

Aanbestedingsleidraad:

Raamovereenkomst MJOP buitensport accommodaties



Opstellers:

Gemeente Woensdrecht

Karel.

Ruud de Wit Inkoopadviseur

Kenmerk: K011300
Besteknummer: 25NW26001BE-01
Datum: 27-11-2025



1. Omschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

Het werk is opgedeeld in twee deelbestekken.

Deelbestek 01-A. Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het verwijderen van de bestaande infrastructuur;
- het verwijderen van hekwerken;
- het verwijderen van natuurgrasvelden;
- het verwijderen van kunstgrasmatten;
- het verwijderen van sportveldinrichting;
- het verrichten van grondwerk;
- het controleren drainage middels doorsteken en/of doorspuiten;
- het aanpassen van de sporttechnische laag;
- het renoveren van natuurgrasvelden;
- het renoveren van kunstgrasmatten;
- het aanbrengen/herstellen van elementenverhardingen;
- het aanbrengen van kantopsluitingen;
- het aanpassen van hekwerken;
- het aanbrengen van hekwerken;
- het aanbrengen van sportveldinrichting;
- het treffen van tijdelijke bouwplaatsvoorzieningen.

Deelbestek 01-B. Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- onderhoudswerkzaamheden tennisvelden;
- onderhoudswerkzaamheden natuurgras voetbalvelden;
- onderhoudswerkzaamheden honk- en softbalveld;
- specialistisch onderhoud kunstgras voetbalvelden.

2. Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Woensdrecht.

Bezoekadres: Huijbergseweg 3 4631 GC Hoogerheide

Postadres: Postbus 24 4630 AA Hoogerheide

Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Ruud de Wit.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Nationale openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) en het inkoopbeleid van de gemeente, voor het volgende werk:

Opdracht: Renovatie sportvelden en MJOP buitensport accommodaties

Kenmerk: K011300



Kenmerk: K011300

Aanbestedingsleidraad: Raamovereenkomst MJOP buitensport accommodaties

Varianten worden geaccepteerd:	Nee
De opdracht betreft een raamovereenkomst:	Ja
De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	Nee

CPV-classificatie:

- 77320000-9: Onderhoud van sportvelden;
- 45236119-7: Herstelwerkzaamheden op sportvelden.

NUTS-code: NL411

3.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Woensdrecht, welke u aantreft in bijlage 2 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

3.3 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat de werkzaamheden met elkaar samenhangen. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver. Alle onderhoudswerkzaamheden worden gecoördineerd door één aanspreekpunt.

3.4 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- De aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst MJOP buitensport accommodaties met kenmerk K011300 met de daarbij behorende bijlagen, te weten:
 - Bijlage 1: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
 - Bijlage 2: Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Woensdrecht;
 - Bijlage 3: Verklaringen referenties kerncompetenties;
- Onderhoudsbestek sportvelden met besteknummer 25NW26001BE-01 met de daarbij behorende tekeningen en bijlagen, te weten:

Bijlagen:

- 25NW26001RO-01 Bijlage 01. Inschrijvingsbiljet;
- 25NW26001RO-01 Bijlage 2 Inschrijvingsstaat Onderhoud;
- 25NW26001RO-01 Bijlage 2 Inschrijvingsstaat Renovatie;
- 25NW26001RO-01 Bijlage 3 V&G plan;
- 25NW26001RO-01 Bijlage 4 Productspecificatie voetbal combimat;
- 25NW26001RO-01 Bijlage 5 Garantieregeling voetbal ODIO;
- 25NW26001RO-01 Bijlage 6 Onderhoudsbijlage voetbal;
- 25NW26001RO-01 Bijlage 7 Overzicht velden per vereniging.

Tekeningen:

- 25NW26001b (B01 Areaal Sportpark VV Meto);
- 25NW26001c (B02 Areaal Sportpark WVV);
- 25NW26001d (B03 Areaal Sportpark vv Grenswachters);
- 25NW26001e (B04 Areaal Sportpark HSV De Batters);
- 25NW26001f (B05 Opstelplaats detail).



