



Europese aanbesteding

“Levering opnemende veegmachines met een hoge snelheid”

Contactpersonen v.w.b. de aanbestedingsprocedure:	Niels van Gelderen, tactisch inkoop adviseur. (N.vanGelderen@belcombinatie.nl)
Kenmerknummer:	BEL-HSV-2025
Datum van publicatie:	27 november 2025
Versie:	1.0

Inhoud

Begripsbepaling.....	4
1. Inleiding en beschrijving opdracht	4
1.1. Visie op de opdracht	4
1.2. Beschrijving van de opdracht	4
1.3. Aanbestedingsdocumenten.....	5
1.4. Aanbesteder, adviseur en opdrachtgever.....	6
1.5. Percelen	6
1.6. Overige voorwaarden	6
1.6.1 Inkoopvoorwaarden	6
1.6.3. Opschorten en annuleren.....	7
1.6.4 Gestanddoening	7
1.6.5 Contact	7
1.6.6 Storingen TenderNed.....	8
1.6.7 Financiën.....	8
1.7 Maatschappelijke waarde en bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	8
2. De aanbestedingsprocedure.....	9
2.1 Planning	9
2.2. Informeren en inlichten.....	10
2.3. Inschrijven.....	10
2.4. Beoordelingsprocedure	11
2.4.1 Opening kluis met documenten op TenderNed	11
2.4.2 Controle inschrijvingen	11
2.4.3 Beoordeling	12
2.4.10 Rangschikking.....	17
2.5 Gunning	18

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
3.1 Inleiding	19
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
3.3 Uitsluitingsgronden	19
3.4 Bewijsmiddelen.....	20
3.4.1 Kwaliteitssysteem	20
3.4.2 Veiligheidsborging.....	20
3.4.3 Inschrijving beroeps- of handelsregister	20
3.4.4 Verzekering beroepsrisico's	21
4 Slotbepalingen.....	21
4.1 Rechtswerking.....	21
4.2 Geschillen	22
4.3 Nederlandse taal.....	22

Begripsbepaling

De definities zoals beschreven in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 (hierna: AW 2012) zijn van toepassing tenzij er een alternatief is opgenomen in "Bijlage A - begrippenlijst.pdf".

Daar waar definities in de aanbestedingsstukken luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

Een aanhaling van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving wordt geacht om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

Zie: Bijlage A - Begrippenlijst Aanbesteding.pdf

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding "Aanschaf veegmachine met hoge snelheid" en dient ter beschrijving van het procedurele deel van de aanbesteding waarbij de (potentiële) inschrijver informatie krijgt over de gehele procedure van de aanbesteding, de termijnen, aan welke eisen de inschrijver en inschrijving dienen te voldoen en de wijze waarop de gunning tot stand komt.

1.1. Visie op de opdracht

1.2. Beschrijving van de opdracht

De BEL Combinatie is op zoek naar een leverancier voor de levering van een opnemende veegmachine met een hoge snelheid. De Aanbestedende Dienst beoogt met deze opdracht om één (1) Opdrachtnemer te contracteren voor de levering van een (1) opnemende veegmachine met een hoge snelheid volgens specificaties van de BEL Combinatie inclusief de levering van onderdelen en accessoires.

Het leveren van onderhouds- en reparatiediensten behoort tot de scope van de Opdracht.

Reguliere onderhouds- en reparatie wordt door de opdrachtnemer uitgevoerd, simpel dagelijks onderhoud wordt door werfpersoneel uitgevoerd.

1.3. Aanbestedingsdocumenten

In het kader van standaardisatie van aanbestedingsdocumenten maakt deze aanbesteding gebruik van een vaste structuur voor bijlagen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen aanbesteding specifieke bijlagen (genummerd, bijvoorbeeld Bijlage 1 - Programma van Eisen) en standaardbijlagen (gelabeld met letters, bijvoorbeeld Bijlage A - Begrippenlijst).

