



Dordthuis



Overeenkomst bij Aanbesteding

Horeca Dordthuis

Aanbestedingskenmerk: Kenmerk 250102GDD-A

Redactie: Projectteam aanbesteding Dordthuis Horeca

Datum: 27-11-2025

Status/versie: Concept

De ondergetekenden:

1. Gemeente Dordrecht, gevestigd aan de Spuiboulevard 300, 3311 GR te Dordrecht, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in de functie van <functie> hierna te noemen Opdrachtgever,

en

2. <Opdrachtnemer>, gevestigd aan de <adres, postcode, te plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in de functie van <functie> hierna te noemen Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk aan te duiden als Partijen;

Overwegende dat

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een partij die de horecavoorzieningen binnen het Dordthuis opzet, exploiteert en beheert conform de standaarden voor de dienstverlening van het Dordthuis;
- Opdrachtgever voor deze behoefte een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure heeft doorlopen conform de per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtnemer op basis van de eisen als omschreven in de aanbestedingsleidraad met kenmerk <kenmerk tenderned> d.d. <datum>, inclusief de daarbij behorende bijlagen en nota('s) van inlichtingen d.d.<datum>, een Inschrijving met kenmerk <kenmerk> d.d. <datum> heeft ingediend en heeft verklaard aan de gestelde eisen voornoemd te kunnen voldoen;
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer na beoordeling heeft aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding';
- Partijen thans overeenstemming hebben bereikt over de voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in onderhavige Overeenkomst;
- Deze Overeenkomst, met inbegrip van de Bijlagen bevat de voorwaarden en bepalingen waartegen Opdrachtnemer de overeengekomen leveringen en diensten uitvoert respectievelijk verleent en behelst de rechten en verplichtingen van Partijen.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Definities

1.1 Aanbestedingsdocumenten

Het geheel aan documenten van de uitraag, waaronder in ieder geval de aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en andere bijlagen. De Aanbestedingsdocumenten maken als **bijlage 2** integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

1.2 Algemene Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020. De Algemene Inkoopvoorwaarden maken als **bijlage 3** integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

1.3 Bijlagen

Bij deze Overeenkomst gevoegde bescheiden, die integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.

1.4 Inschrijving

De door Opdrachtnemer in het kader van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure 'Horeca Dordthuis' uitgebrachte Inschrijving. Deze Inschrijving maakt als **bijlage 4** integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

1.5 Nota van Inlichtingen

Het document waarin de eventuele wijzigingen op de aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen zijn vastgelegd en de nadere inlichtingen die zijn verstrekt naar aanleiding van de gestelde vragen tijdens de Europese aanbestedingsprocedure. De verstrekte Nota('s) van Inlichtingen maakt als bijlage integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

1.6 Opdrachtnemer

De onderneming (rechtspersoon) waarmee Opdrachtgever deze Overeenkomst is aangegaan en diens rechtsgeldige vertegenwoordiger(s).

1.7 Overeenkomst

Deze Overeenkomst, met inbegrip van Bijlagen, waarin afspraken en voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de leveringen en diensten die onder deze Overeenkomst vallen, moeten worden uitgevoerd c.q. verleend, en waarin de rechten en plichten van Partijen zijn vastgelegd.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, tot het verrichten van 'Horeca Dordthuis' overeenkomstig de Aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

2.2 Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden die Opdrachtnemer onder de werking van deze Overeenkomst uitvoert voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten en/of de Inschrijving van Opdrachtnemer.

2.3 De Opdrachtnemer stelt periodiek, in samenspraak met de Opdrachtgever een actuele assortimentsmap op met daarin het banquetingaanbod en bijbehorende tarieven. Wijzigingen in assortiment of tarieven worden uitsluitend doorgevoerd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.

Artikel 3. Gerelateerde documenten

3.1 De volgende documenten zijn als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd en maken daar onlosmakelijk deel van uit:

- Bijlage 1: Nota's van Inlichtingen;
- Bijlage 2: Aanbestedingsdocumenten;
- Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020;
- Bijlage 4: Inschrijving van Opdrachtnemer.

Bij tegenstrijdigheid tussen het gestelde in de Bijlagen, gaat steeds het gestelde in het hoger vermelde document boven het gestelde uit in het lager vermelde document. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de dienstverlening worden gesteld, gelden de hoogste eisen. Bij tegenstrijdigheden tussen het gestelde in de verschillende Nota's van inlichtingen prevaleert de meest recente.

