

# OFFERTEAANVRAAG

ten behoeve van de  
Europees Openbare aanbesteding  
inzake

## **Beveiligingsdiensten opvang Oekraïners gemeente Heerenveen**

Volledig digitaal via Tendered

Kenmerk: 2025-05  
Datum: 28-11-2025

## Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.2	Opdrachtgever .....	4
1.3	Opdrachtomschrijving .....	4
1.3.1	Doel van de aanbesteding .....	4
1.3.2	Huidige situatie .....	4
1.3.3	Gewenste situatie .....	5
1.7	Clustering en percelen.....	8
1.8	Planning .....	9
1.9	Herzieningsclausule .....	9
2.	Procedurele informatie .....	11
2.1	Indiening inschrijving .....	11
2.2	In te dienen stukken .....	11
2.3	Gestanddoeningstermijn .....	12
2.4	Taal en valuta.....	12
2.5	Opening van inschrijvingen .....	12
2.6	Holding, samenwerkingsverbanden, beroep op derden, onderaannemers en eenmaal ingeschreven .....	12
2.6.1	Holding.....	12
2.6.2	Samenwerkingsverbanden .....	12
2.6.3	Beroep op derden .....	12
2.6.4	Onderaannemers .....	13
2.6.5	Eenmaal inschrijven .....	13
2.7	Raamovereenkomst en opname inschrijving in de raamovereenkomst .....	14
2.8	Het stellen van vragen.....	14
2.9	Klachten over deze aanbestedingsprocedure .....	14
2.10	Voornemen tot gunning en standstill-termijn .....	14
2.11	Gunning .....	15
2.12	Voorbehouden .....	15
3.1	Uitsluitingsgronden, eisen en criteria .....	16
3.1.1	Algemeen .....	16
3.1.2	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden .....	16
3.1.3	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht .....	17
3.1.4	Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid .....	17
4.	Programma van Eisen en Bijzondere Voorwaarden .....	19
4.1	Programma van Eisen opdracht .....	19
4.2	Bijzondere voorwaarden .....	19
4.2.1	Contactgegevens coördinator Social Return gemeente Heerenveen .....	19
4.3	Varianten .....	20
5.	Beoordelingsprocedure.....	20
5.1	Beoordelingscommissie.....	20

6. Gunningscriteria .....	21
6.1 Gunningscriterium prijs .....	21
6.2 Gunningscriterium kwaliteit.....	22
6.3 Beoordelingskader .....	25
Bijlagen offerteaanvraag .....	26
Bijlage 1.A Concept raamovereenkomst .....	26
Bijlage 1.B Concept wachtkamerovereenkomst .....	26
Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden .....	26
Bijlage 3 Programma van eisen.....	26
Bijlage 4 Prijzenblad.....	26
Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	26
Bijlage 6 Standaardformulier Referenties en Kerncompetenties .....	26
Bijlage 7 Toelichting innovatie.....	26
Bijlage 8 Startdocument Social Return (globaal plan van aanpak) .....	26
Bijlage 9 Conformiteitentabel .....	26
Bijlage 10 Huisregels HUB,RCVS .....	26
Bijlage 11 Huisregels GOO .....	26

## 1. Inleiding

---

Voor u ligt de offerteaanvraag behorende bij de Europese openbare aanbesteding Beveiligingsdiensten Opvang Oekraïners van de gemeente Heerenveen (hierna ook gemeente of aanbestedende dienst genoemd).

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd middels een Europese openbare procedure. De Aanbestedingswet 2012 is van toepassing. Het uitvoeren van een openbare procedure houdt kort gezegd in dat elke inschrijver direct een inschrijving kan indienen, gebaseerd op de onderhavige offerteaanvraag met bijbehorende documenten.

Naam: De Gemeente Heerenveen  
Adres: Crackstraat 2  
8441ES Heerenveen  
Telefoon: 0513 617 617  
Internet: [www.heerenveen.nl](http://www.heerenveen.nl)  
E-mail: [gemeente@heerenveen.nl](mailto:gemeente@heerenveen.nl)

Deze opdracht dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden, eisen en uitgangspunten zoals neergelegd in deze offerteaanvraag en nota's van inlichtingen, inclusief de bijgevoegde raamovereenkomst met de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten 2022. Door indiening van uw inschrijving gaat u met deze voorwaarden, eisen en uitgangspunten onverkort akkoord. Dit document en aanhangende bijlagen bevatten definities die zijn terug te vinden in Bijlage 2.

### 1.2 Opdrachtgever

De gemeente Heerenveen telt eenentwintig officiële dorpen en ruim 50.000 inwoners die voor het overgrote deel in de hoofdplaats Heerenveen wonen. Heerenveen is 'n Gouden Plak: een sportgemeente, met SC Heerenveen, Sportstad en Thialf, waar bekende sporters vele medailles halen. Daarnaast is Heerenveen dynamisch en ondernemend.

### 1.3 Opdrachtomschrijving

#### 1.3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding luidt als volgt: Het sluiten van een raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer voor het verlenen van beveiligingsdiensten voor Oekraïners binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Heerenveen. Hiermee wenst de aanbestedende dienst een onafhankelijke externe partij in te kunnen schakelen voor het leveren van beveiligingsdiensten voor Oekraïners. Dit stelt de aanbestedende dienst in staat om op verantwoorde wijze verantwoording af te leggen en te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

#### 1.3.2 Huidige situatie

De aanbestedende dienst heeft momenteel een raamovereenkomst met één (1) partij voor het verlenen van beveiligingsdiensten voor de opvang van Oekraïners. Deze raamovereenkomst loopt af op het moment dat de nieuwe raamovereenkomst in gaat. De aanbestedende dienst besteedt in de huidige situatie jaarlijks gemiddeld voor ongeveer € 1.400.000,- aan beveiligingsdiensten voor de opvang van Oekraïners binnen de gemeente Heerenveen.

