

Algemene informatie

Aanbesteding: Inhuur Uitzendkrachten
Aanbestedende Dienst: Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Referentie: -

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. 1 **Onderwerp:** Aanbestedingsleidraad 4.4.4 Kerncompetenties.

Vraag:
Kunt u bevestigen dat inschrijver kerncompetentie 2 met meerdere referenties mag aantonen waarbij inschrijver totaal over die referenties minimaal 100 uur per week aan KCC uren kan overleggen?

Antwoord:
Aanbestedende dienst is niet akkoord met dit voorstel.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op: 15 jul. 2025

Ref.nr. 2 **Onderwerp:** Aanbestedingsleidraad 4.4.4 Kerncompetenties. Kerncompetentie 2:

Vraag:
Inschrijver kan één overheid gerelateerde referentie overleggen (binnen de afgelopen 3 jaar) met een weekgemiddelde van 66 uur aan Klantcontactmedewerkers en met een totale omzet van meer dan € 1.000.000 per jaar. Deze opdrachtgever heeft een aantal Klantcontactmedewerkers overgenomen waardoor de 100 uur niet behaald wordt. Bent u bereid

kerncompetentie 2 aan te passen van 100 naar minimaal 66 uur?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is akkoord om bij Kerncompetentie 2 de minimale inzet per week te verlagen naar 66 uur. De leidraad wordt hierop aangepast en een nieuwe versie wordt geüpload op TenderNed.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 4.4.4 Kerncompetenties. Kerncompetentie 2:

Vraag:

Inschrijver heeft een referentie van gemiddeld 144 uur in 1 jaar (binnen de afgelopen 3 jaar) van de GGD bestaande uit een flexpool van Bron- en Contactonderzoek medewerkers. Ons inziens heeft deze functie voldoende raakvlakken met de competenties die passen in uw profiel KCC medewerker (conform Bijlage 1). Onder meer: maatschappelijk relevant werk, MBO+ werk en denkniveau, ervaring met callcenter applicaties, service en klantgericht, flexibele instelling en verantwoordelijkheidsgevoel. Bent u bereid om deze referentie als kerncompetentie 2 te accepteren? Zo niet, bent u wel bereid voor kerncompetentie 2 deze referentie te accepteren in combinatie met 1 overheid gerelateerde referentie met een weekgemiddelde van 66 uur aan KCC medewerkers met een totale omzet van meer dan € 1.000.000 per jaar?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is bereid om deze referentie als Kerncompetentie 2 te accepteren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op: 15 jul. 2025

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 5.2.3

Vraag:

Inschrijver wenst meer duidelijkheid over het verzoek tot het toevoegen van een aparte begrippenlijst.

- Naar aanleiding waarvan heeft u deze wens?
- Hoe wilt u de begrippen toegelicht zien?
- Op welke mogelijke begrippen doelt u nog meer naast het invulpercentage?
- Op welke wijze dient de begrippenlijst toegevoegd te worden? Als een bijlage, of als onderdeel van de aangeleverde teksten binnen de gestelde aantal A4?

Antwoord:

Als u begrippen noemt bij uw beantwoording van de subgunningscriteria die een definitie behoeven zien we die graag toegevoegd. Enkele voorbeelden zijn:

Invulpercentage
Voorzieningsgraad
bruto- / netto-voorziening
Diensten
Annulering

Bovenstaande begrippen zijn slechts voorbeelden. U hoeft deze begrippen niet te gebruiken in uw beantwoording.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op: 15 jul. 2025

Ref.nr.
5

Onderwerp:
Bijlage 3 PvE, Eis 7.9

Vraag:

U wenst kosteloos te kunnen annuleren tot 48 uur voor aanvang. Conform de Wet Arbeidsmarkt in Balans (de WAB) is er recht op loon over de oorspronkelijke uren als een oproep binnen 4 dagen wordt ingetrokken of gewijzigd. Vraag: Bent u bereid deze eis te laten vervallen en of de 4 dagen termijn te hanteren conform de WAB?

Antwoord:

Aanbestedende Dienst is akkoord met de betaling van de uren wanneer hier recht op is op grond van de WAB.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op: 15 jul. 2025

Ref.nr.
6

Onderwerp:
Artikel 6 GEBRUIK VAN ZAKEN VAN OPDRACHTGEVER 6.1.

Vraag:

In de aansprakelijkheid wordt een aantal keer verwezen naar artikel 6. In 17.4 en 17.5 staat dat indien opdrachtnemer gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van opdrachtgever, bij eventuele schade de aansprakelijkheid volledig bij de opdrachtnemer ligt. Welke zaken kunnen dit bij SBB zijn?

Antwoord:

Dit gaat om een laptop en een headset.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op: 15 jul. 2025

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Bijlage 5 TarievenTool

Vraag:

Er wordt in de invulinstructie gesproken over de sheets “Onderbouwing ERD” en “Onderbouwing ingevulde percentages AZW, ZW-flex, WGA en Transitievergoeding”, zijn die ergens op te halen of wordt inschrijver geacht die zelf te maken ?

