

BIJLAGE 8 INHUURPROCES & KPI's

Inhuurproces gemeente Noordenveld (perceel 2, 3 en 4)

Het inhuurproces bestaat uit een aantal stappen die uiteindelijk resulteren in een Nadere overeenkomst of modelovereenkomst tussenkomst. Het gaat in grote lijnen om de volgende stappen:

1. De leidinggevende overlegt (eventueel) met de HR-adviseur of er tijdelijk personeel moet worden ingehuurd;
2. Opdrachtgever benadert de Opdrachtnemer telefonisch en/of via e-mail;
3. De aanvraag is conform de voorwaarden, omschreven volgens het hoofdstuk 'salarissen' uit de cao Gemeenten.
4. Met betrekking tot perceel 2: Aanvraag wordt in minicompetitie uitgezet bij de gecontracteerde partijen;
5. Opdrachtnemer werft (bij perceel 4 zet de opdrachtnemer de werving uit bij toeleveranciers), doet de voorselectie en levert bij voorkeur drie, minimaal twee en maximaal vijf cv's van kandidaten aan;
6. De leidinggevende en één of twee directe collega's selecteren (met eventueel hulp van de HR adviseur of adviseur werving & selectie) maximaal vier kandidaten;
7. Met de geselecteerde kandidaten vindt een gesprek plaats binnen 3 werkdagen na vooraf aangegeven uiterlijke aanleverdatum;
8. De leidinggevende kiest een geschikte kandidaat uit en maakt definitieve afspraken over de startdatum en duur van de opdracht;
9. Bij perceel 4: Opdrachtnemer contracteert de toeleverancier
10. Opdrachtnemer stelt de Nadere overeenkomst op voor de Inhuurkracht. Indien het om een zzp'er gaat is dat niet van toepassing en stelt de opdrachtgever een overeenkomst op.
11. Opdrachtnemer bevestigt de opdracht richting de opdrachtgever;
12. De leidinggevende meldt de kandidaat digitaal aan bij HR (t.b.v. toegangspas, toegang tot de systemen etc.) en de Inhuurkracht start bij Opdrachtgever.

Key Performance Indicators

Opdrachtnemers dienen te voldoen aan onderstaande KPI's.

KPI 1	Doorlooptijd aangeboden/voorgestelde kandidaat
Omschrijving	Doorlooptijd waarbinnen Opdrachtnemer een Cv/Kandidaat voorstelt.
Meetwaarde	Percentage doorlooptijd aanbidding dient als volgt te worden berekend: $100\% \times (\text{aantal voorgestelde Cv's/Kandidaten binnen vijf (5) werkdagen} / \text{aantal positief gegeven uitsluitsels conform KPI 1})$.
SLA	90%

KPI 2	Passende kandidaat op gedrag- en kenniscompetenties
Omschrijving	Aantal Cv's/Kandidaten met juiste gedrag- en kenniscompetenties.
Meetwaarde	Percentage dient als volgt te worden berekend: $100\% \times (\text{aantal geschikt beoordeelde kandidaten op gedrag- en kenniscompetenties} / \text{aantal na positief gegeven uitsluitsels conform KPI 1})$.
SLA	90%