

Inschrijvingsleidraad

Europese openbare procedure

Reiniging en inspectie riolering in de gemeente Heerenveen

Volledig digitaal via Tendered

Kenmerk: 2025-48

Besteknummer: W-15, dienst 2025

Datum: 26-11-2025

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	4
1.2	Onderwerp van aanbesteding	4
1.3	Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht	5
1.4	Uitnodiging, verloop van de aanbestedingsprocedure	6
1.5	Aanbestedingsdocumenten	6
1.6	Inschrijfvergoeding	7
2	Planning	8
3	Inlichten en informatie uitwisselen	10
3.1	Algemeen	10
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	10
3.3	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	11
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
4.2	Uitsluitingsgronden	12
4.3	(minimum) Geschiktheidseisen	13
5	Inschrijven	17
5.1	Algemeen	17
5.2	Samenwerkingsverbanden en beroep op derden	17
5.3	Vormvereisten inschrijving	19
5.4	Uitsluitingscriteria	19
5.5	Indienen inschrijving	19
5.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	20
5.7	Producteisen inschrijving	20
6	Beoordelen inschrijvingen	22
6.1	Gunningscriterium	22
6.2	Beoordelingsprocedure	22
6.3	Beoordeling van de inschrijvingen op prijs	23
6.4	Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA	23
7	Gunnen	24
7.1	Gunningsbeslissing	24
7.2	Bezwaarprocedure	24
7.3	Contracteren	24
8	Nadere bepalingen	25
8.1	Voorbehoud	25
8.2	Geschillenregeling	25

8.3	Onvoorwaardelijke inschrijving.....	25
8.4	Prestatiemeting (Better Performance)	25
9	Lijst van bijlagen en modellen.....	26

1 Inleiding

De gemeente Heerenveen telt eenentwintig officiële dorpen en ruim 50.000 inwoners die voor het overgrote deel in de hoofdplaats Heerenveen wonen. Heerenveen is 'n Gouden Plak: een sportgemeente, met sc Heerenveen, Sportstad en Thialf, waar bekende sporters vele medailles halen. Daarnaast is Heerenveen dynamisch en ondernemend. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Heerenveen wordt verwezen naar de website <http://www.heerenveen.nl>.

Gemeente Heerenveen, hierna te noemen "de aanbestedende dienst", organiseert een aanbesteding volgens de Europees openbare procedure om te komen tot het contracteren van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van de dienst (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

“Reiniging en inspectie riolering in de gemeente Heerenveen”

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

In deze Inschrijvingsleidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven en wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en hoe de gunning plaatsvindt.

1.1 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

1.1.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **Europese openbare aanbestedingsprocedure** vloeit voort uit het feit dat de raming van de dienst boven de drempel voor Europees aanbesteden ligt.

1.1.2 Clustering van opdrachten

Het onderhavig aan te besteden project is een op zichzelf staand project, in traditionele vorm (UAV, RAW of Stabu) en betreft geen clustering van meerdere opdrachten.

1.1.3 Niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de opdracht wordt gezien als één logisch samenhangend geheel en gezien de grootte en gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang heeft tot de opdracht.

Ook brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbestedende dienst extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.2 Onderwerp van aanbesteding

De dienst betreft het reinigen en onderhouden van rioolleidingen in de gemeente Heerenveen.

1.2.1 Opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Het reinigen van rioolleidingen;
- Het inspecteren van rioolleidingen;
- Slib vervoeren en lossen op het verwerkingsbedrijf;
- Het treffen van tijdelijke maatregelen;
- Het toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen;
- Serviceverlening in geval van calamiteiten.

1.2.2 Bouworganisatievorm

Het project betreft een RAW-Raamovereenkomst volgens de RAW-systematiek met hierop van toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV-2012).

1.2.3 Tijds- en waardebepaling raamovereenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan tot en met 31 december 2026. Met een optie voor driemaal (3) een verlenging van één (1) jaar. Naast andere beweegredenen om wel of niet de overeenkomst optioneel te verlengen is een positieve uitkomst van de in het bestek/contract genoemde evaluaties essentieel.

De geraamde waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 900.000 gedurende de maximale looptijd inclusief eventuele opties. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege als de geraamde waarde wordt overschreden.

1.3 Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure vindt plaats via een digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

Inschrijvers mogen alleen met de aanbestedende dienst via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbestedende dienst. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbestedende dienst komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbestedende dienst behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie, leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbestedende dienst **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbestedende dienst is bekendgemaakt.

De aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor gunning in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt worden, is vertrouwelijk. De inschrijver zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Inschrijvers zullen ervoor zorgdragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een aanbieding uit te brengen.

De aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De inschrijver erkent dit voorbehoud.

De inschrijving blijft het intellectueel eigendom van de auteurs.

1.4 Uitnodiging, verloop van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn geplaatst op TenderNed. Ook het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed.

Deze aanbesteding is ook aangekondigd middels het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze leidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de leidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

1.5 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze leidraad behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

- Bestek met tekeningen en eventuele bijlagen zoals omschreven in het bestek - Reiniging en inspectie riolering in de gemeente Heerenveen, W15 dienst 2025, status definitief, d.d. 06-11-2025.

Modellen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (separaat als PDF-bestand bijgevoegd);
- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576.