3.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Donderdag 27 november 2025	Via TenderNed
Uiterste datum voor het stellen van vragen (1 ^e Nota van Inlichtingen)	Woensdag 10 december tot 10:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 19 december 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Maandag 12 januari 2026 tot 10:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Donderdag 22 januari 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	Donderdag 12 februari 2026	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.6 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

3.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.9 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:



- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk woensdag 10 december 2025 tot 10:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op vrijdag 19 december 2025 (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheit. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;



- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 60 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaten;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);*
- Ingevoerde en ondertekende referenties (bijlage 3);
- Plan van Aanpak conform paragraaf 7 t.b.v. kwaliteitscriteria van deze aanbestedingsleidraad;

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een



overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;



- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: <ul style="list-style-type: none"> - Schending verplichtingen o.b.v. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p>



	<p>milieu- sociaal- of arbeidsrecht;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding. 	<p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p> <p>Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
--	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.



5.5 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie 1</p>	<p>Inschrijver heeft in de afgelopen vijf (5) jaar (gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving) <u>aantoonbare ervaring met cultuurtechnische onderhoudswerkzaamheden</u> (zijnde beluchten, dressen, rollen/slepen, doorzaaien, verticuteren, schudfrezen, vertidraineren, bezanden, doorzaaien en herstel doelgebieden) <u>van sportparken met natuurgras voetbalvelden en een honk- en softbalveld.</u></p> <p>De financiële omvang van deze kerncompetentie bedraagt bij deze opdrachtgever minimaal € 100.000,- (exclusief BTW) op jaarbasis.</p>	<p><u>Indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA</p> <p>EN</p> <p>Een naar waarheid ingevulde bijlage 3: Referentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><u>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</u> Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie 2</p>	<p>Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving) <u>aantoonbare ervaring met reguliere</u> (denk aan; vegen, slepen en borstelen en schoonhouden) <u>onderhoudswerkzaamheden van kunstgras voetbalvelden.</u></p> <p>De financiële omvang van deze kerncompetentie bedraagt bij deze opdrachtgever minimaal € 30.000,- (exclusief BTW) op jaarbasis.</p>	<p><u>Indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA</p> <p>EN</p> <p>Een naar waarheid ingevulde bijlage 3: Referentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><u>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</u> Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>



<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie 3</p>	<p>Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf de Indienen bij inschrijving <u>aantoonbare ervaring met specialistische</u> (denk aan decompacteren, intensief reinigen, herstel van naden etc.) <u>onderhoudswerkzaamheden van kunstgras voetbalvelden</u>.</p> <p>De financiële omvang van deze kerncompetentie bedraagt bij deze opdrachtgever minimaal € 30.000,- (exclusief BTW) op jaarbasis.</p>	<p><u>Indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA</p> <p>EN</p> <p>Een naar waarheid ingevulde bijlage 3: Referentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><u>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</u> Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie 4</p>	<p>Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf de Indienen bij inschrijving <u>aantoonbare ervaring met voorjaarsonderhoud</u> (denk aan afschrapen, losmaken, aanvullen en opnieuw profileren) <u>van tennis gravelbanen</u>.</p> <p>De financiële omvang van deze kerncompetentie bedraagt bij deze opdrachtgever minimaal € 35.000,- (exclusief BTW) op jaarbasis.</p>	<p><u>Indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA</p> <p>EN</p> <p>Een naar waarheid ingevulde bijlage 3: Referentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><u>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</u> Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie 5</p>	<p>Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving) <u>aantoonbare ervaring met</u></p>	<p><u>Indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA</p> <p>EN</p>



	<p><u>renovatie</u> (denk aan herstel top laag en aanbrengen nieuwe drainage) <u>van minimaal 2 natuurgras voetbalvelden.</u></p> <p>De financiële omvang van deze kerncompetentie bedraagt bij deze opdrachtgever in totaal minimaal € 100.000,- (exclusief BTW).</p>	<p>Een naar waarheid ingevulde bijlage 3: Referentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><u>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</u> Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie 6</p>	<p>Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving) <u>aantoonbare ervaring met het renoveren van minimaal twee kunstgrasvelden met een minimale totale aanneemsom van € 600.000,- (exclusief BTW).</u></p>	<p><u>Indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA</p> <p>EN</p> <p>Een naar waarheid ingevulde bijlage 3: Referentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><u>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst:</u> Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Certificering 1</p>	<p>Een kwaliteitsmanagementcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015</p>	<p><u>Indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende</p>



		<p>dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Certificering 2</p>	VCA* of VCA** -certificering	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Certificering 3</p>	Bewijs dat inschrijver kunstgras mat kan leveren volgens de eisen uit het bestek (zie hoofdstuk 71 21 van deel III van het bestek)	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Rechtsgeldig ondertekend kopie van garantieverklaring en productspecificatie.</p>
Financiële en economische draagkracht	Inschrijvers dienen adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en na gunning een recente polis of kopie van een polis te overleggen. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële</p>



