



PROGRAMMA VAN EISEN_ BOEKEN

TENDERED KENMERK T555938

HAN University of Applied Sciences
November 2025

HAN_ UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

PROGRAMMA VAN EISEN

Inleiding	
1	Door in te schrijven gaat Inschrijver volledig akkoord met alle Eisen.

E- procurement	
2	<p>Opdrachtnemer levert een totaal assortiment bestaande uit: Studieboeken, Algemene Boeken en Boeken in andere talen dan Nederlands.</p> <p>Hiernaast geldt dat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Boeken die niet in de webshop staan kunnen op verzoek worden toegevoegd.- Zowel boeken die via het Centraal Boekhuis te Culemborg geleverd kunnen worden als boeken die buiten het Centraal Boekhuis om beschikbaar zijn, dienen geleverd te kunnen worden.- Buitenlandse boeken zowel uit EU- als niet-EU-landen, maken deel uit van de opdracht.- Optioneel: Speelleermaterialen, cd/dvd's
3	<p>Opdrachtgever wil het bestel- en betalingsproces via e-procurement te laten verlopen. Opdrachtgever werkt met het E-procurement systeem Proquo van Exact; het HAN Elektronisch Bestelsysteem (HEB). Van Opdrachtnemer wordt vereist medewerking te verlenen aan het gebruik van dit inkoopbestelsysteem met betrekking tot gegevensuitwisseling ten behoeve van bestellingen en facturen.</p> <p>De bijbehorende dienstverlening bestaat o.a. uit:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het ontvangen van bestelaanvragen die door het inkoopbestelsysteem worden gegenereerd via e-mail of URL van het type PDF of XML;• Het versturen van E-facturen volgens format UBL2.1;• Door de Opdrachtgever te specificeren orderspecificaties op afleverbonnen (zoals inkoopordernummer per bestelregel), corresponderen met de opdrachtbevestiging;• Bij aflevering eist Opdrachtnemer van een door Opdrachtgever geautoriseerde ontvanger ondertekening met naam en handtekening;• Door de Opdrachtgever op te stellen orderspecificaties worden op facturen weergegeven (zoals inkoopordernummer per bestelregel); <p>Bestellingen die via HEB worden geplaatst, worden elektronisch per order afzonderlijk verstuurd naar Opdrachtnemer. Het verzamelen van bestellingen gedurende tijdsintervallen, om zo een efficiënte orderverwerking en uiteindelijke levering mogelijk te maken, wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer.</p>
4	Opdrachtnemer draagt de kosten voor het tot stand brengen van de benodigde koppelingen uit eis 3.
5	De termijn voor het realiseren van functioneel werkende koppelingen tussen de catalogusomgeving van de Opdrachtnemer en de bestelapplicaties is maximaal 4 weken, indien de vertraging niet is toe te rekenen aan Opdrachtgever, waarbij de eerste werkdag na de definitieve gunning als startdatum geldt.
6	Opdrachtnemer dient te allen tijde inzicht te kunnen geven in de actuele status van een order.
7	Opdrachtnemer informeert in geval van geplande wijzigingen binnen de bestelportal en/of het assortiment de contract- en leveranciersmanager en contactpersoon van de Opdrachtgever minimaal 24 uur voor ingang van deze wijzigingen.

