar en aantoonbaar zijn.

Beoordelingsaspecten

Wij verzoeken u in uw uitwerking van dit criterium tenminste in te gaan op de onderstaande beoordelingsaspecten.

- Op welke wijze zorgt u voor een tijdige oplevering?
- Welke werkvolgorde hanteert u daarbij?
- Op welke wijze zorgt u voor het opvangen van eventuele tegenvallers?

Te verstrekken gegevens

Uw uitwerking van dit gunningscriterium bestaat uit:

- Maximaal één enkelzijdige pagina in het formaat A4;
Maximaal 450 woorden.
- Maximaal één A3 voor de planning.

Als u deze maxima overschrijdt, dan neemt de gemeente het deel van uw uitwerking dat volgt na het gestelde maximum niet mee in de beoordeling. Bestaat uw uitwerking bijvoorbeeld uit 500 woorden, dan worden de laatste 50 woorden niet meegenomen in de beoordeling.

Zorgt u voor een duidelijke scheiding tussen uw uitwerkingen van de beoordelingsaspecten, zodat de gemeente uw uitwerkingen van de beoordelingsaspecten onafhankelijk van elkaar kan beoordelen. Als uw uitwerkingen van de beoordelingsaspecten hier niet aan voldoen, dan beoordeelt de gemeente uw uitwerkingen niet en kent de gemeente geen punten toe aan uw uitwerkingen.

Beoordelingsmethode

Uw uitwerking van het gunningscriterium B. Planning wordt beoordeeld door een beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam vormt een oordeel over de mate waarin de doelstelling van de opdracht, naar de mening van het beoordelingsteam, wordt behaald, als volgens uw uitwerking wordt gewerkt, op basis van:

- De mate waarin u in uw uitwerking, naar de mening van het beoordelingsteam, volledig bent ingegaan op wat er is gevraagd in dit gunningscriterium en
- De mate waarin u daarbij, naar de mening van het beoordelingsteam, duidelijk, specifiek en concreet bent geweest en
- De mate waarin uw uitwerking, naar de mening van het beoordelingsteam, acceptabel en realistisch is.

De mate waarin de doelstellingen van de opdracht, naar de mening van het beoordelingsteam, worden behaald, als volgens uw uitwerking wordt gewerkt wordt weergegeven in een score.

Het beoordelingsteam kent als volgt punten toe aan uw uitwerking:

Score	Oordeel van het beoordelingsteam
0	Onvoldoende U heeft het gunningscriterium naar de mening van het beoordelingsteam niet, nauwelijks of op onvoldoende wijze uitgewerkt of heeft het criterium als geheel overgeslagen. Als het beoordelingsteam 0 punten toekent aan uw uitwerking van dit gunningscriterium betekent dit niet dat u, naar de mening van het beoordelingsteam, alle hierboven genoemde beoordelingsaspecten onvoldoende heeft uitgewerkt. Het beoordelingsteam kent 0 punten toe aan uw uitwerking van dit gunningscriterium als – uw uitwerking van de hierboven genoemde beoordelingsaspecten als geheel naar de mening van het beoordelingsteam onvoldoende was en

	– de mate waarin de doelstellingen van de opdracht worden behaald als volgens uw uitwerking wordt gewerkt naar de mening van het beoordelingsteam onvoldoende was.
4	Matig U heeft het gunningscriterium naar de mening van het beoordelingsteam op matige wijze uitgewerkt. Als het beoordelingsteam 4 punten toekent aan uw uitwerking van dit gunningscriterium betekent dit niet dat u, naar de mening van het beoordelingsteam, alle hierboven genoemde beoordelingsaspecten matig heeft uitgewerkt. Het beoordelingsteam kent 4 punten toe aan uw uitwerking van dit gunningscriterium als – uw uitwerking van de hierboven genoemde beoordelingsaspecten als geheel naar de mening van het beoordelingsteam matig was en – de mate waarin de doelstellingen van de opdracht worden behaald als volgens uw uitwerking wordt gewerkt naar de mening van het beoordelingsteam matig was.
6	Voldoende U heeft het gunningscriterium naar de mening van het beoordelingsteam op voldoende wijze uitgewerkt. Als het beoordelingsteam 6 punten toekent aan uw uitwerking van dit gunningscriterium betekent dit niet dat u, naar de mening van het beoordelingsteam, alle hierboven genoemde beoordelingsaspecten voldoende heeft uitgewerkt. Het beoordelingsteam kent 6 punten toe aan uw uitwerking van dit gunningscriterium als – uw uitwerking van de hierboven genoemde beoordelingsaspecten als geheel naar de mening van het beoordelingsteam voldoende was en – de mate waarin de doelstellingen van de opdracht worden behaald als volgens uw uitwerking wordt gewerkt naar de mening van het beoordelingsteam voldoende was.
8	Goed U heeft het gunningscriterium naar de mening van het beoordelingsteam op goede wijze uitgewerkt. Als het beoordelingsteam 8 punten toekent aan uw uitwerking van dit gunningscriterium betekent dit niet dat u, naar de mening van het beoordelingsteam, alle hierboven genoemde beoordelingsaspecten goed heeft uitgewerkt. Het beoordelingsteam kent 8 punten toe aan uw uitwerking van dit gunningscriterium als – uw uitwerking van de hierboven genoemde beoordelingsaspecten als geheel naar de mening van het beoordelingsteam goed was en – de mate waarin de doelstellingen van de opdracht worden behaald als volgens uw uitwerking wordt gewerkt naar de mening van het beoordelingsteam goed was.