	<p>verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij. De bedragen waarvoor inschrijvers verzekerd dienen te zijn, staan vermeld in <u>bepaling 01 16 03 in deel 3 van het RAW-bestek.</u></p> <p>Deze eis geldt voor alle eventuele deelnemers aan en samenwerkingsverband.</p>	<p>en economische draagkracht.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Recente polis of kopie van een polis. Een origineel certificaat van verzekering afgegeven door de verzekeringsmaatschappij volstaat ook.</p>
Beroepsbevoegdheid	<p>De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p> <p>Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.</p>



Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure. Mist er een document, dan kan de aanbestedende dienst deze opvragen bij de inschrijver en dient de inschrijver binnen een gestelde termijn van 7 dagen alsnog het bewijsstuk aan te leveren.

Met betrekking tot de referenties geldt dat 1 referentie voor meerdere kerncompetenties mag gelden.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

5.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

5.7 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.



6. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk maandag 12 januari 2026 tot 10:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

7. Beoordeling en gunning

7.1 Gunningscriterium

Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste prijs-kwaliteit verhouding – gunnen op waarde

De opdracht wordt gegund op EMVI op basis van de 'Beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hiervoor wordt de kwalitatieve beoordeling van uw inschrijving omgezet naar een monetaire waarde, welke als fictieve aftrek met de inschrijvingsom wordt verrekend.

De fictieve inschrijvingsom wordt bepaald door de kwaliteitsbeoordeling op de inschrijvingsom in mindering te brengen. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom heeft de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding' gedaan.

Fictieve aanneemsom = Inschrijvingsom - kwaliteitswaardering.

7.2 Prijs

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer – als gevolg van miskennis door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een irreële inschrijving betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver. Van een manipulatieve en/of irreële inschrijving kan sprake zijn als:



- Één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- De prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- Één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- Sprake is van een nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de aanbestedingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijs is een all-in prijs, waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering etc.;
- Indien de inschrijver gebruik wil maken van een korting, dient deze verwerkt te worden in bestekspost 919990. Het vermelde bedrag wordt omgerekend naar een percentage dat gebruikt wordt in alle deelopdrachten. Het is niet toegestaan korting te verwerken in de eenheidsprijzen. De gehanteerde korting geldt voor alle deelopdrachten en voor alle contractjaren.
- In afwijking op artikel 01.21.05 Verlengen van een RAW-raamovereenkomst lid 01 is het in de inschrijfstaat vermelde percentage voor korting WEL van toepassing op het tweede onderhoudsjaar en de in deze aanbestedingsleidraad vermelde mogelijke verleningen (ook optie jaren genoemd). De kortingen zijn dus van toepassing op elk afzonderlijk jaar.
- Het bij inschrijving vermelde bedrag voor uitvoeringskosten wordt omgerekend naar een percentage. Dit percentage wordt gehanteerd bij de verrekening van de deelopdrachten. De inschrijver heeft geen recht op verrekening aan het einde van elk onderhoudsjaar. Voor uitvoeringskosten dienen alle kosten gerekend te worden die nodig zijn voor de uitvoering conform het raamcontract inclusief het opstellen van deelopdrachten en daarbij behorende zaken als plannings.

7.3 kwaliteit

De inschrijver dient bij inschrijving een Plan van Aanpak in.

Het Plan van Aanpak mag in totaal maximaal 6 A4 bevatten, lettertype Calibri 11.

1 A4 is niet dubbelzijdig. Wanneer er meer A4 worden aangeleverd, worden enkel de eerste 6 A4 meegenomen in de beoordeling. Zaken ter verduidelijking, zoals grafieken of tabellen, mogen in de bijlagen worden opgenomen, die geen onderdeel uitmaken van de 6 A4. Gemeente Woensdrecht hecht geen waarde aan titelbladen of inhoudsopgaven.

Het door de inschrijver in te dienen Plan van Aanpak dient in ieder geval onderstaande vijf onderdelen te bevatten:

Onderdeel 1: Ontzorgen

Inschrijver geeft aan op welke vlakken hij de gemeente Woensdrecht zal ontzorgen en hoe hier vorm aan wordt gegeven. Graag minimaal aandacht voor bereikbaarheid, beschikbaarheid, inzicht in werkzaamheden op de korte termijn, inzicht in werkzaamheden op de lange termijn, deelopdrachten en responstijden.

