

# Europese Openbare Aanbesteding voor een Innovatiepartnerschap **Aanbestedingsleidraad**

## **BDI Componenten Referentiesoftware** Digitale Transport Strategie

<b>Aanbestedende dienst</b>	: Stichting Connekt namens Min IenW
<b>Datum:</b>	: 2 december 2025
<b>TenderNed Kenmerk</b>	: 559705
<b>Versie</b>	: V.1.0

### **Colofon**

Uitgegeven door Stichting Connekt, als intermediaire dienst namens het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)

Contactgegevens: Ezelsveldlaan 59, 2611 RV Delft, Nederland | Tel.nr. +31 15 251 65 65 | E-mail: [procurement@Connekt.nl](mailto:procurement@Connekt.nl) |

## Voorwoord

---

**De weg vinden in deze Aanbestedingsleidraad: Lees dit gedeelte nauwkeurig door, en bekijk de video's.**

---

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese aanbesteding Innovatiepartnerschap inzake “BDI Componenten Referentiesoftware”.

Dit voorwoord is puur bedoeld om u te helpen beoordelen of het voor u de moeite waard is om in te schrijven voor deze aanbesteding. Het voorwoord maakt geen deel uit van de officiële Aanbestedingsleidraad (zie hoofdstuk 1 e.v.) en er kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend.

Indien uw belangstelling is gewekt, neem dan nauwkeurig alle documenten door: de gehele Aanbestedingsleidraad alsook de Annexen die op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) zijn geplaatst. Let hierbij ook goed op de data en details die genoemd worden.

---

**De aanbesteding heeft betrekking op: Innovatiepartnerschap inzake “BDI Componenten Referentiesoftware”**

---

### **Wat is de achtergrond?**

Connekt heeft een raamovereenkomst met het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) voor het verrichten van intermediaire diensten ten behoeve van het beleidsproces op het gebied van mobiliteit en logistiek.

### **Digitale Transport Strategie**

De Digitale Transport Strategie goederenvervoer (DTS) kent 4 pijlers

- Overheidsplatform goederenvervoer
- Papierloos Transport (PLT)
- Basis Data Infrastructuur (BDI)
- Stimuleren innovatie door bedrijven

### **BDI als onderdeel van de Digitale Transport Strategie**

In de brief van de regering naar de Tweede Kamer over de Digitale transport strategie goederenvervoer is in de bijlage het doel van een basis data delen (BDI) infrastructuur aangekondigd (pg 2). Zie:

<https://www.parlementairemonitor.nl/9353000/1/j9vvij5epmj1ey0/vku0lamxs6xk>

<https://www.parlementairemonitor.nl/9353000/1/j9vvij5epmj1ey0/vku0l9s1s1za>

*BDI: Open publiek-privaat afsprakenstelsel voor beheerst data uitwisselen voor zakelijke ecosystemen*

In een hoogontwikkelde economie is er sprake van een hoge mate van specialisatie van bedrijven. Die moeten in hun netwerk van relaties hoogfrequent communiceren met elkaar om het resultaat te halen, zoals het soepel laten lopen van intercontinentale supply chains. En ze moeten de overheidsdiensten die toezicht houden op tijd van informatie voorzien.

Ondanks de toename van interne automatisering bij bedrijven blijkt dat de communicatie B2B en B2G nog veelal handwerk is: mails lezen, chats sturen, websites inloggen, gegevens intypen, het zijn mensenhanden die de vertaalslag doen tussen IT-systemen. Die menselijke vertaalslag zorgt veel verlies: geen tijdige en juiste informatie, geen inzicht in de keten, hoge kosten.

Om steeds meer van die onderlinge communicatie geautomatiseerd maar beheerst te laten verlopen is een afsprakenstelsel nodig waar al deze partijen (inclusief de betrokken overheidsdiensten) zich aan conformeren. De beheersing is van groot belang: de weerbaarheid tegen pogingen tot ondermijning, criminaliteit en staten die cybercriminaliteit als wapen gebruiken staat voorop.

Het afsprakenstelsel (BDI) geeft partijen de goede balans tussen beheersing (wie mag wat aan data inzien of gebruiken?) en efficiëntie (geautomatiseerd afhandelen), door middel van:

- Digitaal vertrouwen:
  - controle over eigen data door “data bekijken bij de bron”
  - zekerheid over identiteit
  - hoge security eisen
  - contractuele basis voor computers die zonder mensenhanden met elkaar communiceren
- Afspraken over elkaars “taal” en begrippen zodat automatisch verwerken mogelijk wordt
  - Semantiek
- Tijdig automatisch gewaarschuwd worden (“events”)
  - Vanzelf een signaal krijgen als het nodig is maakt het werken zeer efficiënt
  - Als in de werkelijkheid iets gebeurt of veranderd is wat relevant kan zijn

Een afsprakenstelsel geeft specificaties en spelregels: van techniek tot semantiek tot contracten en governance. Een partij die het afsprakenstelsel wil toepassen investeert voor eigen rekeningen risico in IT-systemen en organisatie. Daarna kan die partij naadloos automatisch digitaal data delen met een andere deelnemer: het voordeel komt uit de gemeenschappelijke afspraak.<sup>1</sup>

Voor de BDI referentie architectuur wordt verwezen naar

- ✓ [www.bdinetwork.org](http://www.bdinetwork.org)
- ✓ <https://dev.bdinetwork.org/>
- ✓ <https://bdi.gitbook.io/public>

#### Data Infrastructuur Logistiek (DIL)

Het Digitale Infrastructuur Logistiek (DIL) programma versnelt de ontwikkeling en toepassing van de Basis Data Infrastructuur (BDI), onder andere met Living Labs en programma’s als Connected Trade Network, met een focus op internationale logistiek ketens.

Voor het programma DIL wordt verwezen naar <https://datainlogistics.org/>

#### **Topsector Logistiek (TSL)**

Het Topsector Logistiek (TSL) programma richt zich op innovaties voor een concurrerende en emissie loze logistiek. Nederland is toonaangevend in logistiek. Dit maakt ons land een aantrekkelijke vestigingslocatie. Logistiek is bovendien onmisbaar voor andere sectoren, zoals zorg, voedsel en maakindustrie. Dit maakt de logistiek een belangrijke economische sector. Om internationaal voorop te blijven lopen blijft innovatie noodzakelijk. Daarnaast heeft de logistiek een flinke opgave om CO<sub>2</sub> en andere uitstoot terug te dringen. In

het uitvoeringsprogramma van de Topsector Logistiek werken bedrijven, kennisinstellingen en overheden samen aan innovaties voor een concurrerende én emissie loze logistiek. Dit gebeurt door onderzoek, kennis- en toolontwikkeling en opschaling.

Onderdeel van het uitvoeringsprogramma is ketendigitalisering op basis van de BDI. In proof-of-concepts en living labs worden met de industrie nieuwe oplossingen getest, en waar mogelijk naar productie en opschaling gebracht. De sectoren zijn divers, van agrofood tot retail, tot bulk transport in de bouw. De toepassingen zijn even divers, van toepassingen voor slotmanagement, tot CO2-rapportage, tot havengelden en bunkeren, tot de defensie industrie. Bij gebruik van alle modaliteiten.

Voor het TSL programma wordt verwezen naar <https://topsectorlogistiek.nl/>

### **Van Living Lab naar productie: Marktconsultatie BDI Associatie Diensten**

In de periode juni-september 2025 is een Marktconsultatie<sup>1</sup> georganiseerd over de vraag of en hoe diensten voor de BDI Associatie via een aanbesteding verworven kunnen worden.

Een BDI Associatie is een rechtspersoon die de verankering biedt voor digitaal vertrouwen in een zelfgekozen zakelijk netwerk van bedrijven en overheden, op basis van het afsprakenstelsel BDI. Samenwerkende BDI Associaties bieden een gefedereerde vorm van digitaal vertrouwen in grotere, nationale en internationale zakelijke netwerken.

De “BDI Associatie Dienst” is gedefinieerd als de dienstverlening om de operationele uitvoering van de BDI Associatie te leveren aan de betreffende rechtspersoon of rechtspersonen: die dienst is meer dan het beheren van IT-diensten.

De conclusies (#3) die uit de Marktconsultatie getrokken zijn hebben geleid tot deze aanbesteding.

***Disclaimer: the conclusions are preliminary and subject to final discussions and decisions to be taken according to the governance structure of DIL.***

#### **1. Set up a BDI Association Incubator.**

The majority of the reactions propose to start with a temporary BDI Association Incubator. Preparations to establish such an facility for 2026 and 2027 have been started.

#### **2. Start with OAuth M2M Client Credentials flow for authentication .**

The suggestion will be followed: this approach accelerates the start of the Incubator, without blocking foreseen upgrade paths in the future.  
The main focus of the Incubator shifts to non-technical questions on governance, onboarding, terms and conditions and the like.

#### **3. Start a Innovation Partnership Tender for key SW components that need development to enterprise level open source code.**

There is a demand for implementations of key components such as the Association Register, Connector, Orchestration Register, building upon open source code that is developed for enterprise level deployments.

Developing these (open source) components in cooperation with or by (a consortium of) market parties that have experience with the required technology, who can deliver deployment and

---

<sup>1</sup> <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/390195>

maintenance in operation environments is seen as the best route to scale.

An Innovation Partnership procedure allows a seamless path from development to implementation in production, with support for use cases in Living Labs or live-deployments in business networks.