Sinds juli 2022 worden op de locatie aan de Schans 65 Oekraïense ontheemden opgevangen. Voor de huur van deze locatie heeft de gemeente Heerenveen huurcontracten afgesloten met de eigenaar van het pand het Hajé-concern. In dit huurcontract is onder andere catering (ontbijt, lunch en diner) maar ook personeelslasten (keuken, housekeeping, receptie en technische dienst) in begrepen.

In de huidige situatie heeft de aanbestedende dienst één locatie waar de huidige partij beveiligingsdiensten verricht. Dit betreft de opvanglocatie aan de Schans 65 te Heerenveen. Deze opvanglocatie heeft 314 gemeentelijke opvangplaatsen voor Oekraïense bewoners. Daarnaast heeft deze locatie 70 bedden voor (kortdurende) noodopvang van de RCVS/HUB. De gevraagde dienstverlening is in de huidige situatie nagenoeg gelijk aan de gewenste situatie. Echter is er in de huidige situatie een 24 uur aanwezigheid van 3 beveiligers. In de gewenste situatie wordt een andere inzet van beveiligingsmedewerkers gevraagd.

### **1.3.3 Gewenste situatie**

Onderstaand is een omschrijving gegeven van de verwachte toekomstige situatie en hoe Aanbestedende dienst de invulling wenst. Dit betreft echter een verwachting, aan genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Mede gezien de ontwikkelingen rondom de opvang van ontheemden behoudt aanbestedende dienst ten alle tijden de mogelijkheid de beveiliging op- en af te schalen.

De aanbestedende dienst is op zoek naar een partij die zorgdraagt voor de beveiliging van de opvang voor Oekraïners op de locatie Schans 65 te Heerenveen voor 24 uur per dag. Op deze locatie verzorgt de aanbestedende dienst de opvang voor Oekraïners voor twee onderdelen:

- a) De regionale coördinatie vluchtelingen spreiding (RCVS). Gemeente Heerenveen verzorgt hier, als contactpersoon/penvoerder van het Samenwerkingsverband Fryslân Oekraïners de eerste opvang van Oekraïners die zich in Fryslân melden. Bij de RCVS (met overnachtingsfunctie van 70 bedden in de HUB) vindt de eerste registratie van Oekraïners plaats en wordt voor hen een opvangplaats in een gemeentelijke opvang in Fryslân (of elders in Nederland) gezocht.
- b) De gemeentelijke opvang voor Oekraïners (GOO) waar gemeente Heerenveen aan maximaal 314 Oekraïners voor langere tijd onderdak biedt.

Via de projectleider Oekraïne opvang van de gemeente Heerenveen worden de contacten met de aanbestedende dienst onderhouden. Voor de dagelijkse afstemming zijn er bij de RCVS/HUB vanuit de gemeente een locatiehoofd en 3 registratiemedewerkers werkzaam. Bij GOO zijn er 2 woonbegeleiders en is er één locatiehoofd werkzaam. Ondersteuning (voor bewoners, gemeentelijke medewerkers en de beveiliging) op locatie vindt plaats via een tweetal tolken. Genoemde medewerkers zijn in dienst bij de opdrachtgever.

#### **Optioneel**

Optioneel wordt er een extra locatie voor Oekraïense ontheemden toegevoegd. Dit betreft een locatie waar mogelijk rond de 100 Oekraïners verblijven. Naar verwachting wordt hier 24 uur beveiligingsdiensten ingezet waar 2 beveiligers op ingezet zullen worden. Het toevoegen van deze extra locatie is meegenomen in de raming van de opdracht.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst een aanvullende opvanglocatie voor Oekraïense ontheemden aan de opdracht toe te voegen. Deze extra locatie heeft naar verwachting een opvangcapaciteit van circa honderd personen. Het betreft een opvanggebouw vergelijkbaar in aard en functie met de reeds in de basisopdracht opgenomen locatie. De exacte adresgegevens worden uiterlijk bij de activering van de optie verstrekt.

Voor deze locatie geldt een vaste beveiligingsinzet van vierentwintig uur per dag en zeven dagen per

week, met twee beveiligingsmedewerkers per dienst. De taken en verantwoordelijkheden van de beveiligingsmedewerkers zijn identiek aan de werkzaamheden die in deze aanbesteding zijn beschreven voor de bestaande locaties. De inzet voor deze extra locatie geldt in beginsel voor de resterende duur van de overeenkomst, waarbij dit bij ingang van de optie gewijzigd kan worden.

De aanbestedende dienst kan deze optie activeren door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de opdrachtnemer, waarbij een aankondigingstermijn van ten minste veertien kalenderdagen in acht wordt genomen. De opgegeven tarieven in het prijzenblad gelden ook voor het toevoegen van de locatie. De mogelijke toevoeging van deze extra locatie is reeds meegenomen in de raming van de opdracht.

In Bijlage 3 - Programma van Eisen is nader uitgewerkt wat er wordt verstaan en verwacht van de opdrachtnemer ten behoeve van het leveren van de diensten gerelateerd aan onderhoudige opdracht.

#### 1.4 Beschrijving van de raamovereenkomst

De opdrachtgever wenst met één opdrachtnemer een raamovereenkomst te sluiten met betrekking tot het verlenen van beveiligingsdiensten voor de opvang van Oekraïners. De initiële duur van deze raamovereenkomst is twee (2) jaar, deze vangt aan op 16 maart 2026 en eindigt per 16 maart 2028. Na het verstrijken van deze initiële contractperiode kan de raamovereenkomst eenzijdig door de aanbestedende dienst worden verlengd met maximaal twee (2) maal één (1) jaar. De aanbestedende dienst communiceert uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van een periodieke einddatum schriftelijk aan de opdrachtnemer in geval de raamovereenkomst wordt verlengd dan wel niet wordt verlengd. Van rechtswege eindigt de raamovereenkomst in ieder geval vier (4) jaar na ingangsdatum van de raamovereenkomst.

De concept raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 1.A.

De geraamde waarde (incl. opties, verleningen en eventuele indexeringen) voor de raamovereenkomst bedraagt **€8.400.000,- exclusief btw**. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De raamovereenkomst wordt gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag.

De opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als de opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is de opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan de opdrachtnemer.

#### 1.4 Wachtkamerovereenkomst

Na definitieve opdrachtverstrekking zal een wachtkamerovereenkomst worden ondertekend door de inschrijver die na de opdrachtnemer als eerstvolgende in de rangorde is geëindigd, zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de aanbestedende dienst tegenover staat. Deze zal voor maximaal zes (6) maanden geldig zijn. Ter bepaling van de rangorde geldt het proces omschreven in deze offerteaanvraag.

In het geval de opdrachtnemer de overeenkomst niet nakomt door het niet tijdig opleveren van de oplossing, het niet realiseren van de gestelde eisen krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal zes (6) weken de tijd om de opdracht alsnog conform de overeenkomst uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet kan de aanbestedende dienst het contract met de opdrachtnemer ontbinden. Indien dit binnen de termijn valt waarin de wachtkamerovereenkomst geldig is zal de aanbestedende dienst de opdracht voor de resterende contractduur 'doorschuiven' naar de partij waarmee een wachtkamerovereenkomst is gesloten. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om geen gebruik te maken van de inschrijving van de inschrijver die als eerstvolgende in de rangorde is geëindigd. De wachtkamerovereenkomst is als bijlage 1.B bijgevoegd.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren de inschrijvers dat ze instemmen met deze constructie en, in het geval een inschrijver na de opdrachtnemer als eerstvolgende in de rangorde eindigt, bereid te zijn een wachtkamerovereenkomst te sluiten. Ook verklaren zij, voor het geval de opdracht wordt doorgeschoven, zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen maximaal één (1) maand de opdracht volledig over te nemen.

De inschrijving van de inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten wordt 'bevroren' en de gestanddoeningstermijn wordt derhalve verlengd met de maximale termijn waarin de wachtkamerovereenkomst geldig is. De beoogde ingangsdatum van de wachtkamerovereenkomst is gelijk aan de ingangsdatum van de raamovereenkomst met de opdrachtnemer. De wachtkamerovereenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd.

### **1.5 Schouw**

Inschrijver heeft de mogelijkheid om de locatie van uitvoering te bezichtigen. Dit betreft de locatie de Schans 65, 8441 AC Heerenveen

Wilt u aanwezig zijn, dan maakt u dit kenbaar uiterlijk: 5 december 13:00 uur via de berichtenmodule op TenderNed. U geeft daarbij aan wie er aanwezig zijn namens uw bedrijf. Per inschrijver zullen maximaal twee personen tot de schouw worden toegelaten.

Op de dag zelf meldt u zich bij de receptie. De schouw start om 10:00 uur aan de eerdergenoemde locatie.

U heeft tijdens de schouw geen mogelijkheid tot het stellen van inhoudelijke vragen over onderhavige aanbesteding. De vragen dient u te stellen tijdens de Nota van Inlichtingen.

### **1.6 Scope van de opdracht**

De CPV-Code van de aanbesteding betreft: 79710000-4 Beveiligingsdiensten

Het toevoegen van extra locaties dan beschreven in deze offerteaanvraag valt eveneens onder deze opdracht en geschiedt onder dezelfde voorwaarden. Opdrachtnemer is gehouden op verzoek van opdrachtgever ook deze locaties te beveiligen. De in de prijsstelling opgenomen tarieven zijn tevens van toepassing op het toevoegen van extra beveiligingsdiensten of het toevoegen van volledig nieuwe locaties die ook beveiligingsdiensten behoeven.

### **1.7 Clustering en percelen**

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- De opdracht is naar zijn aard niet deelbaar. De verschillende onderdelen van de raamovereenkomst vervullen als zodanig één economische en één technische functie en daarom is geen sprake van samenvoeging van meerdere raamovereenkomsten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet;
- Opdelen in percelen is volgens de aanbestedende dienst niet passend omdat de uitgevraagde onderdelen onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn en omdat eventuele opsplitsing als resultaat zal hebben dat de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden.

## 1.8 Planning

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken.

Stadium van aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Publicatie op TenderNed	Vrijdag 28 november 2025	
Aanmelden Schouw	Vrijdag 5 december 2025 vóór	13:00 uur
Schouw	Maandag 8 december 2025	10:00 uur
Uiterste datum voor stellen van vragen over offerteaanvraag via TenderNed (1e vragenronde)	Woensdag 10 december 2025	13:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Woensdag 17 december 2025	
Uiterste datum voor stellen van vragen over offerteaanvraag via TenderNed (2e vragenronde)	Dinsdag 6 januari 2026	09:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 9 januari 2026	
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed	Dinsdag 20 januari 2026	09:00 uur
<b>Opening digitale kluis met inschrijvingen (besloten)</b>	<b>Dinsdag 20 januari 2026</b>	<b>09:00 uur</b>
Casusbespreking (fysiek)	Dinsdag 3 februari 2026	Gehele dag
Versturen voornemen tot gunning via TenderNed	Donderdag 19 februari 2026	
Opschortende termijn	Woensdag 11 maart 2026	23:59
Definitieve gunning via TenderNed	Donderdag 12 maart 2026	

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

## 1.9 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wijzigingen aan te brengen in de aard van de raamovereenkomst met betrekking tot de dienstverlening, indien dit noodzakelijk wordt geacht. Deze wijzigingen kunnen onder meer betrekking hebben op:

- Het leveren van beveiligingsdiensten op opvanglocaties ten behoeve van de uitbreiding van opvangcapaciteit voor Oekraïense ontheemden, conform de in deze offerteaanvraag beschreven uitgangspunten.
- Het verzorgen van beveiligingsdiensten voor overige panden die, als gevolg van de opvang van Oekraïense ontheemden, additioneel beveiligd moeten worden.

Indien dergelijke wijzigingen zich voordoen, zal de Opdrachtgever de Leverancier schriftelijk op de hoogte stellen van de aard en omvang van de wijzigingen, alsmede van de eventuele financiële en operationele gevolgen die hieruit voortvloeien. De partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen over de aanpassing van de raamovereenkomst om de gewijzigde omstandigheden adequaat weer te geven.

