



hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de nationale openbare aanbesteding van:

Renovatie werktuigbouwkundige- en civieltechnische
installaties gemaal De Helsdeur



Auteur

I.Burgering

Registratienummer

25.0984166

Datum

21-08-2025

Versie

01

Status

Definitief

Afdeling

Projecten Advies en Onderzoek

Cluster Project- en Omgevingsmanagement



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	5
1. Inleiding	7
1.1 Algemeen	7
1.2 Te Verwachten Werkzaamheden	7
1.3 Uitgangspunten en Randvoorwaarden	8
1.4 Aanbestedende dienst	8
1.5 Korte beschrijving Aanbestedende dienst	9
1.6 Milieu-impact en duurzaamheid HHNK	10
1.7 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)	11
1.7.1 Achtergrond	11
1.7.2 Zero-emissiezones gemeenten	12
1.8 Communicatie	12
1.9 Aanbestedingsdocumenten	12
1.10 Overeenkomst	13
1.11 Leeswijzer	13
2. Opdrachtomschrijving	14
2.1 Omschrijving van de Opdracht	14
2.2 Werkzaamheden	14
2.3 Werkgebied	14
3. Aanbestedingsprocedure	15
3.1 Toepasselijke regelgeving	15
3.2 Planning van de aanbesteding	15
3.3 Inlichtingen	15
3.3.1 Algemene informatiebijeenkomst	15
3.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	15
3.3.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	16
3.4 Inschrijven	16



3.4.1	Wijze van inschrijven	16
3.4.2	Bij de Inschrijving te verstrekken documenten	16
3.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving	17
3.4.4	Varianten van de Inschrijver	17
3.4.5	Inhoud van de Inschrijving	18
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.1	Uitsluitingsgronden	20
4.2	Geschiktheidseisen	20
4.3	Bewijsmiddelen	22
4.4	Toerekenen technische bekwaamheid	22
5.	Beoordeling en opdrachtverlening	23
5.1	Algemeen	23
5.2	Gunningscriteria	23
5.3	Verstrekken bankgarantie	23
5.4	Abnormaal lage Inschrijving	24
6.	Overige voorwaarden en regeling	25
6.1	Aantal malen Inschrijven	25
6.2	Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob	25
6.3	Forumkeuze, rechtsbescherming	26
6.4	Plafondprijs	26
6.5	Tegemoetkoming inschrijvingskosten	26
6.6	Klachten	27
6.7	Better Performance	27
6.8	Kortingsbepaling	27
6.9	Voorwaarden m.b.t. het invullen van de inschrijvingsstaat	28
Bijlage 1.	Inschrijvingsbiljet	29
Bijlage 2.	Format concept staat van ontleding inschrijvingsom	30
Bijlage 3.	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	31
Bijlage 4.	Uitwerking gunningscriteria voor de BPKV	32



§ A. Plan van Aanpak	33
§ B. Omschrijving van het beheer en onderhoud binnen de garantieperiode.	35
§ C. Risicodossier opdrachtgever	36
§ D. Ambitie CO ₂ -reductie	37
Bijlage 5. Ambitieniveau CO₂ reductie	39
Bijlage 6. Overeenkomst aanneming van werk onder UAV-2012	45
Bijlage 7. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht	46
Bijlage 8. Risicodossier opdrachtgever	47
Bijlage 9. Aanvullende Eigen Verklaring	48



Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)

Aanbiedingsbrief

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

Aannemer

De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever een aannemingsovereenkomst sluit na gunning van de Opdracht.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding(BPKV)

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige Inschrijving'

Bijlage

Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad

Inschrijver

De ondernemer / onderneming die een Inschrijving heeft ingediend

Inschrijving

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure

Inschrijvingsbiljet

Het op grond van de RAW-systematiek voorgeschreven document waarmee moet worden ingeschreven, als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (2020).

Inschrijvingsleidraad

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

Inschrijvingssom

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen

Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.



Opdracht

De Opdracht tot het leveren van producten of verrichten van werkzaamheden zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een nationale openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een geïntegreerde opdracht voor het uitvoeren van renovatiewerkzaamheden aan het gemaal De Helsdeur. De werkzaamheden omvatten een combinatie van werktuigbouwkundige, civieltechnische en elektrotechnische disciplines. Het doel van de renovatie is het moderniseren en optimaliseren van de installaties en infrastructuur van het gemaal, zodat deze weer voldoet aan de huidige technische en functionele eisen.

1.2 Te Verwachten Werkzaamheden

De opdracht bestaat uit de volgende hoofdonderdelen:

Werktuigbouwkundige renovatie

- Het demonteren van diverse installatiedelen;
- Het leveren, plaatsen en inbedrijfstellen van diverse installatiedelen;
- Coördinatieverplichting met de Civiele opdrachtnemer, P. Smit en Batenburg Digit B.V.;
- Het leveren van de CE-keurmerken op de nieuwe installatiedelen;
- Reviseren/ modifieren pompinstallaties;
- Reviseren tolkleppen en/of vervangen toebehoren;
- Reviseren/ modifieren spuischuiven 2 & 3 a.d.h.v. een directielevering;
- Reviseren en modifieren krooshekreiniger;
- Werkzaamheden ventilatie, koeling en verwarming;
- Vervangen overhead deuren;
- Opmaken en aanleveren revisietekeningen en bedrijfsvoorschriften.

Civieltechnische werkzaamheden

- De detailengineering en voorbereidende werkzaamheden;
- Renovatie machinehal;
- Renovatie pompenkelder;
- Renovatie werkplaatskelder;
- Renovatie schuivenkelder;
- Renovatie kantoor objectbeheerder (verdieping, oostzijde gebouw);
- Renovatie keuken, garderobe, hal en toiletruimtes (begane grond, westzijde gebouw);
- Renovatiewerkzaamheden buitenterrein rondom gebouw;
- Opmaken en aanleveren revisietekeningen.

Elektrotechnische aanpassingen realisatie door derden

- Loskoppelen van bestaande elektrische installaties ten behoeve van de renovatie.
- Aansluiten van de nieuwe werktuigbouwkundige installaties op het elektrische systeem.
- Vervangen en/of uitbreiden van de verlichtingsinstallatie.



Werkplekinrichting realisatie door derden

- Installeren van aansluitpunten (elektra, data) voor nieuwe werkplekken binnen het gemeal.
- Aanpassingen aan de infrastructuur voor een ergonomische en veilige werkomgeving.

Droogzettingen en renovatie spuischuiven door derden

- Het verzorgen van de droogzettingen van de vier maalgangen
- Het renoveren van de spuischuiven maalgang 2 en 3

1.3 Uitgangspunten en Randvoorwaarden

- De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden met minimale verstoring van de bedrijfsvoering van het gemeal. Tijdens de renovatiewerkzaamheden dienen ten allen tijde minimaal drie van de vier bemalingseenheden in bedrijf te blijven.
- Veiligheid, duurzaamheid en kwaliteit staan centraal tijdens de uitvoering.
- De opdrachtnemer dient rekening te houden met de geldende wet- en regelgeving, alsmede de specifieke eisen van de opdrachtgever.