Afhankelijk van de aard en reikwijdte van de aanbesteding zijn uitsluitend de relevante bijlagen geselecteerd. Hierdoor kan de nummering of lettering van de bijlagen niet opeenvolgend zijn. Dit heeft geen invloed op de inhoudelijke geldigheid of volledigheid van de aanbestedingsstukken.

Bij deze aanbesteding behoren de volgende documenten op basis waarvan inschrijvers hun aanbidding moeten opstellen:

- deze aanbestedingsleidraad;
- Bijlage A - Begrippenlijst Aanbesteding.pdf
- Bijlage B - Algemene inkoopvoorwaarden 2021 BEL Combinatie.pdf
- Bijlage E - Facturatie Info.pdf
- Bijlage 1- Programma van Eisen (PvE).xlsx

1.4. Aanbesteder, adviseur en opdrachtgever

Contactpersoon voor deze aanbesteding voor BEL Combinatie is dhr. **N. van Gelderen**, Tactisch Inkoper voor de BEL Combinatie. Het is tijdens de aanbestedingsprocedure niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de opdrachtgever. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden niet in behandeling genomen.

Deze Europese aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 en de daarop gebaseerde regelgeving, waaronder de Gids Proportionaliteit. De keuze voor deze procedure is gebaseerd op de raming van de opdrachtwaarde, die waarschijnlijk boven het toepasselijke drempelbedrag voor Europees aanbesteden ligt.

In het kader van deze aanbesteding gelden de volgende algemene bepalingen:

- Het in behandeling nemen van deze aanbestedingsleidraad houdt in dat de inschrijver instemt met de inhoud en voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure;
- De inschrijver mag de door de aanbestedende dienst verstrekte informatie uitsluitend gebruiken voor de onderhavige aanbesteding;
- Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient in de Nederlandse taal te geschieden;
- Aan inschrijvers wordt geen vergoeding toegekend voor het opstellen of indienen van een inschrijving.

1.5. Percelen

Onderhavig bestek is niet onderverdeeld in percelen.

1.6. Overige voorwaarden

1.6.1 Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de “Algemene inkoopvoorwaarden 2021 BEL Combinatie” van toepassing (zie Bijlage B). De inschrijver wordt geacht hiermee bekend te zijn en akkoord te gaan met de bepalingen.

1.6.3. Opschorten en annuleren

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure (deels) stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen. De aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Voor deze risico's kan de aanbestedende dienst (zolang de opdracht formeel nog niet is gegund) niet aansprakelijk worden gesteld.

1.6.4 Gestanddoening

Een inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste dag van inschrijving, met dien verstande dat bij een door derden ingestelde vordering in rechte, de gestanddoeningstermijn moet worden verlengd tot 20 dagen nadat in eerste aanleg door de bevoegde instantie is beslist.

1.6.5 Contact

Telefonisch of ander contact met personen uit de organisatie van de aanbestedende dienst of van de opdrachtgever ter zake van deze aanbesteding is niet toegestaan. Indien Inschrijver contact zoekt met het doel aanvullende informatie te verkrijgen, waardoor deze een voordeel kan verkrijgen ten opzichte van andere inschrijvers, kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijver van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Informatievragen en contact dient via TenderNed te geschieden. Het is voorts inschrijvers niet toegestaan met derden over het onderwerp van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Uitzondering hierop vormt het overleg met de eventuele adviseurs, leveranciers, onderaannemers en combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel noodzakelijk is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

1.6.6 Storingen TenderNed

In geval van een storing in TenderNed geldt de volgende werkwijze:

- TenderNed herkent storingen;
- Zodra er een storing is vastgesteld, informeert de servicedesk van TenderNed aanbestedende diensten van wie de inschrijftermijn binnen één uur sluit per e-mail;
- Inschrijvers worden geïnformeerd via een melding op TenderNed. Inschrijver ontvangt een logboek van TenderNed om aan te tonen dat zijn inschrijving actief was voor de sluitingstijd;
- Aanbestedende dienst ontvangt de inschrijvingsstukken alsnog binnen 15 minuten na originele sluitingstijd via n.vanGelderen@belcombinatie.nl
- Aanbestedende dienst maakt proces-verbaal op en geeft aan wat de situatie is geweest (onder kop “bijzonderheden”).

