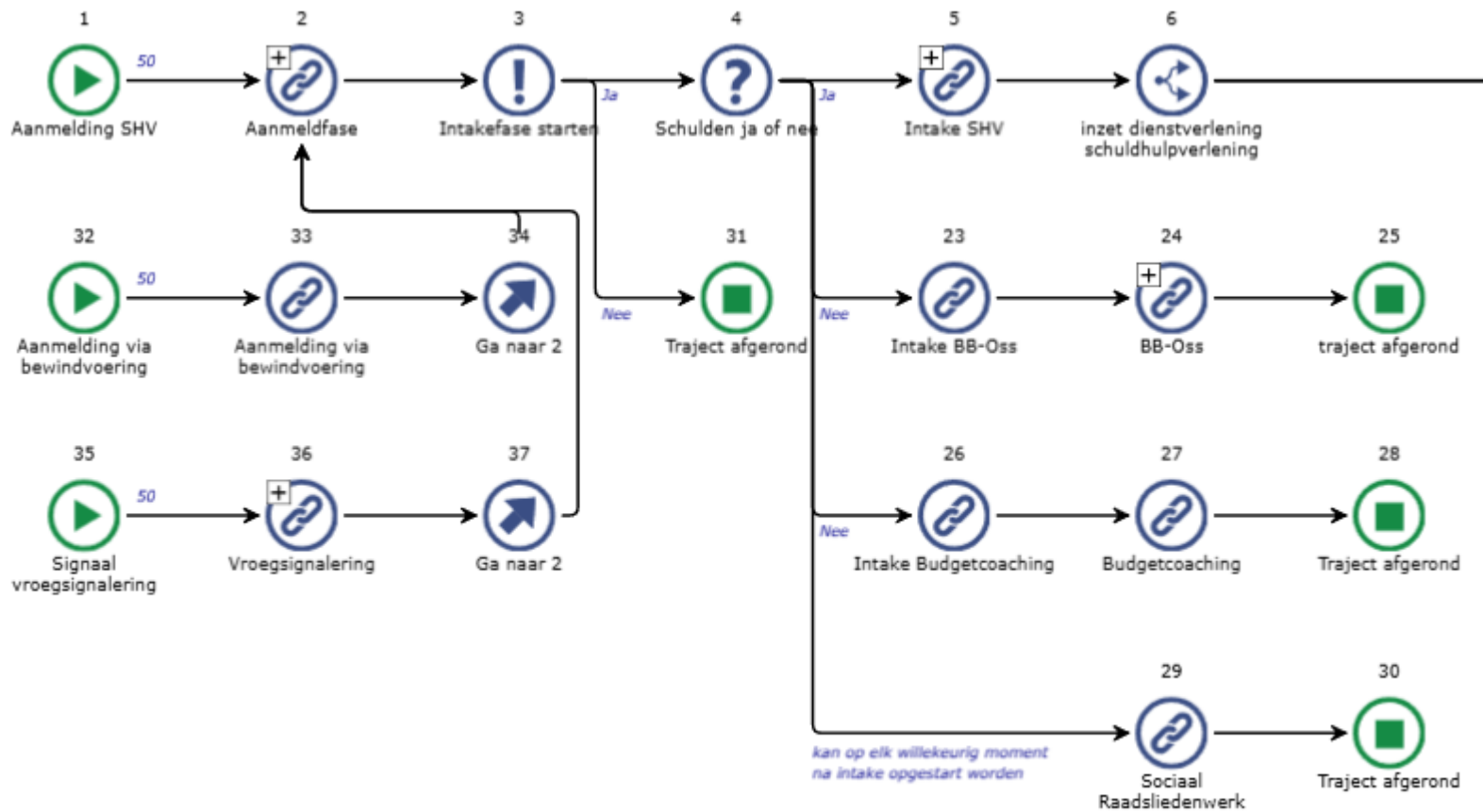
