

Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding
Leveren en omwisselen van minicontainers
GAD Regio Gooi en Vechtstreek

Ons kenmerk DOC 25013880

Versiedatum 26-11-2025

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	1
1 De opdracht	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Beschrijving Opdrachtgever	3
1.3 Beschrijving doelen en omvang van de opdracht	3
1.4 Looptijd van de overeenkomst	6
1.5 Wachtkamerovereenkomst	7
1.6 Clustering en percelen	7
1.7 Gunning van de opdracht	8
2 De uitgangspunten en procedure bij deze aanbesteding.	9
2.1 Inleiding	9
2.2 Uitgangspunten bij deze aanbesteding	9
2.3 Communicatie en informatieverstrekking	10
2.4 Indienen van vragen / nota van inlichtingen	11
2.5 Planning	11
2.6 Het (online) indienen van de inschrijving via Tendered	11
2.7 In te dienen documenten bij uw inschrijving	12
2.8 Gunningsbeslissing, standstill termijn en gestanddoening	13
2.9 Verificatiegesprek	14
2.10 Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	14
2.11 Voorbehouden	14
2.12 Klachten	15
3 De geschiktheid van de Inschrijver	16
3.1 Inleiding	16
3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument	16
3.3 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen (DEEL II - UEA)	17
3.4 Uitsluitingsgronden (DEEL III – UEA)	17
3.5 Geschiktheidseisen (DEEL IV – UEA)	18
3.6 Organisatorische vormen waaronder kan worden ingeschreven	20
3.7 Holding of moedermaatschappij	22
3.8 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	23
3.9 Verificatie bewijsstukken UEA	23
4 Het programma van eisen	24
4.1 Inleiding	24
4.2 Algemene eisen aan uw inschrijving	24
4.3 Algemene eisen bij de het prijsinvulformulier (bijlage 7)	24
5 Het programma van wensen	25
5.1 Inleiding	25
5.2 Wensen	25
6 De beoordelingsprocedure	28
6.1 Inleiding	28
6.2 Beoordelingscommissie en werkwijze	28
6.3 Het beoordelingsproces	28
6.4 Wijze beoordeling en puntenscore	29
Bijlagen	35

Bijlage 1	Programma van eisen	36
Bijlage 2	Sticker en Routes	46
Bijlage 3	Referentieformulier	47
Bijlage 4	Verklaring onderaannemer	48
Bijlage 5	Verklaring holding	49
Bijlage 6	Akkoordverklaring	51
Bijlage 7	Prijsinvulformulier	52
Bijlage 8	Concept overeenkomst	53
Bijlage 9	Model Verwerkersovereenkomst	54
Bijlage 10	Concept Wachtkamerovereenkomst	59
Bijlage 11	Algemene inkoopvoorwaarden	62

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden een aantal begrippen gebruikt. Deze staan in onderstaande tabel gedefinieerd. Deze begrippen worden in de Aanbestedingsleidraad en in de Bijlagen met een hoofdletter geschreven. Naast de standaardbegrippen, zijn er ook Opdracht specifieke begrippen. Die staan vermeld in een aparte tabel.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Grond- en Afvalstoffendienst (GAD) van de Regio Gooi en Vechtstreek. Na definitieve gunning dient, daar waar het van toepassing is, de term Aanbestedende dienst gelezen te worden als Opdrachtgever.
Aanbestedingsleidraad	Dit document, waarin de Aanbestedende dienst zijn Eisen en Gunningscriteria heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Gunningscriterium BPKV	De Inschrijving die op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding de hoogste score behaald wint deze aanbesteding, mits deze Inschrijving overeenkomstig het stappenplan als opgenomen in § 5.3 voor beoordeling in aanmerking komt.
Bijlage(n)	Aanhangsels van de Aanbestedingsleidraad die integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en aanbestedingsstukken.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van twee of meer Inschrijvers (combinanten) die een gezamenlijke Inschrijving doen.
Eis	Een criterium waaraan een Inschrijver, een dienst of levering moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Het niet voldoen aan één of meer Eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.
Geschiktheidseis	Een Eis waarmee de Aanbestedende dienst controleert of de Inschrijver geschikt/bekwaam is om de Opdracht uit te voeren. Een Inschrijver moet tenminste aan de Geschiktheidseisen voldoen om deel te mogen nemen aan de verdere procedure.
Gunningscriteria	Een inhoudelijk criteria opgenomen in deze leidraad die mede de keuze bepaald van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Inschrijfprijs	De aangeboden totaalprijs van de inschrijver zoals deze tot stand is gekomen overeenkomstig de berkeningswijze weergegeven op het prijsinvulformulier. Deze inschrijfprijs wordt als score gebruikt op het onderdeel prijs in de beoordelingsformule.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving indient op basis van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijving	Het geheel van de aanbieding van de Inschrijver en alle aanvullende informatie die door de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedings-leidraad is opgevraagd en door Inschrijver bij de Aanbestedende dienst is ingediend.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers (tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken) gestelde vragen.
Opdracht	Het onderwerp van deze aanbesteding.
Opdrachtgever	De grond- en afvalstoffendienst van de Regio Gooi en Vechtstreek, hierna te noemen: de GAD.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die op basis van zijn Inschrijving de Opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener of een ondernemer/leverancier zijn.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de definitieve afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.
Algemene inkoopvoorwaarden	Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022.
PDF	Formaat documentpublicatie conform de verplichte standaard gepubliceerd op: https://www.forumstandaardisatie.nl/standaard/pdf-nen-iso .
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.
Werkuren	Een werkdag bestaat uit acht werkuren. De werkuren worden gerealiseerd binnen het tijdsvenster van 07.00 uur tot 17.00 uur.
WHA	Woonhuisaansluiting

1 De opdracht

1.1 Inleiding

De deelnemende gemeenten in de gemeenschappelijke regeling 'Regio Gooi en Vechtstreek' (hierna 'de Regio') hebben besloten om op 1 juli 2026 over te gaan van het systeem van bronscheiding van PMD naar het systeem van nascheiding voor het inzamelen van hun fijn huishoudelijk restafval (inclusief PMD). Als uitvoerende dienst van de Regio wil daarom de Grond- en Afvalstoffendienst (hierna de 'GAD') overgaan tot het gefaseerd omwisselen van haar bestaande areaal minicontainers.

Voor u ligt daarom de aanbestedingsleidraad van de Europese aanbesteding voor het leveren, innemen en omwisselen van gechipte minicontainers om te komen tot het inzamelen van ongescheiden huishoudelijk rest- en PMD afval in 2026 en de meerjarige, reguliere levering van minicontainers voor dagelijks beheer en onderhoud.

Daarnaast bevat deze aanbesteding naast de levering van minicontainers en chips eventueel toekomstige projectopdrachten. In paragraaf 1.3 zal gedetailleerd ingegaan worden op de onderdelen van deze opdracht.

De geraamde waarde van deze Opdracht is hoger dan de drempelwaarde voor aanbestedingen van leveringen en diensten voor decentrale overheden, overeenkomstig de Europese Richtlijn 2014/24/EU en Aanbestedingswet 2012. De GAD schrijft daarom deze Europese aanbesteding uit die uitgevoerd wordt volgens de openbare procedure. Alle documenten worden daarvoor openbaar gepubliceerd via het aanbestedingsplatform van Tendered (www.tendered.nl).

1.2 Beschrijving Opdrachtgever

De Regio is het samenwerkingsverband van de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, en Wijdemeren.

De Regio voert in opdracht van deze gemeenten een zeer divers en omvangrijk pakket van (gemeentelijke) taken uit zoals o.a. de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD), de gezamenlijke inkoop van zorg, als ook de inzameling van grondstoffen en afvalstoffen (GAD). De dienstverlening van de Regio draait 365 dagen per jaar door en voor enkele onderdelen zelfs 24 uur per dag. Op de website van de Regio is uitgebreidere informatie te vinden over de taken van en de dienstverlening door de Regio: <https://www.regiogv.nl>.

De GAD treedt als uitvoerende dienst namens de Regio op als Opdrachtgever in deze aanbesteding.

1.3 Beschrijving doelen en omvang van de opdracht

Inleiding en doel van deze aanbesteding

Door het besluit om vanaf 1 juli 2026 over te gaan op nascheiding van pmd zal de GAD overgaan tot het gefaseerd omwisselen van 140/180 liter minicontainers 'PMD' voor 240 liter 'rest+pmd' minicontainers en het innemen van haar bestaande areaal restafval minicontainers. Bovendien loopt het huidige contract voor de 'gewone' levering van minicontainers voor het dagelijks beheer en onderhoud per 9 november 2026 af.

Door de combinatie (samenloop) van afloop leveringscontract in 2026 én de wezenlijke verandering in 2026 om op nascheiding over te gaan, wil de GAD van de mogelijkheid gebruik maken om binnen deze aanbesteding voor de komende jaren een strategische relatie te verkrijgen met een leverancier van minicontainers en dienstverlener voor het projectmatig innemen/omwisselen van minicontainers. Dit doet de GAD omdat in de komende jaren een deel van het overige areaal minicontainers tegen het einde van haar technische levensduur zal

aanlopen. De eventuele vervanging daarvan wil de GAD baseren op de efficiënte en effectieve (data-proof) werkwijze die mede voortkomt uit het éénmalige omwissel- en innameproject in 2026. Door één strategische partner te zoeken kan op die manier doorlopend en op een effectieve duurzame wijze de samenwerking worden vormgegeven. Daarbij wordt gestreefd naar een goede verhouding tussen enerzijds de kosten van een efficiënte dienstverlening en anderzijds een zo effectief mogelijke levering van minicontainers. Zie paragraaf 1.3.3.

Mogelijke toetreding Eemnes per 1 juli 2026 tot het werkgebied GAD.

Eemnes maakt op moment van publicatie van deze tender nog geen onderdeel uit van GAD. Eemnes is wel voornemens toe te treden. Het formele besluitvormingstraject voor de toetreding van Eemnes tot de GAD zal eind februari/begin maart 2026 zijn afgerond. We gaan er wel vanuit dat Eemnes onderdeel uitmaakt van de scope van in ieder geval het innameproject 2026. (zie paragraaf 1.3.1. B)

1.3.1 Projectopdrachten 2026

De projectopdrachten voor 2026 hangen zoals gezegd samen met de overgang naar nascheiding. De GAD heeft voor de nascheiding van het PMD en restafval een nieuw verwerkingscontract afgesloten dat ingaat op 1 juli 2026. De GAD heeft daarbij voor de inzameling besloten om de huidige 240 liter PMD minicontainer met oranje deksel te gaan gebruiken voor het inzamelen van het restafval +pmd (de fractie rest mag dus bij het PMD afval worden aangeboden).

Om goed voorbereid te zijn op deze overgang naar nascheiding is besloten de volgende projecten te starten.

- A. De uitvoering van het omwisselen van de 140 liter en eventueel 180 liter (gemeente Eemnes) minicontainer PMD voor een 240 liter minicontainer 'rest+pmd' voor 1-7-2026.
Dit project moet voor 1 juli 2026 afgerond zijn. In de meeste gevallen zijn bewoners in het bezit van PMD minicontainer van 240 liter. Deze 240 liter minicontainer blijft gehandhaafd en wordt zoals gezegd na 1 juli 2026 ook gebruikt om het 'rest+pmd' in aan te mogen bieden. In een aantal gevallen echter, ongeveer 12.500 WHA (+eventueel 4.200 WHA in de gemeente Eemnes) zijn bewoners in het bezit van een 140 liter of 180 liter (gemeente Eemnes) minicontainer PMD. Deze moeten zoals aangegeven worden vervangen voor een minicontainer van 240 liter.
Let op, het initieel leveren en afmonteren van de minicontainers met bijbehorende chips behoort bij deze projectopdracht.
- B. De uitvoering van het innemen van restafval minicontainers voor 1-12-2026.
Omdat de GAD per 1 juli 2026 stopt met het gescheiden inzamelen van restafval en PMD (de fractie restafval mag dan bij het PMD afval worden aangeboden), wordt de bestaande minicontainer voor restafval overbodig. Dit zijn ongeveer 75.000 WHA + (eventueel 4.200 WHA Eemnes). In aansluiting op de eerste projectopdracht zal dit project starten eind augustus 2026. Dit is na de zomervakantie die in onze regio start op 4 juli 2026, Deze minicontainers voor restafval moeten minicontainers uiterlijk voor 1-12-2026 ingenomen zijn.
Terzijde wordt opgemerkt dat het mogelijk is dat er op 1 adres meerdere restafval minicontainers staan die allen moeten worden ingenomen.

'Dataproof'

De GAD streeft ernaar om 'dataproof' informatie gestuurd de inzamelwerkzaamheden uit te voeren. Minicontainers moeten daarom worden voorzien van een identificatiechip (transponder) en dienen aantoonbaar gekoppeld te worden aan een specifiek adres.

De belangrijkste motivatie om 'data proof' te willen zijn, is:

1. Aanbiedpercentages kunnen berekenen per wijk, hierdoor makkelijker kunnen schakelen bij bijvoorbeeld seizoensinvloeden;
2. Inzichtelijk krijgen welke inzamelmiddelen GAD niet (h)erkent en ervoor zorgen dat GAD alleen nog (h)erkende containers leegt;
3. Weten welke minicontainer behoort tot welk huishouden, dit ten behoeve van juiste afvalscheiding en monitoring aantal meldingen
4. Eenvoudiger investerings-/vervangingsplannen containers opstellen
5. Vervanging van het huidige afvalsysteem op korte termijn: géén garbage out = garbage in
6. Goed kunnen monitoren, sturen en rapporteren m.b.t. bijvoorbeeld Arbo-normen en opbouw (leeftijd) areaal
7. Handhaving op -verkeerd aangeboden- afvalstroom en op overige beleidsvoornemens

De gegevens voor laatste registratie dienen te worden overgedragen aan de GAD in een csv-format conform eis 28, zie Bijlage 1

1.3.2 Levering minicontainers dagelijks beheer en onderhoud

De GAD voert het dagelijks beheer en onderhoud in eigen beheer uit (bijvoorbeeld de inname en uitzetwerkzaamheden bij vervanging van schade aan een container). Dat betekent dat de leverantie van niet-afgemonteerde minicontainers (dus in losse onderdelen en in de verschillende uitgevraagde formaten/fracties) gedurende de looptijd van het raamcontract tevens onderdeel uitmaakt van de scope van deze aanbesteding.

Na de realisatie van de omwissel/inname projecten in 2026 zullen er nog 3 minicontainers per huishouden overblijven (REST+PMD ; OPK; GFT)

Uit een prognose opgesteld door de GAD zullen er indicatief daarna nog ongeveer 6000 per jaar worden afgenomen ten behoeve van het beheer en onderhoud. Op dit moment is de verdeling ongeveer 85% 240 liter en 15% 140 liter minicontainers. Dat betekent in absolute getallen ongeveer 5000 stuks 240 liter en 1.000 stuks 140 liter minicontainers per jaar. Gezien het gehanteerde beleid zullen echter voornamelijk 240 liter uitvoeringen worden gehanteerd waarbij er om moverende redenen soms toch een 140 liter minicontainers op een WHA wordt gebruikt. Deze aantallen zijn zoals gezegd indicatief en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Levering chips

I.v.m. de doelstelling 'dataproof', zal naast het leveren van de minicontainers voor de projectopdrachten en het dagelijks beheer en onderhoud ook alle minicontainers voorzien moeten worden van een chip (transponder) die communiceert met het huidige afvalstelsel van de GAD. De specificaties van de chip vindt u in de eisen specificatie in bijlage 1.

De chips voor de projectopdrachten dienen initieel geleverd worden bij de bestelling van de minicontainers voor de betreffende projectopdracht. Voor het dagelijks beheer en onderhoud kunnen de chips los geleverd worden bij de bestelling van deze minicontainers.

1.3.3 Mogelijke nadere opdrachten na 2026

Deze opdracht bestaat naast het raamcontract voor het leveren van minicontainers en chips voor dagelijks beheer en onderhoud ook uit projectopdrachten. Voor deze projectopdrachten zullen Nadere overeenkomsten (NOK's) worden gesloten. Enerzijds zijn dit twee (reeds vastgesteld en uit te voeren) projectopdrachten in 2026 en anderzijds projectopdrachten (NOK's) voor toekomstige vervanging van OPK en GFT minicontainers. De reden om deze toekomstige projectopdrachten alvast mee te nemen in deze aanbesteding is omdat deze inhoudelijk gebaseerd kunnen worden op de efficiënte en effectieve (data-proof) werkwijze die zal voortkomen uit de projecten in 2026.