De Leverancier stemt ermee in dat dergelijke wijzigingen geen reden zullen vormen voor het claimen van extra kosten, tenzij deze uitdrukkelijk zijn overeengekomen door beide partijen in een schriftelijke aanvullende raamovereenkomst ofwel afgeprijsd zijn in het prijzenblad.

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausule niet veranderen. Deze wijzigingen zijn te beschouwen als herzieningsoptie in de zin van artikel 2.163 lid c aanbestedingswet.

Indien er in het kader van deze raamovereenkomst gebruik wordt gemaakt van extra diensten welke onderdeel zijn van de opdracht gelden de aangeleverde uurtarieven in het prijzenblad.

Meerwerk dat niet behoort tot de scope van de opdracht zoals beschreven in dit beschrijvend document en bijbehorende bijlagen zullen afzonderlijk worden opgedragen op basis van een opgave van de benodigde uren door de inschrijver en op basis van de aangeleverde uurtarieven in het prijzenblad. Enkel na accordering van de opgave door de aanbestedende dienst is opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden uit te voeren dan wel te factureren

## 2. Procedurele informatie

### 2.1 Indiening inschrijving

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel digitaal via TenderNed uitgevoerd. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld via e-mail, post, fax of persoonlijk overhandigd, accepteert de gemeente niet. Dit houdt in dat deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten gebruik wordt gemaakt van TenderNed. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u eHerkenning nodig. Nadere informatie over het werken met TenderNed vind u op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

*Let op! Zorg ervoor dat de instellingen voor de notificaties in TenderNed goed staan.*

De digitale inschrijving dient tijdig (zie planning in 1.8) in de voor de inschrijving betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. Een inschrijving die niet tijdig en niet juist in de kluis is geplaatst, wordt geacht niet te zijn gedaan en wordt ook niet beoordeeld. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

### 2.2 In te dienen stukken

Bij inschrijving dienen in ieder geval de volgende stukken in de digitale kluis te worden geplaatst:

Nr.	Document	In dienen bij inschrijving	Binnen vijf werkdagen na verzoek gemeente
1.	Het rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
2.	Het uittreksel uit het handels of beroepsregister, waarmee de rechtsgeldigheid van de inschrijving vast te stellen is.	X	
3.	Start document Social Return, globaal plan van aanpak		X
4.	Standaardformulier Referenties en Kerncompetenties	X	
5.	Uitwerking gunningscriterium K1: Dienstverlening	X	
6.	Uitwerking gunningscriterium K2: Ervaring, deskundigheid en sensitiviteit	X	
7.	Prijzenblad (volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend)	X	
8.	Ingevuld en ondertekende conformiteitentabel	X	
9.	Certificaat ISO9001 of gelijkwaardig		X
10.	Keurmerk Beveiliging of gelijkwaardig		X
11.	Gedragsverklaring aanbesteden		X
12.	Verklaring belastingdienst		X
13.	Verklaring of de bewijs verzekering (kopie polis)		X
14.	Concernverklaring of KvK gedeponeerde 2:403 verklaring	Afhankelijk van de Inschrijving	

### **2.3 Gestanddoeningstermijn**

U dient uw inschrijving gestand te doen tot en met 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval tegen onderhavige aanbesteding een kort geding wordt aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

### **2.4 Taal en valuta**

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal. Bedragen in de offerte dienen te worden vermeld in Euro's, exclusief BTW.

### **2.5 Opening van inschrijvingen**

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent de gemeente de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. Het proces-verbaal van opening zal op TenderNed beschikbaar worden gesteld.

### **2.6 Holding, samenwerkingsverbanden, beroep op derden, onderaannemers en eenmaal ingeschreven**

#### **2.6.1 Holding**

Als u op enigerlei wijze voor het voldoen aan de eisen van de offerteaanvraag gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw bedrijf behoort, dient u een zogenaamde holdingverklaring (conform art 2:403 BW) bij te voegen bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed, waarin tekenbevoegde van de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

*Let op! De holding dient een holdingverklaring in te leveren en aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, door een actueel uittreksel uit het handelsregister bij de inschrijvingsdocumenten op TenderNed te voegen.*

#### **2.6.2 Samenwerkingsverbanden**

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van inschrijvers mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat bij gelegenheid van inschrijving of gunning zij een rechtsvorm aannemen. Ieder lid van het samenwerkingsverband wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele raamovereenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

*Let op! Elke afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient de UEA (zie bijlage) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij de inschrijving via TenderNed. Elke partij dient een actueel uittreksel van het handelsregister toe te voegen bij inschrijving. Ten behoeve van de communicatie met de gemeente dient een samenwerkingsverband van inschrijvers een penvoerder aan te wijzen.*

#### **2.6.3 Beroep op derden**

Uit de aanbestedingsregelgeving volgt dat het deelnemers aan een aanbestedingsprocedure is toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Voorwaarde die hieraan

wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van een derden, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze derden zal kunnen beschikken.

De derde(n) waarop een beroep wordt gedaan mag niet gelieerd zijn aan of verbonden met andere inschrijvers. Enkel en alleen inschrijven als derde voor meerdere inschrijvers, dus niet als inschrijver of combinant, is wel toegestaan.

*Let op! Bij inschrijving dient een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende middelenverklaring (zie bijlage) te worden bijgevoegd. Daarnaast vult u onderdeel II C van de UEA in. NB. Bij inschakeling van meerdere onderaannemers dient de middelenverklaring voor elke onderaannemer ingevuld te worden en bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed te worden geüpload.*

#### **2.6.4 Onderaannemers**

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet uitgesloten moet worden voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

De gemeente kan van een inschrijver verlangen een eigen verklaring te overleggen van de onderaannemers die hij betreft bij de uitvoering van de opdracht. Daarnaast kan de gemeente van de opdrachtnemer verlangen dat hij certificaten en andere ondersteunende documenten van onderaannemers overlegt.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om van onderaannemer te wijzigen of geheel van onderaanneming af te zien. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

De Opdrachtnemer stelt de gemeente onverwijld schriftelijk in kennis van eventuele wijzigingen en/of toevoeging van onderaannemers en wijziging in de gegevens van onderaannemers.