### **Wat vragen we?**

De BDI als afsprakenstelsel kan voor een groot deel gebaseerd worden op bestaande industriestandaards en beschikbare (open source) software. Het voordeel van bestaande standaarden en software is dat het ecosysteem van dienstenaanbieders voor productie toepassingen voldoende ontwikkeld is.

Er zijn in de BDI echter enkele (samenwerkende) componenten die de kern vormen van het stelsel en door ervaring in proof-of-concepts en Living Labs ontwikkeld zijn. Deze praktijk toetsen hebben aangetoond welke functionaliteiten in die componenten essentieel zijn, en welke functionaliteiten “nice-to-have” zijn.

Er is een gefaseerd stappenplan in ontwikkeling voor versies van het stelsel. Het eerste niveau kan ondersteund worden met de bestaande OAuth M2M Client Credentials flow, en bestaand aanbod van OAuth services.

De volgende niveaus vragen om een stap in functionaliteit in die kerncomponenten.

De scope/context zijn 3 kerncomponenten van de BDI, plus eventuele aanvullende tools/deelcomponenten die op basis van ervaring uit Living Labs gedefinieerd worden.

- Associatieregister
  - o De volgende versie :
    - Semiautomatische onboarding van nieuwe leden en hun BDI Connectors
    - Automatische verstrekking van trust-lists
    - Assurance gegevens vastleggen van deelnemende bedrijven, en die als JWS kunnen verstrekken op verzoek
    - Uitgifte en automatische rotatie van eigen X.509 signing certificates aan BDI Connectors (ACME protocol)
    - Logging en metrics endpoint (auditLog vb GET /metrics)
    - eFTI-compatibiliteit en EU-Business Wallets (als apart onderwerp)
- BDI Connector
  - o De volgende versie :
    - Uitbreiding van het aantal beschikbare plugins o.a. webhooks, Interactie met eventbroker
    - Semiautomatische onboarding bij een Associatieregister naar keuze
    - ACME protocol voor verkrijgen en roteren signing certificates
    - Valideren van strikt (BDI) JWT-profiel (claims, signing, TTL)
    - Valideren van JWTs voor een cloud-agnostisch attribuutmodel (bv. integratie met ABAC-systeem van bestaande API-gateways van SAAS / open source oplossingen)
    - Logging en metrics endpoint (auditLog vb GET /metrics)
    - eFTI-compatibiliteit (als apart onderwerp)
- Orchestratie Register
  - o Volgende versie :
    - JWS kunnen uitgeven
    - Automatische notificaties
    - Logging en metrics endpoint (auditLog vb GET /metrics)

- Hergebruik van het validatie mechanisme om toegang verlening to de relevante 'orchestratie' informatie.
- Optionele tools/deelcomponenten

Het is nodig om deze componenten te ontwikkelen in de vorm van **open source referentie software**.

- Op basis van open source licenties openbaar beschikbare code
- Generieke basis waarmee een partij een implementatie in eigen beheer kan maken, c.q. verkrijgen/aanpassen waar gewenst

De bijkomende vraag van bedrijven die de stap van Living Lab naar productie willen maken is naar dienstverleners die deze referentiesoftware kunnen implementeren in hun landschap, en deze implementatie vervolgens kunnen onderhouden/ondersteunen.

Een van de belangrijkste Living Labs op dit moment is het zogenaamde Connected Trade Network CTN): multimodaal containerlogistiek achterland. Dit project loopt voor op deze uitvraag en ontwikkeling, en moet gezien het momentum eigen keuzes maken, waar van te leren valt. Anderzijds is het aannemelijk dat CTN bij een succesvolle adoptiefase doorgaat met implementeren van volgende versies van de componenten: bij voorkeur op basis van de resultaten van dit Innovatiepartnerschap.

Nu is de staat van de ontwikkeling van BDI en componenten in LL zodanig dat er nog geen stevige, doorontwikkelde en geteste specificaties liggen van die componenten.

De vraag in deze leidraad is ten eerste gedreven door de wens om de expertise van de markt te benutten bij de uitontwikkeling en de praktijk testen van die componenten. En ten tweede om tegelijkertijd een aanbod van dienstverleners te ontwikkelen die aan bedrijven professionele ondersteuning kunnen geven ten aanzien van integratie, beheer en onderhoud.

Dat betekent dat er gezocht wordt naar partijen (consortia) die :

- Geïnteresseerd zijn in dit soort innovaties in de infrastructuur van IT-systemen
  - IAM, Oauth, PKI
  - Koppelvlakken tussen landschappen
  - Secure Communications Protocols
    - Session Layer incl authentication
  - Event-driven interacties
- Geïnteresseerd zijn in het naar de markt brengen en commercieel exploiteren van dit soort innovaties
- Bekend zijn met de-facto/markt/wettelijke standaarden op dit gebied
- Ervaring hebben met het ontwikkelen, implementeren en operationeel onderhouden software/systemen, voor eigen diensten of voor klanten
- Bekend zijn met deze fase van ontwikkeling (introduktie en adoptie)
- Kunnen omgaan met de logistieke sector (van MKB met lage IT-maturity tot corporate)

De betrokken programma's (DIL en anderen) willen via het Innovatiepartnerschap zowel de ontwikkeling in opdracht geven, als de eerste implementaties bij bedrijven die daar aan toe zijn.

Nota bene: voor de implementatiefase is er geen exclusiviteit, de opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ook andere partijen opdrachten te gunnen voor implementatie indien dat gewenst wordt door de betrokken gebruikers, of dat daardoor het ecosysteem van aanbieders vergroot kan worden.

### **Type procedure**

De procedure kent 3 stappen:

- De eerste is een selectie van maximaal 5 partijen of consortia, op basis van selectiecriteria
- De tweede stap is een dialoog over de opzet van de echte uitvraag, en dan het maken van de definitieve uitvraag die de partijen dan krijgen
- De derde stap is het maken en indienen van een definitief voorstel door elk van de (5) partijen waarop de beste inschrijving gegund gaat worden

### **Omschrijving, looptijd en waarde van de opdracht**

Het is de bedoeling om een Raamovereenkomst (ROVK) te sluiten met één Inschrijver, bij voorkeur een consortium van partijen op basis van de response uit de markt op de reeds uitgebrachte marktconsultatie

De looptijd eindigt 31 december 2027 waarbij de mogelijkheid bestaat tot tweemaal een verlenging van één jaar.

De waarde van opdracht wordt, bij volledige lengte van de looptijd (inclusief verlengingen) geschat op maximaal 2.000.000 Euro exclusief BTW. De maximale waarde is geen garantie maar een indicatie van een maximum.

### **Ondersteuning bij je inschrijving op een aanbesteding: Juridische voucher**

Mocht u interesse hebben om zich in te schrijven op deze aanbesteding, maar u twijfelt of aan alle vereisten is voldaan, (omdat dit bijvoorbeeld jouw eerste inschrijving is) dan kan je voor deze aanbesteding gebruikmaken van een juridische voucher, dat door de Aanbestedende dienst ter beschikking wordt gesteld. De juridische voucher is aangehecht als een annex 5 bij de aanbesteding op TenderNed, waarna de gegadigde, de voucher ingevuld bij de Aanbestedende dienst via de berichtenmodule op TenderNed (onder vermelding van: 'Aanvraag juridische voucher Europese openbare aanbesteding voor een innovatiepartnerschap: "BDI Componenten Referentiesoftware"' moet indienen om van deze ondersteuning gebruik te maken.

De aanbestedende dienst zal uw voucher doorzetten naar een door de Aanbestedende dienst aangewezen en betaalde een juridisch expert, waarna de juridisch expert contact zal opnemen over de juridische voucher.

*Let op!* De juridische voucher heeft als doel om enkel een Inschrijver te helpen met het voorkomen van onnodige vormfouten door onervarenheid rond procedurele c.q. formele aanbestedingsrechtelijke aspecten van de inschrijving. Er wordt geen inhoudelijk oordeel geveld over de aanbesteding en het gebruik van de juridische voucher is niet verplicht. De Gegadigden zijn vrij om hier al dan niet gebruik van te maken. De juridische voucher geeft je recht op maximaal twee uur juridische ondersteuning van een juridisch expert, die door middel van het nalopen van jouw Inschrijving, je verder zal begeleiden bij het indienen van de Inschrijving.

De juridische voucher moet zijn aangevraagd voor de gestelde deadline in het planningsoverzicht (zie in dit verband paragraaf 3.2).

### **Vindbaarheid inschrijvingen**

Alle inschrijvingen en formele communicatie verlopen via de website van TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Om de aanbestedingen en alle aanbestedingsdocumenten in te kunnen zien, of om je op een aanbesteding in te schrijven, dien je jezelf te registreren en een account aan te maken. Zonder een account kan je niet reageren op een aanbesteding.

Heb je interesse en wil je je inschrijven op deze Aanbesteding? Dan kan dat via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) door middel van je account. Is dit jouw eerste inschrijving en heb je nog niet eerder gewerkt met TenderNed? Dan moet eerst je jouw organisatie bij TenderNed registreren alvorens een account aan te maken. Houd er rekening mee dat de registratie enkele dagen in beslag kan nemen.

#### TenderNed en Instructievideo's

Voor deze Aanbesteding dient u gebruik te maken van [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) . Indien u nog niet eerder heeft gewerkt met TenderNed dient u zich vooraf bij TenderNed te registreren. Let op, de registratie kan enkele dagen in beslag nemen.

