

Bijlage A - Procedurele bepalingen en voorwaarden

In deze bijlage worden de procedures en voorwaarden beschreven die door Aanbestedende Dienst en u in acht dienen te worden genomen tijdens de gehele looptijd van het DAS. Publicatie van de aankondiging van de Opdracht geschiedt op TenderNed (www.tenderned.nl) en Tenders Electronic Daily (<https://ted.europa.eu/TED/>).

Inhoud

1.1	Inleiding	1
1.2	Elektronisch aanbesteden via TenderNed	1
1.3	Informatieronde	2
1.4	Hoe kunt u deelnemen (zelfstandig/in combinatie/met derden)?	2
1.5	Criteria voor selectie	4
1.5.1	Uitsluitingsgronden	4
1.5.2	Toepasselijkheid uitsluitingsgronden op Combinaties en Gegadigden die een beroep doen op derden	5
Overige voorwaarden		6
1.6	Sanctiepakket Rusland	6
1.7	Geheimhoudingsverplichting	6
1.8	Tegenstrijdigheden	6
1.9	Gemaakte kosten	7
1.10	Overeenkomst(en) en voorwaarden	7
1.11	(Intellectueel) eigendom	7
1.12	Gestanddoeningstermijn	7
1.13	Nederlandse taal	8
1.14	Voorbehouden	8
1.15	Storingen	8
1.16	Geen onderhandelingen	8
1.17	Onjuiste verklaring en/of andere ontbindende voorwaarden	8
1.18	Varianten	9
1.19	Uitsluiting bij wanprestatie	9
1.20	Klachtenloket	9
1.21	Verdere informatie	9

1.1 Inleiding

De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, voor Nederland omgezet in de Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd per 1 juli 2016 (AW). Voor aanbestedingen in het kader van het dynamisch aankoopstelsel volgt de Aanbestedende Dienst de regels van de niet-openbare procedure, omschreven in de paragraaf 2.2.3.4 en afdeling 2.4.2 van de Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedende Dienst biedt elke potentiële Gegadigde gedurende de gehele geldigheidsduur van het dynamisch aankoopstelsel de mogelijkheid om zich aan te melden bij het DAS.

1.2 Elektronisch aanbesteden via TenderNed

De aanbesteding zal na de initiële toelichtende presentatie digitaal verlopen via TenderNed.

De digitale vorm van aanbesteden houdt in dat alle met deze aanbesteding verband houdende formele communicatie, de gehele procedure van deze aanbesteding zelf en de Aanmelding tot deelname aan het DAS verloopt via TenderNed, zowel vanuit Aanbestedende Dienst als vanuit u.

Uitzonderingen hierop zijn de informatiesessie bij aanvang en de beoordeling van de geschiktheidseis Technische uitrusting.

TenderNed maakt voor het registreren en inloggen van ondernemers gebruik van eHerkenning. Vanaf 27 juni 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor alle gebruikers van Nederlandse ondernemingen. U kunt vanaf deze datum niet meer inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningmiddel nodig. Voor meer informatie over eHerkenning zie [eHerkenning gebruiken voor TenderNed](#).

Log in als Ondernemer

Log in met **eHerkenning**

[Problemen met eHerkenning](#)

of

[Registreren als Ondernemer met eHerkenning](#)

Het downloaden van documenten via TenderNed is mogelijk zonder te zijn ingelogd. Echter om een Aanmelding in te dienen, dient u wel in te loggen. Klik op:

+ Digitaal inschrijven

 **Op de hoogte blijven**

Met behulp van de knop: 'Op de hoogte blijven', blijft u geïnformeerd over aanvullende of nieuwe informatie in deze aanbesteding. Doet u dit niet en logt u ook niet in, dan zult u niet automatisch worden geïnformeerd over aanvullende informatie.

Via www.tenderned.nl zijn tal van andere kennisbronnen te raadplegen. Indien Gegadigden (of Inschrijvers) technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, neem dan contact op met de servicedesk van TenderNed zelf. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur:

E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376) of +31 (0)85 20 84 666

1.3 Informatieronde

Vragen met betrekking tot de Selectieleidraad of de procedure van Nadere opdrachten kunnen via de [vraag-en-antwoordmodule](#) in TenderNed worden gesteld en door Aanbestedende Dienst worden beantwoord.