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹).

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 542419.

1.4 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



1.5 Korte beschrijving Aanbestedende dienst

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemaal en 611 kilometer aan persleidingen.

Natuurvriendelijke oevers

Natuurvriendelijke oevers zijn belangrijk voor de waterkwaliteit en biodiversiteit. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft 220 hectare aan natuurvriendelijke oevers in beheer. Deze oevers bestaan uit natte brede ondiepe zones met onder en boven het water uitstekende watervegetatie. De ondiepe zones lopen geleidelijk over in droge zones. Hoe breder de zone van open water naar droog talud hoe hoger de biodiversiteit.

Naast de natuurvriendelijke oevers beheren wij zo'n 1300km aan rietoevers. Riet is een belangrijke bescherming voor oevers, kades en waterkeringen. Onze rietoevers vormen ook ecologische verbindingzones in het gebied en dragen bij aan waterkwaliteit aan biodiversiteit.

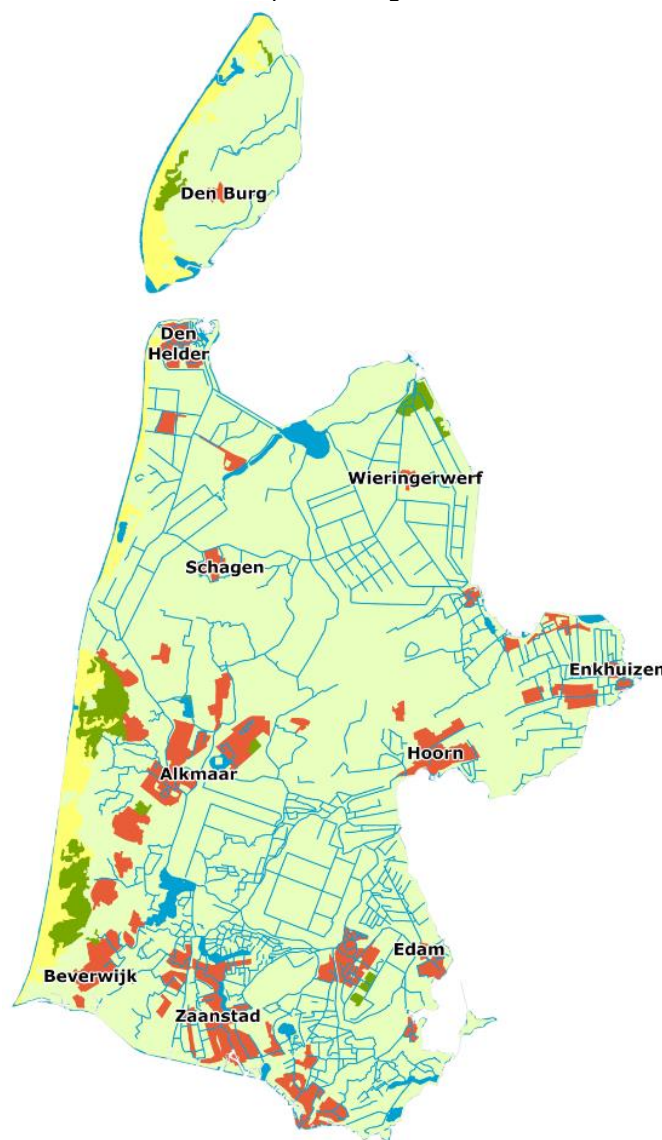
Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

HHNK beheert en onderhoud van oudsher polderwegen die momenteel gefaseerd overgedragen worden aan gemeenten. Tot de overdracht gereed is blijven we de resterende wegen veiliger maken, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit





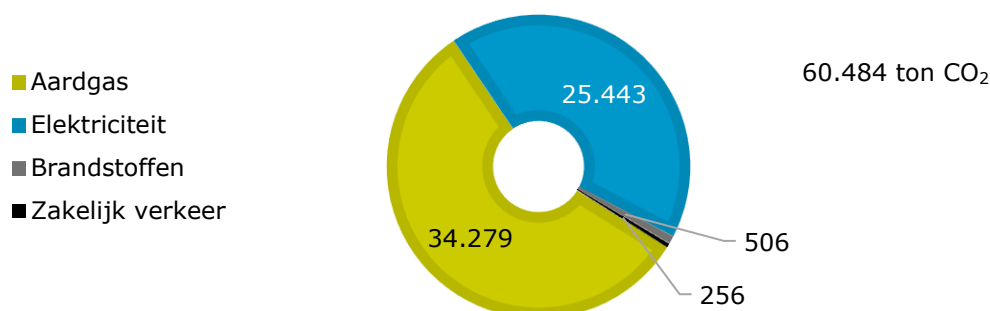
De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren.

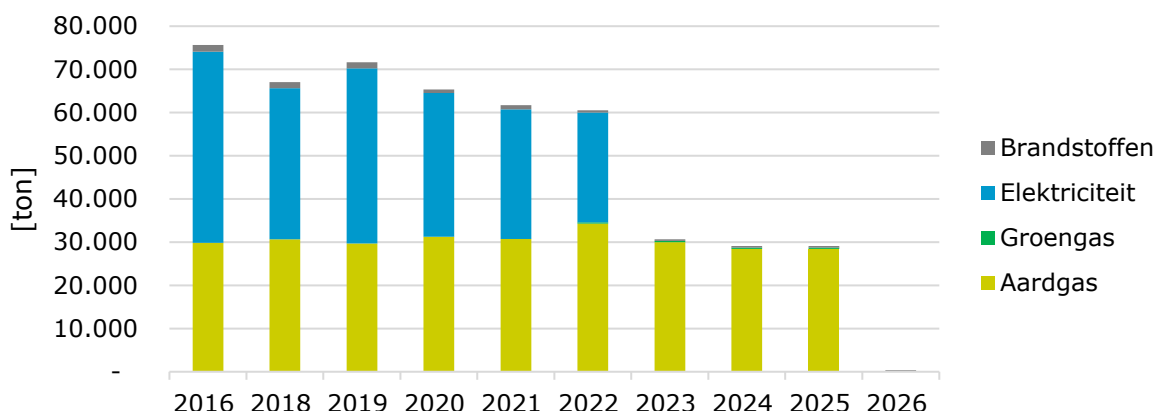
1.6 Milieu-impact en duurzaamheid HHNK

HHNK is met een gemiddeld jaarverbruik van 80 miljoen kWh aan elektriciteit, 15 miljoen m³ aardgas en 450.000 liter aan brandstoffen de op drie na grootste energieverbruiker van Noord-Holland. Dit geeft een forse CO₂-voetafdruk.



