

Offerteaanvraag ICT-infrastructuur (server, storage, virtualisatie en backupstorage) inclusief dienstverlening

Zaaknummer	3650639
Team	Advies & Ondersteuning
Datum	22-12-2025
Referentienummer	TN 559137

Definities	3
1 Aanbestedingsprocedure	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Doel van de aanbesteding en opdrachtschrijving	6
1.3 Aanbestedingsprocedure en toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen.....	7
1.4 Looptijd van de Raamovereenkomst.....	7
1.5 Communicatie	8
1.6 Planning en termijnen	8
1.7 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen.....	9
1.8 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten	10
1.9 Voorbehouden en Inschrijvingskosten	10
2 Eisen aan de Inschrijving.....	11
2.1 Wijze van aanbieden van de Inschrijving	11
2.2 Ondertekening.....	11
2.3 Gestanddoeningstermijn.....	11
2.4 Inschrijving onder voorwaarden	11
2.5 Onderhandeling	11
3 Voorselectie - Eisen aan de Inschrijver.....	12
3.1 Algemeen	12
3.2 Uitsluitingsgronden	12
3.3 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n).....	12
3.4 Geschiktheidseisen.....	13
3.5 Selectiecriteria.....	14
3.6 Selectiecriteria.....	15
4 Offertefase - Gunningscriteria	17
4.1 Algemeen	17
4.2 G1 prijs	17
4.3 G2 kwaliteit	18
5 Beoordeling inschrijvingen.....	22
5.1 inschrijvingen opening	22
5.2 Wijze van beoordelen.....	22
5.3 Verificatiegesprek.....	23
5.4 Bewijsmiddelen	23
6 Gunning	24
6.1 Gunningsbeslissing.....	24
6.2 Aanvullende opdrachten	24
7 Overeenkomst.....	25
7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden	25
7.2 Ontbinding.....	25
7.3 Verplichtingen t.a.v. belastingen, arbeidsvoorwaarden, arbeids- en milieubescherming	25
8 Overzicht in te dienen documenten.....	27

Definities

Aanbestedende dienst

De gemeente Texel of 'de gemeente'.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.

Deelnemer

Gegadigde die door Selectiefase heen is gekomen dmv het doen van een geldige aanmelding voor de Offertefase.

Gunningscriterium

De criteria als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw2012 die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. In deze aanbestedingsprocedure wordt het criterium Beste prijs-kwaliteitsverhouding gehanteerd. Gunningscriteria kunnen zijn onderverdeeld in subgunningscriteria.

Gegadigde(n)

Degene(n) die deze Offerteaanvraag hebben gedownload van www.tenderned.nl.

Geschiktheidseis

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan Inschrijver moet voldoen om deze Raamovereenkomst te kunnen uitvoeren.

Hoofdaannemer

De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver en, na eventuele gunning als contractspartij, fungeert.

Inkoopvoorwaarden

De GIBIT 2023, die Opdrachtgever van toepassing verklaart op de te sluiten Raamovereenkomsten de in het kader daarvan verleende Opdrachten.

Inschrijver

De onderneming die naar aanleiding van de Offerteaanvraag een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door de Inschrijver naar aanleiding van deze Offerteaanvraag ingediende aanbieding.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen in de Offerteaanvraag en bijbehorende bijlagen.

Offerteaanvraag

Dit document met de beschrijving van de op te dragen werkzaamheden, de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door de gemeente te hanteren voorwaarden waaraan de Inschrijver gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst moet voldoen.

Onderaannemer

De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdrachten uit te voeren.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, de gemeente Texel.

Opdrachtnemer

Inschrijver die voldoet aan alle in de Offerteaanvraag en bijlage(n) gestelde eisen en voorwaarden en op basis van de Gunningscriteria de Economische Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend en met wie de Raamovereenkomst is gesloten.

Opdracht

Nadere overeenkomst, gesloten in het kader van de Raamovereenkomst, waarin de uit te voeren diensten of leveringen zijn beschreven en eventueel aanvullende afspraken met betrekking tot die diensten of leveringen worden vastgelegd.

Raamovereenkomst

De overeenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de in het kader van de Raamovereenkomst te verlenen Opdrachten.

Programma van Eisen

Bijlage G bij deze Offerteaanvraag waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer bij uitvoering van de Raamovereenkomst moet voldoen.

Programma van Wensen

Bijlage H bij deze Offerteaanvraag bevat een overzicht van wensen waarmee de opdrachtgever rekening kan houden bij het opstellen van de offerte. Deze bijlage dient als een voorkeurslijst. De hierin genoemde wensen worden niet beoordeeld, maar geven aan welke prestaties wij als opdrachtgever voor ogen hebben. Opdrachtnemers zijn vrij om af te wijken van de voorbeeldconfiguraties, mits zij dit goed onderbouwen.

Selectiefase

De fase waarin Gegadigde(n) een aanmelding kunnen indienen. In deze fase wordt door de Gemeente bepaald welke Gegadigde(n) een uitnodiging ontvangen voor de Offertefase.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op omstandigheden waarin de Gegadigde of Inschrijver kan verkeren en op grond waarvan Gegadigde of Inschrijver als een van deze omstandigheden toepassing is, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Wachtkamerovereenkomst

De Overeenkomst, waarin met de nummer twee in de rangorde van deze aanbestedingsprocedure afspraken worden gemaakt over het sluiten van een overeenkomst voor de uitvoering van de in deze aanbesteding beschreven diensten ingeval de Raamovereenkomst met de oorspronkelijke Opdrachtnemer voortijdig wordt beëindigd.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

1 Aanbestedingsprocedure

1.1 Aanbestedende dienst

Texel, wie kent dit prachtige Waddeneiland niet? Het grootste Waddeneiland van Nederland, bereikbaar met de veerboot binnen 20 minuten. Texel is een bijzondere gemeente. Naar inwoneraantal zijn we klein (13.500 inwoners), maar onze uitdagingen zijn groot. Onze slechts veertienduizend eilanders krijgen jaarlijks maar liefst een miljoen gasten op bezoek.

De ambtelijke organisatie van de gemeente Texel bestaat uit verschillende afdelingen en omvat circa 200 medewerkers. Voor interne en externe samenwerking worden circa 350 netwerkaccounts benut.