Antwoord:

Inschrijver dient gebruik te maken van bijlage D - Onderbouwing AZW, ZW, WGA en TV 2025. Een nieuwe versie hiervan is geüpload op TenderNed.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op: 15 jul. 2025

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Bijlage 5 - TarievenTool Prijsafspraken

Vraag:

Er is geen inzicht in de loonkostenfactor voor inschrijver in het Excel document TarievenTool, op welke wijze kan inschrijver daar inzicht in krijgen ?

Antwoord:

Inschrijver kan op basis van de bijgevoegde demo een duidelijk inzicht verkrijgen hoe de loonkostenfactor tot stand komt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Locatie en thuiswerkmogelijkheden

Vraag:

Vergoedingenbeleid (Bijlage 8, Plaats- en tijdonafhankelijk werken)
In de functieomschrijving wordt gesproken over werken vanuit het kantoor in Zoetermeer. Is (deels) thuiswerken voor uitzendkrachten binnen de flexpool toegestaan? Zo ja, onder welke voorwaarden?

Antwoord:

Uitgangspunt is op kantoor. Bij hoge uitzondering wordt na overleg een besluit genomen over thuiswerken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Betekenis 'skilled klantcontactmedewerker'

Vraag:

Aanbestedingsleidraad par. 2.2.2 en Bijlage 1 (Vacaturetekst)
De term 'skilled klantcontactmedewerker' wordt op meerdere plaatsen gebruikt. Kan SBB toelichten of hier specifieke opleidingen, certificeringen of vaardigheden voor vereist zijn, en zo ja, welke?

Antwoord:

Er zijn geen specifieke opleidingen of certificaten vereist. Met betrekking tot de capaciteiten; zie vacaturetekst en definitie in de Leidraad.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Evaluatiestructuur

Vraag:

SLA en KPI's, Operationeel overleg Flexpool.
In de SLA wordt gesproken over operationeel, tactisch en strategisch overleg. Worden de maandelijkse evaluaties met betrekking tot de flexpool gevoerd tussen SBB en de opdrachtnemer of ook direct met de uitzendkrachten zelf?

Antwoord:

In de SLA wordt niet gesproken over maandelijkse evaluaties met betrekking tot de flexpool. Kunt u specificeren waar u op doelt?

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op: 15 jul. 2025

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Vergoeding inwerkperiode

Vraag:

PvE, Eis 2.16 (kosten inwerken bij vervanging voor rekening opdrachtnemer).
Wordt de inwerkperiode van uitzendkrachten door SBB als betaalde inzet aangemerkt, of vallen de kosten hiervan onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer?

Antwoord:

Zie eis 2.16: De met vervanging gemoeide kosten, waaronder de kosten van inwerken, komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op: 15 jul. 2025

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Inzicht in piek- en spoedinzet

Vraag:

PvE, Eis 7.6 en 7.7. Kan SBB nadere informatie geven over de frequentie, het type inzetmomenten en het aantal diensten/uren dat op dit moment gemiddeld nodig is tijdens piek- of spoedsituaties?

Antwoord:

Zie Leidraad voor piekmaanden. Gemiddeld is dit tussen de 100 en 160 uur per week

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Garantie op inzet uitzendkrachten (flexpool)

Vraag:

In het Programma van Eisen (Eis 7.1) wordt aangegeven dat flexpoolmedewerkers minimaal 16 uur per week beschikbaar moeten zijn gedurende 80% van de weken per jaar. Kan SBB aangeven of er een garantie bestaat op het aantal in te zetten uren per medewerker binnen deze kaders?

Antwoord:

Er is geen garantie op het aantal in te zetten uren per medewerker. De vraag aan partij is om een passende flexpool te beheren/verzorgen waarbij naar een minimale inzet van 16 uur per week voor elke flexpool medewerker wordt gestreefd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Bijlage D

Vraag:

Voor eigen risicodragers schrijft de Tarieventool van uw leverancier

onderbouwing via bijlage D voor, of een polisblad van de verzekeraar. Voor eigen risicodragers kunnen de gehanteerde percentages uitsluitend gebaseerd zijn op historische gegevens.

Inschrijver is om van mening dat u hiermee een ongelijk speelveld creëert en u tevens niet de transparantie bereikt die met de tarieventool wordt beoogd:

De financiering van de ZW op basis van eigen risicodragerschap is wezenlijk anders dan onderbrengen bij het UWV of een externe verzekeraar, waarbij werkgever na afdracht van de opgelegde premie geen verder risico draagt. Dit is wezenlijk anders dan alle lopende en toekomstige kosten en risico's zelf moeten afdekken. Deze kosten kunnen niet alleen gebaseerd zijn op historische cijfers, maar er moet ook rekening gehouden worden met toekomstige lasten en daarvoor biedt deze bijlage geen ruimte.

Voor u als opdrachtgever brengt de uitvraag het risico met zich mee dat u (kwaliteit daargelaten) een partij selecteert die gedurende de looptijd van het contract duurder is omdat zij een stijgende premie laten zien.

Immers: partijen kunnen kiezen voor een referentieperiode van 12 of 24 maanden in de afgelopen 2,5 jaar oud. Partijen kunnen dus de periode kiezen met de laagste premie om een hoge score op prijs te kunnen realiseren in de gunningssystematiek. Bij deze partijen zal de prijsstijging gedurende de looptijd van het contract sterker zijn dan bij vaststellen van de percentages.