CO₂-voetafdruk over 2022 [ton]

Om de voetafdruk te verkleinen voert HHNK sinds 2017 een ambitieus Klimaat- en Energieprogramma (KEP) uit. De resultaten daarvan zijn al zichtbaar. Zo zijn er ruim 68.000 zonnepanelen op een groot aantal van onze rwzi-terreinen gelegd en wordt er sinds 2023 alleen nog maar groene stroom uit Nederland ingekocht. Verder liggen er concrete plannen voor het realiseren van windturbines op onze eigen assets en gaan we met de restwarmte die vrijkomt bij de verbranding van huisvuil op het terrein van HVC een nieuwe slibdrooginstallatie realiseren en op aardgas besparen. Daarmee zetten we forse stappen naar CO₂ neutraal werken vanaf 2026.



Verloop CO₂-voetafdruk [ton]

In lijn met de doelstelling van het KEP heeft HHNK in 2020 als eerste waterschap in Nederland het CO₂-bewust certificaat (trede 3) op de CO₂-Prestatieladder behaald, met de ambitie om naar een hoger niveau te willen doorgroeien. Daarmee richten we ons op de scope 3 emissies waarbij we de inbreng en input van onze opdrachtnemers hard nodig hebben. Met iedere aanbesteding zoeken we daarom naar mogelijkheden om bij te dragen aan het doel om in 2035 ook op scope 3 volledig 'zero emissie' te werken.

Als mede ondertekenaar van het Grondstoffenakkoord willen waterschappen ook meer circulair gaan werken. Denk aan levensduurverlenging van assets en het toepassen van secundaire bouwstoffen. Het verlagen van onze milieu-impact via grondstofverbruik moet in de projecten worden vorm gegeven.

1.7 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

1.7.1 Achtergrond

HHNK heeft met alle andere waterschappen in 2023 het [Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen](#) (SEB) ondertekend. Medeondertekenaars zijn ministeries, provincies, gemeenten en andere branche- en netwerkorganisaties. Daarmee hebben de partijen afspraken gemaakt over de verduurzaming van bouwmaterieel en is de [Routekaart SEB](#) onderschreven. Centraal binnen het [Programma SEB](#) staan de transitiepaden die concrete emissie-eisen voor bouwmaterieel bevatten waarmee steeds verder afnemende uitstoot via deze emissie-eisen tot en met 2030 (en daarna) gerealiseerd gaat worden van mobiele werktuigen, bouwtransport en varend materieel.

Hoewel Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) in 2023 het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) heeft ondertekend en zich daarmee committeert aan het realiseren van een emissieloze bouwsector, is in het kader van dit specifieke project op het gemaal De Helsdeur besloten om gemotiveerd af te wijken van de SEB-doelstellingen.

Onderbouwing Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) niet van toepassing op dit project.

De werkzaamheden in dit project betreffen de renovatie van een bestaand gemaal en omvatten zowel werktuigbouwkundige, elektrotechnische als civieltechnische werkzaamheden. Op basis van de aard en omvang van deze werkzaamheden is het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB), zoals ondertekend door Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) in 2023, niet van toepassing op dit project. De volgende overwegingen liggen hieraan ten grondslag:



1. **Projectkarakter**

De renovatie betreft specialistisch onderhoud aan bestaande infrastructuur. Het project valt niet onder de categorieën nieuwbouw of grootschalige infrastructurele aanleg waarvoor de SEB-transitiepaden zijn opgesteld.

2. **Beperkte inzet emissie-intensief materieel**

De werkzaamheden vereisen hoofdzakelijk stationair materieel en handmatige uitvoering. Inzet van mobiele werktuigen is beperkt en incidenteel, waardoor de emissie-impact verwaarloosbaar is.

3. **Technische beperkingen emissieloos materieel**

Voor de uitvoering van de renovatie is specialistisch materieel vereist dat op dit moment niet beschikbaar is in een emissieloze variant. De inzet van dergelijk materieel is technisch en praktisch niet haalbaar binnen de projectkaders.

4. **Geen SEB-aanbesteding**

Dit project is niet aanbesteed onder de voorwaarden van de SPUK SEB-regeling of andere SEB-gerelateerde subsidieregelingen. Er is derhalve geen verplichting tot toepassing van de SEB-emissie-eisen.

Conclusie

Gezien bovenstaande is het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) niet van toepassing op dit project. HHNK blijft zich inzetten voor verduurzaming van de bouwsector en zal, waar mogelijk en doelmatig, emissiebeperkende maatregelen stimuleren binnen de uitvoeringspraktijk.

1.7.2 Zero-emissiezones gemeenten

De aannemer dient er bij zijn inschrijving rekening mee te houden dat een aantal gemeenten, o.a. binnen het beheergebied van HHNK, zero-emissiezones hebben ingesteld of dit in de nabije toekomst zullen gaan doen.

Deze zero-emissiezones hebben strengere eisen dan de door HHNK aangegeven eisen vanuit het Schoon en Emissieloos Bouwen, waar de aannemer dus rekening mee moet houden.

Welke gemeente reeds zero-emissiezones hebben of gaan krijgen is terug te vinden op

<https://www.opwegnaarzes.nl/bedrijven/waar-komen-de-ze-zones>.

1.8 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.

Het is ondernemingen tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, op straffe van mogelijke uitsluiting aan de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.9 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn met onderhavige Inschrijvingsleidraad gepubliceerd op TenderNed:

- Werkomschrijving met bijbehorende bijlagen;
- In Pdf invulbare modellen:
 - Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1)
 - Aanvullende eigen verklaring (Bijlage 7)



- In Word of Excel invulbare modellen:
 - Format staat van ontleding Inschrijvingssom Renovatie gemaal De Helsdeur (Bijlage 2)
 - Tabblad Algemeen, Inschrijfstaat Algemene kosten
 - Tabblad Werktuigbouwkunde, Inschrijfstaat Werktuigbouwkundige installaties
 - Tabblad Civieltechnisch, Inschrijfstaat Civieltechnische installaties
 - Tabblad Tarieven, Inschrijfstaat Tarieventabel
 - Gegevens omtrent technische bekwaamheid (Bijlage 3)
 - Overeenkomst van aanneming van werk onder UAV-2012 (Bijlage 6).
 - Aanvullende eigen verklaring (bijlage 9)
 - Model bankgarantie
 - Format Risicodossier Opdrachtgever (bijlage 8)
 - Eventuele overige documenten

1.10 Overeenkomst

Het werk zal worden uitgevoerd op basis van de Overeenkomst van aanneming van Werk onder UAV-2012 welke onder Bijlage 6 van deze Inschrijvingsleidraad is opgenomen.

1.11 Leeswijzer

Deze Inschrijvingsleidraad geeft informatie over de Inschrijving en de beoordeling daarvan. In hoofdstuk 3 is de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 4 zijn de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven.

In hoofdstuk 5 is de procedure inzake de beoordelingsfase van de Inschrijvingen en de daarop volgende opdrachtverlening beschreven. In hoofdstuk 5 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de regelgeving inzake de rechtsbescherming, de klachtenprocedure en past performance.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de onderhavige Inschrijvingsleidraad en de contractdocumenten: de werkomschrijving, de Nota('s) van inlichtingen en eventuele bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Inschrijvingsleidraad en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van inlichtingen onderling, prevaleert het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen.



