

Datum
27 november 2025

Referentie
FMC2025/10010/SL

Procurement

Navigatieadres:
De Zaaie, Eindhoven

www.tue.nl

Selectieleidraad

Aanbesteding

Interieurarchitect Area 19 Campus TU/e

voor de
Technische Universiteit Eindhoven



Inhoudsopgave

1	ACHTERGROND VAN DE AANBESTEDING	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Opdrachtgever	3
1.3	Omschrijving project Area 19	3
1.4	Omschrijving opdracht	6
1.5	Overige adviseurs	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.6	Projectorganisatie Opdrachtgever	6
1.7	Duurzaamheidsimpact	7
1.8	Doelstellingen & beoogd resultaat	8
2	BEKNOPTE BESCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
2.1	Aanbestedingsprocedure	9
2.2	Planning	10
2.3	Beoordelingsprocedure	10
3	PROCEDURELE EN ADMINISTRatieve VOORWAARDEN	11
3.1	Inhoud van de Aanmelding	11
3.2	Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding	11
3.3	Proactieve houding/rechtsverwerking	11
3.4	Stopzetten van de aanbesteding/niet gunnen	11
3.5	Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten	12
3.6	Informatie-uitwisseling	12
3.7	Wijze van Inschrijven	13
3.8	Wijziging hoedanigheid/overige wijzigingen	14
3.9	Indienen Aanmelding	14
3.10	Voorwaarden en gestanddoeningstermijn	15
3.11	Verificatie	15
3.12	Selectiebeslissing - Bezwaarclausule	15
3.13	Klachten	15
3.14	Overig	16
4	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN MINIMUMEISEN	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.2	Geschiktheidseisen	17
5	SELECTIECRITERIA	19
5.1	Selectiecriteria	19
5.2	S1 Laboratoriumontwerp	19
5.3	S2 Amphizaal	20
5.4	Beoordeling	21
5.5	Verificatie door Opdrachtgever	22
Bijlage:	BEGRIPPENLIJST	23

1 ACHTERGROND VAN DE AANBESTEDING

1.1 Inleiding

Doel van deze Selectieleidraad is geïnteresseerde marktpartijen alle informatie te verstrekken die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding. De Selectieleidraad beoogt tevens inzicht te geven in de minimumeisen en voorwaarden voor het afsluiten en de uitvoering van de Overeenkomst, de doelstellingen van Opdrachtgever en de planning voor het verloop van deze aanbesteding.

Bij deze Selectieleidraad zijn een aantal Bijlagen gevoegd, die in dit document nader worden beschreven.

1.2 Opdrachtgever

De missie van de Technische Universiteit Eindhoven is het opleiden van studenten en het bevorderen van kennis in wetenschap & technologie ten behoeve van de samenleving. We verweven onderwijs en onderzoek om onze studenten en wetenschappers in staat te stellen denkkaders te vormen en het onvoorstelbare te kunnen ontwerpen en bereiken. We vertalen ons basisonderzoek naar zinvolle oplossingen, in nauwe samenwerking met onze publieke en private partners. We hebben de ambitie om tot de toonaangevende universiteiten in wetenschap & technologie te behoren. Met een open oog voor de ontwikkelingen in de wereld om ons heen, willen we een internationaal toonaangevende academische instelling zijn die de grenzen van wetenschap & technologie verlegt en ingenieurs van de toekomst opleidt die klaar zijn om de complexe uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen aan te gaan:

- de duurzaamheidstransitie
- de technologische revolutie
- De toenemende impact van technologie op onze samenleving

Deze uitdagingen, gecombineerd met andere aanjagers van verandering, dwingen ons om positie te kiezen: we willen *een leidende rol in deze veranderingen spelen* door ons onderwijs, onderzoek en valorisatie/impact.

De TU/e Campus is een open en groen gebied met de sfeer en uitstraling van een stadspark, waar mensen kunnen werken, studeren, wonen, sporten en recreëren. Natuurlijk blijven onderwijs en onderzoek bovendoon voeren, maar dan binnen een groter georiënteerd ecosysteem.

De TU/e telt momenteel circa 13.500 studenten en circa 5.600 medewerkers. We verwachten een groei naar 15.000 studenten en 6.000 medewerkers in 2030.



Meer informatie is te vinden op de website van de universiteit: www.tue.nl.

1.3 Omschrijving project Area 19 en cleanroom

Area 19

Area 19 is een groot en belangrijk uitbreidingsproject waarmee het oude idee van de compacte campus rondom de Groene Loper wordt verlaten en de Zaaie een centrale as wordt voor de universiteit. De eerder hiervoor ontwikkelde ideeën, zoals vastgelegd in Masterplan en Landschapsvisie, kunnen niet onverkort doorgevoerd worden omdat het daarvoor benodigde gebied nu niet vrij gemaakt wordt van alle gebouwen die er staan.

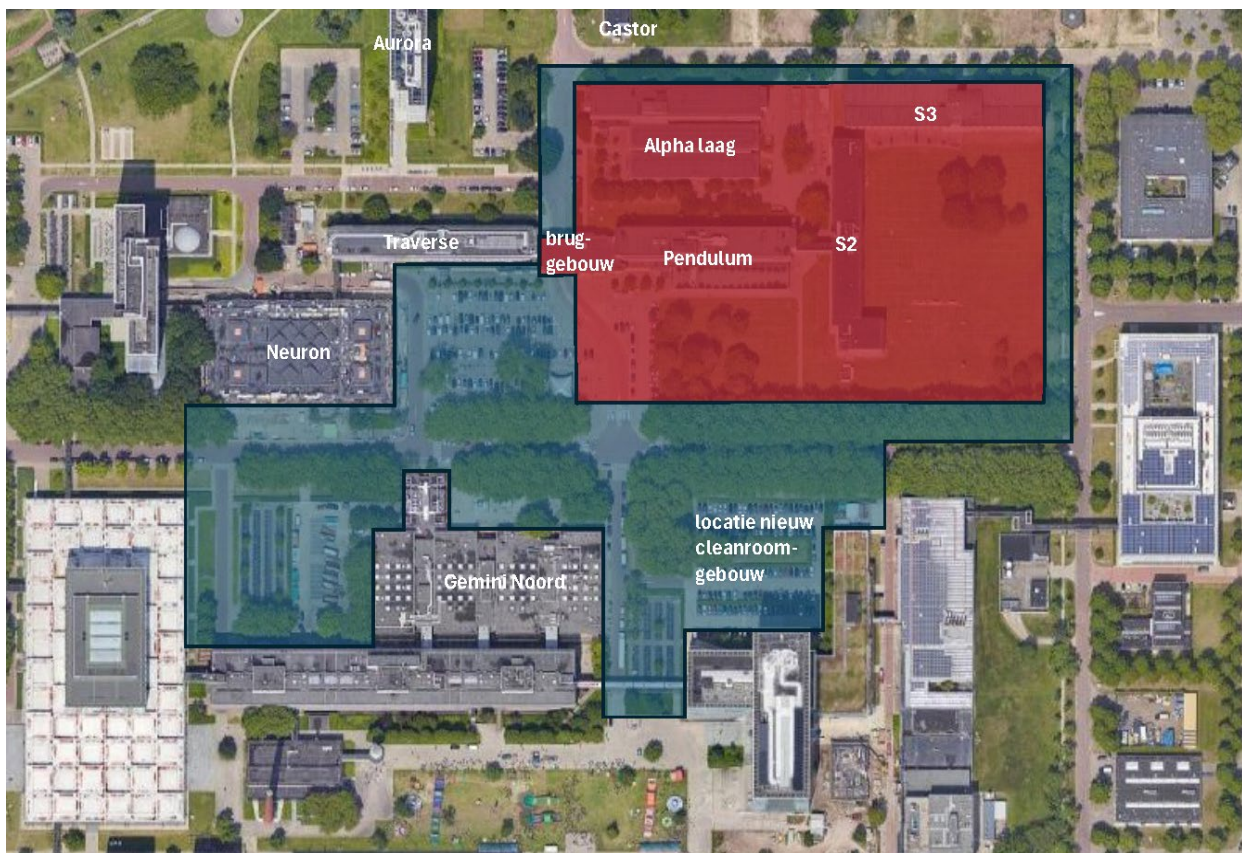
Area 19 vormt een cruciaal gebied binnen de nieuwe campusvisie van TU/e. Het project richt zich op de herinrichting van een gedeelte van de campus, met als doel het versterken van de wetenschappelijke en maatschappelijke impact door middel van innovatieve ruimtes voor samenwerking, onderzoek en onderwijs. Het gebied zal een belangrijke rol spelen in het creëren van een dynamische en toekomstgerichte campus

