

## Bijlage D: Programma van Eisen

<b>ALGEMENE EISEN</b>	
1.	De ondernemer gaat door in te schrijven expliciet akkoord met alles wat is opgenomen in dit programma van eisen en overige bijlagen. Daarmee verklaart u automatisch dat uw inschrijving voldoet aan de voorwaarden genoemd in de offerteaanvraag en daarbij behorende bijlagen en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.
2.	De ondernemer staat ervoor in dat hij/zij de dienstverlening/producten zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunt leveren in de soort en kwaliteit zoals in deze aanbesteding is gevraagd.
3.	Frontmateriaal en/of reclame-uitingen (bij aanvang van de opdracht en wijzigingen tijdens de duur van de overeenkomst) mogen alleen geplaatst worden na vooraf gegeven schriftelijke toestemming door de gemeente.
<b>EISEN MET BETREKKING TOT WETGEVING EN MILIEUCRITERIA</b>	
4.	De ondernemer zorgt ervoor dat de kantoorinrichting en thuiswerkinrichting voldoet en blijft voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving (onder andere Arbo) en in ieder geval, maar niet limitatief, aan de onderstaande normen: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Wettelijke Arbo-richtlijnen van werkplekmeubilair</li><li>▪ Bureaustoelen: NEN-EN 1335 1, 2 en 3 en NEN-EN 16139 (duurzaamheid, sterkte en veiligheid)</li><li>▪ Bureaus: NEN-EN 527 1, 2 en 3 of NPR 1813</li></ul>
5.	Het in het meubilair toegepaste plaatmateriaal op basis van hout, met behulp van harsen op basis van formaldehyde (zowel kaal als bekleed plaatmateriaal) voldoet aan formaldehydeklasse E1 (0,10 ppm), bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 16516.
6.	Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten voldoet aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode. Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de

	<p>op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de inschrijver. Facturen moeten zijn voorzien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ naam en adresgegevens van de opdrachtgever en de inschrijver;</li> <li>▪ datum uitgifte;</li> <li>▪ houtsoort en/of productbeschrijving;</li> <li>▪ volume of aantal van het geleverd product;</li> <li>▪ naam van het certificeringssysteem en de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd);</li> <li>▪ Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier.</li> </ul>
7.	<p>Voor het te leveren beklede meubilair worden er minimumeisen gesteld aan de kwaliteit van het gebruikte textiel en/of kunstleer, om de levensduur van de producten te optimaliseren. Hierbij gaat het om slijtweerstand, pilling en kleurvastheid t.o.v. licht en wrijving.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De volgende minimumeisen worden gehanteerd:</li> <li>▪ Slijtweerstand (Martindale test): <ul style="list-style-type: none"> <li>kunststoffen &gt; 90.000;</li> <li>mix materiaal &gt; 100.000;</li> <li>wol &gt; 50.000;</li> <li>kunstleer &gt; 200.000 i.c.m. hydrostatische test (waterdichtheid intact gehouden volgens EN 20811 (1992)).</li> </ul> </li> <li>▪ Pilling (alleen van toepassing op textiel, niet op kunstleer): <ul style="list-style-type: none"> <li>mix materialen: minimaal 4;</li> <li>monomaterialen: minimaal 5.</li> </ul> </li> <li>▪ Kleurvastheid t.o.v. licht: <ul style="list-style-type: none"> <li>score: minimaal 5.</li> </ul> </li> <li>▪ Kleurvastheid t.o.v. wrijven: <ul style="list-style-type: none"> <li>score: minimaal 3 in natte staat en 4 in droge staat.</li> </ul> </li> </ul>
8.	<p>Voor het te leveren beklede meubilair zijn bekledingsmaterialen gebruikt op basis van leer, textielstoffen of gecoate stoffen die voldoen aan de fysische eisen binnen de OEKO-TEX STANDARD 100 (Annex 4 grenswaarden voor Klasse II, editie geldig op moment van inschrijving) voor textielstoffen of gecoate stoffen en/of OEKO-TEX LEATHER STANDARD (Annex 4 grenswaarden, editie geldig op moment van inschrijving) voor leer, naargelang van toepassing.</p>
9.	<p>Wanneer bij de bekleding van meubilair opvulmateriaal van schuimrubber (polyurethaanschuim (PUR schuim)) wordt gebruikt, mogen bij de productie van dergelijk opvulmateriaal geen gehalogeneerde organische verbindingen als blaasmiddel of hulpblaasmiddel worden gebruikt.</p>
10.	<p>Aan kunststof onderdelen worden de volgende eisen gesteld:</p>