Connekt heeft een aantal video's ontwikkeld met hulp voor omgaan met TenderNed, inschrijven enzovoorts. Het advies is om deze filmpjes voorafgaand aan het lezen van de Aanbestedingsleidraad te bekijken.

- Inloggen in TenderNed:  
<https://www.youtube.com/watch?v=1ltWq1CBzGs>
- Aanbestedingen van Connekt zoeken in TenderNed:  
<https://www.youtube.com/watch?v=210T4J0epNk>
- Een interesseprofiel aanmaken om op de hoogte te blijven van aanbestedingen van Connekt:  
[https://www.youtube.com/watch?v=JufvYO\\_SL6o](https://www.youtube.com/watch?v=JufvYO_SL6o)
- Het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument:  
<https://www.youtube.com/watch?v=S4yXm7XD2yA>

Voor verdere hulp bij het gebruik van TenderNed kunt u ook altijd contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

Stichting Connekt treedt in opdracht van IenW in deze procedure op als Aanbestedende dienst.

---

### **Opbouw van de Aanbestedingsleidraad**

---

In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie die u nodig heeft om in te schrijven voor de Europese Aanbesteding Innovatiepartnerschap BDI Componenten.

De indeling van de Aanbestedingsleidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 1 vindt u de definitielijst behorend bij deze Aanbestedingsleidraad
- In hoofdstuk 2 vindt u informatie over de context van deze Aanbesteding; de achtergrond, de scope en de doelstelling van de Aanbesteding.
- In hoofdstuk 3 vindt u de omschrijving van de aanbestedingsprocedure en planning.
- In hoofdstuk 4 vindt u informatie over de minimale vereisten voor Inschrijvers
- In hoofdstuk 5 vindt u informatie over de eisen en wensen voor de Inschrijvingen
- In hoofdstuk 6 vindt u hoe de beoordeling verloopt.
- In hoofdstuk 7 vindt u de algemene bepalingen die van belang zijn voor deze Aanbesteding.

De volgende Annexen zijn onderdeel van deze Aanbestedingsleidraad:

- Annex 1: Inschrijvingsformulier
- Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Annex 3: Algemene voorwaarden
- Annex 4: Concept overeenkomst tot opdracht
- Annex 5: Format referenties
- Annex 6: Beoordelingsreglement
- Annex 7: n.v.t.
- Annex 8: nv
- Annex 9: Aanvraag formulier juridische voucher
- Annex 10: Model Raamovereenkomst

## Inhoud

Colofon .....	1
Voorwoord .....	2
Opbouw van de Aanbestedingsleidraad .....	9
Inhoud .....	10
1 Definities.....	12
2 Opdrachtschrijving en procedure.....	13
2.1 Achtergrond.....	13
2.2 Aanleiding en doelstelling .....	14
2.2.1 Van Living Lab naar productie: Marktconsultatie BDI Associatie Diensten .....	14
2.2.2 Innovatie Partnerschap voor BDI componenten.....	15
2.3 Innovatiepartnerschap: procedure en reikwijdte .....	17
2.4 Contractvorm, looptijd en maximale waarde .....	18
3 Algemene informatie over de procedure.....	19
3.1 Procedure .....	19
3.1.1 De Selectiefase .....	19
3.1.2 De Dialoogfase.....	19
3.1.3 De Beoordelingsfase.....	20
3.1.4 Taal: Nederlands of Engels .....	20
3.2 Planning.....	20
3.3 Vragen en andere communicatie .....	21
3.3.1 Vertrouwelijke vragen.....	21
3.3.2 Communicatie met de Aanbestedende dienst (e.a.) .....	22
4 Wie kan een Inschrijving indienen / Eisen aan de Inschrijver .....	23
4.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	23
4.1.1 Dwingende uitsluitingsgronden .....	23
4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden.....	24
4.2 Geschiktheidseisen .....	24
4.2.1 Financiële en economische draagkracht .....	24
4.2.2 Beroepsbekwaamheid.....	24
4.2.3 Kennis en ervaring.....	25
4.3 Blijven voldoen aan de gestelde eisen .....	25
4.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	25
5 Inschrijving.....	26
5.1 Tijdstip indienen Inschrijving.....	26
5.2 Aanvullende voorwaarden Inschrijving .....	26
5.3 Vormvereisten Inschrijving.....	26

6	Beoordeling .....	28
6.1	Beoordeling .....	28
6.2	Puntentoekenning selectiecriteria kwaliteit en prijs.....	29
7	Selectiebeoordeling.....	32
7.1	Definitieve Aanbestedingsleidraad .....	32
7.2	Gunningsbeslissing .....	32
7.3	Overleggen nadere bewijsstukken .....	32
7.4	Bekendmaken definitieve gunning .....	33
8	Algemene bepalingen.....	34
8.1	Toepasselijke regelgeving.....	34
8.2	Gestanddoening .....	34
8.3	Akkoord met de Aanbestedingsleidraad .....	34
8.4	Vertrouwelijkheid .....	34
8.5	Taal .....	34
8.6	Afbreken procedure .....	34
8.7	Tegenstrijdigheden tussen documenten.....	34
8.8	Aanvulling en/of verduidelijking .....	35
8.9	Storing TenderNed .....	35
8.10	Bezwaar .....	35

## 1 Definities

In deze Aanbestedingsleidraad wordt in aanvulling op en in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities kunnen in de Leidraad in het enkelvoud en in het meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende dienst	Stichting Connekt namens IenW Aanbestedingsdocumenten Deze Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen, nota's van inlichtingen en overige door de Aanbestedende dienst gedeelde documenten in het kader van deze aanbesteding.
Aanbestedingsleidraad	De onderhavige Aanbestedingsleidraad waarin de specifieke informatie met betrekking tot het object van de aanbesteding en de informatie met betrekking tot de inschrijvings- en gunningsprocedure te vinden is.
Algemene voorwaarden	Algemene voorwaarden overeenkomst van opdracht Digitale Infrastructuur Logistiek.
Annex	Een bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad.
Casus	De Casus zoals omschreven in bijlage 8
Gegadigde	Een leverancier of dienstverlener die interesse heeft in deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	Een Gegadigde die conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen procedure en een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het voorstel dat de Inschrijver indient ten behoeve van deze aanbesteding.
Opdracht	Het object van de aanbesteding zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer	De 'winnende' Inschrijver met wie op basis van de gunning van deze Aanbesteding een Raamovereenkomst is gesloten.
Nadere overeenkomst	De overeenkomst(en) die Connekt zal sluiten met de Opdrachtnemer op basis van offertes voor werkzaamheden
Raamovereenkomst	De beoogde te sluiten Raamovereenkomst met de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving
Referentiesoftware	Op basis van open source licenties openbaar beschikbare code van software componenten, als generieke basis waarmee een partij een implementatie in eigen beheer kan maken, c.q. verrijken/aanpassen waar gewenst

## 2 Opdrachtschrijving en procedure

### 2.1 Achtergrond

#### BDI als onderdeel van de Digitale Transport Strategie

In de brief van de regering naar de Tweede Kamer over de Digitale transport strategie goederenvervoer is in de bijlage het doel van een basis data delen (BDI) infrastructuur aangekondigd (pg 2). Zie:

<https://www.parlementairemonitor.nl/9353000/1/j9vwij5epmj1ey0/vku0lamxs6xk>

<https://www.parlementairemonitor.nl/9353000/1/j9vwij5epmj1ey0/vku0l9s1s1za>

#### Digitale Transport Strategie

De Digitale Transport Strategie goederenvervoer (DTS) kent 4 pijlers

- Overheidsplatform goederenvervoer
- Papierloos Transport (PLT)
- Basis Datadelen Infrastructuur (BDI)
- Stimuleren innovatie door bedrijven

#### BDI: Open publiek-privaat afsprakenstelsel voor beheerst data uitwisselen voor zakelijke ecosystemen

In een hoogontwikkelde economie is er sprake van een hoge mate van specialisatie van bedrijven. Die moeten in hun netwerk van relaties hoogfrequent communiceren met elkaar om het resultaat te halen, zoals het soepel laten lopen van intercontinentale supply chains. En ze moeten de overheidsdiensten die toezicht houden op tijd van informatie voorzien.

Ondanks de toename van interne automatisering bij bedrijven blijkt dat de communicatie B2B en B2G nog veelal handwerk is: mails lezen, chats sturen, websites inloggen, gegevens intypen, het zijn mensenhanden die de vertaalslag doen tussen IT-systemen. Die menselijke vertaalslag zorgt veel verlies: geen tijdige en juiste informatie, geen inzicht in de keten, hoge kosten.

Om steeds meer van die onderlinge communicatie geautomatiseerd maar beheerst te laten verlopen is een afsprakenstelsel nodig waar al deze partijen (inclusief de betrokken overheidsdiensten) zich aan conformeren. De beheersing is van groot belang: de weerbaarheid tegen pogingen tot ondermijning, criminaliteit en staten die cybercriminaliteit als wapen gebruiken staat voorop.