2. Opdrachtomschrijving

2.1 Omschrijving van de Opdracht

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze Opdracht op TenderNed.

2.2 Werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Renovatie van de Civieltechnische installatie onderdelen
- Renovatie van de Werktuigbouwkundige installatie onderdelen
- Coördinatieverplichting met de aannemers die de Elektrotechnische werkzaamheden, de droogzettingen en renovatie van de spuiscuiven onder het raamcontract uitvoert.

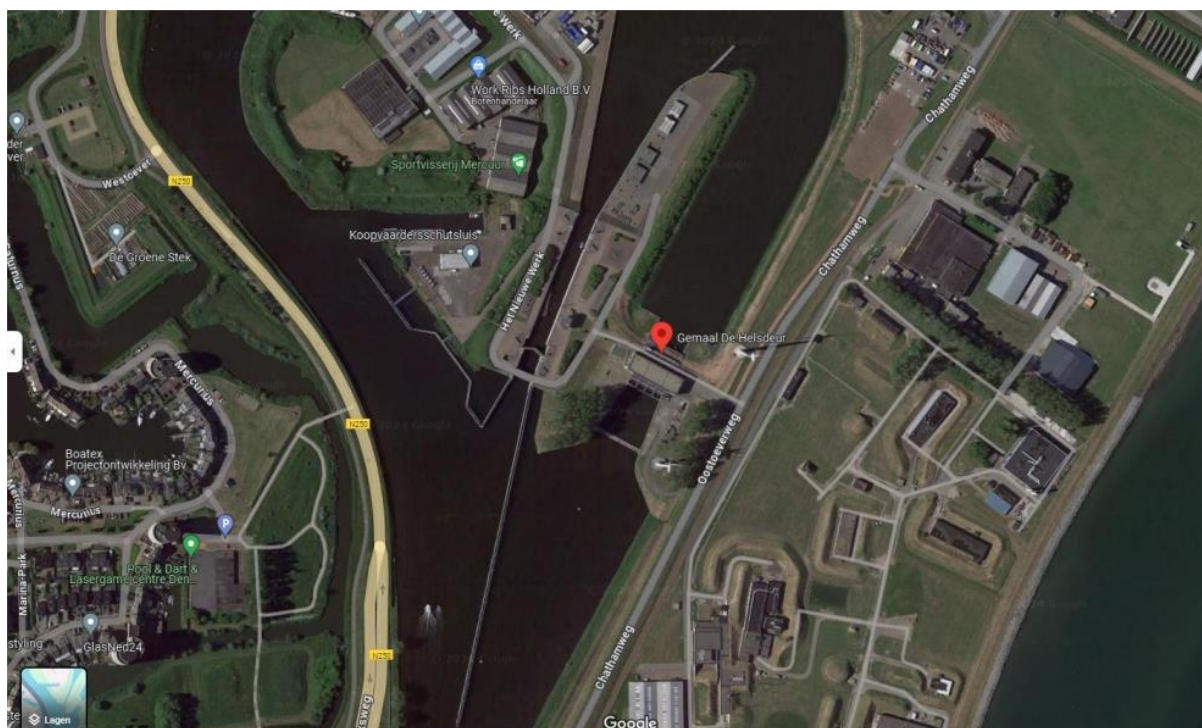
2.3 Werkgebied

Situering gemaal

Het gemaal De Helsdeur is gelegen aan Het Nieuwe Werk 55, 1781 AL Den Helder, Noord-Holland.

Bereikbaarheid gemaal

Het gemaal is bereikbaar vanaf de Koopvaardersschutssluis, gelegen aan het nieuwe diep. Momenteel wordt de Koopvaardersschutssluis gerenoveerd en is het gemaal beperkt bereikbaar via een toegangshek waar een meldnummer op staat.





3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

Deze aanbesteding betreft een nationale openbare aanbesteding waarbij het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 2 wordt gevolgd. Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële Inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

3.2 Planning van de aanbesteding

De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Algemene informatiebijeenkomst

In de inlichtingenfase word voor alle ondernemers een toegankelijke, informatiebijeenkomst gehouden. De eerste aanwijzing/bezichtiging wordt op de locatie van het gemaal De Helsdeur georganiseerd. (zie dashboard van deze aankondiging op TenderNed). Tijdens deze aanwijzing kunnen ondernemers de locatie bezichtigen. Na deze eerste aanwijzing is er gelegenheid tot het stellen van vragen via de vragenmodule van TenderNed. Deze vragen worden beantwoord in de eerste Nota van Inlichtingen zie voor de uiterste datum aanleveren vragen het dashboard van deze aankondiging op TenderNed..

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien gewenst, een tweede aanwijzing/bezichtiging op locatie gemaal De Helsdeur te organiseren. Indien deze tweede aanwijzing plaatsvindt, zal deze worden gehouden op de datum: zie dashboard van deze aankondiging op TenderNed. Ook na deze tweede aanwijzing is er gelegenheid tot het stellen van vragen via de vragenmodule van TenderNed. Deze vragen worden beantwoord in de tweede Nota van Inlichtingen, welke uiterlijk op de datum op het dashboard van deze aankondiging op TenderNed zal worden gepubliceerd.

Er worden geen nadere inlichtingen verstrekt zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

De tijdens de bijeenkomst gestelde mondelinge vragen en antwoorden hebben geen officiële status, tenzij de vragen schriftelijk via de vragenmodule van TenderNed worden ingediend om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen.

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen zich voor deze bijeenkomst opgeven door het sturen van een bericht via de berichtenmodule op TenderNed, onder opgave van naam en functie van de medewerker(s). Per onderneming kunnen maximaal 4 medewerkers opgegeven worden.

3.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.



Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

3.3.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

3.4 Inschrijven

3.4.1 Wijze van inschrijven

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.
Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed. Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.
2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

3.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend (zie § 3.5.3) door een daartoe bevoegde functionaris van de Inschrijver. Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres en vestigingsplaats van de Inschrijver;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Het KvK nummer van de Inschrijver.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).



Voor uitleg over het invullen van het UEA, zie: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | TenderNed](#)

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 3 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de Bijlage 4 opgenomen gunningscriteria:
 - a. Plan van Aanpak aanbesteding;
 - b. Onderbouwing beheer en onderhoud elektromotoren;
 - c. Risicodossier;
 - d. het CO₂-ambitieniveau;
5. De navolgende prijsdocumenten:
 - a. Inschrijvingsbiljet
De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad),
 - b. Inschrijfstaat
De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingsssom, conform het model, dat als Bijlage 2 bij de aankondiging is gevoegd. De ontleding van de inschrijvingsssom is per tabblad en per discipline onderverdeeld.

3.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder dient de Inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

3.4.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.