Wij stellen daarom voor dat specifiek voor inschrijvers die eigen risicodragers zijn de mogelijkheid hebben een ZW aan te bieden die voor de looptijd van het contract vast staat, die alleen bij wijziging in wet- en regelgeving omtrent (A)ZW onderbouwd gewijzigd kan worden. Ook voor transitievergoeding geldt dat historische gegevens niet maatgevend hoeven zijn voor verwachtingen. Wij stellen hier eveneens voor de premie vast te zetten indien inschrijver deze niet onderbouwt.

Aangezien prijs een wezenlijk onderdeel is van de gunning zullen inschrijvers een realistische inschatting maken om concurrerend te zijn. Gaat u hiermee akkoord? Indien u hier niet mee akkoord gaat ontvangen wij graag uw onderbouwde motivatie.

Antwoord:

Aanbestedende dienst is het niet met u eens dat er een ongelijk speelveld wordt gecreëerd door de wijze waarop zij de onderbouwing opvraagt. Juist door zowel eigenrisicodragers als niet-eigenrisicodragers in de gelegenheid te stellen om middels onderbouwingen (waaronder de beschikking van de Belastingdienst, het polisblad van een verzekeraar of de onderbouwing van de cijfers op basis van de schadelast) stelt zij iedereen in de gelegenheid om aan te bieden.

Dat de wijze van financiering anders is bij eigenrisicodragerschap versus het onderbrengen bij het UWV of externe verzekeraar erkent Aanbestedende

dienst. Zoals reeds eerder in dit antwoord aangegeven is dat de reden waarom de gelegenheid wordt geboden om middels diverse onderbouwingen een en ander aan te tonen.

Uw voorstel om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een vaste premie voor de ZW (of AZW) aan te bieden die u wel wenst te kunnen wijzigen indien dit volgt vanuit wet- en regelgeving, lijkt tegenstrijdig en leidt in de optiek van Aanbestedende dienst niet tot de transparantie die zij eist in de tariefstructuur.

Aanvullend hierop; indien u als werkgever van de uitzendkrachten in staat bent om een succesvol ziekteverzuimbeleid te organiseren teneinde het ziekteverzuim constant te reduceren, zal de reservering die u heeft gedaan op basis van de historische cijfers voldoende moeten zijn en geeft dit zelfs nog een extra reserve.

Met betrekking tot de transitievergoeding ziet Aanbestedende dienst ook geen reden om een vaste premie op te nemen. Gelet op de huidige krapte op de arbeidsmarkt en de keuze van uitzendkrachten om zelf het contract te beëindigen dan wel in dienst te treden bij opdrachtgevers zou voor alle belanghebbenden gunstig moeten zijn (de uitzendkracht, het uitzendbureau en de opdrachtgever).

Aanbestedende dienst gaat dan ook niet akkoord met uw voorstellen.

Aanbestedende dienst constateerde aan de hand van uw vraag dat per abuis niet de juiste onderbouwing is toegevoegd. De te hanteren referentieperiode moet namelijk altijd jaar -2 zijn, gelijk aan de gehanteerde periode van het UWV. Een nieuwe onderbouwing zal worden geüpload op TenderNed.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Bijlage D Eis 4.9

Vraag:

U vraagt om een accountantsverklaring van bijlage D. Overleg met onze accountant leert dat u w uitvraag niet past binnen de accountancy-standaarden waar accountants aan gehouden zijn. Dit betekent dat een accountant de verklaring die u vraagt niet kan en mag opstellen. Dit houdt dus in dat op dit punt geen geldige inschrijvingen gedaan kunnen worden. Bent u zich hiervan bewust?

Antwoord:

De controle die de accountant moet uitvoeren, na gunning en vervolgens jaarlijks, is enkel dat de ingevulde getallen in bijlage D - Onderbouwing AZW, ZW, WGA en TV 2025 juist en naar waarheid zijn ingevuld. Voor meerdere accountants is dit tot dusver geen probleem. Aanbestedende dienst gaat er dan ook vanuit dat ook uw accountant hiertoe in staat moet zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Invulblad Tarieventool

Vraag:

U kiest er als opdrachtgever voor de Tarieventool te hanteren. Bent u zich er van bewust dat de leverancier van de Tarieventool is een bijzonder onredelijke disclaimer heeft opgenomen? Inschrijver wordt verplicht gesteld om de TarievenTool te gebruiken en is hieraan volledig overgeleverd. In de disclaimer is opgenomen: "Inschrijver kan geen rechten ontleen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. (.....) Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten." Terwijl Inschrijver geen enkele keuze heeft, wordt hij ermee geconfronteerd dat Opdrachtgever allerlei voorbehouden over de juistheid van de tool maakt. De disclaimer gaat zelfs nog verder: "Opdrachtgever accepteert geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit

het gebruik van de TarievenTool. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Inschrijver van de TarievenTool."

Met klem verzoeken wij u dan ook om deze disclaimer te laten schrappen. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, graag uw gemotiveerde toelichting.

Antwoord:

Allereerst is het wellicht goed om te vermelden dat het opdrachtgevers vrij staat een keuze te maken voor een prijsmodel. Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen te werken met de TarievenTool, aangezien zij wenst te werken op basis van eerlijke en transparante loonkostenfactoren en een nominale marge.

