

Samenvatting Vergoedingen

Vergoedingenbeleid:

In lijn met de missie, visie en de pijler “wendbare en duurzame organisatie” heeft SBB een visie vormgegeven op het thema “vergoedingen en mobiliteit”. Met een passend, duurzaam en vitaal vergoedingenbeleid laat SBB zien dat zij belang hecht aan goed werkgeverschap. Het vergoedingenbeleid gaat in per 1 januari 2025.

Hiermee hebben we de ambitie om de ruimte te bieden om individuele keuzes te maken die binnen transparante en eerlijke kaders worden gefaciliteerd. Duurzame en vitale keuzes genieten de voorkeur.

Dat doen we vanuit de richtinggevende doelen:

- **Eerlijk/Transparant**
Dit betekent dat voor iedereen, in dezelfde situatie, dezelfde regels gelden. Deze regels zijn transparant en toegankelijk.
- **Flexibel/Keuzevrijheid**
Als medewerker moet je zelf keuzes kunnen maken in hoe je reist. Efficiënt en effectief uitvoeren van de werkzaamheden is daarin leidend. De regelingen ondersteunen dit.
- **Vitaal/Duurzaam**
Vitaal en duurzaam betekenen dat (fysieke en mentale) vitaliteit van medewerkers prioriteit heeft in de regelingen. Dit komt vooral naar voren in stimulering van fietsen en lopen.

De regelingen:

- De richtinggevende doelen zijn leidend geweest in het opstellen van de regelingen. Keuzes die hierin zijn gemaakt zijn telkens aan deze doelen getoetst. Doel is/was te komen tot een samenhangend stelsel van regelingen.
- Vergoedingen zijn zo veel mogelijk extern te herleiden. Bedragen zijn zo veel mogelijk opgesteld volgens de fiscale regels en op basis van NIBUD/Google Maps (Middenklasse auto, C-segment). Elk jaar in januari wordt op basis van deze uitgangspunten de bedragen in de regelingen bijgesteld. Dit kan zowel naar boven als naar beneden. Voor iedereen geldt in dezelfde situatie dezelfde regels. Eventuele verschillen binnen SBB zijn uitlegbaar. Zo zijn er bijvoorbeeld dienstreizen en woon-werkverkeer. En is er een verschil tussen een medewerker met standplaats woonplaats en standplaats kantoor.
- De regelingen zijn geschreven met aandacht voor de oude regelingen. Daarom is enkel in het geval van de autoregeling een overgangsregeling van toepassing.
- Om duurzaamheid en vitaliteit te stimuleren, worden vormen van vervoer die hier meer aan bijdragen beloont met een hogere bijdrage. Onder actieve mobiliteit wordt verstaan, lopen en fietsen.

		Vergoedingen per km	
		Woon-werk	Dienst
Trede 2	Actieve mobiliteit	€ 0,40	€ 0,40
Trede 1	Openbaar Vervoer	100%, tweede klas	100%, tweede klas
Trede 0	Auto/Motor	€ 0,23	€ 0,35

Figuur 1: Vergoedingenladder

De 4 regelingen zijn:

- 1) Reiskostenvergoeding
- 2) Fietsregeling
- 3) Autoregeling
- 4) Plaats- en tijdonafhankelijk werken

Onder de **reiskostenvergoeding** valt op hoofdlijnen:

- Woonwerkverkeer vergoeding € 0,23 per km en voor de volledig afgelegde afstand.
- OV wordt volledig vergoed. Alle medewerkers van SBB krijgen via een mobiliteitsprovider de beschikking over een mobiliteitskaart. Medewerkers hoeven hiermee geen kosten zelf voor te schieten.
- Actieve mobiliteit wordt vergoed met € 0,40 per km.
- Dienstreisvergoeding bedraagt € 0,35 per km.

Onder de **fietsregeling** valt op hoofdlijnen:

- De mogelijkheid om aanspraak te maken op een tegemoetkoming in de kosten voor de aanschaf van een fiets. Eenmaal per 5 jaar € 749,-.

Onder de **autoregeling** valt op hoofdlijnen:

1. Bedrijfsauto
2. Dienstauto
3. Leaseauto

De **bedrijfsauto** is kortweg bedoeld voor de medewerker met standplaats woonplaats en wordt verstrekt in het kader van het uitoefenen van de functie waarbij de medewerker jaarlijks minimaal 8.000 kilometer rijdt. De bedrijfsauto is een kleine standaard elektrische auto waar het merk en de uitstraling voor alle auto's gelijk is. De auto is uitsluitend voor zakelijke doeleinden en mag niet privé gereden worden. De medewerker heeft de keuze tussen een bedrijfsauto of een vergoeding dienstreizen conform de vergoedingenladder.

De **dienstauto** is bedoeld voor de medewerker met standplaats woonplaats en wordt verstrekt in het kader van het uitoefenen van de functie waarbij de medewerker jaarlijks minimaal 22.500 kilometer rijdt. De dienstauto is een standaard elektrische auto uit het C-segment. Dit is een zakelijke faciliteit maar er mag ook privé in gereden worden. De medewerker heeft de keuze tussen een dienstauto of een vergoeding dienstreizen conform de vergoedingenladder.

De dienstauto vervangt de huidige leaseauto categorie 1, medewerkers die nu middels de leaseregeling gebruik maken van de leaseauto categorie 1 worden persoonlijk geïnformeerd met betrekking tot de overgangstermijnen. Uitgangspunt hierin is dat de huidige leaseovereenkomst uitgereden mag worden en daarna nog eenmaal gebruik gemaakt mag worden van de huidige leaseregeling.

De **leaseauto** is bedoeld voor de medewerker met een leaseauto vallend onder de huidige categorie 2 en 3 uit de leaseregeling. Hierin vinden op hoofdlijnen geen veranderingen plaats.

Op hoofdlijnen valt onderstaande onder de regeling Plaats- en tijdonafhankelijk werken :

Thuiswerkplek wordt voor alle medewerkers van SBB gefaciliteerd.

Standplaats woonplaats (buitendienst):

- Medewerkers ontvangen maandelijks een vergoeding van € 10,- bruto bedoeld voor aanschaf van kantoorartikelen. Kantoorartikelen kunnen derhalve niet worden gedeclareerd.
- Bij een thuiswerkdag ontvangt de medewerker een thuiswerkvergoeding van € 2,35 netto per dag. Dit is het huidige toegestane fiscaal onbelaste bedrag (2024).
- De medewerker ontvangt een onbelaste maaltijdvergoeding als compensatie voor het tijdens werktijd onderweg zijn om de functie uit te kunnen oefenen. Deze vergoeding bedraagt € 3,90 netto per dag. Dit is het huidige toegestane fiscaal onbelaste bedrag (2024).

Standplaats hoofdkantoor (binnendienst):

- Medewerkers kunnen op het hoofdkantoor gebruik maken van printers, printpapier en andere kantoorartikelen.
- Bij een thuiswerkdag ontvangt de medewerker een thuiswerkvergoeding van €2,35 netto per dag. Dit is het huidige toegestane fiscaal onbelaste bedrag (2024).

Deze 4 regelingen, onderdeel uitmakend van het vergoedingenbeleid SBB, vervangen de volgende regelingen:

- 1) Regeling reiskosten dienstreizen SBB
- 2) Regeling verblijfkosten SBB
- 3) Regeling tijd- en plaats onafhankelijk werken SBB
- 4) Regeling reiskosten woon-werkverkeer SBB
- 5) Leaseregeling (i.v.m. overgangsregeling nog wel in te zien)