1.6.7 Financiën

Zie bijlage E - Facturatie Info.pdf

1.7 Maatschappelijke waarde en bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

In het kader van circulair en duurzaam inkopen hecht de aanbestedende dienst waarde aan een verantwoorde verwerking van de af te stoten veegwagen. De inschrijver wordt verzocht de oude veegwagen bij levering van de nieuwe machine in te nemen en deze op circulaire wijze af te voeren. Onder circulaire afvoer wordt verstaan: het demonteren, hergebruiken, reviseren of hoogwaardig recyclen van onderdelen, materialen of de volledige machine, waarbij afval tot een minimum wordt beperkt.

Voorwaarden:

- De inschrijver dient bij zijn inschrijving aan te geven op welke wijze de oude veegwagen circulair zal worden afgevoerd.

- De aanbestedende dienst verwacht dat deze inname resulteert in een prijskorting of verrekening op de inschrijfprijs, afhankelijk van de restwaarde en/of herbruikbaarheid van de oude veegwagens.
- De inschrijver specificeert in de offerte de hoogte van de korting en onderbouwt deze met een marktconforme analyse van de verwachte restwaarde.
- De inschrijver draagt zorg voor alle administratieve en logistieke handelingen met betrekking tot de overdracht, afvoer en verwerking van de oude veegwagens.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de circulaire afvoer en het toegepaste verwerkingsproces te toetsen op basis van bewijsstukken, rapportages of een bezoek aan de verwerker/revisor.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

De voorlopige planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Versturen van uitnodigingen		27 november 2025
Vragenronde 1 :Start	12:00	27 november 2025
Vragenronde 1 : Eind	12:00	11 december 2025
Vragenronde 1 : Bekendmaking Nota van Inlichtingen		18 december 2025
Uiterlijk ontvangst inschrijvingen	12:00	7 januari 2026
Openen van de "kluis"	14:00	7 januari 2026
Praktijktest	Leveren voertuig op 9 januari 2026 , uiterlijk om 12:00uur. Ophalen voertuig tussen 14:00 om 16.00 uur op 12 januari 2026 Locatie; Gemeentewerf Eemnes Zuidersingel 2, 3755 AZ Eemnes	12 januari 2026
Versturen gunningsbeslissing		13 januari 2026
Versturen gunning		3 februari 2026

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure aanleiding bestaat om de planning van de procedure aan te passen, worden de wijzigingen zo spoedig mogelijk gecommuniceerd naar alle inschrijvers. Aan dergelijke wijzigingen, noch aan de originele planning, kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of geheel of gedeeltelijk te annuleren.

2.2. Informeren en inlichten

Om tot een passende Inschrijving te komen heeft de inschrijver de gelegenheid tot stellen van vragen en het plaatsen van opmerkingen ten aanzien van de inschrijvings- en contractdocumenten. Vragen, ten aanzien van de door de aanbesteder beschikbaar gestelde documenten, dienen via TenderNed te worden gesteld en dienen voor het sluitingsmoment, genoemd in paragraaf 2.1, te zijn ingediend. Niet tijdig ontvangen vragen worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteder tracht alle gestelde vragen en opmerkingen in de 1e Nota van Inlichtingen uiterlijk op de datum zoals weergegeven in paragraaf 2.1 te beantwoorden.

Vragen/opmerkingen en antwoorden worden hierbij geanonimiseerd. De Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd en maakt integraal deel uit van de te sluiten overeenkomsten. In deze Nota van Inlichtingen kan de aanbestedende dienst tevens aanvullende informatie verschaffen die hij van belang acht voor alle inschrijvers.