	<p>Kunststofonderdelen met een massa groter dan 100 g worden gemarkeerd conform EN ISO-11469 en EN ISO-1043 (delen 1-4).</p> <p>Kunststofonderdelen en oppervlaktelagen mogen niet worden vervaardigd met behulp van additieven die verbindingen met cadmium (Cd), chroom VI (CrVI), lood (Pb), kwik (Hg) of tin (Sn) bevatten.</p>
11.	<p>Coatingmengsels die door de meubelfabrikant voor het coaten van houten of metalen meubelcomponenten worden gebruikt mogen niet geclassificeerd zijn als (conform EU Verordening nr. 1272/2008):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ H350, H350i, H351 (kankerverwekkend).</li> <li>▪ H340, H341 (mutageen).</li> <li>▪ H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362 (giftig voor de voortplanting).</li> <li>▪ H300, H304, H310, H330 (acute toxiciteit).</li> <li>▪ H370, H372 (specifieke doelorgaantoxiciteit).</li> <li>▪ H400, H410 (gevaar voor het aquatische milieu).</li> <li>▪ Verder mogen coatingmengsels ook geen additieven op basis van cadmium, lood, chroom VI, kwik, arseen of selenium bevatten in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent.</li> </ul> <p>Gebaseerd op GPP</p>
12.	<p>Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden om onderhoud en recycling te faciliteren. Deze eis geldt niet voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Composieten of samengestelde panelen (Voorbeelden van samengestelde panelen zijn sandwichpanelen met een kartonnen honingraat of polystyreen kern en MDF, gemelamineerde spaanplaat, multiplex of aluminium dekbladen).</li> <li>▪ Onderdelen zoals een gasveer, besturingskast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel.</li> </ul>
13.	<p>Voor het vervoer van de goederen naar de locatie van de inkopende organisatie wordt binnen de landsgrenzen gebruik gemaakt van voertuigen die ten minste aan emissieklasse 6 voldoen.</p>
<b>FUNCTIONELE EN MATERIELE EISEN AAN HET MEUBILAIR</b>	
14.	<p>Levensduur van minimaal 10 jaar voor bureaustoelen en 20 jaar voor bureaus.</p>
15.	<p>Op de te leveren nieuwe meubelen wordt een garantie verstrekt van ten minste 10 jaar, gerekend vanaf de datum van aflevering. Voor refurbished meubelen geldt een garantietermijn van ten minste 5 jaar.</p>

16.	Een werkplek op kantoor bestaat uit een bureau, bureaustoel, bureau tussenschot (tussen 2 bureaus in), monitorarm (voor bevestiging schermen aan tussenschot) en een kabelgoot. Een thuiswerkplek bestaat uit een bureau en bureaustoel. De aangeboden producten dienen zoveel mogelijk overeen te komen met de huidige producten (zoals vernoemd in bijlage 3). De kleurstelling vinden wij hierin belangrijk om een eenheid te houden in ons meubilair.
17.	Onderstellen van bureaus zijn inschuifbaar zodat deze gemakkelijk te transporteren zijn door deurposten en liften.
18.	Bureaus en bureaustoelen zijn geschikt voor minimaal 8 uur gebruik per dag.
19.	Bureaus zijn eenvoudig schoon te maken met standaard reinigingsmiddelen.
20.	Bureaubladen van krasvast, onderhoudsvriendelijk HPL of melamine.
<b>SERVICE EN DIENSTVERLENING</b>	
21.	<p>Bij levering van het meubilair voldoet ondernemer aan de volgende vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Het meubilair wordt volledig afgeleverd en geplaatst;</li> <li>▪ Het meubilair wordt gebruiksklaar gemonteerd;</li> <li>▪ Het meubilair wordt afgesteld;</li> <li>▪ Het meubilair wordt volgens afspraak/tekening geplaatst;</li> </ul> <p>Het gemonteerde meubilair wordt schoongemaakt en vrij gemaakt van sticker- en of ander verpakkingsmateriaal (leverancier is zelf verantwoordelijk voor de juiste schoonmaakartikelen)</p> <p>De voor de montage gebruikte ruimten worden opgeruimd en bezemschoon achtergelaten.</p>
22.	De ondernemer is tijdens het plaatsen van het te leveren meubilair verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijke beschermingsmateriaal aan liften, trappen, kozijnen en dergelijke. De ondernemer stemt er expliciet mee in dat beschadigingen aan of in een gebouw van de gemeente of woningen van medewerkers ten laste komen van de ondernemer.
23.	De ondernemer levert thuiswerkmeubilair bij medewerkers thuis. In geval van terugname haalt de ondernemer het thuiswerkmeubilair weer op. De ondernemer slaat het thuiswerkmeubilair op zijn als het niet gelijk herplaatsbaar is op zijn/haar eigen locatie. Dit kan bij de eerstvolgende vraag weer worden ingezet.
24.	Levering van meubilair wordt alleen uitgevoerd na overleg met akkoord van de gemeente. De levering van kantoormeubilair vindt plaats op werkdagen tussen 08:30 en 17:00 uur tenzij in overleg anders wordt afgesproken. De levering van

	thuiswerkmeubilair vindt ten alle tijden plaats in overleg met Servicedesk Dienstverlening.
25.	De leverancier reageert binnen twee werkdagen op een melding van een defect. Binnen vijf werkdagen wordt het meubel hersteld of vervangen. Indien herstel langer duurt, levert de leverancier een tijdelijk vervangend meubel.
27.	Levering van kantoormeubilair vindt plaats op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur. En levering van thuiswerkmeubilair wordt in overleg met de Servicedesk Dienstverlening afgestemd.
28.	Het werkplekmeubilair moet tijdens transport en opslag adequaat beschermd zijn tegen schade, inclusief passende verpakkingsmaterialen en instructies.
29.	Bij levering en montage van meubilair op locaties geldt: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Monteurs zijn herkenbaar gekleed in bedrijfskleding van de ondernemer;</li><li>▪ Bij aankomst melden zij zich bij het Servicepunt of receptie;</li><li>▪ Zij volgen de geldende huisregels en instructies van de locaties.</li></ul>
<b>FACTURATIE EN BESTEL EISEN</b>	
30.	De ondernemer volgt het bestel- en facturatieproces zoals afgesproken in de overeenkomst en inkoopvoorwaarden artikel 20, 21 en 22.
31.	De ondernemer levert maximaal 1 keer per maand een verzamel factuur aan welke is gesplitst per thuiswerkmeubilair en de verschillende gemeentelijke panden.