Voor deze toekomstige projectopdrachten is echter besluitvorming nodig waar ten tijde van deze aanbesteding nog geen duidelijkheid over kan worden gegeven. In het prijsinvalformulier worden bij benadering aantallen genoemd die eventueel gepaard gaan met deze toekomstige vervangingen. De aantallen die in het prijsinvalformulier worden genoemd zijn dus optioneel en daar kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De leverancier zal indien deze besluitvorming wel gaat plaatsvinden daarmee preferred supplier zijn om deze projecten en de levering van minicontainers en chips uit te voeren tijdens de looptijd van het raamcontract.

1.4 Looptijd van de overeenkomst

Gezien de doelen en omvang van de opdracht zal met de Opdrachtnemer een raamovereenkomst worden gesloten die uit drie onderdelen bestaat.

1. De raamovereenkomst (ROK) zelf voor het leveren van de minicontainers en chips conform het programma van eisen en wensen. Deze raamovereenkomst heeft een looptijd van (4) jaar. De Overeenkomst kan daarna (indien dit om bedrijfstechnische- en uitvoeringsredenen afdoende kan worden gemotiveerd) twee (2) keer voor een periode van twee (2) jaar worden verlengd. De maximale doorlooptijd van deze Overeenkomst kan daardoor bij een succesvolle samenwerking maximaal acht (8) jaar bedragen.
2. Twee nadere opdrachten (NOK's) voor de projectopdrachten 2026 die een looptijd kennen van start direct na het tekenen van de raamovereenkomst. Aan deze projectopdrachten (NOK's) voor 2026 is de voorwaarde gesteld dat project A (de omwisseling van de 12.500 + ev. 4.200 minicontainers Eemnes), op 1 juli 2026 is afgerond. Project B (het innemen van naar rond de 75.000 (+ ev. 4.200 minicontainers Eemnes) rest minicontainers) op 1 december 2026 is afgerond. De opdracht A kent zowel een dienstverleningscomponent (uitvoering van het project) als leveringscomponent (minicontainers en chips). Het project B kent alleen een dienstverleningscomponent (uitvoering van het project).

Naast deze 2 reeds bekende NOK's voor 2026, betreft dit tweede onderdeel van de raamovereenkomst ook eventuele optionele projectopdrachten (NOK's) voor toekomstige vervanging van OPK en GFT minicontainers. Voor deze toekomstige projectopdrachten wordt ook een nadere overeenkomst gesloten onder de raamovereenkomst. Hier is echter voorafgaande besluitvorming voor nodig waar ten tijde van deze aanbesteding nog geen duidelijkheid over kan worden gegeven. Deze projectopdrachten c.q. nadere overeenkomsten kennen dus geen vooraf bekende start en einddatum maar kunnen wel worden 'afgeroepen' binnen de voorwaarden van de raamovereenkomst. Opdrachtnemer is indien definitief besluitvorming heeft plaatsgevonden over deze projecten dus de preferred supplier. Ook deze nadere projectopdrachten (NOK's) kennen een dienstverleningscomponent (uitvoering van het project) en indien op dat moment ook noodzakelijk eventueel een leveringscomponent (minicontainers en chips).

3. Het derde onderdeel van de raamovereenkomst betreft de dagelijkse levering van minicontainers en chips voor beheer en onderhoud van het areaal minicontainers door de GAD. Dit vindt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst plaats op basis van individuele bestellingen. Hier is alleen sprake van een leveringscomponent en niet van een dienstverleningscomponent.

Samenvattend betekent het bovenstaande dat de raamovereenkomst gedurende de totale looptijd enerzijds initiële leveringen kent in het kader van de Nadere overeenkomsten waarbij ook een dienstverleningscomponent wordt uitgevraagd (de projectopdrachten). Anderzijds kent

de raamovereenkomst geregelde (continu) leveringen voor het standaard beheer en onderhoud waarvoor telkens bestelopdrachten worden geplaatst.

1.5 Wachtkamerovereenkomst

De Opdrachtgever is voornemens om naast het contracteren van de Opdrachtnemer een Overeenkomst af te sluiten/aan te bieden aan een tweede Inschrijver. Deze als tweede geëindigde inschrijver kan ingezet worden op het moment dat de gecontracteerde dienstverlener niet aan de contractverplichtingen kan voldoen. Daarbij zal het contract (na een geboden hersteltermijn) met de betreffende dienstverlener wegens wanprestatie ontbonden worden. Een dergelijke Overeenkomst wordt een Wachtkamerovereenkomst genoemd. Indien de Opdrachtgever daadwerkelijk gebruik gaat maken van de afgesloten wachtkamerovereenkomst, dan zal op dat moment worden getoetst of de als tweede geëindigde inschrijver, nog steeds voldoet aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen.

De Opdrachtgever zal een Wachtkamerovereenkomst aanbieden voor de duur van twee jaar en kan geen garanties geven dat de inschrijver met wie een Wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten ook daadwerkelijk ingezet zal worden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om desgewenst een andere keuze te maken na ontbinding van de Overeenkomst met de dienstverlener waar in eerste instantie aan is gegund. Indien de als tweede geëindigde inschrijver niet wil meewerken aan een wachtkamerconstructie zal de Opdrachtgever in dat geval de Wachtkamerovereenkomst eventueel sluiten met de eerstvolgende beste inschrijver (in casu de als derde geëindigde inschrijver), mits deze eveneens kan voldoen aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen.

De inschrijver met wie de Wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten dient (indien de Opdrachtgever hier gebruik van wenst te maken), in staat te zijn om uiterlijk binnen twee (2) maanden na ontbinding van de Overeenkomst met de dienstverlener waar in eerste instantie aan is gegund, operationeel te zijn. De looptijd van de Wachtkamerovereenkomst loopt verder gelijk aan de initiële looptijd inclusief verlengingsmogelijkheden van de Overeenkomst die gesloten is met de dienstverlener waar in eerste instantie de opdracht aan is gegund. De concept Wachtkamerovereenkomst is opgenomen in Bijlage 9 van deze Aanbestedingsleidraad.

1.6 Clustering en percelen

Opdrachtgever is van mening dat deze Aanbesteding uitgeschreven kan worden als één perceel omdat er duidelijke onderlinge samenhang bestaat tussen de verschillende onderdelen van deze opdracht. Het in samenhang uitvoeren van deze onderdelen is essentieel voor de kwaliteit (doelen) en het eindresultaat van deze opdracht alsmede het vervolg daarop.

Ook wil de opdrachtgever met deze aanbesteding de kosten voor zowel potentiële inschrijvers als opdrachtgever minimaliseren.

Soortgelijke opdrachten worden al meerdere malen op deze wijze in de markt gezet en gegund. De in deze procedure gestelde eisen aan de Inschrijvers zijn verder niet van dien aard dat er potentiële partijen (MKB) worden benadeeld, of dat concurrentie tussen Inschrijvers beperkt zou worden door het samenvoegen van mogelijke opdrachten.

De aanbesteding is gezien de aard en omvang opgedeeld in onderdelen, het is echter gezien de doelen die de aanbestedende dienst wil bereiken niet toegestaan om op een afzonderlijk onderdeel in te schrijven. Inschrijven is uitsluitend toegestaan op alle onderdelen. Opgemerkt wordt daarom dat een inschrijver die niet op alle onderdelen van het perceel inschrijft als ongeldig wordt aangemerkt en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten.

1.7 Gunning van de opdracht

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden aan die inschrijver die in zijn offerte de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) aanbiedt. Voor Opdrachtgever komt deze beste prijs-kwaliteitsverhouding tot uiting in de combinatie van eisen en wensen die zij stelt aan de uitvoering van de opdracht. De inschrijver kan zijn onderscheidend vermogen laten zien in zijn offerte door - naast het aanbieden van een goede prijs - zo optimaal mogelijk te voldoen aan de (gevraagde) wensen. De systematiek van de verdere beoordeling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding staat in deze offerte uitvraag opgenomen in het hoofdstuk 'De beoordelingsprocedure'.

2 De uitgangspunten en procedure bij deze aanbesteding.

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en de procedure van deze aanbestedingsleidraad uiteengezet. Uw Inschrijving moet voldoen aan het bepaalde in dit hoofdstuk. Het niet voldoen aan de richtlijnen bij de procedure uit dit hoofdstuk kan betekenen dat Opdrachtgever uw Inschrijving niet in behandeling neemt. Inschrijver verklaart door in te schrijven op deze aanbesteding dat Inschrijver akkoord gaat met de uitgangspunten en de voorwaarden die ten aanzien van de procedure en zijn Inschrijving in dit hoofdstuk staan opgenomen.

2.2 Uitgangspunten bij deze aanbesteding

Uitgangspunten ten aanzien van de procedure.

- De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen deze aanbestedingsprocedure digitaal te laten verlopen via de website (het inkoopplatform) van Tendered www.tendered.nl
Alle bij deze aanbesteding horende documenten worden uitsluitend digitaal gepubliceerd op het platform van Tendered.
- Tevens dienen alle voor de inschrijving relevante documenten door inschrijvers via dit platform van Tendered aan de Opdrachtgever beschikbaar worden gesteld.
- Vragen, opmerkingen en verzoeken van inschrijvers naar aanleiding van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via het platform van Tendered aan Opdrachtgever beschikbaar worden gesteld.
- Inschrijver mag de gegevens die Opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Door Opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de inschrijving en andere eventueel door Inschrijver te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of de verdere aanbestedingsprocedure al dan niet zal leiden tot het sluiten van een overeenkomst.
- De inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de inschrijver:
 - a. de Opdrachtgever niet belemmeren in zijn streven met een andere inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de opdracht;
 - b. geen informatie over zijn inschrijving of over het overleg met de Opdrachtgever uitwisselen met andere inschrijvers of met derden.
- De Opdrachtgever zal, behoudens wettelijke verplichtingen, het vertrouwelijke karakter van de door Inschrijver verstrekte informatie en documentatie respecteren en deze zonder uw toestemming niet met derden delen.
- Alle door Inschrijver gegeven informatie mag door de Opdrachtgever worden gecontroleerd. Indien Opdrachtgever gereede twijfel heeft dat informatie die betrekking heeft op deze inschrijving elders wordt gebruikt, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijver.
Het verstrekken van onjuiste gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Opdrachtgever, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan eveneens leiden tot uitsluiting.
- Met het indienen van een inschrijving stemt Inschrijver in met de uitgangspunten van deze aanbestedingsprocedure en alle hierbij behorende stukken.

Uitgangspunten ten aanzien van uw inschrijving.

- Uw Inschrijving dient te worden ondertekend door één of meerdere personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient (na voorlopige gunning) te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver in te dienen gegevens uit het Handelsregister. In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de Inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.
- Uw inschrijving mag geen varianten bevatten. Deze worden niet in beschouwing genomen. Dit betekent dat de inschrijver (of een combinatie van inschrijvers) slechts één oplossing mag aanbieden.
- Kenmerkend voor een aanbesteding is dat er geen prijsonderhandelingen worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van één inschrijving. Concreet houdt dit in dat u door middel van het indienen van uw inschrijving slechts eenmaal de gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
- Een inschrijving onder voorwaarden is ongeldig. Uw algemene verkoopvoorwaarden of andere voorwaarden worden daarom eveneens uitdrukkelijk uitgesloten. Dit betekent dat een inschrijving die op wezenlijke punten in strijd is met dit bestek en het programma van eisen, dan wel gedaan wordt onder toepassing van uitsluitend uw voorwaarden, onrechtmatig is in de zin van de Aanbestedingswet 2012 en daarmee ongeldig.
- Als uitkomst van deze aanbesteding dient in overleg met de winnende inschrijver een concept Overeenkomst tot stand te komen na de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever verklaart daarbij dat de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022 nadrukkelijk van toepassing zijn op deze opdracht. De algemene verkoopvoorwaarden van de Inschrijver (potentiele Opdrachtnemer) worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
De aanhef van de concept Overeenkomst, het model verwerkersovereenkomst, de concept wachtkamerovereenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022 zijn als bijlage 8, 9, 10 en 11 bij dit aanbestedingsdocument gevoegd.
- Indien u tekstsuggesties heeft voor de op te stellen concept Overeenkomst, de concept wachtkamerovereenkomst (en/of aanpassingen wenst op de Algemene voorwaarden), dan moeten deze als zodanig kenbaar gemaakt worden bij het indienen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen. Opdrachtgever zal de tekstsuggesties bekijken, maar is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in de definitieve concepten. Suggesties die de inhoud van de opdracht wezenlijk wijzigen zal Opdrachtgever altijd gemotiveerd afwijzen en kunnen nooit opgenomen worden in de Overeenkomst.
- Door het indienen van een inschrijving gaat u onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de gehele inhoud van de uiteindelijke Overeenkomst die is gebaseerd op deze uitvraag en de Nota's van Inlichtingen.

2.3 Communicatie en informatieverstrekking

Namens de Opdrachtgever is uitsluitend dhr. G.J. Wendrich senior adviseur inkoop (of zijn plaatsvervanger bij Team Inkoop), de contactpersoon voor deze aanbesteding.

Het met betrekking tot deze aanbesteding benaderen van andere personen binnen de organisatie van de Opdrachtgever, kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure van uw organisatie. Communicatie en werkoverleggen in het kader van de uitvoering van lopende contracten zijn uiteraard wel toegestaan.

Dhr. G.J. Wendrich (of zijn plaatsvervanger bij Team Inkoop) is te bereiken via de berichtenmodule op Tendered.

Alle correspondentie dient ter attentie van de contactpersoon te worden gestuurd, onder vermelding van "Europese aanbesteding "Leveren en omwisselen van minicontainers". Vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen dienen via Tendered te worden ingediend (zie de paragraaf "Indienen van vragen/nota van inlichtingen").

Contacten met uw organisatie voor deze inschrijving verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon (en zijn/haar e-mailadres) en vervangend contactpersoon (en zijn/haar e-mailadres) via de berichtenmodule op Tendered.

2.4 Indienen van vragen / nota van inlichtingen

U heeft als inschrijver de mogelijkheid om vragen te stellen naar aanleiding van deze aanbesteding. Voor het indienen van de vragen gelden verder de volgende spelregels:

- U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend stellen via de tab 'Vragen over de aanbesteding' op Tendered. Wij streven ernaar om binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden.
U heeft tot uiterlijk 11 december 2025 voor 12:00 uur om vragen en/of opmerkingen in te dienen. Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle inschrijvers door middel van een Nota van Inlichtingen.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen en/of opmerkingen die na genoemde datum en tijdstip zijn ontvangen niet (meer) te beantwoorden.
- U bent er zelf verantwoordelijk voor dat alle e-mailnotificaties worden toegelaten door uw emailbeveiliging (firewall, spamfilters). Opdrachtgever is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties worden tegengehouden door uw emailbeveiliging. Advies; voeg het e-mailadres toe aan uw vertrouwde adressen of neem hiervoor contact op met uw systeembeheer.
- Alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen, én eventueel daaruit voortgekomen aanvullingen en/of correcties worden automatisch integraal onderdeel van dit aanbestedingsdocument.

2.5 Planning

Het tijdspad van deze aanbesteding is als volgt:

Datum	Procedurestap
do. 27 november 2025	Verzenden van de aanbesteding
do. 11 december 2025	Uiterste datum ontvangst schrift. vragen voor 12:00 uur
vr. 19 december 2025	Verzenden van de Nota van Inlichtingen (NvI)
ma. 12 januari 2026	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen vóór 12:00 uur
di. 13 januari 2026	Aanleveren minicontainers voor praktijkbeoordeling
wo. 14 januari 2026	Praktijkbeoordeling
wo. 28 januari 2026	Uiterste datum verzenden van de voorlopige gunningbeslissing
wo. 18 februari 2026	Einde standstill periode / Definitieve gunning (bij geen bezwaar)
n.t.b.	Ondertekening overeenkomst
n.t.b.	Start dienstverlening

2.6 Het (online) indienen van de inschrijving via Tendered

Het is uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in te dienen via Tendered. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van Tendered kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van Tendered. De servicedesk van Tendered is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-Tendered (0800-8363376) of servicedesk@tendered.nl .