Na de publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen kunnen er alleen vragen worden gesteld die betrekking hebben op aanpassingen of onduidelijkheden die voortvloeien uit de 1e Nota van Inlichtingen, of die redelijkerwijs niet eerder voorzien konden worden.

De inhoud van de Nota van Inlichtingen prevaleert boven de inhoud van de aanbestedingsleidraad en het bestek.

2.3. Inschrijven

Inschrijvingen moeten worden ingediend via TenderNed en dienen voor het sluitingsmoment, genoemd in paragraaf 2.1, te zijn ingediend. Niet tijdig ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

De, via TenderNed in te dienen, inschrijving dient te bestaan uit:

- Offerte

- Inruilvoorstel
- Service contract voorstel
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Rapport/Certificaat EN-15429-2
- Laadbak tekening (Eis 102)

De inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de inschrijving.

2.4. Beoordelingsprocedure

Hieronder wordt chronologisch de procedure van de beoordeling en gunning weergegeven.

2.4.1 Opening kluis met documenten op TenderNed

Na het uiterste moment van inschrijven (zie paragraaf 2.1) zal de aanbesteder de digitale kluis op TenderNed openen waarna de inschrijvingen zichtbaar zijn voor hen. Van de opening van de kluis wordt digitaal een proces-verbaal van opening kluis opgemaakt en gepubliceerd via TenderNed. Hierna zullen de inschrijvingen worden gedownload door de adviseur.

2.4.2 Controle inschrijvingen

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op compleetheid. Vervolgens wordt nagegaan of de inschrijver voldoet aan de eisen zoals aan haar gesteld. De aanbesteder kan de inschrijver verzoeken aanvullende informatie dan wel een verduidelijking te verschaffen. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, die niet compleet zijn, die niet

voldoen aan de gestelde eisen of waarvan de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen zullen terzijde worden geschoven en worden niet verder beoordeeld. Hierna volgt de inhoudelijke beoordeling van de inschrijving.

2.4.3 Beoordeling

De gunningssystematiek bij deze aanbesteding is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de BPKV. De beoordeling voor de EMVI vindt plaats aan de hand van onderstaande formule:

EINDSCORE =

INSCHRIJFPRIJS (PUNTENSORE) + KWALITEITSSCORE (PUNTENSORE).

Hierbij is de hoogste score tevens de beste score.

2.4.3.1 Prijs

Voor de prijs (P) zijn in deze aanbesteding maximaal 100 punten te verdienen. De inschrijver met de laagste prijs (LP) krijgt het maximaal aantal punten (100 punten). Het aantal punten van de overige inschrijvers wordt als volgt bepaald:

Aantal punten = $100 \times (LP/P)$.

De inschrijfprijs is de prijs exclusief inruil van de oude veegwagen (zie artikel 1.7)

2.4.3.2 Kwalitatieve subsubgunningscriteria (Q-1 t/m Q-3) van de Inschrijving

De Inschrijver dient de kwaliteit van zijn Inschrijving per subgunningscriterium te beschrijven. De beoordeling van de Inschrijvingen, op het subgunningscriterium kwaliteit vindt plaats aan de hand van de navolgende subgunningscriteria Q-1 tot en met Q-4.

#	Subgunningscriteria Kwaliteit	Maximum aantal punten
---	-------------------------------	-----------------------

Q1	Praktijktest	600
Q2	Duurzaamheid	200
Q3	Wenslijst	80
Q4	Inruilvoorstel	20
	Totaal	900

2.4.3.3 Praktijktest Q1

Na de inschrijving wordt u uitgenodigd om op uiterlijk 9 januari 2026 op de “Zuidersingel 2, 3755AZ Eemnes” een testvoertuig te leveren.

De testvoertuigen worden op vrijdag voorafgaand aan de geplande testdag (maandag) geleverd. De gemeente zorgt ervoor dat deze voertuigen vanaf het moment van levering tot aan de testdag worden opgeslagen in een afgesloten, overdekte ruimte op het gemeentelijk terrein. Tijdens deze periode zijn de voertuigen niet toegankelijk voor derden en wordt passende zorg gedragen voor een veilige en representatieve opslagomgeving.

