

Aanbestedingsleidraad

Tank/laadpassen



Documentgegevens

Kenmerk:	250170GZD
-----------------	-----------

Status:	Definitief
----------------	------------

Versie:	1.0
----------------	-----

Datum:	28-11-2025
---------------	------------

Redactie:	R.P. de Bont
------------------	--------------

Vrijgegeven door:	J. vd Berg
------------------------------	------------

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1.Opdrachtgever	4
1.2.Aanleiding opdracht	4
1.3.Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4.Overeenkomst	5
1.5.Gestanddoening	5
1.6.Inkoopvoorwaarden	5
1.7.Inkoopdoelen	5
2. De aanbestedingsprocedure	7
2.1.Algemene kenmerken	7
2.2.Meedoen aan de aanbesteding	7
2.3.Deelnamevoorwaarden	8
2.4.Russische sancties	8
2.5.Planning aanbesteding	8
2.6.Contactgegevens	9
3. Eisen aan u als ondernemer	10
3.1.Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2.Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3.Uitsluitingsgronden	11
3.4.Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	11
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	12
3.5.Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	
12	
B. Kerncompetentie	12
3.6.Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	13

C. Inschrijving handelsregister	13
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan	14
4.1. Beoordelingsmethode	14
4.2. Prijscriteria	14
4.3. Kwaliteitscriteria	15
K1 : Plan van aanpak	15
K2: PORTAL	16
4.4. Beoordelingsprocedure	17
4.5. Checklist in te dienen stukken	18
5. Overzicht bijlagen.....	20

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

Opdrachtgever voor deze opdracht betreft de gemeente Zwijndrecht

Meer informatie kunt u lezen op: www.zwijndrecht.nl

1.2. Aanleiding opdracht

Op dit moment is er een lopende overeenkomst waaraan geen aanbesteding ten grondslag ligt. Om te komen tot een rechtmatige overeenkomst zal deze overeenkomst worden beëindigd en wordt deze opdracht nu middels een Europese Openbare aanbesteding op de markt gezet. Deze aanbesteding is overigens al eerder gepubliceerd met kenmerk TN534675. Aangezien aanbestedende dienst binnen de sluitingstermijn geen geldige inschrijvingen heeft mogen ontvangen is deze aanbesteding op 10 oktober vroegtijdig beëindigd. Onderhavige opdracht is op een aantal onderdelen gewijzigd. Dit betreft met name de dekkinggraad van de passen, de noodzaak van tankmogelijkheden op korte afstand van de gemeentewerf en de gunningscriteria met betrekking tot de portal.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om met één Inschrijver een raamovereenkomst te sluiten voor het leveren van niet merk- of plaatsgebonden, fraudebestendige Tank- en Laadpassen waarmee op krediet getankt en geladen kan worden. Dit betreft zowel voertuig gebonden als niet-voertuig gebonden kaarten. Tevens dient het mogelijk te zijn om opties toe te voegen aan de passen, zoals bijvoorbeeld het wassen van de voertuigen bij aangesloten locaties.

Bij de start van de overeenkomst gaat het in totaal gaat het om de levering van ongeveer 60 passen. Dit aantal kan gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen.

In het Programma van Eisen (bijlage G) vindt u meer informatie over de eisen die wij aan de uitvoering van de opdracht stellen. Indien u inschrijft op deze aanbesteding conformeert u zich aan de minimeisen zoals gesteld in dit Programma van Eisen. Dit programma van eisen dient rechtsgeldig ondertekend te worden toegevoegd aan de inschrijving waarbij **alle** eisen met een “ja” moeten zijn beantwoord. Indien dit niet het geval is, volgt uitsluiting van verdere deelname.

De opdracht heeft een begrote waarde van maximaal € 600.000,-. Dit is de totale waarde inclusief verlengingen, exclusief btw. Let op: dit is een raming; u kunt hier geen rechten aan ontleen.

