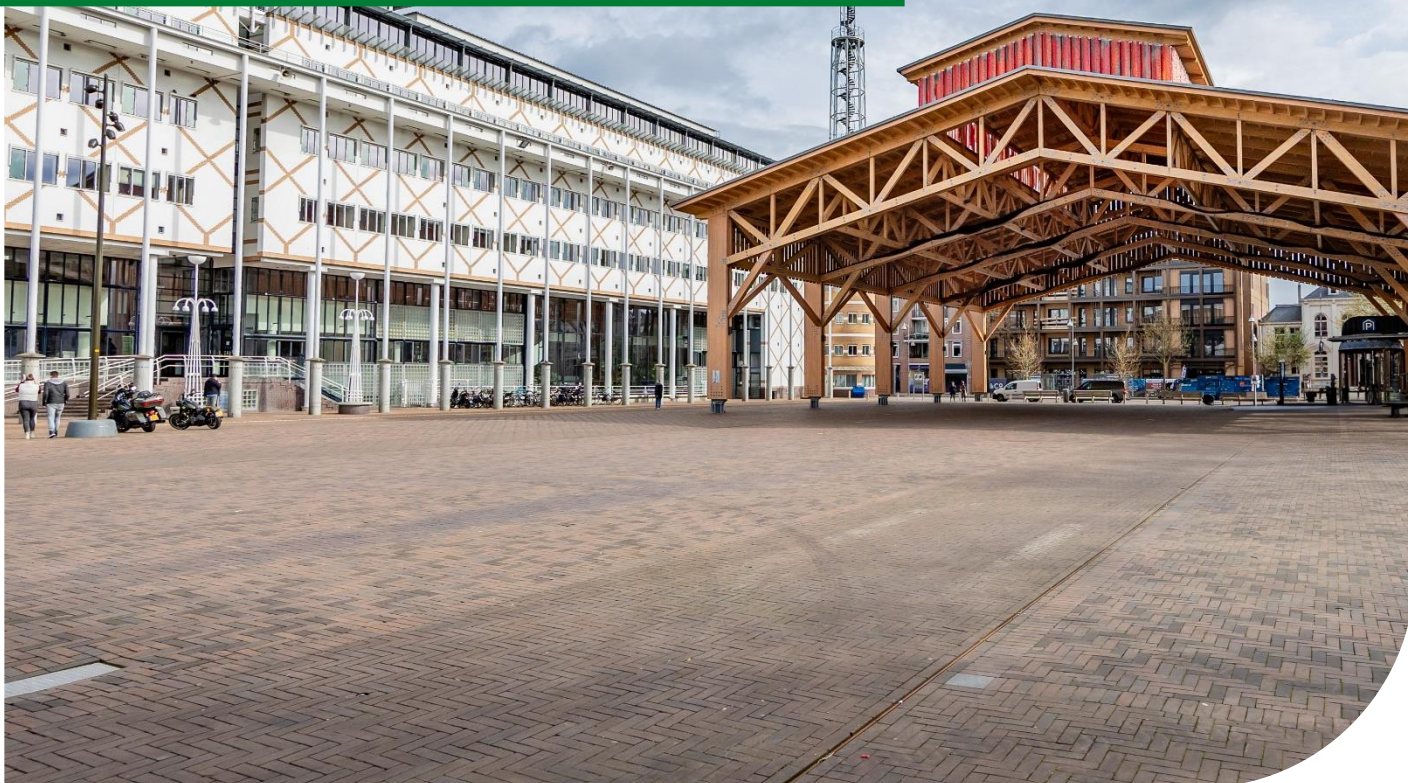


selectieleidraad

Europese Niet-Openbare
Aanbestedingsprocedure



Naam project: Sprengenweg

Kenmerk TenderNed: TN 558937

Versie 1.0

Datum 25-11-2025

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	4
1.1	Definities	4
1.2	Inleiding	4
1.3	Leeswijzer	5
1.5	Doel van de aanbesteding	5
1.6	Keuze aanbestedingsprocedure	5
1.7	Looptijd	7
1.8	Omschrijving en omvang van de opdracht	7
1.9	Motivering één (1) perceel / Onderscheid in percelen	7
1.10	Gunningscriterium	7
1.11	Communicatie en contactpersoon	7
1.12	Nederlandse taal	8
1.13	Kostenvergoeding	8
1.14	Mededinging	8
1.15	Vertrouwelijkheid	8
1.16	Toepasselijk recht	8
1.17	Beëindiging overeenkomst	9
1.18	Wet BIBOB	9
2	Procedure	10
2.1	Digitaal aanbesteden via TenderNed	10
2.2	Vragenronde en inlichtingen	10
2.3	Indienen van de aanmelding	11
2.4	Ontvangstbevestiging	11
2.5	Opening van de aanmeldingen	11
2.6	Uitsluiting, selectiebeslissing, bezwaar en verificatie	11
2.6.1	Uitsluiting	11
2.6.2	Selectiebeslissing	12
2.6.3	Bezwaar	12
2.7	Verificatie	12
2.8	Planning	13
3	Over de opdracht	14
3.1	Huidige situatie	14
3.2	Gewenste situatie	14
3.3	Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen	15
3.4	Social Return On Investment (SROI)	15
4	Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	16

4.1	<i>Vormvereisten</i>	16
4.1.1	Voorschriften.....	16
4.1.2	Volledige en tijdige aanmelding	16
4.1.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en nadere bewijsmiddelen	17
4.2	<i>Uitsluitingsgronden</i>	19
4.3	<i>Geschiktheidseisen</i>	20
4.3.1	Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht.....	20
4.3.2	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	20
4.3.3	Inschrijving handelsregister.....	22
5	Uw aanmelding en de beoordeling hiervan	23
5.1	<i>Algemeen</i>	23
5.2	<i>Selectie eisen</i>	23
5.2.1	Minimumeisen met betrekking tot de opdracht.....	23
5.2.2	Controle ingediende stukken en herstel van gebreken.....	23
5.2.3	DNR-UAV	24
5.2.4	Concept bouwteamovereenkomst.....	24
5.3	<i>Loting</i>	24
6	De gunningsfase	25
	CHECKLIST	26

1 Algemene informatie

1.1 Definities

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Fasen

Per fase zijn de termen weergegeven voor een goed overzicht:

Fase	Ondernemer doet een:	En is hiermee een:
Selectiefase	Aanmelding	Gegadigde
Gunningsfase	Inschrijving	Inschrijver

Selectiefase

Tijdens de selectiefase van de aanbesteding wordt een selectieleidraad beschikbaar gesteld aan alle gegadigden. Zij kunnen op basis van de selectieleidraad een aanmelding doen om in aanmerking te komen voor de gunningsfase. In de selectieleidraad staat beschreven of welke wijze de selectie wordt gemaakt.