- 3.2 Partijen kunnen aanvullingen op of wijzigingen van deze Overeenkomst (daaronder begrepen de Bijlagen bij deze Overeenkomst) uitsluitend schriftelijk overeenkomen.
- 3.3 De conform het vorige lid overeengekomen aanvullingen of wijzigingen worden als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht en maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- 3.4 Op de onderhavige Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing.

Artikel 4. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen. Startdatum en aanvang feitelijke uitvoering van de Overeenkomst zijn bepaald op 15 juni 2026.
- 4.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor een looptijd van 5 jaar en eindigt derhalve op 14 juni 2031. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst tweemaal voor de duur van twee jaar onder gelijklopende voorwaarden te verlengen, waarmee de overeenkomst in dat geval afloopt op 14 juni 2033 resp. 14 juni 2035.
- 4.3 Uiterlijk 12 maanden voor het einde van de overeenkomst zal Opdrachtgever schriftelijk meedelen aan Opdrachtnemer of de overeenkomst wordt verlengd of beëindigd.
- 4.4 Tussentijds beëindigen van de Overeenkomst bevrijdt Partijen niet van de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen die gelden tot de datum van het feitelijk eindigen van de activiteiten ter zake Horeca Dordthuis.
- 4.5 Beide partijen zijn bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk voor de toekomst te ontbinden en/of een opdracht te annuleren indien:
 - De wederpartij surséance van betaling aanvraagt;
 - De wederpartij in staat van faillissement is verklaard.

Opdrachtgever is daarnaast gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:

- De Opdrachtnemer zijn afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet volledig nakomt;
- De Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst inclusief haar bijlagen herhaaldelijk niet of niet conform de eisen van Opdrachtgever nakomt.

Artikel 5. Transitie en Beëindiging van de Overeenkomst

- 5.1 Uiterlijk drie (3) maanden na de startdatum stelt opdrachtnemer een plan van aanpak op voor een geruisloze beëindiging en overdracht van de dienstverlening. Dit plan waarborgt de continuïteit van de dienstverlening en bevat ten minste:

- 5.2 Opdrachtnemer blijft de dienstverlening uitvoeren tot de ingangsdatum van de opvolgende partij en werkt actief mee aan een soepele overdracht. Dit omvat het delen van operationele gegevens (zoals aanvragen en plannings), recepten, leveranciersinformatie en – indien van toepassing – medewerking aan personele overdracht conform de Wet overgang van onderneming (OvO).
- 5.3 Lopende verplichtingen, zoals bestellingen, openstaande facturen en voorraad, worden correct afgehandeld. Voor reeds ingekochte producten of langlopende afspraken worden in overleg passende afspraken gemaakt.
- 5.4 Alle door opdrachtgever verstrekte middelen (zoals sleutels en toegangspassen) worden uiterlijk op de einddatum in goede staat geretourneerd. Eventuele schade wordt vastgesteld en verrekend.
- 5.5 Voor de einddatum vindt een gezamenlijke eindinspectie plaats. De slotfactuur wordt uiterlijk binnen twee (2) maanden na beëindiging ingediend. Nadere afrekeningen na deze termijn zijn niet toegestaan, tenzij schriftelijk overeengekomen.

Artikel 6. Prijs, facturatie en indexering

- 6.1 Levering van banquetingsdiensten vindt plaats conform de periodiek overeengekomen prijsafspraken. Deze prijsafspraken worden vóór aanvang van ieder kalenderjaar vastgesteld en gelden voor de duur van dat jaar.
- 6.2 De Opdrachtnemer hanteert marktconforme prijzen voor alle aangeboden producten en diensten.
- 6.3 Jaarlijks vindt toetsing van de jaarcijfers plaats conform het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Indien er sprake van is dat niet meer wordt voldaan aan de BBV kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst, e.e.a. afhankelijk van de mate van afwijking van de BBV en ter beoordeling door Opdrachtgever. Bij een positief resultaat wordt vastgesteld in hoeverre het gerealiseerde resultaat het begrote resultaat overstijgt. Indien sprake is van een positief resultaat, maken partijen afspraken over de wijze waarop dit wordt ingezet ten behoeve van maatschappelijk nut, in afstemming met de doelstellingen van de opdrachtgever.
- 6.4 Facturering vindt als volgt plaats:
 - Uitsluitend banquetingsdiensten worden gefactureerd;
 - Facturatie geschiedt maandelijks achteraf op basis van de daadwerkelijk geleverde diensten;
 - Facturen worden voorzien van een specificatie van de geleverde diensten en een bevestiging van acceptatie door Opdrachtgever.
- 6.5 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van het contractnummer aan:
<Adres opdrachtgever>
- 6.6 Tussen Partijen worden een Service Level Agreement (SLA) opgesteld. In de SLA maken Partijen afspraken over de monitoring van de Prestatie.