3.4.5 Inhoud van de Inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de Inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen Bijlage;
- O : verplicht in te vullen Bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij Inschrijving in digitale kluis TenderNed aan te bieden:	Inschrijver of penvoerder	combinant	Onder- aannemer	Bijlage / referentie
Aanbiedingsbrief	X	-	-	§ 3.4.2 - 1
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 1
Concept staat van ontleding inschrijfsom	X			Bijlage 2
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 3.4.2 - 2
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 3
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	Bijlage 4
Ambitieniveau CO2 reductie	X			Bijlage 5
Verklaring inzake verplichtingen milieu-, sociaal- en arbeidsrecht	X	X	-	Bijlage 7
Risicodossier Opdrachtgever	X			Bijlage 8
Aanvullende Eigen Verklaring	X	X		Bijlage 9

Tabel 1: inhoud Inschrijving inschrijvingsfase



Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van Aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	Inschrijver of onderaannemer	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 3.4.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.6 lid 3
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	X	§ 3.6 lid 6
Kopie VCA** of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 3.6 lid 4

Tabel 2: inhoud Inschrijving verificatiefase



4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.5.7 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen (waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden(GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt! Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

4. Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
Wanneer een van de facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 2.13.7 van het ARW 2016 zich voordoet (al dan niet na consultatie van het bureau BIBOB) dan is daarmee de betreffende ondernemer van Inschrijving uitgesloten.
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

4.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.5 en 4.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:



- a. Inschrijver heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, tenminste een (1) opdracht (project) in de GWW-sector aangenomen, met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan EUR 1.500.000,- (exclusief omzetbelasting) waarbij de inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de inschrijver jegens de opdrachtgever verantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. Onder projectmanagement wordt verstaan, het op het niveau waarop de ontwerp- en bouwwerkzaamheden waren geïntegreerd, aantoonbaar verantwoordelijk zijn geweest voor, of een leidinggevende rol te hebben gehad bij, de volgende taken:
 - i. de dagelijkse leiding van de werkzaamheden;
 - ii. het risicomanagement;
 - iii. het omgevingsmanagement;
 - iv. het kwaliteitsmanagement;
 - v. het financieel management;
 - vi. de tijdsplanning
 - vii. de afhandeling van wijzigingen.De bouw moet op het moment van indiening van een verzoek tot deelneming voor tenminste 100 % zijn voltooid, zulks ten genoegen van de desbetreffende opdrachtgever.
 - b. Inschrijver heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, tenminste een (1) opdracht (project) in de GWW-sector aangenomen, met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan EUR 2.000.000,- (exclusief omzetbelasting) waarbij de inschrijver aantoonbaar ervaring heeft opgedaan met de renovatie van een pomp gemaal met een capaciteit van minimaal 500 m³/minuut.
 - c. Inschrijver heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, tenminste een (1) opdracht (project) in de GWW-sector aangenomen, waarbij de inschrijver aantoonbaar ervaring heeft opgedaan met de nieuwbouw of renovatie van een pompinstallatie in een primaire waterkering. Het overeengekomen bedrag is hierbij niet van belang.
4. Met betrekking tot technische bekwaamheid (veiligheid) worden de volgende eisen gesteld:
 - a. De Inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA** of een daarmee vergelijkbaar systeem.
 - b. De Inschrijver zal bij de uitvoering van de Opdracht alleen materieel inzetten dat voldoet aan alle geldende wet- en regelgeving, waaronder de verplichting tot het beschikken over een Certificaat van Onderzoek (CvO)
 5. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
 6. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, in dat geval dient de Inschrijver:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen conform de instructies in § 3.5.2 lid 2 sub c;
 - b. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover



het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

4.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.8 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 4.2 lid 6 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.
3. Een kopie van een geldig VCA** of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van Inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien Inschrijver beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.

4.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



5. Beoordeling en opdrachtverlening

5.1 Algemeen

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) Om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is, worden de Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 5.2.

5.2 Gunningscriteria

De Opdracht wordt verleend aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend worden de criteria gehanteerd als vermeld in Bijlage 3 bij deze Inschrijvingsleidraad. De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de 'Tabel BPKV-gunningscriteria' in die Bijlage 3.

In het in die Bijlage 4 opgenomen 'Rekenblad BPKV-gunningscriteria' staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De Inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de economisch meest voordelige Inschrijving.

De beoordeling van de bij Inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 3.4.2 lid 3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars op de te onderscheiden (deel)vakgebieden.

De beoordelaars zullen bij de beoordeling van de kwalitatieve documenten geen kennis hebben van de inschrijvingssommen van de Inschrijvers, niet eerder dan nadat in consensus de beoordelingscijfers zijn vastgesteld, zullen de inschrijvingssommen openbaar gemaakt worden.

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

5.3 Verstrekken bankgarantie

Voordat de Opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de Opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 12 van de Aannemingsovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de Aanbesteder



Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de Inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de Aanbesteder.

De Opdracht wordt pas verleend nadat de bankgarantie door de Aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand totdat de Opdracht daadwerkelijk is verleend.

5.4 Abnormaal lage Inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een Inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf Inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.



6. Overige voorwaarden en regeling

6.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze Inschrijvingen. Indien één van de betreffende Inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde Inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

6.2 Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob

1. Om te voorkomen dat door deze aanbesteding HHNK onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt HHNK gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). HHNK heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 9 van de Wet Bibob. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare en gesloten bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt door de Bibob-coördinator van HHNK uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de Bibob-coördinator nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de Bibob-coördinator een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.
2. Voor het uitvoeren van dit onderzoek wordt Inschrijver (en de derden waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen) op eerste verzoek van HHNK gevraagd om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van HHNK via: [Wet Bibob | Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier](#). Dit formulier is een invulbaar PDF en kan na ondertekening digitaal worden verstuurd naar bibob@hnnk.nl.



Het is ook mogelijk om het formulier te printen en met de post te sturen naar:

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)
Postbus 29
1700 AA Heerhugowaard

Daarnaast kunt u het formulier ook fysiek af te leveren bij onze balie op Stationsplein 136, (1703 WC) in Heerhugowaard.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de Berichtenmodule op TenderNed indienen.

6.3 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de Inschrijvers mededelen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. (art. 2.37.3 ARW 2016).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

6.4 Plafondprijs

Voor deze aanbesteding is geen plafondprijs vastgesteld.

6.5 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

1. De drie Inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria genoemd in paragraaf 5.2 van deze Inschrijvingsleidraad, opeenvolgend na de winnende Inschrijver voor de Opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een tegemoetkoming inschrijvingskosten van euro 17.500,-- (exclusief omzetbelasting). De overige Inschrijvers ontvangen géén tegemoetkoming.
2. De tegemoetkoming inschrijvingskosten wordt betaald nadat de Opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende Inschrijvers binnen vier weken nadat de Opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de Aanbesteder.
3. Ter verkrijging van betaling zendt de Inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de Aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als



opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de tegemoetkoming inschrijvingskosten mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.

4. Betaling van de tegemoetkoming inschrijvingskosten geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

6.6 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de grond op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het klachtenmeldpunt in het kader van de klachtafhandeling bij aanbesteden bij Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier via klachten@hnhk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.2).