Gunningsfase

Slechts de geselecteerde gegadigden uit de selectiefase komen in aanmerking voor het doen van een inschrijving tijdens de gunningsfase. De gunningsleidraad, waarin de gunningsfase wordt beschreven, zal na de selectie worden verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad (of later de gunningsleidraad), waarin in ieder geval de door gegadigden (of later inschrijvers) gestelde vragen en de daarop door gemeente Apeldoorn gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen gemeente Apeldoorn (Opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

1.2 Inleiding

Over Apeldoorn

Met bijna 170.000 inwoners zijn we de elfde gemeente van Nederland. En we groeien door naar 180.000 inwoners. Met zo'n 2.000 collega's dragen we bij aan de strategische doelen van de organisatie: Apeldoorn versterken als gezinsstad, duurzaam en ondernemend Apeldoorn en een toeristisch toplandschap.

Onze ambitie

De samenleving verandert continu. Dat vraagt ook iets voor onze organisatie. We willen wendbaar blijven en daarbij in control zijn. Onze uitvoeringskracht vergroten en ons strategisch vermogen versterken. Dat is een mooie ambitie en vraagt om mensen die die ambitie willen waarmaken. Samen werken we aan het Apeldoorn van morgen!

In onze organisatie werken we in vier thema's waarbinnen de verschillende afdelingen opereren. De thema's zijn Concern, Ruimte en Economie, Maatschappelijke ontwikkeling en Dienstverlening & Bedrijfsvoering.

Onze cultuur

De vier kernwaarden van de gemeente Apeldoorn (hierna: de gemeente) zijn: vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerking. Ons vakmanschap wil zeggen dat onze kennis en kunde groot is. Onze innovatiekracht helpt ons om te kunnen reageren op de veranderingen om ons heen. Onze betrouwbaarheid blijkt uit het feit dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

En tot slot zijn we stevig geworteld in de Apeldoornse samenleving en gaan we actief samenwerkingen aan met onze inwoners, ons bestuur, bedrijven, andere overheidsinstanties en natuurlijk ook binnen het stadhuis met elkaar. We weten dat we elkaar nodig hebben en dat bundeling van onze kennis, inzicht en visies op de toekomst leidt tot de beste oplossingen voor onze inwoners voor nu en voor later. We zien samenwerking ook niet als iets vrijblijvends. We investeren actief in samenwerkingen vanuit de overtuiging dat we samen meer kunnen bereiken dan alleen, en dat we samen ook verantwoordelijk zijn voor het eindresultaat.

1.3 Leeswijzer

De selectieleidraad bestaat uit vijf hoofdstukken en enkele bijlagen. Het eerste hoofdstuk behelst de algemene informatie. In hoofdstuk 2 wordt aandacht besteed aan de aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 3 geeft een nadere omschrijving van de opdracht. In hoofdstuk 4 worden de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven. Hoofdstuk 5 handelt over de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd tijdens de selectiefase en hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de gunningscriteria tijdens de gunningsfase.

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van de selectieleidraad:

1. Aanmeldingsformulier (PDF en Word)
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument zie TenderNed eisen en criteria
3. Formulier referentieprojecten (PDF en Word)
4. Concept bouwteamovereenkomst
5. SROI bijlage ESR versie 2024 incl. bouwblokkenmodel
6. Het ontwerp is te raadplegen via deze link: [ONTWERP](#)
URL: <https://www.apeldoorn.nl/nieuwbouw-en-ontwikkeling/noordwest-apeldoorn/aandacht-voor-onderhoud-en-verkeersveiligheid>
7. De nieuwe regeling 2011 en ABGA-DNR-2011-versie-februari-2023
8. UAV 2012 (versie 2025) te raadplegen via deze link: [Staatscourant 2025, 6896 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen](#)

1.4 Externe ondersteuning

In het kader van deze Aanbesteding maakt de Aanbestedende dienst gebruik van de adviesdiensten van Anacon Infra te Borculo, die als onafhankelijke adviseur heeft gegarandeerd dat zij op geen enkele wijze als Gegadigde en/of Inschrijver bij deze Aanbesteding betrokken is, noch adviezen verleent aan Gegadigden en/of Inschrijvers noch als onderaannemer betrokken is en zal zijn bij inschrijvende ondernemers.

1.5 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het vormen van een samenwerking met één partner, op basis van een twee fasen contract.

De aanbesteder zoekt in de partner ondersteuning en een verlenging van haar organisatie. De gebundelde kennis en capaciteiten van de aannemer en de opdrachtgever moet leiden tot een optimale invulling van de scope, doelen en ambities. Daarnaast moet de samenwerking in de voorbereiding leiden tot maximale efficiëntie in de uitvoering.

In de inschrijvingsleidraad voor de Offertefase worden de taken en rollen nader uitgewerkt.

1.6 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats conform de “Europees niet-openbare procedure” als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012. De gemeente kiest voor deze procedure omdat de maximaal geraamde waarde groter is dan € 5,4 miljoen en daarmee Europees aan moet worden besteed.

De **niet-openbare** procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. De selectiefase houdt in dat iedere gegadigde een verzoek tot deelneming (hierna aanmelding) mag indienen. De ingediende aanmeldingen worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase. Na de selectie ontvangen de geselecteerde gegadigden de uitnodiging tot inschrijving (hierna gunningsleidraad) op basis waarvan zij een inschrijving mogen indienen en kunnen meedingen naar gunning van de opdracht. Zowel de ingediende aanmeldingen als de ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

Zowel de aanmelding in de selectiefase als de inschrijving in de gunningsfase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Gezien de aard van de werkzaamheden betreft deze procedure het aanbesteden van een werk. Van toepassing zijnde CPV-codes zijn:

Wegen:

- CPV 45233000-9 Aanleg van snelwegen en wegen
- CPV 45233100-0 Bouwwerkzaamheden voor hoofdwegen en wegen
- CPV 45233200-1 Diverse oppervlaktewerkzaamheden

Riolering:

- CPV 45230000-8 Aanleggen van pijpleidingen, communicatielijnen en stroomleidingen, autowegen, wegen, vliegvelden en spoorlijnen; verhardingen

Ingenieursdiensten:

- CPV 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie
- CPV 71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs

Voor de werkzaamheden met betrekking tot de groenvoorzieningen en openbare verlichting zijn geen CPV-codes gedefinieerd. De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het groen en de openbare verlichting wordt in het bouwteam nader uitgewerkt.

Op basis van de omvang en de verhoudingen tussen de typen werkzaamheden, leveringen en diensten wordt dit project als een werk aanbesteed.

1.7 Looptijd

De duur van de volledige overeenkomst is circa 2,5 jaar.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, gepland van mei 2026 tot en met de feitelijke oplevering van het werk. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve bouwteamovereenkomst door partijen.

1.8 Omschrijving en omvang van de opdracht

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht met een geraamde waarde van € 6.000.000,- exclusief BTW.

Het genoemde bedrag is een indicatie, derhalve kunnen aan het genoemde bedrag geen rechten ontleend worden.