De gemeente aanvaardt gedurende deze periode geen aansprakelijkheid voor eventuele schade aan of verlies van de voertuigen, behoudens in het geval van aantoonbare nalatigheid. Indien gewenst kan op verzoek vooraf de opslaglocatie worden geïnspecteerd door de leverancier.

Tijdens de test, uitgevoerd door werknemers van de BEL Combinatie, wordt gekeken naar:

Criteria	Maximaal aantal punten
Hoe makkelijk is de veegmachine in het werk te stellen	50
Hoe snel reageert de machine op een commando	50
Hoe makkelijk zijn alle borstels te vervangen	150
Technische uitgebreide beoordeling van de voorborstel.	150

Toegankelijkheid en bereikbaarheid van de technische onderdelen i.v.m. dagelijks/wekelijks onderhoud	100
Ergonomie en comfort voor de bestuurder, inrichting en bediening technieken vanuit de cabine	50
Zuigslang testen	50
Totaal	600

2.4.3.4 Duurzaamheid Q2

Voor dit onderdeel zijn maximaal 200 punten te verdienen en bestaat uit twee onderdelen;

A. Brandstofverbruik (50 punten)

Een laag brandstofverbruik (V) is voor ons van groot belang. De inschrijver wordt verzocht het maximale brandstofverbruik per draaiuur op te geven, berekend conform de norm EN-15429-2 en dit aan te tonen middels een certificaat/rapport.

De inschrijver met het laagste verbruik (LV) krijgt het maximaal aantal punten (50 punten). Het aantal punten van de overige inschrijvers wordt als volgt bepaald:

Aantal punten = $50 \times (LV/V)$.

B. Circulaire afvoer oude veegwagen (150 punten)

Als onderdeel van deze aanbesteding wordt de inschrijver gevraagd om bij levering van de nieuwe veegmachine de oude veegwagen in te nemen en op een circulaire wijze af te voeren.

De inschrijver wordt verzocht in de inschrijving op dit criterium toe te lichten op welke wijze hij invulling geeft aan deze circulaire afvoer. Daarbij kan worden ingegaan op aspecten zoals:

- De gekozen verwerkingsmethode (revisie, hergebruik, recycling, etc.)
- De bestemming van onderdelen of materialen
- Eventuele samenwerking met gecertificeerde circulaire verwerkers
- CO₂-besparing of milieuvordelen ten opzichte van reguliere sloop
- Hoe wordt gemonitord of het circulaire proces daadwerkelijk plaatsvindt

De inschrijving op dit criterium mag maximaal 2 A4 beslaan en moet als volgt worden opgemaakt: lettertype Verdana, lettergrootte 10 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts)

2.4.3.5 Wenslijst Q3

De eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (PvE) vormen de minimale vereisten waaraan alle inschrijvers onvoorwaardelijk moeten voldoen. Deze eisen gelden als knock-outcriteria: indien hier niet (volledig) aan wordt voldaan, wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

Naast deze minimale eisen heeft de aanbestedende dienst een aantal wensen geformuleerd, waarop inschrijvers zich kunnen onderscheiden. Inschrijvers kunnen door het voldoen aan (of overtreffen van) deze wensen extra punten verdienen in het kader van de gunning op basis van het economisch meest voordelige inschrijving (EMVI/BPKV).

In onderstaande tabel zijn de wensen opgenomen, inclusief de bijbehorende maximale score per onderdeel.

Wens #	Eis #	Beschrijving	Punten
1	33	Minimale loshoogte is 2000mm, een hogere loshoogte is gewenst hier zijn extra punten op te behalen.	20
2	102	De laadbak heeft een netto volume van minimaal 4,5 m3, een groter volume is gewenst	20
3	87	Snelheid is sneller dan 40km/u.	20
4	88	Snelheid achteruit is sneller dan 10km/u	20
Totaal			80

De inschrijver met de hoogste waarde voor de eis (H) krijgt het maximaal aantal punten (20 punten). Het aantal punten van de overige inschrijvers wordt als volgt bepaald:

Aantal punten = 20 x (Inschrijving/H).