8	Opdrachtgever ontvangt bij een bestelling, een standaard door het systeem gegenereerde mail, eventueel met Pdf-bestand, met daarin de bevestiging van de gewenste bestelling, binnen 24 uur. Op deze orderbevestiging staat minimaal vermeld: <ul style="list-style-type: none"> • kenmerk van de bestelling van Opdrachtgever; • offertenummer; • inkoopordernummer; • naam besteller en e-mailadres; • contactpersoon Opdrachtnemer; • kenmerk offerte Opdrachtnemer; • korte omschrijving van het product; • aantal bestelde producten; • prijs; • afleveradres en locatie bestelde producten; • kostenplaats Opdrachtgever; • leverdatum; • factuuradres.
9	Opdrachtnemer neemt voor deze Raamovereenkomst geen bestellingen aan die niet via Proquro/HEB worden geplaatst.
10	Het bestelsysteem van Opdrachtnemer voorziet in een online overzicht van alle door Opdrachtgever geplaatste bestellingen.
11	Opdrachtnemer hanteert geen minimale ordergrootte per bestelling. Enkel voor de in het Prijzenblad aangegeven aantallen per bestelling voor het toepassen van de uitgevraagde kortingen.
12	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de digitale bestelapplicatie en de online productencatalogus.
13	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een gebruiksvriendelijke en continue toegankelijkheid van de online productencatalogus.
14	Opdrachtnemer levert de nieuwste druk of editie, tenzij anders door de besteller is aangegeven. In het geval dit niet mogelijk is, wordt vooraf een alternatief afgestemd met de besteller.
15	Opdrachtnemer voorziet in de mogelijkheid om Boeken te bestellen die nog niet zijn uitgegeven (zogenaamde pre-order).

Leveren	
16	Opdrachtnemer hanteert voor Boeken de volgende levertermijnen: Standaardtitels: maximaal 3 werkdagen indien voorradig Grijze literatuur (waaronder wordt verstaan: rapporten, scripties, en publicaties van niet-commerciële uitgevers): maximaal 10 werkdagen.
17	Indien gewenst kan een besteller de bestelling aan de hand van een spoedprocedure bespoedigen tot een levering uiterlijk één dag na dag van bestelling. Opdrachtnemer vraagt akkoord Opdrachtgever voor eventueel additionele verzendkosten. Indien geen spoedbestelling mogelijk is (b.v. omdat de betreffende uitgeverij een spoedbestelling onmogelijk maakt) wordt dit z.s.m. gecommuniceerd naar de besteller.
18	Indien de levertermijn van een bestelling niet gehaald kan worden vindt direct overleg plaats met de

	<ul style="list-style-type: none"> - besteller. De besteller heeft bij deze situatie de volgende keuzemogelijkheden: De bestelling annuleren en elders plaatsen; - Levering in deelleveringen (indien meerdere titels); - Levertijd vertragen waarbij gewacht wordt totdat de levering (bijna) compleet is; <p>Problemen die ontstaan door vertraging in de levering worden door Opdrachtnemer, adequaat en naar tevredenheid van de besteller opgelost.</p>
19	Levering van bestellingen voor Boeken vindt decentraal plaats op alle locaties van de Opdrachtgever in Arnhem en Nijmegen, zonder extra kosten.
20	<p>Leveringen van Boeken dienen (duidelijk herkenbaar) per order/bestelling te worden verpakt. Er dient een pakbon te worden bijgesloten met minimaal de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naam van de besteller/ontvanger; - Academie/afdeling; - Kostenplaats; - Inkoopnummer (kenmerk HAN); - Ordernummer bestelling (kenmerk leverancier); - Inhoud van de levering.
21	In geval leveringen op pallets plaatsvinden, dienen dit Euro pallets te zijn, die geseald zijn (of vergelijkbaar). Opdrachtnemer draagt kosteloos zorg voor het retour nemen van eventuele pallets, kooien en/of containers.
22	Elke levering wordt zodanig verpakt dat er tijdens het transport geen schade aan de bestelling kan ontstaan.