Het afsprakenstelsel (BDI) geeft partijen de goede balans tussen beheersing (wie mag wat aan data inzien of gebruiken?) en efficiëntie (geautomatiseerd afhandelen), door middel van:

- Digitaal vertrouwen:
  - controle over eigen data door “data bekijken bij de bron”
  - zekerheid over identiteit
  - hoge security eisen
  - contractuele basis voor computers die zonder mensenhanden met elkaar communiceren
- Afspraken over elkaars “taal” en begrippen zodat automatisch verwerken mogelijk wordt
  - Semantiek

- Tijdig automatisch gewaarschuwd worden (“events”)
  - Vanzelf een signaal krijgen als het nodig is maakt het werken zeer efficiënt
  - Als in de werkelijkheid iets gebeurt of veranderd is wat relevant kan zijn

Een afsprakenstelsel geeft specificaties en spelregels: van techniek tot semantiek tot contracten en governance. Een partij die het afsprakenstelsel wil toepassen investeert voor eigen rekeningen risico in IT-systemen en organisatie. Daarna kan die partij naadloos automatisch digitaal data delen met een andere deelnemer: het voordeel komt uit de gemeenschappelijke afspraak.<sup>1</sup>

Voor de BDI referentie architectuur wordt verwezen naar

- ✓ [www.bdinetwork.org](http://www.bdinetwork.org)
- ✓ <https://dev.bdinetwork.org/>
- ✓ <https://bdi.gitbook.io/public>

### Data Infrastructuur Logistiek (DIL)

Het Digitale Infrastructuur Logistiek (DIL) programma versnelt de ontwikkeling en toepassing van de Basis Data Infrastructuur (BDI), onder andere met Living Labs en programma’s als Connected Trade Network, met een focus op internationale logistiek ketens.

Voor het programma DIL wordt verwezen naar <https://datainlogistics.org/>

### Topsector Logistiek (TSL)

Het Topsector Logistiek (TSL) programma richt zich op innovaties voor een concurrerende en emissie loze logistiek.

Onderdeel van het uitvoeringsprogramma is ketendigitalisering op basis van de BDI. In proof-of-concepts en living labs worden met de industrie nieuwe oplossingen getest, en waar mogelijk naar productie en opschaling gebracht. De sectoren zijn divers, van agrofood tot retail, tot bulk transport in de bouw. De toepassingen zijn even divers, van toepassingen voor slotmanagement, tot CO2-rapportage, tot havengelden en bunkeren, tot de defensie industrie. Bij gebruik van alle modaliteiten.

Voor het TSL programma wordt verwezen naar <https://topsectorlogistiek.nl/>

### Raamovereenkomst

Connekt heeft een raamovereenkomst met het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) voor het verrichten van intermediaire diensten ten behoeve van het beleidsproces op het gebied van mobiliteit en logistiek.

De programma’s DIL en TSL en andere niet opgenoemde programma’s waar ketendigitalisering een rol speelt vallen onder deze ROVK en zijn de context voor deze uitvraag

## **2.2 Aanleiding en doelstelling**

### **2.2.1 Van Living Lab naar productie: Marktconsultatie BDI Associatie Diensten**

In de periode juni-september 2025 is een Marktconsultatie<sup>2</sup> georganiseerd over de vraag of en hoe diensten voor de BDI Associatie via een aanbesteding verworven kunnen worden.

Een BDI Associatie is een rechtspersoon die de verankering biedt voor digitaal vertrouwen in een

---

<sup>2</sup> <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/390195>

zelfgekozen zakelijk netwerk van bedrijven en overheden, op basis van het afsprakenstelsel BDI. Samenwerkende BDI Associaties bieden een gefedereerde vorm van digitaal vertrouwen in grotere, nationale en internationale zakelijke netwerken.

De “BDI Associatie Dienst” is gedefinieerd als de dienstverlening om de operationele uitvoering van de BDI Associatie te leveren aan de betreffende rechtspersoon of rechtspersonen: die dienst is meer dan het beheren van IT-diensten.

De conclusies die uit de Marktconsultatie getrokken zijn hebben geleid tot deze aanbesteding.

***Disclaimer: the conclusions are preliminary and subject to final discussions and decisions to be taken according to the governance structure of DIL.***

### **1. Set up a BDI Association Incubator.**

The majority of the reactions propose to start with a temporary BDI Association Incubator. Preparations to establish such an facility for 2026 and 2027 have been started.

### **2. Start with OAuth M2M Client Credentials flow for authentication .**

The suggestion will be followed: this approach accelerates the start of the Incubator, without blocking foreseen upgrade paths in the future. The main focus of the Incubator shifts to non-technical questions on governance, onboarding, terms and conditions and the like.

### **3. Start a Innovation Partnership Tender for key SW components that need development to enterprise level open source code.**

There is a demand for implementations of key components such as the Association Register, Connector, Orchestration Register, building upon open source code that is developed for enterprise level deployments.

Developing these (open source) components in cooperation with or by (a consortium of) market parties that have experience with the required technology, who can deliver deployment and maintenance in operation environments is seen as the best route to scale.

An Innovation Partnership procedure allows a seamless path from development to implementation in production, with support for uses cases in Living Labs or live-deployments in business networks.

## **2.2.2 Innovatie Partnerschap voor BDI componenten.**

De BDI als afsprakenstelsel kan voor een groot deel gebaseerd worden op bestaande industriestandaards en beschikbare (open source) software. Het voordeel van bestaande standaarden en software is dat het ecosysteem van dienstenaanbieders voor productie toepassingen voldoende ontwikkeld is.

Er zijn in de BDI echter enkele (samenwerkende) componenten die de kern vormen van het stelsel en door ervaring in proof-of-concepts en Living Labs ontwikkeld zijn. Deze praktijk toetsen hebben aangetoond welke functionaliteiten in die componenten essentieel zijn, en welke functionaliteiten “nice-to-have” zijn.

Er is een stappenplan voor de gefaseerde ontwikkeling voor versies van het stelsel. Het eerste niveau kan ondersteund worden met de bestaande OAuth M2M Client Credentials flow, en bestaand aanbod van

OAuth services.

De volgende niveaus vragen om een stap in functionaliteit in die kerncomponenten.

De scope/context zijn 3 kerncomponenten van de BDI, plus eventuele aanvullende tools/deelcomponenten die op basis van ervaring uit Living Labs gedefinieerd gaan worden.

- Associatieregister
  - o De volgende versie :
    - Semiautomatische onboarding van nieuwe leden en hun BDI Connectors
    - Automatische verstrekking van trust-lists
    - Assurance gegevens vastleggen van deelnemende bedrijven, en die als JWS kunnen verstrekken op verzoek
    - Uitgifte en automatische rotatie van eigen X.509 signing certificates aan BDI Connectors (ACME protocol)
    - Logging en metrics endpoint (auditLog vb GET /metrics)
    - eFTI-compatibiliteit en EU-Business Wallets (als apart onderwerp)
- BDI Connector
  - o De volgende versie :
    - Uitbreiding van het aantal beschikbare plugins o.a. webhooks, Interactie met eventbroker
    - Semiautomatische onboarding bij een Associatieregister naar keuze
    - ACME protocol voor verkrijgen en roteren signing certificates
    - Valideren van strikt (BDI) JWT-profiel (claims, signing, TTL)
    - Valideren van JWTs voor een cloud-agnostisch attribuutmodel (bv. integratie met ABAC-systeem van bestaande API-gateways van SAAS / open source oplossingen)
    - Logging en metrics endpoint (auditLog vb GET /metrics)
    - eFTI-compatibiliteit (als apart onderwerp)
- Orchestratie Register
  - o Volgende versie :
    - JWS kunnen uitgeven
    - Automatische notificaties
    - Logging en metrics endpoint (auditLog vb GET /metrics)
    - Hergebruik van het validatie mechanisme om toegang verlening to de relevante 'orchestratie' informatie.
- Optionele tools/deelcomponenten

Het is nodig om deze componenten te ontwikkelen in de vorm van **open source referentie software**.

- Op basis van open source licenties openbaar beschikbare code
- Generieke basis waarmee een partij een implementatie in eigen beheer kan maken, c.q. verrijken/aanpassen waar gewenst

De bijkomende vraag van bedrijven die de stap van Living Lab naar productie willen maken is naar dienstverleners die deze referentiesoftware kunnen implementeren in hun landschap, en deze implementatie vervolgens kunnen onderhouden/ondersteunen.

Een van de belangrijkste Living Labs op dit moment is het zogenaamde Connected Trade Network CTN): multimodaal containerlogistiek achterland. Dit project loopt voor op deze uitvraag en ontwikkeling, en moet gezien het momentum eigen keuzes maken, waarvan te leren valt. Anderzijds is het aannemelijk dat CTN bij een succesvolle adoptiefase doorgaat met implementeren van volgende versies van de componenten: bij voorkeur op basis van de resultaten van dit Innovatiepartnerschap.

Nu is de staat van de ontwikkeling van BDI en componenten in LL zodanig dat er nog geen stevige, doorontwikkelde en geteste specificaties liggen van die componenten.

De vraag in deze leidraad is ten eerste gedreven door de wens om de expertise van de markt te benutten bij de uitontwikkeling en de praktijk testen van die componenten. En ten tweede om tegelijkertijd een aanbod van dienstverleners te ontwikkelen die aan bedrijven professionele ondersteuning kunnen geven ten aanzien van integratie, beheer en onderhoud.