U dient ervoor te zorgen dat de vraag niet herleidbaar is naar uw eigen organisatie en u dient nauwkeurig aan te geven op welk document de vraag betrekking heeft en welke hoofdstuk of paragraaf het betreft. Het is niet de bedoeling dat er een bijlage met losse vragen wordt gekoppeld.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van Inlichtingen.

Aanbestedende Dienst zal de antwoorden publiceren volgens de gestelde termijn in de planning. Deze publicatie van vragen en antwoorden op TenderNed is de Nota van Inlichtingen.

Indien er vragen zijn over de Nota van Inlichtingen dan kunnen deze gesteld worden tot uiterlijk de genoemde datum in de Planning op TenderNed. Beantwoording van deze vragen geschiedt met de tweede Nota van Inlichtingen. Deze Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

1.4 Hoe kunt u deelnemen (zelfstandig/in combinatie/met derden)?

U kunt zich op verschillende wijzen aanmelden voor de toelatingsfase van het DAS:

- a. Zelfstandige Gegadigde;
- b. Gegadigde is Hoofdaannemer en zal één of meerdere Onderaannemers inzetten;
- c. Samenwerkingsverband van Gegadigden (Combinatie).

Hiertoe dient het relevante deel van het in TenderNed beschikbaar gestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingevuld.

a. Zelfstandige Aanmelding

In het geval dat een Aanmelding door u zelfstandig wordt ingediend, stelt u de Opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren, zonder gebruik te hoeven maken van derden. U dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en zelf de gevraagde gegevens te overleggen.

N.B.: onder 'derden' worden in dit verband ook andere ondernemingen uit eenzelfde concern/groepsmaatschappij (bijvoorbeeld moeder-/dochter- en/of zustersvennootschappen) verstaan.

b. Hoofd-/onderaanneming

In geval van Aanmelding door een ondernemer die zelfstandig aan de gestelde eisen kan voldoen, maar desondanks als Hoofdaannemer voor de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers wil inzetten, dient door de Hoofdaannemer **Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te worden ingevuld.

In geval van Aanmelding door een ondernemer die **niet** zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als Hoofdaannemer alleen door gebruik van Onderaannemers of derden aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, dient door u **Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te worden ingevuld waarin wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op een derde(n). **Elke Onderaannemer dient dan vervolgens Deel II A, Deel II B en Deel III van een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. U dient deze UEA's te uploaden op TenderNed.

Het inschakelen van Onderaannemers door de Hoofdaannemers laat de aansprakelijkheid van de Hoofdaannemer jegens Opdrachtgever onverlet.

N.B.: onder 'derden' worden in dit verband ook andere ondernemingen uit eenzelfde concern/groepsmaatschappij (bijvoorbeeld moeder-/dochter- en/of zustersvennootschappen) verstaan.

c. Combinatievorming

In geval van een Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dient iedere onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband afzonderlijk een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij de Aanmelding te uploaden op TenderNed. In Deel II A onder e) dienen alle combinanten de wijze van deelneming aan te geven, alsook hun rol in de Combinatie en de identiteit van de andere partijen met wie zij gezamenlijk de Combinatie vormen.

Met het opgeven van een Combinatie aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een deelnemer in een Combinatie en /of Onderaannemer is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Eén keer aanmelden

U mag slechts één keer een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s), hetzij als één Combinatie met één of meerdere ondernemingen. Wordt hiermee in strijd gehandeld, dan wordt uitsluitend de als eerste ingediende Aanmelding in behandeling genomen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, indien zij – op verzoek van Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden hebben opgesteld en hierbij de vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit niet door

de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

De opgave is bindend, hetgeen inhoudt dat u zich hierbij vastlegt om met deze partijen de aanbestede Opdracht ook daadwerkelijk uit te voeren.

1.5 Criteria voor selectie

De criteria voor selectie hebben betrekking op de kwalitatieve beoordeling van uw organisatie.

De criteria voor selectie bestaan uit uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien u zich bevindt in één van de situaties van een uitsluitingsgrond, wordt u niet toegelaten in het DAS. De geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Indien u niet voldoet aan deze eisen, zal WR u niet toelaten tot het DAS voor de Categorie(ën) waarvoor u zich heeft aangemeld.

WR heeft het recht bewijsmiddelen op te vragen bij de Gegadigde alvorens deze toe te laten tot het DAS. Indien de bewijsmiddelen die desbetreffende Gegadigde verstrekt niet tot voldoende bewijs strekken, niet volledig dan wel niet correct zijn, behoudt WR zich het recht voor nadere informatie op te vragen. WR heeft hiertoe evenwel niet de plicht.