1.9 Motivering één (1) perceel / Onderscheid in percelen

De gemeente heeft ervoor gekozen om de opdracht niet in verscheidene Percelen aan te besteden, omdat er sprake is van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen. Alsook vanuit het oogpunt van een doelmatige uitvoering van de opdracht, zodat de uitvoering van de dienstverlening qua kwaliteit, kosten en planning conform de gestelde eisen optimaal kan worden beheerst en uitgevoerd.

Het project Sprengenweg bestaat uit twee projectnummers.

Optioneel kan de gemeente Apeldoorn volgens paragraaf 3.2 van deze selectieleidraad een aanvulling op het project doen. Als dit plaatsvindt, betekent dit een derde projectnummer.

Omdat de flankerende maatregelen als omleidingen en omgevingscommunicatie en daarnaast een doelmatige uitvoering het beste gegarandeerd kan worden bij een gelijktijdige uitvoering, beschouwt gemeente Apeldoorn het gehele project als één opdracht.

1.10 Gunningscriterium

De gemeente volgt voor de aanbesteding een **Europese Niet-openbare aanbestedingsprocedure**. Tijdens de gunningsfase zal gunning plaatsvinden op basis van de Beste Prijs - Kwaliteit Verhouding (BPKV). De prijs telt daarbij voor 0% (er wordt gewerkt met een plafondbudget) mee en de kwaliteit voor 100%.

1.11 Communicatie en contactpersoon

Deze aanbesteding verloopt digitaal middels TenderNed. Alle communicatie zal via dit platform plaatsvinden. Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure contact te zoeken met een bij de aanbesteding betrokken persoon anders dan het contactpunt ter verkrijging van welke informatie dan ook. Ingeval de gegadigde of inschrijver in deze aanbestedingsprocedure rechtsreeks contact wenst te hebben met de gemeente kan dat uitsluitend met de volgende persoon:

De heer B. Veen

Functie: Inkoopadviseur

Telefoonnummer: 14 055 of 06-34835065

E-mail: bert.veen@apeldoorn.nl

1.12 Nederlandse taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contracteren en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten dienen te zijn opgesteld in het Nederlands. De contactpersoon van de gegadigde (en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden) moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen als dat nodig is voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt voor contactpersonen van eventuele samenwerkingsverbanden, derden en onderaannemers.

1.13 Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van de aanmelding voor de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure. Inschrijvers komen in de gunningsfase bij het indienen van een tijdige en volledige inschrijving in aanmerking voor een vergoeding van € 5.000,- exclusief BTW.

1.14 Mededinging

Gegadigde en/of inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen gegadigden en/of inschrijvers beperken. In het bijzonder zal een gegadigde en/of inschrijver de gemeente niet belemmeren in zijn streven met een andere inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de opdracht en geen informatie over zijn aanmelding en/of inschrijving of over het overleg met de gemeente uitwisselen met andere gegadigden en/of inschrijvers en/of met derden.

1.15 Vertrouwelijkheid

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De gegadigde en/of inschrijver zal geheimhouding verzekeren met betrekking tot alle documentatie en informatie. De gegadigde en/of inschrijver erkent dat de relatie met de gemeente in het kader van deze aanbesteding een vertrouwelijk karakter draagt. De gegadigde en/of inschrijver zal het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekendmaken. Gegadigden en/of inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Gegadigden en/of inschrijvers zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van de documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een aanmelding of inschrijving uit te brengen. De gemeente heeft het auteursrecht op de documentatie. De gemeente merkt ontvangen aanmeldingen en inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

1.16 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokkenen partijen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland.

1.17 Beëindiging overeenkomst

De gemeente is gerechtigd de overeenkomst met begunstigde met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is of dat de overeenkomst ongeldig is, dat de overeenkomst (gedeeltelijk) onverbindend wordt verklaard of de looptijd van de overeenkomst wordt verkort of dat de producten om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan een dergelijk besluit tot beëindiging, (gedeeltelijk) onverbindend verklaren of verkorten van de looptijd van de overeenkomst kunnen door de begunstigde geen aanspraken worden ontleend jegens de gemeente op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

1.18 Wet BIBOB

De gemeente is bevoegd om de geselecteerde gegadigden en/of gegunde inschrijvers en hun eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. De gemeente eist hierbij de medewerking van de geselecteerde gegadigde en/of gegunde inschrijver. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door de geselecteerde gegadigde en/of gegunde inschrijver, is de gemeente gerechtigd om de aanmelding of inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

2 Procedure

2.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Aanmeldingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 3. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd dat aan de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de gemeente. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien gegadigden of inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de aanmelding.

2.2 Vragenronde en inlichtingen

Gegadigden kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde momenten via TenderNed algemene en individuele vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen worden gesteld door de aanbesteding toe te voegen aan ‘Mijn aanbestedingen’ en vervolgens op het dashboard te klikken op ‘Vragen en antwoorden’ en vervolgens ‘Stel een vraag’. Elke vraag dient separaat te worden gesteld met een concrete aanleiding voor de vraag, onder een duidelijke verwijzing naar de aanbestedingsstukken zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De algemene vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd- als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

Door de gemeente na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed en daarmee inzichtelijk voor alle betrokkenen. In de nota van inlichtingen kan de gemeente tevens onderdelen in deze selectieleidraad wijzigen tot uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de aanmeldingen. Gegadigden dienen alle elementen uit hun voorgenomen aanmelding die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en in hun ogen verbeteringen of onvolkomenheden (zoals niet benoemde noodzakelijke onderdelen), tijdens de vragenronde aan de gemeente ter beoordeling voor te leggen. In geval van op- en aanmerkingen op bijvoorbeeld de concept raamovereenkomst en de inkoopvoorwaarden dient gegadigde tijdig een tegenvoorstel te doen met vermelding van het artikelnummer. De gemeente is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de nota van inlichtingen worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld.

Van gegadigden wordt pro-activiteit verwacht. Dat betekent dat gegadigden onrechtmatigheden, tegenstrijdigheden en andere onduidelijkheden tijdig onder de aandacht brengen van de gemeente. Tijdig betekent uiterlijk voor het sluiten van de termijn voor het indienen van vragen voor de eerste nota van inlichtingen op de wijze zoals beschreven. Indien onrechtmatigheden, tegenstrijdigheden en andere onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten niet (tijdig) onder de aandacht van de gemeente zijn gebracht, verliest een gegadigde diens rechten om daar in een later stadium nog een beroep op te doen.

Op grond van de Aanbestedingswet 2012 kan een gegadigde verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Dit wordt ook wel de individuele vraag genoemd. Hiertoe dient de gegadigde bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten en zijn verzoek te motiveren. Als de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan de desbetreffende gegadigde weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de gegadigde de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, ditmaal zonder het genoemde vinkje aan te zetten.

Individuele vragen worden, na goedkeuring en beantwoording, niet opgenomen in de nota van inlichtingen.