De TarievenTool is sinds 2009 een veelgebruikt instrument om te komen tot eerlijke en transparante tarieven, de methodiek is herkenbaar in de markt en bekend bij Inschrijvers. Daarnaast is de TarievenTool gebouwd volgens de principes die eveneens toegepast worden in de salarisadministratie en worden de geldende rekenregels voor de bepaling van de sociale lasten gehanteerd.

Verder wijst Aanbestede Dienst u er op dat de tekst in de disclaimer (in de Raamovereenkomst onder lid 4) afwijkt van de tekst zoals opgenomen in uw vraag.

Aanvullend hierop; indien Inschrijver fouten constateert in de TarievenTool, dan zal dit te allen tijde worden aangepast. Hierbij is Aanbestedende dienst tevens van mening dat u als uitzendbureau expert bent op het gebied van verloningen en de bijbehorende tariefstructuren. De controle op de juistheid (wat voor alle partijen van belang is) zou derhalve geen probleem mogen zijn.

De disclaimer wordt niet geschrapt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Demo Tarieventool

Vraag:

Op pagina 5 berekent u een gemiddeld jaarsalaris van 46.095. Kunt u deze berekening toelichten? Het gemiddelde maandsalaris obv 75% schaalgemiddelde is 3.768€. Dit geeft een jaarsalaris van $12 \times 3,768 = 45,216$ €. U geeft aan dat er een eindejaarsuitkering geldt van 8,33%. $45,216 + 8,33\% = 48,982$ € en niet de door u genoemde 46,095€.
Indien deze berekening inderdaad niet correct is kunt u dit dan herstellen en aangeven op welke punten dit heeft doorgewerkt in deze aanbesteding?

Antwoord:

Dit is aangepast in de bijgesloten TarievenTool. De extra eindejaarsuitkering is een regeling uit de oude cao en is per abuis opgenomen in de eerder gedeelde versie. In de huidige versie is de juiste regeling opgenomen en zijn tevens de min- en max bepaling aangepast en bijgevoegd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.
19

Onderwerp:

Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden art 15.4

Vraag:

In artikel 15.6 geeft u aan om facturen van opdrachtnemer te kunnen verrekenen met openstaande vorderingen aan opdrachtnemer. Dit leidt tot een onoverzichtelijke situatie voor beide partijen en levert een forse administratieve belasting op voor opdrachtnemer. Wij verzoeken u deze eis te laten vervallen. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Bevoegdheid tot verrekening is wettelijk geregeld, afgesproken kan worden hier bij deze opdracht geen voorkeur aan te geven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden art 15.1

Vraag:

In artikel 15.1 spreekt u over een betaaltermijn van 30 dagen. Dit impliceert een langere voorfinanciering door inschrijver. Wij stellen daarom een betalingstermijn van 14 dagen voor. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Opdrachtgever kan hiermee niet akkoord gaan, daar de interne processen voor het afhandelen van facturen het niet mogelijk maken om binnen 14 dagen te betalen. Indien gewenst kan voor deze Overeenkomst een betaaltermijn van 21 dagen gehanteerd worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

21

Onderwerp:

PvE 5.12

Vraag:

In eis 5.12 schrijft u een accountantscontrole te kunnen laten uitvoeren indien er gerede twijfel over de factuur ontstaat. Opdrachtnemer accepteert geen audit clausule omdat zij beursgenoteerd is en daarom onderhevig is aan

strikte wet-en regelgeving (o.a. wet op privacy). Onze organisatie beschikt over een eigen accountantsafdeling die objectief en onafhankelijk audits /accountantsonderzoeken verricht. U kunt in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Aanbestedende Dienst behandelt alle inschijvers gelijk en maakt hierin geen afzonderlijke aanpassingen in het geval een Inschrijver beursgenoteerd is

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op: 15 jul. 2025

Ref.nr.
22

Onderwerp:

PvE 5.5

Vraag:

In eis 5.5 spreekt u over een G-rekening. Nederlandse beursgenoteerde uitzendbureaus kunnen als alternatief voor het storten op een G-rekening zekerheid stellen voor de betaling van omzetbelasting en loonheffingen. De Belastingdienst geeft ons jaarlijks een verklaring met de vereiste zekerheidstelling. Deze kunnen wij op verzoek overleggen. Bent u akkoord met dit alternatief voor het gebruik van de G-rekening?

Antwoord:

Ja, hiermee gaat Aanbestedende Dienst akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op: 15 jul. 2025

Ref.nr.
23

Onderwerp:
PvE 5.8

Vraag:

In artikel 5.8 geeft u aan dat indien Opdrachtgever besluit een ander proces rondom facturatie of urenregistratie te implementeren, Opdrachtnemer hieraan dient mee te werken en in te spannen voor een soepele ingebruikname. Uiteraard werken we graag mee wanneer dit leidt tot een optimalisatie van het proces. Het kan namelijk voorkomen dat door een wijziging van het proces rondom facturatie of urenregistratie Opdrachtnemer haar interne processen moet aanpassen en zorgt voor een stijging van prijzen /tarieven. Kunt u bevestigen dat Opdrachtnemer tijdig wordt geïnformeerd wanneer hier sprake van is en dat de gevraagde inspanning in verhouding staat tot het opgeleverde voordeel voor Opdrachtnemer?