De rechtsgeldig ondertekende inschrijving dient u uiterlijk 12 januari 2026 vóór 12.00 uur in te dienen. Inschrijvingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op Tendered te zijn geüpload. Het risico van enige vertraging bij de aanbidding en het daardoor niet in behandeling nemen van de inschrijving berust bij de inschrijver.

Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om stukken op Tendered te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te corrigeren.

Nadere informatie over het werken met Tendered staat beschreven op de website van Tendered: <https://www.tendered.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>

2.7 In te dienen documenten bij uw inschrijving

Hieronder volgt een overzicht waarin wordt aangegeven onder welke indeling u de, in deze aanbestedingsleidraad gevraagde gegevens/bewijsstukken dient toe te voegen. U maakt hiervoor gebruik van de bij deze aanbestedingsleidraad toegevoegde bijlagen.

Deze genummerde bijlagen staan als invulformulieren opgenomen als Word of Excel document bij deze aanbestedingsdocumenten. De invulformulieren mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of aangepast.

Let op: Alle gevraagde documenten dient u in PDF format (ondertekend) aan te bieden bij uw Inschrijving.

De ingediende gegevens/bewijsstukken worden conform paragraaf 3.9 geverifieerd.

Van de formulieren mag u niet afwijken. Wanneer u klaar bent met invullen, dient u het document te ondertekenen, op te slaan en bij uw inschrijving te voegen. **U levert alle gevraagde documenten als een apart document in onderstaande volgorde aan** en geeft deze documenten de volgende namen:

Nr.	Document	In te dienen bij de Inschrijving	In te dienen na voorlopige gunning	Zie paragraaf
1	Aanbiedingsbrief	Optioneel		nvt
2	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) (separaat meegezonden in Tendered)	X		3.2
3	Referentieformulier	X bijlage 3		3.5.1
4	Verklaring onderaannemer (alleen indien van toepassing)	X bijlage 4		3.6
5	Verklaring holding (alleen indien van toepassing)	X bijlage 5		3.7
6	Akkoordverklaring eisen (rechtsgeldig ondertekend)	X bijlage 6		4.1
7	Prijsinvulformulier (rechtsgeldig ondertekend) (als Excel meegezonden in Tendered)	X bijlage 7		4.3
8	Uw beschrijving van het plan van aanpak Voor uitvoering van de projecten	X zelf toevoegen		5.2.1
9	Uw beschrijving hoe u het recyclingproces of herinzetbaarheidsproces inricht	X zelf toevoegen		5.2.2
10	Laatste afgegeven accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf of jaarverslag		X zelf toevoegen	3.5.2
11	een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij		X zelf toevoegen	3.5.3

12	een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel		X zelf toevoegen	3.5.4
13	kopie van de ISO 9001 en 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering		X zelf toevoegen	3.5.5
14	VCA-certificaat of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat		X zelf toevoegen	3.5.5
15	een verklaring van de Belastingdienst		X zelf toevoegen	3.5.6
16	Gedragsverklaring Aanbesteden (ook van onderaannemer)		X zelf toevoegen	3.8
	Eventuele aanvullende informatie (deze wordt niet beoordeeld)			

LET OP. Wanneer een winnende inschrijving ingediend is door een combinatie of indien een beroep op derden wordt gedaan dan dienen deze partijen afzonderlijk documenten in te dienen.

2.8 Gunningsbeslissing, standstill termijn en gestanddoening

(Voorlopige) gunningbeslissing

Tijdens de periode van beoordeling wordt geen enkele informatie verstrekt aan Inschrijvers over de stand van zaken. Opdrachtgever zal de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Na bekendmaking van de mededeling van de gunningsbeslissing verzoekt de Opdrachtgever de begunstigde inschrijver om overlegging van de vereiste bewijsstukken, die ten tijde van de indiening van de inschrijving nog niet behoeften te worden ingediend of konden worden ingediend. (zie daarvoor [paragraaf 3.9 'Verificatie bewijsstukken UEA'](#)) Indien na controle van de ingediende bewijsstukken blijkt dat de betreffende documenten niet voldoen aan de eisen van de aanbestedingsstukken dan wordt de voorlopige gunningsbeslissing ingetrokken en zal de inschrijver aan wie in eerste instantie werd gegund van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Opdrachtgever zal aan de als nummer twee (2) geëindigde inschrijver een nieuw voornemen tot gunning toesturen waar alle overige inschrijvers wederom schriftelijk over worden geïnformeerd. Na dit nieuwe gunningsbeslissing zal opnieuw een standstill-termijn gaan lopen.

Standstill-termijn

De mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende inschrijver als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing neemt Opdrachtgever een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de winnende inschrijver de Overeenkomst sluit. Iedere inschrijver die het niet met de voorlopige gunningsbeslissing eens is, kan binnen deze termijn een kort geding starten bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland–Utrecht, bij gebreke waarvan de inschrijver geacht wordt zich neer te leggen bij het gunningsbesluit.

Indien de dagvaarding binnen deze termijn van 20 kalenderdagen niet correct is betekend, zal Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht.

De Opdrachtgever wacht de uitkomst van een correct en tijdig kort geding en eventueel hoger beroep af, alvorens tot definitieve gunning over te gaan.

Indien afgewezen Inschrijvers na voornoemde termijn alsnog een kort geding aanhangig maken, zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen.

Opdrachtgever is, bij sprake van een kort geding, gemachtigd de dienstverlening als overbrugging voort te zetten met huidige dienstverlener.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de bezwaarmakende inschrijver daarom verzocht de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het starten van een kort geding.

Gestanddoening

In verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen, dient de inschrijver haar inschrijving in ieder geval gestand te doen tot tenminste 90 werkdagen na dagtekening van de mededeling van de (voorlopige) gunningbeslissing. Voorts dient zij in geval er een civiel of kort geding wordt aangespannen, haar inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 15 dagen na de uitspraak in kort geding.

2.9 Verificatiegesprek

Opdrachtgever zal de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund uitnodigen voor een verificatiegesprek. Tijdens dit gesprek worden nadere uitvoeringsdetails besproken voor een optimale uitvoering van de opdracht. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt welke wordt opgenomen als bijlage in de Overeenkomst.

2.10 Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Deze aanbesteding inclusief alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld.

Mocht u desondanks grote tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u de contactpersoon van de Opdrachtgever voorafgaande aan de sluiting van de inschrijvingstermijn hiervan direct via de berichtenmodule op Tendered op de hoogte te brengen, zodat de Opdrachtgever deze *significante* fouten tijdig in de procedure kan herstellen. U kunt eventuele geconstateerde onvolkomenheden ook meesturen bij het indienen van de vragen.

Indien na inschrijving blijkt dat er onverhoopt toch *significante* onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in dit document zitten die (ook) niet door inschrijver zijn opgemerkt, dan kan de inschrijver zich in zijn inschrijving, of na het uitbrengen ervan, niet meer beroepen op deze niet opgemerkte tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.11 Voorbehouden

- Opdrachtgever behoudt zich verder het recht voor om:
 - a) inschrijvingen op juistheid te controleren;
 - b) inschrijvingen die onjuiste gegevens bevatten uit te sluiten.
- Mocht gedurende deze procedure over een inschrijver nadelige informatie bekend worden, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de (beoordelings)procedure voor die inschrijver te beëindigen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze aanbesteding om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontlelen. Opdrachtgever is in verband met deze staking van de procedure op geen enkele wijze schadelijkt. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.
- Aan wijzigingen in de planning kan de inschrijver nimmer rechten ontlelen. Bij wijzigingen in de planning worden inschrijvers hier direct van op de hoogte gesteld.
- Er is geen verplichting tot gunning.

2.12 Klachten

De Aanbestedingswet 2012 kent – als flankerend beleid – het “advies Klachtafhandeling bij Aanbesteden”. Dit advies bevat een standaard voor het vrijwillig (lokaal) afhandelen van klachten bij aanbestedingen. Daarnaast geeft het een kader voor de werkwijze van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling die niet eerst zijn ingediend bij de aanbestedende diensten.

De Regio kent geen formele klachtenregeling in het kader van inkoop en aanbesteden. Wel is een klachtenregeling tegen 'gedragingen' van medewerkers of (leden) van organen van de Regio. Deze is gebaseerd op de Algemene wet bestuursrecht Hoofdstuk 9. (zie daarvoor <https://bit.ly/3YBTleF>)

Een klacht over deze aanbesteding kan de potentiële inschrijver schriftelijk kenbaar maken via de berichtenmodule op Tendered. Indien een inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, dient de inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is, en op welke wijze naar zijn oordeel hieraan wellicht tegemoet kan worden gekomen door de aanbestedende dienst.

De contactpersoon van deze aanbesteding zorgt ervoor dat de klacht bij de klachtenfunctionaris in behandeling wordt genomen. Is de inschrijver van mening dat hij onvoldoende antwoord heeft ontvangen dan kan hij terecht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.
www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure, maar de aanbestedende dienst kan hier i.v.m. zwaarwegende redenen wel toe besluiten.

3 De geschiktheid van de Inschrijver

3.1 Inleiding

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie moet worden verstrekt om te bepalen of uw onderneming geschikt is om de opdracht als bedrijf uit te kunnen voeren. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken te verlangen.

LET OP: Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de inschrijving is gesteld wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure.

3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument

De Opdrachtgever hecht er waarde aan dat onderneming(en) aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Om de administratieve lasten van inschrijvers voor deze toetsing te verlagen is in de herziende Aanbestedingswet 2012 het gebruik van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA) voorgeschreven. Het UEA is een door de Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) én waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen. Het UEA dient u in te vullen indien u in aanmerking wilt komen voor gunning van deze opdracht.

Het UEA is als apart document bijgevoegd als PDF-formulier en heeft de volgende 6 delen.

Deel UEA	Onderwerp	Welke actie is vereist?
Deel I	Informatie over de Aanbestedingsprocedure.	Dit deel is door Opdrachtgever ingevuld.
Deel II	Gegevens over de Ondernemer.	Hier vult u het volgende in: - de algemene gegevens van uw onderneming (onderdeel A); - informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming (onderdeel B); - informatie indien u een beroep doet op de draagkracht van derden (onderdeel C); - informatie indien u gebruik maakt van onderaannemers (onderdeel D).
Deel III	Uitsluitingsgronden.	Deel III A Hier hoeft u niets in te vullen. Deel III B Hier verklaart u dat de uitsluitingsgrond niet op uw onderneming van toepassing is. Deel III C Hier hoeft u niets in te vullen.
Deel IV	Selectiecriteria.	Hier verklaart u dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. De op deze aanbesteding van toepassing zijnde geschiktheidseisen staan hieronder vermeld in paragraaf 3.5
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden.	Hier hoeft u niets in te vullen.
Deel VI	Slotopmerkingen.	Hier dient de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen.

Via het invullen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de in dit hoofdstuk gestelde geschiktheidseisen, eventuele technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en voegt hij een eventuele toelichting toe bij het niet voldoen aan uitsluitingsgronden.

De Inschrijver voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de Inschrijving.

Voor combinaties dient per deelnemer een eigen UEA te worden meegezonden.

Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de PDF omgeving aan te brengen. Het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens hiervan een gescande versie als PDF bestand in te dienen.

Indien Inschrijver voor geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden dan dient u de volgende paragraaf goed te lezen en Deel II van het UEA in te vullen.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken. In gevallen als deze zal Opdrachtgever tot herbeoordeling van de overgebleven inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een stand-still termijn zoals beschreven in Hoofdstuk 2 gaat lopen.

3.3 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen (DEEL II - UEA)

Indien inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een inschrijving in te dienen in samenwerking met andere ondernemingen.

LET OP: De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen.

Als u zich inschrijft als deelnemer van een combinatie en/of gebruik maakt van derden, moet u hiervoor DEEL II onder 'wijze van deelneming' uit de UEA invullen. De inschrijver geeft hier, indien sprake is van een samenwerkingsverband aan welk rol en taakverdeling, verantwoordelijkheden bij wie liggen. Tevens geeft inschrijver aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

3.4 Uitsluitingsgronden (DEEL III – UEA)

Is op de inschrijver een verplichte of een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing dan wordt diens inschrijver als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Opdrachtgever dit toereikend acht, niet uitgesloten.

Verplichte uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A en B van Deel III dienen door de inschrijver te worden beantwoord.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever acht het relevant en proportioneel om facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren. Hiertoe dient onderdeel C van Deel III van het UEA door de inschrijver te worden beantwoord.

3.5 Geschiktheidseisen (DEEL IV – UEA)

Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria: bedoeld worden geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012.) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.

3.5.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver (of de combinatie van inschrijvers) dient voor de uitvoering van de opdracht te beschikken over een aantal *kerncompetenties*. Inschrijver (of de combinatie van inschrijvers) toont dit aan door middel van één of meer opdrachten (referenties) die zijn uitgevoerd in de afgelopen drie jaar gerekend vanaf de datum van inschrijving.

De kerncompetentie(s) mogen zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht of in verschillende separate opdrachten.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende kerncompetenties:

Inschrijver (uw organisatie of combinatie) toont aan dat het beschikt over voldoende kennis, ervaring en capaciteit voor het uitvoeren van een project (leveren en omwisselen) van minimaal 10.000 minicontainers. E.e.a. overeenkomstig de eisen en wensen in deze aanbestedingsleidraad.

Voor het indienen van een referentieproject dient u het modelformulier te gebruiken dat opgenomen staat in bijlage 3.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie navraag te doen bij de referent. Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

3.5.2 Financiële en economische draagkracht

Opdrachtgever contracteert alleen Opdrachtnemers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de opdracht onder de gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- Inschrijver mag over de afgelopen drie boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen.
- Inschrijver is in staat om de opdracht – en in voorkomend geval de verlenging daarvan – met bestaande financiële middelen uit te voeren.
- Inschrijver is niet bekend met lopende claims die rechtstreeks betrekking kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.
- Inschrijver is niet bekend met investeringen die gedurende de periode van de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn en de onderneming in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht.
- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.¹

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht inclusief mogelijke verlengingen niet in gevaar komt. De Opdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

¹ Een onderneming of een instelling is volgens artikel 393 BW boek 2 wettelijk controleplichtig indien een onderneming twee boekjaren achtereen heeft voldaan aan 2 van de 3 criteria: a) omzet van meer dan 8,8 miljoen euro, b) balanstotaal van meer dan 4,4 miljoen euro, c) meer dan 50 medewerkers in dienst.

Opdrachtgever kan na voorlopige gunning, maar vóór de definitieve gunning, de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. Indien u controleplichtig bent vragen wij u daarvoor om de laatste afgegeven accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf of jaarverslag te overleggen. De Inschrijver gaat er mee akkoord dat de verstrekte gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van Opdrachtgever door een (extern) bureau worden getoetst.

3.5.3 Aansprakelijkheid en verzekering

Inschrijver beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen (wettelijke) bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. Daarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar bedraagt. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen gedurende de looptijd van de opdracht heeft voldaan. Het is niet noodzakelijk dat een combinant als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

Na voornemen tot gunning dient binnen zeven kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

3.5.4 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming. Na de voorlopige gunning dient de beoogde winnaar hiervoor binnen zeven kalenderdagen een bewijs van inschrijving in te dienen, niet ouder dan zes maanden. Dit bewijs dient tevens om de tekenbevoegdheid van het UEA te toetsen.

3.5.5 Kwaliteitsborging

- Inschrijver beschikt op het moment van inschrijven over een kwaliteitsmanagement systeem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO. Aanbestedende dienst aanvaardt een kopie van de ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. Aanbestedende dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van inschrijver.
- Inschrijver moet werken op basis van een gecertificeerd milieumanagementsysteem. Het milieumanagementsysteem moet geldig zijn op het moment van inschrijven en minimaal gelijkwaardig aan de eisen van ISO 14001. Aanbestedende dienst aanvaardt een kopie van de ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. Aanbestedende dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu- (management)handboek van inschrijver.
- Inschrijver beschikt op moment van inschrijven over een veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem op basis van VCA-certificaat of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat. Het certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling moet geldig zijn op de datum van indienen van een inschrijving én moet betrekking hebben op de aard van de werkzaamheden.

- Indien er sprake is van onderaanneming dan dient van de opgevoerde onderaannemer(s) eveneens een op het moment van inschrijven geldig VCA-certificaat of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat worden overgelegd.

3.5.6 Betaling sociale zekerheidspremie en belastingen

Inschrijver kan een verklaring van de Belastingdienst overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking;

3.5.7 Nederlandse taal

De inschrijver verklaart door ondertekening van de UEA dat het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de dienst belaste personeelsleden de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.