6.7 Better Performance

Op dit project is CROW Better Performance van toepassing. Zie voor meer informatie de website [Ondersteuning Better Performance - CROW](#). CROW Better Performance heeft tot doel:

1. de samenwerking te professionaliseren en
2. 'goed werk' te laten lonen.

Om deze doelstellingen te halen beoordelen de opdrachtgever en aannemer elkaar tijdens het project aan de hand van een uniforme vragenlijst. Het gesprek dat ontstaat tijdens de beoordeling moet ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen en belangen worden uitgesproken en hierover afspraken worden gemaakt. De ervaring leert dat dit een positief effect heeft op de samenwerking en daarmee ook op het projectresultaat. De eindbeoordeling van aannemers wordt opgenomen in een besloten landelijke database welke wordt beheerd door CROW. Aannemers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Werken' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-betterperformance/ondersteuning). Opdrachtgevers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Wederzijds' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning).

6.8 Kortingsbepaling

1. Aannemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de overeenkomst.
2. Nadrukkelijk wordt u erop gewezen dat daar waar kwaliteit van hetgeen u bij Inschrijving heeft aangeboden uitgaat boven de minimaal geëiste kwaliteit, de aangeboden kwaliteit prevaleert en onderdeel is van de overeenkomst.

² Zie: <https://www.hnhk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



3. In aanvulling op § 42 lid 1 van de UAV-2012 kan Opdrachtgever ook een korting opleggen indien Aannemer het Werk niet realiseert conform het kwaliteitsniveau zoals aangeboden in zijn inschrijving. In dat geval bedraagt de hoogte van de korting 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de Inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op het moment van de ingebrekestelling geconstateerde kwaliteitswaarde.
4. Inning van de korting vindt plaats door middel van inhouding van het kortingsbedrag op een betalingstermijn.

6.9 Voorwaarden m.b.t. het invullen van de inschrijvingsstaat

1. Op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure is het Inschrijver niet toegestaan kortingen, in welke vorm dan ook, op te nemen in de inschrijfstaat. Hierbij geldt dat een opbrengst niet gelijk wordt gesteld met een korting. Een opbrengst, met name bij vrijkomende materialen waarvan het eigendom overgaat naar de aannemer, behoort in de prijs per eenheid van de bestekspost waar het materiaal vrijkomt en wordt niet gezien als 'korting', ook niet als dit tot een negatieve verrekenprijs leidt.
2. Bij Inschrijving door een rechtspersoon (moedermaatschappij) waarbij het werk wordt uitgevoerd door een dochtermaatschappij waartussen een verband bestaat zoals bedoeld in artikel 24a Burgerlijk Wetboek, worden de algemene kosten zoals bedoeld in lid 3 van artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen toegepast van de moedermaatschappij zonder dat daarbij de staatkosten van de dochtermaatschappij opgeteld worden³.

³ Voorbeeld van een niet toegestane 'dubbele' AK: een moederbedrijf schrijft in met een dochteronderneming. Beide hanteren dezelfde AK van 10%. De dochteronderneming heeft € 1 mln. directe kosten en derhalve € 100.000,- aan AK. De moedermaatschappij schrijft in met de aanbieding van de dochteronderneming verhoogd met AK, in dit geval € 1.210.000,-.



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Is separaat als invulbaar pdf-formulier op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 2. Format concept staat van ontleding inschrijvingssom

Is separaat als invulbaar Excel-formulier op TenderNed gepubliceerd.

LET OP: Dit formulier bevat meerdere tabbladen die ingevuld dienen te worden.



Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 4. Uitwerking gunningscriteria voor de BPKV

Bij de beoordeling welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd:

1. de inschrijvingssom;
2. kwaliteit, bestaande uit:
 - § A plan van Aanpak aanbesteding;
 - § B beheer en onderhoud van de motoren en werktuigbouwkundige installaties.
 - § C risicodossier;
 - § D het CO₂-ambitieniveau;
 - duurzaamheid, bestaande uit:
 - het ambitieniveau CO₂-reductie op de CO₂-Prestatieladder;

De uitwerking van deze criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-gunningscriteria van deze Bijlage.



§ A. Plan van Aanpak

Het *Plan van Aanpak* dient inzicht te geven in de wijze waarop de inschrijver het project zal voorbereiden, uitvoeren, beheersen en opleveren. De opdrachtgever beoordeelt het plan op de volgende inhoudelijke aspecten:

- a. een beschrijving van het projectdoel;
- b. de interne en externe overlegstructuur;
- c. de wijze van informatieoverdracht richting de opdrachtgever en andere externe betrokkenen;
- d. een beschrijving van de interacties (raakvlakken) tussen werkpakketten uit de werkbeschrijving en de beheersing van de raakvlakken;
- e. een planning op hoofdlijnen inclusief bouwfasering met inachtneming het in bedrijf houden van minimaal drie bemalingseenheden.

De verschillende onderdelen van het Plan van Aanpak aanbesteding worden inhoudelijk als volgt beoordeeld:

a. *Een beschrijving van het projectdoel*

Er wordt meerwaarde geboden indien de inschrijver in staat is om duidelijkheid te bieden over het te bereiken projectresultaat en dan met name de aantoonbaarheid dat zowel het projectresultaat als de processen voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen. Bij dit criterium wordt beoordeeld in hoeverre de inschrijver aantoont dat hij beschikt over een doordachte en effectieve projectorganisatie en communicatiestructuur die aansluit op de complexiteit en omvang van het project

b. *De interne en externe overlegstructuur*

Er ontstaat meerwaarde als uit de beschrijving blijkt hoe inschrijver een projectteam organiseert, hoe de verschillende disciplines daarin zijn belegd en op welke wijze een efficiënt overleg met opdrachtgever, onderaannemers en de aannemers met de verplichte communicatieverplichting wordt gestructureerd.

De inschrijver dient inzicht te geven in de wijze van communicatie met de opdrachtgever, stakeholders en onderaannemers. Beoordeeld wordt:

- Frequentie en vorm van overlegmomenten.
- Gebruik van communicatiemiddelen en -systemen.
- Transparantie en toegankelijkheid van informatie.

c. *De wijze van informatieoverdracht richting opdrachtgever en andere externe betrokkenen*
Meerwaarde wordt geboden als uit de beschrijving blijkt dat de juiste partijen op het juiste moment over de juiste informatie beschikken.

d. *Een beschrijving van de interacties (raakvlakken) tussen werkpakketten uit de Vraagspecificatie en de beheersing van de raakvlakken*
Meerwaarde ontstaat als uit de beschrijving blijkt welke raakvlakken er door de inschrijver worden onderkend tussen de werkpakketten uit de werkbeschrijving en hoe deze raakvlakken worden beheerst van het oogpunt van tijd, geld, kwaliteit en risico.



e. *Planning op hoofdlijnen*

U dient een planning op hoofdlijnen in te dienen met inachtneming van de doorlooptijd zoals vermeld in de werkomschrijving. Meerwaarde wordt geboden indien uit de planning helder en overzichtelijk blijkt welke faseringen in het werk aangebracht worden, wat de belangrijkste activiteiten zijn, welke mijlpalen gehaald worden en wat het kritieke pad is in de planning, afgezet tegen de doorlooptijd van het project, het beperken van omgevingshinder en de logistieke opzet van het project.