Antwoord:

Ja u wordt tijdig geïnformeerd wanneer hier sprake van is en dat de gevraagde inspanning in verhouding staat tot het opgeleverde voordeel voor Opdrachtnemer

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op: 15 jul. 2025

Ref.nr.
24

Onderwerp:
PvE 2.2

Vraag:

Onze opdrachtbevestigingen worden automatisch opgemaakt en hebben daarom een vast format. De volgende gegevens worden op de opdrachtbevestiging getoond:

- Contactpersoon opdrachtgever
- Start- en einddatum
- Naam flexwerker en geboortedatum
- Legitimatietype en documentnummer
- Werklocatie
- Werktijden, urenomvang en functie
- Beloningsregeling/CAO en inschaling
- Uurtarief (excl. btw) en ingangsdatum tarief
- Kostenremuneratie

Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Wij nemen aan dat uw vraag gaat over Eis 2.12. Uw Opdrachtbevestiging omvat nagenoeg dezelfde punten maar zijn bij u anders genoemd. Behalve:

- Kostenplaats/Afdeling - Als dit ingevuld kan worden bij Werklocatie dan akkoord.

Daarnaast zien we, naast het uurtarief ook graag het uurloon van de betreffende uitzendkracht op de Opdrachtbevestiging. U mag hiervoor een ander veld gebruiken of dit bij een ander veld aanvullen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

25

Onderwerp:

5.2 Subgunningscriterium 2 en 3

Vraag:

Bij de bestudering van de gunningscriteria constateren wij een inhoudelijke overlap met betrekking tot het onderwerp kwaliteitsborging. In subgunningscriterium 3, de derde bullet, wordt gevraagd hoe wij 'kwalitatief goede kandidaten leveren en welke garanties hiervoor worden afgegeven'. In subgunningscriterium 2, de laatste bullet, wordt eveneens gevraagd naar de 'borging van de kwaliteit van kandidaten'. Wij stellen voor om dit onderwerp onder één criterium te behandelen en de bullet in het andere criterium te

laten vervallen. Kunt u aangeven waar u deze bullet uitgewerkt wil hebben?

Antwoord:

In subgunningscriterium 3 betreft het de wijze waarop u kwalitatief goede kandidaten aanlevert aan de voorkant van het proces en welke garanties u daarbij biedt. Dit gaat over de selectie, toetsing en matching voorafgaand aan de inzet van een kandidaat.

In subgunningscriterium 2 daarentegen, wordt gevraagd naar de wijze waarop u gedurende de looptijd van de opdracht de kwaliteit van ingezette kandidaten blijft borgen. Dit zit dus met name op monitoring, begeleiding, evaluatie, bijsturing en eventuele vervanging tijdens de uitvoering.

Wij willen deze onderwerpen dus apart behandelen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.
26

Onderwerp:

5.2 Subgunningscriterium 2

Vraag:

Inschrijver constateert dat er in bullet 2 en 3 van subgunningscriterium 2 overlap zit. Bij bullet 2 vraagt u hoe inschrijver gaat 'communiceren, afstemmen en overleggen' en bij bullet 3 vraagt u 'hoe de communicatie en overlegstructuur wordt ingericht'. Gezien de sterke inhoudelijke gelijkenis, kunt u het beoogde onderscheid tussen deze twee bullets nader toelichten? Of als alternatief; staat u toe dat wij deze twee bullets gecombineerd beantwoorden?

Antwoord:

Wij begrijpen dat bullet 2 en bullet 3 inhoudelijk raakvlakken hebben. Er is echter een bewust onderscheid in de focus van beide bullets:

Bullet 2 richt zich op de wijze van communicatie, afstemming en overleg met de Aanbestedende dienst per onderdeel van de Scope (zoals benoemd in

paragraaf 2.2.5). Hierin zijn wij met name geïnteresseerd in hoe u per onderdeel invulling geeft aan samenwerking, communicatie en afstemming binnen de concrete inhoud van de dienstverlening.

Bullet 3 ziet op de structurele inrichting van de communicatie- en overlegstructuur gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Denk hierbij aan rollen, verantwoordelijkheden, overlegniveaus (operationeel, tactisch, strategisch), bereikbaarheid, proactiviteit en hoe u zorgt voor een goede borging daarvan.

U kunt beide bullets gecombineerd beantwoorden, mits beide aspecten volledig behandeld worden..

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

27

Onderwerp:

5.2 Subgunningscriterium 2

Vraag:

In subgunningscriterium 2 geeft u aan dat wij de eerste twee bullets moeten uitwerken aan de hand van de "onderdelen die genoemd zijn in paragraaf 2.2.5. Scope". Wij constateren dat deze paragraaf een brede beschrijving omvat. Hierdoor is voor ons niet geheel duidelijke welke specifieke onderdelen wij in onze beantwoording moeten opnemen. Daarnaast komen enkele van de genoemde onderdelen ook al terug in andere (latere bullets) of gunningscriteria. Om een inschrijving zonder dubbelingen en onnodige herhalingen aan te leveren, verzoeken wij u vriendelijk te specificeren welke onderdelen uit paragraaf 2.2.5 u specifiek in de eerste twee bullets van subgunningscriterium 2 wenst terug te lezen.