3.6 Organisatorische vormen waaronder kan worden ingeschreven

Er zijn vier (4) verschillende vormen waaronder een onderneming een Inschrijving kan uitbrengen: zelfstandig, in combinatie, met onderaannemers of door gebruik te maken van derden. Inschrijver dient in het UEA aan te geven op welke wijze hij wenst in te schrijven.

Het is niet toegestaan om meerdere keren als hoofdaannemer in te schrijven. Indien een inschrijver toch meerdere keren als hoofdaannemer inschrijft worden alle inschrijvingen van deze inschrijver als hoofdaannemer ongeldig verklaard en van verdere deelname uitgesloten. In deze aanbesteding is het wel toegestaan om zowel als hoofdaannemer als onderaannemer in te schrijven.

1. Zelfstandig

Ondernemer schrijft zelfstandig in en geeft daarmee aan dat hij van plan is de opdracht geheel op eigen kracht uit te voeren. Deze Ondernemer is de enige contractpartij. Het is daarna in beginsel niet toegestaan derden in te schakelen voor de opdracht of een beroep te doen op de middelen van derden, tenzij Opdrachtgever hiervoor alsnog toestemming geeft.

2. Combinatie

Ondernemers die gezamenlijk inschrijven als Combinatie (combinanten) bundelen als het ware de krachten en dienen allen afzonderlijk aan de gestelde eisen te voldoen met uitzondering van mogelijke eisen op het gebied van kerncompetenties. Iedere ondernemer binnen de combinatie heeft een contractuele relatie met Opdrachtgever. Alle ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

Indienen van een UEA door elk lid van de combinatie.

Indien u als combinatie inschrijft, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met "Ja" te

beantwoorden en dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van alle combinanten moeten bij de inschrijving worden ingediend.

Rolverdeling binnen de combinatie.

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de ondernemer is binnen de combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd. De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen.

Ontbinding combinatie en voortzetting dienstverlening

Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de Overeenkomst voort te zetten. Tevens dient de Opdrachtnemer onverwijld een alternatief aan te bieden voor de voortzetting van de dienstverlening en levering van chips en minicontainers. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Europese wetgeving zijn hierbij uitgangspunt.

3. Inschrijven met een onderaannemer

De ondernemer schrijft in met een (of meer) ander(e) bedrijf(bedrijven) die binnen de opdracht als onderaannemer opereren. Alleen de ondernemer die inschrijft heeft een contractuele relatie met Opdrachtgever. Deze (hoofd)aannemer is Opdrachtnemer en blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig (en alleen) aansprakelijk.

Indienen van het UEA met een onderaannemer

Indien de ondernemer in de uitvoering van de opdracht gebruik wenst te gaan maken van één of meer onderaannemers (maar waarop de inschrijver geen beroep doet ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen), dient inschrijver dit in deel II onderdeel D van het UEA aan te geven. Tevens dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) worden ingezet.

Verklaring onderaanneming

De inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. Inschrijver voegt hiervoor een ingevuld en ondertekend formulier "verklaring onderaanneming" (bijlage 4) toe bij de inschrijving.

Vervanging onderaannemer tijdens contractperiode

Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever. De dan in te schakelen onderaannemer dient in dat geval voor het deel van de opdracht waarvoor hij namens de Opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert te (blijven) voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen.

4. Beroep op derde(n)

Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen bij deze aanbestedingsprocedure, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van derde(n). Een voorwaarde bij het beroep

op de derde(n) is dat de inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

Indienen van het UEA bij beroep op derde(n)

Indien de inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. Inschrijver dient bij zijn inschrijving ook een UEA te verstrekken van de derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) derde waarop inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis. Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustervennootschap). Hieronder vallen ook niet rechtstreeks tot de onderneming van inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van derden

De opdracht wordt uitsluitend gegund aan inschrijvers die zich bij de uitvoering van de opdracht voor een of meer geschiktheidseis(en) beroepen op een of meer derde(n):

- a) op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- b) op wie geen van de gestelde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is;
- c) die voldoet aan de door de Opdrachtgever gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Vervanging derde(n)

Opdrachtnemer is na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door derden worden verricht. Bij een beroep op een derde in verband met geschiktheidseisen dient aan de daarvoor in deze aanbesteding gestelde regels te worden voldaan. In elk geval mogen geen uitsluitingsgronden zoals genoemd in het (UEA) op de derde van toepassing zijn. Indien op de derde(n) op wie de inschrijver een beroep doet een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is vervangt de inschrijver deze derde(n).

3.7 Holding of moedermaatschappij

Bij de inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (bijlage 5), te worden ingediend, dat de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2:403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij vult inschrijver de bijlage in en voegt deze aan de inschrijving toe.

Indien de inschrijver/dochteronderneming bij de uitvoering van de werkzaamheden geen gebruik van de holding of moedermaatschappij maakt (en dus geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW) en zelfstandig voldoet aan alle aan de inschrijving gestelde eisen, dient inschrijver dit eveneens te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 5 en deze toe te voegen aan de inschrijving.

Indien uw bedrijf juridisch geen onderdeel uitmaakt van een holding, hoeft u deze bijlage niet in te vullen en toe te voegen.

3.8 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is een verklaring die wordt uitgegeven na een onderzoek waaruit is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat de betreffende natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht.

Justis, de screeningsautoriteit, verstrekt de GVA namens de Minister van Justitie en Veiligheid. U kunt de GVA aanvragen bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6 tot 8 weken kan duren. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking! De GVA mag, ten tijde van het indienen van de inschrijving, niet ouder zijn dan 2 jaar. Bij de inschrijving wordt, indien de verklaring nog niet beschikbaar is, een bewijs van de aanvraag van deze verklaring bijgevoegd. Uiterlijk op het moment van definitief gunnen dient de definitieve GVA te kunnen worden overlegd. Indien de GVA niet, niet tijdig of niet volledig wordt aangeleverd, dan wordt de betreffende inschrijver uitgesloten en de gunningsbeslissing ingetrokken. Aan de als nummer twee (2) geëindigde Inschrijver wordt dan een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een standstill-termijn als bedoeld in hoofdstuk 2 gaat lopen.

3.9 Verificatie bewijsstukken UEA

In eerste instantie voldoet u als inschrijver aan de administratieve verplichting door het verstrekken van het ingevulde UEA.

De Opdrachtgever zal alleen de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund, vragen om alle bewijsstukken. Dit betekent dat na een eerste verzoek daartoe de gevraagde bewijsstukken binnen 7 werkdagen moeten kunnen worden aangereikt aan de Opdrachtgever. In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd benodigde verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk aan te vragen. Het niet tijdig verstrekken van deze documenten na een daartoe strekkend verzoek kan namelijk leiden tot het niet definitief gunnen van de opdracht aan uw onderneming.

Wanneer een winnende inschrijving ingediend is door een combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk documenten in te dienen.

Indien de door inschrijver(s) alsnog aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken.

In gevallen als deze zal Opdrachtgever aan de als tweede geëindigde inschrijver een voornemen tot gunnen doen, waarna opnieuw een standstill-termijn overeenkomstig het bedoelde in paragraaf 2.8 in acht wordt genomen.

4 Het programma van eisen

4.1 Inleiding

In Bijlage 1 van deze aanbestedingsleidraad staan de eisen die gesteld worden aan de inschrijving. In deze bijlage wordt ingegaan op de uit te voeren werkzaamheden en leveringen alsmede de eisen (randvoorwaarden) die Opdrachtgever stelt aan de te verlenen diensten. U wordt verzocht ten aanzien van alle eisen genoemd in Bijlage 1 alsmede de onderstaande algemene eisen te verklaren dat u eraan voldoet. U dient hiervoor de "Akkoordverklaring" in bijlage 6 te gebruiken en mee te sturen met uw inschrijving.

In dit

4.2 Algemene eisen aan uw inschrijving

1. Uw inschrijving is ingericht volgens de beschrijving zoals opgenomen in de checklist in paragraaf 2.7
2. De inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Alle mondelinge communicatie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Vertalingen dienen in voorkomende gevallen door u zelf verzorgd te worden en de hieraan verbonden kosten zijn voor uw rekening.
3. De Opdrachtnemer verplicht zich bij de uitvoering van de overeenkomst te handelen conform alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

4.3 Algemene eisen bij de het prijsinvulformulier (bijlage 7)

4. In het prijsinvulformulier mogen geen financiële 'pro-memorie' posten of aanvullende voorwaarden worden opgenomen. Dit leidt tot een ongeldige inschrijving.
5. Inschrijver dient met zijn prijsstelling reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul, één euro of negatieve prijzen wordt/worden niet geacht reëel te zijn en komen onder normale marktomstandigheden niet voor.
6. Uw geoffreerde prijzen voor de dienstverlening en levering staan voor de eerste 12 kalendermaanden vast. Prijzen gaan in per datum ondertekening contract en worden daarmee voor het eerst geïndexeerd per 1 januari 2027.
7. Prijsaanpassingen vinden daarna éénmaal per jaar plaats, voor het eerst na verstrijken van de eerste 12 kalendermaanden conform de omschrijving t.a.v. indexering opgenomen in Bijlage 1. Uiterlijk 1 maand voor het verstrijken van deze periode dient de Opdrachtnemer een onderbouwd voorstel in tot prijsaanpassing. Na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgevers en Opdrachtnemer geldt deze prijsaanpassing voor de daaropvolgende periode van 12 maanden.

5 Het programma van wensen

5.1 Inleiding

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden aan de inschrijver die in zijn offerte de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) aanbiedt. Voor Opdrachtgever komt deze BPKV tot uiting in de eisen en wensen die zij stelt aan de te verlenen dienstverlening/werkzaamheden en leveringen. De Inschrijver, die middels zijn inschrijving voldoet aan de gunningscriteria met een uitsluitend karakter (de eisen zoals genoemd in het vorige hoofdstuk) en het beste voldoet aan de gunningscriteria met een onderscheidend karakter (de wensen genoemd dit hoofdstuk) in relatie tot de geoffreerde totaalprijs, heeft de beste BPKV en komt in aanmerking voor gunning.

Hieronder worden de wensen beschreven (in aanvulling op de eerder gestelde eisen in het vorige hoofdstuk) waarop u kunt aantonen waarom u voor ons als Opdrachtgever de beste oplossing biedt.

5.2 Wensen

5.2.1 Plan van aanpak (uitvoering projectopdracht)

Opdrachtgever wenst bij uw inschrijving een plan van aanpak te ontvangen waarin u het gehele proces voor het omwisselen/innemen van de minicontainers uitwerkt. Daarin dient minimaal (dus niet uitputtend) de volgende onderdelen te worden beschreven.

- Begeleiding van het inname en uitleverproces.
Geef een beschrijving van uw werkwijze om samen met Opdrachtgever te komen tot een effectieve en efficiënte omwisseling van de minicontainers voor project A
Geef daarnaast een beschrijving van uw werkwijze om samen met de Opdrachtgever te komen tot een effectieve en efficiënte inname van de rest minicontainers waarvoor vanaf 1/7/2026 geen inzameling meer plaatsvindt (project B).
- Hoe u de GAD specifiek informeert over de ins en outs tijdens de projecten.
- Hoe u gevraagde data uit te zetten containers registreert en overdraagt aan GAD
- Een onderbouwde doorlooptijd/planning van zowel het project A als project B.
- Op basis van de communicatie-eisen genoemd in bijlage 1 omschrijf uw aanpak/verzorging van de communicatie naar zowel opdrachtgever als inwoners in de projecten.
- Omschrijf uw omgang met inwoners in het kader van klachtafhandeling

Aan u wordt gevraagd om voor beide projecten in maximaal 2400 woorden te beschrijven hoe uw plan van aanpak er uit komt te zien. (gebaseerd 400 woorden per A4 in standaard opmaak). U kunt eventueel screenshots toevoegen aan uw beschrijving voor een visuele toelichting. Het totaal van 2400 woorden en screenshots mag gezamenlijk het maximum van 8 pagina's niet overschrijden. Alle extra woorden en/of pagina's die het aantal van 8 pagina's overschrijdt, worden niet gelezen en dus niet beoordeeld.

5.2.2 Levering van de minicontainers

Praktijkbeoordeling

Opdrachtgever wenst een praktijkbeoordeling van de minicontainers uit te voeren.

Het doel van deze praktijkbeoordeling is om te beoordelen hoe de minicontainer zal functioneren en in de dagelijkse praktijk zal worden ervaren door uitvoerende medewerkers van

opdrachtgever die met deze containers moeten werken gedurende de contractperiode. Daarnaast is het doel om te verifiëren of de minicontainer in de praktijk daadwerkelijk voldoet aan de gestelde eisen.

Alle minicontainers worden beoordeeld door ieder lid van het beoordelingsteam op de volgende items:

- Kantelen, verplaatsen/verrijden en neerzetten van de minicontainer.
(I.v.m. de mate van bedienbaarheid, soepelheid bij het rollen en kantelen en voor de mate van stabiliteit bij het neerzetten en het staan van de minicontainer op een trottoir.)
- Open en sluiten van het deksel (I.v.m. het bedieningsgemak.)
- De aansluiting van het deksel op de romp (I.v.m. een correcte rondom aansluiting van het deksel tijdens gebruik, daar waar het deksel voor bedoeld is.)

Na de individuele beoordeling worden de minicontainers eerst leeg met een afvalinzamelvoertuig aangehaakt, geledigd en teruggezet. Daarna worden de minicontainers geheel gevuld en worden deze opnieuw aangehaakt, geledigd en teruggezet.

Dit onderdeel van de praktijkbeoordeling wordt beoordeeld op de volgende items:

- Aanhaken, Lediging en terugplaatsen met kambelading (achterladers)
- Oppakken, ledigen en terugzetten met grabber (zijladers)
- Vervorming/beschadiging van de minicontainer bij het oppakken en terugplaatsen met kambelading en grabber
- Correcte lediging van de minicontainer met belading.

Vereisten en randvoorwaarden bij de praktijkbeoordeling

- De praktijkbeoordeling vindt plaats op locatie van de opdrachtgever. De minicontainers moeten daarvoor in zowel een 140 liter en 240 liter uitvoering op 13 januari 2026 aangeleverd worden op de locatie: GAD, Hooftlaan 32 1401 EE Bussum. Gevraagd kan worden naar de heer Miloš Milosevic.
- Op de binnenzijde van het deksel van iedere aangeleverde minicontainer moet duidelijk zichtbaar en (watervast) de naam van de leverancier worden weergegeven. Het naamsetiket moet kunnen blijven vastzitten gedurende de praktijkbeoordeling.
- De aangeleverde minicontainer moet identiek zijn aan de eisen zoals gesteld aan de minicontainer in bijlage 1 van deze leidraad.
- Twee aangeleverde minicontainers moeten volledig gebruiksklaar zijn. (Dus met een gemonteerd deksel en met gemonteerde aan de romp bevestigde wielen). Ook de chip dient in de minicontainer te zijn aangebracht. Daarnaast moeten er twee ongemonteerde minicontainers (dus in losse onderdelen) aangeleverd worden.
- Op de afleverlocatie is eventueel een ruimte beschikbaar om de demo minicontainers door u zelf af te monteren.
- De inschrijvers mogen niet aanwezig zijn bij de praktijkbeoordeling.
- Opdrachtgever behoudt de demo minicontainer als origineel.

5.2.3 Verlengde garantietermijn

De GAD wenst een minimale garantietermijn op een complete minicontainer alsmede op nalevering van losse onderdelen en voor de chip van minimaal 5 jaar. Aan de inschrijver wordt gevraagd of hij deze garantietermijn standaard wil verlengen van zowel de minicontainer als de chip. In dat geval gelden alle geeiste garantieworkzaamheden ook in deze verlengde garantieperiode en zullen alle kosten die samenhangen met eventuele claims voor zowel een geassembleerde minicontainer, op losse onderdelen als ook de chip voor rekening van de Opdrachtnemer blijven.

5.2.4 Duurzaamheid, retour nemen en recyclen of herinzetbaar maken van minicontainers

Duurzaamheid is momenteel een maatschappelijk belangrijk onderdeel binnen aanbestedingen. De GAD wenst daar bij deze aanbesteding hier invulling aan te geven.