Als voorbeeld, de hoogste loshoogte is 2500mm deze inschrijver ontvangt 20 punten, een inschrijver met een loshoogte van 2200mm ontvangt “20 x (2200/2500)”=17,6 punten.

2.4.3.6 Inruilvoorstel Q4

Voor de inruilprijs (P) zijn in deze aanbesteding zijn maximaal 20 punten te verdienen. De inschrijver met de hoogste inruilprijs (HP) krijgt het maximaal aantal punten (20 punten). Het aantal punten van de overige inschrijvers wordt als volgt bepaald:

Aantal punten = $20 \times (P/HP)$.

2.4.3.7 Beoordelen kwalitatieve aspecten

De Inschrijver moet de kwaliteit van zijn Inschrijving per aspect of per deelaspect beschrijven. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de kwalitatieve aspecten van de Inschrijvingen als volgt:

De beoordeling van de hiervoor beschreven kwalitatieve aspecten gebeurt op een schaal van Slecht tot Uitmuntend. Voor ieder kwalitatief aspect geeft de BEL Combinatie een score. De behaalde punten op worden daarna vermenigvuldigd met het overeenkomende percentage. De uiteindelijke score wordt afgerond op 2 decimalen.

Richtlijn	Percentage
Uitmuntend: de Inschrijving beantwoordt volledig aan het doel van de Gemeente.	100%
Goed: uit de informatie van de Inschrijver blijkt dat de Inschrijving grotendeels beantwoordt aan het doel van de Gemeente.	75%
Voldoende: uit de informatie van de Inschrijver blijkt dat de Inschrijving in voldoende mate beantwoordt aan het doel van de Gemeente.	50%
Matig: uit de informatie van de Inschrijver blijkt dat de Inschrijving onvoldoende aan het doel van de Gemeente beantwoordt.	25%
Slecht: uit de informatie van de Inschrijver blijkt dat de Inschrijving niet of nauwelijks beantwoordt aan het doel van de Gemeente.	0%

De Aanbestedende Dienst heeft een beoordelingsteam samengesteld. De teamleden beoordelen de Inschrijvingen eerst afzonderlijk. Daarna bepalen zij in consensus de definitieve score op de beoordelingsschaal.

Voorbeeld: maximaal aantal te behalen punten is 100 punten. Als de Inschrijver een “Goed” scoort als beoordeling, dan is de formule: $100 \times 75\% = 75$ punten

2.4.3.8 Beoordelen inschrijfprijzen

De inschrijfprijzen worden door de adviseur beoordeeld op redelijkheid.

Daar waar de inschrijver heeft ingeschreven met sterk afwijkende marktconforme prijzen, zal er een verduidelijking worden gevraagd.

De Inschrijver moet de prijzen en/of tarieven invullen op het prijzenformulier (Bijlage 11).

Daarbij geldt de volgende instructie:

1. vermeld alle tarieven in euro's en exclusief btw;
2. neem alle in dit Beschrijvend Document beschreven dienstverlening of te leveren producten op in de ingevulde tarieven. De Aanbestedende Dienst vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in de tarieven, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. hanteer reële tarieven;
4. vermeld geen negatieve bedragen, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan in dit Beschrijvend Document.
5. hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
6. zorg voor ondertekening van het prijzenformulier door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is.
7. Alle gemarkeerde velden in het prijzenformulier (Bijlage 11) moeten ingevuld worden:
Deze instructie is bindend. Als de Inschrijver hiervan afwijkt, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Over de ingevulde tarieven gaat de Aanbestedende Dienst geen onderhandelingen aan.