Antwoord:

U constateert terecht dat paragraaf 2.2.5 een brede beschrijving bevat van de scope van de opdracht. Het klopt dat sommige elementen daaruit ook op andere plekken in de gunningscriteria terugkomen. Tegelijkertijd zijn wij van mening dat paragraaf 2.2.5 belangrijke context geeft voor het

beantwoorden van met name de eerste twee bullets van subgunningscriterium 2.

Bij de uitwerking van de eerste twee bullets van subgunningscriterium 2 (uw visie op samenwerking en de wijze van communiceren/afstemmen met de Aanbestedende dienst) vragen wij u deze toe te lichten in relatie tot de verschillende onderdelen en aandachtsgebieden die in paragraaf 2.2.5 zijn benoemd. Concreet doelen we daarmee met name op de volgende onderdelen uit die paragraaf:

De verschillende ondersteunende functies waarop de opdracht betrekking heeft (klantcontact, facilitair, secretariaat, ICT-ondersteuning, administratief);

De specifieke kenmerken en behoeften rondom de flexpool en de piek-/dalbezetting;

De vereiste nauwe samenwerking, communicatie en afstemming in het kader van onder andere de jaarforecast, spoedinzet, rolverdeling en servicelevels;

De rolverdeling bij de verschillende benoemde mogelijkheden voor SBB om een uitzendkracht in te zetten

Wij vragen u om bij de beantwoording van de eerste twee bullets dus per relevant onderdeel (zoals hierboven benoemd) aan te geven hoe u invulling geeft aan samenwerking en communicatie met Aanbestedende dienst. Daarmee willen we toetsen of u de context van de opdracht begrijpt en hoe u hier proactief op inspeelt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.
28

Onderwerp:

5.2 Subgunningscriterium 1

Vraag:

In Sub-gunningscriterium 1 (Ontzorgen en invulling Flexpool) heeft u 5

bullets/onderwerpen opgenomen die inschrijvers dienen uit te werken. We merken op dat bullet 3 en 5 elkaar enigszins overlappen. Bij beide bullets gaat het over fluctuaties in de inhuur (pieken en dalperioden) en de manier waarop inschrijver hiermee omgaat. Kunt u het onderscheid tussen deze twee bullets nader specificeren en aangeven welke specifieke informatie u per punt verwacht te ontvangen? Indien er sprake is van een overlapping, zou u kunnen overwegen om de vijfde bullet te laten vervallen, dan wel de beantwoording hier van te combineren met het derde punt?

Antwoord:

U wijst op een mogelijke overlap tussen bullet 3 en bullet 5, die beide ingaan op de omgang met fluctuaties in de inhuurbehoefte. Wij begrijpen deze constatering, maar er is sprake van een bewust onderscheid in focus:

Bullet 3 richt zich primair op de operationele flexibiliteit van de flexpool: hoe borgt u snelle en flexibele opschaling in piekperiodes (zoals januari, juni en september) en het afschalen tijdens dalmomenten (zoals in de zomer), inclusief de inzet op korte termijn bij onvoorziene uitval. Hierin verwachten wij concrete informatie over uw aanpak, beschikbaarheid, reactietijd, inzetbaarheid, planning, en capaciteit in de keten.

Bullet 5 gaat meer over de duurzame borging van kwaliteit en continuïteit bij schommelingen in de inzet. Wij willen inzicht in hoe u de flexpool gemotiveerd en beschikbaar houdt tijdens dalperiodes, hoe u binding houdt met medewerkers, en welke maatregelen u treft om ook bij lagere inzet de kennis en kwaliteit op peil te houden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

29

Onderwerp:

4.1.8 Onafhankelijkheid

Vraag:

Volstaat een ondertekende verklaring van de algemeen directeur van de inschrijvende organisatie, waarin hij schriftelijk verklaart dat de inschrijving

volledig onafhankelijk van de zusterorganisatie tot stand is gekomen en dat de eerlijke mededinging hierbij in acht is genomen?

Antwoord:

Alleen een verklaring van de algemeen directeur van de inschrijvende partij is onvoldoende. Er moeten aanvullende, concrete maatregelen worden aangetoond om te voldoen aan de gestelde voorwaarde. Dat dient middels een document erkend en ondertekend te worden door de directeuren van beide organisaties.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

30

Onderwerp:

4.1.8. Holding

Vraag:

Wij begrijpen uit uw omschrijving dat slechts één werkmaatschappij uit een holding een inschrijving kan doen (paragraaf 4.1.8). Deze bepaling handelt over eenmalige inschrijving dan wel zelfstandig in een samenwerkingsverband. Eenmalig zou dit als werkmaatschappij moeten zijn en niet eenmalig als holding.

Meerdere werkmaatschappijen behorend tot dezelfde holding verplichten samen in te schrijven als combinatie, omdat slechts één inschrijving van een holding wordt geaccepteerd, is niet toegestaan (dit is uitgemaakt in het zgn. Assitur-arrest). Een aanbestedende dienst mag wel, met het oog op het transparantiebeginsel, vooraf in de aanbesteding de voorwaarde stellen dat inschrijvingen door werkmaatschappijen die tot eenzelfde holding behoren onafhankelijk (dat wil zeggen zonder dat met betrekking tot de inhoud van de inschrijving afstemming heeft plaatsgevonden) van elkaar tot stand zijn gekomen.