waar studenten, onderzoekers en bedrijven elkaar kunnen ontmoeten en gezamenlijk kunnen werken aan nieuwe technologieën en innovaties.

Het globaal programma van eisen van het gebouw omvat:

- Laboratoria: 4.135 m² NO;
- Onderwijs: 1 lecture hall 600 personen en 2 lecture halls voor 150 personen (ca. 1.500 m² NO);
- Kantoren: 2.850m² NO;
- Algemene ruimtes: 1.425 m² NO.

De wijze waarop het Area 19 programma wordt ingevoegd in het totaal moet een tweede centrum op de campus opleveren. Dit centrum moet ontwikkeld worden in de taal van de campus, goed gepositioneerd langs de Zaale en aan het Laplaceplein. Dit centrum moet een verbinding tot stand brengen tussen de zone van de Zaale en het noorden waar zich de Dommelzone met studentenhuisvesting bevindt en met de andere zijde van de Ring waar het uitbreidingsgebied van de campus is gelegen.



Figuur 1: plangebied

Het gebouw zal huisvesting bieden aan labs en kantoren van de faculteiten Electrical Engineering, Applied Physics and Mechanical Engineering. De focus van de labs zal met name liggen op onderzoek gerelateerd aan semiconductors. Dat zal plaatsvinden in fysische laboratoria, deels in labs met strenge temperatuureisen en deels met bijvoorbeeld zware en trillingsgevoelige laser- en vacuümapparatuur. Daarnaast zal de groei van specifieke labs van Electrical Engineering in dit gebouw landen. Deze labs - waar onderzoek gedaan wordt naar de energieinfrastructuur - vereisen infrastructuur met hoge en bijzondere stromen, hier mogen andere labs in het gebouw vervolgens geen last van hebben. De laboratoria maken geen onderdeel uit van het interieurontwerp.

In het gebouw zal een grote cateringvoorziening komen die centraal door de Campus gebruikt zal gaan worden.

Cleanroom

De huidige cleanroom van de TU/e is gesitueerd in gebouw Spectrum. Deze cleanroom is installatietechnisch op. Het kost steeds meer moeite om de kwaliteit van de voorzieningen (klimaat, demi-water, technische gassen en elektra) in de cleanroom kwalitatief en kwantitatief op niveau te houden. Daarnaast is de huidige cleanroom zowel ruimtelijk als installatietechnisch compleet vol en kan er geen apparaat bijgeplaatst worden.

Het cleanroomgebouw zal een gebouw worden met vooral laboratoria en technische ruimten. Overige functies, zoals kantoren zullen met name in het naastgelegen gebouw Flux zitten of in ieder geval een beperkte omvang kennen. Hierdoor komt er een grote nadruk te liggen op het goed technisch en logistiek functioneren van de cleanroom en daarbij op de technische en specialistische component binnen het ontwerp. Het gebouw waar de cleanroom in gehuisvest gaat worden heeft een volume van circa 50 x 45 meter in vier bovengrondse bouwlagen. Naast de cleanroom en laboratoria is er een beperkt programma qua kantoren en één ontmoetingsruimte, totaal 425 m² NO. De interieuropdracht heeft alleen betrekking op dit deel.

Het cleanroom deel ten behoeve van de TU/e is het NanoLabTUE, een onderzoeksgroep van de faculteit Applied Physics and Science Education. NanoLabTUE is een essentiële technologische infrastructuur voor het onderzoek binnen de TU/e, heeft een belangrijke rol in het opleiden van de engineers van de toekomst en vervult een cruciale rol in het lokale eco-systeem. Op nationaal en internationaal niveau is het NanoLabTUE uniek gepositioneerd om een leidende rol te spelen op onder meer het gebied van fotonica en quantum.

Het NanoLabTUE zal met de cleanroom, diverse ondersteunende ruimtes, en kantoorruimtes het grootste deel van het gebouw in gebruik nemen.

De cleanroom moet voldoen aan hoge bedrijfszekerheid eisen omdat in dit gebouw zeer hoogwaardig kostbaar onderzoek plaatsvindt. Verstoringen van het proces leidt tot hoge kostenposten en is zeer schadelijk voor het onderzoek en de reputatie van de Universiteit.

NanoLabTUE is een gedeelde cleanroomfaciliteit voor nanofabricage en is essentieel voor het wetenschappelijke programma van TU/e, en bedient momenteel voornamelijk (maar niet uitsluitend) onderzoeksgroepen in de afdelingen Applied Physics and Science Education en Electrical Engineering. De ambitie is om het aantal gebruikers van andere faculteiten te laten toenemen, ook gezien de noodzaak voor een meer multidisciplinaire aanpak binnen het onderzoek van de toekomst. Focus van de activiteiten is de fabricage van apparatuur op basis van III-V halfgeleider materialen en quantum structuren/devices met een breed palet aan materialen. Daarnaast zullen ook vele onderzoeksvelden binnen de TU/e (inclusief het onderzoek aan energiesystemen zoals dat bijvoorbeeld plaatsvindt binnen Eindhoven Institute for Renewable Energy Systems profiteren van de faciliteiten.

Het nieuwe cleanroom deel van de TU/e wordt primair gebouwd voor de TU/e gemeenschap en de infrastructuur wordt daarop ook ingericht. Er is groei voorzien in het gebruik van de cleanroom door de sectoruitbreidingsplannen bij de faculteiten APSE en EE (o.a. III-V electronics), en de kansen binnen PITC/QuantumDelta groeifonds.

Gebruik van de beschikbare apparatuur door externe bedrijven en instituten wordt actief aangemoedigd en gefaciliteerd, en levert zo ook een bijdrage aan de exploitatiekosten. Er wordt geen specifieke ruimte gereserveerd voor apparatuur van derde partijen.

