Beschrijvend document

Europees openbare aanbesteding
Brandstof en smeermiddelen

Ons referentienummer	25.W.004
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	13-06-2025

De gemeente Westerveld is voor de levering van brandstof en smeermiddelen op zoek naar een geschikte opdrachtnemer. Bent u het bedrijf die ons de komende jaren hiervan kunt voorzien? Dan zoeken wij uw bedrijf.

1. Over de gemeente Westerveld

De Gemeente Westerveld telt ongeveer 20.000 inwoners en ligt in Zuidwest-Drenthe. De gemeente bestaat voor het grootste deel uit agrarisch terrein, bos en open natuurlijk terrein. In de gemeente liggen twee Nationale parken: het Dwingelderveld en het Drents-Friese Wold. Voor meer informatie over de gemeente Westerveld kunt u terecht op www.gemeentewesterveld.nl.

2. Wat wil de gemeente Westerveld?

De gemeente Westerveld heeft een buitendienst met eigen wagenpark. Daarvoor wil de gemeente een Raamovereenkomst aangaan met één bedrijf voor de levering van HVO100 en smeermiddelen.

Om het wagenpark van brandstof te voorzien heeft de gemeente op de gemeentewerf (Rijksweg 36a, Dieverbrug) een tankinstallatie met een inhoud van 5.000 liter. Daarnaast is er incidenteel sprake van levering op afroep bij het gemeentehuis van Westerveld (Raadhuislaan 1, Diever).

Voor de tankinstallatie dient u een telemetrie te plaatsen. De telemetrie blijft uw eigendom. De telemetrie moet een signaleringsfunctie hebben, waardoor de u ervoor zorg kan dragen dat de tank altijd voldoende is gevuld. U dient te voorkomen dat belemmeringen optreden bij het uitvoeren van taken waarvoor HVO100 benodigd is. In 2024 is er door de gemeente ongeveer 70.500 liter afgenomen. Wij verwachten dat deze afname komende jaren gelijk blijft. Dit is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Naast brandstof dient u ook diverse oliesoorten/smeermiddelen te leveren. Hiermee worden deze twee onderwerpen in deze opdracht geclusterd, namelijk:

- 09000000-3 Aardolieproducten, brandstof, elektriciteit en andere energiebronnen
- 09211000-1 Smeerolie en smeermiddelen

Een verdeling van deze percelen is niet wenselijk. Beide onderdelen zijn essentieel voor de voertuigen van de gemeente Westerveld. Deze producten zijn in een eerdere aanbesteding ook samengevoegd, leveranciers zijn al ingericht op de gecombineerde dienstverlening.

Een overzicht van het materieel ten behoeve van de smeermiddelen is in bijlage 9 opgenomen. Qua omvang betreft dit circa € 5.000,- (excl. BTW) per jaar. Dit betreft een indicatie waaraan wij geen rechten ontlenen.
Wat we willen hebben is ook opgenomen in bijlage 2, het Programma van Eisen.

3. Heeft u interesse?

U kunt tot uiterlijk woensdag 27 augustus 2025 om 12:00 uw inschrijving indienen via TenderNed. Het is niet mogelijk om uw inschrijving later in te dienen.

Vragen, op- en/of aanmerkingen kunt u tot uiterlijk woensdag 16 juli 2025 om 12:00 melden via TenderNed. De uitgebreide planning is weergegeven in paragraaf 12.

4. Wij sluiten een raamovereenkomst af voor maximaal 4 jaar

De overeenkomst wordt gesloten op 1 december 2025 en loopt tot 30 november 2027. De looptijd van de overeenkomst betreft dus 2 jaar. Wij kunnen de overeenkomst ten hoogste een keer verlengen met maximaal twee jaar. Dit betekent dat de overeenkomst tot uiterlijk 30 november 2029 loopt.

De verlengingsopties zijn opgenomen om de overeenkomst voort te zetten, bijvoorbeeld als wij tevreden zijn over de werkzaamheden. Daarom evalueren wij telkens uiterlijk drie maanden vóór het aflopen van de overeenkomst uw werkzaamheden en berichten wij u of de overeenkomst wordt verlengd.