Sub a t/m e:

De onderdelen a t/m e worden integraal beoordeeld waarbij alle vijf de onderdelen in ogenschouw genomen worden. Indien op 4 of 5 onderdelen voldoende meerwaarde wordt geboden wordt het cijfer 5 toegekend, bij meerwaarde op twee of drie onderdelen hoort het cijfer 3, meerwaarde op slechts één onderdeel wordt met het cijfer 1 gewaardeerd, geen enkele meerwaarde levert het cijfer 0 op. Hierbij hoort de volgende fictieve vermindering van de inschrijvingsom:

Waardering	Fictieve vermindering
0	€ 0
1	€ 200.000
3	€ 400.000
5	€ 600.000

Het Plan van aanpak mag in totaal (exclusief voorpagina, inhoudsopgave en schutblad) uit Maximaal zes (6) pagina's A4 (enkelzijdig) met tekst bestaan, waarbij het wordt toegestaan om maximaal vier (4) tekeningen A3 formaat in een aparte bijlage op te nemen. Het te gebruiken lettertype is Arial, lettergrootte 10 pt., regelafstand tenminste 10 pt., marges (boven, onder, links en rechts) 2,54 cm. Alleen voor de planning zoals benoemd onder sub f mag hiervan afgeweken worden om het opmaken van een planning in MS Project (of gelijkwaardig) mogelijk te maken.

NB! Bij overschrijding van het aangegeven maximum wordt het overschreden aantal pagina's terzijde gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn tot en met het maximum aantal gestelde aantal pagina's. Indien inschrijver om binnen het gestelde aantal pagina's te blijven gebruik heeft gemaakt van een opmaak welke niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, zal zijn Projectmanagementplan terzijde worden gelegd en niet worden betrokken in de BPKV-beoordeling. Om het aanbesteder mogelijk te maken te controleren of het ingediende document aan de gestelde opmaakvereisten voldoet, dient inschrijver zijn Projectmanagementplan naast in pdf formaat, eveneens in Word formaat aan te leveren.



§ B. Omschrijving van het beheer en onderhoud binnen de garantieperiode.

Geef een gedetailleerde omschrijving van uw aanpak voor het beheer en onderhoud van de elektromotoren en de werktuigbouwkundige installaties van het gemaal De Helsdeur gedurende de garantieperiode van één jaar voor de onderdelen die in dit renovatieproject worden vervangen. Dit document mag uit maximaal twee (2) pagina's A4 met tekst bestaan. Met betrekking tot de opmaak zijn de dezelfde voorwaarden van toepassing als bij het Plan van Aanpak.

In uw antwoord verwachten wij dat u ingaat op de volgende aspecten:

1. Preventief onderhoud
Hoe borgt u de betrouwbaarheid en levensduur van de installaties door middel van preventieve onderhoudsmaatregelen?
2. Correctief onderhoud en storingsafhandeling
Beschrijf uw werkwijze bij het optreden van storingen, inclusief responstijden, communicatie met de opdrachtgever en structurele oplossingen.
3. Documentatie en rapportage
Hoe zorgt u voor transparante en gestructureerde vastlegging van onderhoudsactiviteiten, inspecties en storingen?
4. Kwaliteitsborging
Welke systemen en processen hanteert u om de kwaliteit van het onderhoud te waarborgen en continu te verbeteren?
5. Wet- en regelgeving
Hoe waarborgt u dat het onderhoud voldoet aan relevante wet- en regelgeving en technische normen?
6. Duurzaamheid en energie-efficiëntie
Op welke wijze draagt uw onderhoudsaanpak bij aan verduurzaming en optimalisatie van energieverbruik?

Beoordelingscriteria:

Uw antwoord wordt beoordeeld op volledigheid, toepasbaarheid, mate van innovatie, aantoonbare meerwaarde voor de opdrachtgever en de mate waarin risico's worden beheerst.

Sub B:

De waardering van het tweede onderdeel (omschrijving beheer en onderhoud Motoren en werktuigbouwkundige installatieonderdelen) vindt als volgt plaats: Indien er geen aantoonbare meerwaarde is voor de opdrachtgever wordt het aspect beoordeeld met het cijfer 0. Waar er een geringe meerwaarde wordt aangetoond voor de opdrachtgever is de score 1. Een voldoende meerwaarde wordt beoordeeld met een 3 en de maximum score voor het onderdeel sub B is 5 punten. Hierbij hoort de volgende fictieve vermindering van de inschrijvingssom:

Waardering	Fictieve vermindering
0	€ 0
1	€ 150.000
3	€ 300.000
5	€ 600.000



§ C. Risicodossier opdrachtgever

Inschrijver wordt gevraagd een opgave te doen van de grootste risico's die zich aan de zijde van de opdrachtgever kunnen worden voordoen bij de uitvoering van het werk. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van het format zoals opgenomen onder bijlage 10. Dit document mag uit maximaal twee (2) pagina's A4 met tekst bestaan. Met betrekking tot de opmaak zijn de dezelfde voorwaarden van toepassing als bij het Plan van Aanpak.

Het doel van het Risicodossier Opdrachtgever is het minimaliseren van de risico's die gealloceerd zijn bij de opdrachtgever. De inschrijver dient in het Risicodossier Opdrachtgever aan te geven:

- een identificatie van de grootste of belangrijkste opdrachtgeversrisico's, de grootste of belangrijkste risico's eerst;
- met dominante informatie onderbouwen waarom deze opdrachtgeversrisico's volgens hem de grootste/belangrijkste zijn;

Definitie: Dominante informatie

Dominante informatie is simpel, gemakkelijk te verifiëren en te kwantificeren, vereist geen vakinhoudelijke kennis om de informatie te begrijpen en is te zien als 'logisch', 'gezond verstand' en 'overduidelijk'.

- hoe het risico wordt gemitigeerd;
- hoe het mitigeren van het risico wordt gemeten;
- waarom de mitigerende maatregel gaat werken, onderbouwd met dominante prestatie-informatie;
- wat de kosten zijn van de correctieve beheersmaatregel, deze kosten hoeft de inschrijver niet mee te nemen in zijn inschrijfprijs.

De voorgestelde beheersmaatregelen van de inschrijver en de preventieve /organisatorische kosten hiervan maken onderdeel uit van zijn aanbieding en zijn tevens onderdeel van zijn inschrijfprijs.