De wereld waarin ICT en gemeenten samenkomen is complex. Iedere dag zijn er nieuwe mogelijkheden, applicaties en richtlijnen. Bij de gemeente Texel richten we onze pijlen vooral op het hybride werken en de passende werkplek.

1.2 Doel van de aanbesteding en opdrachtomschrijving

Het voornaamste doel van deze aanbesteding is om een samenwerking aan te gaan met een betrouwbare partner welke de Aanbestedende dienst voorziet van een nieuwe ICT-infrastructuur (server, storage, virtualisatie en backupstorage) inclusief dienstverlening, waarmee wij als gemeente de komende jaren onze dienstverlening naar onze burgers en onze medewerkers kunnen blijven garanderen. Het betreft een voor de Aanbestedende dienst kritische oplossing.

Het onderwerp van dit inkooptraject betreft de vervanging van de Storage-, San- en Serverinfrastructuur en de service en onderhoud hierop. Opdrachtnemer biedt een oplossing aan waarbij er gebruik gemaakt wordt van onze beide datacenters (in het prijzenblad aangeduid als A en B) en de daar aanwezige netwerkapparatuur.

Naast het leveren van de hardware zal de Opdrachtnemer ook de omgeving configureren, migreren van huidige virtuele machines naar nieuwe hardware. Gedurende de looptijd zal de Opdrachtnemer de hardware monitoren, onderhouden en voorzien van soft-/firmware updates. Tot de Raamovereenkomst behoort ook support bij eventuele verstoringen.

De volgende onderdelen vallen binnen de scope:

- Levering en implementatie van server, storage, virtualisatie en backupstorage;
- Direct aan de hardware gerelateerde software, licenties en interconnects;
- Bijbehorende dienstverlening (inclusief training); - Beheer en monitoring van de back-up oplossing.

Er dient aangesloten te worden op de bestaande netwerkinfrastructuur en -apparatuur, oftewel de backbone en access-switches.

De initiële Opdracht in het kader van deze Raamovereenkomst omvat de levering en implementatie van de hardware alsmede de bijbehorende dienstverlening zoals hierboven in deze paragraaf beschreven en tevens in het Prijzenblad onder A en B. Door het tekenen van de Raamovereenkomst wordt tevens de initiële Opdracht verstrekt.

Eventuele uitbreidingen of aanvullingen behoren tot de scope van deze Raamovereenkomst. De Opdrachtgever is gerechtigd Opdrachten te verlenen voor een uitbreiding of aanvulling, maar is hiertoe niet verplicht. Aanvullingen kunnen bestaan uit levering van producten of direct gerelateerde hardware, aanvullende dienstverlening, aanvullende consultancy inzet.

Voor een technische beschrijving van de huidige situatie zie bijlage L.

De totale geschatte omvang van de aanbesteding voor de periode van 6,5 jaar ligt tussen de € 400.000,- en € 900.000,-. Dit betreft de omzet van zowel de te leveren hardware, bijbehorende software laag (in het eerste half jaar) als de dienstverlening alsmede mogelijk additionele aankopen ten tijde van de Raamovereenkomst.

- Ingeschatte initiële opdrachtwaarde en bijbehorende dienstverlening over 6,5 jaar: tussen de € 350.000 en € 700.000,-.
- Mogelijk additionele aankopen onder de Raamovereenkomst tijdens de looptijd: tussen de € 150.000,- en € 200.000,-.

Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde (maximale) waarde aan Opdrachten in het kader van deze Raamovereenkomst heeft besteed. Als Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is Opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.

Expliciet buiten de scope van de Opdracht valt:

- Bestaande netwerk componenten: de core- en access-switches.

1.3 Aanbestedingsprocedure en toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen de Opdracht aan te besteden door middel van een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever heeft gekozen voor deze procedure in verband met de omvang van de Opdracht en het aantal potentiële Inschrijvers. Naast het aantal potentiële Inschrijvers is er in deze aanbesteding sprake van gevoelige informatie. Die informatie is niet geschikt om te publiceren in een openbare procedure. Door het gebruik van de niet-openbare procedure wil de Opdrachtgever de veiligheid van deze informatie waarborgen.

De aanbesteding voor deze Raamovereenkomst vindt plaats volgens de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbesteding is niet opgedeeld in aparte percelen. De Aanbestedende dienst is van mening dat het één Opdracht betreft omdat:

- De verschillende onderdelen van de Opdracht een economische en/of technische en functionele eenheid vormen.
- Het loskoppelen van taken/werkzaamheden leidt tot een groot risico op beheerproblemen.
- Er voldoende partijen zijn die de samengevoegde opdracht kunnen vervullen.

1.4 Looptijd van de Raamovereenkomst

Door de gevraagde investering en bijbehorende afschrijvingstermijn wordt een contracttermijn van 4,5 jaar aangehouden. De Raamovereenkomst kan eenzijdig door de gemeente Texel maximaal 2 maal met 1 jaar worden verlengd. De ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 mei 2026. De totale looptijd inclusief optiejaar is maximaal 6,5 jaar.

Uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de looptijd van de Raamovereenkomst zal Opdrachtgever schriftelijk bekend maken of er gebruik wordt gemaakt van het volgende jaar. Indien Opdrachtgever geen gebruik maakt van de verlenging eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege zonder dat hiervoor opzegging vereist is.

De Raamovereenkomst is aan het einde van de looptijd automatisch en van rechtswege beëindigd.

Reden voor langere periode dan 6 jaar van de Raamovereenkomst: Voor de initiële periode voor levering, installatie en implementatie wordt een half jaar gerekend, waarna de dienstverlening met de duur van 6 jaar kan starten. Door het kiezen voor een vaste looptijd wordt de opdracht niet eeuwig van de markt gehouden, waarmee wordt voldaan aan de richtlijnen van de aanbestedingswet. Er wordt afgeweken van de standaard looptijd van 4 jaar, omdat de transactiekosten bij zowel de aanbesteding als de implementatie aanzienlijk zijn. Daarbij streeft de gemeente ernaar om een duurzame relatie op te bouwen met de contractant.