De geraamde opdrachtwaarde van de raamovereenkomst is € 350.000 over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. We kunnen aan deze verwachtingen geen rechten ontlenen. De totale maximale opdrachtwaarde onder de raamovereenkomst wordt gesteld op € 425.000 over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De raamovereenkomst loopt af na afloop van het contractjaar waarin deze totale maximale opdrachtwaarde wordt bereikt.

Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 (AIV 2022) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

5. Uitsluitingsgronden: waaraan moet u voldoen?

Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden.

Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (of: UEA)) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB van het UEA) zijn allen van toepassing. Alle facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC van het UEA) zijn van toepassing. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving conform wettelijke eisen uit de Aanbestedingswet.

Door invullen, rechtsgeldig ondertekenen en digitaal indienen van het UEA geeft u aan dat de uitsluitingsgronden zoals aldaar benoemd niet op u van toepassing zijn.

Bewijsstukken

Ter verificatie vragen wij u om binnen 7 kalenderdagen na de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken te overhandigen:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel: dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA): dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar.
3. Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen: dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Tip: Vraag de documenten voor bovenstaande punten tijdig aan, bij sommige documenten kost dit namelijk tijd. Indien het bewijsstuk niet de geldigheid heeft zoals hierboven aangegeven of te laat wordt ingeleverd heeft dit uitsluiting als consequentie.

6. Geschiktheidseisen: waaraan moet u voldoen?

We vinden het belangrijk om met een geschikte leverancier zaken te doen. Daarom zijn de volgende geschiktheidseisen van toepassing.

Financiële draagkracht

U heeft een adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: de verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 1.500.000,- met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Beschikt u op het moment waarop u uw inschrijving indient niet over zo'n verzekeringscertificaat? U mag ook een door uw verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring aanleveren. In deze verklaring moet deze maatschappij verklaren dat zij met u een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid zal afsluiten (tot het eerder genoemde bedrag) als de opdracht aan u gegund wordt. Deze verzekering moet u wél vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst afsluiten. Als u de opdracht krijgt gegund, vragen wij de bewijsmiddelen bij u op. Het bewijsstuk dient u binnen 7 kalenderdagen na de voorlopige gunning te overhandigen.

Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Wij toetsen uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van een kerncompetentie. Deze komt overeen met de gewenste ervaring. U kunt zich hiervoor ook beroepen op de draagkracht van een derde. U toont hierbij dan aan dat u voor de uitvoering kunt beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde. Uw referentie moet de volgende competentie laten zien:

- Ervaring met het leveren van minimaal 40.000 liter HVO100 in één jaar aan één opdrachtgever.

U dient 1 referentieproject in, deze kunnen wij op juistheid controleren. Het referentieproject moet werkzaamheden betreffen die u of een derde aan wie u beroep doet (zie par.7 en par. 13 punt 9) verricht hebben in de periode van drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de indiening van uw inschrijving. Het format voor de Verklaring kerncompetenties (bijlage 3) is bijgevoegd, u dient dit format in te vullen en in te dienen in TenderNed.

~~Technische bekwaamheid: kwaliteitssysteem~~

~~Wij vinden het belangrijk dat u kwaliteitsbewaking in uw organisatie hebt verankerd en dit toepast. U dient dit aan te tonen door (conform artikel 2.96 Aw):~~

- ~~Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (geldig op de datum van Inschrijving).~~

~~Als u hieraan voldoet, kunt u dit aantonen door ondertekening van het UEA. Als u de opdracht krijgt gegund, vragen wij de bewijsmiddelen bij u op.~~

~~Technische bekwaamheid: milieuzorg~~

~~Wij vinden het belangrijk dat u milieuzorg in uw organisatie hebt verankerd en dit toepast. U dient dit aan te tonen door (conform artikel 2.97 Aw):~~

- ~~Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks NEN 14001 (geldig op de datum van Inschrijving).~~

~~Als u hieraan voldoet, kunt u dit aantonen door ondertekening van het UEA. Als u de opdracht krijgt gegund, vragen wij de bewijsmiddelen bij u op.~~

Technische bekwaamheid: veiligheidsnorm

Wij vinden het belangrijk dat u over voldoende kennis en kunde beschikt om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. U moet daarom minimaal beschikken over de volgende certificaten:

- De in te zetten transportmiddelen dienen te beschikken over geldig relevant ADR certificaat ten behoeve van vervoer ADR gevarenklasse 3;
- De in te zetten chauffeurs dienen te beschikken over geldig relevant ADR vakbekwaamheidscertificaat ten behoeve van vervoer ADR gevarenklasse 3.