1.4 Omschrijving opdracht

De opdracht bestaat uit het maken van het interieurontwerp voor Area 19:

- De losse inrichting in het gebouw, zijnde meubels, tafels, bureaus, stoelen, zitjes, banken, kasten, garderobe, lockers, e.d. dienen op basis van gebruikersconcepten ontworpen te worden en uitgewerkt te worden tot en met aanbestedingsgerede ontwerpdocumenten. Voor het standaard meubilair zal zo veel mogelijk aansluiting gezocht moeten worden bij het vast te stellen standaard meubilairconcept voor de TU/e campus;
- Voorstellen en uitwerking van visuals, signing, raambekleding (lamellen, luxaflex, vitrage, folies e.d.), belettering en bewegwijzering (internationaal) in het gebouw; uitgewerkt t/m aanbestedingsgerede ontwerpdocumenten.
- Esthetische voorstellen (materiaal, kleur, vormen, sfeer) voor wandbekleding, vloerafwerking en (sfeer)verlichting zodanig dat interieur en gebouw ervaren gaan worden als een samenhangend geheel. De voorstellen worden door de architect uitgewerkt.
- De vaste inrichtingselementen in het gebouw, zijnde balies, pantry's, automatiek, keukeninrichting, reprohoeken en eventueel vaste kasten, dienen ontworpen te worden op niveau van definitief ontwerp (ruimtelijk – functioneel – esthetisch), vervolgens zal de architect dit ontwerp opnemen in het bouwkundig bestek en/of andere aanbestedingsgerede ontwerpdocumenten.
- Voorstellen (op hoofdlijn) voor toepassing van groenelementen in relatie tot het interieurontwerp. Uitwerking en levering door derden.
- Afstemming met de architect over de esthetische invulling van de collegezalen.

De opdracht bestaat uit het maken van het interieurontwerp voor Cleanroom:

- Losse meubelinrichting (stoelen, tafels e.d.) van het kantoorgedeelte op de 2^e verdieping, zodat deze door de standaard leverancier van TU/e geleverd kunnen worden
- De ontmoetingsruimte op de 1^e verdieping dient op basis van gebruikersconcepten ontworpen te worden en uitgewerkt te worden t/m aanbestedingsgerede ontwerpdocumenten.

Gezien het gebouw primair een labfunctie heeft prevaleren functionele eisen boven esthetische eisen.

1.5 Planning en financiën

De ontwerpwerkzaamheden starten in mei 2026. De opleverdatum van het cleanroomgebouw staat gepland na de zomer van 2028, Area 19 volgt een jaar later. Het meubilair van de cleanroom dient na de zomer van 2028 geleverd te worden. Voor Area 19 is de planning dat in april 2027 de aanbestedingsdocumenten gereed zijn. Het meubilair dient na de zomer van 2029 geleverd te worden.

Het budgetaire kader voor de twee gebouwen is krap. Uitgangspunt is dat functionaliteit en kwaliteit voor esthetische uitstraling gaat. Een verdere uitwerking van het budget volgt in de gunningsfase.

1.6 Projectorganisatie Opdrachtgever

De eindverantwoordelijkheid van de ontwikkeling van Area 19 en de cleanroom ligt bij het voltallige CvB. De stuurgroep Campus 2030 is formeel het besluitvormend orgaan en indien kaders overschreden (dreigen te) worden, wordt vanuit de stuurgroep besluitvorming door CvB voorbereid. De projectgroep voert de regie op proces en inhoud van het project en bereid de besluitvorming door stuurgroep voor. In de projectgroep wordt regie gevoerd op het ontwerpproces en worden ontwerpkeuzes binnen de kaders van het project gemaakt. Afronding van een ontwerpfasen vindt plaats op basis van besluitvorming door de stuurgroep.

Het mandaat van de projectgroep is opgedeeld in twee onderdelen:

- Real Estate maakt de ontwerpkeuzes en bereidt de besluitvorming voor ten aanzien van de terreininrichting en het ontwerp van de gebouwstructuur (casco).
- De voltallige projectgroep maakt ontwerpkeuzes en bereidt besluitvorming voor ten aanzien van ruimtelijke indelingen, inrichting, sfeer, materiaalgebruik, verhuizen.
- Integraal worden besluiten voorbereid en voorgelegd aan de stuurgroep Campus 2030.

1.7 Duurzaamheidsimpact

In haar Strategy 2030 geeft de TU/e aan dat duurzaamheid een van de drie grootste uitdagingen is voor de wereld van vandaag en morgen en de TU/e een leidende rol wil spelen bij deze uitdaging. De TU/e wil dat duurzaamheid wordt verweven in haar onderwijs, onderzoek en binnen haar bedrijfsvoering. Haar motto is 'Practice what you teach'. Op het gebied van inkoop is 'Inkopen met Impact' de strategie. Dat wil zeggen dat duurzaam, sociaal en innovatief inkopen een vanzelfsprekendheid is. De TU/e definieert Impact vanuit de volgende 6 thema's:

Klimaat

Het voorkomen of minimaliseren van uitstoot van CO₂ en andere broeikasgassen. Het leveren van een positieve bijdrage aan energiebesparing en de transitie naar duurzame energiebronnen.

Circulariteit

Het stimuleren van een circulaire economie, het beperken van primaire en niet hernieuwbare grondstoffen, maximaal inzetten op lange levensduur en daarna hoogwaardige herbruikbaarheid van product en/of materialen. Zo min mogelijk waarde vernietiging en afvalstromen.

Milieu

Het tegengaan van milieuverontreiniging (stikstofuitstoot), luchtverontreiniging en gebruik van schadelijke stoffen en pesticiden ter bescherming van de biodiversiteit en leefomgeving.

Ketenverantwoordelijkheid

Het stimuleren van ketenverantwoordelijkheid van bedrijven. Dat betekent het voorkomen of aanpakken van misstanden op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu (internationale sociale voorwaarden).

Innovatiekracht

Stimuleren van ontwikkeling en toepassing van innovaties nodig voor het oplossen van maatschappelijke uitdagingen.

Sociale duurzaamheid

Het stimuleren van een diverse en inclusieve samenleving en het stimuleren van arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt

De TU/e heeft de ambitie om een zo duurzaam mogelijke gebouw te realiseren zonder de functionaliteit te beperken.

De TU/e heeft duurzaamheid benoemd als een van haar drie belangrijkste drijfveren, waarbij we bouwen aan een zo duurzaam mogelijk campus. Dit betekent dat we bewust kiezen voor een inrichting die circulair en sociaal verantwoord is en die als comfortabel en prettig wordt ervaren. Hierbij ligt de focus op circulariteit en het minimaliseren van de totale milieubelasting. We vermijden de onnodige aanschaf van meubilair en gebruiken onze ruimtes efficiënt en maken ze multifunctioneel, zodat we niet meer meubilair inzetten dan nodig. We geven prioriteit aan hergebruik (en het revitaliseren) van ons eigen meubilair en meubilair van derden. Alleen als circulair hergebruik onmogelijk is, kopen we nieuw circulair meubilair dat voldoet aan de volgende uitgangspunten: vrij van schadelijke stoffen voor mens en milieu, maximaal gebruik van het cradle-to cradle principe en van gerecyclede grondstoffen uit de technische kringloop, maximale inzet van nieuwe biobased grondstoffen (zonder negatieve impact op de biodiversiteit) en maximale modulariteit ten behoeve van levensduurverlenging en repareerbaarheid.

Voor de inrichting van Area 19 zijn we op zoek naar een ontwerp dat bijdraagt aan een zo circulair mogelijke inrichting, nu en in de toekomst.

1.8 Doelstellingen & beoogd resultaat

Met deze aanbesteding is de opdrachtgever op zoek naar een partij die:

- Een inrichting realiseren passend bij de ambities, identiteit en uitstraling van de TU/e, faculteiten en gebruikers van de betreffende gebouwen;
- Samen met de interne spelers komen tot het juiste ontwerp;
- Een duurzaam ontwerp waarbij gekeken wordt zowel naar hergebruik als het reduceren van materialen;
- Het ontwerp vastgesteld krijgen binnen de hiervoor gestelde termijn en financiële kaders;

2 BEKNOPT BESCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 (Stb 2016, 241). Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is van toepassing op deze aanbesteding.