1.5 Communicatie

Vanuit de Gegadigde / Inschrijver moet het contact via één contactpersoon of zijn of haar plaatsvervanger verlopen, welke de organisatie mag vertegenwoordigen.

De communicatie tijdens het aanbestedingstraject vindt alleen via TenderNed (www.tenderned.nl) plaats. De centrale contactpersoon namens Opdrachtgever is: *De heer John van der Vliet, Projectleider: Procesbegeleider (inkoop)*

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de Opdrachtgever over deze aanbesteding te benaderen op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

De Gegadigde mag de gegevens die door Opdrachtgever in deze Offerteaanvraag ter beschikking zijn gesteld uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Zowel tijdens het aanbestedingstraject als gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.

1.6 Planning en termijnen

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van deze aanbestedingsprocedure. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door de gemeente Texel. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Planning	Datum
Selectiefase	
Publicatie Offerteaanvraag TenderNed	27 november 2025
Indienen vragen tot uiterlijk 10:00	15 december 2025
Beantwoorden vragen	22 december 2025
Publicatie rectificatie	22 december 2025

Indienen vragen tot uiterlijk 10:00	12 januari 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen	14 januari 2026
Indienen verzoek tot deelneming tot uiterlijk 10:00 uur	26 januari 2026
Bekendmaken voornemen tot selectie	29 januari 2026
Standstill termijn 20 kalenderdagen	
Definitieve selectie	19 februari 2026
Offertefase	
Verzending uitnodiging verzoek tot inschrijving	19 februari 2026
Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	5 maart 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen (Nvl) I	16 maart 2026
Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	23 maart 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen (Nvl) II	26 maart 2026
Sluiting inschrijvingstermijn 10:00 uur	7 april 2026
Opening Kluis met Inschrijvingen	7 april 2026
Verzending voorlopige gunningsbeslissing	20 april 2026
Verificatiegesprek	week 19 2026
Standstill termijn 20 kalenderdagen	
Verzending definitieve gunningsbeslissing	11 mei 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	18 mei 2026
Implementatie initiële Opdracht afgerond/ start dienstverlening	Uiterlijk 1 oktober 2026

1.7 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Er is voor de selectiefase één ronde gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Van u wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht, wat betekent dat de potentiële Inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk – dat wil zeggen op een moment dat het voor de Aanbestedende dienst nog mogelijk is een en ander te corrigeren (uiterlijk op de in de planning vermelde datum voor het stellen van vragen) – aan de Aanbestedende dienst meldt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectieleidraad.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming, stemt Inschrijver onvoorwaardelijk in met de inhoud van de Selectieleidraad. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de Selectieleidraad.

Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en tijdstip in de planning in een via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten.

Vragen en/of tekstvoorstellen voor wijzigingen in de conceptovereenkomst en de GIBIT 2023 voorwaarden zijn voorzien in de Offertefase.

1.8 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten

De aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Door een Inschrijving in te dienen verklaren Inschrijvers zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure zoals in deze Offerteaanvraag is omschreven. Kan een Inschrijver zich niet met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure verenigen of indien de Inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateert, dan dient deze Inschrijver Opdrachtgever hier vóór het indienen van de Inschrijving op te attenderen. Opdrachtgever zal per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden beoordelen en aangeven hoe zij die gevolgen, indien mogelijk, zal proberen op te heffen.

Gegadigden en Inschrijvers die Opdrachtgever hierop niet tijdig attenderen kunnen Opdrachtgever op een later moment niet alsnog aanspreken op het feit dat de opzet en / of inhoud van de aanbestedingsprocedure naar hun mening niet juist is. Eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden komen in dat geval ook niet voor rekening van Opdrachtgever.

1.8.1 Klachten

Als u klachten heeft over de aanbestedingsprocedure, kunt u uw klacht indienen door op de website van Opdrachtgever een formulier in te vullen. Klik hiervoor op de volgende link [Klacht indienen - Texel](#). Naast het klachtenformulier kan u hier ook de klachtenprocedure inkoop en aanbestedingen inzien.

1.8.2 Geschil

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland.

1.9 Voorbehouden en Inschrijvingskosten

Deze Offerteaanvraag wordt kosteloos ter beschikking gesteld. Inschrijvers ontvangen van Opdrachtgever geen enkele vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een Inschrijving.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief te beëindigen. Eventuele schade en kosten in verband met de beëindiging zijn voor rekening van de Inschrijver. Indien Opdrachtgever besluit tot intrekking van de aanbesteding, om redenen die niet door een of meerdere Inschrijvers of Gegadigden is veroorzaakt kan Opdrachtgever een passende inschrijvergoeding overwegen.

2 Eisen aan de Inschrijving

2.1 Wijze van aanbieden van de Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, die volledig volgens onderstaande voorwaarden zijn opgemaakt en ingediend, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Door een Inschrijving in te dienen verklaart u zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsstukken inclusief bijlagen. De Inschrijving moet als volgt worden aangeboden:

- Volgens de bepalingen in dit Hoofdstuk 2;
- Voorzien van alle in deze Offerteaanvraag gevraagde onderdelen;
- In overeenstemming met de inhoud van deze Offerteaanvraag en de op TenderNed gepubliceerde bijlagen en stukken en Nota('s) van Inlichtingen.

De Inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 1.6 genoemde datum en tijd in het bezit te zijn van Opdrachtgever. Te laat en / of schriftelijk, per fax of per e-mail ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en uitgesloten van verdere deelname. Het risico van vertraging, bijvoorbeeld door een internetstoring o.a. op www.tenderned.nl ten tijde van het sluiten van de kluis, berust bij de Inschrijver.

De Inschrijving moet qua samenstelling zijn opgebouwd uit de onderdelen die zijn opgesomd in het stukkenoverzicht (zie hoofdstuk 8). Wij verzoeken u ten behoeve van interne archiveringsdoeleinden, de bestandsnaam van de stukken die u voor uw Inschrijving indient aan te vullen met uw bedrijfsnaam. Het is niet toegestaan andere informatie, waaronder aanbiedingsbrieven etc., dan hetgeen waarom in deze Offerteaanvraag is gevraagd bij de Inschrijving te voegen.

2.2 Ondertekening

Bijlage moeten bij indiening voorzien zijn van originele rechtsgeldige handtekeningen. Deze bijlagen Inschrijving moet worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden.