*Let op! U dient bij inschrijving onderdeel II D van de UEA in te vullen.*

#### **2.6.5 Eenmaal inschrijven**

Rechtspersonen, natuurlijke personen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Van toepassing zijn hierbij artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek. Rechtspersonen en vennootschappen die aan elkaar verbonden zijn zoals bedoeld in artikel 2:24a, 2:24b en/of 2:24c van het Burgerlijk Wetboek worden in het kader van deze aanbesteding als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd. Dit geldt eveneens voor vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien aan elkaar verbonden ondernemingen afzonderlijk inschrijven op deze opdracht, worden deze allemaal als ongeldig ter zijde gelegd, tenzij door partijen bij inschrijving wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden.

## **2.7 Raamovereenkomst en opname inschrijving in de raamovereenkomst**

De inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de raamovereenkomst die wordt gesloten.

De tekst van deze raamovereenkomst inclusief de door de gemeente van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden is opgenomen in de bijlage bij deze offerteaanvraag. De tekst van deze raamovereenkomst ligt vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen.

Algemene (leverings-)voorwaarden van bedrijven worden nadrukkelijk afgewezen.

## **2.8 Het stellen van vragen**

Indien u vragen wenst te stellen of opmerkingen wenst te maken over de Offerteaanvraag of de bijbehorende Bijlagen dan dienen deze via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed te worden gesteld. Van vragenstellers wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. U dient derhalve uw vragen niet op te sparen tot de sluitingsdatum, maar de vragen doorlopend te stellen binnen de gestelde vragenperiode. Voor de uiterste indieningsdatum/data verwijzen wij u naar de planning zoals opgenomen in paragraaf 1.8 van deze Offerteaanvraag.

Gestelde vragen kunnen doorlopend worden beantwoord en worden geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar gesteld. Uiterlijk tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijving stelt de Aanbestedende dienst een Nota van inlichtingen op met daarin de gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van inlichtingen stelt de Aanbestedende dienst ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Eventuele wijzigingen en aanvullingen in de Nota van Inlichtingen dienen de Inschrijvers onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in de Offerteaanvraag.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf in de offerteaanvraag. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

## **2.9 Klachten over deze aanbestedingsprocedure**

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden/klachten kunnen volgens de in *paragraaf 2.8* 'het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

## **2.10 Voornemen tot gunning en standstill-termijn**

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de gunning genomen. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen inschrijvers via TenderNed.

Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde. Tevens wordt een datum vermeld waarop inschrijvers door middel van een evaluatiegesprek een nadere toelichting kunnen ontvangen op de beoordeling en onderlinge vergelijking van de inschrijvingen.

De mededeling van de voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, waarmee een raamovereenkomst naar Nederlands recht tot stand komt.

Tevens worden de afgewezen inschrijvers in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen

(standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De gemeente zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

De gemeente zal de uitkomst van het kort geding afwachten alvorens er tot definitieve gunning wordt overgegaan. Tenzij een zwaarwegend belang eerdere definitieve gunning gebied. Of er definitief wordt gegund, en aan wie definitief wordt gegund, hangt af van de uitkomst van het kort geding. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden aan de winnende inschrijver. Dit onverminderd de mogelijkheid voor de gemeente om te besluiten niet tot definitieve gunning over te gaan.

## **2.11 Gunning**

Na het verstrijken van de in de paragraaf 2.10 gestelde termijn beslist de gemeente al dan niet om de opdracht te gunnen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

## **2.12 Voorbehouden**

De gemeente behoudt zich het recht voor om indien zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien. Voorts heeft de gemeente het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de raamovereenkomst met de begunstigde inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Door de Aanbestedende dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Ondernemer in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Tenderkostenvergoeding kan aan de orde zijn wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen. Dit geldt ook als de aanbesteding ingetrokken wordt, wanneer dat in een zodanig stadium gebeurt dat de inschrijvers ook daadwerkelijk kosten hiervoor hebben moeten maken.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden de gemeente onverwijld hierop te wijzen.

Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in paragraaf 2.8 'het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

### **3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria**

#### **3.1 Uitsluitingsgronden, eisen en criteria**

##### **3.1.1 Algemeen**

De gemeente zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de criteria en de geschiktheid eisen als beschreven in dit hoofdstuk. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in de bijlage bij deze offerteaanvraag volledig in te vullen. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk van de offerteaanvraag nader toegelicht.

*Let op! Vergrendeling van door de gemeente ingevulde informatie of geselecteerde opties is niet mogelijk. Dit betekent dat een inschrijver de door de gemeente aangegeven uitsluitingsgronden kan aanpassen. Dit is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.*

De UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal de UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Aanbiedingen in combinatie of als hoofdaannemer-onderaannemer zoals bedoeld in paragraaf 2.6, dienen vergezeld te gaan van invulling van een aantal gegevens in het UEA.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

In het UEA verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en andere gestelde eisen. Het verzoek om de originele bewijsstukken aan te leveren kan nimmer worden gezien als een voornemen tot gunning van de opdracht.

##### **3.1.2 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden**

###### **Uitsluitingsgronden**

- ***Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten eenieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet bevindt.***
- ***Indien een gegadigde zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening. Hierbij gaat het om de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden.***

*Hiervoor aan te leveren informatie:*

Bij inschrijving ingevuld en ondertekende UAE (deel III), zie bijlage 5 bij deze offerteaanvraag.

### **3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht**

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient tot maximaal € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Raamovereenkomst van kracht is.

Opdrachtnemers dienen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst aan deze geschiktheidseis te voldoen.