Onderdeel 2: Communicatie

Inschrijver geeft aan hoe de communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt georganiseerd, hoe de communicatie met de verenigingen wordt vormgegeven en hoe eventuele klachten efficiënt door de inschrijver worden opgelost. Bij iedere vereniging is er 1 persoon die als contactpersoon zal worden aangewezen.



Onderdeel 3: Duurzaamheid

Inschrijver geeft aan op welke wijze de velden duurzaam gerenoveerd en (op basis van de Green deal) onderhouden worden. Inschrijver maakt minimaal inzichtelijk welke materialen er ten behoeve van de renovatie- en onderhoudswerkzaamheden zullen worden gebruikt. Daarnaast geeft inschrijver aan of er met betrekking tot de machines, dan wel de bedrijfsvoering, aandacht voor duurzaamheid is en hoe dit tot uiting komt.

Onderdeel 4: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Inschrijver geeft aan hoe deze bijdraagt aan de lokale gemeenschap, bijvoorbeeld via sponsoring van lokale initiatieven, samenwerking met sociale ondernemingen (mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt) of het bieden van leerwerktrajecten. Ook wordt gekeken naar hoe MVO is ingebed in het beleid van de organisatie. Is er een duidelijk MVO-beleid en hoe wordt innovatie gestimuleerd op het gebied van MVO?

Onderdeel 5: Sleutelfunctionaris

De inschrijver geeft aan welke medewerkers van zijn organisatie een sleutelrol vervullen. Hierbij wordt aangegeven wat de rol en taken zijn van de leden van het projectteam. De inschrijver geeft van alle betrokken medewerkers een opgave van de relevante kennis en competenties aan. De gemeente Woensdrecht zoekt voor deze opdracht sleutelfunctionarissen die grote mate affiniteit en intrinsieke motivatie hebben om binnen de context van deze opdracht aan de slag te gaan. De inschrijver voegt van alle bij deze opdracht betrokken medewerkers een korte (een alinea) motivatie toe waarin de persoonlijke affiniteit en motivatie voor deze opdracht wordt beschreven. De motivatie wordt beoordeeld op de mate waarin de affiniteit en motivatie van de betrokken medewerkers zich specifiek op deze opdracht richt.

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria geldt dat gemeente Woensdrecht er waarde aan hecht dat Inschrijver aantoont dat hij de opdracht van A-Z doorgrondt, inzicht heeft in hoe hij de opdracht vormgeeft, op een SMART wijze (dus concreet!) aangeeft hoe in de praktijk invulling wordt gegeven aan bovenstaande vier onderdelen en aantoont dat hij in staat is de eisen te realiseren. Gemeente Woensdrecht vindt het van belang dat de risico's die het realiseren van hetgeen beschreven is in de documenten bedreigen, kunnen worden geminimaliseerd. Let wel: zoals het verwoord wordt in het plan van aanpak, zo dient de opdracht te worden uitgevoerd.

7.4 Beoordeling Gunnen op Waarde

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit:

- Een medewerker van de afdeling Wijk- en dorpsbeheer;
- Nog een medewerker van de afdeling Wijk- en dorpsbeheer;
- Een medewerkers van een extern adviesbureau;
- Nog een medewerker van een extern adviesbureau.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

Betreft het plan van aanpak, zullen de volgende stappen worden doorlopen:

1. Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve onderdelen (het Plan van Aanpak) van de inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
2. Er zal een individuele beoordeling per gunningscriterium (per onderdeel van het Plan van Aanpak) plaatsvinden door de afzonderlijke leden van het beoordelingsteam;
3. Er zal gezamenlijke beoordeling per gunningscriterium plaatsvinden in consensus;
4. De totaalprijs van het inschrijvingsbiljet wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
5. Berekening van de eindscores.