Als u hieraan voldoet, kunt u dit aantonen door ondertekening van het UEA. Als u de opdracht krijgt gegund, vragen wij de bewijsmiddelen bij u op.

7. Verklaringen

Dien de volgende verklaringen in wanneer deze op u van toepassing zijn:

- Holdingverklaring (gebruik het format uit bijlage 4): dien deze in als u onderdeel bent van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding.
- Combinatie (geen format voorgeschreven): ieder lid van de Combinatie dient bij Inschrijving een verklaring in te dienen, waarin de leden van de Combinatie verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de te gunnen opdracht.
- Inzet derden (geen format voorgeschreven): als u beroep doet op de draagkracht van een derde(n) dient u bij Inschrijving zowel inhoudelijk als contractueel aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n).
- Machtiging (geen format voorgeschreven): als er een machtiging is gegeven om te ondertekenen moet u deze machtiging toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet wel bevoegd zijn om te ondertekenen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Voor de machtiging is er geen format voorgeschreven.
- Russische partijen (gebruik format bijlage 5): op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[1]is het niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Hiervoor dient u bijlage 5 (Verklaring Russische Partijen) volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

8. Wijze van inschrijving

Als u alleen (als één bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de eisen voldoet (zie par. 6 en 7), dan kunt u zelfstandig inschrijven. Als dit niet het is geval, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als combinant danwel derde.

9. Akkoordverklaring met de documenten (minimumeisen)

U heeft nog de mogelijkheid om vragen te stellen over onze aanbestedingsdocumenten. Met de beantwoording hiervan (de Nota van Inlichtingen) kan het zijn dat wij nog aanpassingen maken aan deze documenten. Wanneer u een inschrijving doet zijn deze documenten definitief en moet u akkoord gaan met de minimumeisen, namelijk:

- Akkoordverklaring met de eisen uit het Programma van Eisen (bijlage 2).
- Akkoordverklaring met de concept Raamovereenkomst (bijlage 6).
- Akkoordverklaring met de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 (AIV 2022) (bijlage 7).

Dit akkoord geeft u in TenderNed. Als u niet akkoord gaat, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC

10. Wij beoordelen op zowel prijs als kwaliteit

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan. De beoordeling van gunningcriteria vindt plaats op basis van het principe gewogen factormethode (puntensystematiek). Deze wordt gehanteerd volgens onderstaande verdeling:

Gunningscriterium		Weging	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs		50 %	
SG1.1	Nettoprijs voor de indicatie afname		50
G2 Kwaliteit		50 %	
SG2.1	Duurzaamheid		50
Totaal			100

De totaalscore wordt berekend door het optellen van de behaalde punten op kwaliteit en prijs. De Inschrijver met de hoogste totaalscore (meeste punten) heeft de economisch meest voordelige Inschrijving. Als de totaalscore gelijk is, geeft de hoogste puntentoekenning op kwaliteit de doorslag.

10.1 G1 Prijs

U vult het prijsformulier (bijlage 8) in en upload deze in TenderNed. Ook vult u de waarde van cel C19 (de netto prijs) van het prijsformulier in TenderNed in. De totaalprijs op het prijzenformulier moet exact overeenkomen met de prijs zoals ingediend in TenderNed. Als de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op het prijsformulier leidend. Als u geen volledig ingevuld prijsformulier of geen totaalprijs in TenderNed heeft ingediend, moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Voor de prijs geldt:

- In de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief BTW;
- De prijzen zijn all-in prijzen, incl. reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaukosten);
- Negatieve prijzen en €0,00 voor de netto prijs zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- We beoordelen de nettoprijs;
- Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst is het kortingsbedrag per 100 liter ~~kortingspercentage~~ van kracht.

