



Inschrijvingsleidraad

Overname commerciële afvalinzameling

Kenmerk: TN 558695

Datum: 27 November 2025 geassocieerd

Nota van Inlichtingen 22.12.25

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	RD Maasland	4
2	De opdracht	5
2.1	Inleiding	5
2.2	Aanleiding	5
2.3	TenderNed	5
2.4	Doel van de aanbesteding	6
2.5	Omvang van de opdracht	6
2.6	Contractuele voorwaarden	6
2.7	Planning procedure	7
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	8
3.2	Geschiktheidseisen	8
4	Gunning	11
4.1	Het gunningscriterium – Hoogste bod.	11
4.2	Gunningscriterium Prijs	11
4.3	Beoordelingsprocedure	11
4.4	Verificatiegesprek	12
4.5	Mededeling gunningsbeslissing	12
5	Checklist in te dienen documenten	13

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

1. Aanbestedingsvoorwaarden
2. Voorwaarden voor Overname
3. Overeenkomst Overname
4. Algemene voorwaarden RD Maasland
5. Prijzenblad
6. Akkoordverklaring

Het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) is gegenereerd en toegevoegd vanuit het aanbestedingsplatform TenderNed.

COPYRIGHT

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de RD Maasland.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad met betrekking tot de aanbestedingsprocedure “**Overname commerciële afvalinzameling**” van de Gemeenschappelijke Regeling RD Maasland (hierna te noemen: RD Maasland).

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door onder andere het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

RD Maasland hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is dhr. R. Sassen (inkoopadviseur). Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon per e-mail via info@inkooplogic.nl en/of telefonisch via 06 1604 5866.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en fungeert als enig aanspreekpunt voor de inschrijvers. Het contact verloopt in basis uitsluitend via TenderNed. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Inschrijvers die zich hieraan niet houden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in de klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 RD Maasland

RD Maasland zamelt afval in met een missie: zoveel mogelijk grondstoffen uit het afval halen, zodat deze opnieuw tot product kunnen worden verwerkt. Zo dragen we bij aan een circulaire economie.

Wij zijn een regionaal afval inzamelbedrijf in Limburg met als werkgebied de gemeenten Beesel, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Roerdalen en Echt-Susteren. Deze gemeenten zijn naast eigenaar ook onze belangrijkste opdrachtgevers. Daarnaast voeren wij diensten uit in opdracht van particulieren en bedrijven. En we beheren en exploiteren milieuparken in Roggel en Maasbracht. Ons kantoor is gevestigd in Haelen in de gemeente Leudal van waaruit ook de inzameling in Midden-limburg plaatsvindt.

Voor meer informatie zie de website van RD Maasland: <https://www.rdmaasland.nl/over-ons>

2 De opdracht

2.1 Inleiding

RD Maasland is een publieke afval inzamelorganisatie die in opdracht van haar deelnemende gemeenten verantwoordelijk is voor de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstromen.

Naast deze publieke taak voert RD Maasland momenteel ook commerciële activiteiten uit, bestaande uit de inzameling van bedrijfsafval bij ongeveer 800 organisaties in de regio. Deze klantenportefeuille omvat commerciële ondernemingen, maatschappelijke organisaties, scholen en gemeentelijke instellingen gevestigd in het RD Maasland gebied. M.u.v. de gemeenten Beesel en Horst aan de Maas, in deze gemeenten vindt geen inzameling bij bedrijven plaats. RD Maasland is voornemens om deze klantenportefeuille aan de markt aan te bieden met uitzondering van de inzameling bij in het RD Maaslandgebied gevestigde scholen en de inzameling bij de bij RD Maasland aangesloten gemeentelijke instellingen.

De aan de markt aan te bieden klantenportefeuille en hieraan gerelateerde dienstverlening omvat de inzameling van KWD-afval, GFT-afval, kunststof en papier bij regionaal gevestigde commerciële ondernemingen en maatschappelijke organisaties. Dit gebeurt met verschillende inzamelmethoden en inzaelfrequenties. Daarnaast worden grotere afvalstromen op afroep ingezameld via afzetcontainers.

De totale commerciële activiteiten die RD Maasland in de markt aanbiedt, vertegenwoordigen circa 1.100 klantcontracten met een jaarlijkse omzet van ongeveer € 780.000 exclusief btw., hiervan is 32% verwerkingskosten. Van de totale omzet komt circa 65% uit rolcontainerinzameling, 25% uit afzetcontainers en 10% uit overige activiteiten.