Opdrachtgever heeft een aankondiging verzonden ter publicatie van de Opdracht op www.Tenderned.nl en (via die site) in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Met het verzenden van de aankondiging is de Aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

De Opdrachtgever heeft voor deze Opdracht gekozen voor een niet-openbare aanbesteding, omdat het indienen van een Inschrijving door alle geïnteresseerden, mede gelet op de aard van de Opdracht, onevenredige transactiekosten voor zowel de aanbestedende dienst als voor de Inschrijvers met zich mee zou brengen.

Selectiefase

Deze aanbesteding start met een Selectiefase. Deze fase is bedoeld om de geschiktheid van Gegadigden te beoordelen en de vijf (5) meest geschikte Gegadigden te selecteren voor deelname aan Gunningsfase, op voorwaarde dat er een voldoende aantal geschikte Gegadigden is.

De selectie zal geschieden op basis van de eisen en criteria in hoofdstuk 4. Indien meer dan 5 Gegadigden een geldige Aanmelding hebben overgelegd, zal Opdrachtgever op basis van de in hoofdstuk 5 beschreven selectieprocedure de 5 meest geschikte Gegadigden selecteren.

Gunningsfase

De Geselecteerde Gegadigden zullen Schriftelijk worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Doel van de Inschrijving en de beoordeling daarvan is het selecteren van de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit-Impact Verhouding.

De Beste Prijs-Kwaliteit-Impact zal worden bepaald aan de hand van de in de Inschrijvingsleidraad beschreven gunningscriteria. Deze gunningscriteria zullen in ieder geval aansluiten bij de doelstellingen van de Opdrachtgever. Hierbij zal prijs minder zwaar wegen dan kwaliteit en duurzaamheidsimpact gezamenlijk.

Het gunningscriterium kwaliteit zal naar alle waarschijnlijkheid bestaan uit het maken van een visie op uitstraling van (een of meerdere ruimtes binnen) Area 19, het proces om te komen tot een Masterplan interieur en de wijze van samenwerken. Duurzaamheidsimpact betreft de mate waarin de adviseur bij kan dragen aan de doelstellingen van de Opdrachtgever met name op het gebied van klimaat.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op de verhouding tussen prijs en kwaliteit nog aan te passen alsmede de kwaliteitscriteria nog aan te vullen of te wijzigen.

De Gunningsfase start met het ter beschikking stellen van de Inschrijvingsleidraad aan de Geselecteerde Gegadigden.

2.2 Planning

De concept aanbestedingsplanning die zal worden gehanteerd is opgenomen op Tendered onder het tabblad 'termijnen'. Aan deze planning kunnen door Gegadigden geen rechten ontleend worden.

Indien onderstaande planning afwijkt van de planning in Tendered, is de planning in Tendered leidend.

Fase 1: Selectiefase	Datum/periode
Verzenden Selectieleidraad	27 november 2025
Uiterste datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen	11 december 2025
Verzenden Nota van inlichtingen	18 december 2025
Indienen Aanmelding	15 januari 2026
Bekendmaken selectiebeslissing (en start bezwaartermijn)	30 januari 2026

Fase 2: Gunningsfase (concept)	Datum / periode
Verzenden Inschrijvingsleidraad	11 februari 2026
Indienen Inschrijving	2 april 2026
Ondertekenen overeenkomst	12 mei 2026

2.3 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na de uiterste datum en tijdstip waarop de Aanmeldingen moeten zijn ingediend. De beoordelingsprocedure bestaat uit:

- Toets op procedurele/administratieve voorwaarden en compleetheid;
- Toets op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen;
- Beoordeling op Selectiecriteria;

Indien blijkt dat het aantal Gegadigden dat voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen groter is dan vijf (5), zal Opdrachtgever op basis van de beoordeling van de Selectiecriteria de vier meest geschikte Gegadigden uitnodigen om deel te nemen aan de Gunningsfase.

Indien de Aanmeldingen van twee of meer Gegadigden na beoordeling van de selectiecriteria als vijfde worden beoordeeld (berekend op 2 decimalen achter de komma), bepaalt loting ten gunste van wie de selectiebeslissing uitvalt.

Gegadigden dienen gedurende de gehele aanbesteding en contractperiode aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen te voldoen.

3 PROCEDURELE EN ADMINISTRatieve VOORWAARDEN

In dit hoofdstuk zijn de procedurele en administratieve voorwaarden van deze aanbesteding opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure, tenzij daarvan in een later Aanbestedingsdocument wordt afgeweken.

3.1 Inhoud van de Aanmelding

De Aanmelding dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. De Aanmeldingsformulieren moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en, indien van toepassing, ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de Aanmeldingsformulieren aan te vullen en/of te wijzigen, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door de Opdrachtgever of onmiskenbaar uit het Aanmeldingsformulier anders kan worden opgemaakt.

3.2 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding

De Iedere Gegadigde/Inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de Aanbestedingsdocumenten. Door indiening van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud en toepasselijkheid de bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten. De nog te verschijnen Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze Aanbestedingsdocumenten. Indien de Gegadigde niet conform de bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten handelt, kan dit leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

3.3 Proactieve houding/rechtsverwerking

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij de Opdrachtgever hier tijdig Schriftelijk van op de hoogte te stellen via de op Tendered genoemde contactpersoon. Indien naderhand blijkt dat deze Selectieleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat, die niet aan Opdrachtgever zijn gemeld, zijn deze voor risico van de Gegadigde.

(Potentiële) Gegadigden/Inschrijvers dienen tijdens deze aanbesteding een proactieve houding in te nemen. Dit brengt onder meer met zich mee dat zij vooraf tegen eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden moeten opkomen, zodat deze Selectieleidraad zo nodig nog bijgesteld kan worden. Indien een (potentiële) Gegadigde/Inschrijver eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet onverwijld na publicatie van deze Selectieleidraad - doch in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het indienen van vragen aan de Opdrachtgever meldt, verwerkt de (potentiële) Gegadigde/Inschrijver daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

3.4 Stopzetten van de aanbesteding/niet gunnen

Opdrachtgever is vrij deze Aanbestedingsprocedure te allen tijde te stoppen dan wel de Opdracht niet te verlenen. De Opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor tot niet gunning van (delen van) de Opdracht of tot voorwaardelijke gunning van de Opdracht over te gaan.

Indien Opdrachtgever beslist de Opdracht niet te gunnen, stelt zij Gegadigden/Inschrijvers zo spoedig mogelijk, gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.

3.5 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten

Door deelname aan deze Aanbestedingsprocedure verplicht Gegadigde/Inschrijver zich alle informatie die hij in het kader van deze Aanbestedingsprocedure van Opdrachtgever ontvangt, voor zover deze informatie niet door Opdrachtgever publiekelijk bekend is gemaakt, geheim te zullen houden en niet te verstrekken aan derden. Dergelijke informatie mag slechts gedeeld worden met werknemers en, voor zover van toepassing, met onderaannemers die bij de Opdracht betrokken zijn.

Opdrachtgever zal vertrouwelijke informatie, die zij in het kader van deze Aanbestedingsprocedure van een Gegadigde/Inschrijver ontvangt, niet aan andere Gegadigden/Inschrijvers bekend maken zonder de instemming van eerstgenoemde Gegadigde/Inschrijver, behoudens wettelijke verplichtingen van Opdrachtgever. Een Gegadigde/Inschrijver dient altijd aan te geven welke informatie hij als vertrouwelijk beschouwt.

De Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden/Inschrijvers bekend te maken.

Door deelname aan de Aanbestedingsprocedure gaan eventuele intellectuele eigendomsrechten van Gegadigden/Inschrijvers niet over op Opdrachtgever, tenzij anders bepaald. Intellectueel eigendom met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten zijn van en blijven eigendom van de Opdrachtgever.

3.6 Informatie-uitwisseling

Tijdens de aanbesteding waarborgt Opdrachtgever de gelijke behandeling van alle Gegadigden/Inschrijvers. Opdrachtgever verstrekt geen informatie die één of meer Gegadigden/Inschrijvers kan bevoordelen boven anderen.

Wijziging Aanbestedingsdocumenten

Opdrachtgever kan gedurende deze aanbesteding de Aanbestedingsdocumenten aanvullen dan wel wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. Deze wijzigingen zullen Schriftelijk aan Gegadigden/Inschrijvers worden mede gedeeld in één of meerdere Nota's van Inlichtingen.

Voor zover deze Selectieleidraad niet voorziet in situaties die zich voordoen, beslist Opdrachtgever.

Verzoeken om inlichtingen

Alle (potentiële) Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen via de berichtenmodule van Tendered worden ingediend. Vragen dienen uiterlijk voor de in de planning vermelde datum(s) en tijdstip(pen) te zijn ingediend.

Voor het indienen van vragen dient Inschrijver de Bijlage 'Format voor het stellen van vragen' te gebruiken.

Nota ('s) van Inlichtingen

De ingediende vragen zullen (geanonimiseerd) worden opgenomen en beantwoord in één of meer Nota's van Inlichtingen. Opdrachtgever kan in een Nota van Inlichtingen tevens extra informatie verstrekken. Nota's van Inlichtingen zullen worden gepubliceerd op Tendered. Opdrachtgever zal uiterlijk 6 Dagen voor de uiterste termijn voor het indienen van een Aanmelding de laatste Nota van Inlichtingen verstrekken.

De inhoud van de Aanbestedingsdocumenten wordt, met in acht name van hetgeen in de Nota ('s) van Inlichtingen is opgenomen, na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief. De Nota('s) van Inlichtingen prevaleren boven de tekst van deze Selectieleidraad en Bijlagen, waarbij tevens geldt dat een Nota van Inlichtingen van een latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum. Een integrale acceptatie van de Aanbestedingsdocumenten geldt bij het indienen van de Aanmelding als harde eis.

Alle door of namens de Opdrachtgever verstrekte mondelinge informatie heeft geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij deze informatie Schriftelijk is bevestigd in een Nota van Inlichtingen.

3.7 Wijze van Inschrijven

3.7.1 Eén keer inschrijven

Een Gegadigde mag slechts één Aanmelding indienen, dan wel zelfstandig, in Combinatie of als Hoofdaannemer met onderaannemers. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt alleen de als eerste ingediende Aanmelding in behandeling genomen.

Het is uitsluitend toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen hetzelfde concern in te schrijven, indien zowel de Gegadigden als het holding- of moederbedrijf kunnen aantonen dat de Gegadigden volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbidding hebben gedaan. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 2.24 sub a en 2.24 sub b, Burgerlijk Wetboek.

3.7.2 Zelfstandig of samenwerkingsvorm

Gegadigden mogen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere ondernemers een Aanmelding indienen. Daarbij kunnen de volgende vormen van Gegadigden worden onderscheiden:

- Zelfstandige Gegadigde;
- Samenwerkingsverband van ondernemers als één Gegadigde (Combinatie);
- Gegadigde is hoofdaannemer en zal één of meerdere onderaannemers inzetten.

3.7.3 Zelfstandige Gegadigde

In geval van een Aanmelding door een zelfstandige Gegadigde stelt de Gegadigde de Opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de draagkracht van derden gebruik te moeten maken). De Gegadigde dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

3.7.4 Combinatievorming

In geval van een Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dient iedere onderneming, die deelneemt aan het samenwerkingsverband (Combinant), afzonderlijk het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” en een kopie Uittreksel Kamer van Koophandel, bij de Aanmelding in te dienen, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/Bijlagen.

Onder deel II A ‘Wijze van deelneming’ van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet worden aangegeven welke ondernemingen deel uit maken van het samenwerkingsverband en moet de rol van de onderneming binnen de Combinatie worden vermeld (waarbij in ieder geval ook de penvoerder van de Combinatie kenbaar wordt gemaakt). Met het opgeven van een samenwerkingsverband als Gegadigde aanvaardt iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht.

Combinanten dienen ieder zelfstandig te voldoen aan de uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de minimumeisen en selectiecriteria (geschiktheidseisen).

De Gegadigde dient in zijn Aanmelding duidelijk te vermelden welke activiteiten door welk lid of welke leden van de Combinatie worden uitgevoerd.

3.7.5 Hoofd-/ onderaanneming

In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die wel zelfstandig aan de gestelde eisen/criteria kan voldoen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de Opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als voor een zelfstandige Gegadigde. De Gegadigde dient te vermelden dat zij gebruik wil maken van onderaannemers in deel II D ‘Informatie betreffende ondernemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet’ van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Gegadigde dient tevens aan te geven welk gedeelte van de Opdracht hij aan derden in onderaanneming wil geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

In het geval dat een Gegadigde niet zelfstandig aan de gestelde eisen/criteria kan voldoen, maar alleen door gebruik te maken van onderaannemers of derden aan de gestelde eisen/criteria kan voldoen, dan dient Gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eisen hij een beroep op een derde/derden doet (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet – zie Deel II C ‘Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten’ - van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Op zowel de hoofd- als onderaannemer(s) mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De hoofd- en onderaannemer(s) dient gezamenlijk te voldoen aan de minimeisen en selectiecriteria (geschiktheidseisen).

De betreffende onderaannemer/derde dient afzonderlijk het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” bij de Aanmelding te overleggen, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/Bijlagen. Een Gegadigde dient tevens een verklaring bij te voegen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers). De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens de Opdrachtgever onverlet.

3.8 Wijziging hoedanigheid/overige wijzigingen

Na Aanmelding is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van in de Aanmelding opgevoerde onderaannemers/derden.

Gegadigde/Inschrijver dient Opdrachtgever onmiddellijk en volledig te informeren over wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn voor Opdrachtgever om zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren te beoordelen, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Opdrachtgever.

Wijzigingen zijn alleen toegestaan met voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en op basis van zwaarwegende reden(en) die Gegadigde/Inschrijver aannemelijk dient te maken. De Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.

3.9 Indienen Aanmelding

De Aanmelding wordt digitaal ingediend via Tendered. Het indienen van de Aanmelding per post, e-mail of anderszins dan hiervoor omschreven is niet toegestaan. De Gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Aanmelding op de juiste plaats op Tendered worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

Alle te ondertekenen documenten en verklaringen worden ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is. Dit blijkt uit een bij Aanmelding ingediende kopie Uittreksel Kamer van Koophandel eventueel aangevuld met een volmacht, waaruit expliciet blijkt dat de persoon- en/of personen die de documenten hebben getekend geautoriseerd zijn om de Gegadigde te vertegenwoordigen.

De Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van zijn Aanmelding en hier ook tijdig mee te starten om eventuele onvoorziene omstandigheden te voorkomen. Derhalve draagt Gegadigde het risico van alle vertragingen die er kunnen optreden bij het indienen van zijn Aanmelding, zoals computer- of internetstoringen. De Aanmelding van Gegadigde wordt eigendom van de Opdrachtgever.