1.5.1 Uitsluitingsgronden

Alle in 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 opgenomen uitsluitingsgronden en de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen in de vragenlijst van TenderNed binnen deze tender op TenderNed, aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing.

Op Gegadigde mogen geen van de hierboven genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit dienen zij te verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

Door ondertekening van de UEA en indiening van de Aanmelding verklaart u/verklaren alle Combinanten tevens dat u/zij de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 opgenomen bewijsstukken direct bij Aanmelding of anders uiterlijk binnen een termijn van 7 dagen, na ontvangst van een verzoek daartoe, zal overleggen. Het niet voldoen aan zulke verzoeken kan van rechtswege leiden afwijzing van uw Aanmelding. Het staat Gegadigde vrij op een later moment een nieuwe Aanmelding te doen.

Het betreft in ieder geval:

1. een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het moment van indiening van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan 2 jaar;
2. een Verklaring van de Belastingdienst die op het moment van indiening van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

U wordt geadviseerd deze verklaringen tijdig aan te vragen.

In dit kader dient u zich ervan bewust te zijn dat het geruime tijd kan duren voordat de bewijsstukken zoals bedoeld bij punt 1 en 2 hierboven, na aanvraag, worden verstrekt. Het ligt daarom in de rede om niet te wachten met het aanvragen van de verklaring totdat Aanbestedende Dienst u verzoekt de bewijsstukken aan te leveren.

Indien in het land waarin u bent gevestigd niet een soortgelijk bewijsstuk of verklaring als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 t/m 3 van de Aanbestedingswet 2012 door de desbetreffende autoriteiten wordt

afgegeven kunt u volstaan met een verklaring die door u onder ede is afgelegd en waaruit blijkt dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

Indien u zich bevindt in een van de situaties van een uitsluitingsgrond, wordt u in beginsel uitgesloten van deelname aan dit DAS. Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is verklaard, wordt u alsnog uitgesloten van verdere deelname aan het DAS.

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt dat u zowel ten tijde van de Aanmelding als gedurende de uitvoering van de Overeenkomst dient te voldoen aan wat is opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De voornoemde bewijsstukken moeten derhalve op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Overeenkomst geldig blijven dan wel, op verzoek van Opdrachtgever, aantoonbaar kunnen worden verlengd.

In het geval van een omissie of gebrek in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in geval van een omissie of gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt de Aanmelding afgewezen. Het staat Gegadigde vrij op een later moment een nieuwe Aanmelding te doen.

1.5.2 Toepasselijkheid uitsluitingsgronden op Combinaties en Gegadigden die een beroep doen op derden

Voor elke Combinant geldt dat deze moet voldoen aan de in paragraaf 1.5.1 gestelde eisen. Ook derden waarop u zich beroept ter voldoening aan de geschiktheidseisen en derden waarvan Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebruik wil maken, moeten voldoen aan de in paragraaf 1.5.1 gestelde eisen.

Overige voorwaarden

Door het indienen van een Aanmelding bevestigt u akkoord te gaan met de gehanteerde aanbestedingsprocedure, de uitgangspunten, de beoordelingsmethodiek en bepalingen uit de Aanbestedingsstukken.

1.6 Sanctiepakket Rusland

Voor de Aanmelding en de uitvoering van onderliggende Opdracht geldt als knock-outeis dat er geen Russische betrokkenheid is en zal zijn die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022, overschrijdt.

U dient daartoe, door ondertekening van Bijlage C - Verklaring geen Russische betrokkenheid, naar waarheid te verklaren dat:

- a) u (en de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium) geen (rechts)persoon/personen bent/zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) persoon/personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd is/zijn in Rusland;
- b) u (en de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium) geen rechtspersoon/rechtspersonen bent/zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom is/zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch u noch de onderneming die u vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) door u(w onderneming) geen, althans niet voor meer dan 10% van de Opdrachtwaarde, onderaannemers, leveranciers of ondernemingen worden ingezet bij wie zich een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

1.7 Geheimhoudingsverplichting

De uitwisseling van informatie tussen Aanbestedende Dienst en elke Gegadigde, Deelnemer of Inschrijver is strikt vertrouwelijk. Zowel Aanbestedende Dienst als u dragen er zorg voor dat geen enkele informatie met betrekking tot de activiteiten van een Gegadigde, Deelnemer of Inschrijver op welke wijze dan ook, bij een andere partij beschikbaar komt.