2.2 Aanleiding

De focus van RD Maasland ligt op het inzamelen van huishoudelijk afval in het kader van de publieke taak. De inzameling van bedrijfsafval, dat niet gelijktijdig met de huishoudelijke inzameling plaatsvindt, past niet langer binnen deze kerntaak. Om die reden is RD Maasland voornemens de commerciële activiteiten inzake de inzameling van bedrijfsafval te beëindigen binnen de organisatie en deze over te dragen aan een marktpartij.

2.3 TenderNed

Hoewel RD Maasland met betrekking tot deze dienstverlening in de private sector opereert en daarom niet automatisch onderworpen is aan de uitgangspunten van de Aanbestedingswet 2012, wenst RD Maasland alsnog de aanbestedingsrechtelijke beginselen (deel 1 van de Aanbestedingswet 2012, inclusief de voorgeschreven uitsluitingsgronden in deze inschrijvingsleidraad) te hanteren bij de overname van de commerciële afvalinzamelingen van RD Maasland als bedoeld in deze inschrijvingsleidraad.

De keuze van RD Maasland voor een openbare en transparante procedure via TenderNed voor de verkoop van de commerciële activiteiten is met inachtneming van de eisen zoals door de HR geformuleerd in het Didam-arrest d.d. 26 november 2021 (ECLI:NL:HR:2021:1778, Didam-arrest).

Indien RD Maasland geen (geschikte) inschrijvingen ontvangt is RD Maasland gerechtigd tot een onderhandelingsprocedure zonder openbare aankondiging en een voorkeurspartij te selecteren.

2.4 Doel van de aanbesteding

Met deze openbare aanbesteding beoogt RD Maasland te komen tot de overname van alle commerciële activiteiten op het gebied van bedrijfsafvalinzameling, met uitzondering van:

- de inzameling van bedrijfsafval bij de bij RD Maasland aangesloten gemeenten; en
- de bij in deze gemeenten gevestigde scholen voor basis- en voortgezet onderwijs.

De overname omvat de bestaande commerciële contracten en bijbehorende klantenportefeuille inclusief de overname van de in gebruik zijnde inzamelmiddelen.

2.5 Omvang van de opdracht

De over te nemen portefeuille vertegenwoordigt:

- ongeveer 725 klanten;
- ongeveer 1.100 lopende contracten;
- een jaaromzet van ongeveer € 780.000 excl. btw;
- Uitstaande inzamelmiddelen, bestaande uit circa 375 minicontainers, circa 454 rolcontainers en circa 54 afzetcontainers.

De inzamelmiddelen (rolcontainers, afzetcontainers en aanverwante bedrijfsmiddelen) die momenteel in gebruik zijn bij RD Maasland maken onderdeel uit van de verkoop-uitvraag.

De inschrijver is verplicht deze inzamelmiddelen over te nemen tegen een vast bedrag van € 209.165, - (exclusief btw), overeenkomend met de resterende boekwaarde.

2.6 Contractuele voorwaarden

Tijdstip overname

Het streven is om uiterlijk per **1 april 2026** de overname gerealiseerd te hebben.

Contractuele voorwaarden

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de **Algemene voorwaarden RD Maasland**, zoals opgenomen in bijlage 4 van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.7 Planning procedure

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op aanbestedingsplatform	28 November 2025
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen	12 December 2025 om 12.00 uur
Beschikbaar stellen van de nota van inlichtingen	22 December 2025 <i>Of zoveel eerder als mogelijk</i>
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^e nota van inlichtingen	9 Januari 2026 om 12.00 uur
Beschikbaar stellen van de 2 ^e nota van inlichtingen	16 Januari 2026 <i>Of zoveel eerder als mogelijk</i>
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via TenderNed	28 Januari 2026 om 10.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	Week 5 - 2026
Verificatiegesprek (indien van toepassing)	Week 6 - 2026
Bekendmaking gunningsvoornemen	6 Februari 2026 <i>Of zoveel eerder als mogelijk</i>
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Definitieve gunning / contractondertekening	27 Februari 2026 <i>Andere datum in overleg</i>
Vorbereiding	Maart-April 2026
Beoogde ingangsdatum overnamecontracten	1 Mei 2026

De planning is indicatief; inschrijver kan er geen rechten aan ontleen. RD Maasland behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in de inschrijvingsleidraad en/of bijlagen.

Rechtsverwerking

De documentatie is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documentatie voorkomen. RD Maasland verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk, doch vóór de nota van inlichtingen, aan RD Maasland moeten melden op straffe van verval van recht.