2.3 Indienen van de aanmelding

Gegadigden dienen hun aanmelding via TenderNed in volgens het gestelde in de aanbestedingsstukken, waaronder eveneens begrepen de nota('s) van inlichtingen. Kenmerkend voor de aanbesteding is dat niet meer over de aanmelding kan worden onderhandeld. Dit betekent dat de aanmelding het beste aanbod van gegadigden dient te bevatten. In de aanbestedingsstukken wordt toegelicht op basis van welke selectie eisen en wensen de aanmeldingen worden beoordeeld.

Let op! Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een aanmelding. Het indienen van de aanmelding vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

Een onvolledige aanmelding en/of een verkeerd ingediende format kan leiden tot een ongeldige aanmelding indien de gemeente van mening is dat herstel niet mogelijk is.

Ten aanzien van het indienen van een aanmelding geldt het volgende:

- Eén keer aanmelden:
Een gegadigde mag slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie of middels hoofd-onderaanneming. Wordt in strijd met voorstaande gehandeld, dan zijn de desbetreffende aanmeldingen ongeldig.
- Concernverhouding:
Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon aanmelden. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie aanmelden. Onder een concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door gegadigden wordt aangetoond dat de aanmelding in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken ondernemers.

2.4 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw aanmelding ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Als dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

2.5 Opening van de aanmeldingen

De opening van de aanmeldingen zal na de indieningstermijn plaatsvinden zoals vermeld in de planning. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen gegadigden bij de opening toegelaten. De opening kent geen selectiebesluit, wel zal een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de gegadigden opgenomen worden. Het proces-verbaal van opening wordt naar gegadigden toegezonden via een TenderNed-bericht.

2.6 Uitsluiting, selectiebeslissing, bezwaar en verificatie

2.6.1 Uitsluiting

Gegadigden waarvan de aanmelding terzijde is gelegd worden hiervan zo snel als mogelijk, doch uiterlijk gelijktijdig met de selectiebeslissing, op de hoogte gesteld middels een uitsluitingsbrief waarbij de bezwaartermijn geldt zoals onderstaand beschreven.

2.6.2 Selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen (conform beschrijving hoofdstuk 5) zal de gemeente aan de geldige gegadigden door middel van een voorlopige selectiebeslissing schriftelijk mededelen welke gegadigden de gemeente voornemens is te selecteren. In de schriftelijke mededeling aan de afgewezen gegadigden staat tevens beschreven wat de relevante redenen voor deze selectiebeslissing zijn, zonder daarbij commercieel vertrouwelijke informatie van andere gegadigden prijs te geven.

De gemeente is niet verplicht te selecteren of te gunnen. Aan een dergelijke beslissing, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de aanmelding of aan andere mededelingen of gedragingen van de gemeente voorafgaand aan de selectiebeslissing, kunnen door gegadigde geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van kosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade jegens de gemeente worden ontleend. De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten.

2.6.3 Bezwaar

Gegadigden die bezwaren hebben tegen de voorlopige selectiebeslissing, dienen binnen de bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen na de selectiebeslissing een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, kan de bezwaartermijn verlengd worden tot na de uitspraak van de Voorzieningenrechter.

Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de gemeente niet tijdig bereikt wordt de gegadigde verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te mailen naar: teaminkoop@apeldoorn.nl. Indien een afgewezen gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

De gemeente behoudt zich het recht voor naar eigen inzicht de voorlopige selectiebeslissing in te trekken. Zolang er nog geen schriftelijk en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook. De gegadigde kan alleen maar definitief geselecteerd worden indien de geselecteerde gegadigde bij de definitieve selectie (nog steeds) voldoet aan de eisen, waaronder Geschiktheidseisen.

De geselecteerde gegadigden krijgen bericht van de voorlopige selectiebeslissing en worden verzocht bewijsstukken aan te leveren ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Indien de toets van de bewijsmiddelen niet slaagt, kan de betreffende aanmelding ongeldig worden verklaard, ter zijde worden gelegd en wordt er een nieuwe selectiebeslissing worden genomen. Deze alsnog terzijde gelegde gegadigde krijgt eveneens zeven (7) kalenderdagen na verzending van die beslissing de tijd om een kort geding aanhangig te maken. Bij het wegvallen van de betreffende inschrijver uit de rangschikking, kunnen de oorspronkelijk lager gerangschikte inschrijver een plaats opschuiven. Op basis van deze verschuiving wordt, indien opportuun, de gegadigde die hiervoor in aanmerking komt alsnog voorlopig geselecteerd. Indien hier sprake van is, wordt de aanmelding getoetst als hiervoor beschreven.

2.7 Verificatie

De gemeente heeft de mogelijkheid de hoogst gerankte aanmeldingen middels een verificatiebijeenkomst te verifiëren. De hoogst gerankte gegadigden kunnen uitgenodigd worden voor een verificatiebijeenkomst, welke bestaat uit een gesprek en/of een presentatie. Bij de verificatie kan een nadere toetsing plaatsvinden op alle aspecten van de aanmelding. Indien bij de verificatie blijkt dat niet aan de eisen wordt voldaan, behoudt de gemeente zich het recht voor de aanmelding alsnog ongeldig te verklaren, wat kan leiden tot een gewijzigde selectiebeslissing.

Desgevraagd moet de gegadigde aan deze verificatiebijeenkomst meewerken. Bij de verificatiebijeenkomst dient een vertegenwoordiging van gegadigde aanwezig te zijn. Voorafgaand aan deze verificatiebijeenkomst worden de

gespreksonderwerpen aan de gegadigde toegezonden. De mogelijkheid bestaat dat er van de verificatiebijeenkoms een verslag gemaakt wordt, welke toegevoegd wordt aan de af te sluiten overeenkomst. Na de verificatie van de aanmelding is duidelijk of gegadigde in aanmerking komt voor definitieve selectie. De data waarop deze verificatiebijeenkoms plaats zal vinden, is te vinden in de planning. Wanneer uit de verificatie blijkt dat een aanmelding ongeldig verklaard had moeten worden, zal de voornoemde procedure herhaald worden met de eerstvolgende geldige aanmelding in de ranking.

Er wordt met klem op gewezen dat inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen en/of aanbiedingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de gemeente uitgesloten kunnen worden van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen, en zo nodig aannemelijk moeten maken dat zij hun aanbieding waar kunnen maken. De gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren.

2.8 Planning

Voor de selectiefase van de aanbestedingsprocedure wordt de volgende indicatieve planning in acht genomen. De planning kan door de gemeente gedurende de procedure gewijzigd worden. De planning zoals vermeld hier in deze selectieleidraad prevaleert boven andere planningen.

