

Overeenkomst Arbodienstverlening



10 november 2025

Inhoudsopgave

Ondergetekenden	3
Overwegingen	3
Verklaren het volgende te zijn overeengekomen	4
Algemeen	4
Artikel 1. Definities	4
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	4
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden	4
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst.....	4
Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen	5
Omschrijving Prestatie	5
Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst.....	5
Artikel 7. Social Return on Investment (SROI)	5
Artikel 8. Verwerking van persoonsgegevens	5
Artikel 9. Inzet van derde(n)	6
Artikel 10. Integriteit Contractant	6
Artikel 11. Communicatie en informatievoorziening	6
Artikel 12. Prijzen en tarieven	7
Artikel 13. Verantwoording, facturering en betaling.....	7
Juridische aspecten.....	8
Artikel 14. Boetebeding	8
Artikel 15. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank.....	8
Ondertekening	8

Ondergetekenden

De Gemeente

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Dijk en Waard gevestigd aan de Parelhof 1 1703 EZ te Heerhugowaard, postadres Postbus 390 te 1700 AJ Heerhugowaard ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 85028827 rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester drs. M.F. Poorter, welke volmacht tot contracteren respectievelijk mandaat om haar te vertegenwoordigen verleend aan mevrouw J. Orsel, Hoofd HR & Communicatie, hierna te noemen: de Gemeente en

Contractant

Naam Contractant, statutair gevestigd te adres, postcode, plaatsnaam>, postadres, postcode, plaatsnaam, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer KVK nummer (vestigingsnummer vestigingsnummer), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw naam, functie, verder te noemen Contractant.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

Overwegingen

Overwegende dat:

- a. De Overeenkomst een dienstovereenkomst betreft.
- b. Onderhavige Overeenkomst een Overeenkomst betreft voor arbodienstverlening.
- c. De Gemeente een offerteaanvraag heeft gedaan volgens de Europese openbare aanbestedingsprocedure.
- d. De Contractant juist, volledig en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- e. De Gemeente op basis van deze Offerte besloten heeft de Prestatie aan Contractant op te dragen.
- f. De Contractant zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Gemeente met de Overeenkomst wil bereiken.
- g. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Definities	
01. In de Overeenkomst wordt, verstaan onder:	
a. Bibob	Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
b. Opdracht	Een Opdracht tot uitvoering van een Prestatie die nader nauwkeurig is omschreven, naar de letter en in de geest van de Overeenkomst. Deze wordt op schriftelijke wijze afgesloten. Ook wel nadere overeenkomst genoemd
c. SROI	Social Return on Investment. Bij SROI gaat het erom dat een investering die de Gemeente doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert.
d. AIV	VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten 2024, vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dijk en Waard op 19 augustus 2025
02. In deze Overeenkomst wordt gebruik gemaakt van de begrippen uit de AIV. Deze zijn van ook van toepassing op deze Overeenkomst.	
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	
01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:	
a. Dit document;	
b. Verwerkersovereenkomst, d.d. datum;	
c. Nota van inlichtingen, d.d. datum;	
d. Aanbestedingsstukken, d.d. datum;	
e. VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten 2024	
f. Offerte Contractant, d.d. datum.	
02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.	
03. Voor zover de documenten uit artikel 2 lid 1 met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.	
04. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze Overeenkomst waarvan zij aldus deel van gaan uitmaken.	
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden	
01. Van toepassing zijn de AIV, waarbij het volgende geldt:	
a. Het betreft hier een Overeenkomst voor Diensten. Artikelen 21, 22 en 23 zijn daarom niet van toepassing.	
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst	
01. De Overeenkomst treedt in werking op 1 mei 2026	
02. De Overeenkomst loopt af op 30 april 2028, waarbij de Overeenkomst automatisch is beëindigd zonder dat een opzegging door de Gemeente is vereist.	
03. Partijen kunnen de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, viermaal verlengen met een periode van maximaal twee jaar. De Gemeente zal deze beslissing, per verlengingsoptie, drie maanden voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Contractant kenbaar maken. De Contractant zal deze beslissing, per verlengingsoptie, zes maanden voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Gemeente kenbaar maken.	