2.3 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van 3 maanden die ingaat op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is het aanbod onherroepelijk. Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend. In het geval van een kort geding eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop vonnis is gewezen.

2.4 Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een Inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

2.5 Onderhandeling

Opdrachtgever voert bij gunning geen onderhandelingen. Dit houdt in dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt een Inschrijving uit te brengen.

3 Voorselectie - Eisen aan de Inschrijver

3.1 Algemeen

De selectie is opgedeeld in drie fasen, namelijk: Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Alleen de aanmeldingen die voldoen aan alle facetten uit dit hoofdstuk worden beoordeeld op de selectiecriteria. Aanmeldingen die hier niet aan voldoen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde dient door invulling en ondertekening van het UEA (Bijlage A) te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Opdrachtgever zal een Gegadigde die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012, artikel 2.86 en 2.87 en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a, uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89. Tevens leidt het niet, of niet volledig, indienen van een UEA tot uitsluiting van deelname aan de procedure.

Combinatie

Bij Inschrijving door een Combinatie geldt deze eis voor alle deelnemers aan de Combinatie. Iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Onderaannemers

Door in te zetten Onderaannemers dient tevens het UEA separaat ingevuld en ondertekend te worden in die gevallen waarbij een beroep op Onderaannemers wordt gedaan om te voldoen aan een of meerdere Geschiktheidseisen.

3.3 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

3.3.1 Eén keer inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als onderdeel van een Combinatie (samenwerkingsverband). Wanneer een onderneming deelneemt aan meerdere Inschrijvingen als Hoofdaannemer of Combinant (of als zelfstandige Inschrijver/ Combinant en daarnaast als Onderaannemer), worden alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uit maakt terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Het is wel toegestaan om als Onderaannemer voor meerdere Hoofdaannemers of Combinanten te werken.

Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern wordt behoord. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. De enige uitzondering die Opdrachtgever hierop maakt is in het geval waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitingsdatum, en onderbouwd aan Opdrachtgever voor te leggen. Opdrachtgever bepaalt uiteindelijk of geen sprake is van schending van de mededinging.

3.3.2 Samenwerkingsverband (Combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze aanbesteding. Dit wordt ook wel een Combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze Combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de Combinatie het aanspreekpunt is en vertegenwoordigingsbevoegd. In het geval van een Combinatie moet iedere combinant alle bijlagen (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag.

3.3.3 Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Offerteaanvraag. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.

3.3.4 Hoofd-onderaannemerschap

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze aanbesteding. Dit wordt ook wel een Combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze Combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de Combinatie het aanspreekpunt is en vertegenwoordigingsbevoegd. In het geval van een Combinatie moet iedere combinant alle bijlagen (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag.

3.3.5 Beroep op derde(n)

Alle Onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan dienen bij uw Inschrijving bekend gemaakt te worden. U dient bijlage 4 aan uw Inschrijving toe te voegen waarin wordt aangetoond dat de Hoofdaannemer daadwerkelijk over de mensen, de kennis en middelen van de Onderaannemer kan en zal gaan beschikken bij de uitvoering van de Opdracht.

Bij Inschrijving moet aangegeven worden welk deel van de Opdracht zal worden uitgevoerd door welke Onderaannemer. Veranderingen in deze verdeling of Onderaannemers die bij Inschrijving niet bekend waren, zijn enkel toegestaan na schriftelijke instemming van Opdrachtgever.

3.4 Geschiktheidseisen

Door het toetsen van de geschiktheidseisen wil de gemeente bepalen of de gegadigden capabel zijn om de opdracht uit te voeren. Hiervoor wordt 1 eis gesteld.

3.4.1 G1 Referentie

Opdrachtgever hecht er veel waarde aan dat de Inschrijver bij Inschrijving aantoont dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht. Voor het uitvoeren van de Opdracht dient de Inschrijver over de volgende twee kerncompetenties te beschikken.

De Inschrijver (of Combinatie van ondernemingen) moet per kerncompetentie 1 (niet meer) referentie opgeven van een Opdracht die qua aard en omvang gelijkwaardig is en voldoet aan de volgende eisen:

Kerncompetentie 1	Inschrijver heeft ervaring met het leveren van servers, storage, virtualisatie, backupstorage en met de implementatie en configuratie van deze omgevingen.
Kerncompetentie 2	Inschrijver heeft ervaring met dienstverlening op server en storage omgeving die tenminste 12 maanden duurt/duurde.

Aan deze kerncompetentie worden de volgende eisen gesteld:

- De einddatum van de Opdracht van de referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.
- Een afgerond project dient te zijn beëindigd op grond van het verstrijken van de reguliere looptijd van de Raamovereenkomst (dus niet voortijdig op bezwarende gronden).
- Van een nog niet afgerond project moet het reeds uitgevoerde deel voldoen aan de eisen die aan de kerncompetentie worden gesteld.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Gemeente Texel kan dit nagaan bij de referenten.

Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. In verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De omvang van de referentieopdracht is minimaal:

- o Voor kerncompetentie 1: € 275.000,-
- o Voor kerncompetentie 2: € 30.000,- (betreft minimaal 1 jaar)

Bewijsmiddel indienen bij Aanmelding:

U dient voor het opgeven van de referentie gebruik te maken van het format van bijlage D. De gemeente Texel behoudt zich het recht voor op ieder gewenst tijdstip de referentie te verifiëren.

3.5 Selectiecriteria

Vanwege de gevoeligheid van bepaalde informatie binnen deze aanbesteding heeft de gemeente besloten om een Niet-Openbare Europese procedure te doorlopen. Met behulp van Selectiecriteria wordt het aantal aanvragen beperkt tot 5. De Selectiecriteria zijn deels gebaseerd op de Geschiktheidseisen. De Selectiecriteria zijn:

Referenties	60 punten	Zie omschrijving 3.4.1
EcoVadis score	20 punten	De Aanbestedende dienst beoordeelt hierbij het ingediende bewijsstuk van de EcoVadis score van de Gegadigde.
ISO certificering	20 punten	De Aanbestedende dienst hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). In dit

		kader is besloten dat we naast ISO 27001 en ISO 9001:2015 punten toekennen aan ISO-certificeringen (of vergelijkbare certificeringen volgens de e-Certis databank) die bijdragen aan duurzame en maatschappelijk verantwoorde bedrijfsvoering.
--	--	--

3.5.1 Beoordeling referenties

De beoordeling van de referenties gaat volgens onderstaand schema.