Aan de inschrijver wordt naast de milieueisen voor de vervaardiging van de minicontainers en bijbehorende onderdelen gevraagd of zij de mogelijkheid biedt om gebruikte minicontainers retour te nemen en deze op een aantoonbare verantwoorde manier gereed te maken voor herinzetbaarheid danwel te recyclen.

De inschrijver laat door middel van een beschrijving zien hoe hij het recyclingproces of herinzetbaarheidsproces inricht. De GAD controleert jaarlijks of deze werkwijze daadwerkelijk wordt toegepast c.q. uitgevoerd

Aan u wordt gevraagd om in maximaal 1200 woorden te beschrijven hoe uw recyclingproces of herinzetbaarheidsproces er uit ziet. (gebaseerd 400 woorden per A4 in standaard opmaak). U kunt eventueel screenshots toevoegen aan uw beschrijving voor een visuele toelichting. Het totaal van 1200 woorden en screenshots mag gezamenlijk het maximum van 4 pagina's niet overschrijden. Alle extra woorden en/of pagina's die het aantal van 4 pagina's overschrijdt, worden niet gelezen en dus niet beoordeeld.

Wij maken u er verder op attent dat indien u gedurende de looptijd van de raamovereenkomst niet kunt aantonen hoe u aan deze recycling of herinzetbaarheidseis voldoet, een direct opeisbare boete van € 15.000 van toepassing zal zijn. Deze boete geldt per overtreden uitvoeringsjaar van de overeenkomst.

6 De beoordelingsprocedure

6.1 Inleiding

Opdrachtgever wenst met deze offerte aanvraag een optimale verhouding te krijgen tussen prijs en kwaliteit. Gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BKPV). De Inschrijver, die middels zijn inschrijving het beste voldoet aan de gunningscriteria met een onderscheidend karakter en voldoet aan de gunningscriteria met een uitsluitend karakter, heeft de BKPV gedaan en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen inschrijvingen op de gunningscriteria genoemd in dit hoofdstuk mits deze inschrijving overeenkomstig het stappenplan als opgenomen in § 6.3 voor beoordeling in aanmerking komt.

6.2 Beoordelingscommissie en werkwijze

De inhoudelijke beoordeling gebeurt door een team van medewerkers van Opdrachtgever. Daarnaast controleren een begeleidend inkoopadviseur en juridisch adviseur de juistheid van de inschrijving en alle bijbehorende stukken.

	Functionaris	Functie/rol
1	Teamlid/ assetmanager	Inhoudelijke beoordeling van het ingediende stukken.
2	Teamlid/ senior planner	Inhoudelijke beoordeling van de ingediende stukken
3	Teamlid/ teamleider Inzameling	Inhoudelijke beoordeling van de ingediende stukken
4	Teamlid/ teamleider communicatie	Inhoudelijke beoordeling van de ingediende stukken
5	Inkoopadviseur	Begeleiding en controle op het juist toepassen van de aanbestedingsprocedure. Beoordeling juistheid van de inschrijvingen op bewijsstukken en besteksconformiteit
	Voor het onderdeel 'de praktijkbeoordeling'	
1	Teamlid/ teamleider inzameling	Beoordeling minicontainers
2	Chauffeur minicontainer KAM	Beoordeling minicontainers
3	Belader KAM	Beoordeling minicontainers
4	Chauffeur en belader Grabber	Beoordeling minicontainers
5	Tech. medewerker Beheer	Beoordeling minicontainers
6	Medewerker overlaadstation	Beoordeling minicontainers

6.3 Het beoordelingsproces

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

Eerst wordt elke inschrijving gecontroleerd op compleetheid en geldigheid van de aangeleverde stukken. Daarbij wordt gekeken naar:

- *compleetheid* (zijn alle gevraagde documenten bijgesloten)
- *geldigheid* (zijn de bijgesloten documenten rechtsgeldig ondertekend)
- *voorwaardelijkheden* (zijn in de inschrijving eventueel voorwaardelijkheden opgenomen).

Indien sprake is van een van bovengenoemde situaties dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Na bovenstaande controle wordt per wens (gunningscriteria) genoemd in Hoofdstuk 5 in consensus een eindscore vastgelegd. De inhoudelijke beoordeling wordt in eerste instantie individueel door elk commissielid afzonderlijk gedaan. Zij kennen hun score toe op de wensen. Na de individuele beoordeling worden deze scores plenair beargumenteerd. Met name de grote afwijkingen tussen scores zijn daarbij onderwerp van gesprek. Op basis van consensus zal uiteindelijk de eind score per wens worden bepaald. Om elke beïnvloeding te voorkomen zullen de beoordelaars uw prijsopgave niet te zien krijgen.

6.4 Wijze beoordeling en puntenscore

Bij de beoordeling van de wensen uit Hoofdstuk 5 wordt gekeken naar de mate waarin uw beschrijving danwel de praktijk tegemoet komt aan de gestelde specifieke wens. Deze hiervoor genoemde wensen bestaan uit veel elementen die op aanwezigheid worden getoetst. De onderdelen die Opdrachtgever in ieder geval wenst te lezen of zijn van te voren intern bepaald. Daarnaast kunt u zich onderscheiden van andere inschrijvers door inhoudelijk (en voor Opdrachtgever relevant) meer te bieden. Hieronder wordt per wens beschreven hoe deze wordt beoordeeld en welke score is te behalen bij de beoordeling van de wens.

Plan van aanpak (projectuitvoering)

Voor de beoordeling van het plan van aanpak (projectuitvoering) zal de wijze van totale beoordeling geschieden aan de hand van onderstaande tabel. Er wordt voor deze wens één eind beoordelingscijfer gegeven en niet voor elk afzonderlijk benoemde aspect.

Beoordeling	Score	Omschrijving
Goed	5	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver het plan/de opdracht/de functionaliteit op een goede wijze ten behoeve van de opdrachtgever zal organiseren en uit zal voeren. Er is op onderdelen duidelijk <u>sprake van een toegevoegde waarde</u> . De beschrijving is helder geformuleerd. Het antwoord van inschrijver geeft <u>extra elementen</u> naast de reeds gevraagde elementen.
Voldoet	3	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver het plan/de opdracht/ de functionaliteit op een voldoende wijze ten behoeve van de opdrachtgever zal organiseren en uitvoeren. De beschrijving is <u>voldoende helder</u> en bevat <u>geen extra elementen</u> naast de gevraagde elementen.
Voldoet gedeeltelijk	1	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver het plan/de opdracht/de functionaliteit <u>gedeeltelijk op een voldoende wijze</u> ten behoeve van de opdrachtgever zal organiseren. Er is duidelijk geen sprake van een toegevoegde waarde. <u>De beschrijving is matig en roept daarom vragen op</u> . Inschrijver beperkt zich bij de uitleg waardoor (aantoonbaar) onduidelijkheden kunnen blijven bestaan hoe inschrijver dit in praktijk uitvoert voor opdrachtgever.
Voldoet niet	0	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver het plan/de opdracht/de functionaliteit op een onvoldoende wijze ten behoeve van de opdrachtgever zal uitvoeren en organiseren. De beschrijving en presentatie is <u>op onderdelen slecht/onduidelijk</u> of de gevraagde informatie/beschrijving <u>ontbreken deels of de informatie is in zijn geheel niet aanwezig en er wordt geen antwoord gegeven op het gevraagde</u> .

Praktijkbeoordeling minicontainers

De leden van het beoordelingsteam testen de genoemde items bij de praktijkbeoordeling voor de minicontainers van iedere inschrijver genoemd in Hoofdstuk 5 en vullen daarna per lid een beoordeling in. Zij geven daarbij aan of de uitvoering en bedieningsgemak van de minicontainers voldoet of niet voldoet aan de gestelde items.

Daarnaast wordt voor het gebruik bij een afvalinzamelvoertuig een beoordelingscijfer ingevuld voor gebruik bij een afvalinzamelvoertuig. Ook hier wordt een beoordeling gegeven of deze voldoet of niet voldoet aan de gestelde items.

Aan de hand van de combinatie van deze scores wordt op basis van de onderstaande tabel in consensus de eindscore bepaald.

Beoordeling	Score	Omschrijving
Voldoet	5	De uitvoering en het bedieningsgemak van de minicontainer is voor de uitvoerende medewerker goed. De uitvoering en het bedieningsgemak (aanhaken/oppakken, ledigen en terugplaatsen) van de minicontainer bij een afvalinzamelvoertuig is goed.
Voldoet Gedeeltelijk	3	Bij uitvoering en het bedieningsgemak van de minicontainer zijn voor de uitvoerende medewerker gemotiveerd onvolkomenheden geconstateerd. Ofwel bij de uitvoering en het bedieningsgemak (aanhaken/oppakken, ledigen en terugplaatsen) bij een afvalinzamelvoertuig zijn gemotiveerd onvolkomenheden geconstateerd.
Voldoet Niet	0	Zowel bij uitvoering en het bedieningsgemak van de minicontainer zijn voor de uitvoerende medewerker gebreken geconstateerd die dagelijks gebruik gemotiveerd belemmeren. Ook bij de uitvoering en het bedieningsgemak (aanhaken/oppakken, ledigen en terugplaatsen) bij een afvalinzamelvoertuig zijn gebreken geconstateerd die dagelijks gebruik gemotiveerd belemmeren.

Verlengde garantietermijn

De GAD wenst een garantietermijn op een complete minicontainer alsmede voor de chip (chip) van minimaal 5 jaar. Aan de inschrijver wordt gevraagd of hij deze garantietermijn standaard wil verlengen van zowel de minicontainer als de chip?

Beoordeling	Score	Omschrijving
Per jaar Verlenging container en chip	1	Indien de inschrijver de garantietermijn kan verlengen dan scoort hij op deze wens voor elk jaar verlengde garantie op de minicontainer en chip 1 pnt tot een maximum van 5 punten. Indien in zijn geheel geen verlengde garantietermijn wordt aangeboden dan scoort de inschrijver geen punten op deze wens.

Retour nemen en recyclen of herinzetbaar maken van minicontainers

Aan de inschrijver wordt naast de milieueisen voor de vervaardiging van de minicontainers en bijbehorende onderdelen gevraagd of zij de mogelijkheid biedt om gebruikte minicontainers retour te nemen en deze op een aantoonbare verantwoorde manier te recyclen danwel gereed te maken voor herinzetbaarheid? De GAD geeft de voorkeur aan herinzetbaarheid en daarom scoort deze duurzame toepassing de maximale 5 punten.

Beoordeling	Score	Omschrijving
goed	5	Herinzetbaarheid De inschrijver laat door middel van een gedetailleerde beschrijving zien hoe hij de retour genomen minicontainer gereed maakt voor herinzetbaarheid.
voldoet	3	Recyclen De inschrijver laat door middel van een gedetailleerde beschrijving zien hoe hij de retour genomen minicontainer recycled.
Voldoet Niet	0	De inschrijver heeft niet aangetoond door middel van een gedetailleerde beschrijving zien hoe hij de retour genomen minicontainer recycled danwel gereed maakt voor herinzetbaarheid.

Voor alle beoordelingstabellen voor de wensen geldt verder dat er geen tussenliggende scores kunnen worden behaald en er zal niet met gemiddelden worden gerekend.

6.5 De beoordelingssystematiek

De kwalitatieve waarde

De beoordeling van de kwalitatieve waarde toetsen wij aan de hand van de wensen. In de onderstaande tabel staat het overzicht van de wensen met de daarbij behorende weegfactor. Bij de beoordeling van de wensen wordt gekeken naar de mate waarin uw aanbieding tegemoet komt aan deze wensen (de kwalitatieve waarde).

U kunt maximaal voor alle wensen gezamenlijk 10 punten behalen.

Wens	Omschrijving	Weegfactor	Maximale score	(max. gewogen punten per criterium)
1	Projectuitvoering	45	5	225
2	Praktijkbeoordeling minicontainers	39	5	195
3	Verlengde garantietermijn	4	5	20
4	Recyclen of herinzetbaarheid	12	5	60
	Totaal max. aantal punten			500

Het maximaal aantal te behalen punten is 5. Op de totale prijs wordt niet gescoord.

Aan de inschrijver met de beste verhouding tussen de kwalitatieve waarde en prijs of opbrengst van de offerte wordt de opdracht gegund.

De kwalitatieve waarde van de offerte komt tot stand door de behaalde punten met de bijbehorende weegfactor te vermenigvuldigen en deze afzonderlijke scores bij elkaar op te tellen.

Een fictief voorbeeld van de kwalitatieve waarde:

Wens	Criteria	Behaald punt	Weegfactor	Gewogen Score
1	Projectuitvoering	5	45	225
2	Praktijkbeoordeling minicontainers	3	39	117
3	Verlengde garantietermijn	5	4	20
4	Recyclen of herinzetbaarheid	3	12	36
	Totaal weging		100	
Eindscore kwalitatieve waarde van deze fictieve inschrijver:				398

Berekening beste prijs-kwaliteitsverhouding

Aan de inschrijver met de beste verhouding tussen de kwalitatieve waarde en totaal prijs van de offerte wordt de opdracht gegund. In deze aanbesteding is er voor gekozen om het totaal van de kwaliteitselementen en het totaal van de prijselementen tot elkaar te relateren in een prijs-kwaliteitsverhouding van **60% (kwaliteit) en 40% (prijs)**.

De beoordeling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zal geschieden aan de hand van de volgende formule:

$$U_i = [(1 - (Q_{best} - Q_i) \times N) / P_i] \times P_{best}$$

Waarbij N = Gewicht kwaliteit / Gewicht Prijs

De toepassing van deze formule is een methode om de Beste kwaliteit – prijsverhouding te bepalen die ook wel “Value for Money” (gunnen op waarde) wordt genoemd: Kwaliteit delen door Prijs; of Q / P. Het hoogste resulterende getal (U_i) is de beste offerte. Hoe hoger de Q, des

te beter, maar ook, hoe lager de P, des te beter. Een 10% hogere kwaliteit rechtvaardigt een 10% hogere prijs t.o.v. een andere offerte. Dat maakt deze formule intuïtief en proportioneel.

Toelichting op de beoordelingsformule

Qi: Kwaliteit

Elke leverancier behaalt op het kwalitatieve deel van offerte een score van minimaal 0 % en maximaal 100%. De Q waarde per offerte komt in de formule tot stand in het deel:

$1 - (Q_{best} - Q_i)$

De beste offerte (Q_{best}) scoort 1 (=100%) op Q want voor deze offerte geldt $(Q_{best} - Q_i) = 0$. Het verschil tussen de beste en andere offertes ($Q_{best} - Q_i$) wordt van 100% afgetrokken om de score van andere offertes vast te stellen.

Aanpassing in geval kwaliteit en prijs niet even belangrijk zijn: $\times N$

- Voor Q / P geldt; prijs en kwaliteit zijn precies even belangrijk, 1% meer Q mag 1% meer P 'kosten'.

- Om een weging aan te kunnen brengen in geval kwaliteit belangrijker is dan prijs (b.v. 1% meer Q mag 2% meer P kosten of juist andersom) is N in de formule opgevoerd;

- In geval prijs en kwaliteit even belangrijk zijn, dan geldt $N = 1$. Maar als prijs 4 keer zo belangrijk is, dan is $N = 0,25$ ($Q=20\% / P=80\% = 0,25$). In het algemeen: is prijs belangrijker, dan geldt $N < 1$, als kwaliteit belangrijker is, dan geldt $N > 1$.

In deze aanbesteding is de weging tussen kwaliteit 60% en prijs 40% .

*In dit geval geldt voor de formule het getal N ($60/40$)= **1,5***

Pi: Prijs is simpelweg de totaalprijs van de offerte

Index vermenigvuldigen met laagste prijs (" $\times P_{best}$ ")

Een tweede (voor de uitslag irrelevante) aanpassing in de formule is gemaakt om de uitkomst U_i een zinvolle waarde te geven. Door deze aanpassing is de maximale U_i 100%. Deze wordt verkregen als een offerte de hoogste kwaliteit én de laagste prijs heeft. De aanpassing is om de Q / P waarde te vermenigvuldigen met de laagste prijs. Let wel, dat maakt de formule niet "relatief" t.o.v. de laagste prijs (omdat alle U 's met deze zelfde waarde worden vermenigvuldigd).

De offerte met de hoogste U_i , een waarde groter dan 0% en maximaal 100%, is de winnende offerte. Het percentage U_i wordt daarbij afgerond op vier decimaal.