04. In aanvulling op artikel 25 van de AIV heeft ieder der Partijen recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden indien: de andere Partij strafbare feiten begaat of onherroepelijk wordt veroordeeld voor strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht.
05. De Overeenkomst kan door partijen tussentijds worden opgezegd, indien deze bevoegdheid van een Partij uit de wet voortvloeit. De opzegging dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen. De opzegtermijn bedraagt respectievelijk zes maanden voor Gemeente en zes maanden voor Contractant.
06. De Overeenkomst kan door Partijen tussentijds worden opgezegd bij wederzijds goedvinden.
07. In aanvulling op artikel 27.1 van de AIV blijven rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, eigendom,
Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen
01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon die namens hen als gemachtigde kunnen optreden in alle zaken voor de Overeenkomst. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.
Omschrijving Prestatie
Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst
01. De Prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.
02. Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.
03. De Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
04. Contractant is gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in deze Overeenkomst. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen meldt zij dit direct schriftelijk aan de Gemeente. De Gemeente kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder zelf schadeplichtig te worden buitengerechtelijk (op onderdelen) ontbinden.
Artikel 7. Social Return on Investment (SROI)
01. Contractant verplicht zich om 3% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst.
02. De daadwerkelijke invulling van de SROI inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
03. Indien Contractant aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI verplichting voldaan
04. De Gemeente spant zich in om de aanlevering van kandidaten aan Contractant te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Contractant om aan de SROI-verplichting te voldoen.
05. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van deze SROI-verplichting.
06. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
07. Indien Contractant zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Contractant het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
08. Bij verwijtbaar niet of onvolledige nakoming van de SROI verplichting door Contractant is de Contractant een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI inspanning aan Gemeente verschuldigd. Deze boete is direct, zonder ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst, verschuldigd en opeisbaar.
Artikel 8. Verwerking van persoonsgegevens
01. Contractant handelt als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

02. Als de Gemeente door de Autoriteit Persoonsgegevens aansprakelijk wordt gesteld voor een overtreding waarvoor Contractant verwijtbaar is, is de Contractant een boete verschuldigd aan de Gemeente. De hoogte van deze boete is gelijk aan de boete die door de Autoriteit Persoonsgegevens is opgelegd aan de Gemeente.
Artikel 9. Inzet van derde(n)
01. Contractant informeert Gemeente gedurende de Opdracht welke Derde(n) Contractant wenst in te schakelen voor het geheel of gedeeltelijk uitvoeren van de Opdracht.
02. In overeenstemming met artikel 4.3 AIV dient de gemeente voorafgaand schriftelijk toestemming te geven voor het inschakelen van een derde. Een van de gronden waarop de Gemeente een Derde kan weigeren als er aanwijzingen zijn dat deze niet in staat is of zal zijn om (hun deel van) de Overeenkomst uit te voeren.
Artikel 10. Integriteit Contractant
03. Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval het verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen.
04. De gemeente kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de integriteit van Contractant of van haar onderaannemers toetsen. De Gemeente doet dit door het uitvoeren van een eigen onderzoek (gemeentelijke Bibob-toetsing) en/of door een Bibob-toetst uit te laten voeren door het Landelijk Bureau Bibob (verder: LBB). Contractant wordt door de Gemeente geïnformeerd als de Gemeente een Bibob-toets uitvoert, dan wel laat uitvoeren door het LBB.
05. Als uit de toets blijkt dat er (mogelijk) sprake is van integriteitsschending, dan stelt de Gemeente Contractant in de gelegenheid om zijn zienswijze in te dienen.
06. De Gemeente oordeelt op basis van de toetst en de zienswijze van Contractant. Als naar oordeel van de Gemeente sprake is van integriteitsschending, dan is de Gemeente gerechtigd om één van de volgende maatregelen te nemen, zonder dat de Gemeente is gehouden tot enige schadevergoeding. a. De Gemeente weigert de inzet van bepaalde onderaannemer(s). Hierbij is de Gemeente niet gehouden tot enige schadevergoeding. b. De Gemeente ontbindt de overeenkomst. c. De Gemeente stelt extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden aan de (uitvoering van) de Overeenkomst. Hierbij is de Gemeente niet gehouden tot enige schadevergoeding.
07. Contractant is verplicht om mee te werken aan zowel de gemeentelijke toetsing als de LBB-toets. Als Contractant geen of onvoldoende medewerking verleent, kan de Gemeente besluiten om de Overeenkomst zonder schadeplicht te ontbinden.
08. Als Contractant zich niet houdt aan de voorwaarden zoals gesteld in het lid 4, sub c van dit artikel en als de ontbindende voorwaarden intreden, dan is de Gemeente gerechtigd om de Overeenkomst te ontbinden. De Gemeente kan ook besluiten om andere maatregelen te nemen. De Gemeente is in beide gevallen niet gehouden tot enige schadevergoeding.
Artikel 11. Communicatie en informatievoorziening
01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel éénmaal per kwartaal een overleg plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Gemeente. Tijdens het overleg komen minimaal aan de orde: a. tevredenheid van beide Partijen; b. voortgang van de Prestatie c. nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators; d. relatiemanagement; e. signaleren en oplossen knelpunten. Contractant maakt een verslag van het overleg en zendt dit binnen vijf werkdagen aan de Gemeente. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
02. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst rapporteert Contractant eens per kwartaal aan de Gemeente op de onderdelen zoals afgesproken in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.