Beoordeling G1 Prijs

Voor de beoordeling van de prijs geldt dat de inschrijver met de laagste inschrijfprijs de maximale puntentoekenning krijgt. Het aantal punten voor de overige inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Inschrijfprijs
Score = (LP/AP) * 50

LP = laagste prijs
AP = aangeboden prijs

Herberekening score prijs: indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving hoogst in de rangorde komt te vervallen dan wel alsnog van mededinging wordt uitgesloten, dan vindt herberekening plaats aan de hand van de oorspronkelijk ingediende inschrijfprijzen.

10.2 G2 Kwaliteit

SG2.1 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk speerpunt van de gemeente Westerveld. De gemeente wil bijdragen aan de reductie van CO_2-uitstoot en andere schadelijke emissies door middel van de inkoop van duurzame brandstoffen.

Geef uw visie op duurzaamheid en hoe deze visie naar voren komt in uw dienstverlenging voor deze opdracht. Beschrijf hoe u het duurzaamheidaspect binnen de organisatie van de opdrachtgever gaat stimuleren. Beoordeeld worden de concrete voorbeelden van uw acties én de resultaten die in de organisatie van de opdrachtgever zichtbaar zullen worden. Daarnaast dient u aan te tonen op welke wijze duurzaamheid wordt geborgd in de gehele keten van productie, transport en levering van de brandstof. Besteed daarbij minimaal aandacht aan:

- De mate waarin de inschrijver inzicht biedt in de CO_2-besparing die wordt gerealiseerd met de levering en hoe deze wordt gerapporteerd aan de gemeente.

- De wijze waarop de inschrijver duurzaam transport inzet, bijvoorbeeld door het gebruik van schone voertuigen en een efficiënte logistieke planning om emissies te minimaliseren.

De beschrijving ten behoeve van dit subgunningscriterium bevat maximaal 2 A4. Al het meerdere wordt door de beoordelingscommissie buiten beschouwing gelaten.

Beoordeling G2 Kwaliteit

In de beantwoording dient rekening gehouden te worden met de door de Opdrachtgever gestelde eisen. De Inschrijver dient in de beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) te zijn. Daarnaast worden de Inschrijvingen per kwalitatief aspect beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria:

- De mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording: Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;
- De mate waarin de inschrijving op de onderdelen consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- De mate waarin de inschrijving aansluit/toepasbaar is voor de opdrachtgever;
- De mate waarin de inschrijving concreet, haalbaar en praktisch uitvoerbaar is;
- De mate waarin uit de inschrijving blijkt dat de Inschrijver de opdracht en de mogelijkheden en beperkingen met betrekking tot de praktijksituatie doorgrondt;
- De mate waarin de inschrijving invulling geeft aan en/of een meerwaarde biedt ten opzichte van deze offerteaanvraag en de daarin beschreven eisen en wensen.

De kwaliteit wordt beoordeeld en gewaardeerd volgens onderstaande tabel, het beoordelingskader. Zo wordt het aantal punten bepaald per subgunningscriterium.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting	Percentage van het aantal punten
2	Onvoldoende	(een deel) Ontbreekt of inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium.	0%
6	Voldoende	Dekt het criterium af en voldoet aan de verwachtingen.	50%
9	Goed	Voegt op bepaalde relevante punten waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van enige meerwaarde.	100%

11. Hoe vindt de beoordelingsprocedure plaats?

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats (stappen kunnen parallel worden doorlopen):

1. Volledigheid en geldigheid Inschrijving: wij beoordelen of de gevraagde informatie volgens de procedure is aangeleverd en inhoudelijk correct is en volledig is.
2. Beoordeling van de eisen: wij beoordelen of uw inschrijving aan de geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet.
3. Beoordeling van de gunningcriteria: het beoordelingsteam beoordeelt uw Inschrijving op het gunningcriterium. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt het gunningscriterium eerst afzonderlijk. Daarna stellen zij gezamenlijk een score vast.
4. Verificatie: we vragen de voorlopig gegunde Inschrijver om de bewijsstukken (par. 5) aan te leveren. Dit gaat via Berichten in TenderNed.