Als een gegadigde na kennisneming van de nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient de gegadigde op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 3 kalenderdagen vóór sluitingsdatum inschrijving, RD Maasland ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding. De contactpersoon dient gelijktijdig hierover per e-mail geïnformeerd te worden.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met alle eisen en voorbehouden als bedoeld in de inschrijvingsleidraad en bijlagen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, eventueel aangevuld met een kopie van de machtiging.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – te beschikken over de volgende bewijsmiddelen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
- Een actueel **uittreksel Kamer van Koophandel** (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een **Verklaring van de Belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.

Aanvullende uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid uitvoering overeenkomst

Op basis van EU Verordening 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 dient bij de uitvoering van de overeenkomst, die op basis van deze aanbesteding wordt gesloten voor een bedrag dat de drempels van artikel 5 duodecies van die Verordening overschrijdt, geen Russische betrokkenheid te zijn zoals bedoeld in voornoemde Verordening.

Bijlage 1 (Aanbestedingsvoorwaarden) bevat een toelichting van deze aanvullende uitsluitingsgrond.

Door ondertekening van de bijlage 6 (Akkoordverklaring) verklaart de inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen.

In de checklist bij hoofdstuk 5 in deze inschrijvingsleidraad geeft RD Maasland aan welke van de in dit hoofdstuk genoemde documenten en bewijsstukken de inschrijver moet bijvoegen bij de inschrijving.

Het niet kunnen overleggen van de van toepassing zijnde documenten betekent uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. RD Maasland behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

In de volgende paragrafen worden de geschiktheidseisen uiteengezet.

Geschiktheidseis beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. Voor een toelichting bij deze geschiktheidseis wordt verwezen naar bijlage 1 (Aanbestedingsvoorwaarden).

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de overname met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient dit aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenoemde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) bevatten, waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt. Het is niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken aan de inschrijving toe te voegen.

Indien inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag tevens géén zogenoemde continuïteitsparagraaf bevatten.

De winnende inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van RD Maasland de bovengenoemde bewijsstukken te leveren dat inschrijver aan bovenvermelde geschiktheidseis voldoet.

3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

RD Maasland vindt het belangrijk dat inschrijver over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid qua ervaring beschikt:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (terugtellend vanaf publicatiedatum van deze aanbesteding) **aantoonbare ervaring** met:

De inzameling van KWD-afval (kantoor, winkel en diensten-afval) bij minimaal 500 bedrijven waarbij een minimale jaaromzet van € 0,5 mln. wordt gerealiseerd. Daarbij moeten de werkzaamheden door de inschrijver zijn uitgevoerd als hoofdaannemer en dus niet als onderaannemer

Inschrijver wordt gevraagd om de gewenste ervaring te beschrijven in het document 'Akkoordverklaring' (bijlage 6).

RD Maasland behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver verstrekte referenties te toetsen door navraag te doen bij de betreffende referent. De van de referent verkregen informatie wordt betrokken bij de beoordeling. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat kan resulteren in het niet voldoen aan deze geschiktheidseis en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Keurmerken en certificaten

inschrijver op het moment van het indienen van een inschrijving over de volgende certificeringen:

A. Veiligheidsborging (VCA)

Inschrijver beschikt voor zijn organisatie, althans voor dat deel van de organisatie dat betrokken is bij de uitvoering van de overeenkomst over een geldig veiligheidscertificaat VCA* dan wel een gelijkwaardig certificaat.

Als gelijkwaardig wordt erkend een geldig ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Een intern informatiebeveiligingshandboek of een algemene beschrijving van inschrijver zonder externe audit van het informatiebeveiligingssysteem is niet voldoende. Andere bewijsmiddelen dan certificaten worden alleen geaccepteerd, als de bewijsmiddelen zijn getoetst door externe en gecertificeerde auditdienst.

B. Kwaliteitszorg (ISO 9001)

Inschrijver dient over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem, zijnde NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardige certificaten te beschikken.

Als gelijkwaardig wordt erkend een geldig ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Een intern kwaliteitshandboek of een algemene beschrijving van inschrijver zonder externe audit van het interne kwaliteitsmanagementsysteem is niet voldoende. Andere bewijsmiddelen dan certificaten worden alleen geaccepteerd, als de bewijsmiddelen zijn getoetst door een externe en gecertificeerde auditdienst.