Opening Aanmeldingen

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats.

Vragen aan Gegadigden

Het staat Opdrachtgever vrij Gegadigden te verzoeken hun Aanmelding - binnen een door Opdrachtgever te stellen termijn - toe te lichten, te verduidelijken of aan te vullen.

3.10 Voorwaarden en gestanddoeningstermijn

De Aanmelding dient onherroepelijk en onvoorwaardelijk te zijn. Aanmeldingen die niet onherroepelijk zijn en/of waaraan op enigerlei wijze voorwaarden (bijvoorbeeld het verwijzen naar eigen algemene voorwaarden) worden verbonden zijn kunnen ongeldig zijn en niet in behandeling worden genomen. Alle algemene voorwaarden van de zijde van de Gegadigde (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.11 Verificatie

Opdrachtgever is bevoegd de opgegeven informatie van de Gegadigden te verifiëren, bijvoorbeeld door bij de Gegadigden bewijsstukken of verklaringen op te vragen of door navraag te doen bij de opdrachtgevers van (of andere betrokkenen bij) de referentieprojecten.

Indien Gegadigde niet kan aantonen dat hij aan alle eisen voldoet dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Aanmelding uit te sluiten.

3.12 Selectiebeslissing - Bezwaarclausule

Opdrachtgever zal alle Gegadigden zo spoedig mogelijk gelijktijdig Schriftelijk op de hoogte stellen omtrent de selectiebeslissing.

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in de mededeling van de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van 12 Dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van de Opdrachtgever, bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te Oost-Brabant.

Indien binnen deze termijn van 12 Dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt. Indien niet binnen 12 Dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Na het verstrijken van deze termijn van 12 Dagen hebben Gegadigden ook hun recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de Aanbestedingsdocumenten niet voorzien een beslissing te nemen om een regeling te treffen.

3.13 Klachten

In het kader van de Aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen aanbestedende diensten en ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de Aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Opdrachtgever handelt bij de afhandeling van een klacht in lijn met de standaard "Klachtenafhandeling bij aanbesteden" de dato 7 maart 2013. Deze regeling is te vinden op: <http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtenafhandeling-bij-aanbesteden.html>

Indien een belanghebbende een klacht heeft over deze Aanbestedingsprocedure, dan zijn de volgende acties mogelijk.

Klachten kunnen per e-mail kenbaar gemaakt worden aan het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever via het e-mailadres: Tenders.complaintsreportingpoint@tue.nl. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

Indien klager het niet eens is met de door Opdrachtgever verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de Minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de op Tendered genoemde contactpersoon van Opdrachtgever.

3.14 Overig

Taal

Alle informatie-uitwisseling met betrekking tot de aanbesteding geschiedt in de Nederlandse taal. Door Gegadigden te dienen documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien bepaalde in te dienen documenten niet in de Nederlandse taal beschikbaar zijn, bepaalt Opdrachtgever of volstaan kan worden met het indienen van het document in een andere taal (al dan niet voorzien van een vertaling naar het Nederlands). Een Gegadigde die een in een andere taal dan het Nederlands gesteld document wil indienen, moet hiervoor vóór Aanmelding een verzoek indienen bij Opdrachtgever via de berichtenmodule van Tendered.

Kosten

De Opdrachtgever vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen dan wel het (tijdelijk / definitief) staken van deze Aanbestedingsprocedure zijn voor risico van Gegadigde.

Varianten

Varianten worden niet toegestaan.

Toepasselijk recht en geschillen

Op deze Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Onverminderd het bepaalde in deze Selectieleidraad zal ieder eventueel geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen partijen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door (de voorzieningenrechter van) de Rechtbank te Oost-Brabant.

4 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN MINIMUMEISEN

4.1 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Opdrachtgever kan iedere Gegadigde/Inschrijver uitsluiten op wie één van de verplichte uitsluitingsgronden dan wel een van de facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard door de Opdrachtgever in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zulks met inachtneming van artikel 2.87a en 2.88 van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012. Om aan te tonen dat dergelijke uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Gegadigde/Inschrijver, of onderaannemers dienen zij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als Bijlage op Tendered is toegevoegd naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Aanmelding.

Bewijsstukken

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Gegadigde/Inschrijver te verzoeken nadere bewijsstukken of verklaringen op te geven. Opdrachtgever kan in verband met de toepassing van deze paragraaf de Gegadigde/Inschrijver verzoeken om bewijsstukken of verklaringen te overleggen, als vermeld in artikel 2.89 van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012, teneinde te kunnen vaststellen of een Gegadigde/Inschrijver niet in voormelde omstandigheden verkeert.

Gegadigde verklaart door middel van het overleggen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument tevens dat hij in staat is de gevraagde bewijsstukken en verklaringen binnen een door de Opdrachtgever aangegeven redelijke termijn te verstrekken. Indien de Gegadigde er niet in slaagt om de bewijsstukken en verklaringen binnen deze termijn aan Opdrachtgever te verstrekken, dan wordt hij geacht hiertoe niet in staat te zijn en kan de Aanmelding ongeldig zijn. Een Gegadigde met een ongeldige Aanmelding wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Als bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden komen in aanmerking:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister.

4.2 Geschiktheidseisen

Voor de onderstaande geschiktheidseisen geldt dat een Gegadigde hieraan in ieder geval minimaal moet kunnen voldoen. Indien een Gegadigde niet voldoet aan één of meerdere van deze minimeisen, dan kan de Aanmelding ongeldig zijn en niet in aanmerking komen voor selectie.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde te voldoen aan de onderstaande minimeis:

Eis: Gegadigde is volgens de voorschriften van de staat waar hij is gevestigd ingeschreven in het beroepsregister of in het handelsregister.

Bewijsmiddel: Voor een Nederlandse Gegadigde volstaat hiertoe een inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding.

Inschrijving in het architectenregister

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde te voldoen aan de onderstaande minimumeis:

Eis: Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het architectenregister voor Interieurarchitect.

Bewijsmiddel: Gegadigde dient het inschrijfnummer te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Gegadigde door middel van het overleggen van referentieprojecten aan te tonen te beschikken over de competenties, als onderstaand aangegeven, om onderhavige Opdracht te kunnen realiseren. Het is toegestaan om hetzelfde referentieproject te gebruiken voor het aantonen van meerdere (of alle) competenties.

Voor alle referentieprojecten geldt dat:

- (1) De opleverdatum van het ontwerp niet langer dan vijf (5) jaar geleden is.
- (2) Het project naar volle tevredenheid van de betreffende opdrachtgever is uitgevoerd.
- (3) De werkzaamheden dienen onder verantwoordelijkheid van de Gegadigde te zijn uitgevoerd (hoofdopdrachtnemer of combinant). Wanneer de Gegadigde in onderaanneming werkte komt alleen het daadwerkelijk zelfstandig uitgevoerde gedeelte voor beoordeling in aanmerking. Wanneer Gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van een derde, dienen de Gegadigde en deze derde te verklaren dat de Gegadigde ook daadwerkelijk kan beschikken over de bekwaamheid van deze derde en dient deze bij een eventuele gunning ook te worden ingezet.

De voorgenoemde vijf (5) jaar wordt gepeild ten opzichte van de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding.