12. Procedure/planning

Onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag	25-06-2025
Sluitingsdatum indienen vragen	16-07-2025 om 12:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	~~25~~23-07-2025
Sluitingsdatum indienen vragen	30-07-2025 om 12:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	01-08-2025
Sluitingsdatum indienen inschrijving	~~27-08-2025 om 12:00~~ 02-09-2025 om 12:00
Gunningsbeslissing (voornemen)	~~05~~12-09-2025
Bezwaartermijn t/m (20 dagen)	~~25-09-2025~~02-10-2025
Ondertekening raamovereenkomst	01-12-2025

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

13. Voorwaarden aan uw Inschrijving

1. Uw inschrijving moet tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving geldig zijn. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 4 weken na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
2. Wij vergoeden geen kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt.
3. Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen tot 10 dagen voor de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
4. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
5. Na de gunningsbeslissing zullen wij een opschortende termijn van 20 dagen hanteren. Mocht u het niet eens zijn met de gunningsbeslissing, dan kunt u binnen deze termijn een kort geding starten. De genoemde termijn is tevens een vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijnen vervalt uw recht om tegen de gunningsbeslissing op te komen. Als u een procedure gaat starten, stuurt u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl. Wij gaan dan niet over tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
6. Als u na het stellen van vragen (NvI) klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt u deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. De klachtenregeling is te vinden op https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties.
7. U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband (als Combinatie van Ondernemingen, zie punt 8).
8. U kunt als zelfstandige Onderneming of een Combinatie van Ondernemingen een Inschrijving doen. Als u als Combinatie inschrijft, moeten er mogelijk extra documenten worden ingediend (par. 7). Na de inschrijving is het niet meer mogelijk om wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie te doen.
9. U kunt zich voor de Geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. U geeft dit aan in het UEA. Daarnaast moet u ook de verklaring inzet derden indienen, wanneer u een derde inzet voor het verrichten van de opdracht.
10. U hoeft de hele opdracht niet zelf uit te voeren. U mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. U blijft verantwoordelijk voor de dienstverlening.
11. U vult alle bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe in TenderNed, bij de desbetreffende vraag in de vragenlijst.
12. U mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Indien u dit toch doet, kan dit leiden tot uitsluiting.
13. Uw inschrijving is onvoorwaardelijk; uw inschrijving mag geen voorwaarden bevatten. Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen komt in principe voor uw rekening.
14. Alle communicatie verloopt in het Nederlands en geschiedt digitaal via TenderNed, ook ten aanzien van de Nota van Inlichtingen.
15. Informatie die u indient zullen wij als vertrouwelijk behandelen. Ter onderbouwing van de gunningsbeslissing zullen enige informatie, bijv. de (vergelijkings)prijs bekend worden gemaakt.
16. Wij verwachten een pro-actieve houding van u. Eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure dient u zo spoedig mogelijk (uiterlijk voor de sluitingsdatum van het indienen van vragen) te melden.
17. Uitleg van de overeenkomst vindt plaats aan de hand van de aanbestedingsdocumenten in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:
    a. De definitieve overeenkomst
    b. De Nota van Inlichtingen
    c. Het beschrijvend document (alle informatie over deze aanbesteding in TenderNed)
    d. De algemene inkoopvoorwaarden 2022 (AIV 2022)
    e. De Inschrijving
18. Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[2] is het niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Hiervoor dient u bijlage 5 (Verklaring Russische Partijen) volledig in te vullen.

[2] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC

14. Bijlagen

Bijlage 1: Begrippenlijst
Bijlage 2: Programma van Eisen
Bijlage 3: Verklaring kerncompetenties
Bijlage 4: Holdingverklaring
Bijlage 5: Verklaring Russische partijen
Bijlage 6: Concept Raamovereenkomst
Bijlage 7: AIV 2022
Bijlage 8: Prijsformulier
Bijlage 9: overzicht materieel t.b.v. smeermiddelen