C. Milieuzorgsysteem (ISO 14001)

Inschrijver beschikt voor zijn organisatie, althans voor dat deel van de organisatie dat betrokken is bij de uitvoering van de opdracht, over een managementsysteem ISO-14001 of een gelijkwaardig certificaat.

Als gelijkwaardig wordt erkend een geldig ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Een intern milieumanagementhandboek of een algemene beschrijving van inschrijver zonder externe audit van het milieumanagementsysteem is niet voldoende. Andere bewijsmiddelen dan certificaten worden alleen geaccepteerd, als de bewijsmiddelen zijn getoetst door externe en gecertificeerde auditdienst.

4 Gunning

4.1 Het gunningscriterium – Hoogste bod.

De overnameportefeuille wordt gegund aan één inschrijver.

De rangorde voor gunning van de opdracht wordt bepaald op basis van het gunningsprincipe 'hoogste bod', volgens het ingediende prijzenblad.

4.2 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevulde prijzenblad, zoals opgenomen in bijlage 5.

Het algemeen bestuur van RD Maasland heeft op 7 november 2025 ingestemd met de verkoop van de commerciële activiteiten, onder de volgende voorwaarden:

1. De inzamelmiddelen worden door de inschrijver overgenomen tegen boekwaarde. Deze is vastgesteld op € 209.165, - exclusief Btw.
2. Voor de overname van de commerciële activiteiten wordt een minimaal bod op de goodwill verlangd van € 385.000, - exclusief Btw.

Het onder punt 2 genoemde bedrag geldt als minimale overnameprijs voor de goodwill. De uiteindelijke gunning vindt plaats aan de inschrijver die het hoogste bedrag biedt voor de overname.

Minimum bod (bodembedrag)

De inschrijfsom (zoals vermeld op het prijzenblad) moet daarom gelijk aan of hoger zijn dan de totaalsom van **€ 594.165, - exc. Btw** (bodembedrag).

Als de inschrijfsom lager is dan het bodembedrag is er sprake van een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Voor het doen van een prijsopgaaf geldt dat de inschrijfsom in euro's is exclusief Btw.

4.3 Beoordelingsprocedure

De inschrijving wordt beoordeeld op de juistheid van de gevraagde in te dienen documenten.

Vervolgens zal slechts aan de inschrijver, aan wie RD Maasland beoogt de opdracht te gunnen, gevraagd worden om de bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te leveren.

Als ook die bewijsmiddelen akkoord zijn bevonden, zal overgegaan worden tot gunning van de opdracht.

4.4 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt RD Maasland zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogd te gunnen inschrijver. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat inschrijver niet voldoet aan het gevraagde, kan dit alsnog leiden tot een ongeldige inschrijving en tot een herbeoordeling van de inschrijvingen.

4.5 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning als:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij RD Maasland (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing en de mogelijkheid om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen; én
- De begunstigde inschrijver na verzoek van RD Maasland de vereiste bewijsstukken tijdig heeft ingediend; én
- RD Maasland de definitieve gunning aan begunstigde inschrijver heeft medegedeeld.

5 Checklist in te dienen documenten

De digitale inschrijving dient tenminste te bestaan uit de volgende documenten:

Omschrijving	Gewenste bestandsnaam
Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<Naam inschrijver> UEA
Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad (bijlage 5)	<Naam inschrijver> Prijzenblad
Een rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring (Bijlage 6)	<Naam inschrijver> Akkoordverklaring

Handtekening

Naast een natte handtekening is een geavanceerde of gekwalificeerde elektronische handtekening ook toegestaan.

Bewijsmiddelen

RD Maasland zal slechts aan de inschrijver, aan wie zij beoogt de opdracht te gunnen, vragen onder genoemde bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen via de berichtenmodule aangeleverd te worden.

Het niet indienen van de gevraagde bewijsmiddelen en/of het niet beschikken over rechtsgeldige bewijsmiddelen leidt alsnog tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt ter zijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Het is vanzelfsprekend toegestaan om deze bewijsmiddelen meteen bij inschrijving in te dienen. De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

Omschrijving	Gewenste bestandsnaam
Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	<Naam inschrijver> GVA
Verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	<Naam inschrijver> Verklaring Belastingdienst
Uittreksel Kamer van Koophandel	<Naam inschrijver> KvK
Veiligheidsborging	<Naam inschrijver> VCA
Kwaliteitszorg	<Naam inschrijver> ISO 9001
Milieuzorg	<Naam inschrijver> ISO 14001