Een fictief voorbeeld ter illustratie van de gehele beoordelingsmethodiek

Beste score is 500 punten = 100%

In het hiervoor gegeven fictieve voorbeeld van een score door een individuele inschrijver is:

A. 398 punten = $(398/4)/100 = 0.995$ ofwel 99.5%

We nemen om het onderstaand fictief voorbeeld van een totale onderlinge beoordeling compleet te maken nog 3 andere fictieve uitkomsten:

B. 398 punten = $(398/4)/100 = 0.995$ ofwel 99.5%

C. 308 punten = $(308/4)/100 = 0.770$ ofwel 77.0%

D. 308 punten = $(308/4)/100 = 0.770$ ofwel 77.0%

De uitkomst in een tabel ziet er in dit fictieve voorbeeld dan inclusief de geboden prijzen als volgt uit:

Offerte	A	B	C	D
Kwaliteit fictieve score Q	99.5%	99.5%	77%	77%
Totaal fictieve prijs P	550.000	510.000	490.000	470.000

De berekening die bij dit fictieve voorbeeld hoort ziet er als volgt uit:

$$U_i = [(1 - (Q_{best} - Q_i) \times N) / P_i] \times P_{best}$$

Waarbij N = Gewicht kwaliteit / Gewicht Prijs

$$\begin{aligned} U_a &= [(1 - (0,995 - 0,995) \times 1,5) / 550.000] \times 470.000 \\ &= [(1 - 0 \times 1,5 / 550.000)] \times 470.000 \\ &= [1 / 550.000] \times 470.000 \\ &= 0,854 (= 85,4\%) \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} U_b &= [(1 - (0,995 - 0,995) \times 1,5) / 510.000] \times 470.000 \\ &= [(1 - 0 \times 1,5 / 510.000)] \times 470.000 \\ &= [1 / 510.000] \times 470.000 \\ &= 0,9216 (= 92,2\%) \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} U_c &= [(1 - (0,995 - 0,77) \times 1,5) / 490.000] \times 470.000 \\ &= [1 - 0,225 \times 1,5 / 490.000] \times 470.000 \\ &= [0,6625 / 490.000] \times 470.000 \\ &= 0,6355 (= 63,5\%) \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} U_d &= [(1 - (0,995 - 0,77) \times 1,5) / 470.000] \times 470.000 \\ &= [1 - 0,225 \times 1,5 / 470.000] \times 470.000 \\ &= [0,6625 / 470.000] \times 470.000 \\ &= 0,6625 (= 66,3\%) \end{aligned}$$

In dit fictieve voorbeeld heeft Ub met 92,2% de hoogste index (U) en biedt dus de meeste "Value for Money" en heeft daarmee als gunstigste offerte de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Bijlagen

Bijlage 1 Programma van eisen

In het onderstaand overzicht wordt per onderwerp de eisen omschreven waaraan de dienstverlening en leveringen minimaal dienen te voldoen.

	EISEN AAN DE PROJECTUITVOERING
1	De inschrijver zal voor aanvang van het project een projectplanning opstellen en ter goedkeuring aanbieden aan GAD.
2	De GAD en dienstverlener stemmen de uitvoering nader af. Opdracht dient te worden uitgevoerd conform planningsafspraken.
3	Aangezien adresgegevens worden toegepast sluit opdrachtgever met de inschrijver een verwerkersovereenkomst af die ook van toepassing is op eventuele onderaannemers van de inschrijver indien dit nodig mocht zijn als verwerker van persoonsgegevens. De standaard Verwerkersovereenkomst die Opdrachtgever hanteert is als bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.
4	Het innemen/omruilen van de minicontainers voor het project A is gereed voor 1-7-2026 en start direct na het tekenen van de raamovereenkomst.
5	De inzameling van de restcontainers worden per 1-7-2026 stopgezet. Het innemen van de minicontainers voor het project B mag niet eerder starten dan eind augustus 2026 en moet gereed zijn voor 1-12-2026
6	Huishoudens mogen niet langer dan 3 werkdagen dubbele containers hebben. Een huishouden mag niet zonder container te komen zitten.
7	Voor de projectopdracht gereed voor 1-7-2026 dienen de volgende acties te worden verricht • Leveren afgemonteerde 240 minicontainers 'rest+pmd' voorzien van chips. • Bewoners informeren wanneer en hoe de wisseling gaat plaatsvinden en via klantcontactcentrum afhandelen van meldingen en klachten. • Innemen van 140/180 liter PMD minicontainer op adres (ook de niet data proof) • Indien chip aanwezig uitlezen en registreren van ingenomen minicontainers • Uitzetten 240 liter rest+pmd minicontainer op adres (altijd voorzien van chip) • Nieuwe chip koppelen aan adres/WHA • Stickers leveren en plakken • Aan einde opdracht gegevens overdragen aan GAD
8	De inschrijver is verantwoordelijk voor zijn eigen werkterrein binnen het werkgebied van de opdrachtgever voor zijn projectuitvoering.
9	Werkzaamheden mogen worden uitgevoerd van maandag t/m vrijdag van 7:30 tot 18:00 uur

10	De gemonteerde chip moet zodanig geplaatst zijn dat er geen leesfouten met de inzamelvoertuig veroorzaakt kunnen worden door een niet correcte positie van de chip ten opzichte van de registratie apparatuur. De voertuigen waarmee de afvalinzameling wordt uitgevoerd. U kun hier eventueel voor 10 januari 2026 een afspraak maken met de GAD . Inschrijver dient zich aan te melden uiterlijk voor 5 januari bij de contactpersoon van deze aanbesteding (via berichtenmodule Tendered) De locatie zal in de bevestiging bekend gemaakt worden.
11	Er is voor de bewoners geen keuze met betrekking tot het volume van de container die er wordt verstrekt. In een enkel geval kan GAD hier van afwijken. Deze wijziging dient nog voor het uitvoeren van de werkzaamheden te kunnen verwerkt in de werkopdrachten.
12	Het is niet toegestaan dat bij het omwisselen van containers op een adres de huidige containers eerder worden ingenomen dan dat de nieuwe container worden uitgeleverd.
13	De opdrachtgever kan - in overleg met de inschrijver - een kwaliteitscontroles uitvoeren door een steekproef uit te voeren op gechipte containers. Hierbij moet minimaal 99,99% goed gelezen worden. Indien dit percentage niet wordt gehaald, heeft de inschrijver de verplichting om de containers in een zodanige conditie te krijgen dat dit percentage wordt gehaald. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de inschrijver.
14	Opdrachtgever geeft deze mutaties separaat door aan de inschrijver. Inschrijver draagt zorg voor de uiteindelijke integratie van deze mutaties in de adressenbestanden.
15	Bij projectuitvoering volgen inschrijver en de GAD minimaal de volgende overlegstructuur 1. Afstemmingsoverleg, omvang opdracht wordt bepaald zodat er een projectplanning kan worden gemaakt 2. Startoverleg 3. voortgangsoverleg 4. Evaluatieoverleg na afronding
16	Opdrachtgever levert inschrijver de benodigde adressenbestanden aan na definitieve gunning met daarin de straatnamen en huisnummers waar de diverse werkzaamheden (uitzetten/innemen/omruilen en bechippen van de minicontainers) moet worden uitgevoerd. De opdrachtgever draagt zorg voor het actualiseren van de adressenbestanden. De gegevens in de adressenbestanden van de opdrachtgever bevatten de volgende informatie: - straatnaam - huisnummer - huisletter - huistoevoeging - postcode - plaatsnaam - containertypecode - containercode - chipnummer - EAN-code - datum van plaatsen. Deze bestanden worden aangeleverd in een CSV format

17	GAD doet zijn uiterste best om een goede start dataset te verstrekken. Het kan zijn door niet verwerkte mutaties in het verleden dat deze start situatie niet 100% de werkelijkheid weergeeft.
18	De inschrijver verzorgt een mailing voor alle adressen waar een container wissel en/of inname plaatsvindt. Inwoner ontvangt brief maximaal 2 weken en minimaal 1 week voorafgaand aan de actie. In deze brief staat vermeld wat er gaat plaatsvinden, wanneer, door wie en hoe dit uitgevoerd zal worden. Daarnaast wordt omschreven wat er van de inwoner wordt verwacht. De te versturen brief wordt door inschrijver ter goedkeuring voorgelegd aan opdrachtgever. In de brief worden inwoners die vragen hebben verwezen naar telefoonnummer en emailadres van inschrijver.
19	Inschrijver is verantwoordelijk voor printen van briefpapier en enveloppe. GAD is verantwoordelijk voor leveren ontwerp/sjabloon briefpapier en enveloppe.
20	Inschrijver verzorgt een adressticker voor op container. De kwaliteit van de sticker is zodanig dat deze niet hergebruikt kan worden op een andere container (dat wil zeggen niet meer te gebruiken na verwijdering op oorspronkelijke container).
21	De sticker dient van dusdanige kwaliteit te zijn dat hij 10 jaar leesbaar op de minicontainer aanwezig kan blijven.
22	De sticker wordt na het chippen van een container aangebracht op een door opdrachtgever aan te geven plaats op de container, Het ontwerp van de sticker en de afmetingen worden in bijlage 2 weergegeven. Een definitief voorbeeld van de sticker wordt voordat hij wordt vervaardigd met de opdrachtgever vastgesteld.
23	Inschrijver dient een klantcontactcenter te verzorgen vanaf het moment van versturen van de eerste mailing door opdrachtgever tot einde van de looptijd van de opdracht.
24	Het klantcontactcentrum moet altijd bereikbaar zijn via telefoon en digitaal per e-mail. Het klantcontactcentrum dient daarbij telefonisch bereikbaar te zijn van maandag - vrijdag van 08.00 - 17:00 uur .
25	Alle binnenkomende vragen/klachten dienen geregistreerd te worden door het klantcontactcenter. Van het telefoonnummer en de ontvangen mails wordt dagelijks een lijst aan de opdrachtgever verstrekt met overzicht van de meest voorkomende vragen en/of klachten.
26	Het klantcontactcentrum zorgt naar aanleiding van de ontvangen telefoontjes en e-mails, (indien nodig) voor terugkoppeling naar opdrachtgever. Na akkoord door opdrachtgever worden eventuele wijzigingen doorgevoerd
27	Direct na beeindigen van de projectwerkzaamheden wordt een bestand met alle relevante gegevens (adressen, container- en chipgegevens) overgedragen aan de opdrachtgever conform eis 28. Het chipnummer van de container is daarin gekoppeld aan het eerder beschikbaar gestelde CSV bestand. Separaat wordt een lijst van de mutaties die door de opdrachtgever zijn doorgegeven toegevoegd met de uitgevoerde actie. De bevindingen en mutaties die de inschrijver tijdens de uitzetronde heeft vastgesteld worden in de over te dragen lijsten opgenomen.

28	De chip van de geplaatste minicontainer moet worden geregistreerd. De gegevens voor laatste registratie dienen te worden overgedragen aan de GAD in een csv-format met minimaal de volgende velden: - straatnaam - huisnummer - huisletter - huistoevoeging - postcode - plaatsnaam - containertypecode - containercode - chipnummer - EAN-code - datum van plaatsen.
----	--

	EISEN AAN DE LEVERING
29	Inschrijver levert minicontainers op afroep. Hierbij gelden de volgende situaties: - voor de projectopdrachten worden initieel de aantallen besteld die benodigd zijn voor het uitvoeren van deze opdrachten - voor de leveringen in het kader van beheer en onderhoud zal dit op basis van individuele bestellingen plaatsvinden.
30	De exacte aantallen die initieel benodigd zijn voor de projectopdrachten (project A in 2026) worden doorgegeven bij aanvang van het project. De aantallen genoemd in de leidraad voor de projecten in 2026 zijn derhalve bij benadering
31	Vaste door de opdrachtgever aangewezen contactpersonen kunnen -namens opdrachtgever per e-mail een bestelling plaatsen bij inschrijver. Inschrijver bevestigt de bestelling binnen een werkdag per e-mail met daarin de volgende informatie: - het bestelde aantal minicontainers per inhoudsmaat en per afvalfractie; - de verwachte levertijd; - de van toepassing zijnde eenheidsprijzen uit de overeenkomst.
32	Inschrijver accepteert alleen een afroep van één van de vaste door opdrachtgever aangewezen contactpersonen
33	De levertijd voor standaard Beheer en Onderhoud bedraagt maximaal 6 weken na afroepdatum (voor afroepomvang tot circa 500 stuks minicontainers). De levertijd is bindend. De ingang van de levertijd vangt aan op de datum van de bestelopdracht.
34	De levertijd bij een nadere opdracht (NOK) wordt van te voren gezamenlijk afgesproken, waarbij uitgegaan wordt van maximaal 12 weken voor de eerste levering binnen deze nadere opdracht. (Let op deze geldt niet voor project A in 2026)
35	De minicontainers worden in het kader van standaard beheer en onderhoud "genest" aangeleverd (deksel, assen en wielen dienen te worden meegeleverd met de minicontainers).

36	Nalevering van alle onderdelen van de minicontainer moet gegarandeerd zijn gedurende de looptijd van de raamovereenkomst als minimaal een periode van 10 jaar na leverdatum.
37	De inschrijver verzorgt het transport tot en met het lossen van de containers op maaiveld voor zowel de bestellingen bij de Nadere overeenkomsten (NOK's) als bestellingen voor standaard beheer en onderhoud. Alle goederen zijn voor rekening en risico van inschrijver tot en met het transport en lossen van de containers op de opslaglocatie van opdrachtgever en getekende goedkeuring door de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft geen hulpmiddelen voor het lossen ter beschikking; de inschrijver dient zelf voor eventuele hulpmiddelen te zorgen.
38	Het afleveradres wordt in het kader van standaard Beheer en Onderhoud bij afroep opgegeven en bevindt zich binnen het werkgebied van de opdrachtgever.
39	Levering vindt plaats 's morgens tussen 07:30 en 15:00. Bij hoge uitzondering na overleg met de contactpersoon bij de opdrachtgever op een ander tijdstip. De lossers en/of chauffeurs van/namens inschrijver spreken Nederlands of Engels.
40	De leverancier dient minimaal 2 werkdagen voor levering van de minicontainers aan te geven aan de opdrachtgever wanneer, hoeveel en welke minicontainers er worden geleverd.
41	Bij het lossen en tijdens opslag (bij het wegnemen van containers) dienen de containers stabiel te blijven staan.

	MILIEU EISEN
42	De rompen en deksels van de minicontainers moeten voor minimaal het onderstaande gewichtspercentage vervaardigd zijn uit hergebruikt (HDPE) materiaal (bijv. re-granulaat): - Romp: minimaal 95% hergebruikt materiaal. - Deksel - kleur: minimaal 10% hergebruikt materiaal
43	De minicontainer dient recyclebaar te zijn. Per onderdeel is minimaal het genoemde gewichtspercentage recyclebaar: - Romp: 95% - Deksel - grijs: 95% - Deksel - kleur: 25% - Wielen en as: 80% Toelichting: Het materiaal van de minicontainers moet bijvoorbeeld gebruikt (kunnen) worden in het productieproces van nieuwe minicontainers of andere toepassingen waarin het gerecyclede materiaal gebruikt kan worden.
44	Eventuele verpakkingen van minicontainers dienen door inschrijver retour te worden genomen.