Het risicodossier wordt als volgt beoordeeld:

- De beoordelaars beoordelen het Risicodossier Opdrachtgever integraal (en geven dus niet per risico een score).
- De beoordelaars beoordelen op basis van de gegeven motivering (dominante informatie) in hoeverre de inschrijver aannemelijk heeft gemaakt dat hij de grootste /belangrijkste opdrachtgeversrisico's heeft geïdentificeerd.
- De beoordelaars beoordelen op basis van de gegeven motivering (dominante informatie) de effectiviteit van de beheersmaatregelen.
- Correctieve beheersmaatregelen waarvan de kosten niet proportioneel lijken en waarvan er onvoldoende onderbouwing wordt gegeven dat de kosten reëel zijn, worden niet positief gewaardeerd.
- De reeks beoordelingscijfers loopt van 0-1-3-5. Een toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.
- Een leeg Risicodossier scoort 0 op het kwaliteitscriterium Risicodossier, aangezien er volgens de aanbesteder altijd risico's zijn die gealloceerd zijn aan de opdrachtgever.

De beoordelingstabel voor het Risicodossier Opdrachtgever ziet er als volgt uit, waarbij een 0 wordt toegekend als het Risicodossier OG niet aan de minimalisering van de opdrachtgeverrisico's bijdraagt, een 1 indien het Risicodossier in geringe mate bijdraagt, een 3 indien er in voldoende mate wordt bijgedragen en een 5 indien het Risicodossier OG zeer goed aan het minimaliseren van de opdrachtgeverrisico's bijdraagt.



Waardering	Fictieve vermindering
0	€ 0
1	€ 150.000
3	€ 300.000
5	€ 500.000

§ D. Ambitie CO₂-reductie

Aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. Aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning.

Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver moet worden aangegeven op het Inschrijvingsbiljet zoals opgenomen onder bijlage 1. De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage 6 bij deze inschrijvingsleidraad. Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na gunning van de opdracht (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van het werk aan ten minste het bij inschrijving aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Een ambitieniveau hoger dan 0 (geen ambitieniveau) leidt tot een fictieve aftrek op de inschrijvingsssom van inschrijver overeenkomstig de volgende tabel:

CO ₂ -ambitieniveau	Fictieve vermindering
0	€ 0
1	€ 75.000
2	€ 120.000
3	€ 180.000
4	€ 240.000
5	€ 300.000



Tabel BPKV-gunningscriteria

Criterion	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
Kwaliteit	Plan van Aanpak, onderdelen a t/m e.	€ 600.000			
	Beheer en onderhoud Motoren en Werktuigbouwkundige installaties, onderdeel B.	€ 600.000			
	Risicodossier, onderdeel C.	€ 500.000			
	CO ₂ -ambitie, onderdeel D.	€ 300.000			
Totale kwaliteitswaarde					
Inschrijvingssom					
Fictieve inschrijvingssom (Inschrijvingssom minus Totale kwaliteitswaarde)					

Bijlage 5. Ambitieniveau CO₂ reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1⁴. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de Opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO₂-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1A	Energie verbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	1B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer Communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer Communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

⁴ Zie: [handboek \(co2-prestatieladder.nl\)](https://handboek.co2-prestatieladder.nl)

CO ₂ -AMBITIONENIVEAU 2					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
2A	Energie verbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energie- reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform ISO 14064-1.	3B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen
3C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO ₂ footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project. 2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.	3D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie worden doorgevoerd.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van	4B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ -reductiedoelstelling en heeft

		het project de CO ₂ -uitstoot per eenheid aan.			een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
4C	Communicatie	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO ₂ -reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden. 2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.		CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ -reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden

CO ₂ -AMBITIONENIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	5B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiële scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).

		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden. 2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren. 3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			2. De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO₂-emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken.	5D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief ketenpartners . De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO₂-emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.

Het niveau op de CO₂-Prestatieladder welke de Inschrijver nastreeft moet aangegeven worden op het Inschrijvingsbiljet zoals opgenomen onder Bijlage 1. Hoe hoger het aangeboden niveau van de Inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom. Er kan ook gekozen worden voor geen van de vijf niveaus, in dat geval wordt geen fictief inschrijfvoordeel toegekend.

Aan het gekozen niveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de Opdracht. De Inschrijver dient binnen één jaar **of zoveel eerder als het werk wordt opgeleverd** aan te tonen dat aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Indien er een raamovereenkomst is aanbesteed dient het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau uiterlijk binnen één jaar na ingangsdatum raamovereenkomst te worden aangetoond. Dit kan op twee manieren:

1. Door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient iedere combinant een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het bij Inschrijving aangeboden CO₂-ambitieniveau.
2. Door het aanbieden van een Projectverklaring, opgesteld door een onafhankelijke Certificerende Instelling (CI). Deze CI bezoekt het project en beoordeelt of bij de uitvoering van het project voldaan is aan de eisen van het criterium behorende bij het aangeboden ambitieniveau bij de Inschrijving en geeft daarover een verklaring af. Als een Inschrijver kiest voor deze optie gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Bij Inschrijving moet in het Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1) aangegeven worden welke CI zal toetsen of aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan;
 - b. De Inschrijver moet bij Inschrijving aantonen dat de aangewezen CI geaccrediteerd is voor op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door Inschrijver aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de perso(o)n(en), die de toetsing uitvoer(t)en namens CI aantoonbaar ervaring heeft /hebben met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door Inschrijver aangeboden CO₂-ambitieniveau⁵.

Tevens dient Inschrijver gedurende de uitvoering van de Opdracht:

- c. Een projectdossier bij te houden, bestaande uit bewijsstukken en een verklaring van de genoemde CI of voldaan is aan het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus waaruit blijkt dat wordt voldaan aan het EMVI-criterium voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- d. kwaliteitsborging toe te passen op dit projectdossier door het door Inschrijver gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem hierop toe te passen;
- e. op basis van het projectdossier en het gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem door de aangegeven CI te laten toetsen of wordt voldaan aan het aangeboden EMVI-criterium voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- f. de toetsing door de CI uiterlijk één jaar na opdrachtverlening en vervolgens gedurende de uitvoering van de Opdracht te laten plaatsvinden.

Indien Inschrijver beschikt over een CO₂-Bewust certificaat op een lager ambitieniveau dan dat in de Inschrijving is aangeboden kan Inschrijver weliswaar zijn bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-Bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus. Een gemengde bewijsvoering is hierbij uitgesloten.

In het geval Aannemer binnen de gestelde termijn geen CO₂-bewust Certificaat of een Projectverklaring kan overleggen, volgt een financiële sanctie die groter is dan het bij Inschrijving genoten gunningsvoordeel. Deze sanctie is een inhouding op de inschrijvingssom ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de BPKV-beoordeling toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum gerealiseerde kwaliteitswaarde.

⁵ Een lijst met CI's die geaccrediteerd zijn om audits uit te voeren in het kader van de CO₂-Prestatieladder is op de site van SKAO te vinden.

Bijlage 6. Overeenkomst aanneming van werk onder UAV-2012

Is separaat op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 7. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Is separaat op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 8. Risicodossier opdrachtgever

Is separaat op TenderNed gepubliceerd.

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
Inschrijvingsleidraad nationale openbare aanbesteding
Renovatie werktuigbouwkundige- en civieltechnische installaties gemaal
De Helsdeur.

Pagina
48

Datum
21-08-2025

Bijlage 9. Aanvullende Eigen Verklaring

Is separaat op TenderNed gepubliceerd.