10	Uitstekend U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze uitgewerkt. Als het beoordelingsteam 10 punten toekent aan uw uitwerking van dit gunningscriterium betekent dit niet dat u, naar de mening van het beoordelingsteam, alle hierboven genoemde beoordelingsaspecten uitstekend heeft uitgewerkt. Het beoordelingsteam kent 10 punten toe aan uw uitwerking van dit gunningscriterium als – uw uitwerking van de hierboven genoemde beoordelingsaspecten als geheel naar de mening van het beoordelingsteam uitstekend was en – de mate waarin de doelstellingen van de opdracht worden behaald als volgens uw uitwerking wordt gewerkt naar de mening van het beoordelingsteam uitstekend was.
----	--

5.1.2 Milieuprestatie en duurzaamheid

Onder gunningscriterium 2. Milieuprestatie en duurzaamheid vallen de (sub)gunningscriteria:

- A. Schoon en emissieloos bouwen.
- B. CO2-prestatieladder.

5.1.2.3 Schoon en emissieloos bouwen

Onder (sub)gunningscriterium A. Schoon en emissieloos bouwen vallen de (sub)gunningscriteria:

- i. Bouwtransport.
- ii. Mobiele werktuigen.

i. Bouwtransport

Ambitieniveau

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld formulier Ambitie Zero Emissie - Invulformulier Schoon en emissieloos bouwen – Bouwtransport.

Op dit formulier kunt u een keuze maken uit één van de onderstaande ambitieniveaus.

Het percentage van de totale hoeveelheid bouwtransport kilometers dat wordt uitgevoerd met Zero Emissie-voertuigen bedraagt tenminste:

Ambitieniveau	Categorie		
	N1	N2	N3
1	50%	20%	0%
2	75%	30%	10%

3	100%	40%	20%
4	100%	50%	30%

Beoordelingsmethode

Naarmate u een hoger ambitieniveau kiest wordt aan uw inschrijving een hogere score toegekend. De puntentoekenning is als volgt:

Ambitie-niveau	Categorie			Score
	N1	N2	N3	
Geen / niet verstrekt / foutief verstrekt				0
1	50%	20%	0%	4
2	75%	30%	10%	7
3	100%	40%	20%	9
4	100%	50%	30%	10

Voorwaarden

Het door u bij inschrijving gekozen ambitieniveau geldt na gunning als eis. De eisen uit het herstelplan met werkomschrijving blijven onverminderd van toepassing.

U draagt er zorg voor dat u, tijdens de uitvoeringsfase van de opdracht, altijd aan de directievoerder van de gemeente een overzicht kunt verstrekken van de zero emissie voertuigen die u voor de opdracht inzet. Op dit overzicht vermeldt u per voertuig de gereden kilometers (rittenregistratie).

Daarnaast levert u bij oplevering bewijsstukken waaruit blijkt dat de percentages gereden kilometers met zero emissie voertuigen voldoen aan de eisen.

ii. Mobiele werktuigen

Ambitieniveau

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld formulier Ambitie Zero Emissie - Invulformulier Schoon en emissieloos bouwen – Mobiele werktuigen.

Op dit formulier kunt u een keuze maken uit één van de onderstaande ambitieniveaus.

Het percentage van de totale arbeid (vermogen x draaiuren) dat wordt uitgevoerd met Zero Emissie-mobiele werktuigen bedraagt tenminste:

Ambitie-niveau	Percentage van de totale arbeid
1	30%
2	40%
3	50%
4	60%

Beoordelingsmethode

Naarmate u een hoger ambitieniveau kiest wordt aan uw aanmelding een hogere score toegekend. De puntentoekenning is als volgt:

Ambitie-niveau	Percentage van de totale arbeid	Score
Geen / niet verstrekt / foutief verstrekt		0
1	30%	4
2	40%	7
3	50%	9
4	60%	10

Voorwaarden

Het door u bij inschrijving gekozen ambitieniveau geldt na gunning als eis. De eisen uit het herstelplan met werkschrijving blijven onverminderd van toepassing.