45	Voor al het in te zetten materieel bij plaatsing/transport gelden de onderstaande minimeisen: • voertuigen dienen te voldoen aan minimaal Euro 6/VI uitstoot emissies (uitsluitend geldend voor voertuigen met een laadvermogen van 500 kg of meer); • ingezet materieel dient te voldoen aan minimaal STAGE 4/IV of TIER 4 final met roetfilter
----	--

	ALGEMENE EISEN AAN DE MINICONTAINER.
46	De te leveren minicontainers zijn uitgevoerd met een inhoud van 140 liter en 240 liter. Bij inschrijving dient inschrijver een duidelijke tekening met hoofdafmetingen en gewichten van de te leveren minicontainers bij te voegen bij de inschrijving.
47	De kleur van de rompen van de minicontainers betreft de RAL kleur 'grijs RAL 7021'. De kleuren van de deksels benaderen zo goed als mogelijk de volgende kleuren: • groen RAL 6011 • oranje RAL 2004 • blauw RAL 5015 De kleuren van de minicontainers incl. deksel dienen UV- en wasbestendig te zijn en de rompen en deksels dienen kleurvast te zijn voor minimaal 10 jaar. Afwijkingen in kleur (anders dan binnen de RAL tolerantie) van de levering van deksels en rompen ten opzichte van de demo exemplaren is niet toegestaan, met inachtneming van bovenstaande regels. De kleur en het RAL nummer van de deksels en de rompen worden bij afroep opgegeven. Mocht i.v.m. beleidskeuzes door de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een additionele kleur gewenst zijn, dan dient dit mogelijk te zijn. In onderling overleg met de leverancier zal afgestemd worden hoe levering daarvan zal plaatsvinden.
48	De romp van de minicontainers dienen bij grijs RAL 7021 egaal van kleur te zijn en mag geen sporen van granulaat/smeltprocessen hebben. De opdrachtgever dient de mogelijkheid te hebben om: • de kleur van deksel en romp afwijkend van elkaar op te geven; • rompen en deksels los (ongemonteerd) incl. bevestigingsmateriaal te bestellen ten bate van het dagelijks beheer en onderhoud;
49	De minicontainers dienen te voldoen aan NEN-EN 840 deel 1, 5 en 6.
50	De minicontainers voldoen aan Besluit nr. 538 (d.d. 12 oktober 1990), "Cadmium Besluit Wet Milieugevaarlijke stoffen" en zijn vrij van zware metalen.
51	De minicontainer dient voorzien te zijn van een geldig kwaliteitskeurmerk dat betrekking heeft op de kwaliteit van de minicontainer. Het kwaliteitskeurmerk van de te leveren minicontainers en moet minimaal aan de volgende criteria voldoen: • Het kwaliteitskeurmerk is vastgesteld en toegekend door een instituut dat minimaal voldoet aan NEN-EN-ISO/IEC 17025:2018. • Het kwaliteitskeurmerk is geldig op het moment van inschrijving en moet tijdens alle leveringen uit hoofde van deze opdracht aan opdrachtgever behouden worden • Het keurmerk mag niet één op één gelijkgesteld worden aan NEN-EN 840 deel 1, 5 en 6.

	Het kwaliteitskeurmerk heeft expliciet betrekking op de type minicontainers die door inschrijver tijdens deze opdracht aan opdrachtgever geleverd worden. Inschrijver dient een kopie van het kwaliteitskeurmerk te kunnen overleggen indien Opdrachtgever hier tijdens de looptijd van de raamovereenkomst naar vraagt.
52	De minicontainer heeft bij normaal gebruik een technische levensduur van minimaal 10 jaar.
53	De geleverde producten blijven gedurende de technische levensduur: - van goede kwaliteit, onveranderde kleur en gelijke vormgeving; - deugdelijk, doelmatig en taak geschikt; - voldoen aan de specificaties uit dit programma van eisen
54	De minicontainers moeten zijn voorzien van een standaard KAM-opnamerand en zijn geschikt voor de beladingsystemen van de huidige voertuigen welke bij opdrachtgever worden ingezet. Het betreft de volgende containerbeladingsystemen: - kamopname - grabber De inschrijvers kunnen op afspraak de inzamelvoertuigen van de opdrachtgever komen bekijken. Hiertoe dient men een afspraak met de contactpersoon van de aanbesteding vooraf te maken.
55	Een compleet geassembleerde minicontainer bestaat uit een romp met een scharnierende deksel inclusief bevestigingsproppen, as en wielen en een chip.
56	Inschrijver levert twee democontainers (1x140 liter en 1x 240 liter) volledig gebruiksklaar (dus met gemonteerde deksel, gemonteerde en aan de romp bevestigde wielen, etc.) en twee democontainers (1x140 liter en 1x 240 liter) ongemonteerd (dus met een losse deksel, as en wielen) aan opdrachtgever, ten behoeve van het beoordelingstraject (kleur van de romp van de minicontainer RAL 7016, kleur deksel door inschrijver te bepalen). Alle minicontainers, welke worden ingezet bij de praktijkbeoordeling, worden eigendom van de opdrachtgever. De containers dienen te worden afgeleverd bij de opdrachtgever. De democontainers dienen exact gelijk te zijn aan de containers die in de inschrijving worden aangeboden (en vervolgens na opdracht worden geleverd), met uitzondering van logo en opdruk van de opdrachtgever. Andere afwijkingen dan de hiervoor genoemde afwijkingen zijn niet toegestaan en leiden automatisch tot uitsluiting.

	EISEN AAN DE ROMP
57	De romp is dusdanig uitgevoerd dat deze bestand is tegen de gevolgen van opname door de inzamelvoertuigen genoemde inzamelvoertuigen/ beladingen met genormeerde en bewezen onderhouden containerbeladingen) van opdrachtgever, gedurende de gehele technische levensduur.
58	De romp van de minicontainer is uit één stuk vervaardigd met gladde naadloze binnenzijde en heeft een dusdanige vormgeving welke een efficiënte en effectieve lediging zo veel mogelijk garandeert. Er is uitsluitend een uitstulping ten behoeve van de asbevestiging toegestaan.

59	In de minicontainer mogen geen beluchtingsgaten of roosters aanwezig zijn.
60	De romp is voorzien van een aanduiding van het productiejaar.
61	Het is de inschrijver toegestaan een merknaam op de minicontainer aan te brengen. De merknaam mag uitsluitend worden aangebracht in reliëf en in dezelfde kleur als de container. Een en ander dient eerst ter goedkeuring worden voorgelegd aan opdrachtgever.
62	De handgreep is dusdanig uitgevoerd dat de belader/gebruiker zich hieraan niet kan verwonden. De handgreep heeft een diameter van minimaal 25 mm en maximaal 30 mm. De ruimte tussen de handgreep en de container/deksel, is dusdanig ruim uitgevoerd dat de container eenvoudig kan worden vastgegrepen en verreden door een belader/gebruiker, ook indien deze (werk)handschoenen aan heeft.
63	De minicontainer beschikt over een gestandaardiseerd chipnest in overeenstemming met de eisen en getest op uitvallen volgens het kwaliteitslabel RAL-GZ 951/1 (incl. de meest recente procedurevoorschriften).
64	De rompen zijn dusdanig uitgevoerd dat deze eenvoudig nestbaar zijn (met verwijderde wielen), ten behoeve van een zo efficiënt mogelijk transport en opslag. De minicontainers dienen "genest" te worden aangeleverd. Deze mogen tot maximaal 10 hoog gestapeld worden.

	EISEN AAN HET DEKSEL
65	Het deksel is niet voorzien van een opdruk.
66	Het deksel bevat geen scherpe randen en dient te zijn uitgevoerd met twee handgrepen.
67	Het deksel is door middel van minimaal twee scharnierpunten verbonden met de romp van de minicontainer. Het deksel is met maximaal 2 proppen/ scharnierpennen bevestigd, ivm het veelvuldig monteren en wisselen van deksels.
68	Het deksel dient qua vormgeving zoveel mogelijk glad en zelfafwaterend te zijn uitgevoerd. Tevens dient het deksel de minicontainer dusdanig af te sluiten dat inlopen van regenwater wordt voorkomen.
69	De scharnierpen(nen) dienen eenvoudig (zonder speciaal gereedschap) te kunnen worden vervangen (borging door middel van nieten is niet toegestaan). De bevestiging en borging van de scharnierpennen moet zodanig zijn uitgevoerd, dat deze bij normaal gebruik niet mogen losgaan, waardoor het deksel los zou kunnen komen. De scharnierpennen (proppen) zijn altijd in kleur van de deksel.
70	De minicontainers zijn voorzien van een remnok of ander voorziening die het achteroverslaan van het deksel tegen de romp voorkomt.
71	De ruimte tussen deksel en romp, in gesloten stand, mag maximaal 5 mm bedragen.

	EISEN AAN DE WIELEN
72	De 2 wielen zijn uitgevoerd met een rubber loopvlak, diameter minimaal 200 mm en slijtvast en buiten de container geplaatst. Holle zijwangen van het rubber loopvlak zijn niet toegestaan. Het rubber van de wielen dient bij dagelijks gebruik van de minicontainer voor een minimale levensduur van 10 jaar mee te gaan en correct te blijven functioneren.
73	De as van de wielen gedurende de technische levensduur, corrosie bestendig.
74	De wielen dienen zonder speciaal gereedschap te kunnen worden gedemonteerd. De bevestiging en borging van de as en wielen moet zodanig zijn uitgevoerd, dat deze bij normaal gebruik niet mogen losgaan, zodat een wiel of de as los komt. De constructie van de as aan/ in de containerromp is zodanig dat de as niet kan losbreken uit de romp door intensief gebruik van de containers of het ledigen en terugzetten van de containers.
75	Zowel bij een legen als een gevulde container dienen de wielen tijdens duwen of trekken vrij te lopen.
76	De constructie van de as aan / in de containerromp is zodanig dat de as niet kan losbreken uit de romp door intensief gebruik van de container en het ledigen en terugzetten van de containers en is bestand tegen hoge belastingen tijdens lossen en terugzetten (zijlader gebruik).

	EISEN AAN DE CHIP
77	De te leveren chip dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Read Only, FDX chip • frequentie 125 kHz (FDX-B) • Dataretentie > 15 jaar • EN14803 en STOSAG conform • Afmetingen 30mm bij 15mm hoog (Air coil, geen glass tag) • Montage in het standaard chipnest zoals aanwezig in de DIN • Opname in rand van minicontainer • Werktemperatuur min -40 °C , max +85 °C
78	De chips dienen te voldoen aan de NEN-EN 14803:2006 norm.
79	De inschrijver dient rekening te houden met het toepassen van chips voor chipnesten (conform RAL-GZ 951/1)
80	De technische levensduur van de chip is gelijk aan de technische levensduur van de minicontainer.
81	De chips dienen bij levering voorzien te zijn van een hexadecimaal chipnummer.
82	De chips dienen te kunnen worden gelezen door de huidige voertuigen van opdrachtgever. De voertuigen van opdrachtgever zijn voorzien van JAMA identificatieapparatuur . Bestaande uit laagfrequent half-duplex (125 KHz HDX) readers en kam antennes. De apparatuur voldoet aan NEN-EN 14803:2006.
83	De levertermijn van de chips bedraagt maximaal 6 weken na afroepdatum.

	EISEN AFTER SALES
84	De garantietermijn bedraagt minimaal 5 jaar op zowel (de onderdelen van de) minicontainer als chip.
85	De garantieworkzaamheden vinden plaats in het verzorgingsgebied van opdrachtgever. Hiervan zijn alle kosten, binnen de garantietermijn, voor rekening van inschrijver. Verblijf-, voorrij- en/of reiskosten kunnen niet in rekening worden gebracht bij opdrachtgever.
86	Garantieclaims worden binnen maximaal 2 weken opgelost.
87	De prijzen en tarieven zijn geldig gedurende het eerste jaar van de looptijd van de overeenkomst. Na deze periode mag, na onderling overleg, eens per jaar een prijsindexering plaatsvinden per 1-1-2027. De prijsindexering kan zowel naar boven als naar beneden zijn. Opdrachtnemer zal uiterlijk één maand voor de aanpassingsdatum hiertoe een voorstel aandragen. Bij het uitblijven van overeenstemming over de indexering heeft de opdrachtgever de beslissende stem. Voor kunststofcontainers volgens de zogenoemde KLAIR-index Waarbij: - De startindex voor een berekening het prijspeil op de ingangsdatum van de overeenkomst is. - De eindindex voor een berekening het meest recent openbaar gepubliceerde prijspeil is. - Voorlopig gepubliceerde cijfers worden beschouwd als definitieve cijfers.

Bijlage 2 Sticker en Routes

Voorbeeld sticker minicontainer GAD



Afmetingen van de sticker is 10 x 8 cm
Uitvoering van de sticker conform het
programma van eisen in Bijlage 1.

PMD Routes 2026

Week	dag	PMD AL	PMD ZL
Week 1		# routes	# routes
	Maandag	3	1
	Dinsdag	3	1
	Woensdag	3	1
	Donderdag	3	1
	Vrijdag	3	2
Week 2			
	Maandag	3	1
	Dinsdag	3	1
	Woensdag	3	2
	Donderdag	3	1
	Vrijdag	4	1
Week 3			
	Maandag	3	1
	Dinsdag	3	1
	Woensdag	3	2
	Donderdag	3	1
	Vrijdag	3	2
AL=	Achterlader		
ZL=	Zijlader/grabber		
Frequentie		1/3 weken	1/3 weken
Routes	p. 3 weken	46	19
WHA/route gemiddeld		1.300	800
Totaal Aantal WHA		59.800	15.200
Totaal/Totaal			75.000

Bijlage 3 Referentieformulier

Dit referentieformulier behoort bij de Europese aanbesteding "Leveren en omwisselen van minicontainers"

Opdrachtgever heeft de volgende kerncompetenties gedefinieerd:

Inschrijver (uw organisatie of combinatie) toont aan dat het beschikt over voldoende kennis, ervaring en capaciteit voor het uitvoeren van een project (leveren en omwisselen) van minimaal 10.000 minicontainers. E.e.a. overeenkomstig de eisen en wensen in deze aanbestedingsleidraad.

De referenties moeten zijn uitgevoerd bij een vergelijkbare gebied als Opdrachtgever.

U toont met behulp van één of meerdere referenties aan dat u hier ervaring mee heeft.

De opgegeven referent(en) dien(en)t akkoord te zijn met een eventuele benadering

Opdrachtgever om een toelichting te geven op de samenwerking met inschrijver.

Deze referentie heeft betrekking op de volgende kerncompetentie	
Naam referentieopdracht	
Adres en locatie referentieopdracht	
Periode van de referentieopdracht	
Naam contractpersoon referent	
Telefoonnummer contactpersoon referent	
Emailadres contactpersoon referent	

Korte omschrijving van de referentieopdracht	
--	--

Inschrijver	
Naam ondertekenaar (tekenbevoegde functionaris inschrijver)	
Datum ondertekening van dit formulier	
Handtekening	

Dit "Referentieformulier" is als Word-document separaat met de aanbestedingsdocumenten meegezonden bij publicatie op Tendered.

U stuurt het ingevulde formulier in PDF-formaat mee met uw Inschrijving.

Dit invulformulier mag qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of aangepast.

Bijlage 4 Verklaring onderaannemer

Dit formulier 'verklaring onderaanneming' behoort bij de Europese aanbesteding "Leveren en omwisselen van minicontainers".

Naam onderaannemer	
Beschrijf het deel van de opdracht welke door u als onderaannemer zal worden uitgevoerd.	
Bent u als onderaannemer bekend met de eisen en wensen die gesteld worden ten aanzien van het deel van de opdracht zoals hierboven door u beschreven.	☐ ja ☐ nee

Door ondertekening van deze verklaring verklaart u als onderaannemer dat u gedurende de looptijd van de hoofdopdracht (welke is gegund aan inschrijver) kunt voldoen aan de uitvoering van het hiervoor door u omschreven deel van de opdracht alsmede de daaraan gestelde eisen en wensen.	
Naam ondertekenaar (tekenbevoegde functionaris onderaannemer)	
Functie	
Datum ondertekening van dit formulier	
Handtekening tekenbevoegde functionaris	

Deze "Verklaring onderaanneming" is als Word-document separaat met de aanbestedingsdocumenten meegezonden bij publicatie op Tendered.
Indien van toepassing stuurt U het ingevulde formulier in PDF-formaat mee met uw Inschrijving.
Dit invulformulier mag qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of aangepast.

Bijlage 5 Verklaring holding

Dit formulier 'verklaring holding' behoort bij de Europese aanbesteding "Leveren en omwisselen van minicontainers". De bijlage dient te worden ingevuld indien de inschrijver een dochteronderneming is en onderdeel uitmaakt van een holding.

Naam Holding	
Vestigingsplaats	

Kruis hieronder aan welke verklaring (situatie) van toepassing is op uw inschrijving en laat deze verklaring ondertekenen door de rechtsgeldige vertegenwoordigers.

0 Verklaring inschrijver maakt geen gebruik van de holding (alleen ondertekening door inschrijver)

Hierbij verklaart ondergetekende (inschrijver / dochteronderneming) dat hij geen gebruik maakt van artikel 2:403 lid 1 onder f Burgerlijk Wetboek en zelfstandig voldoet aan alle aan de inschrijving gestelde eisen. In dit geval ondertekent alleen de inschrijver / dochteronderneming dit formulier.

Inschrijver	
Naam ondertekenaar (tekenbevoegde functionaris inschrijver)	
Functie	
Datum ondertekening van dit formulier	
Handtekening tekenbevoegd functionaris	

LET OP: maakt u gebruik van de holding als hoofdaansprakelijke, teken dan de verklaring op de volgende pagina. Laat de verklaring tekenen zowel door de tekenbevoegde van de holding als door de tekenbevoegde van uw eigen (dochter)onderneming.