Uitstekend	60 punten	De relevante ervaring is van onderscheidend niveau en wordt als meerwaarde beoordeeld.
Goed	40 punten	De relevante ervaring is van onderscheidend niveau of wordt als meerwaarde beoordeeld.
Voldoende	20 punten	De relevante ervaring voldoet aan de gestelde eisen, maar is niet van onderscheidend niveau en wordt niet als meerwaarde beoordeeld.

3.5.2 Beoordeling EcoVadis score

De beoordeling van de EcoVadis score gaat volgens onderstaand schema.

Platinum	20 punten
Gold	15 punten
Silver	10 punten
Bronze, Committed	5 punten
Fast mover, geen score	0 punten

3.5.3 Beoordeling ISO certificering

De beoordeling vindt plaats op basis van de aanwezigheid en het niveau van certificering van de opdrachtnemer, onderaannemers en fabrikanten. De volgende certificeringen (of vergelijkbare certificeringen volgens de e-Certis databank) worden gewaardeerd:

- ISO 27001 – Beheersysteem voor informatiebeveiliging
- ISO 9001:2015 – Kwaliteitsmanagementsysteem
- ISO 14001 – Milieumanagement
- ISO 50001 – Energiemanagement
- ISO 45001 – Gezond en veilig werken

Certificering van alle genoemde ISO-normen	20 punten
Certificering van minimaal drie van de genoemde ISO-normen	15 punten
Combinatie van minimaal drie van de genoemde ISO-normen in implementatiefase (bewijsbare voortgang)	10 punten
Minimaal één van de genoemde ISO-normen in aanvraagtraject of Commitment aan ISO-certificering zonder lopend traject	5 punten
Geen relevante ISO-certificering of commitment	0 punten

3.6 Selectiecriteria

Elke Aanmelding ontvangt per criterium een score van 0 tot het maximaal aantal punten. De totaalscore (maximaal 100 punten) wordt berekend door alle Selectiecriteria op te tellen. De

Aanmeldingen worden vervolgens gerangschikt van hoog naar laag op basis van deze totaalscore. De vijf hoogst scorende Aanmeldingen gaan door naar de offertefase.

Bij gelijke totaalscores wordt de rangorde bepaald volgens de volgende volgorde:

1. Hoogste score op het criterium Relevante ervaring.
2. Indien gelijk: hoogste score op EcoVadis.
3. Indien opnieuw gelijk: hoogste score op ISO certificering.
4. Indien opnieuw gelijk: loting door de aanbestedende dienst.

4 Offertefase - Gunningscriteria

4.1 Algemeen

De inschrijvingen dienen te voldoen aan het Programma van Eisen (bijlage G) en worden vervolgens beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als 'Beste PKV'. Het Programma van Wensen (bijlage H) dient als voorkeurslijst, met onder andere voorbeeldconfiguraties. Opdrachtnemers zijn vrij om van deze voorbeeldconfiguraties af te wijken, mits zij dit goed onderbouwen.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	40
G2	Beoordelvragen	60
	<i>G2.1. Technische architectuur & integratie</i>	15 (25 %)
	<i>G2.2. Continuïteit, performance en schaalbaarheid</i>	9 (15 %)
	<i>G2.3. Databescherming & herstel</i>	12 (20 %)
	<i>G2.4. Beheer, support en lifecycle management</i>	9 (15 %)
	<i>G2.5. Toekomstvastheid & innovatie</i>	3 (5 %)
	<i>G2.6. Dienstverlening & ontzorging</i>	12 (20 %)
Totaal		100

4.2 G1 prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (Bijlage C). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Het is niet toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs in te dienen als er sprake is van een opstelsom. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door de Aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

4.2.1 Beoordeling G1 prijs

Het aspect prijs telt voor 40% mee in de beoordeling. De beoordeling vindt plaats op basis van de integrale kostprijs voor de onderdelen A, B en C over 4,5 jaar van de initiële Opdracht. Hierin zijn niet eventuele additionele aankopen onder de Raamovereenkomst meegenomen, deze worden op offertebasis separaat als Opdracht verstrekt en gefactureerd.

Onderstaand ziet u de onderdelen in het prijzenblad:

Onderdeel	Onderwerp	Bedrag
-----------	-----------	--------

PA	Subtotaal Hardware	€	-
PB	Subtotaal Implementatie	€	-
PC	Subtotaal Dienstverlening	€	-
T	<u>Integrale prijs over looptijd</u> (initiële opdracht)	€	-

*Aantal Punten = Weging Prijs (40%) * 100 * (Laagste Prijs/ Aangeboden Prijs)*

Daarnaast is er nog 1 prijscategorie, namelijk. "D. Consultancy tarieven". Deze tarieven maken geen deel uit van de Totaalprijs en worden niet beoordeeld voor het criterium Prijs.

Hierin wordt voor expliciet additioneel door Opdrachtgever verzocht meerwerk gevraagd welke tarieven worden gehanteerd door Inschrijver. Dit betreft alle Opdrachten gerelateerd aan de Raamovereenkomst met uitzondering van de initiële Opdracht.

Indien de Inschrijving met de laagste prijs tijdens de beoordeling van de kwalitatieve criteria (alsnog) afvalt wordt deze berekening opnieuw uitgevoerd (een herbeoordeling, alleen op prijs uitgevoerd) en de rangorde opnieuw vastgesteld. Hierbij kan het zijn dat er (na deze gedeeltelijke herbeoordeling) een andere partij nummer 1 wordt dan de partij die tijdens de eerste berekening/beoordeling nummer 2 was.

Marktconformiteit en aannemelijkheid prijzen

Het is niet toegestaan om negatieve bedragen en/of irreële prijzen in te vullen op straffe van uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Alle in uw Inschrijving aangeboden prijzen, tarieven e.a. dienen "naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven" realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn.