De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief gunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score in punten per gunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de totaalprijs inschrijvingsbiljet wordt gehaald. Hierdoor ontstaat er een fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximale te behalen fictieve korting per gunningscriterium weergegeven:

Gunningscriteria kwaliteit en onderlinge verhouding	
Gunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve aftrek
Plan van Aanpak deel 1 Ontzorgen	€ 75.000,00
Plan van Aanpak deel 2 Communicatie	€ 75.000,00
Plan van Aanpak deel 3 Duurzaamheid	€ 35.000,00
Plan van Aanpak deel 4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	€ 40.000,00
Plan van Aanpak deel 5 Sleutelfunctionaris	€ 75.000,-
Totale maximale fictieve aftrek	€ 300.000,00

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Zie onderstaande tabel voor de verdeling:

Punten	Omschrijving	% van maximale fictieve korting	Ontzorgen	Communicatie	Duurzaamheid	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	Sleutelfunctionaris
0	de uitwerking is onvoldoende.	0%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6	de uitwerking is neutraal; het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde.	60%	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 21.000,00	€ 24.000,00	€ 45.000,00



8	de uitwerking is goed; het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt aanzienlijke meerwaarde.	80%	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 28.000,00	€ 32.000,00	€ 60.000,00
10	de uitwerking is uitstekend; het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt de maximaal denkbare meerwaarde.	100%	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 35.000,00	€ 40.000,00	€ 75.000,00

Er wordt gebruik gemaakt van de relatieve beoordelingssystematiek. Dit wil zeggen dat het vergelijken van de inschrijvingen met elkaar en het toekennen van de scores op die manier, is toegestaan.

Indien de als eerste geëindigde inschrijver (alsnog) afvalt, bijvoorbeeld omdat onjuiste informatie is verstrekt, niet aan de bewijslast kan worden voldaan binnen de gestelde termijn of op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal een herbeoordeling van de scores achterwege blijven. De oorspronkelijke rangorde zal dan worden gehandhaafd.

7.5 Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

Voor de indiening van de prijs dient u gebruik te maken van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat.

7.6 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.



Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

8. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

8.1 Opdrachtbrief

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst MJOP buitensport accommodaties met kenmerk K011300 met de daarbij behorende bijlagen;
- Onderhoudsbestek sportvelden met besteknummer 25NW26001BE-01 met de daarbij behorende tekeningen en bijlagen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

8.2 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt € 3.500.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 3.500.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

8.3 Duur overeenkomst en verlengopties

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2026. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2027. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is sprake van stilzwijgende verlenging. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Indien de opdrachtgever de overeenkomst aan het einde van de vaste looptijd of van een optiejaar niet wenst te verlengen kan hij de overeenkomst schriftelijk opzeggen tot uiterlijk twee (2) maanden voor afloop van de lopende termijn.

8.4 Deelopdrachten binnen de raamovereenkomst

De overeenkomst betreft een raamovereenkomst. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen concrete opdrachten worden verstrekt in de vorm van deelopdrachten. De aard van een raamovereenkomst brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de deelopdrachten en dat het kan variëren van 0 tot alle mogelijkheden binnen deze overeenkomst.

8.5 Evaluatie

Opdrachtnemer organiseert minimaal 1x per jaar, na de jaarlijkse inspecties, een evaluatiemoment waarin besproken wordt wat er goed gaat en welke verbeteracties er kunnen worden ingezet. Vervolgens worden na een bepaalde periode (bijvoorbeeld 3 maanden, af te spreken tijdens het evaluatiemoment) de verbeteracties geëvalueerd middels een tweede overleg. Indien deze evaluatie niet wordt gehouden, kan de aanbestedende dienst aan de inschrijver onmiddellijk een direct opeisbare boete opleggen tot € 5.000,- per niet gehouden evaluatiemoment.

8.6 Boete

Indien de inschrijver zijn belofte en toezeggingen uit het plan van aanpak behorende bij de inschrijving niet nakomt, gaan opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar in overleg. Na een redelijke termijn tot nakoming te hebben afgesproken en de situatie zich voordoet dat er niet of niet geheel sprake is van de afgesproken nakoming, kan de opdrachtgever een direct opeisbare boet opleggen ter grootte van:

- Plan van Aanpak deel 1 Ontzorgen - € 37.500,-
- Plan van Aanpak deel 2 Communicatie - € 37.500,-
- Plan van Aanpak deel 3 Duurzaamheid - € 17.500,-
- Plan van Aanpak deel 4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) - € 20.000,-
- Plan van Aanpak deel 5 Sleutelfunctionaris - € 37.500,-

De bedragen zijn exclusief btw en worden ingehouden op de facturatie nadat in het tweede evaluatieoverleg conform paragraaf 8.4 is geconstateerd dat er geen verbetering is opgetreden.

8.7 Indexering

Voor wat betreft de indexering wordt verwezen naar artikel 01 21 10 van deel III van het bestek.

8.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

8.9 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.



8.10 Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever. Het opnemen van de opdracht en opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Klachtenregeling aanbestedingen Woensdrecht

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetenties

- Separaat toegevoegd