*Hiervoor aan te leveren informatie:*

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

*Op eerste verzoek:*

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen de volgende gegevens aan de Aanbestedende dienst te over te leggen:

- Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polis blad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is.

### **3.1.4 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid**

**Eis:**

***Inschrijver dient bij inschrijving aan te tonen technisch bekwaam en beroepsbekwaam te zijn de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren.***

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetentie gedefinieerd. Er dient één referentie per kerncompetentie overlegt te worden, waarmee aangetoond wordt dat er aan de kerncompetentie wordt voldaan. Inschrijver dient hierbij gebruik te maken van bijlage 6.

1. Ervaring met het uitvoeren van 24/7 beveiliging van een gemeentelijke opvanglocatie voor Oekraïners met minimaal 225 bewoners op 1 locatie, met een minimale opdrachtwaarde van €650.000,- per jaar en een minimale duur van 1 jaar.
2. Ervaring met het uitvoeren van 24/7 beveiliging van een gemeentelijke opvanglocatie voor Oekraïners waar ook kinderen tot 18 jaar worden opgevangen.

De referentie(s) dient binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de datum van eerste publicatie op TenderNed van deze aanbesteding te zijn verricht.

*Hiervoor aan te leveren informatie:*

In eerste instantie bij inschrijving invulling UEA deel IV, conform de Aanbestedingswet.

Zoals aangegeven dient de inschrijver bij inschrijving aan te tonen dat hij over de betreffende referenties beschikt. U dient ten aanzien van de referentie(s) minimaal de volgende gegevens te overleggen:

- *Gefactureerde bedrag in €*
- *Aanvangsdatum opdracht*
- *Einddatum opdracht*
- *Naam en adres publiek- of privaatrechtelijke instantie + naam contactpersoon*
- *Naam en adres van eventuele samenwerkingspartner*
- *Beschrijving componenten leveringen en dienstverlening, waaronder omvang van de dienstverlening en resultaat*

Ten aanzien van de in deze paragraaf bedoelde referenties behoudt de gemeente zich het recht voor de opgegeven referenties (ook inhoudelijk) te verifiëren. Zoals aangegeven dient de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de gemeente binnen vijf werkdagen na dagtekening na het verzenden van het verzoek via TenderNed met bewijsstukken aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid voldoet.

**Eis: Kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001:2015 of gelijkwaardig**

***Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat, geldig op de sluitingsdatum van deze aanbesteding.***

De Opdrachtgever aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een kwaliteitssysteem met een kwaliteitshandboek, een kwaliteitsfunctionaris en een jaarlijkse onafhankelijke externe audit. Als bewijs dient de Leverancier een ISO 9001:2015 certificaat te overleggen of een gelijkwaardig certificaat dan wel te voldoen aan de volgende cumulatieve punten om de gelijkwaardigheid aan te tonen:

1. Tenminste een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek;
2. De functieomschrijving en naam van de kwaliteitsfunctionaris;
3. Een positief verslag van een recente onafhankelijke externe audit gebaseerd op dezelfde uitgangspunten die horen bij het ISO 9001:2015 certificaat of een gelijkwaardig certificaat.

Let op! Alleen als aan alle drie deze hierboven vermelde punten wordt voldaan wordt dit als gelijkwaardig aangemerkt voor een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat.

*Hiervoor aan te leveren informatie:*

Bewijsstuk: binnen vijf werkdagen na verzoek een bewijs van afgifte van een kopie van het certificaat.

**Eis: Keurmerk Beveiliging of een vergelijkbaar certificaat.**

***Inschrijver dient te beschikken over een geldig Keurmerk Beveiliging, of een daaraan gelijkwaardig certificaat.***

*Hiervoor aan te leveren informatie:*

Bewijsstuk: binnen vijf werkdagen na verzoek een bewijs van afgifte van een kopie van het certificaat.

**Gedragsverklaring aanbesteden**

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij het COVOG ingediend. In de toelichting op het aanvraagformulier kunt u lezen hoe het aanvraagformulier ingevuld dient te worden. Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde/ combinant/ derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

**Gegevens en bescheiden uit andere lidstaten**

De gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn.

## **Afzien uitsluiting conform artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet**

De gemeente kan afzien van toepassing van artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet om redenen zoals genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Zulks ter beoordeling door de gemeente.

## **4. Programma van Eisen en Bijzondere Voorwaarden**

---

### **4.1 Programma van Eisen opdracht**

Voor deze aanbesteding zijn er verplichte eisen opgesteld. Aan deze eisen dient de opdrachtnemer te voldoen. Deze verplichte eisen staan in bijlage 3 Programma van Eisen.

### **4.2 Bijzondere voorwaarden**

De aanbestedende dienst hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return als bijzondere voorwaarde onderdeel van het inkoopbeleid. De ambitie is om bij alle inkoop met een opdrachtwaarde boven de €100.000,- Social Return toe te passen.

Voor deze opdracht geldt een SROI-verplichting van 2% van de opdrachtsom. Inschrijver dient dit percentage van de waarde van deze opdracht inzetten op social return. Deze social return verplichting wordt berekend door het percentage met de opdrachtwaarde te vermenigvuldigen.

Indien inschrijver de opdracht gegund krijgt dan moet het bewijzen dat het zich inspant om de SROI-waarde in te zetten. Dit kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld door vacatures in te vullen met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of bijvoorbeeld om mensen op te leiden. Al deze mogelijkheden vertegenwoordigen een fictieve waarde die wordt afgetrokken van de vastgestelde fictieve waarde van het vastgestelde percentage voor deze opdracht. De wijze waarop de invulling van SROI exact ingevuld kan worden, is te vinden in bijlage 8.

Bij raamovereenkomsten wordt jaarlijks achteraf de SROI-waarde vastgesteld omdat vooraf altijd in te schatten is wat de exacte opdrachtwaarde per jaar zal zijn.

Nadat u de opdracht heeft gewonnen dient u een SROI-plan inleveren conform bijlage 7.