4.3 G2 kwaliteit

Voor de kwalitatieve gunningcriteria wordt het volgende beoordelingsmodel toegepast:

Waardering	Score	Toelichting op waardering/score
Uitstekend	100% van het maximaal aantal te behalen punten op betreffende subgunningscriterium	De Inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven, met een concrete, relevante en realistische beschrijving. Alle elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en bieden veel onderscheidend vermogen en/of meerwaarde voor de gemeente. Verwachtingen worden overtroffen. De beantwoording is goed onderbouwd.

Goed	80% van het maximaal aantal te halen punten op betreffende subgunningscriterium	De Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet, relevant en realistisch is beschreven. Alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord. Er is geen spraken van een duidelijk onderscheidend vermogen en/of meerwaarde voor de gemeente. De beantwoording is goed onderbouwd.
Voldoende	60% van het maximaal aantal te halen punten op betreffende subgunningscriterium	De Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven. De meeste elementen en aspecten zijn inhoudelijk voldoende beantwoord maar bieden geen onderscheidend vermogen en/of meerwaarde voor de gemeente. Bepaalde elementen en aspecten zijn minder goed en gedetailleerd uitgewerkt. Er zijn mogelijk vraagtekens hoe concreet, realistisch en/of relevant het antwoord is. De beantwoording is redelijk onderbouwd.
Matig	20% van het maximaal aantal te halen punten op betreffende subgunningscriterium	De Inschrijver heeft slechts ten dele antwoord op de kwaliteitsvraag gegeven, het antwoord is niet volledig. Slechts enkele van de onderscheiden elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk (beperkt) beantwoord. De beschrijving is niet concreet, relevant en/of realistisch. Bepaalde relevante informatie ontbreekt of is onvoldoende gedetailleerd / uitgewerkt. De beantwoording is in beperkte mate/ onvoldoende onderbouwd.
Onvoldoende	0% van het maximaal aantal te halen punten op betreffende subgunningscriterium	De Inschrijver heeft geen of minimaal antwoord gegeven. Alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag ontbreken in de beschrijving.

Deze methode wordt toegepast op alle gunningcriteria. De score die uit de beoordeling komt wordt omgezet naar het aantal punten welke wordt toegekend aan het betreffende subgunningscriterium van betreffende Inschrijving.

Beoordeling betreft een absolute beoordeling en is niet relatief ten opzichte van andere Inschrijvingen. Het is mogelijk dat één of meerdere Inschrijvers hetzelfde aantal punten toegekend krijgen.

Voor het beantwoorden van de gunningcriteria dient de Inschrijver het maximaal aangegeven A4 te gebruiken. Hierbij dient lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand enkel gebruikt te worden. Eventuele verwijzingen naar websites, aparte bij uw Inschrijving bijgesloten documenten etc. worden niet meegenomen in de beoordeling met uitzondering van expliciet genoemde uitzonderingen. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt gebruikt, dan wordt het meerdere terzijde gelegd

en kan dat tot een lagere score leiden. U dient alle bovenstaande punten duidelijk herleidbaar in uw antwoord te verwerken.

4.3.1 G2 Onderbouwing beoordelvragen

Onderstaande tabel beschrijft een aantal vragen die gebruikt worden om de kwaliteit van de aanbiedingen te kunnen beoordelen. Per vraag verwachten we een antwoord en een beschrijving. De weging van de vragen zijn opgenomen in de tabel.

De beantwoording moet passen in maximaal **12** A4'tjes exclusief afbeeldingen. De beantwoording moet een reflectie zijn van het hieronder weergegeven scorepercentage.

#	Vraag	%	Beoordelingsaspecten
G2.1	<p>Technische architectuur & integratie</p> <p>Geef een technische beschrijving van de aangeboden infrastructuur (servers, virtualisatie, opslag en back-upopslag). Geef ook duidelijk aan hoe deze onderdelen met elkaar geïntegreerd zijn en hoe de nieuwe infrastructuur aansluit op de bestaande beheerprocessen en monitoring tools.</p>	25%	<ul style="list-style-type: none"> • Samenhang en eenvoud van het ontwerp • Overzichtsdiagram van de aangeboden componenten • Ondersteuning van bestaande standaarden (VMware, Citrix XenServer, etc.) • Integratie met bestaande infrastructuur en beheer en monitoringtools • Design keuzes die gemaakt zijn (b.v. VSAN vs HCI vs SAN storage). • Security en compliance (auditing mogelijkheden) • Encryption at rest, immutability (snapshots)
G2.2	<p>Continuïteit, performance en schaalbaarheid</p> <p>Hoe waarborgt uw oplossing de continuïteit en performance van de omgeving, en hoe kan de capaciteit worden uitgebreid zonder downtime of grote migratie-inspanningen?</p> <p>Beschrijf ook hoe een failover in z'n werk gaat en of hier nog handmatige handelingen bij nodig zijn.</p> <p>Hou bij de beschrijving ook rekening met de licentiestructuur van de virtualisatie oplossing (CPU cores).</p>	15%	<ul style="list-style-type: none"> • Redundantie en failover-mechanismen • Performancebeheer en monitoring • Flexibiliteit en uitbreidbaarheid van de omgeving (op welke manieren kan de omgeving uitgebreid worden) • Schaalbaarheid van de back-upopslag. Hoe kan dit uitgebreid worden?
G2.3	<p>Databescherming & herstel</p> <p>Beschrijf hoe back-up, replicatie en disaster recovery zijn ingericht in uw voorstel. Geef hierbij aan hoe RPO's en RTO's worden gehaald en hoe herstel getest en geborgd wordt.</p> <p>Uiteraard dient de huidige back-up software hergebruikt te worden maar de bestaande data moet wel gemigreerd worden. Beschrijf hoe deze migratie in z'n werk gaat.</p>	20%	<ul style="list-style-type: none"> • Betrouwbaarheid en efficiëntie van back-up- en herstelprocedures • Integratie met bestaande back-upsoftware • Ondersteuning voor testbare DR-scenario's en herstelvalidatie • Kennis van VEEAM als back-up oplossing en kennis van migraties van back-up data • Security: immutability (snapshots), encryption at rest
G2.4	<p>Beheer, support en lifecycle management</p> <p>Hoe wordt het dagelijks beheer ondersteund en vereenvoudigd, en welke mogelijkheden biedt uw</p>	15%	<ul style="list-style-type: none"> • Centralisatie van beheer en automatisering • Ondersteuning voor updates en lifecycle management