OF maakt wel gebruik van holding. Zie daarvoor volgende pagina

**O Verklaring inschrijver maakt gebruik van de holding
(ondertekening zowel door de holding alsmede de inschrijver zelf)**

Hierbij verklaart ondergetekende dat de hieronder vermelde holding zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming/ uitvoeringsorganisatie voortvloeiende schulden (ex artikel 2:403 lid 1 onder f Burgerlijk wetboek). In dat geval ondertekenen zowel de inschrijver/dochteronderneming als de holding dit formulier.

Naam Holding	
Naam ondertekenaar (tekenbevoegde functionaris van de holding)	
Functie	
Datum ondertekening van dit formulier	
Handtekening tekenbevoegd functionaris	

Inschrijver	
Naam ondertekenaar (tekenbevoegde functionaris inschrijver)	
Functie	
Datum ondertekening van dit formulier	
Handtekening tekenbevoegd functionaris	

Deze "Verklaring holding" is als Word-document separaat met de aanbestedingsdocumenten meegezonden bij publicatie op Tendered.
Indien van toepassing stuurt U het ingevulde formulier in PDF-formaat mee met uw Inschrijving.
Dit invulformulier mag qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of aangepast.

Bijlage 6 Akkoordverklaring

Deze akkoordverklaring behoort bij de Europese aanbesteding "Leveren en omwisselen van minicontainers".

Ondergetekende verklaard akkoord te gaan met het Programma van Eisen, opstellen concept Overeenkomst, het model verwerkersovereenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022.

Inschrijver	
Naam ondertekenaar (tekenbevoegde functionaris inschrijver)	
Functie	
Datum ondertekening van dit formulier	
Handtekening	

Deze "Akkoordverklaring" is als Word-document separaat met de aanbestedingsdocumenten meegezonden bij publicatie op Tendered.

U stuurt het ingevulde formulier in PDF-formaat mee met uw Inschrijving.

Dit invulformulier mag qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of aangepast.

Bijlage 7 Prijsinvulformulier

Vul het separaat bij dit aanbestedingsdocument behorende Excel-spreadsheet in en voeg dit voorzien van een volledig en rechtgeldige ondertekening en datum toe bij uw inschrijving.

Het Prijsinvulformulier is als beveiligd Excel-spreadsheet separaat met de aanbestedingsdocumenten meegezonden bij publicatie op Tendered.

Bijlage 8 Concept overeenkomst

CONCEPTOVEREENKOMST ten behoeve van de aanbesteding "Leveren en omwisselen van minicontainers"

REFERENTIE: DOC2500000

Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon *Regio Gooi en Vechtstreek*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ("NAAM_HIER"), *Algemeen directeur*, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

en

- ("NAAM_HIER") met Kamer van Koophandel nummer ("KvK_Hier") gevestigd en kantoorhoudende te ("PLAATS_HIER") aan de ("ADRES_HIER") ("POSTCODE_HIER"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ("NAAM_RECHTSGELDIG VERTEGENWOORDIGER"), hierna te noemen "**Leverancier**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan een dienstverlener die de levering en omwisseling van minicontainers gaat uitvoeren
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is gesteld, is overgegaan tot een Europese aanbesteding voor de levering en omwisseling van minicontainers;
- Leverancier in het kader van deze Europese aanbesteding een inschrijving heeft gedaan en Opdrachtgever op basis van deze inschrijving de opdracht wenst te gunnen aan Leverancier.
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;

zijn als volgt overeengekomen:

1. Voorwerp van de Overeenkomst

DEZE OVEREENKOMST ZAL NA GUNNING IN ONDERLING OVERLEG MET DE GEGUNDE PARTIJ TOT STAND KOMEN.

Bijlage 9 Model Verwerkersovereenkomst

Verwerkersovereenkomst uitvoering <naam hoofdovereenkomst>

Regio Gooi en Vechtstreek, waarvan het Dagelijks Bestuur de verwerkingsverantwoordelijke is, verder te noemen Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer of mevrouw> <persoonsnaam>, <functie>

en

<Bedrijf>, gevestigd te <plaatsnaam>, KVK-nummer <nummer> verder te noemen Verwerker, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <de heer of mevrouw>, <persoonsnaam>, <functie>,

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwegen het volgende:

- a) Partijen hebben op <datum> de <titel hoofdovereenkomst>, hierna Hoofdovereenkomst, afgesloten, op grond waarvan Verwerker de volgende dienst(en) levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke: <specificatie dienst(en)>;
- b) Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke;
- c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze verwerkersovereenkomst (hierna: de Verwerkersovereenkomst);

En komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat Verwerker de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst heeft beëindigd en de afspraken over het teruggeven en/of wissen van Persoonsgegevens zijn nagekomen.
- 2.3 Wanneer Partijen een (nieuwe) Verwerkersovereenkomst overeenkomen, betekent dat dat de oude Verwerkersovereenkomst komt te vervallen.

Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of

lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, daarvan zonder onredelijke vertraging in kennis stellen, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan beschreven in tabel 1 van Bijlage 1.

Artikel 4 Inhoudelijke afspraken

4.1 Beveiligingsmaatregelen

Verwerker zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. De wijze waarop Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen aantoont, staat in Bijlage 2.

4.2 Audits

Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits uitgevoerd door een gecertificeerde auditor over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van een geldige certificering, die periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst, heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze audit worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.

4.3 Verwerking buiten de EER

Verwerker mag Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (laten) verwerken wanneer is voldaan aan de voorwaarden van artikel 45 of 46 AVG. Wanneer er sprake is van een verwerking buiten de EER, dan stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan vooraf op de hoogte.

4.4 Geheimhouding

Personen die werken voor (sub)Verwerker en (sub)Verwerker zelf, moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Verwerker en subverwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

4.5 Subverwerkers

De ten tijde van het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst bekende subverwerkers vermeldt Verwerker in tabel 3 van Bijlage 1. Verwerkingsverantwoordelijke verleent hierbij algemene toestemming voor de inschakeling van subverwerkers. Verwerker houdt na de start van de werkzaamheden Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de beoogde inschakeling van nieuwe subverwerkers. Bij de inschakeling van subverwerkers blijven de artikelen 28.2 en 28.4 AVG onverkort van kracht.

4.6 Rechten van betrokkenen

Als een betrokkene een beroep doet op zijn rechten zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.

4.7 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke werkt Verwerker altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.

5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen en houdt de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan voortdurend op de hoogte.

5.3 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze

- daarom vraagt.
- 5.4 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of de Inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene. Verwerker ondersteunt de Verwerkingsverantwoordelijke waar nodig bij de melding aan de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

- 6.1 Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van de aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 7 Beëindigen verwerkersovereenkomst

- 7.1 Partijen moeten in de Hoofdovereenkomst afspraken maken over de beëindiging van de Hoofdovereenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en wissing van Persoonsgegevens.
- 7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8 Overige bepalingen

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ingangsdatum: <.....>

Regio Gooi en Vechtstreek

De voorzitter van Regio Gooi en Vechtstreek

namens deze: <naam, functie>

plaats: <.....>

datum: <.....>

<Naam organisatie>

namens deze: <naam, functie>

plaats: <.....>

datum: <.....>

Model verwerkersovereenkomst Bijlage 1:

Overzicht van te verwerken persoonsgegevens, contactgegevens partijen en overzicht ingeschakelde subverwerkers

1. Naam verwerking, doeleinden categorieën van betrokkenen, categorieën persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.

Naam verwerking / Welke dienst en/of product	Verwerkings-doeleinden	Categorieën van Betrokkenen	(Bijzondere) Persoons gegevens	Verwerkings-locatie landen	Doorgifte-instrument (indien van toepassing)	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)
...	...	...	...	...	...	...

2. Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: ... Contactgegevens: ...
Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: ... Contactgegevens: ...
Contactgegevens IBD	telefoonnummer: 070-204 55 11 e-mailadres : privacy@vng.nl

3. Ingeschakelde subverwerkers

Naam en contactgegevens subverwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen	Toepassing	Doorgifte instrument	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)
...	...	...	...		

NB: Substantiële wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

**Model verwerkersovereenkomst Bijlage 2:
Aantonen passend niveau van beveiliging**

Normenstelsel (hier moet minimaal één vinkje worden geplaatst)

- ☐ De verwerker werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten: (vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS) en is volgens deze norm wel/niet gecertificeerd.
- ☐ De verwerker werkt volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIO, of vergelijkbaar, te weten:,
- ☐ De verwerker werkt volgens een andere norm, te weten:

Toereikendheid (hier moet minimaal één vinkje worden geplaatst)

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- ☐ Verwerker verstrekt een actueel en geldig certificaat en verklaring van toepasselijkheid (VVT);
- ☐ Rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
- ☐ Een assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- ☐ Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV):

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan worden afgeleid dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode

- ☐ Verwerker is aangesloten bij een door een toezichthoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten

NB: Substantiële wijzigingen in het bovenstaande en achteruitgang van de voorwaarden geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

Bijlage 10 Concept Wachtkamerovereenkomst

DE ONDERGETEKENDEN:

De publiekrechtelijke rechtspersoon *Regio Gooi en Vechtstreek* te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ("NAAM_HIER"), Algemeen directeur, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

("NAAM_HIER") met Kamer van Koophandel nummer ("KvK_Hier")gevestigd en kantoorhoudende te ("PLAATS_HIER") aan de ("ADRES_HIER") ("POSTCODE_HIER"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ("NAAM_RECHTSGELDIG VERTEGENWOORDIGER"), hierna te noemen; Opdrachtnemer

gezamenlijk aan te duiden als "Partijen"

OVERWEGENDE:

1. dat Opdrachtgever een (meerjarige) overeenkomst wenst af te sluiten voor de levering en omwisseling van minicontainers zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst met de oorspronkelijke Leverancier (al dan niet op basis van de inschrijving of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was voor Opdrachtnemer bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst met oorspronkelijke Leverancier niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
2. dat Opdrachtgever hiervoor een Europese aanbesteding heeft gehouden, die op ("DATUM PUBLICATIE") is gepubliceerd op Tenderd met de daarbij behorende documentatie, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
3. dat Opdrachtnemer op grond van zijn inschrijving als tweede in rang is geëindigd;
4. dat Opdrachtgever de opdracht gegund heeft aan ("NAAM WINNAAR AANBESTEDING") voor de duur van (drie) 3 jaar met (drie) 3 mogelijkheden tot verlenging van (één) 1 jaar en met een ontbindende voorwaarden bij niet presteren. De startdatum van het contract is ("INGANGSDATUM");
5. dat Opdrachtgever voor het geval de Overeenkomst met de oorspronkelijke Leverancier voortijdig eindigt, zich het recht voorbehoudt om, zonder tot een nieuwe aanbesteding genoodzaakt te zijn, de opdracht te laten uitvoeren door de partij die als tweede in rang is geëindigd (Opdrachtnemer);
6. dat Opdrachtnemer zich bereid heeft verklaard de geldigheidsduur van zijn inschrijving te verlengen voor de duur van deze Wachtkamerovereenkomst en in geval de Overeenkomst met de oorspronkelijke Leverancier voortijdig zou eindigen, alsnog een Overeenkomst te sluiten met Opdrachtgever conform de bepalingen van deze Wachtkamerovereenkomst;
7. dat Partijen tegen deze achtergrond onderhavige Wachtkamerovereenkomst met elkaar aangaan onder de navolgende voorwaarden en bedingen,

VERKLAREN TE ZIJN OVEREEN GEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Begripsomschrijving

In deze Wachtkamerovereenkomst wordt een aantal begrippen met hoofdletter geschreven en aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe:

Aanbestedingsdocument	Het document " <i>Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding leveren en omwisselen minicontainers</i> " van Opdrachtgever, waarin Opdrachtgever zijn eisen en gunningscriteria heeft verwoord en waarop de inschrijvers hun inschrijving hebben gebaseerd.
Overeenkomst	De overeenkomst voor levering en omwisseling van minicontainers zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst met de oorspronkelijke Leverancier (al dan niet op basis van de inschrijving of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) voor Opdrachtnemer bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst met oorspronkelijke Leverancier niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt en die Opdrachtgever heeft gesloten met de oorspronkelijke Leverancier en die in geval van de situatie beschreven in artikel 2, met Opdrachtnemer wordt voortgezet.
Wachtkamerovereenkomst	De onderhavige overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 2 Voorwerp van de Wachtkamerovereenkomst

1. Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst met ("NAAM WINNAAR AANBESTEDING") tussentijds te beëindigen in de gevallen beschreven – en onder de voorwaarden zoals opgenomen - in de Overeenkomst en is alsdan gerechtigd met Opdrachtnemer een overeenkomst te sluiten gelijk aan de originele Overeenkomst voor de resterende contractperiode, maar is hiertoe niet verplicht.
2. Opdrachtnemer verleent bij voortijdige beëindiging van de Overeenkomst met de oorspronkelijke Leverancier op eerste verzoek van Opdrachtgever medewerking aan de feitelijke totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst zoals opgenomen in bijlage 1 voor de resterende looptijd van de oorspronkelijke Overeenkomst zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument (bijlage 2 van deze Wachtkamerovereenkomst).
3. Opdrachtnemer zal zo spoedig mogelijk na ondertekening van de Overeenkomst een aanvang maken met de uitvoering van de Overeenkomst. Partijen maken hierover nadere afspraken.
4. De volgende documenten maken als bijlage deel uit van de Wachtkamerovereenkomst:
Bijlage 1 Concept overeenkomst;
Bijlage 2 Aanbestedingsdocument DOC ("NUMMER") d.d. ("DATUM"), incl. Nota's van inlichtingen
 d.d. ("DATUM EN KENMERK"), en d.d. ("DATUM EN KENMERK") ;
Bijlage 3 Inschrijving van Opdrachtnemer ("DATUM EN KENMERK");

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
5. Opdrachtnemer houdt zijn inschrijving gedurende duur van de Wachtkamerovereenkomst gestand.

Artikel 3 Geldigheidsduur Wachtkamerovereenkomst

1. Deze Wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van ("AANTAL") jaar, ingaande op ("DATUM INGANG OVEREENKOMST MET WINNENDE LEVERANCIER") en eindigt na verloop van deze periode van rechtswege zonder dat daarvoor opzegging is vereist. De Wachtkamerovereenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd met een periode van ("AANTAL") keer één jaar. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de Wachtkamerovereenkomst te verlengen, deelt zij dit ("AANTAL") maanden voor het verstrijken van de looptijd schriftelijk mee aan Opdrachtnemer.
2. Deze Wachtkamerovereenkomst kan met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien:
 - a. Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd;
 - b. Opdrachtnemer zijn verplichtingen betreffende de afdracht van de sociale verzekeringspremies en loonbelasting niet of niet volledig nakomt;
 - c. de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of overgenomen, wanneer hij zijn huidige onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of Opdrachtnemer anderszins redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Wachtkamerovereenkomst na te kunnen komen.
 - d. als Opdrachtnemer niet meer voldoet aan een uitsluitingsgrond zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Opdrachtnemer heeft ingediend in het kader van onderhavig aanbesteding waarop deze wachtkamerovereenkomst betrekking heeft.

Artikel 5 Investerings

Er zal geen verrekening plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever van de door Partijen ten behoeve van deze Wachtkamerovereenkomst gedane investeringen.

Artikel 6 Communicatie

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen een contactpersoon aanwijzen die tijdens de duur van deze Wachtkamerovereenkomst de contacten zullen onderhouden. Eenmaal per jaar zal er een (minimaal telefonisch) overleg plaatsvinden.

Artikel 7 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze Wachtkamerovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiend uit deze Wachtkamerovereenkomst worden, voor zover ze tot de competentie van een rechtbank behoren, in eerste instantie voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hierna genoemde data en in tweevoud ondertekend:

Dit is een conceptovereenkomst en kan derhalve nog niet ondertekend worden. <plaats>, <datum>

Bijlage 11 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze Europese aanbesteding zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022 van toepassing. De Algemene inkoopvoorwaarden zijn separaat met de aanbestedingsdocumenten meegezonden bij publicatie op Tendered.

Onze algemene inkoopvoorwaarden zijn daarnaast ook te downloaden van de website van Regio Gooi en Vechtstreek: regiogv.nl/inkoopvoorwaarden.