Selectiefase

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Verzending aankondiging | 26 november 2025 |
| 2. Sluitingstermijn ontvangst vragen 1 ^e nota van inlichtingen | 5 december 2025 12:00 uur |
| 3. Verwachte verzenddatum antwoorden 1 ^e nota van inlichtingen | 12 december 2025 |
| 4. Sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding | 16 januari 2026 13:00 uur |
| 5. Streefdatum afronding beoordeling aanmelding | 23 januari 2026 |
| 6. Selectiebeslissing | 26 januari 2026 |
| 7. Verificatie | 28 januari 2026 |
| 8. Einde bezwaartermijn | 6 februari 2026 |

Gunningsfase (onder voorbehoud van wijzigingen)

- | | |
|--|----------------------------|
| 9. Publicatie gunningsleidraad | 13 februari 2026 |
| 10. Sluitingstermijn ontvangst vragen 1 ^e nota van inlichtingen | 27 februari 2026 12:00 uur |
| 11. Verwachte verzenddatum antwoorden 1 ^e nota van inlichtingen | 6 maart 2026 |
| 12. Sluitingstermijn ontvangst vragen 2 ^e nota van inlichtingen | 13 maart 2026 12:00 uur |
| 13. Verwachte verzenddatum antwoorden 2 ^e nota van inlichtingen | 20 maart 2026 |
| 14. Sluitingsdatum voor het indienen van offertes | 17 april 2026 13:00 uur |
| 15. Gunningsbeslissing | 1 mei 2026 |
| 16. Einde bezwaartermijn | 22 mei 2026 |
| 17. Verwachte ondertekening bouwteamovereenkomst | 29 Mei 2026 |

3 Over de opdracht

3.1 Huidige situatie

Gemeente Apeldoorn wil de Sprengenweg tussen de Henri Dunantlaan en Badhuisweg herinrichten en reconstrueren. Het wegvak is ruim 950 meter lang. De Sprengenweg is een gebiedsontsluitingsweg binnen de stad Apeldoorn. De Sprengenweg is een belangrijke route in de stad waar ook veel scholieren gebruik van maken. De weg kenmerkt zich daarmee door een hoog fietsgebruik. De verkeersveiligheid voor met name fietsers staat onder druk. Het asfalt is aan onderhoud toe en op dele van het tracé moet het riool vervangen worden en/of ligt een opgave voor het afkoppelen van hemelwater.

De maximumsnelheid op de hele weg is 50 km per uur, fietsers maken gebruik van suggestiestroken, grenzend aan de rijbaan.

3.2 Gewenste situatie

De Sprengenweg is tussen de Henri Dunantlaan en Koning Lodewijklaan gecategoriseerd als gebiedsontsluitingsweg met een maximum snelheid van 50 km/uur en vrijliggende fietspaden. Op het deel tussen de Koning Lodewijklaan en de Badhuisweg is de weg als gebiedsontsluitingsweg 30 (GOW 30) gecategoriseerd. Hier krijgen de fietsers een prominente plek op de rijbaan.

Op de kruisingen met de Henri Dunantlaan en Prinses Beatrixlaan worden rotondes aangelegd. Op delen van het tracé wordt het riool vervangen en hemelwater afgekoppeld. Tussen de Bartelsweg en de Badhuisweg loopt een spreng in de middenberm. Deze heeft een hoge cultuurhistorische en ecologische waarde. Bovendien staat op de dit wegvak een aantal beeldbepalende, waardevolle bomen.

De gemeente Apeldoorn heeft het definitief ontwerp uitgewerkt. Het definitief ontwerp wordt door de gemeente uitgewerkt tot bestekstekeningen en een RAW bestek. Het hoofdstuk 'fasering' wordt in het bouwteam nader uitgewerkt.



Figuur 2 Voorlopig ontwerp Sprengenweg. Bron: gemeente Apeldoorn

Met deze aanbestedingsprocedure wil de gemeente Apeldoorn een aannemer als samenwerkingspartner contracteren. Het project is geslaagd als de werkzaamheden in een goede harmonie met de omgeving en een hoge uitvoeringskwaliteit uitgevoerd zijn voor 31 december 2027.

Optionele uitbreiding van de projectscope:

Gemeente Apeldoorn overweegt de reconstructie van het zuidelijke fietspad langs- en het afkoppelen van de John F. Kennedylaan (het verlengde van de Sprengenweg) tussen de Henri Dunantlaan en de rotonde met de Jachtlaan ook in het bouwteam op te nemen. Aan deze overweging kunnen geen rechten worden ontleend. In de geraamde waarde van de opdracht is rekening gehouden met deze mogelijke scope uitbreiding.

3.3 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen

MVOI is voor de gemeente Apeldoorn de norm voor duurzame inkoop, wat betekent dat we ons committeren aan het inkopen van producten en diensten op een manier die niet alleen gericht is op de beste prijs-kwaliteitverhouding, maar ook op onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Belangrijke thema's binnen MVOI zijn:

1. Milieu (inclusief biodiversiteit)
2. Klimaat
3. Circulair (inclusief bio-based)
4. Ketenvaardigheid (Internationale Sociale Voorwaarden)
5. Diversiteit en inclusie
6. Social return
7. Lokaal

Zoende wordt een bijdrage geleverd aan de gemeentelijke doelstellingen. MVOI, ook wel duurzaam inkopen, betekent dat we, naast de prijs van de producten, diensten of werken, aandacht hebben voor een goede balans tussen mens, omgeving en economie (people, planet, profit), waarbij economische, ecologische en sociale aspecten in dynamisch evenwicht zijn. We willen onder andere het gebruik van grondstoffen verminderen, bijdragen aan de transitie naar een circulaire economie en het aantal mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt terugdringen.

3.4 Social Return On Investment (SROI)

Gemeente Apeldoorn hecht grote waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt en sociaal ondernemerschap. Het toepassen van SROI in de inkoop- en aanbestedingstrajecten is een van de manieren waarop de gemeente dit mogelijk maken. Social Return On Investment (SROI) is in eerste instantie een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. gemeente Apeldoorn zet haar inkoopkracht in om deze mensen perspectief te bieden op werk, inkomen én participatie in de samenleving.

De gemeente heeft besloten om in deze aanbesteding een verplichting van minimaal 5% SROI, van de (geraamde) opdrachtwaarde, als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Uiteraard zal gedurende de looptijd van de overeenkomst de hoogte van de SROI-waarde bijgesteld worden op basis van de daadwerkelijk gerealiseerde omzet. De gemeente maakt gebruik van het bouwblokkenmodel als waarderingskader voor SROI-activiteiten. Naast het inzetten van personen uit de daarin benoemde doelgroepen, zijn er diverse andere/aanvullende mogelijkheden. Bijvoorbeeld het uitbesteden van werkzaamheden aan werk-/leer bedrijven, het plaatsen van inkoopopdrachten bij sociale firma's of het verrichten van maatschappelijke activiteiten ten gunste van de inwoners van de gemeente Apeldoorn. Opdrachtnemer(s) word(t)/(en) proactief ondersteunt bij de invulling van de SROI-verplichting. Bijvoorbeeld door te ondersteunen bij de werving & selectie van doelgroepen bij beschikbare vacatures, door strategisch partnerschap met lokale organisatie en met (indien nodig) maatwerkoplossingen.

Opdrachtnemer is op de hoogte van- en gaat akkoord met de inhoud van Bijlage 5 "Social return", waarin nader staat omschreven op welke manieren opdrachtnemer invulling kan geven aan de SROI-verplichting. Na gunning wordt aan opdrachtnemer gevraagd aan te geven op welke wijze hieraan invulling zal worden gegeven.