	oplossing voor lifecycle management (patching, firmware, upgrades)?		<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijkheid over onderhoudsvensters, supportmodellen en tooling • Responsetijden • Frequentie van updates/patches (security)
G2.5	<p>Toekomstvastheid & innovatie</p> <p>Hoe is de voorgestelde oplossing toekomstvast, en welke mogelijkheden zijn er om in te spelen op ontwikkelingen zoals cloud-integratie, containerisatie of zero-trust-architecturen?</p>	5%	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning van hybride of multi-cloud omgevingen • Integraties met externe monitoring /SOC/SIEM tooling • Moderniseringsmogelijkheden (API's, automatisering, containers) • Visie op technologische ontwikkelingen
G2.6	<p>Dienstverlening & ontzorging</p> <p>Beschrijf uw dienstverlening rondom de aangeboden oplossing, inclusief implementatie, beheerondersteuning, monitoring, incidentafhandeling en proactieve advisering.</p> <p>Geef aan op welke wijze uw organisatie de opdrachtgever ontzorgt gedurende de gehele levenscyclus van de oplossing.</p> <p>Beschrijf ook hoe het contact tussen leverancier en eventuele vendors verloopt. Hoe zal de ondersteuning verlopen, wie is eerste aanspreekpunt en wat zijn de te verwachten responsetijden.</p>	20%	<ul style="list-style-type: none"> • Helderheid van rollen en verantwoordelijkheden • Kwaliteit van supportorganisatie (SLA's, responstijden, bereikbaarheid) • Proactieve dienstverlening en mate van ontzorging • Toegevoegde waarde in samenwerking en partnership • Duidelijke beschrijving van wat wel en niet onderdeel is van de SLA (updates/patches/etc) • Frequentie van het doorvoeren van updates

5 Beoordeling inschrijvingen

5.1 inschrijvingen opening

De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed aan de Inschrijvers wordt verstrekt.

5.2 Wijze van beoordelen

Na de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn vindt het beoordelingsproces in een aantal stappen plaats.

- In de Offertefase wordt allereerst gecontroleerd of de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen (bijlage G). Wanneer de Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet of hiervan afwijkt zonder een goede onderbouwing, wordt deze Inschrijving door Opdrachtgever terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de Offertefase. U wordt, gelijktijdig met het verzenden van de mededeling aan de overige Inschrijvers, hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.
- Vervolgens worden de Inschrijvingen op onderstaande wijze beoordeeld:

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs (inschrijvingsom) zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan. Door Opdrachtgever wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een ter zake kundig team van minimaal 3 personen van of namens Opdrachtgever.

Er geldt een totaalmaximum van 12 A4-pagina's voor uw antwoord, exclusief eventuele afbeeldingen. Binnen dit maximum mag u zelf bepalen hoe u de aandacht over de verschillende subgunningscriteria verdeelt. De beoordeling vindt uitsluitend plaats tot en met maximaal 12 A4-pagina's tekst. Indien uw antwoord dit maximum overschrijdt, wordt het deel dat de overschrijding vormt niet meegenomen in de beoordeling.

Stap 1

De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de Inschrijving op het Gunningscriterium Kwaliteit. Het beoordelingskader is opgenomen in hoofdstuk 4.3 Gunningscriterium Kwaliteit.

Het is mogelijk dat één of meerdere Inschrijvers hetzelfde aantal punten toegekend krijgt.

Stap 2

Het individuele puntenaantal van alle beoordelaars wordt gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars consensus bereiken over het aantal punten per (sub)gunningscriterium per Inschrijver.

Stap 3

Het aantal behaalde punten wordt opgeteld wat resulteert in een totaal aantal punten per Inschrijver, welke wordt afgerond op 2 decimalen.

Stap 4

Na de beoordeling op kwaliteit en het vaststellen van het aantal punten per Inschrijver wordt de prijzen bijlage (C) geopend en vervolgens beoordeeld. De Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Stap 5

De EMVI wordt bepaald door het aantal behaalde punten voor de totaalprijs op te tellen bij het aantal behaalde punten voor het Gunningscriterium prijs.

De Inschrijving met het hoogste aantal punten is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving en komt voor de gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking.

Bij een gelijke uitkomst tussen twee of meer Inschrijvers is het hoogste aantal punten op Gunningscriterium Kwaliteit doorslaggevend. Indien deze ook gelijk is, is het hoogste aantal punten op het Gunningscriterium Prijs bepalend. Is deze ook gelijk, dan wordt door middel van loting bepaald wie van deze Inschrijvers voor de gunning in aanmerking komt. Inschrijvers mogen hierbij niet aanwezig zijn.

5.3 Verificatiegesprek

Alvorens Opdrachtgever overgaat tot het versturen van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een verificatiegesprek gevoerd. Deze staat – onder voorbehoud – gepland in de derde week van april 2026 op locatie of digitaal. Betreffende Inschrijver krijgt hier zo snel als mogelijk een uitnodiging voor via TenderNed. Tijdens dit gesprek wordt getoetst of daadwerkelijk aan het Programma van Eisen en de Inschrijving wordt voldaan. Het staat Opdrachtgever tevens vrij om tijdens dit gesprek verificatievragen te stellen om te bepalen of daadwerkelijk aan de gestelde eisen en Inschrijving wordt voldaan. Indien blijkt dat dit niet het geval kan de Inschrijving alsnog terzijde worden gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

5.4 Bewijsmiddelen

Na verzenden van de mededeling van de (voorgenomen) gunningsbeslissing wordt de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht verzocht om binnen vijf Werkdagen na verzoek Opdrachtgever de bewijsmiddelen die worden gevraagd in paragraaf 3.2 Geschiktheidseisen, te overleggen. Indien blijkt dat aan een of meerdere eisen niet wordt voldaan of niet tijdig wordt aangetoond aan alle eisen te voldoen wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Opdrachtgever vervolgt de aanbestedingsprocedure met de daarop volgende beste Inschrijver, tenzij de Inschrijving, die als economisch meest voordelig is aangemerkt tevens de Inschrijving is, waarin de laagste prijs is aangeboden. In dat geval wordt de score voor het criterium prijs van alle resterende Inschrijvingen opnieuw berekend en wordt opnieuw een rangorde opgesteld.