In onderstaande tabel is het gemiddeld aantal liters brandstof / kWh per jaar van de afgelopen vier jaar opgenomen. Aan genoemde aantallen qua liters en te leveren passen kan inschrijver overigens geen rechten ontlenen.

Brandstof /Jaar	2021	2022	2023	2024
Diesel (ltr)	43075	38214	34880	36967
Eur95 (ltr)	3653	3282	3248	2514
Super (ltr)	minimaal	minimaal	minimaal	minimaal
Elektr (Kwh)	X	minimaal	2576	6233
Add blue (ltr)	minimaal	minimaal	minimaal	minimaal

1.4. Overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 1 april 2026 en wordt gesloten voor een periode van **4 jaar** met een optie tot eenzijdige verlenging van twee (2) maal één (1) jaar.

De overeenkomst loopt van rechtswege af als:

- De looptijd (inclusief verlengingen) is verstreken;
- De begrote waarde is bereikt.

Onder bijlage H vindt u de conceptovereenkomst.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum van inschrijven.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, inclusief de bijbehorende bijlage 1 GIBIT. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad onder bijlage B. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	De gemeente gebruikt haar wagenpark o.a. ten behoeve van het onderhoud van de openbare ruimten. Om de brandstofvoorziening van deze voertuigen zeker te stellen wenst de gemeente een overeenkomst te sluiten met een leverancier.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese Openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Leveringen
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	09100000-0 Brandstoffen, 09000000-3 Aardolieproducten, elektriciteit en anderen energiebronnen.
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Nee

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage E) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
01-12-2025	Publicatie aankondiging op TenderNed
09-01-2026 – 10.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
23-01-2026	Verzending nota van inlichtingen

30-01-2026 – 10.00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
09-02-2026	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen:
23-02-2026 – 10.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
23-02-2026 – 10:05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
23-02-2026 tot en met 9-03-2026	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
10-03-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
10-03-2026 tot en met 31-03-2026	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 31-03-2026	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
01-04-2026	Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van Bedrijfsvoering Drechtsteden.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vijf clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- Management en Ondersteuning Drechtsteden
- IDR: Informatievoorziening, -data en regie Drechtsteden
- CIJSVF: Communicatie, Inkoop, Juridisch zaken, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën Drechtsteden
- Strategische opgaven, doorontwikkeling domein Bedrijfsvoering

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden
Cluster CIJSVF – team inkoop
T.a.v. Richard de Bont
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is te vinden onder bijlage C. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
---------------------	---------------

Deelnemer aan combinatie	altijd
--------------------------	--------

Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis(sen) van de door hem afgesloten verzekering(en) aan de Opdrachtgever verstrekken.

Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekeringen en dient dan het volgende bewijsstukken te overleggen:

Een geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat inschrijver aan de gestelde eisen ten aanzien van de verzekering voldoet.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

B. KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting:** Inschrijver is in staat tot het leveren en onderhouden van een tankpassysteem met meerdere tankpassen voor diverse brandstoffen, op een tijdig en vakkundig wijze en naar tevredenheid van de klant. Inschrijver toont middels het overleggen van een referentie aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt. Deze referentie voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. De referentie heeft betrekking op een looptijd van minimaal 12 maanden, waarbij de einddatum van deze periode ligt binnen maximaal 3 jaar voor de datum van Inschrijving.
 - b. Het tankpassysteem betreft minimaal 40 tankpassen.
 - c. De hoeveelheden brandstof op jaarbasis betreffen minimaal:
 - Euro95 benzine: 2.500 liter;
 - Diesel: 30.000 liter;
 - Elektriciteit: 4.000 kWh.

- d. Tijdig, correct en naar tevredenheid van referent geleverd, aan te tonen door een tevredenheidsverklaring van de klant;

Indien de door inschrijver ingediende referentie niet aantoonbaar voldoet aan bovenstaande voorwaarden is deze referentie niet geldig en zal de inschrijving niet verder worden beoordeeld.