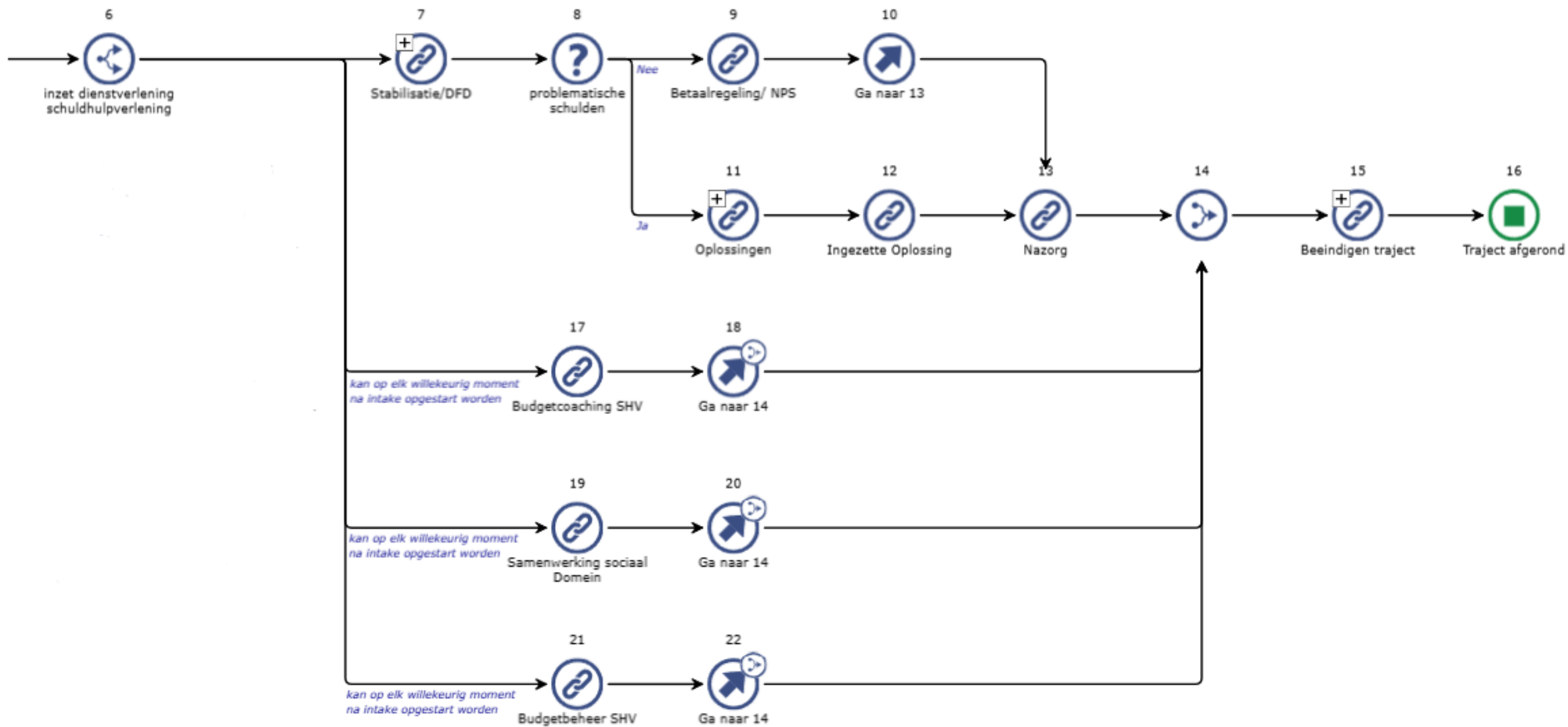