U draagt er zorg voor dat u, tijdens de uitvoeringsfase van de opdracht, altijd aan de directievoerder van de gemeente een overzicht kan verstrekken van de zero emissie mobiele werktuigen die u voor de opdracht inzet. Op dit overzicht vermeldt u per mobiel werktuig de verrichte hoeveelheid arbeid (per dag).

Daarnaast levert u bij oplevering bewijsstukken waaruit blijkt dat het percentage arbeid wat u heeft verricht met zero emissie mobiele werktuigen voldoet aan de eis.

5.1.2.4 CO2-prestatieladder

Ambitieniveau

U voegt een ingevuld 'Ambitie CO2-prestatieladder - Invulformulier ambitieniveau' bij uw inschrijving. Hierin geeft u aan welk ambitieniveau u kiest voor deze overeenkomst.

U geeft door middel van ondertekening van het gekozen ambitieniveau uit de in de bijlage 'Ambitie CO2-prestatieladder - Invulformulier ambitieniveau' opgenomen tabellen met ambitieniveaus, aan welk ambitieniveau u kiest voor deze overeenkomst. Er kan slechts voor één CO2-ambitieniveau gekozen worden.

In het door de u aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen. De eisen die volgen uit het gekozen ambitieniveau zijn van toepassing op alle onder deze overeenkomst uit te voeren nadere opdrachten.

Meer informatie over het CO2-bewustzijnscertificaat kunt u vinden op de website: www.skao.nl.

Beoordelingsmethode

Naarmate u een hoger ambitieniveau kiest wordt aan uw inschrijving een hogere score toegekend. De puntentoekenning is als volgt:

Ambitieniveau	Score
---------------	-------

Geen / niet verstrekt / foutief verstrekt	0
Ambitieniveau 1	0
Ambitieniveau 2	0
Ambitieniveau 3	5
Ambitieniveau 4	7
Ambitieniveau 5	10

Overgangsregeling handboek 4.0

De in de tabel genoemde ambitieniveau's zijn gebaseerd op handboek 3.1.

Als u gecertificeerd bent, of als u tijdens de looptijd van de overeenkomst gecertificeerd wordt, op basis van handboek 4.0 dan accepteert de gemeente dit nieuwe certificaat ook als bewijsmiddel. Hierbij geldt:

- Certificaat Trede 1 wordt geaccepteerd als bewijs voor het voldoen aan ambitieniveau 3.
- Certificaat Trede 2 wordt geaccepteerd als bewijs voor het voldoen aan ambitieniveau 5.
- Certificaat Trede 3 wordt geaccepteerd als bewijs voor het voldoen aan ambitieniveau 5.

Voorwaarden

De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de maximale duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen. Het voldoen aan de (vigerende) eisen, die horen bij het betreffende ambitieniveau, wordt geverifieerd gedurende de contractfase en moet jaarlijks door u aangetoond worden. Dit kan door het indienen van:

- Een CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder. Naast dit certificaat verstrekt u voor het project een doorvertaling van de bedrijfsaanpak naar het project (bij voorkeur door middel van een eigen projectportfolio),
of:
- Een projectportfolio, als u geen CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder kan overleggen. U moet dan met het projectportfolio aantonen dat u aan alle eisen voldoet. In het projectportfolio neemt u per eis (van het gekozen ambitieniveau en alle onderliggende niveaus) een bewijsstuk op, waarmee u de eis verifieert en aantoont. Dit projectportfolio moet zijn getoetst en geaccordeerd door één van de bevoegde "Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.

5.2 Prijs

5.2.1 Prijsinvulformulier

Uw inschrijving bevat een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijfstaat en een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet.

De inschrijfstaat en het inschrijfbiljet zijn als invulformulieren toegevoegd aan deze inschrijvingsleidraad.

U dient de inschrijfstaat volledig in te vullen.

U geeft daarmee eenheidsprijzen op voor diverse functionarissen en materieel. U dient voor alle eenheidsprijzen een reële prijs op te geven. In de inschrijfstaat zijn de verschillende eenheidsprijzen voorzien van een fictieve hoeveelheid. Deze fictieve hoeveelheden zijn gebaseerd op inschattingen van de werkzaamheden in de werkomschrijvingen. Voor het bepalen van uw inschrijvingsprijs wordt iedere

opgegeven eenheidsprijs vermenigvuldigd met de bijbehorende fictieve hoeveelheid. Dit leidt tot een sub totaal. Uit het optellen van de subtotalen van alle werkzaamheden volgt uw inschrijvingsprijs. Uw totale inschrijfsom is dus een fictieve projectprijs.