4 Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

4.1 Vormvereisten

Aanmeldingen die niet aan de volgende vormvereisten voldoen kunnen uitgesloten worden van verdere deelname.

4.1.1 Voorschriften

De in de aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen, weergegeven uitgebreide omschrijving van de opdracht geldt in zijn totaliteit, dus met alle aspecten, als minimumeis tenzij specifiek anders is aangegeven. Met het indienen van een aanmelding geeft gegadigde aan onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de volledige inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de nota('s) van inlichtingen. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u instemt met alle vermelde voorwaarden. Een aanmelding onder voorwaarden is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

4.1.2 Volledige en tijdige aanmelding

De aanmelding moet uiterlijk op het in de planning genoemde moment zijn ingediend in TenderNed. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van de aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in ontvangst genomen en zijn uitgesloten van deelname. De gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door gegadigden bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed. Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige aanmelding voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten de aanmeldtermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. De gemeente kan dit recht niet gebruiken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan al kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen aanmeldingen.

De gemeente neemt een verzoek tot uitstel in overweging nemen wanneer:

- a. de potentiële gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b. de potentiële gegadigde de gemeente direct per e-mail via teaminkoop@apeldoorn.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c. TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d. de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, enzovoorts van de potentiële gegadigde ligt.

Als de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) gegadigden die al een aanmelding (tijdig) hadden ingediend, krijgen de gelegenheid om hun aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Uw aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening kan op de volgende manieren:

- een 'natte' handtekening, dat wil zeggen printen, ondertekenen, scannen en uploaden
- een digitale handtekening, waarbij de ondertekening zichtbaar en herleidbaar. U dient hiervoor het bewijsdocument wat de digitale handtekeningentool creëert, waarin het digitale logboek van de ondernomen acties tot ondertekening zijn vastgelegd, bij te voegen.

Zie tevens volgende paragrafen voor welke document(en) rechtsgeldig getekend moet(en) worden.

4.1.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en nadere bewijsmiddelen

4.1.3.1 Invulling UEA en ondertekening algemeen

Het UEA dient door de gegadigde volledig ingevuld en (door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger blijkens het handelsregister) ondertekend te worden ingediend bij de aanmelding. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant. De gemeente heeft onder *Deel I* en *Deel III* van het UEA alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De gegadigde moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen.

Het UEA is als bijlage te downloaden in TenderNed onder 'aanbestedingsdocumenten'.

4.1.3.2 Invulling UEA bij samenwerkingsverbanden/beroep op derden/onderaanneming

Let op: Alle gegadigden, derden (op wie een beroep wordt gedaan om aan één of meer geschiktheidseisen te voldoen) en leden aan een samenwerkingsverband (combinatie) dienen bij de aanmelding elk afzonderlijk een UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. In onderstaand schema is voorts per deelnemer aangegeven welk onderdeel van de UEA daarnaast ook dient te worden ingevuld.

Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA door de bevoegd vertegenwoordigers verklaren derden tevens dat de gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken.

In onderstaand schema staat per samenwerkingsvorm opgegeven wat aangeleverd dient te worden.

Vorm	Ondertekenen UEA	Wat verder nog aanleveren
Samenwerkingsverband (combinatie)	<p>Van <u>alle deelnemers aan het samenwerkingsverband</u> dient een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA bij de aanmelding gevoegd te worden.</p> <p>Plus een (door alle deelnemers rechtsgeldig ondertekende) machtiging penvoerder moet als aparte bijlage (eigen format) bij de aanmelding gevoegd worden.</p> <p>Plus <u>van alle deelnemers</u>: het(/de) uittreksel(s) van het handelsregister om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren¹ moeten bij de aanmelding gevoegd worden.</p>	<p>In Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA het volgende opsommen:</p> <ul style="list-style-type: none">- de namen van alle combinanten en hun eigen rol opgeven- opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde² ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de gemeente zal optreden. <p>Verder Deel IIB en III ook invullen.</p>
Beroep op derde(n) voor voldoen aan één of meerdere geschiktheidseis(en)	<p>Van <u>zowel gegadigde als de derde(n)</u> waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de aanmelding gevoegd te worden.</p>	<p>In Deel IIC van het UEA Aanbestedingsdocument 'ja' aanvinken.</p> <p>U dient een aparte bijlage bij uw aanmelding te voegen (vormvrij) en hierin:</p>

¹ Dit kunnen er meerdere zijn, essentieel is dat de natuurlijk persoon welke het UEA heeft getekend tevens als bevoegd blijkt uit de aangeleverde uittreksels.

² De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de gemeente volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

	<p>Plus van <u>zowel gegadigde als de derde(n)</u> waarop hij een beroep doet dient het(/de) uittreksel(s) van het handelsregister bij de aanmelding gevoegd te worden om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren².</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uitputtend te beschrijven op welke derde(n) voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan. - te bevestigen dat de gegadigde gedurende de looptijd van deze overeenkomst daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken om aan bovenstaande eisen te voldoen.
<p>Inzet onderaannemer(s) voor uitvoering van een deel van de opdracht</p>	<p>Enkel van <u>gegadigde</u> dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de aanmelding gevoegd te worden.</p> <p>Plus van <u>gegadigde</u> dient het(/de) uittreksel(s) van het handelsregister bij de aanmelding gevoegd te worden om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren².</p>	<p>In Deel IID 'ja' aanvinken en in het veld 'Noem, voor zover bekend, de onderaannemers die worden voorgesteld' het volgende opsommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de betreffende onderaannemers; - voor welk deel van de opdracht de onderaannemer wordt 'ingeschakeld'; - welk % van de werkzaamheden van de totale opdracht dit betreft.
<p>Beroep op derde(n) voor zowel het voldoen aan één/meer geschiktheidseisen als voor uitvoering van een deel van de opdracht.</p>	<p>Van <u>zowel gegadigde als de derde(n)</u> waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de aanmelding gevoegd te worden.</p> <p>Plus van <u>zowel gegadigde als de derde(n)</u> waarop hij een beroep doet dient het(/de) uittreksel(s) van het handelsregister bij de aanmelding gevoegd te worden om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren².</p>	<p>In zowel Deel IIC als onder Deel IID 'ja' aanvinken, en:</p> <p>1. U dient een aparte bijlage bij uw aanmelding te voegen (vormvrij) en hierin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uitputtend te beschrijven op welke derde(n) voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan; - te bevestigen dat de gegadigde gedurende de looptijd van deze overeenkomst daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken om aan bovenstaande eisen te voldoen. <p>2. In deel II D bij het veld 'Noem, voor zover bekend, de onderaannemers die worden voorgesteld' het volgende opsommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de betreffende onderaannemers; - voor welk deel van de opdracht de onderaannemer wordt 'ingeschakeld'; - welk % van de werkzaamheden van de totale opdracht dit betreft.