Privacy & Security

23	In geval van een Beveiligingsincident zal Opdrachtnemer onverwijld de deelnemende instellingen daarvan in kennis stellen, maar niet later dan 24 uur nadat Opdrachtnemer zelf kennis heeft genomen van het Beveiligingsincident. Onder een Beveiligingsincident verstaan de deelnemende instellingen een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
24	<p>Subverwerkers voldoen aan dezelfde beveiligings- en privacyvereisten (afspraken) als de hoofdverwerker.</p> <p>De afspraken die met de opdrachtnemer worden gemaakt ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens, beveiliging hiervan en de geheimhoudingsverplichting van medewerkers werken 1 op 1 door voor de ingeschakelde subverwerkers. Hiervan kan documentatie worden overlegd waarin deze afspraken zijn vastgelegd.</p>
25	<p>Subverwerkers voldoen aan dezelfde beveiligings- en privacyvereisten (maatregelen) als de hoofdverwerker.</p> <p>De opdrachtnemer kan opgaaf van doen van alle subverwerkers en locaties waar de data wordt verwerkt door de gehele keten heen inclusief de afspraken die met deze partijen zijn gemaakt. Daarnaast kan de verwerker aantonen dat alle subverwerkers passende organisatorische en technische maatregelen hebben genomen om de gegevens die in opdracht worden verwerkt, te beschermen.</p>
26	AI-toepassingen moeten ethisch verantwoord en transparant zijn om vertrouwen en veiligheid te waarborgen

	De opdrachtnemer toont aan of er sprake is van (generatieve) AI toepassingen en tot welke risicoklasse(n) deze behoren. Verder toont de opdrachtnemer aan te voldoen aan de eisen die worden gesteld aan aanbieder van AI-systemen en biedt geen verboden AI-toepassingen aan. Het is mogelijk deze AI toepassing uit te schakelen.
27	<p>Betrokken partijen (verantwoordelijkheden) zijn vastgelegd.</p> <p>Taken en verantwoordelijkheden betreffende de volgende rollen voor het gebruik en beheer van het systeem zijn gedefinieerd, schriftelijk vastgelegd en doorgevoerd in technische separate accounttypes.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eigenaar of 'verantwoordelijke' • ontwikkelaar • functioneel beheerder • applicatiebeheerder • technisch beheerder • gebruiker.
28	<p>Betrokken partijen (continuïteit) zijn vastgelegd.</p> <p>Continuïteitsplannen, noodprocedures en continuïteitsvoorzieningen zijn aanwezig om niet-beschikbaarheid van het systeem te vermijden, dan wel te waarborgen dat toepasselijke beschikbaarheidsnormen worden gerealiseerd.</p> <p>De continuïteitsplannen van de opdrachtnemer moeten aansluiten bij de Business Continuity Management (BCM) en Business Recovery Management (BRM) processen van de HAN. Daarnaast dienen deze plannen passend te zijn bij, en in lijn te liggen met, de vastgestelde BIV-classificatie van de verwerkingen, om zo te waarborgen dat de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de gegevens adequaat worden beschermd.</p>
29	<p>Opdrachtnemer voldoet aan beveiligingseisen (TLS).</p> <p>Het systeem of webapp maakt gebruik van https en is voorzien van een TLS-certificaat (meest actuele veilige industrie standaard versie). Na de aanbestedingsfase zorgt de opdrachtnemer ervoor dat deze tijdig up-to-date blijft.</p>
30	<p>Opdrachtnemer voldoet aan beveiligingseisen (encryptie).</p> <p>Gegevens worden, wanneer ze in rust zijn (data at rest), opgeslagen met gebruik van encryptie volgens industriestandaardtechnieken, met een adequate sleutellengte en een sterk algoritme. (Encryptie Data at rest: AES-256 (zie: https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/aes)) Voor opslag van gegevens wordt gebruikt gemaakt van een dienst zoals Cloud Storage Encryption (CSE), bijvoorbeeld van Microsoft. De diensten voor opslag maken gebruik van van AES-256 encryptie, sleutellengte = 256, algoritme = Diffie-Hellman Groep 14. Voor On-premises opslag, wordt Full Disk Encryption (FDE) technieken toegepast, zoals Microsoft BitLocker voor on-premise opslag.</p> <p>Gegevens worden, wanneer ze tijdens transport zijn (data in transit), versleuteld met gebruik van encryptie volgens industriestandaardtechnieken, met een adequate sleutellengte en een sterk algoritme, om veilige overdracht te waarborgen. (Encryptie Data in transit: TLS 1.3 (zie: https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/tls))</p>