Wanneer wordt gevraagd om verificatie, dan dient u op verzoek een 'SROI-plan' te uploaden van maximaal 2 pagina's A4. Dit 'SROI-plan' geldt als startpunt tijdens het eerste gesprek tussen de gemeente en de opdrachtnemer over de invulling van de social return verplichting. Hierin benoemt u de volgende dingen:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de te verwachten opdrachtsom.
2. Keuze welke activiteiten u bijvoorbeeld gaat doen om aan de verplichting te voldoen.

#### **4.2.1 Contactgegevens coördinator Social Return gemeente Heerenveen**

De opdrachtnemer is verplicht **binnen 7 dagen** na gunning van de opdracht contact op te nemen met de coördinator Social Return bij het Coördinatiepunt SROI Fryslân.

**Gemeente Heerenveen**  
T.a.v. mevrouw M. (Marcella) Akkermans  
Telefoon: 0513 -617617  
E-mail: [m.akkermans@heerenveen.nl](mailto:m.akkermans@heerenveen.nl)

**Coördinatiepunt SROI Fryslân**  
Website: [www.sroifryslan.nl](http://www.sroifryslan.nl)

### 4.3 Varianten

Het indienen van varianten zoals omschreven in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet is niet toegestaan.

## 5. Beoordelingsprocedure

---

### 5.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de gunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Projectleider Opvang Oekraïners
- Locatiehoofd GOO
- Locatiehoofd RCVS/HUB
- Beleidsadviseur Openbare Orde en Veiligheid

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per gunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende gunningscriterium. Het beoordelingsteam heeft het recht zich bij te laten staan en/of te laten adviseren door interne en/of externe deskundigen.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingsystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 4 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs. Om tot de vergelijkingsprijs te komen wordt de som van de waarden van de kwaliteitscriteria afgetrokken van de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs/prijs hebben, dan geldt het volgende: Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

## 6. Gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

$$\text{Totaalprijs vermeld op Prijzenblad} - \text{totale waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit} = \text{vergelijkingsprijs}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

**Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Dienstverlening	€ 1.020.000, -
K2.	Ervaring, deskundigheid en sensitiviteit	€ 850.000, -
K3.	Casusbespreking	€ 510.000, -
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€

**Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs	Geboden prijs
P1. <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	€

### 6.1 Gunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

De door u aangeboden totaalprijs per jaar (cel E38) is de prijs voor alle werkzaamheden behorende bij de taken en werkzaamheden zoals beschreven in de offerteaanvraag inclusief bijbehorende bijlagen. De aangeboden totaalprijs per jaar wordt in vermenigvuldigd met vier.

Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst. Dit is de inschrijfprijs (cel E39), waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen. De aanbestedende dienst beslist naar aanleiding van de afgegeven prijzen of deze dienst afgenomen wordt bij de gecontracteerde dienstverlener.

Alle in bijlage 4 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 4 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 4 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - negatieve prijzen;
  - prijzen van 0 euro;
  - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

## **6.2 Gunningscriterium kwaliteit**

### **K1: Dienstverlening**

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat inschrijver haar dienstverlening zodanig inricht dat deze niet alleen aan het Programma van eisen voldoet maar ook een gevoel van veiligheid bij de bewoners en medewerkers van de opvanglocaties oproept. Inschrijver dient te beschrijven hoe zij aan deze wens van de aanbestedende dienst wil voldoen.

Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- De wijze waarop inschrijver omgaat met 'gespannen' of geëscaleerde situaties:
  - Hoe komen medewerkers van inschrijver tot een juiste inschatting;
  - Op welke wijze wordt er door de beveiligingsmedewerker gereageerd;
  - Welke oplossingen worden door beveiligingsmedewerkers geboden.
- De wijze waarop inschrijver de betrouwbaarheid van haar eigen beveiligers kan garanderen;
- De wijze waarop en de mate waarin de in te zetten beveiligers klaar staan voor de bewoners van de opvanglocaties in geval van calamiteit of bij facilitaire en algemene hulpvragen.

De gevraagde input met betrekking tot dit kwaliteitscriterium dient beschreven te worden op maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A-4 (conform Word: lettertype Arial met minimale lettergrootte van 10 punten, regelafstand tenminste enkel, marges rondom 2,5 cm), enkelzijdig. Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's (tot en met het genoemde maximum) beoordeeld. De volgorde van de onderdelen van het kwaliteitscriterium dient in de beschrijving daar waar mogelijk aangehouden te worden in verband met de leesbaarheid. Daarnaast mag in de beschrijving niet worden verwezen naar (delen uit) de uitwerking op andere kwaliteitscriteria.

## **K2: Ervaring, deskundigheid en sensitiviteit**

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat inschrijver door middel van een beschrijving laat blijken op welke wijze zij haar ervaring, deskundigheid en sensitiviteit vermogen wil gaan toepassen op de specifieke doelgroep, t.w. Oekraïense vluchtelingen uit oorlogsgebied.

Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- De wijze waarop inschrijver omgaat met de specifieke doelgroep (vluchtelingen en dus kwetsbare mensen) en de wisselende gezinssamenstellingen;
- De wijze waarop inschrijver haar beveiligingsmedewerkers opleidt in het werken met deze doelgroep;
- Op welke wijze beveiligingsmedewerkers bewustzijn hebben van mogelijke veiligheidsrisico's en niet wettelijk handelen;
- De wijze waarop inschrijver de-escalerend weet op te treden bij achterliggende problematiek (psychisch, trauma, middelengebruik enz.);
- De wijze waarop inschrijver omgaat met bewoners (Oekraïense vluchtelingen) die te maken hebben met onzekerheden en spanningen.

De gevraagde input met betrekking tot dit kwaliteitscriterium dient beschreven te worden op maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A-4 (conform Word: lettertype Arial met minimale lettergrootte van 10 punten, regelafstand tenminste enkel, marges rondom 2,5 cm), enkelzijdig. Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's (tot en met het genoemde maximum) beoordeeld. De volgorde van de onderdelen van het kwaliteitscriterium dient in de beschrijving daar waar mogelijk aangehouden te worden in verband met de leesbaarheid. Daarnaast mag in de beschrijving niet worden verwezen naar (delen uit) de uitwerking op andere kwaliteitscriteria.