- **Bewijsmiddel:** door middel van het bij de Inschrijving bijvoegen van een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage F - Verklaring referentie, verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

C. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Maximale score
Kwaliteit	
K1: Plan van aanpak	100
K2: Portal	50

De behaalde scores uit de subgunningscriteria worden via de onderstaande formule omgezet in een indexcijfer. De Inschrijver met het laagste indexcijfer (berekend op 2 decimalen achter de komma) krijgt de Opdracht gegund.

Indexcijfer = prijs Inschrijver (= de 'inschrijfprijs') / (behaalde kwaliteitsscore Inschrijver)

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit:

1. Teamleider Gemeentewerf
2. Werkvoorbereider
3. Werkvoorbereider

Het beoordelingsteam wordt procedureel bijgestaan door een inkoopadviseur. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de samenstelling (niet het aantal) van de beoordelingscommissie te wijzigen in geval van onvoorziene omstandigheden.

Zie ook bijlage A – Deelnamevoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Prijscriteria

Gebruik voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het prijzenblad onder bijlage D. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, wijzigingen aan te brengen in het formulier.

Inschrijver biedt, gedurende de looptijd van het contract, een vaste korting* per liter ten opzichte van de Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA) over alle in het prijzenblad genoemde brandstofsoorten en/of toevoegingen. De GLA is dagelijks eenvoudig via internet direct voor opdrachtgever inzichtelijk. Als de dagprijs aan de pomp (excl. BTW) lager is dan de te berekenen prijs uit bovenstaande eis, dan wordt de dagprijs aan de pomp doorberekend.

De prijzen en/of tarieven zijn in Euro's, inclusief btw en inclusief alle overige kosten. Naast de aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.

(*indien geen korting wordt gegeven dan dient er "0" te worden ingevuld)

4.3. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1 : PLAN VAN AANPAK

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een plan van aanpak in, waarin in ieder geval het volgende is opgenomen:

- Implementatie (en planning) van de portal (incl. Instructie personeel opdrachtgever), de tankpassen en de wijze van activering;
- Wijze van omgang bij verlopen tankpassen en diefstal van tankpassen;
- Werkwijze en termijnen bij aanvraag nieuwe passen;
- Wordt onrechtmatig gebruik gesignaleerd door opdrachtnemer? En hoe? Denk hierbij aan gebruik tijdens de weekenden, buiten bepaalde uren, buiten de regio, korte tijd tussen tankbeurten ed.

Let op dat alle bovenstaande aspecten (4) dienen worden te beschreven! In de scoretabel is opgenomen wat het voor de score betekent indien niet alle aspecten worden beantwoord/beschreven.

Inschrijver beperkt de beantwoording op deze vraag tot de volgende restricties:

plan van aanpak bestaat uit maximaal vier (4) A-4-pagina's lettertype Arial, lettergrootte min. 10.

Indien de beantwoording het maximaal aantal pagina's overschrijdt, wordt het teveel aan meegezonden pagina's (dus vanaf pagina 5 en opvolgend) niet meegenomen in de beoordeling.

De totale beschrijving wordt op een schaal van 10 tot 100 punten beoordeeld. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt.

Score	Toelichting
-------	-------------

100	Beschrijving beantwoordt alle aspecten. Uw plan van aanpak geeft dominante* informatie. U borgt de uitvoering, risico's en kwaliteit zeer goed .
60	Beschrijving beantwoordt alle aspecten. Uw plan van aanpak geeft niet geheel dominante informatie. U borgt de uitvoering, risico's en kwaliteit goed .
30	Beschrijving beantwoordt alle aspecten. Uw plan van aanpak geeft niet geheel dominante informatie. U borgt de uitvoering, risico's en kwaliteit voldoende .
10	Beschrijving beantwoordt niet alle aspecten. Uw plan van aanpak geeft niet geheel dominante informatie. U borgt de uitvoering, risico's en kwaliteit onvoldoende .

* dominante informatie is informatie die gemakkelijk te verifiëren is en gemakkelijk te begrijpen (ook zonder vakinhoudelijke expertise).