Voor het realiseren van onderhavige Opdracht dient Gegadigde te beschikken over de volgende competenties:

G1	Gegadigde dient ervaring te hebben met het realiseren van een interieurontwerp met een omvang van minimaal 4.000 m2 BVO. Gegadigde was verantwoordelijk voor zowel het conceptueel ontwerp als het realiseren van het Definitief Ontwerp.
G2	Gegadigde dient ervaring te hebben met het realiseren van een interieurontwerp voor een hoger onderwijsgebouw (hogeschool of universiteit) met een omvang van minimaal 2.000 m2 BVO. Gegadigde was verantwoordelijk voor zowel het conceptueel ontwerp als het realiseren van het Definitief Ontwerp.
G3	Gegadigde dient ervaring te hebben met het opstellen van technische aanbestedingsdocumenten (programma's van eisen) op basis waarvan een Europese aanbesteding is uitgevoerd voor meubilair of maatwerkmeubilair.

Bewijs

Gegadigde dient deze ervaring aan te tonen middels maximaal drie (3) referentie opdrachten, waaruit blijkt dat door Gegadigde en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan aantoonbare ervaring is opgedaan met de uitvoering van bovengemelde ervaringseisen. Gebruik voor het aantonen van deze competentie het Standaardformulier op Tendered.

Opdrachtgever is bevoegd de opgegeven informatie van de Gegadigden te verifiëren, bijvoorbeeld door bij de Gegadigden bewijsstukken of verklaringen op te vragen of door navraag te doen bij de opdrachtgevers van (of andere betrokkenen bij) de referentieprojecten.

5 SELECTIECRITERIA

5.1 Selectiecriteria

Ingeval op basis van de beoordeling het aantal Gegadigden dat voldoet aan de gestelde eisen groter is dan vijf, zal Opdrachtgever hieruit de vijf meest geschikte Gegadigden selecteren voor deelname aan de Gunningsfase. Deze selectie vindt plaats op basis van de selectiecriteria welke onderstaand zijn uitgewerkt.

Selectiecriteria	Maximale puntenscore
S1 Ontwikkelen van interieurconcepten	40
S2 Duurzame ontwerpen	30
S3 Complexe gebruikersgroepen	30
Totaal	100

5.2 S1 Ontwerpen van interieurconcepten

De Eindhovense universiteitscampus werd door S.J. van Embden, de architect van de eerste decennia, gezien als een 'geïdealiseerde fabrieksmilieu'. Door dat ideaal na te streven, zou de toekomstige ingenieur gepast ingewijd worden in de ruimtelijke omstandigheid van zijn of haar latere werkomgeving. Zowel exterieur als interieur zijn op een beginsel van doelmatigheid gebaseerd. Kenmerkend is dat gebouwen eerder door materiaal dan door verf worden bepaald. Het interieur zet voort wat buiten al begon: er is geen onderscheid tussen het beeld buiten en het leven binnen.

Zowel Area 19 als het Cleanroomgebouw zijn hoogtechnische gebouwen waar, in tegenstelling tot veel andere gebouwen op de Campus, een faculteit geen thuisbasis heeft, maar waar faculteiten zo veel mogelijke zonder grenzen gaan samenwerken. Beide gebouwen gaan een showcase zijn voor het onderzoek wat er plaatsvindt op het gebied van semicon. Daarnaast kent Area 19 een beperkt onderwijsprogramma, maar wel met de grootste onderwijszaal van de TU/e.

Van de Opdrachtnemer zal een ontwerp gevraagd worden waarbij het gebouw duidelijk laat zien wat er gebeurt. Dit betekent dat het in programmatisch opzicht goed moet functioneren, aansluiting moet vinden bij de karakteristieken van het gebouwwontwerp, het bredere ecosysteem van de drie samenwerkende faculteiten moet faciliteren, en moet passen in de campus als geheel (met het idee van het 'geïdealiseerde fabrieksmilieu' waarin die zijn oorsprong vond). Het staat niet op zichzelf; het maakt, naast onderdeel van de Campus te zijn, onderdeel uit van een ecosysteem waarin de omliggende gebouwen een belangrijke rol spelen.

De Gegadigde dient aan te tonen in het verleden interieurconcepten te hebben ontwikkeld welke aansluiten bij bovenstaande. De gegadigde doet dit door het overleggen van maximaal **vijs** referentieprojecten, waarbij beeldmateriaal wordt ondersteund met een korte omschrijving waarom de Gegadigde van mening is dat de betreffende referentie hierbij aansluit. Per referentie mag 1 A3 (enkelzijdig) worden ingediend (enkelzijdig).

Voor alle referentieprojecten geldt dat:

1. Gegadigde dient de referentieprojecten zelf te hebben uitgevoerd óf hij was hoofdaannemer van de betreffende opdracht.
2. Het project/de dienstverlening naar volle tevredenheid van de betreffende opdrachtgever is uitgevoerd.

Uw beschrijving wordt door het beoordelingsteam beoordeeld op grond van de:

- Interieurconcepten passend bij de TU/e Campus;
- Interieurontwerpen passend binnen een hoogwaardige onderzoeksomgeving, waarbij samenwerking van essentieel belang is;
- Interieurconcepten waarbij de identiteit van de gebruiker of de functie helder is.

5.3 S2 Duurzame ontwerpen

De Technische Universiteit Eindhoven is een van de duurzaamste universiteiten in Nederland. Binnen dit gebouwconcept en daarmee ook de interieurinrichting is circulariteit een van de belangrijkste speerpunten. Op het gebied van circulariteit heeft de Opdrachtgever de visie “Visie aanbesteding duurzaam meubilair” opgesteld waarbij de ladder van Lansink bepalend is bij de inzet van meubilair. Bij nieuwe aanschaf wordt, binnen de esthetische kaders van de Opdrachtgever, zo veel mogelijk met circulaire materialen gewerkt.

De Gegadigde dient aan te tonen in het verleden duurzame interieurconcepten te hebben ontwikkeld welke aansluiten bij bovenstaande. De gegadigde doet dit door het overleggen van maximaal **drie** referentieprojecten, waarbij beeldmateriaal wordt ondersteund met een korte omschrijving waarom de Gegadigde van mening is dat de betreffende referentie hierbij aansluit. Per referentie mag 1 A3 (enkelzijdig) worden ingediend (enkelzijdig).

Voor alle referentieprojecten geldt dat:

1. Gegadigde dient de referentieprojecten zelf te hebben uitgevoerd óf hij was hoofdaannemer van de betreffende opdracht.
2. Het project/de dienstverlening naar volle tevredenheid van de betreffende opdrachtgever is uitgevoerd.

Uw beschrijving wordt door het beoordelingsteam beoordeeld op grond van de:

- De mate waarin en de wijze waarop er een circulair interieurontwerp is gerealiseerd.
- Interieurconcepten waarbij de identiteit van de gebruiker of de functie helder is.

5.4 S3 Complexe gebruikersgroep en ontwerpteam

Area 19 wordt een gebouw waar door meerdere faculteiten in samenwerking wordt toegewerkt naar oplossingen van de toekomst. Daarnaast kent het programma ook een beperkt onderwijsprogramma, echter wel met grote zalen waardoor er regelmatig meer dan duizend studenten in het gebouw aanwezig zullen zijn. Doordat diverse wetenschappers bij hun laboratoria ook hun kantoor hebben, zullen ook de afstudeerders hier vaak verblijven. Het uitgevoerde onderzoek zal een showcase zijn voor wat we hier op de universiteit doen. Naast dat we seminars in het gebouw willen organiseren zullen er ook regelmatig bezoekers uitgenodigd worden. Het gebouw moet daarnaast in de toekomst gaan functioneren als een tweede hart op de Campus.