03. Indien gewenst door de Gemeente of Contractant zal een tussentijds overleg plaatsvinden op het kantoor van de Gemeente. Tijdens dit overleg komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Contractant maakt een verslag van het overleg en zendt dit binnen vijf werkdagen aan de Gemeente. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
04. Na afronden van de Prestatie vindt een eindevaluatie plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Gemeente. Tijdens de eindevaluatie wordt de Prestatie van Contractant beoordeeld. De Gemeente maakt een verslag van het overleg en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Contractant. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
05. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) overleg(gen) en eindevaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij één van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.
06. De kosten voor deze (tussentijdse) overleg(gen) en eindevaluatie en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.
Artikel 12. Prijzen en tarieven
01. De Prestatie van Contractant wordt verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Offerte van Contractant.
02. De aangeboden prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 01, zijn all-in, inclusief: reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten, vergaderkosten, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten.
03. De overeengekomen tarieven staan eens per jaar open voor indexatie op basis van het gemiddelde van het NZA prijsindexcijfer voor personele kosten en het NZA indexcijfer voor kostenbedragen van (dbc) zorgproducten. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. Van deze optie kunnen beide Partijen voor het eerst gebruik maken per 1 mei 2027.
04. Alle geldbedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 19.1 van de AIV, uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.
Artikel 13. Verantwoording, facturering en betaling
01. Contractant factureert per maand, achteraf, aan de hand van een vooraf door de Gemeente schriftelijk goedgekeurde onderbouwing.
02. Contractant factureert via e-facturatie.
03. Naast de algemene gegevens, zoals vermeld in artikel 20.2 van de AIV, bevat een factuur: a. Alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS). b. Omschrijving Overeenkomst: arbodienstverlening. c. Inkoopordernummer: deze ontvangt Contractant van Gemeente of kan Contractant opvragen. d. Naam en functie van de door Contractant ingezette professional. e. Datum van de dienstverlening. f. Omschrijving van de activiteit. g. Bestede tijd in minuten. h. Uurtarief.
04. Contractant stuurt per maand, achteraf, een overzicht van namen van medewerkers van Gemeente waarvoor dienstverlening is uitgevoerd door Contractant. Contractant stuurt dit overzicht via een beveiligde e-mail naar de adviseur Arbo en Verzuim van de Gemeente.
05. Contractant gebruikt de volgende gegevens voor de e-facturatie via Peppol: a. Organisatie identificatienummer(OIN): 00000001826422007000 b. KvK nummer: 85028827
06. Indien Contractant nog niet met e-facturatie werkt, is het mogelijk om gedurende zes maanden de facturen in te dienen via facturen@dijkenwaard.nl . Hierna factureert Contractant verplicht via e-facturatie.

07. De Gemeente heeft, in aanvulling op artikel 17.1 artikel , artikel 19 en artikel 20.4 , van de AIV, het recht het bedrag van de factuur van Contractant te verminderen met bedragen die Contractant verschuldigd is aan de Gemeente, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
08. Betaling door de Gemeente houdt niet in dat de Gemeente afstand doet van haar recht of van vorderingen en ontslaat Contractant op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.

Juridische aspecten

Artikel 14. Boetebeding

01. Als de Gemeente op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Contractant, vanwege het niet of niet volledig of niet deugdelijk afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, aan Gemeente terstond zonder dat aanmaning, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per geval/medewerker verschuldigd. Dit onverminderd het recht van de Gemeente tot het vorderen van volledige schadevergoeding, alsmede het recht op nakoming te vorderen en alle overige rechten die de wet de Gemeente toekent.

Artikel 15. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank

01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen door Partijen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Ondertekening

Voor akkoord Gemeente

Voor akkoord Contractant

Datum : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____