## **K3 Casusbespreking**

Na de schriftelijke beoordeling (van K1 en K2) en de consensusmeeting worden de partijen die nog in aanmerking komen voor gunning van de raamovereenkomst, uitgenodigd om middels de casusbespreking blijf te geven van de benodigde kennis en ervaring om de beveiligingsdiensten voor Oekraïners uit te voeren. De Casussen worden bij aanvang van de casusbespreking met de inschrijver gedeeld.

Uiteraard worden inschrijvers die op basis van het hiervoor beschreven niet meer in aanmerking komen voor de casusbespreking hiervan op de hoogte gebracht. De casusbesprekingen worden door elk teamlid eerst individueel beoordeeld. Na afloop van de casusbespreking wordt in een plenair overleg van het beoordelingsteam de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

De inschrijfprijzen van de inschrijvingen alsmede de voorlopige ranking voorafgaand aan de casusbespreking worden niet aan de beoordelaars bekend gemaakt totdat de beoordeling van de gunningscriteria Kwaliteit (K1 en K2) en de casusbespreking (K3) heeft plaatsgevonden. Dit teneinde een zo een objectief mogelijke beoordeling van de gunningscriteria te waarborgen.

Opdrachtgever legt inschrijver enkele casussen voor en er kunnen vragen worden gesteld aan de direct leidinggevende/ objectleider/ coördinator.

Beoordelaars wensen door middel van vragen en antwoorden van de indirect leidinggevende/ objectleider/ projectleider van inschrijver inzicht te krijgen en beoordeeld de casusbespreking aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin inschrijver de specifieke situatie (casussen) bij opdrachtgever doorgrondt;
- De mate waarin inschrijver in staat is de (potentiële) gevolgen van een probleemsituatie in te schatten;

- De mate waarin inschrijver in staat is maatregelen te nemen om de (potentiële) gevolgen van een probleemsituatie te beperken of op te lossen;
- De mate waarin de aanpak van inschrijver aansluit bij de opdrachtgever;
- De mate waarin inschrijver blijkt geeft te zullen zorgen voor afdoende communicatie (terugkoppeling, nazorg) met alle contactpersonen van opdrachtgever.

Bovenstaande aspecten worden beschouwd als samenhangend geheel en de beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit hiervan in zijn geheel. De beoordelingscommissie kent geen score toe per sub onderwerp, maar beoordeelt de totale casusbespreking.

De casusbespreking vindt plaats op een nadere te bepalen locatie. De datum is opgenomen in de planning. De definitieve ruimte en tijdstippen worden zo spoedig mogelijk na beoordeling van de inschrijvingen bekend gemaakt. De aanbestedende dienst zal tijdig informatie over het tijdstip verstrekken via de berichtenmodule van TenderNed.

U mag met maximaal twee personen aanwezig zijn bij de casusbespreking, waarvan ten minste één persoon het aanspreekpunt/objectleider is tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst. Voor de casusbespreking, het voorbereiden en het stellen van vragen wordt per inschrijver maximaal 60 minuten uitgetrokken. De regie van de casusbespreking ligt te allen tijde bij de Opdrachtgever.

### 6.3 Beoordelingskader

Onderstaande beoordelingskader wordt bij de gunningscriteria kwaliteit toegepast:

Cijfer	Percentage	Omschrijving
10	100% van de maximaal te behalen waarde	Uitstekend: Zeer gedetailleerd, volledig en overtuigend. "state of the art" invulling van het gevraagde, met extra meerwaarde voor de opdrachtgever. In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij zeer veel vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitstekend resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen.
8	80% van de maximaal te behalen waarde	Goed: Duidelijk en goed onderbouwd. In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan.
6	60% van de maximaal te behalen waarde	Voldoende: Beantwoording voldoet grotendeels, maar is op enkele punten niet concreet of mist diepgang. In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij niet meer dan voldoende vertrouwen, het antwoord is minder helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een voldoende resultaat, maar de beantwoording kent enige punten van verbetering.
3	30% van de maximaal te behalen waarde	Matig/onvoldoende: De beantwoording is onvoldoende uitgewerkt en bevat onduidelijkheden, waardoor er geen vertrouwen wordt gewekt. Het antwoord is niet volledig of duidelijk genoeg, waarbij belangrijke details worden overgeslagen of de voorgestelde aanpak onrealistisch of onvoldoende onderbouwd lijkt. Er wordt niet genoeg inzicht geboden in de haalbaarheid van de voorgestelde oplossing, en de beantwoording mist de nodige diepgang en praktische uitvoerbaarheid om te voldoen aan de gestelde criteria.
0	0% van de maximaal te behalen waarde	Geen informatie aangeleverd.

## **Bijlagen offerteaanvraag**

---

### **Bijlage 1.A Concept raamovereenkomst**

Zie separaat bijgevoegd document.

### **Bijlage 1.B Concept wachtkamerovereenkomst**

Zie separaat bijgevoegd document.

### **Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden**

Zie separaat bijgevoegd document.

### **Bijlage 3 Programma van eisen**

Zie separaat bijgevoegd document.

### **Bijlage 4 Prijzenblad**

Zie separaat bijgevoegd document.

### **Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Zie separaat bijgevoegd interactief PDF document.

### **Bijlage 6 Standaardformulier Referenties en Kerncompetenties**

Zie separaat bijgevoegd document.

### **Bijlage 7 Toelichting innovatie**

Zie separaat bijgevoegd document.

### **Bijlage 8 Startdocument Social Return (globaal plan van aanpak)**

Zie separaat bijgevoegd document.

### **Bijlage 9 Conformiteitentabel**

Zie separaat bijgevoegd document.

### **Bijlage 10 Huisregels HUB,RCVS**

Zie separaat bijgevoegd document.

### **Bijlage 11 Huisregels GOO**

Zie separaat bijgevoegd document.