Dat betekent dat er gezocht wordt naar partijen (consortia) die:

- Geïnteresseerd zijn in dit soort innovaties in de infrastructuur van IT-systemen
  - o IAM, OAuth, PKI
  - o Koppelvlakken tussen landschappen
  - o Secure Communications Protocols
    - Session Layer incl authentication
  - o Event-driven interacties
- Geïnteresseerd zijn in het naar de markt brengen en commercieel exploiteren van dit soort innovaties
- Bekend zijn met de-facto/markt/EU/wettelijke standaarden op dit gebied
- Ervaring hebben met het ontwikkelen, implementeren en operationeel onderhouden software/systemen, voor eigen diensten of voor klanten
- Bekend zijn met deze fase van ontwikkeling (introductie en adoptie)
- Kunnen omgaan met de logistieke sector (van MKB met lage IT-maturity tot corporate)

De betrokken programma's (DIL en anderen) willen via het Innovatiepartnerschap zowel de ontwikkeling in opdracht geven, als de eerste implementaties bij bedrijven die daar aan toe zijn.

Nota bene: voor de implementatiefase is er geen exclusiviteit, de opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ook andere partijen opdrachten te gunnen voor implementatie indien dat gewenst wordt door de betrokken gebruikers, of dat daardoor het ecosysteem van aanbieders vergroot kan worden.

### 2.3 Innovatiepartnerschap: procedure en reikwijdte

Deze leidraad ziet toe op de fase "selecteren" als eerste stap in het aanbestedingsproces. In de selectiefase worden maximaal vijf (5) partijen (enkelvoudig of consortia) geselecteerd.

Aan de hand van een nog te verschijnen gunningsleidraad zullen zij de dialoofase ingaan, gevolgd door de beoordelings- en gunningsfase.

Op basis van de gunningsfase zal met één partij (de winnaar van de gunningsfase) een Raamovereenkomst worden gesloten.

Op basis van Raamovereenkomst zal onderhandeld worden over nadere overeenkomsten ten aanzien van de ontwikkeling van de eerdergenoemde open source componenten, in fases en versies.

De te ontwikkelen componenten zullen na de ontwikkeling in concrete use cases getest en toegepast gaan worden. De test, implementatie/integratie en het beheer van de faciliteit in productie is onderdeel van nadere overeenkomsten, en niet-exclusief.

## 2.4 Contractvorm, looptijd en maximale waarde

Op de te sluiten overeenkomst de Algemene Voorwaarden van opdracht in Annex 3 van toepassing. De Inschrijver stemt in met deze voorwaarden door het indienen van een Inschrijving. De algemene-/verkoop- en leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

De Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer is de basis om specifieke Nadere Overeenkomsten aan te gaan tijdens de looptijd.

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 15 maart 2026. Connekt heeft de intentie een Raamovereenkomst aan te gaan tot en met 31 december 2027, met de mogelijkheid tot een verlenging van maximaal 3 maal tot de uiterste einddatum van 15 maart 2030, waarna de overeenkomst zonder opzegging van Connekt van rechtswege op deze einddatum eindigt.

Het is de intentie van Connekt tot genoemde einddatum (31 december 2027) te komen wanneer er geen tekortkomingen in de dienstverlening zijn geconstateerd, of wanneer tekortkomingen naar tevredenheid van Connekt binnen de overeengekomen termijn zijn hersteld en er voldoende passende maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen. Een verlenging is afhankelijk van nadere opdrachten van het Ministerie van IenW.

Connekt heeft als intermediair dienstverlener het recht om de gegunde raamovereenkomsten aan een derde partij aan te wijzen door het Ministerie van IenW over te dragen onder gelijke voorwaarden. Dit recht wordt expliciet opgenomen voor het geval de opdracht van IenW aan Stichting Connekt voor het projectbureau niet verlengd wordt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst inclusief verlengingen. Het Ministerie van IenW neemt in dat geval de verantwoordelijkheid als Aanbestedende Dienst over.

De waarde van opdracht, bij volledige lengte van de looptijd (inclusief 2 verlengingen) wordt geschat op maximaal 2.000.000 Euro exclusief BTW. De maximale waarde is geen garantie maar een indicatie van een maximum.

### 3 Algemene informatie over de procedure

#### 3.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de procedure van de Europese openbare Aanbesteding voor een Innovatiepartnerschap conform de Aanbestedingswet 2012. In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure uiteengezet. De aanbestedingsprocedure zal digitaal plaatsvinden door middel van de website van TenderNed.

Gegadigden en Inschrijvers worden voor alle informatie over deze aanbestedingsprocedure verwezen naar de website. De Aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend via deze website verspreid. Deze aanbesteding is gepubliceerd via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

##### 3.1.1. De Selectiefase

In deze fase dienen Gegadigden een Inschrijving in op basis van deze Selectieleidraad en de bijbehorende formulieren en bijlagen.

De Aanbestedende dienst zal vervolgens, aan de hand van de in deze leidraad opgenomen geschiktheidseisen en selectiecriteria, een selectie maken uit de ingediende Inschrijvingen.

Op basis van deze beoordeling worden — bij voldoende geschikte inschrijvingen — maximaal vijf (5) partijen geselecteerd om deel te nemen aan de Dialoofase.

Indien minder dan vijf Gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen, of indien er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de procedure voort te zetten met een kleiner aantal Gegadigden, mits de mededinging voldoende gewaarborgd blijft.

##### 3.1.2. De Dialoofase

In de Dialoofase worden de partijen die zijn geselecteerd in de Selectiefase uitgenodigd voor een één-op-één-gesprek met de Aanbestedende dienst. Deze gesprekken zijn bedoeld om samen te verkennen hoe de definitieve uitvraag het best kan worden ingericht, zodat deze aansluit bij de marktkennis en uitvoeringspraktijk van de partijen. Op deze manier wordt beoogd een uitvraag op te stellen die leidt tot voldoende, passende en kwalitatief hoogwaardige inschrijvingen. Tijdens de dialoog is ruimte voor partijen om de volgende onderwerpen te bespreken:

- Wat is het doel van de opdracht?
- Wat is het gewenste eindresultaat?
- Wat zijn de functionele eisen (in plaats van technische)?
- Welke (innovatieve) oplossingen ziet de markt?
- Wat zijn de voor- en nadelen per richting?
- Wat zijn technische en organisatorische consequenties?
- Waar zitten risico's voor beide partijen?
- Hoe kunnen risico's beheersbaar worden gemaakt?
- Welke verantwoordelijkheden liggen waar?
- Hoe ziet een optimale samenwerking eruit?
- Welke eisen stel je aan de uitvoering of implementatie?
- Welke KPI's of prestatie-eisen zijn van belang?

Tevens is er ruimte om feedback te geven op het voorlopige programma van eisen en wensen en suggesties te doen voor de opzet van de procedure of beoordelingsmethodiek, waarbij aandachtspunten kan worden

benoemd vanuit je expertise of praktijkervaring. De input uit deze gesprekken wordt door de Aanbestedende dienst gewogen en – waar passend – verwerkt in de definitieve aanbestedingsleidraad. De gesprekken vinden plaats op vertrouwelijke basis; er wordt geen informatie gedeeld over of met andere deelnemers.

### 3.1.3. De Beoordelingsfase

Na afronding van de één-op-één-dialogen stelt de Aanbestedende dienst de definitieve aanbestedingsleidraad op. Deze leidraad bevat de definitieve eisen, wensen, beoordelingscriteria en procedure voor inschrijving. De leidraad wordt vervolgens gedeeld met alle partijen die zijn geselecteerd in de Selectiefase. Zij worden uitgenodigd om op basis hiervan een definitieve Aanbieding (inschrijving) in te dienen. Hoewel deze fase qua opzet en procedure lijkt op een reguliere aanbesteding, is zij uitsluitend toegankelijk voor de eerder geselecteerde partijen.

Tijdens deze fase worden de ingediende Aanbiedingen beoordeeld aan de hand van de in de leidraad opgenomen criteria. De beoordeling kan bestaan uit een combinatie van schriftelijke beoordeling, interviews of presentaties, afhankelijk van wat in de leidraad is bepaald.

Het doel van deze fase is om op transparante wijze te komen tot de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) die het beste aansluit bij de doelstellingen van de opdracht.

### 3.1.4. Taal: Nederlands of Engels

De Inschrijving mag in Nederlands of het Engels gedaan worden. De voertaal tijdens de uitvoering is Nederlands en/of Engels. De Gegadigde moet de projectteamleden met vaardigheid in minimaal één van deze talen kunnen leveren. De spreektaal is bij voorkeur Nederlands tenzij in gezamenlijk overleg besloten wordt dat in een bijeenkomst Engels gesproken kan worden.

## 3.2 Planning

Nr.	Selectiefase	
1.1	Publicatie van de aanbesteding op TenderNed	27 november 2025
1.2	<a href="#">Informatiebijeenkomst via Microsoft Teams[1]</a>	9 december 2025, 14-16 uur
1.3	Sluiting termijn indienen vragen Selectiefase	10 december 2025
1.4	Sluiting indiening juridische voucher	10 december 2025
1.5	Beantwoorden vragen Nota van Inlichtingen Selectiefase	18 december 2025
1.6	Sluiting termijn indienen Inschrijving	15 januari 2026
1.7	Mededeling selectiebeslissing en/of afwijzing	20 januari 2025
Nr.	Dialogefase	
2.1	Ter beschikking stellen eerste concept 'gunning uitvraag' aan de geselecteerden	27 januari 2026
2.2	Dialoge	6 februari 2026
Beoordelingsfase		
2.5	Toezenen definitieve aanbestedingsstukken	13 februari 2026
2.6	Sluiting termijn indienen vragen	20 februari 2026
2.7	Beantwoorden vragen Nota van Inlichtingen	25 februari 2026
2.8	Sluiting termijn indienen Inschrijvingen	4 maart 2026

2.9	Beoordeling Inschrijvingen	12 maart 2026
	<b>Gunningsfase</b>	
1	Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing	18 maart 2026
2	Definitieve gunning - einde bezwaartermijn	8 april 2026
3	Ingangsdatum Raamovereenkomst	8 april 2026

Deze planning is indicatief en bindt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van de planning af te wijken.

