



# Overeenkomst Recruitment Process Outsourcing

---

Tussen

Gemeente Assen

en

<Naam Contractspartner>

Zaaknummer Inkoop: 63995-2025

## ONDERGETEKENDEN

Martin Smeijers, Teammanager P&O, te dezen handelend als gevolmachtigde van de publieksrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Assen**, gevestigd Noordersingel 33, Assen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 50788590;

hierna te noemen de 'opdrachtgever',

en

<de heer / mevrouw> <Naam + functie>, te dezen handelend als gevolmachtigde van <Bedrijfsnaam en rechtsvorm>, gevestigd te <Straat + huisnummer>, <Plaatsnaam>, ingeschreven in het handelsregister onder nummer <KVK-nummer>;

hierna te noemen 'opdrachtnemer';

opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'Partijen', respectievelijk 'Partij',

Overwegende dat:

- Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft gehouden voor de werkzaamheden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, gepubliceerd op 27 november 2025 met zaaknummer 63995-2025;
- Opdrachtnemer op <datum inschrijving> een inschrijving heeft ingediend en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de diensten uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de (resultaat)doelstellingen van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
- Partijen in de onderhavige overeenkomst, de voorwaarden wensen vast te leggen, die van toepassing zullen zijn op onderhavige werkzaamheden;

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

### **Artikel 1           Onderwerp van de overeenkomst**

1. Opdrachtgever verstrekt hierbij de opdracht aan de opdrachtnemer, evenals opdrachtnemer de opdracht hierbij van opdrachtgever aanvaardt conform hetgeen beschreven in deze overeenkomst en hiervan deel uitmakende bijlagen, tot het uitvoeren van het volledige recruitmentproces via een Recruitment Process Outsourcing (RPO);
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
  1. Nota van inlichtingen
  2. Dit contractdocument
  3. Aanbestedingsdocument Recruitment Process Outsourcing, inclusief bijlagen
  4. Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Assen voor leveringen en diensten 2025
  5. Verwerkersovereenkomst
  6. Inschrijving inclusief de bijlagen van <Naam organisatie>, ingediend op <Datum inschrijving>

### **Artikel 2           Algemene voorwaarden**

1. Op deze overeenkomst en de bijbehorende bijlagen zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Assen voor leveringen en diensten 2025 van opdrachtgever van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken in deze overeenkomst.
2. Algemene levering- en betalingsvoorwaarden - hoe dan ook genaamd - van opdrachtnemer dan wel enige andere algemene of bijzondere voorwaarden die door opdrachtnemer worden gehanteerd, worden hierbij

expliciet van de hand gewezen door opdrachtgever en zijn derhalve in geen enkel geval van toepassing op deze overeenkomst en/ of eventuele hieruit voortvloeiende nadere opdrachten.

3. In afwijking van dan wel in aanvulling op de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden komen partijen het volgende overeen: (zie hiervoor de Nota van Inlichtingen en/of artikel 11 slotbepalingen).

### **Artikel 3           Aanvang en duur overeenkomst**

1. De overeenkomst heeft een looptijd van 1 april 2026 tot 1 april 2028. De overeenkomst kan na afloop van deze periode niet stilzwijgend verlengd worden en loopt dan ook van rechtswege af, tenzij opdrachtgever gebruik maakt van de optie in artikel 3.2;
2. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst door de opdrachtgever éénmaal schriftelijk verlengd worden met een periode van twee jaren.
3. Opzegging of verlenging van de overeenkomst dient schriftelijk te geschieden tegen het einde van de lopende periode met inachtneming van een termijn van ten minste drie maanden.
4. Na verloop van de termijn waarmee de overeenkomst is verlengd wordt de overeenkomst van rechtswege beëindigd.