Wij gaan er vanuit dat meerdere werkmaatschappijen behorende tot dezelfde holding onafhankelijk van elkaar mogen inschrijven. Is onze aanname juist?

Antwoord:

Meerdere werkmaatschappijen behorende tot dezelfde holding mogen onafhankelijk van elkaar inschrijven, mits bij inschrijving concreet en overtuigend wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen om oneerlijke mededinging uit te sluiten. Zie ook vraag 29.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

31

Onderwerp:

4.2 rechtsgeldige ondertekening

Vraag:

Voor de rechtsgeldige ondertekening door de in de KVK vermelde gevolmachtigde maken wij gebruik van DocuSign eSignature. Voor een snel en efficient digitaal proces, met het oog op het verminderen van het gebruik van papier vanuit MVO doelstellingen en vanwege de eerdere situatie rondom Covid-19 is DocuSign voor ons als inschrijver een geschikt middel om snel en betrouwbaar elektronische ondertekening van akkoord- en goedkeuringsprocessen te realiseren. DocuSign eSignature is geoorloofd in de meeste burgerlijke en common law rechtsgebieden voor de meeste type overeenkomsten wereldwijd, inclusief de Europese Unie. DocuSign hanteert sterke beveiligingsmechanismen om volgens de hoogste internationale veiligheidsnormen documenten en gegevens te beschermen. Gaat u akkoord met ondertekening via DocuSign eSignature van de documenten die bij inschrijving rechtsgeldig ondertekend en ingediend moeten worden?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

32

Onderwerp:

4.2 UEA - financiële en economische draagkracht

Vraag:

In paragraaf 4.2 staat opgenomen dat onderaannemers type I en type II, alsmede derde(n) waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW wordt overlegd) dienen eveneens het digitale UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen. Het is gebruikelijk dat ondanks dat er een zgn 403 verklaring bij inschrijving wordt ingediend dat tevens er een rechtsgeldige getekende UEA van de Derde wordt ingediend. Onze vraag luidt, klopt het dat u hiervoor een afwijkende procedure hanteert. Graag uw bevestiging dat bij indienen van een zgn 403 verklaring een ingevulde en getekende UEA door de Derde (om te voldoen aan geschiktheidseis financiële en economische draagkracht) niet vereist is?

Antwoord:

Uw constatering is correct. In deze aanbesteding geldt: een ingevuld en ondertekend UEA is niet vereist indien een rechtsgeldige 403-verklaring wordt overgelegd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

33

Onderwerp:

5.4.1. Beoordelingsteam

Vraag:

Kunt u aangeven welke 3 functionarissen in het beoordelingsteam zitten?

Antwoord:

De beoordeling wordt uitgevoerd door een vertegenwoordiging vanuit het KlantContactCentrum, HR en Inkoop.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Referentie 4.44

Vraag:

Is het akkoord om SBB zelf te benaderen als actieve referent voor de gevraagde kerncompetenties zoals beschreven in paragraaf 4.44?

Antwoord:

Het is toegestaan om de aanbestedende dienst als referent op te geven voor de gevraagde kerncompetenties zoals beschreven in paragraaf 4.44. Onze voorkeur gaat echter uit naar referenties van andere opdrachtgevers. Dit biedt inschrijvers de mogelijkheid om aan te tonen hoe zij vergelijkbare werkzaamheden ook voor andere partijen succesvol hebben ingericht, wat de breedte en toepasbaarheid van hun ervaring onderstreept.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op: 15 jul. 2025

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Kwalitatieve gunningscriteria 2

Vraag:

We hebben een vraag over kwaliteitscriteria 2 en dan specifiek over bullit 2 en bullit 3 wijze waarop we gaan communiceren hoe communicatie is igericht. Kunt u nader toelichten welk onderscheid u bedoelt tussen deze 2 bullits?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 26.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Aeves Benefit

Vraag:

U noemt AevesBVenefit als begeleidende inkoop bureau en gebruikt de tarieventool van Labor Redimo. Kunt u toelichten wat is de rol van hen in dit traject?

Antwoord:

AevesBenefit begeleidt de aanbestedingsprocedure van begin tot eind en we maken gebruik van de TarievenTool van Labor Redimo.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op: 15 jul. 2025

Ref.nr.

37

Onderwerp:

eis 10.1.

Vraag:

kunt u aangeven hoeveel flexkrachten voor migratie in aanmerking komen en in welke fase deze werkzaam zijn. Dit is noodzakelijk voor een goede kostenberekening t.b.v. de TarievenTool.

u stelt tevens dat flexkrachten niet verplicht zijn de overstap te maken. Is onze aanname juist dat deze flexkrachten dan na drie maand (eis 10.2) uitstromen en niet meer ingezet worden? graag uw toelichting.

Antwoord:

De daadwerkelijk lijst van te migreren flexkrachten en verdere informatie wordt na gunning gedeeld. Wel schatten we in dat het circa 4 tot 8 flexpoolmedewerkers betreft. Ongeveer 20% bevindt zich nu in fase B.

Met betrekking tot het tweede deel van uw vraag; dit klopt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op: 15 jul. 2025

Ref.nr.