De termijnen genoemd onder 1.3, 1.6, 2.6, 2.8 fatale termijnen. Dat houdt met betrekking tot het stellen van vragen in dat niet tijdig ingediende vragen niet worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Met betrekking tot de Inschrijving houdt de fatale termijn in dat Inschrijvingen die te laat zijn ontvangen niet in aanmerking komen voor de beoordeling en de Opdracht niet gegund kunnen krijgen. Het risico van eventuele vertraging of onvolledigheid van aflevering berust bij de Inschrijver.

### 3.3 Vragen en andere communicatie

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten kunnen worden ingediend door middel van uw dashboard van onderhavige aanbestedingsprocedure in TenderNed. Vragen dienen in de Nederlandse taal of Engelse taal ingediend te worden.

Bij het stellen van de vraag dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad of Annexen de vraag betrekking heeft. Vragen die niet tijdig worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van de vragen voor een juist verloop van de aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Het is aan de Aanbestedende dienst om dit te bepalen. Zie de planning in paragraaf 3.2. voor het tijdig indienen van vragen. Vragen die tijdig zijn ingediend worden door Connekt beantwoord in een nota van inlichtingen, die op TenderNed wordt gepubliceerd.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de Aanbestedingsleidraad met Annexen en/of de aanbestedingsprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de Aanbestedende dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat Gegadigden c.q. Inschrijvers tegen de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren verval.

#### 3.3.1 Vertrouwelijke vragen

Een Gegadigde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om op bepaalde vragen niet door middel van TenderNed maar door middel van een vertrouwelijke reactie te beantwoorden, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Dit is mogelijk door middel van uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed. De Aanbestedende dienst beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek inwilligt zal hij de beantwoording uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde. Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek afwijst, zal de Aanbestedende dienst dit mededelen en geen vertrouwelijke inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

### 3.3.2 Communicatie met de Aanbestedende dienst (e.a.)

Het is Gegadigden en Inschrijvers niet toegestaan over de onderhavige aanbestedingsprocedure en de Opdracht te communiceren op andere dan de in onderhavige Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbestedende dienst, adviseurs van de Aanbestedende dienst en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbestedende dienst bij de aanbesteding en de voorbereiding van de Opdracht betrokken zijn. Gegadigden en Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 4 Wie kan een Inschrijving indienen / Eisen aan de Inschrijver

Voor deze Aanbesteding worden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd. Deze worden in dit hoofdstuk beschreven.

### 4.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ter beoordeling van de Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende dienst eerst een beoordeling onder voorbehoud maken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de daarbij behorende gegevens. Het voorbehoud heeft betrekking op de beoordeling van de door de Inschrijvers nog in te dienen bewijsstukken. De Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht dient deze bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren. Indien deze bewijsstukken te laat worden ontvangen, kan dit leiden tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende dienst kunnen worden opgevat als ‘valse’ verklaringen. Dit leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden respectievelijk Inschrijvers worden dan ook verzocht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zeer zorgvuldig in te vullen.

#### 4.1.1 Dwingende uitsluitingsgronden

Bij het toepassen van de Europese aanbestedingsprocedures dienen de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (AW 2012) verplicht te worden toegepast. Deze uitsluitingsgronden omvatten zeer ernstige vormen van economische delicten.

Op grond van deze bepaling dient Connekt Inschrijvers, alsmede iedere afzonderlijke deelnemer aan een combinatie of consortium, tegen wie bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om één of meer van de in artikel 2.86, tweede lid, AW 2012 genoemde redenen is uitgesproken, uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit geldt eveneens indien een (mede)Inschrijver nalatig is geweest bij het betalen van belastingen en sociale verzekeringspremies.

Iedere Gegadigde c.q. Inschrijver en, indien sprake is van een combinatie of consortium, iedere afzonderlijke deelnemer daaraan, dient bij haar Inschrijving door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Annex 2) te verklaren dat de dwingende uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn. De uitsluitingsgronden zijn opgenomen in deel III van dit formulier.

Ter verificatie van deze uitsluitingsgronden heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de volgende bewijsmiddelen op te vragen conform artikel 2.89 AW 2012:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)**, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze is zowel digitaal als per post op te vragen via: Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen | Justis
- Een **verklaring van de Belastingdienst**, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Deze kunt u aanvragen via: [Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen \(belastingdienst.nl\)](#)

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een combinatie of consortium, dienen bovengenoemde verklaringen voor iedere afzonderlijke deelnemer aan het consortium te worden overgelegd.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst, dient Inschrijver deze bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Wij willen er u op wijzen dat deze verklaringen geldig moeten zijn op

het moment van inschrijven en niet pas worden aangevraagd na eventuele gunning van de opdracht.

Is één van de dwingende uitsluitingsgronden van toepassing op de Inschrijver, dan wordt deze Inschrijver conform de Aanbestedingswet 2012 onherroepelijk uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Inschrijver en, indien sprake is van een combinatie of consortium, iedere afzonderlijke deelnemer daaraan dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (*Deel III*) te verklaren dat deze facultatieve uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

- Inschrijver verkeert in staat van faillissement/liquidatie of jegens hem geldt een surseance van betaling of een andere vergelijkbare toestand;
- Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een Aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.

#### 4.2 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst vraagt de Inschrijvers en, indien sprake is van een combinatie of consortium, iedere afzonderlijke deelnemer daaraan ten tijde van de Inschrijving om aan te geven of zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in deze paragraaf door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Aanbestedende dienst stelt geschiktheidseisen ten aanzien van (i) financiële en economische draagkracht en (ii) beroepsbevoegdheid, (iii) technische bekwaamheid. Indien de Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

##### 4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, met een dekking van ten minste € 250.000, - per schadeveroorzakende gebeurtenis.

Een bewijs van verzekering, zoals voornoemd wordt enkel bij de winnende Inschrijver middels een schriftelijk verzoek daartoe opgevraagd. De winnende Inschrijver staat er voor in dat deze verklaringen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.

##### 4.2.2 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver en, indien sprake is van een combinatie of consortium, iedere afzonderlijke deelnemer daaraan dient ingeschreven te zijn in het Beroepsregister (in Nederland is dit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel) of in een vergelijkbaar register in het land van herkomst van de inschrijver. Inschrijver dient in dit kader te beschikken over een bewijs van inschrijving in het beroepsregister.

Inschrijver en, indien sprake is van een combinatie of consortium, iedere afzonderlijke deelnemer daaraan dient bij Inschrijving te verklaren dat hij over een dergelijk bewijs van inschrijving beschikt middels het UEA. Ter verificatie dient Inschrijver bij Inschrijving tevens een uittreksel in van de inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Dit bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en dient op het tijdstip van indienen niet ouder te zijn dan zes maanden. Ook dient uit dit bewijs de rechtsgeldige ondertekening van het Inschrijvingsformulier en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te

blijken.

#### 4.2.3 Kennis en ervaring

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende relevante kennis en ervaring te beschikken om de Opdracht adequaat te kunnen uitvoeren. Deze kennis en ervaring moet blijken uit minimaal één (1) en maximaal drie (3) referentieprojecten die zijn uitgevoerd en niet later beëindigd zijn dan 3 (drie) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de inschrijving.

De referentieprojecten moeten betrekking hebben op de volgende kerncompetenties die in deze aanbestedingsleidraad zijn benoemd:

- Het ontwikkelen en in productie brengen en houden van operationele systemen die processen uitvoeren en ondersteunen (transactioneel/communicatie/backend gericht)
- Ontwikkeling en testen ervaring
  - o CI/CD ervaring
  - o Integratietesten van samenwerkende componenten in landschappen (distributed)

Per kerncompetentie mag maximaal één (1) referentie worden ingediend.

Eenzelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt, mits deze relevant is voor elk van de opgegeven competenties.

Inschrijver dient aan te geven in of bij de referentie waaruit de kerncompetentie blijkt.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder tussenkomst van Inschrijver, de in de referenties genoemde opdrachtgevers te benaderen voor verificatie van de opgegeven informatie.

Connekt behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver de opdrachtgever van het opgegeven referentieproject te benaderen om de inhoud van de referentie te verifiëren.

#### 4.3 Blijven voldoen aan de gestelde eisen

Indien gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde c.q. Inschrijver en, indien sprake is van een combinatie of consortium, iedere afzonderlijke deelnemer daaraan wegens welke omstandigheid dan ook niet meer voldoet aan de eisen als gesteld in hoofdstuk 4, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Vanaf 1 juli 2016 is de Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Houdt er rekening mee dat het invullen van dit document meer tijd kan kosten dan de oorspronkelijke Eigen Verklaring. Wij raden u aan om het document goed door te nemen en/of eventueel een specialist te raadplegen. Aanbestedende dienst heeft namelijk juridisch beperkte mogelijkheden om omissies te laten herstellen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het ingediende Kamer van Koophandel uittreksel.

## 5 Inschrijving

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens bij de Inschrijving ingediend moeten worden en welk gunningscriterium wordt gesteld.