### **Artikel 4           Ontbinding en beëindiging overeenkomst**

1. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
  - a. opdrachtnemer haar verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst blijvend niet kan nakomen;
  - b. ten aanzien van de rechtspersoon faillissement of surseance van betaling is aangevraagd;
  - c. de opdrachtnemer haar verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst verwijtbaar niet naleeft, terwijl geen sprake is van een onmogelijkheid tot nakoming;
  - d. gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is dan wel opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidscriteria en/of uitvoeringsvoorwaarden;
  - e. opdrachtgever het bedrijfsonderdeel waar de overeenkomst betrekking op heeft, afstoot;
  - f. een ontbinding vindt niet eerder plaats dan nadat de opdrachtgever opdrachtnemer in gebreke heeft gesteld en opdrachtnemer na deze ingebrekestelling in verzuim is gebleken;
  - g. ontbinding van de overeenkomst laat onverlet het recht van opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen.
2. Bij beëindiging van de overeenkomst, ongeacht de reden, zal de opdrachtnemer medewerking verlenen aan de informatieoverdracht aan de nieuwe contractpartij. Hieronder wordt verstaan: Het aanleveren van kengetallen van de afgelopen contractperiode in de vorm van managementrapportages.

### **Artikel 5           Prijs en overige financiële bepalingen**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd om te factureren conform 'Bijlage 6. Prijzenblad' zoals die is ingediend bij zijn inschrijving.
2. De prijs heeft betrekking op alle door opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te verrichten diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en alle daarmee samenhangende prestaties. Opdrachtnemer kan onder geen beding andere of extra kosten in rekening brengen.

### **Artikel 6           Facturering en betaling**

De facturatie van de aanneemsom zal geschieden per maand achteraf. Van elke uitgevoerde opdracht dienen op de factuur minimaal onderstaande bestanddelen vermeld te worden:

- Zaaknummer inkoop
- Omschrijving uitgevoerde werkzaamheden + bijbehorende kosten
- Datum uitgevoerde werkzaamheden
- Totale factuurbedrag
- Kostenplaats
- Contactpersoon van de opdrachtgever <Naam contactpersoon>

De opdrachtnemer dient de factuur digitaal in via: [crediteuren@assen.nl](mailto:crediteuren@assen.nl). De factuur is gericht aan: Gemeente Assen, t.a.v. Crediteurenadministratie, Postbus 30018, 9400 RA Assen

Betaling van de factuur geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst en akkoord van de factuur.

#### **Artikel 7 Wijzigingen overeenkomst**

1. Wijzigingen van de overeenkomst worden in overleg met de opdrachtgever en de opdrachtnemer besproken.
2. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze overeenkomst te wijzigen, met inachtneming van een termijn van tenminste twee maanden, of de omvang van werkzaamheden per direct te beperken in geval van:
  - a. Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst nieuwe wettelijke voorschriften van kracht worden geven partijen hieraan in goed gemeend overleg gevolg;
  - b. Fusies dan wel juridische samenwerkingsverbanden met andere organisaties aangaat;
  - c. Enige andere omstandigheid waardoor de opdrachtgever geen of verminderd belang heeft bij het uitvoeren van de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Zulks uitsluitend ter beoordeling van de opdrachtgever.

In onderhavig geval zal de opdrachtgever per direct de opdrachtnemer schriftelijk hiervan op de hoogte stellen. Eventueel vooruit betaalde bedragen worden in dit geval verrekend.

#### **Artikel 8 Verwerking van persoonsgegevens**

1. Opdrachtnemer handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.
2. De standaard Verwerkersovereenkomst is opgenomen in Bijlage X.
3. Opdrachtnemer zal, behoudens op haar rustende wettelijke (archieff)verplichtingen, alle persoonsgegevens na beëindiging van de overeenkomst, per ommegaande kosteloos retourneren aan de opdrachtgever en, indien de opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, wissen en uit haar systemen (inclusief back-up), verwijderen danwel vernietigen op de wijze als door de opdrachtgever bepaald. De vernietiging moet, binnen een nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.
4. De opdrachtnemer zal alle sub-verwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de overeenkomst en zal waarborgen dat alle sub-verwerkers de persoonsgegevens retourneren, verwijderen danwel (laten) vernietigen, zoals in het vorige lid bepaald.

**Artikel 9 Slotbepalingen**

1. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn c.q. niet rechtsgeldig worden geoordeeld overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.
2. <Eventuele afwijkingen op de van toepassing verklaarde voorwaarden die niet in de NVI zijn genoemd>

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud

Plaats: Assen

Datum:

Plaats:

Datum:

\_\_\_\_\_

Martin Smeijers  
Teammanager P&O  
(Namens opdrachtgever)

\_\_\_\_\_

<Naam + functie ondertekenaar>  
(Namens opdrachtnemer)