Omdat dit gebouw voor de TU/e van zo’n groot belang is, wil de TU/e ook de beste ontwerpers hierop aantrekken. Mede om deze reden zal de Opdrachtgever ook de verschillende ontwerpdisciplines apart contracteren. De Opdrachtgever is voorzitter van het ontwerpteam.

Gegadigde moet de kennis en kunde hebben om in samenwerking met deze grote, diverse en complexe gebruikersgroep en ontwerpteam een interieurontwerp te presenteren dat zowel past binnen de gestelde kaders (tijd, geld, uitstraling, duurzaamheid e.d.) als de wensen van de verschillende gebruikersgroepen en dit in samenwerking met het ontwerpteam.

De Gegadigde toont door middel van het overleggen van **twee** referentieprojecten aan dat hij of zij ervaring heeft met het voltooien van interieurontwerpen binnen grote, diverse en complexe gebruikersgroepen en in samenwerking met andere ontwerppartijen.

Voor alle referentieprojecten geldt dat:

1. Gegadigde dient de referentieprojecten zelf te hebben uitgevoerd óf hij was hoofdaannemer van de betreffende opdracht.
2. Het project/de dienstverlening naar volle tevredenheid van de betreffende opdrachtgever is uitgevoerd.

Uw beschrijving wordt door het beoordelingsteam beoordeeld op grond van de:

- Mate waarin het ontwerp gerealiseerd is voor een grote, diverse en/of complexe gebruikersgroep;
- Mate waarin het ontwerp is gerealiseerd voor een groot en divers ontwerpteam;
- De wijze waarop de Gegadigde heeft bijgedragen aan het creëren van draagvlak en het geaccepteerd krijgen het interieurontwerp bij de opdrachtgever, gebruikers en achterban;
- Mate waarin de gevraagde aspecten concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd;

5.5 Beoordeling

Beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats door een beoordelingscommissie, waarin in ieder geval een vertegenwoordiging aanwezig is van het projectmanagement, kwaliteitscommissie, strategy en duurzaamheid.

De beoordelingscommissie geeft haar oordeel op basis van expert opinion en onderlinge vergelijking van de ontvangen Aanmeldingen. De beoordelaars zullen de criteria beoordelen en waarderen middels een waarderingscijfer variërend van 0 t/m 10, waarbij

cijfer	omschrijving
0	geen input gegeven
1	zeer slecht
2	slecht
3	ruim onvoldoende
4	onvoldoende
5	matig / zwak
6	voldoende
7	ruim voldoende
8	goed
9	zeer goed
10	uitmuntend

Individuele waarderingen worden in gehele getallen uitgedrukt.

De beoordelaars baseren hun waarderingen op het totaalbeeld per selectie criterium (S1 t/m S3). Vermelde onderdelen per criterium en de daarbij vermelde elementen, zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van Gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere “subcriteria”. De genoemde onderwerpen en elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend

De individuele waarderingen worden vervolgens in een plenaire vergadering besproken, waarna individuele waarderingen eventueel nog kunnen worden bijgesteld.

De door de beoordelaars per criterium toegekende waarderingen worden opgeteld en vervolgens gemiddeld. Dit resulteert in een gemiddelde waardering per criterium. Het gemiddelde waarderingspunt per criterium wordt tenslotte vermenigvuldigd met de daarbij vermelde wegingsfactor.

Rekenvoorbeeld

De berekening van de puntenscore voor selectiecriterium S1 Ontwikkelen van interieurconcepten zal als volgt plaatsvinden;

Door individuele beoordelaars gegeven waarderingen:	6,0 ; 7,0, 7,0 en 8,0
Gemiddelde waardering	7,0
Puntenscore	$7,0/10 \times 40 = 28$

Bepaling totaalscore

Vervolgens worden de scores voor de individuele selectiecriteriën opgeteld.

De vijf (5) Gegadigden die na optelling de hoogste totaalscore hebben behaald zullen worden toegelaten en uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase. Aan een bericht tot voorgenomen selectie kan door Gegadigde geen rechten worden ontleend met betrekking tot de definitieve selectie.

5.6 Verificatie door Opdrachtgever

Opdrachtgever is bevoegd de opgegeven informatie van de Gegadigden te verifiëren, bijvoorbeeld door bij de Gegadigden bewijsstukken of verklaringen op te vragen of door navraag te doen bij de opdrachtgevers van (of andere betrokkenen bij) de referentieprojecten.

Bijlage: BEGRIPPENLIJST

Hieronder volgt een overzicht van definities van enkele begrippen die in Selectieleidraad met een hoofdletter zijn geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die in de Aanbestedingsprocedure door de Opdrachtgever aan de geïnteresseerde Gegadigden/Inschrijvers worden verstrekt.

Aanbestedingsprocedure: De procedure zoals beschreven in paragraaf 2.1 van deze Selectieleidraad

Bijlage: Een Bijlage bij deze Selectieleidraad

Campus: Universiteitsterrein TU/e, waarop voorzieningen voor studenten en medewerkers aanwezig zijn.

Dagen: Kalenderdagen.

Gegadigde: Een ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend.

Geïnteresseerde: Potentiële gegadigde die op enige wijze interesse heeft getoond in de aanbesteding.

Geselecteerde Gegadigde: Die Gegadigden die Opdrachtgever selecteert op basis van (de criteria in) deze Selectieleidraad en die worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase.

Gunningsfase: De fase in de aanbesteding, volgend op de Selectiefase, waarbinnen de Geselecteerde Gegadigden (Inschrijvers) een Inschrijving doen, op grond waarvan de Opdrachtgever – na beoordeling en rangschikking van de ontvangen Inschrijvingen – een gunningsbeslissing zal baseren.

Inschrijvingsleidraad: Aanbestedingsdocument waarin de voorwaarden/voorschriften voor Inschrijving zijn vermeld, alsmede de gunningmethodiek van deze Aanbestedingsprocedure. Verder bevat de Inschrijvingsleidraad Bijlagen, zoals een Overeenkomst op basis waarvan een Inschrijving ingediend moet worden.

Inschrijver: Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: De door Inschrijver ingediende aanbieding voor het uitvoeren van de Opdracht, op basis van de Inschrijvingsleidraad opgenomen voorwaarden.

Nota van Inlichtingen: Informatiememorandum, waarin Opdrachtgever vragen gesteld door geïnteresseerde ondernemers geanonimiseerd beantwoordt en waarin eventueel extra informatie kan worden verstrekt.

Opdracht: Een overheidsopdracht als bedoeld in de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012, betreffende het interieurontwerp van Area 19 en de cleanroom op de Campus van de Opdrachtgever, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever: De Technische Universiteit Eindhoven (TU/e).

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht zal zijn gegund.

Overeenkomst: Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en één Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen opdrachten vast te leggen.

Schriftelijk: Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Tendered: Het digitale aanbestedingsplatform waar deze Aanbestedingsprocedure op wordt uitgevoerd en welk gebruikt wordt voor de uitwisseling van informatie.

Selectiefase: De eerste fase in de aanbesteding, waarbinnen Opdrachtgever – na beoordeling en rangschikking van de ontvangen Aanmeldingen - de Geselecteerde Gegadigden selecteert welke worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase.

Selectieleidraad: Onderhavig document waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor Gegadigden om deel te kunnen nemen aan de Selectiefase van deze aanbesteding. Geselecteerde Gegadigden ontvangen te zijner tijd ten behoeve van de Gunningsfase een apart daartoe opgestelde Inschrijvingsleidraad.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het als model voor de eigen verklaring aangewezen Standaardformulier, als bedoeld in artikel 2.84 van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012.