### 5.1 Tijdstip indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen door de Aanbestedende dienst uiterlijk op de in de planning aangegeven termijn (zie paragraaf 4.2) te zijn ontvangen. De Inschrijving dient digitaal in de kluis van TenderNed te worden ingediend.

### 5.2 Aanvullende voorwaarden Inschrijving

In aanvulling op de algemene bepalingen zoals opgenomen in Hoofdstuk 7 gelden de volgende voorwaarden:

- Het tijdstip van de Inschrijving geldt als fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Inschrijvers blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving;
- Voor het indienen van een Inschrijving is vereist dat de documenten in de kluis van TenderNed zijn geplaatst. Indien er een overmachtssituatie ontstaat omdat de kluis van TenderNed niet beschikbaar is dient de Inschrijver direct contact op te nemen met Connekt over de beoogde Inschrijving.
- Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver volledig kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden uit de Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen en tevens bereid en in staat te zijn om de Opdracht uit te voeren zoals aangegeven in deze Aanbestedingsleidraad;
- Indien blijkt dat Inschrijver een manipulatieve Inschrijving doet, wordt deze terzijde gelegd. Hiervan zal bijvoorbeeld sprake zijn bij een Inschrijving die weliswaar aan de gestelde vereisten voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

### 5.3 Vormvereisten Inschrijving

De Inschrijving dient te voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en Annexen. Wanneer de Inschrijving niet voldoet aan de vormvereisten kan dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben. Dit is uitdrukkelijk de verantwoordelijkheid van Inschrijver. De Inschrijvingen dienen compleet en overzichtelijk te zijn.

Een Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

1. Het Inschrijvingsformulier (Annex 1)
2. Een bewijs van inschrijving in het beroepsregister c.q. uittreksel van de Kamer van Koophandel van de Inschrijver, en indien sprake is van een combinatie of consortium, voor iedere afzonderlijke deelnemer.
3. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Annex 2) van de Inschrijver, en indien sprake is van een combinatie of consortium, iedere afzonderlijke deelnemer daaraan ten behoeve van de uitsluitingsgronden en geschiktheids-eisen zoals gesteld in paragraaf 4.1 en 4.2 van deze Aanbestedingsleidraad.
4. Referenties ten behoeve van de geschiktheidseisen in paragraaf 4.2 van deze Leidraad (zie Annex 5 voor vormvereisten)

- Inschrijver dient aan te geven in of bij de referentie waaruit de kerncompetentie en daarmee de geschiktheid blijkt.
  5. Referenties ten behoeve van de selectiecriteria in paragraaf 7.2 van deze Aanbestedingsleidraad (zie Annex 5 voor vormvereisten).
    - Inschrijver dient in of bij de referentie aan te geven waaruit de gevraagde competentie blijkt
  6. Een bewijs van inschrijving in het beroepsregister c.q. uittreksel Kamer van Koophandel van de Inschrijver, en indien sprake is van een combinatie of consortium, iedere afzonderlijke deelnemer daaraan
  7. Uurtarieven, met 1 voorbeeld CV per categorie
    - In de functie categorieën
      - A. Software Architect, Service Owner (15%)
      - B. Business Analyst, Requirements Engineer, Scrum Master (25%)
      - C. Software Engineer, Cloud Engineer, Operations Engineer (40%)
      - D. Test Engineer (20%)

Bij het indienen van de Inschrijving dienen de voorgeschreven formats, zoals opgenomen in de Annexen te worden gehanteerd.

- Er mogen maximaal **3** referenties ingediend worden ten behoeve van de geschiktheidseisen en maximaal **8** referenties ten behoeve van de selectiecriteria. Het meerdere wordt niet in de beoordeling betrokken.
- Het opgegeven uurtarief is inclusief reiskosten voor afspraken in Nederland, prijspeil 2026.
- Referenties ten behoeve van de geschiktheidseisen mogen dezelfde zijn als ten behoeve van de gunningscriteria, gelieve duidelijk aan te geven op het Format Referenties [Annex 5] of de referentie van toepassing is ten behoeve van de geschiktheidseisen, de gunningscriteria of beide.
- De referenties dienen op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder te zijn dan 5 jaar, gerekend vanaf het einde van de desbetreffende referentie-opdracht.
- Alle in te dienen documenten dienen ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver en, indien sprake is van een combinatie of consortium, iedere afzonderlijke deelnemer daaraan. Dit dient aangetoond te worden door middel van een uittreksel uit de Kamer van Koophandel en indien van toepassing een machtiging.
- Aan de winnende inschrijving kan de verklaring Belastingdienst en gedragsverklaring aanbesteden worden opgevraagd.

## 6 Beoordeling

### 6.1 Beoordeling

Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken én indien de Inschrijving tijdig is ingediend, wordt de Inschrijving beoordeeld en geselecteerd. De beoordeling wordt verricht door een beoordelingscommissie aan de in dit hoofdstuk beschreven ‘meetlat’.

#### Stap 1: toets of formele vereisten Inschrijving

De Inschrijving wordt allereerst beoordeeld op compleetheid en volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven (zie in dit verband hoofdstuk 4,5 en 6), kunnen terzijde worden gelegd en kunnen dus afvallen. Connekt behoudt zich in dit verband het recht voor om te toetsen aan de hand van de beginselen van het aanbestedingsrecht.

Tevens wordt beoordeeld of de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.1) niet van toepassing zijn en of Inschrijver aan de geschiktheidseisen (paragraaf 4.2) voldoet.

#### Stap 2: beoordeling Inschrijving op kwaliteit

In stap 2 worden de Inschrijvingen die niet op grond van één van bovenstaande stappen van verdere deelname worden uitgesloten, op basis van kwaliteit beoordeeld zoals omschreven in dit hoofdstuk. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een Inschrijver schriftelijke vragen te stellen.

De Inschrijver beantwoordt deze vragen schriftelijk.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijvingen onder voorbehoud te beoordelen op kwaliteit en op prijs indien stap 1 niet tijdig is afgerond.

Op een subgunningscriterium mag geen lagere score dan 6 gescoord worden. Inschrijvingen die lager scoren dan deze drempel worden niet verder beoordeeld.

#### Stap 3: beoordeling Inschrijving op prijs

In stap 3 worden de Inschrijvingen die niet op grond van stap 2 van verdere deelname worden uitgesloten, op basis van prijs zoals omschreven in dit hoofdstuk beoordeeld.

#### Stap 4: rangorde van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden vervolgens door de beoordelingscommissie in een rangorde geplaatst op basis van de totaalscore (totaalscore kwaliteit +totaalscore prijs) van de Inschrijvingen.

Zie voor nadere voorwaarden het beoordelingsreglement (Annex 6).

#### Stap 6 Eindoordeel

Per perceel worden de door Inschrijvers behaalde punten voor de onderdelen “kwaliteit” en “prijs” bij elkaar opgeteld. De twee Inschrijvers met het hoogste aantal punten hebben de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ingediend. Connekt is voornemens om aan diegenen te gunnen.

## 6.2 Puntentoekening selectiecriteria kwaliteit en prijs

Voor het selectie criterium kunnen maximaal 1700 punten worden gescoord. Ten behoeve van het selectie criterium wordt gekeken naar de ervaring (kwaliteit) en de prijs (uurtarieven personen) :

- Kwaliteit maximaal 1000 punten
- Prijs maximaal 700 punten

Het selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de genoemde criteria in de vorm van een puntentoekening zoals weergegeven in de onderstaande tabel.

Criteria	Selectiecriteria	Weging	Maximaal aantal punten
1.	Mate van ervaring met het ontwikkelen en in productie brengen en houden van bedrijfssoftware (al dan niet op basis van referentiesoftware) die operationele kernprocessen ondersteunt (backend, transactioneel, procesgericht, communicatie etc.), voor eigen diensten of voor klanten	20	200
2.	Mate van kennis en ervaring met koppelvlakken tussen landschappen van verschillende organisaties, in een “many-to-many” omgeving met 3 of meer verschillende organisaties die niet tot 1 concern behoren	20	200
3.	Mate van kennis en ervaring met het uitgeven, roteren en hanteren van X.509 certificaten, specifiek met behulp van het ACME protocol	20	200
4.	Mate van ervaring met CI/CD van software: gestructureerd blijven verbeteren/onderhouden in kleine iteraties op basis van interne en externe invloeden (bugs/CVSE reports, versie verandering in dependencies, functionaliteitsverbeteringen, etc.)	20	200
5.	Mate van ervaring met integratietesten van samenwerkende componenten in landschappen (distributed)	5	50
6.	Met van ervaring met integrale monitoring van samenwerkende componenten in landschappen, incident response	5	50
7.	Mate van ervaring met gestructureerde audits en pentests	5	50
8.	mate van ervaring met het beheersen/reduceren van het aantal versies en varianten van in productie gebrachte software componenten in meervoudige implementaties. (actief versiebeheer naar generieke basis)	5	50
<b>Maximale totaalscore kwaliteit</b>			<b>1000</b>

Per selectie criterium (7 in totaal) is een maximaal aantal punten meegegeven. Compactheid, kernachtigheid en helderheid zijn kwaliteiten van de tekstuele Inschrijving die meewegen in alle

beoordelingen. Er worden enkel hele punten toegekend en er worden geen andere punten toegekend dan onderstaande punten.