K2: PORTAL

Opdrachtnemer dient te beschrijven hoe er wordt voldaan aan de, in het PVE, gestelde eisen inzake de portal. In de beschrijving worden de stappen beschreven welke door de opdrachtgever genomen moeten worden. Ter ondersteuning dienen hier schermafbeeldingen te worden toegevoegd. U dient in ieder geval te beschrijven hoe:

- De gebruiker inlogt;
- Gebruiker de status per pas kan inzien;
- Hoe de pas online kan worden geblokkeerd, hoe een vervangende pas kan worden ingesteld;
- Hoe gebruikslimieten kunnen worden ingesteld;
- Hoe een pincode kan worden ingesteld/gewijzigd
- Hoe overige functies (zoals auto wassen) kunnen worden ingesteld
- Hoe men een rapportage genereert met daarin de in het PVE gestelde aspecten (eis 34)

Let wederom op dat alle bovenstaande aspecten dienen te worden beschreven!

Inschrijver beperkt de beantwoording op deze vraag tot de volgende restricties:

plan van aanpak bestaat uit maximaal zes (6) A-4-pagina's lettertype Arial, lettergrootte min. 10.

Indien de beantwoording het maximaal aantal pagina's overschrijdt, wordt het teveel aan meegezonden pagina's (dus vanaf pagina 7 en opvolgend) niet meegenomen in de beoordeling.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen ieder afzonderlijk. Per inschrijver wordt door de beoordelaar een score gegeven. De inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in

dat de verschillende portals afzonderlijk van elkaar worden beoordeeld en een score toegekend krijgen.

Beoordelingsaspecten

De beschrijving van de portal wordt beoordeeld op basis van de volgende beoordelingscriteria:

- De mate waarin aan alle eisen zoals in het programma van eisen voldaan wordt;
- De mate waarin het portal de gemeente Zwijndrecht ervan overtuigt dat het aansluit op de behoefte dat de portal eenvoudig en gebruiksvriendelijk dient te zijn;

Hierbij wordt de volgende waarderingsschaal gehanteerd:

Score	Toelichting
50	De demo-omgeving voldoet aan alle aspecten. Uw portal kent een minimaal aantal handelingen om tot het gewenste resultaat te komen. Verder is uw systeem intuïtief, ** overzichtelijk en beschikt over duidelijke informatie.
30	De demo-omgeving voldoet aan alle aspecten. Uw portal kent een werkbaar aantal handelingen om tot het gewenste resultaat te komen. Verder is uw systeem intuïtief, overzichtelijk en/of beschikt over duidelijke informatie.
15	De demo-omgeving voldoet aan alle aspecten. Uw portal kent veel handelingen om tot het gewenste resultaat te komen. Verder is uw systeem niet intuïtief, niet overzichtelijk en/of beschikt niet over duidelijke informatie.
5	De demo-omgeving voldoet niet aan alle aspecten. Uw portal kent een veel handelingen om tot het gewenste resultaat te komen. Verder is uw systeem niet intuïtief, niet overzichtelijk en/of beschikt niet over duidelijke informatie.

** Een intuïtief systeem is een systeem dat te gebruiken is zonder uitgebreide instructie of voorkennis

4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.

- Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur (procedureel).
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijke beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een indexcijfer/eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K2 en dan op Prijs. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal in het bijzijn van betrokken partijen plaatsvinden waarna een proces-verbaal van loting zal worden opgesteld welke zal worden ondertekend door aanwezige partijen.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – Deelnamevoorwaarden.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2	Prijsinvulformulier (rechtsgeldig ondertekend)	
3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend PVE	
4	Uittreksel Kamer van Koophandel	
5	Verklaring Russische sancties	
6	Verklaring Referentie	
7	Documenten zoals vermeld onder K1 en K2	

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Prijsinvulformulier
- E. Verklaring Russische sancties
- F. Referentie formulier
- G. Programma Van Eisen
- H. Concept overeenkomst