Retourneren

31	Opdrachtnemer heeft een uniforme, eenvoudige en klantvriendelijke procedure voor het kosteloos retour zenden van bestellingen. <ul style="list-style-type: none">- Retouraanvraag kan digitaal worden ingediend door de Opdrachtgever binnen 5 werkdagen na levering;- Opdrachtnemer bevestigt ontvangst van de retouraanvraag binnen 2 werkdagen;- Retourzendingen worden binnen 10 werkdagen na ontvangst verwerkt en gecrediteerd;- Opdrachtnemer levert een instructie aan met beschrijving van het retourproces conform retouren zoals hierboven beschreven.
32	Opdrachtnemer neemt retourzendingen van verkeerd geleverde bestellingen die verwijtbaar zijn aan Opdrachtnemer (afwijkingen op bestelling zoals b.v. verkeerde boek, verkeerde druk, etc.) kosteloos retour. Opdrachtgever ontvangt hiervoor een creditfactuur conform eis 51.

Communicatie & Managementinformatie

33	Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt voor ondersteuning van bestellers en andere zaken zoals vragen en klachten, die telefonisch en per e-mail bereikbaar is, waarop de volgende eisen van toepassing zijn: <ul style="list-style-type: none">• Communicatie is Nederlandstalig (in woord en geschrift);• Telefonisch bereikbaar met een gratis nummer of een nummer tegen lokaal tarief;• Telefonisch (minimaal) bereikbaar tussen 08:30 uur en 17:00 uur;• E-mail wordt binnen 24 uur inhoudelijk beantwoord of bevestigd met een verwachte reactietermijn.
34	Opdrachtnemer stelt gedurende de duur van de Raamovereenkomst vaste contactpersonen beschikbaar: <ul style="list-style-type: none">• één vaste contactpersoon op operationeel niveau;• één vaste contactpersoon op tactisch niveau.
35	Contactpersoon van Opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte en tijdige afhandeling van mogelijke klachten.
36	Opdrachtnemer draagt zorg voor vaste plaatsvervangers bij afwezigheid.
37	Opdrachtnemer mandateert de contactpersonen en plaatsvervangers voor het nemen van de benodigde beslissingen voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
38	Op tactisch niveau zal twee (2) keer per jaar overleg plaatsvinden tussen; <ul style="list-style-type: none">• Contractbeheerder/ materiedeskundige Opdrachtgever• Vertegenwoordigingsbevoegde Opdrachtnemer Afhankelijk van de samenwerking kan deze frequentie wijzigen. Tijdens het tactisch overleg worden de volgende onderwerpen besproken: <ul style="list-style-type: none">- Kwaliteit van de dienstverlening in zijn geheel;- Evaluatie van de geleverde prestaties; leveringen, communicatie, service, facturen, etc.- Trendanalyse meldingen, klachten en afhandeling;- Ontwikkelingen Opdrachtgever; Er worden notulen en actielijst gemaakt.
39	Er vindt op operationeel niveau overleg plaats tussen Opdrachtgever en contactpersoon van Opdrachtnemer. Frequentie wordt in overleg afgestemd. Op operationeel niveau wordt overlegd met betrekking tot dagelijkse/wekelijks of incidentele uitvoering van dienstverlening.