1:	<b>Voldoet niet.</b> Niet alle gevraagde onderdelen van het selectie criterium worden op concrete wijze benoemd óf aan het specifieke criterium heeft Inschrijver nauwelijks tot geen invulling gegeven.
4:	<b>Voldoet beperkt.</b> Niet alle gevraagde onderdelen van het selectie criterium worden op concrete wijze benoemd óf aan het specifieke criterium heeft de Inschrijver in beperkte mate invulling gegeven.
6:	<b>Voldoet redelijk.</b> Alle gevraagde onderdelen van het selectie criterium worden op concrete wijze benoemd en Inschrijver heeft aan het specifieke criterium in voldoende mate invulling gegeven.
8:	<b>Voldoet goed.</b> Alle gevraagde onderdelen van het selectie criterium worden op concrete wijze benoemd en Inschrijver heeft aan het specifieke criterium goed invulling gegeven.
10:	<b>Voldoet uitstekend.</b> Alle gevraagde onderdelen van het selectie criterium worden benoemd op concrete wijze én aan het specifieke criterium geeft de Inschrijver een uitstekende invulling.

De inschrijving dient op alle sub selectiecriteria minimaal een 6 te scoren. In het geval een inschrijving één of meer scores heeft die lager is dan een 6 dan staat het de aanbestedende dienst vrij de inschrijving ter zijde te schuiven.

Per selectie criterium worden de toegekende punten (tussen 1 en 10, bijvoorbeeld 6) vermenigvuldigd met de geweging (bijvoorbeeld 50 punten). (In het voorbeeld:  $6 \times 50 = 30$  punten). Bij een score van 10 wordt de maximale score behaald.

De daaruit volgende scores worden dan opgeteld. De som is de totale waardering van het onderdeel kwaliteit, en kan dus nooit hoger zijn dan het maximumaantal van 1000 punten.

Ten aanzien van het onderdeel “prijs” kunnen maximaal 700 punten gescoord worden.

Het onderdeel prijs bestaat uit het gewogen uurtarief wat de Inschrijver aanbiedt, met de volgende verdeling van procentuele zwaarte van de aangeboden functies met uurtarieven:

- A.: 15 %
- B: 25 %
- C: 40 %
- D: 20 %

Het uurtarief is in Euro's en exclusief BTW;

- Het uurtarief is inclusief reis-en-verblijfkosten die voor afspraken op locaties binnen Nederland gemaakt worden, met uitzondering van de door de Opdrachtgever opgedragen overnachtingen;
- Het uurtarief dient reëel en marktconform te zijn. Het aanbieden van manipulatieve, irreële, abnormaal lage, of abnormaal hoge uurtarieven is niet toegestaan;

Indien Inschrijver deze vormvereisten ten behoeve van het uurtarief niet naleeft, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het aspect prijs zal op de volgende manier beoordeeld worden:

- De opgegeven prijs door de Inschrijver geeft de Aanbiedingsprijs A.

- De Laagste Aanbiedingsprijs (LA) krijgt het maximale aantal punten voor het aspect prijs, te weten 500.
- De score van de overige Inschrijvingen wordt bepaald door de volgende formule:  $((LA/A) \times 700)$ . Een voorbeeld kan dit verduidelijken. Indien de LA 100 is, en de A 120, krijgt de aanbieder van A 347 punten, namelijk  $(100/120) \times 700 = 583$  punten.

## 7 Selectiebeoordeling

De optelling van de resultaten van de selectiebeoordeling leidt tot een rangorde van inschrijvingen.

De Inschrijver die na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft wordt uitgenodigd voor de dialoofase. Het maximaal aantal kandidaten dat in totaal uitgenodigd wordt voor een dialoog is begrensd op 5.

### 7.1 **Definitieve Aanbestedingsleidraad**

Naar aanleiding van de gesprekken in de dialoofase, zal het definitieve bestek plaatsvinden en wordt de aanbestedingsleidraad opgesteld, waarna de uitnodiging tot het indienen van inschrijvingen zal volgen. Alle geselecteerde deelnemers ontvangen hiervoor een persoonlijke en officiële uitnodiging tot inschrijving (UTI), vergezeld met de nodige bijlagen. Hierop kunnen de gegadigden zich op de gebruikelijke wijze inschrijven op de aanbesteding.

### 7.2 **Gunningsbeslissing**

De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de inschrijvingsfase haar gunningsbeslissing schriftelijk aan alle Inschrijvers kenbaar maken. Inschrijvers krijgen een termijn van 20 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen gunning door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 20 dagen na de verzenddatum van het voornemen tot gunning aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, wordt de Inschrijver geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om tegen het besluit van de voorgenomen gunning in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Inschrijver.

### 7.3 **Overleggen nadere bewijsstukken**

Zoals in hoofdstuk 6 beschreven volstaat bij inschrijving in eerste aanleg het aanleveren van het UEA en de bewijsmiddelen waarvan in deze Aanbestedingsleidraad gesteld is dat zij bij Inschrijving ingeleverd moeten worden. Bij het voornemen tot gunning wordt aan de winnende Inschrijver gevraagd om de bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA, eventuele andere (aanvullende) bewijsmiddelen in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 7 werkdagen.

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig gegund is, binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken conform paragraaf 5.1 en 5.2 van de Aanbestedingsleidraad overleggen:

Ten behoeve van de uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1):

- een Gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze is zowel digitaal als per post op te vragen via: [Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen | Justis](#)<sup>4</sup>;
- een verklaring van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Deze kunt u aanvragen via Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen ([belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl)).

Ten behoeve van de geschiktheidseisen (paragraaf 5.2):

- (Kopie) van een bewijs van verzekering.

Indien Inschrijver niet (tijdig) beschikt over voornoemde documenten kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan Connekt te overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor uw eigen risico en verantwoordelijkheid. Connekt is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen is voor Connekt geen grond voor uitstel is.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende inschrijver. De Inschrijvers kunnen na afloop nadere informatie inwinnen bij Connekt.

#### **7.4 Bekendmaken definitieve gunning**

Het openbaar maken van de definitieve uitslag van de aanbestedingsprocedure gebeurt door bekendmaking op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Het is de Inschrijver niet toegestaan in de publiciteit te treden over de aanbestedingsprocedure.

Over de winnende Inschrijving zal in samenspraak met de Inschrijver publicatie plaatsvinden.

## **8 Algemene bepalingen**

In dit hoofdstuk treft u de relevante voorwaarden aan die worden gesteld aan de Inschrijving en aan de aanbestedingsprocedure.

### **8.1 Toepasselijke regelgeving**

De aanbestedingsprocedure is een Europese aanbesteding volgens de Innovatiepartnerschap procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012.

### **8.2 Gestanddoening**

De Inschrijving moet gestand worden gedaan gedurende 90 kalenderdagen na sluitingsdatum van de Inschrijving. Binnen deze gestanddoeningstermijn mag de inschrijver de voorwaarden waaronder hij bereid en in staat is de Opdracht uit te voeren niet wijzigen. Connekt kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op beloning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd.

### **8.3 Akkoord met de Aanbestedingsleidraad**

Door Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen. Indien de Aanbestedingsleidraad volgens de Inschrijver onjuistheden bevat dan dient de Inschrijver dit schriftelijk middels vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan de Inschrijver geen beroep daarop doen bij of na de eventuele gunning van de Opdracht.

### **8.4 Vertrouwelijkheid**

Connekt en de beoordelingscommissie zullen alle als zodanig door de Inschrijvers aangemerkte informatie die haar in het kader van de aanbestedingsprocedure worden verstrekt, vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat of wanneer de Inschrijver naderhand instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

### **8.5 Taal**

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands or Engels, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse of Engelse taal te worden gedaan.

### **8.6 Afbreken procedure**

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van de overeenkomst met Inschrijver over te gaan.

Gegadigden en Inschrijvers kunnen, vanwege i) het niet-nemen van een gunningsbeslissing, ii) het géén opvolging/vervolg geven aan een eventuele gunningsbeslissing, iii) het niet sluiten van de overeenkomst(-en), iv) het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunningsbeslissing, dan wel v) het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure, geen enkele aanspraak maken op schadevergoeding of enige andere vorm van nadeelcompensatie.

### **8.7 Tegenstrijdigheden tussen documenten**

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten prevaleert onderhavige Aanbestedingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Aanbestedingsleidraad, inclusief de Annexen, gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde vóór op de overige onderdelen van de Aanbestedingsleidraad. De Annexen maken integraal onderdeel uit van

de Aanbestedingsleidraad.

### 8.8 Aanvulling en/of verduidelijking

De Inschrijving mag na het verstrijken van de inschrijftermijn niet aangevuld worden. De Aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid -doch niet de verplichting- herstel toe te staan, voor zover dit verenigbaar is met de toepasselijke wet- en regelgeving. In dat geval kan aan de Inschrijver één keer de gelegenheid worden gegeven tot herstel. Hiertoe zal, na berichtgeving van de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver, een termijn van twee werkdagen worden gegund.

De Aanbestedende dienst heeft te allen tijde het recht om verduidelijking en/of aanvulling te vragen. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen wordt voorgesteld. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingstermijn voor Inschrijving niet aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op beloning worden ontleend.

### 8.9 Storing TenderNed

Het gebruik van TenderNed komt voor rekening en risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver. Dit betekent tevens dat het niet tijdig uploaden van documenten voor rekening en risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver komt.

Indien er sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Gegadigden c.q. Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de aanbestedingswet.

Let op: er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingenoverzicht.

### 8.10 Bezwaar

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkene dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze Aanbestedingsleidraad van toepassing is, zal worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.