2.4.10 Rangschikking

Op basis van de totaalscore wordt bepaald welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan. In het geval dat twee of meer Inschrijvingen gelijk als hoogste eindigen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt bepalen aan de hand van de beoordeling op de kwalitatieve subgunningscriteria, waarbij de Inschrijver met de hoogste score op de kwalitatieve subgunningscriteria voor gunning in aanmerking komt. In het uitzonderlijke geval dat ook in dat geval twee of meer Inschrijvingen gelijk als hoogste eindigen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt bepalen aan de hand van loting.

2.5 Gunning

De inschrijver met de hoogste score komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. De aanbesteder publiceert via TenderNed het voornemen tot gunning.

Iedere belanghebbende die het niet met de voorlopige gunningsbeslissing eens is, kan binnen maximaal 20 dagen na publicatie door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd. Te weten: Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

Na de periode van 20 dagen is het bezwaar tegen de voorlopige gunningsbeslissing niet ontvankelijk en is de aanbesteder gerechtigd tot definitieve gunning over te gaan. Indien binnen genoemde termijn wel een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder niet overgaan tot gunning van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Na deze periode vindt de definitieve gunning plaats.

De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt 90 dagen gerekend na de inschrijfdatum.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Aan de hand van de eisen en uitvoeringsvoorwaarden, zoals vermeld in dit stuk wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. Eventuele bewijsmiddelen dienen op verzoek binnen 7 kalenderdagen door inschrijver te worden overlegd. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient middels de UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Door invulling en ondertekening van het UEA, door een rechtsgeldig vertegenwoordiger, verklaart inschrijver verder al dan niet te voldoen aan de eisen en criteria vermeld in Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.3 Uitsluitingsgronden

Zie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bij dit bestek. Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk mogen er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn. Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver, binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek, de bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, als bedoeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te weten:

- een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden. Let op: een internetuitdraai is GEEN geldig uittreksel;
- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar;
- een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

3.4 Bewijsmiddelen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de opdrachtnemer blijven voldoen aan gestelde eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om ook gedurende de looptijd van het contract betreffende bewijsstukken op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft als bedoeld in paragraaf 14 UAV 2012.

3.4.1 Kwaliteitssysteem

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van bedrijven dient de combinatie respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat.

3.4.2 Veiligheidsborging

De inschrijver en zijn medewerkers dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA** - certificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten of onderaannemers in het bezit te zijn van een geldig VCA** - certificaat.

3.4.3 Inschrijving beroeps- of handelsregister

De inschrijver dient een recente verklaring te overleggen (niet ouder 6 maanden) waaruit blijkt dat de onderneming is ingeschreven in een beroeps- of handelsregister van het land van herkomst alsmede welke persoon of personen de inschrijver kunnen vertegenwoordigen. Binnen Nederland vervult een rechtsgeldig uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Let op: een internetuitdraai is

GEEN geldig uittreksel! Bij een combinatie dient iedere combinant deze verklaring bij te voegen.

3.4.4 Verzekering beroepsrisico's

De inschrijver dient afdoende te zijn verzekerd tegen beroepsrisico's. Hierbij gaat het om een adequate verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid, zoals binnen de branche van de inschrijver gebruikelijk is. De verzekering dient een minimale dekking van EUR 1.000.000,- per gebeurtenis te hebben, met een minimum van EUR 2.500.000,- per jaar. In de polis moet worden geregeld dat de opdrachtgever de meeverzekerde partijen zijn.

4 Slotbepalingen

4.1 Rechtswerking

Deze Inschrijvingsleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de aanbestedende dienst voorafgaand aan de inschrijfdatum in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, onduidelijkheden, onvolkomenheden, disproportionaliteit of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de inschrijfdatum geen melding maken van fouten, onduidelijkheden, onvolkomenheden, disproportionaliteit of tegenstrijdigheden doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerpen dat recht.

4.2 Geschillen

Op deze Aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de Aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd. Te weten: Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

4.3 Nederlandse taal

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de Inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de Inschrijver binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.