38

Onderwerp:

eis 7.9

Vraag:

de door u voorgestelde termijn van 48 is in niet in lijn met de WAB. om kosteloos te annuleren dient de dienst minimaal 4 dagen voor inzet worden geannuleerd. Wij willen u verzoeken om de door u voorgestelde termijn in lijn met de WAB te brengen. Graag uw akkoord hierop.

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 5.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

39

Onderwerp:

eis 5.7

Vraag:

Het is voor inschrijver niet mogelijk om de eindejaarsuitkering separaat op de factuur te plaatsen. Dit komt omdat de EJU in de Tarieventool in de kostprijs voor normale uren is verdisconteerd. Wij willen u dan ook verzoeken om deze EJU niet separaat op de factuur te laten vermelden. Indien u hiermee niet kan instemmen, willen wij u verzoeken om de kostprijsopbouw aan te passen en EJU op een separate wijze uit te vragen, dus niet opgenomen in de kostprijs N-uren.

Antwoord:

Aanbestedende dienst kan hiermee akkoord gaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op: 15 jul. 2025

Ref.nr.
40

Onderwerp:
eis 2.14 vs. Tarieventool

Vraag:

in eis 2.14 geeft u aan dat een flexkracht na 1.040 uur kosteloos overgenomen kan worden, in de tarieventool dient inschrijver marges af te geven op basis van <800 en > 800 uur. Wij willen u verzoeken om deze uren gelijk stellen en wel op 1.040 uur, kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Het is correct dat de de Uitzendkracht na 1.040 gewerkte uren kosteloos kan worden overgenomen. Aanbestedende dienst kiest er echter voor om ten aanzien van de marge onderscheid te maken tussen <800 en > 800 gewerkte uren en houdt derhalve vast aan deze systematiek.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op: 15 jul. 2025

Ref.nr.
41

Onderwerp:
5.3 financieel

Vraag:

inschrijver dient de tarieventool in te vullen (bijlage 5) om tot en gemiddeld & gewogen uurtarief te komen. de grondslag voor het aantal te behalen punten is een minimaal- en maximaal uurtarief. Het is inschrijver nu niet duidelijk hoe het minimale (40,06) en maximale (48,28) uurtarief tot stand is gekomen en hoeveel dagen ziekte, leegloop, etc. opdrachtgever hiervoor gebruikt. Wij willen u verzoeken om als demo ook de MIN- en MAX- tarieventools toe te voegen zodat inschrijver een goed inzicht krijgt.

Antwoord:

De uitgangspunten en toelichting m.b.t. de totstandkoming van zowel de min als max tarieven zijn aan de DEMO toegevoegd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

42

Onderwerp:

5.2.2. beoordelingsteam

Vraag:

kunt u inzichtelijk maken wat de functies zijn van de leden van het beoordelingsteam?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 33.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

43

Onderwerp:

subgunning 3, pagina's

Vraag:

subgunning 3 bestaat uit meerdere (4) deelvragen, een uitwerking op slechts

twee pagina's is onvoldoende om opdrachtgever een duidelijke onderbouwde toelichting te geven. wij willen u verzoeken om voor deze vraag ook drie pagina's toe te staan. Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Dit is akkoord en wordt aangepast in de Leidraad.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.

44

Onderwerp:

5.2 pagina's sub-gunningscriterium 2

Vraag:

sub-gunningscriterium bestaat uit meerdere deelvragen (4) met daarbinnen ook nog verschillende deelvragen. dit maakt dat het aantal pagina's te beperkt is. wij willen u verzoeken om voor deze deelvraag ook drie pagina's beschikbaar te stellen, kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Dit is akkoord en wordt aangepast in de Leidraad.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.
45

Onderwerp:
2.2.5. flexpool

Vraag:

kunt u aangeven wat een flexkracht gemiddeld per week werkt en hoeveel dagen dit zijn?
is inschrijver zelf verantwoordelijk voor de inrichting en en inzet vanuit de flexpool van medewerkers?

Antwoord:

Uitgangspunt is minimaal 16 uur per week met een verdeling van minimaal een dagdeel. Op basis van een tweewekelijkse aanvraag is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de inzet van de medewerkers vanuit de flexpool.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op:

15 jul. 2025

Ref.nr.
46

Onderwerp:
2.2.5. scope

Vraag:

kunt u aangeven hoe groot de flexpool van kandidaten op dit moment is?

Antwoord:

De kandidaten worden gemiddeld tussen de 50 en 160 uur per week ingezet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op: 15 jul. 2025

Ref.nr.
47

Onderwerp:
1. begrippen kandidaat

Vraag:

inschrijver wil u verzoeken om aan de definitie van kandidaat de volgende zinsnede toe te voegen: uit te voeren....die onder leiding en toezicht van opdrachtgever werkzaam zijn.

Antwoord:

Aanbestedende dienst past de definitie aan en die luidt als volgt: De door Opdrachtnemer op een Nadere Offerteaanvraag aangeboden Uitzendkracht die voldoet aan de in de Nadere Offerteaanvraag opgenomen vereisten en geschikt is om de werkzaamheden uit te voeren, en die de dagelijkse werkzaamheden verricht onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur Uitzendkrachten

Beantwoord op: 15 jul. 2025