40	Opdrachtnemer zal van alle overlegvormen een agenda en schriftelijk verslag maken. Het verslag zal binnen vijf werkdagen na het overleg via e-mail bij de Opdrachtgever ter goedkeuring worden aangeboden.
41	Opdrachtnemer archiveert alle documentatie gerelateerd aan de uitvoering van de Opdracht in digitale en vrij verwerkbaar vorm (bijvoorbeeld in Word- of Excel format) en zal deze informatie op verzoek van Opdrachtgever kosteloos ter beschikking stellen. In deze rapportage is minimaal opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van de kosten per maand. - Overzicht van gemelde problemen of klachten en daarop ondernomen acties.
42	Minimaal een week voorafgaand aan het overleg stuurt Opdrachtnemer management- informatie digitaal toe met daarin opgenomen (nadere afstemming hierover is mogelijk): <ul style="list-style-type: none"> - Afname overzicht per maand, per locatie, per kostenplaats, inkoopnummer (HAN) - Overleggen bewijsstukken brutoprijs producten en kortingspercentages op Boeken die niet tot de WVBP behoren; - Klachtenrapportage; - De rapportage is 'year to date', in maanden, met als mogelijk een vergelijk met het voorgaande jaar.
43	Opdrachtnemer zal geen communicatie-uitingen doen over de Raamovereenkomst of de relatie met Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Prijs	
44	De opgegeven kortingspercentages zijn en blijven gedurende de gehele contractperiode vast, tenzij volgens de Wet op de Vaste Boekenprijs gedurende de Raamovereenkomst de percentages aangepast worden.
45	Indien de door de Opdrachtnemer vastgestelde prijs van Boeken buiten de Wet op de vaste Boekenprijs meer dan 20% hoger ligt dan de opgegeven richtprijs, met een maximum afwijking van € 25,00 per artikel, neemt de Opdrachtnemer contact op met de besteller voordat de bestelling wordt geplaatst. Wanneer de prijs binnen deze marge blijft, mag de Opdrachtnemer het boek direct bestellen zonder voorafgaand overleg.
46	Indien de Opdrachtgever hogere volumes 15 boeken of meer wenst af te nemen, geldt maatwerk. In dat geval dient de Opdrachtnemer een specifieke offerte uit te brengen.
47	Opdrachtnemer berekent Opdrachtgever de consumentenprijs door op basis van de consumentenprijs afgegeven door de uitgeverij. Dit betreft de adviesprijs en/of verkoopprijs van een boek gepubliceerd op de site van de uitgeverij (inclusief btw). Indien de prijs niet gepubliceerd is kan deze door de Opdrachtgever onafhankelijk opgevraagd worden bij de uitgeverij.
48	Alle prijzen zijn inclusief. Dat wil zeggen dat alle hieraan gerelateerde kosten zijn inbegrepen, waaronder (maar niet uitsluitend): kosten voor hulpmiddelen en materialen (waaronder deugdelijke, duurzame verpakking), implementatie, advisering, transport/verzekering, reiskosten, parkeren, garantie, administratieve kosten, belastingen, (sociale) premies, service, winst, overhead alsmede alle overige kosten die aan de uitvoering van de Opdracht zijn verbonden.
49	Opdrachtgever accepteert geen aanvullende kosten, zonder dat daarvoor vooraf schriftelijke goedkeuring is gegeven door een daartoe bevoegd persoon.

Facturatie	
50	Betaling geschiedt per factuur achteraf. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits deze factuur onbetwist is.
51	Creditfacturen dienen binnen 12 werkdagen, nadat de afspraak hierover is gemaakt, te worden verstuurd, onder vermelding van het betreffende ordernummer/ factuurnummer en nummer van de retourorder.
52	Kortingen zoals aangeboden in het Prijzenblad worden door Opdrachtnemer gefactureerd.
53	Per order stuurt Opdrachtnemer één factuur, waarop alle kosten gespecificeerd zijn. In geval van deellevering is deelfacturering mogelijk.
54	<p>Opdrachtnemer factureert maandelijks, achteraf, in XML (UBL 2.1 incl. PDF).</p> <p>Facturen worden verzonden naar: digifactuur@han.nl Hogeschool van Arnhem en Nijmegen T.a.v. Crediteurenadministratie Postbus 5375 6802 EJ Arnhem</p> <p>Waarop de volgende gegevens zijn vermeld:</p> <p>1. Kop:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Volledige naam, adres vestigingsplaats Inschrijver ii. Contactpersoon iii. Kostenplaats iv. Contactpersoon Opdrachtnemer v. Factuurnummer Opdrachtnemer vi. Factuurdatum vii. Kenmerk HAN: inkoopnummer (bestelnummer online inkoop- en bestelsysteem) viii. Code factuur/creditnota (Debet of Credit) ix. btw-nummer Opdrachtnemer x. KvK-nummer Opdrachtnemer <p>2. Regel:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Aantal ii. Omschrijving product / dienst iii. Prijs iv. BTW % v. Bedrag vi. Leveringsdatum vii. Afleveradres viii. Naam afdeling <p>3. Voet:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Totaalbedrag factuur excl. btw ii. Totaalbedrag btw iii. Totaalbedrag incl. btw iv. bijgevoegde getekende werkbond door Opdrachtgever (indien van toepassing).
55	Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft de Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te

	betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en Partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten
56	Indien er volgens Opdrachtgever gebreken kleven aan een geleverd goed en/ of een dienst niet deugdelijk is verricht, is Opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichtte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.
57	Reeds door Opdrachtnemer in rekening gebrachte kosten van (gedeeltelijke) retourzendingen worden, met duidelijke referentie naar de oorspronkelijke bestelling o.v.v. factuur- en inkoopnummer, gecrediteerd binnen 12 werkdagen.

Juridisch

58	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij niet nakoming van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer, een derde partij in te schakelen om de gevraagde dienstverlening uit te voeren. Opdrachtnemer heeft geen recht op eventuele tegemoetkoming in de mogelijk gemaakte (on)kosten en is gehouden tot vergoeding van de door Opdrachtgever gemaakte extra kosten (zijnde de kosten die hoger zijn dan door de Opdrachtnemer geoffreerde kosten).
59	Opdrachtnemer dient bij de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht te voldoen aan vigerende wet -en regelgeving (b.v. Wet vaste boekenprijs, privacywetgeving, etc.) en draagt er zorg voor dat haar onderaannemer(s) zich hier eveneens aan houden. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig over wijzigingen die van invloed zijn op de dienstverlening. Aanpassingen van de Raamovereenkomst, die noodzakelijk zijn als gevolg van wijziging van regelgeving, zullen over en weer niet tot schadeplichtigheid leiden.
60	Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever en waar nodig ook de gebruiker, tijdig over aanpassingen en wijzigingen m.b.t. wet- en regelgeving, wijzigingen in het servicekader en andere vakmatige zaken.
61	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zodra Opdrachtnemer weet, of behoort te weten dat de nakoming van de Opdracht niet of niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt. Melding geschiedt onmiddellijk schriftelijk én telefonisch onder vermelding van de omstandigheden.
62	Opdrachtgever is gerechtigd de bestellingen die onder de Raamovereenkomst is verstrekt kosteloos te annuleren voordat Opdrachtnemer met de Opdracht is begonnen. Indien Opdrachtnemer al gestart is met de uitvoering van de Opdracht is Opdrachtgever eveneens gerechtigd om de Opdracht te annuleren, maar mogen de in redelijkheid gemaakte kosten door Opdrachtnemer in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever. Deze kosten dienen wel op regelniveau onderbouwd te worden door Opdrachtnemer en goedgekeurd te worden door de Opdrachtgever.

Duurzaamheid

63	MVI criteria Vervoer : Opdrachtnemer zet uitsluitend voertuigen in voor het vervoer van goederen en/of de uitvoering van diensten die voldoen aan minimaal emissieklasse Euro 6 of een gelijkwaardige of schonere norm.
64	MVI criteria Verpakking : Opdrachtnemer gebruikt voor alle secundaire en tertiaire verpakkingen gerelateerd aan deze Opdracht uitsluitend gerecycled materiaal of materialen die aantoonbaar geschikt zijn voor hergebruik of recycling.

Overige eisen

65	Opdrachtnemer verleent alle medewerking op het moment dat de Raamovereenkomst afloopt en een nieuwe Opdrachtnemer de werkzaamheden gaat overnemen voor de duur van maximaal 2 maanden nadat de contracttermijn is verlopen. Concreet betekent dit dat aan het einde van deze Raamovereenkomst de Opdrachtnemer aan wie deze Raamovereenkomst wordt gegund, maximaal 2 maanden na afloop van deze Raamovereenkomst nog dient door te leveren en de bijbehorende diensten aan te bieden. Dit dient te geschieden onder de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.
-----------	--