4.1.3.3 Bewijsmiddelen

De gemeente zal in beginsel pas na de voorlopige selectiebeslissing verzoeken de nadere bewijsmiddelen te overleggen die nodig zijn om hetgeen de gegadigde heeft verklaard in het UEA te verifiëren. De gemeente kan hier op elk moment eerder in de procedure aan gegadigden om verzoeken als dit naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De bewijsmiddelen dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzenddatum van het verzoek in het bezit van de gemeente te zijn. Als de inhoud van deze bewijsmiddelen niet overeenkomt met hetgeen is verklaard, dan kan de gegadigde uitgesloten worden van (verdere) deelname aan deze aanbesteding. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals bepaald in dit Beschrijvend Document.

4.1.3.4 Daadwerkelijke inzet derden/onderaannemer ten tijde van de uitvoering

De opdrachtnemer, is - als hij een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wenst te geven – verplicht daadwerkelijk gebruik te maken van de door hem bij aanmelding benoemde derde(n) of onderaannemer(s). Inschakeling van andere entiteiten dan vorengenoemd behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. Deze toestemming kan en zal slechts worden verleend indien deze entiteit voldoet aan de in de aanbestedingsprocedure gestelde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen voor het desbetreffende gedeelte van de opdracht.

4.2 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle ondernemers die bij de aanmelding, inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus ook op elke deelnemer aan een samenwerkingsverband en elke derde waarop door gegadigde of inschrijver een beroep wordt gedaan.

Alle verplichte uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in paragraaf 2.3.5.1 van de Aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing op deze Aanbesteding. Deze uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het UEA Deel III. Deze uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing op elke deelnemer aan een samenwerkingsverband en elke derde waarop door gegadigde een beroep wordt gedaan. Een gegadigde kan door middel van een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

De inschrijver dient in Deel III A van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De gegadigde dient daarnaast in Deel III B van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen, dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen. Een gegadigde kan door middel van een **verklaring van de Belastingdienst inzake betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen**, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

De gegadigde dient tevens ook in Deel III C van het UEA te verklaren dat geen sprake is van de situaties als genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zoals aangegeven in het UEA.

De uitsluitingsgrond 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig' is in ieder geval van toepassing op deze aanbesteding. Een gegadigde kan door middel van een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is. Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat van deze (of één van de andere) uitsluitingsgrond(en) sprake is, zal dit aan de gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De gemeente neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.

Wanneer gegadigde zich bij het indienen van haar aanmelding laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende gegadigden, bestaat de schijn van belangenverstremming en/of de schijn van beïnvloeding of afstemming van aanmeldingen of inschrijvingen. gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen.

Op eerste verzoek van de gemeente dient gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel naar het oordeel van de gemeente onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de aanmelding of inschrijving.

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het de gemeente niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De gemeente sluit een gegadigde uit als er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De gemeente sluit een gegadigde niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Door in te schrijven op deze aanbesteding bevestigt gegadigde / combinant / derde / onderaannemer dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst.

4.3 Geschiktheidseisen

Gegadigde geeft door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onder *Deel IV*, aan te voldoen aan de hieronder genoemde eisen met betrekking tot financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en de gevraagde inschrijving in het handelsregister of beroepsregister. Als hier niet aan wordt voldaan wordt gegadigde uitgesloten van deelname. Als al bij de aanmelding nadere bewijsstukken dienen te worden overgelegd wordt dat bij de betreffende eis gevraagd.

4.3.1 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

4.3.1.1 Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid

Gegadigden dienen adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid, beroepsaansprakelijkheid en overige aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de overeenkomst en na gunning een recente polis of kopie van een polis over te leggen. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij. Gegadigden moet in het bezit zijn van een verzekering met betrekking tot de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voor €2.500.000,- per gebeurtenis en €5.000.000,- per jaar.

4.3.2 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.3.2.1 Certificering

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een door een onafhankelijke instanties opgestelde verklaring dat de ondernemer aan kwaliteitsnorm ISO 9001:2008/15 (kwaliteitsmanagementsysteem) voldoet, te weten een geldig kwaliteitssysteemcertificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.

De gegadigde moet in het bezit zijn van een geldig veiligheidscertificaat VCA** of een daaraan gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de onderhavige opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Als gelijkwaardig wordt erkend een geldig ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

4.3.2.2 Kerncompetenties

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van gegadigden stelt de gemeente kerncompetenties vast. Dit zijn competenties die in het licht van de opdracht essentieel zijn. Gegadigde dient via bijlage 3 Formulier referentieprojecten bij de aanmelding per kerncompetentie één referentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen vijf jaar. Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Om aan de kerncompetenties te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en/of derden worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en/of derden indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van het UEA.

Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van het werk gemaakte afspraken zijn nagekomen en de gewenste kwaliteit is geleverd.

Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overgelegd. De gemeente kan echter referenties steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de aanmelding uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de gegadigde in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Kerncompetentie 1 – Realisatie van een integraal reconstructie project in de openbare ruimte

U beschikt over de competentie om een integraal reconstructie project in de openbare ruimte uit te voeren. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u een integraal reconstructie werk in de openbare ruimte heeft uitgevoerd met een minimale omvang van €3.000.000,-. Gegadigde was hierbij verantwoordelijk voor het omgevingsmanagement wat van toepassing was op tenminste bewoners, gebruikers, winkeliers en verkeersstromen.

Onder integraal wordt verstaan: eindverantwoordelijk voor de technische uitvoering, het omgevingsmanagement en de afstemming met vergunningverleners en nevenaannemers voor een civieltechnisch project (wegen, riolering en groen).

Kerncompetentie 2 – Werken op een gebiedsontsluitingsweg

U beschikt over de competentie om te werken op een gebiedsontsluitingsweg in binnenstedelijk gebied. Onder een gebiedsontsluitingsweg wordt een weg binnen de bebouwde kom verstaan met een verkeersintensiteit > 5.000 motorvoertuigen/etmaal en > 1.500 fietsers. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u een werk op een binnenstedelijke ontsluitingsweg hebt uitgevoerd in een matig stedelijke (een CBS-klasse 3, ca. 1.250 adressen per km²) bebouwde kom.

Kerncompetentie 3 – Samenwerking in een bouwteam

U beschikt over de competentie om in een bouwteamorganisatie te werken die gericht is op samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Het werk is uitgevoerd in een bouwteamsamenwerking waarbij de omvang van de realisatieopdracht minimaal € 1.000.000,- had. Een overeenkomst onder de UAV of UAV-gc wordt hier niet onder verstaan.

Referentieformulier

Door het ondertekenen van het Formulier referentieprojecten verklaard u te beschikken over de benodigde tevredenheidsverklaringen. De bij de competenties behorende tevredenheidsverklaringen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de gegadigde wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

De gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van gegadigde de opgegeven referentie te verifiëren. Gegadigde wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de gemeente. Wanneer gegadigde meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt, wordt uitsluitend de als eerste geüploade referentie beoordeeld.