Het is u voorts niet toegestaan met derden over het onderwerp van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming daartoe van Aanbestedende Dienst. Uitzondering hierop vormt het overleg met de door u genomineerde Onderaannemers of leden van Combinatie, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden. Overtreding van deze bepaling leidt ertoe dat de Aanmelding niet verder wordt beoordeeld en terzijde wordt gelegd.

1.8 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Aanbestedende Dienst verwacht van u een proactieve houding. Dit betekent, dat u verplicht bent Aanbestedende Dienst – voorafgaand aan de datum van de Aanmelding of Inschrijving – in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken, zodat eventuele fouten tijdig door Aanbestedende Dienst kunnen worden hersteld.

Eventuele fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken, ook indien deze na de publicatie van een Nota van Inlichtingen worden geconstateerd, dient u per omgaande en

uiterlijk voor het tijdstip van Aanmelding schriftelijk via de berichtenmodule op TenderNed te melden bij de contactpersoon genoemd in paragraaf 1.2 van de Selectieleidraad. U kunt desgewenst - tot en met de datum genoemd in de Planning op TenderNed - bovengenoemde meldingen ook in de Informatieronde aan Aanbestedende Dienst melden (zie paragraaf 1.3).

Indien u voorafgaand aan de uiterste datum van de Aanmelding of Inschrijving op een specifieke Vermeerderingsopdracht geen melding maakt van bovengenoemde fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doet u afstand van uw recht om er zich in een later stadium op te beroepen, althans daarmee verwerkt u dat recht.

De Aanbestedingsstukken dienen gelezen te worden in samenhang met de reeds eerdergenoemde publicatie.

1.9 Gemaakte kosten

De Aanbestedende Dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en indienen van een Aanmelding of Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten en/of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van Nadere opdrachten in het kader van dit DAS zijn voor risico van Inschrijver(s).

1.10 Overeenkomst(en) en voorwaarden

Elke Overeenkomst die het resultaat is van een Uitnodiging tot Inschrijving ofwel Nadere opdracht in het kader van dit DAS, wordt gesloten in de vorm van een formele inkooporder van ons elektronische bestelsysteem proQme. Aanbestedende Dienst is niet gehouden voor iedere Nadere opdracht een afzonderlijke Overeenkomst te sluiten; de schriftelijke gunning geldt als overeenkomst in de zin van artikel 2.139 van de Aanbestedingswet 2012.

Voor de uitvoering van de specifieke Vermeerderingsopdrachten gelden na gunning de voorwaarden die zijn vastgelegd in de volgende algemene voorwaarden: **ARVODI-2025**. Uw algemene voorwaarden, hoe ook genaamd, worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

De Gegadigde heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen ten behoeve van de Nota('s) van Inlichtingen (zie Planning op het TenderNed) voorstellen aan te dragen op deze juridische voorwaarden. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering ziet, worden deze voorstellen verwerkt. Vanaf de laatste Nota van Inlichtingen in de eerste 30 dagen van het DAS zijn de algemene voorwaarden definitief. De acceptatie van deze laatste versie is een minimumeis.

1.11 (Intellectueel) eigendom

Het Intellectuele eigendom met betrekking tot de Aanbestedingsstukken is van Aanbestedende Dienst. De door u in het kader van dit DAS ingediende Aanmelding en Inschrijving(en) en/of bijlagen worden na ontvangst eigendom van de Aanbestedende Dienst en zullen niet worden geretourneerd; eventuele intellectuele eigendomsrechten daarop blijven bij u, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Aanbestedende Dienst zal informatie van u, waarvan zij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze vertrouwelijk is, vertrouwelijk behandelen en daarbij rekening houden met uw gerechtvaardigde zakelijke belangen, onverminderd wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking.

1.12 Gestanddoeningstermijn

U doet de Aanmelding en Inschrijving(en) op Nadere opdrachten 90 dagen gestand na datum indiening.

1.13 Nederlandse taal

De Aanmelding is gesteld in de Nederlandse taal. De uitvoering van de Overeenkomst geschiedt in de Nederlandse taal.

1.14 Voorbehouden

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- De tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- Een gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- Niet over te gaan tot gunning van een Nadere opdracht.

1.15 Storingen

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een Inschrijving op een Nadere opdracht voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende Dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende Dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende Dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving.