Artikel 7. In te zetten medewerkers en contactpersonen

- 7.1 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst slechts werknemers en derden inschakelen die op grond van in Nederland geldende wet- en regelgeving binnen Nederland arbeid mogen verrichten. Indien en voor zover Opdrachtnemer hieraan niet voldoet heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en is Opdrachtnemer gehouden de daaruit voortvloeiende schade en kosten, zoals bijvoorbeeld een bestuurlijke boete, op eerste verzoek aan Opdrachtgever te vergoeden.

7.2 Opdrachtnemer zet voor het uitvoeren van deze Overeenkomst alleen personen in die betrouwbare inzet leveren (e.e.a. conform het gestelde in de aanbestedingsvoorwaarden en volgens gemaakte afspraken) en vakbekwaam zijn en waarmee een schriftelijke arbeidsovereenkomst is gesloten op basis van arbeidsvoorwaarden overeenkomstig de branche. Personeel van Opdrachtnemer of (van) door hem ingeschakelde derden dient zich te allen tijde te houden aan de SLA en de vigerende gedragsregels van Opdrachtgever.

Artikel 8. Verplichtingen Opdrachtnemer

- 8.1 Door Opdrachtnemer geleverde diensten zullen steeds voldoen aan op het moment van aflevering geldende voorschriften en aan redelijkerwijs te verwachten wijzigingen daarin. Opdrachtnemer zal op handen zijnde relevante wijzigingen in wettelijke regelgeving tijdig met Opdrachtgever bespreken.
- 8.2 Opdrachtnemer houdt zich aan de geldende cao-bepalingen. Hij verricht alle inhoudingen en afdrachten voor loonbelasting, premie Sociale Verzekeringswetten, AOW et cetera. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken dienaangaande. Wanneer Opdrachtgever daar om vraagt worden binnen een maand betalingsbewijzen van Belastingdienst en UWV betreffende Opdrachtnemer en diens onderaannemers verstrekt.
- 8.3 Opdrachtnemer dient de regels voortvloeiende uit de arbeidsomstandigheden wetgeving na te leven.
- 8.4 Opdrachtnemer mag zijn uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
- 8.5 Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden die Opdrachtnemer onder de werking van deze Overeenkomst uitvoert voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten en/of de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 8.6 Opdrachtnemer voert de onderhavige opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving, waaronder zeer nadrukkelijk ook de privacywetgeving. Opdrachtgever zal de daaruit voor Opdrachtnemer en de voor de uitvoerende personen voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.
- 8.7 De werkzaamheden van Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst worden in beginsel verricht op de locatie(s) van Opdrachtgever.
- 8.8 Ingeval van beëindiging van deze Overeenkomst en/of een Opdracht zal Opdrachtnemer, voor zover redelijkerwijs verlangd kan worden, alle benodigde medewerking verlenen, almede informatie te delen, teneinde te bewerkstelligen dat de uitvoering door een derde dan wel Opdrachtgever zelf naar behoren kan worden verricht.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

- 9.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade aan eigendommen van Opdrachtgever en aan diens personeel, die direct het gevolg is van handelen of nalaten van het voor de Opdrachtnemer ter uitvoering van deze Overeenkomst werkzame personeel, dat aan hen verweten kan worden, tot een maximum van €2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van €5.000.000,- per jaar. Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat hij gedurende

de looptijd van de overeenkomst beschikt over een passende aansprakelijkheidsverzekering ten minste op het niveau van de verzekeringseisen zoals bij de aanbesteding gesteld: €2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van €5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt maximaal €10.000,=.

- 9.2 Opdrachtnemer ziet erop toe dat de opgedragen werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en behoorlijk en volledig worden uitgevoerd. Opdrachtnemer draagt er te allen tijde zorg voor dat die voortgang niet wordt onderbroken door ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van al het met de werkzaamheden belaste personeel. Opdrachtnemer neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel.

Artikel 10. Geschillen, toepasselijk recht en forumkeuze

- 10.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Algemene- of leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing.
- 10.3 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 10.4 Alle geschillen voortvloeiend uit deze Overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

Artikel 11. Slotbepalingen

- 11.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen:

Opdrachtgever:

Plaats:

Datum:

Gemeente Dordrecht
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door
<naam>
In de functie <functie>

.....

Opdrachtnemer:

Plaats:

Datum:

<naam opdrachtnemer>
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door
<naam>
In de functie van <functie>

.....