Bijlage 3. Procesbeschrijving

Hoofdproces Geldzorgen tbv applicatie Geldzorgen

Procesbeschrijving





Hoofdproces Geldzorgen tbv applicatie Geldzorgen

2. Aanmeldfase

Omschrijving

Het eerste contact wordt geregistreerd in de applicatie ZorgNed. Daarna volgt het traject in de nieuwe applicatie. De aanmeldfase eindigt met een Beschikking en een Plan van Aanpak op hoofdlijnen.

3. Intakefase starten

Omschrijving

Als de keuze wordt gemaakt om een intake te starten, wordt het traject gestart vanuit het systeem voor team Geldzorgen. Vanuit de eerste hulpvraag wordt bekeken wat voor soort intake gevoerd moet worden. Bij schulden volgt een intake Schuldhulpverlening. Als er geen sprake is van schulden kan BB-Oss danwel Budgetcoaching opgestart worden. Voor de intake maakt het Sociaal Domein gebruik van een (gedeeltelijk) gezamenlijk formulier volgens de uitgangspunten van de Samenwerkwijze. Team Geldzorgen heeft deze gespecificeerd voor SHV, BB-Oss en Budgetcoaching.

5. Intake SHV

Omschrijving

Wanneer er sprake is van schulden wordt een intake Schuldhulpverlening gevoerd. Dit kunnen meerdere gesprekken zijn, waarin samen met de inwoner een uitgebreid Plan van Aanpak wordt opgesteld. In het Plan van Aanpak wordt vastgelegd:

- aan welke doelen we gaan werken
- welke taken en acties uitgevoerd moeten worden
- wie de taken en acties uit gaat voeren
- hoe vaak we afspreken en hoe we evalueren

6. inzet dienstverlening schuldhulpverlening

Omschrijving

Na de intake Schuldhulpverlening wordt een Plan van Aanpak opgesteld en wordt een vervolgtraject ingezet. Daarbij kunnen de producten Budgetbeheer, Budgetcoaching, Sociaal Raadsliedenwerk en Samenwerking binnen het Sociaal domein ingezet worden op elk willekeurig moment in het traject.

7. Stabilisatie/DFD



Omschrijving

Stabilisatie/DFD wordt uitgevoerd door de consulent fase 1.



9. Betaalregeling/ NPS



Omschrijving

Als er geen problematische schulden zijn kunnen betaalregelingen (eventueel via NPS-Niet problematische Schulden) ingezet worden.



11. Oplossingen



Omschrijving

De schuldregeling en de inzet van de verschillende Oplossingen wordt uitgevoerd door de consulent fase 2. Voor de inwoner blijft de consulent fase1 altijd het aanspreekpunt.



12. Ingezette Oplossing



Omschrijving

Ingezette oplossingen kunnen zijn een schuldbemiddeling, schuldregeling zonder afloscapaciteit, een saneringskrediet, aanvraag WSNP.



13. Nazorg



Omschrijving

De consulent fase 1 voert de Nazorg uit.



15. Beeindigen traject



17. Budgetcoaching SHV



Omschrijving

Budgetcoaching SHV is ter ondersteuning van het traject schuldhulpverlening van een inwoner. Dit wordt uitgevoerd door de consulent fase 1, die het hele traject aanspreekpunt voor de inwoner blijft.

19. Samenwerking sociaal Domein

Omschrijving

Binnen het Sociaal Domein gemeente Oss zijn afspraken gemaakt over samenwerkingen in complexere dossiers. Deze samenwerking wordt uitgevoerd vanuit de applicatie ZorgNed.

21. Budgetbeheer SHV

Omschrijving

Budgetbeheer ter ondersteuning van inwoners die in een traject voor schuldhulpverlening zitten wordt uitgevoerd door de consultants fase 1.

23. Intake BB-Oss

24. BB-Oss

Omschrijving

BB-Oss is Budgetbeheer en Budgetondersteuning voor inwoners van de gemeente Oss. De inwoner heeft geen (problematische of complexe) schulden.
BB-Oss start met het opstellen van een Plan van Aanpak, zoals bij de intake SHV

26. Intake Budgetcoaching

27. Budgetcoaching

Omschrijving

Budgetcoaching kan los van schuldhulpverlening geboden worden. Dit is dienstverlening ter preventie van schulden en/of geldzorgen, waarbij de inwoner niet in budgetbeheer komt, maar leert omgaan met financiën en het maken van financiële keuzes.
Budgetcoaching start met het opstellen van een Plan van Aanpak, zoals bij de intake SHV.

29. Sociaal Raadsliedenwerk

Omschrijving

De Sociaal Raadslieden binnen team Geldzorgen ondersteunen de inwoners onder andere met:

- inkomsten op orde te brengen
- inkomstenbelastingen
- berekening beslagvrije voet

De Sociaal Raadslieden kunnen op elk moment in het traject gevraagd worden voor ondersteuning door de consulenten SHV, BB-Oss en Budgetcoaching.

33. Aanmelding via bewindvoering

Omschrijving

Wanneer een bewindvoerder een aanvraag indient voor een schuldregeling controleert team Geldzorgen het dossier. Er wordt altijd een intake gevoerd.

36. Vroegsignalering

Omschrijving

Vroegsignalering wordt uitgevoerd vanuit RIS van xxlInc. Als er na contact met de inwoner een hulpvraag is voor team Geldzorgen wordt een aanmelding ingenomen en een intake uitgevoerd.