Aanbestedende Dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële Inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële Inschrijver de Aanbestedende Dienst direct per e-mail via inkoop@wur.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de Inschrijver ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële Inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de Aanbestedende Dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Inschrijvers die reeds een Inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

1.16 Geen onderhandelingen

Aanbestedende Dienst zal geen onderhandelingen voeren. De Inschrijving op een Nadere opdracht is een "best-bid", dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving voor deze Nadere opdracht. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving. Dit betekent dat u per Nadere opdracht slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen.

1.17 Onjuiste verklaring en/of andere ontbindende voorwaarden

Indien blijkt dat hetgeen u verklaard dan wel aangeboden heeft, onjuist is, zal Aanbestedende Dienst de Aanmelding of Inschrijving terzijde leggen en niet verder beoordelen, respectievelijk uitsluiten van deelname aan het DAS en daarmee ook alle Nadere opdrachten.

Indien u op een later moment wel voldoet aan de eisen gesteld in de Selectiefase, kunt u opnieuw een verzoek tot toelating tot het DAS indienen.

1.18 Varianten

Het staat u niet vrij om bij de Aanmelding of Inschrijving op een Nadere opdracht varianten in te dienen.

1.19 Uitsluiting bij wanprestatie

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om een Deelnemer die is toegelaten tot het dynamisch aankoopstelsel (DAS) te verwijderen indien:

- a) De Deelnemer herhaaldelijk of ernstig tekortschiet in de nakoming van verplichtingen voortvloeiend uit Nadere opdrachten binnen het DAS.
- b) De tekortkomingen aantoonbaar zijn en schriftelijk zijn vastgelegd door Aanbestedende Dienst.
- c) De Deelnemer na schriftelijke ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn (minimaal 14 dagen) niet voldoet aan de gestelde verplichtingen.

Verwijdering vindt plaats met inachtneming van het gelijkheids- en proportionaliteitsbeginsel. Aanbestedende Dienst motiveert de beslissing schriftelijk en stelt de Deelnemer hiervan onverwijld op de hoogte.

1.20 Klachtenloket

Aanbestedende Dienst beschikt over een klachtenloket, waar belanghebbenden bij deze aanbestedingsprocedure een klacht bij kunnen indienen. Het klachtenloket bestaat uit het hoofd van de afdeling inkoop, een jurist en een senior inkoper die niet betrokken is geweest bij deze aanbesteding.

Een klacht dient door de belanghebbende schriftelijk (per e-mail) te worden ingediend via het volgende e-mailadres: klachtenloket.inkoop@WR.nl, voorzien van een dagtekening en naam en adres van de ondernemer alsook de naam deze aanbesteding. De belanghebbende geeft in de klacht duidelijk en gemotiveerd weer op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze de klacht kan worden verholpen.

De ontvangst van de klacht zal per omgaande bevestigd worden door het klachtenloket. Het klachtenloket zal voorts beoordelen of de klacht terecht, onterecht dan wel gedeeltelijk terecht is en zal haar conclusie zo spoedig mogelijk schriftelijk aan belanghebbende mededelen. Indien de klacht (gedeeltelijk) terecht wordt verklaard, zullen ook andere (potentiële) Gegadigden hiervan via TenderNed op de hoogte worden gesteld.

Aanbestedende Dienst wijst er uitdrukkelijk op dat vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijkingen van deze aanbestedingsprocedure alsook verbetervoorstellen op de toepasselijke algemene voorwaarden ingediend dienen te worden bij de Nota's van Inlichtingen zoals opgenomen in paragraaf 2.5 en 2.6 van deze Aanbestedingsleidraad. Uitsluitend wanneer belanghebbende het oneens blijft met de reactie in de Nota van Inlichtingen kan een klacht worden ingediend bij het klachtenloket.

1.21 Verdere informatie

Alle communicatie met betrekking tot de Selectiefase van dit DAS dient te verlopen middels de berichtenmodule op TenderNed. Ook tijdens de Inschrijvingsfase dient u uw vragen of opmerkingen altijd schriftelijk via TenderNed in te dienen bij de betreffende contactpersoon voor die specifieke Nadere opdracht. Het is niet toegestaan andere functionarissen te benaderen. Het benaderen van andere

functionarissen dan de genoemde contactperso(o)n(en) met het kennelijke doel te komen tot oneigenlijke beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure kan uitsluiting tot gevolg hebben.