6 Gunning

6.1 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de voorgenomen gunningsbeslissing aan degene met wie de Raamovereenkomst gesloten wordt, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor die reden van afwijzing. De afgewezen Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat Opdrachtgever over tot definitieve gunning van de Opdracht.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding Opdrachtgever niet tijdig bereikt, dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk een digitaal afschrift van de betekende dagvaarding in kort geding te e-mailen naar: Inkoop@texel.nl. Vermeld in het onderwerp het referentienummer van deze aanbesteding, namelijk TN 559137 .

Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding of een andere juridische procedure aanhangig maken. Indien Opdrachtgever de winnende Inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende Inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen naar aanleiding van deze kortgedingprocedure.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan wacht Opdrachtgever de uitkomst van dat kort geding af alvorens over te gaan tot definitieve gunning. Indien Opdrachtgever na een, al dan niet uitvoerbaar bij voorraad verklaarde, uitspraak in eerste aanleg in kort geding, overgaat tot gunning en deze uitspraak in hogere instantie(s) of in een bodemprocedure wordt vernietigd of zijn betekenis verliest, dan leidt dat –ongeacht de vervolgens door Opdrachtgever te nemen besluiten of te ondernemen stappen naar aanleiding van de dan geldende situatie –niet tot enige aansprakelijkheid van Opdrachtgever.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden.

In aanvulling op artikel 4.15 van de Aanbestedingswet 2012, dient een afgewezen Inschrijver binnen een termijn van 6 maanden een bodemprocedure te zijn gestart tegen Opdrachtgever indien hij zich door een gunningsbeslissing benadeeld voelt. Deze termijn gaat lopen op de dag na de datum van de verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing.

6.2 Aanvullende opdrachten

Naast de initiële Opdracht zoals beschreven in paragraaf 1.2 staat het Opdrachtgever vrij om onder de Raamovereenkomst Opdrachten te plaatsen met betrekking tot leveringen en diensten. Dit betreft dan Opdrachten die proportioneel aansluiten op de scope van de Raamovereenkomst conform paragraaf 1.2.

7 Overeenkomst

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de te sluiten (Raam)overeenkomst is uitsluitend de GIBIT 2023 van toepassing. De voorwaarden zijn identiek aan de GIBIT 2023, opgesteld door VNG Realisatie. Opdrachtnemersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden door Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen.

7.2 Ontbinding

Aanvullend op het bepaalde in artikel 24 GIBIT 2023 heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst en/of nadere overeenkomsten met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer te ontbinden indien:

- a) Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht niet (langer) voldoet aan de aan de Opdrachtnemer gestelde minimum- en geschiktheidseisen voldoet;
- b) Een gerechtelijke procedure aanhangig is gemaakt tegen Opdrachtgever dan wel een gerechtelijk vonnis is gewezen in verband met de Europese openbare aanbestedingsprocedure die vooraf is gegaan aan de totstandkoming van deze
- c) Raamovereenkomst; Bij gerechtelijk vonnis de (Raam)overeenkomst gedeeltelijk nietig of vernietigbaar is verklaard (bezien in het licht van artikel 6:265 lid 1 BW; in het licht van alle omstandigheden van het geval is ontbinding gerechtvaardigd bij een tekortkoming van voldoende gewicht);
- d) Bij gerechtelijk vonnis de (Raam)overeenkomst is vernietigd.

1. Ontbinding van de Raam) overeenkomst, als bedoeld bij a, kan nooit tot schadeplichtigheid van Opdrachtgever jegens de Opdrachtnemer leiden.
2. Ontbinding van de (Raam)overeenkomst, als bedoeld bij b, c en d, dan wel gehele of gedeeltelijke nietigheid of vernietiging van de Raamovereenkomst kan over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor Partijen.

7.3 Verplichtingen t.a.v. belastingen, arbeidsvoorwaarden, arbeids- en milieubescherming

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>

8 Overzicht in te dienen documenten

Inschrijvers moeten de volgende documenten aan Opdrachtgever verstrekken:

- Selectiefase:
 - o Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage A)
 - o Concernverklaring (bijlage B)
 - Indien van toepassing
 - o Standaardformaat referenties (bijlage D)
 - o Verklaring Russische partijen (bijlage I)
 - o Checklist uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (bijlage J)
- Offertefase
 - o Prijzenformulier (bijlage C)
 - o Verwerkingsovereenkomst (bijlage E)
 - o Programma van Eisen (bijlage G)
 - o Programma van Wensen (bijlage H)
 - o Conceptovereenkomst (bijlage K)
 - o De beantwoording van de Kwalitatieve gunningscriteria
 - o Akkoordverklaringen (bijlage N)

Door Opdrachtgever zijn de volgende documenten aan de Aanbesteding toegevoegd:

BIJLAGE A:	SELECTIEFASE: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT
BIJLAGE B:	SELECTIEFASE: CONCERNVERKLARING
BIJLAGE C:	OFFERTEFASE: PRIJSINVULFORMULIER
BIJLAGE D:	SELECTIEFASE: STANDAARDFORMAAT REFRENTIES
BIJLAGE E:	OFFERTEFASE: VERWERKERSOVEREENKOMST
BIJLAGE F:	OFFERTEFASE: GIBIT 2023
BIJLAGE G:	OFFERTEFASE: PROGRAMMA VAN EISEN
BIJLAGE H	OFFERTEFASE: PROGRAMMA VAN WENSEN
BIJLAGE I:	SELECTIEFASE: VERKLARING RUSSISCHE PARTIJEN
BIJLAGE J:	OFFERTEFASE: CHECKLIST UITSLIJTINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN
BIJLAGE K:	OFFERTEFASE: CONCEPTOVEREENKOMST
BIJLAGE L:	OFFERTEFASE: IST-High Level Design
BIJLAGE M:	OFFERTEFASE: RTVTOOLS
BIJLAGE N	OFFERTEFASE: AKKOORDVERKLARINGEN