4.3.3 Inschrijving handelsregister

Gegadigde, eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en derden waarop een beroep wordt gedaan verklaren middels het UEA te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Gegadigde dient alle relevante uittreksel/de relevante uittreksels uit het handelsregister (van zowel gegadigde als van eventuele combinanten en/of derden) en indien van toepassing een volmacht in bij zijn aanmelding. Hieruit dient de tekeningsbevoegdheid per entiteit te blijken.

NB: Het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister mogen niet ouder dan zes (6) maanden zijn, teruggerekend vanaf de uiterste datum van indiening van een aanmelding. Indien meer uittreksels nodig zijn om de tekenbevoegdheid te achterhalen (bijvoorbeeld doordat een concern de bestuurder/aandeelhouder is in plaats van natuurlijke personen) dan dienen ook die uittreksel bijgevoegd te worden.

5 Uw aanmelding en de beoordeling hiervan

5.1 Algemeen

Indien er minder dan vijf (5) aanmeldingen resteren na de toets aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, worden alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend die aan de minimumeisen voldoen geselecteerd voor de gunningsfase, indien de gemeente besluit de aanbesteding voort te zetten.

Indien er meer dan vijf (5) aanmeldingen resteren na de toets aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, worden de aanmeldingen die aan de minimumeisen voldoen, gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. De gegadigden die o.b.v. de selectiecriteria in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor deelname aan de gunningsfase.

5.2 Selectie eisen

5.2.1 Minimumeisen met betrekking tot de opdracht

De aanbieder dient deze eisen bij inschrijving en bij de uitvoering van de opdracht integraal in acht te nemen. Het niet voldoen kan ertoe leiden dat de aanmelding ongeldig wordt verklaard of de overeenkomst wordt ontbonden.

5.2.2 Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

De gemeente zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen.

Herstel van gebreken dient binnen 24 uur (weekend-en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van de gemeente plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart de gemeente de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat het aan de gemeente is om te beoordelen of die gebreken voor herstel in aanmerking komen. Daarbij geldt in ieder geval dat herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar.
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar.
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt	Niet voor herstel vatbaar.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Niet voor herstel vatbaar.

5.2.3 DNR-UAV

Tijdens de bouwteamfase is De Nieuwe Regeling 2011 (Rechtsverhouding opdrachtgever - architect, ingenieur en adviseur DNR 2011) zoals gewijzigd bij de eerste herziening juli 2013, waarbij geldt dat voor "adviseur" moet worden gelezen "Aannemer" samen met de Aanvullende Bepalingen van de Gemeente Apeldoorn voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs in de B&U sector (ABGA-DNR) van toepassing. Zie bijlage 7.

Tijdens de realisatiefase is de UAV 2012 (versie 2025) zie bijlage 8, van toepassing. Hiervoor gaat de gemeente Apeldoorn een nieuwe overeenkomst aan.

5.2.4 Concept bouwteamovereenkomst

In de conceptovereenkomst (bijlage 4) zijn de contractvoorwaarden voor deze opdracht opgenomen. Voor bepalingen in de concept bouwteamovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de concept bouwteamovereenkomst leidend zijn. Door indiening van een aanmelding gaat de gegadigde uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de concept bouwteamovereenkomst.

5.3 Loting

Indien er meerdere aanmeldingen op basis van de selectiecriteria gelijk gerangschikt worden, waardoor het voor de gemeente onmogelijk is een selectiebeslissing te nemen die strekt tot het selecteren van maximaal 5 gegadigden, wordt geloot tussen de gegadigden die gelijk geëindigd zijn en beslag op dezelfde plaats in de rangschikking leggen.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6. De gunningsfase

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden de uitnodiging tot inschrijving, in de vorm van een gunningsleidraad, op basis waarvan zij een inschrijving mogen indienen en kunnen meedingen naar gunning van de opdracht. Om in deze fase tot gunning van de opdracht te komen hanteert de gemeente het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) welke wordt vastgesteld op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). Binnen de gunningsfase wordt met gunningseisen en gunningswensen gewerkt. De gunningseisen zijn minimumeisen waaraan de inschrijving moet voldoen. Indien de inschrijving niet voldoet aan de gunningseisen wordt de inschrijving terzijde gelegd. De antwoorden op de gunningwensen worden gerangschikt aan de hand van de puntentoekening, een en ander in relatie tot het voorwerp van aanbesteding.

Tijdens de gunningsfase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis de volgende sub-gunningscriteria en de te behalen aantal punten:

Sub-gunningscriterium	Gunningswens	Wegingspercentage (indicatief)
Prijs		0%
Kwaliteit	Plan van aanpak bouwteamsamenwerking en projectbeheersing (onder andere uren-, risico- en budgetbeheer)	20-40%
	Uitvoeringsplan met optimale planning, fasering en bereikbaarheid	50-70%
	Plan van aanpak duurzaamheid op basis van MKI	10-20%
Totaal		100%

* De prijscomponent bestaat uit het plafondbedrag dat in de gunningsleidraad wordt genoemd.

Een nadere uitwerking van de sub-gunningscriteria worden te zijner tijd door middel van de Gunningsleidraad ter beschikking gesteld aan de geselecteerde gegadigden.

CHECKLIST

Alle documenten van zowel de gegadigde als de gemeente zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze selectieleidraad. De aanmelding bestaat uit de volgende documenten:

Wat?	Model?	Opmerking
1. Aanmeldingsformulier	Conform bijlage 1	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uploaden in TenderNed
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Conform bijlage TenderNed	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend , deelnemers aan het samenwerkingsverband of derden waarop een beroep wordt gedaan dienen zelfstandig een UEA in te dienen. Uploaden in TenderNed.
3. Uittreksel Handelsregister	Conform KvK	Niet ouder dan 6 maanden, teruggerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving. Hieruit dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Uploaden in TenderNed.
4. Technische bekwaamheid	Conform bijlage 3 Referentieformulier Technische bekwaamheid	Volledig ingevuld. Uploaden in TenderNed.

Het is gegadigden niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in aanbestedingsstukken.

Na de voorlopige selectiebeslissing dienen binnen zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen te worden toegestuurd via de berichtenmodule van TenderNed door de geselecteerde gegadigden:

Wat?	Model?	Opmerking
1. Gedragsverklaring aanbesteden	Conform het gestelde in § 4.2 https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx	Niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf tijdstip van indienen inschrijving (Vraag deze verklaring op tijd aan. Het opvragen van deze verklaring duurt tussen de 4 en 8 weken).
2. Verklaring van de Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Conform het gestelde in § 4.2 https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf tijdstip van indienen inschrijving (Vraag deze verklaring op tijd aan. Het opvragen van deze verklaring kan 10 werkdagen duren).
3. Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid	Een recente polis of kopie van een polis	Conform overeenkomst
4. ISO 9001:2008/15	Kopie van het certificaat	Certificaat dient geldig te zijn.
5. VCA** certificaat	Kopie van het certificaat	Certificaat dient geldig te zijn.