Zoals omschreven in de overeenkomst vindt de verrekening van de uitgevoerde werkzaamheden vindt plaats op basis van regie. De in de inschrijfstaat opgenomen fictieve hoeveelheden, alsmede uw inschrijvingsprijs (uw fictieve projectprijs) verliezen dan ook hun (juridische) betekenis na de gunning. Dat geldt niet voor de opgegeven eenheidsprijzen; die blijven tijdens de volledige looptijd van de overeenkomst van kracht.

U dient uw inschrijvingsprijs over te nemen op het inschrijfbiljet en in TenderNed.

Irreëel en/of abnormaal laag inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

Irreële inschrijving

Onder irreëel inschrijven verstaat de gemeente, in elk geval maar niet uitsluitend, het inschrijven met € 0, symbolische prijzen of negatieve eenheidsprijzen.

Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 3.37 van het ARW 2016 (en 2.116 AW 2012) geldt in elk geval, maar niet uitsluitend, dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. De totale fictieve inschrijfsom meer dan 30% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijfsommen, en
2. De totale fictieve inschrijfsom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijfsom.

Beoordelingsmethode

Uw inschrijvingsprijs wordt relatief beoordeeld ten opzichte van de inschrijvingsprijzen van andere inschrijvers. Hoe lager uw fictieve projectprijs is ten opzichte van de inschrijvingsprijzen van andere inschrijvers., hoe hoger het aantal punten dat aan uw inschrijving wordt toegekend.

De gemeente kent een score toe aan de ingediende inschrijvingsprijs volgens de logaritmische formule:

$$\text{Score} = 10 - 10 * \log (\text{inschrijvingsprijs betreffende inschrijving} / \text{laagste inschrijvingsprijs}) / \log 2$$

Rekenvoorbeeld (met fictieve bedragen)

Inschrijver	A	B	C
Inschrijvingsprijs	€ 800.000	€ 500.000	€ 600.000
Score	3,22	10,00	7,37

5.3 Eindbeoordeling

De eindscore wordt berekend door per inschrijving de gewogen scores voor de kwalitatieve onderdelen op te tellen bij de gewogen score op de inschrijvingsprijs. De inschrijving met de hoogste eindscore is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. U verklaart met uw inschrijving ook onvoorwaardelijk dat u de opdracht kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen en voorwaarden.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 versie 2025 (hierna: UAV 2012 versie 2025). Dit betekent dat uitsluitend de UAV 2012 versie 2025 van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de UAV 2012 versie 2025 zouden zijn. De UAV 2012 versie 2025 zijn als document toegevoegd aan 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de definitieve versie van de (concept)overeenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Op de overeenkomst is de Social Return-norm van 5 % van toepassing.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van tenminste 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.

- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Als u als lid van een combinatie inschrijft dan bent u gezamenlijk met alle leden van de combinatie aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Inschrijvers kunnen, elk apart, een beroep doen op dezelfde onderaannemer. Een onderneming kan dus als onderaannemer, met verschillende inschrijvers, deel uitmaken van verschillende inschrijvingen.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het

ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebld 2023, 399892](#)).

7 Bijlagen

De in dit hoofdstuk vermelde documenten zijn als bijlagen toegevoegd aan de aanbesteding in TenderNed.

7.1 Voorwaarden

- Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 versie 2025 (UAV 2012)
- Handleiding social return
- Emissie eisen – Schoon en Emissieloos bouwen

7.2 Overeenkomst

- Concept-overeenkomst

7.3 Invulformulieren

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie 1
- Referentieopdracht met betrekking tot kerncompetentie 2
- Uitvoeringsverklaring derde
- Invulformulier Risico's en beheersmaatregelen
- Ambitie Zero Emissie - Invulformulier Schoon en emissieloos bouwen – Bouwtransport
- Ambitie Zero Emissie - Invulformulier Schoon en emissieloos bouwen - Mobiele werktuigen
- Ambitie CO2-prestatieladder - Invulformulier ambitieniveau
- Inschrijfstaat
- Inschrijfbiljet

7.4 Projectdocumenten

Omschrijving van het werk:

- Werkomschrijving
- Situatietekening
- Tekening Bouwplaatsinrichting
- Tekening Bouwplaats fase 1
- Tekening Bouwplaats fase 2
- Tekening Bouwplaats fase 3

Algemene bijlagen:

- Cultuurhistorische verkenning
- KLIC Oriëntatiemelding
- KLIC lijst belanghebbenden
- BVC Oudegracht 112
- Format materieelinzetplan

Voor de adressen Oudegracht 112 ABC, Oudegracht D, Oudegracht E, Oudegracht GHL:

- Herstelplan
- Inspectierapport
- Overzichtstekening
- Schadebeeldtekening