De aanbestedingsdocumenten maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden in de aanbestedingsprocedure geldt de volgende rangorde:

1. Nota(`s) van Inlichtingen (bij meerdere; laatste versie als hoogste in de rangorde);
2. Overeenkomst dan wel bestek;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen (tekst inschrijvingsleidraad gaat voor bijlagen);
4. Inschrijving, aanbieding van de inschrijver.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen inschrijvers, in het kader van de precontractuele waarschuwingsplicht (artikel 7:754 BW), de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van fouten, tegenstrijdigheden en tekortkomingen.

1.6 Inschrijfvergoeding

De aanbestedende dienst verstrekt geen inschrijfvergoeding.

2 Planning

Voor de inschrijvingsfase geldt de onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "uiterlijk" aangeduide data en tijdstippen zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Publicatie			
Publiceren aanbestedingsdocumenten op TenderNed	Aanbestedende dienst	26-11-2025	N.v.t.
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen, uiterlijk :	Ondernemer die voornemens is in te schrijven	08-01-2026	12:00 uur
Verstrekken nota van inlichtingen inschrijvingsfase via TenderNed	Aanbestedende dienst	15-01-2026	N.v.t.
Inschrijven			
Indienen inschrijving via TenderNed uiterlijk :	Inschrijvers	26-01-2026	12:00 uur
Beoordelen inschrijvingen			
Openen kluis op TenderNed	Aanbestedende dienst	26-01-2026	12:00 uur
Toetsen inschrijving op geldigheid	Aanbestedende dienst		
Toetsen plannen van aanpak op geldigheid	Aanbestedende dienst		
Beoordelen plannen van aanpak voor het kwaliteitsdeel van de beste prijs-kwaliteitverhouding	Aanbestedende dienst		
Beoordelen inschrijvingsbiljet (met inschrijvingsprijs) en vaststellen beste prijskwaliteitverhouding	Aanbestedende dienst	27-01-2026	
Toetsen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen			
Opvragen bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via TenderNed	Aanbestedende dienst		
Aanleveren bewijsstukken via TenderNed	Inschrijver welke voor gunning in aanmerking komt	Binnen 7 dagen na verzoek	
Beoordelen bewijsstukken	Aanbestedende dienst		

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Gunnen en contracteren			
Verzenden via TenderNed van brieven omtrent voorgenomen gunning	Aanbestedende dienst	05-02-2026	N.v.t.
Verzenden besluit definitieve gunning via TenderNed	Aanbestedende dienst	27-02-2026	N.v.t.
Plaatsen “aankondiging van gegunde opdracht” op TenderNed	Aanbestedende dienst	30-03-2026	N.v.t.

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende bijlagen, zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze inschrijvingsleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit, het kader van de precontractuele waarschuwingsplicht (artikel 7:754 BW), door de gegadigde via het aanbestedingsplatform conform par. 1.4, uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbestedende dienst bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een aanmelding worden de in deze inschrijvingsleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zich aan te melden.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbestedende dienst verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 3 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie de “Handleiding TenderNed voor ondernemingen” op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- Uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- De vraag dient een referentie te bevatten naar het tekeningnummer, de paragraaf, bladzijde en alinea van dit document, dan wel artikel of bestekspostnummer uit het bestek waarop de vraag betrekking heeft.

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de ondernemingen verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbestedende dienst worden aan de ondernemingen bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen inschrijvingsfase.

3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang). Vragen en antwoorden van deze inlichtingen wordt niet opgenomen in de openbaar beschikbaar komende nota van inlichtingen.

Indien een ondernemer gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient de ondernemer dit via de vragenmodule van TenderNed binnen de inlichtingentermijn kenbaar te maken door in de vragenmodule het kenmerk “ *Individueel behandelen* ” te hanteren.

Dit verzoek wordt alleen in behandeling genomen, indien de ondernemer voldoende motiveert, waarom de inlichting een economisch belang rechtvaardigt.

Indien het verzoek door de aanbestedende dienst wordt gehonoreerd, worden de vragen via TenderNed individueel beantwoord dan wel kan op verzoek van de betreffende ondernemer een gesprek worden ingepland. Dit gesprek vindt plaats voordat de laatste nota van inlichtingen verschijnt. Tijdens het gesprek wordt het 'Protocol individueel informatie uitwisselen' van CROW gevolgd, Van het gesprek wordt door de aanbestedende dienst conform het format van CROW een “Proces verbaal individuele informatie uitwisseling” opgesteld en aangereikt via TenderNed. Het proces-verbaal dient binnen 2 werkdagen na verzending door de aanbestedende dienst, ondertekend via TenderNed te worden geretourneerd door de betreffende ondernemer.

Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd door de aanbestedende dienst, dan zal de aanbestedende dienst deze weigering schriftelijk onderbouwen. Vervolgens krijgt de ondernemer de keuze om de vraag ofwel in te trekken ofwel de vraag te beschouwen als een vraag in het kader van het verkrijgen van nadere inlichtingen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De inschrijver vult het formulier in en voegt het formulier toe aan haar inschrijving.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere inschrijver waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbestedende dienst gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) *(de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt);*
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden);
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).

Indien de aanbestedende dienst verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 7.7.7 a van de ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbestedende dienst de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art 7.7.7 e, art. 7.7.7 f, art. 7.7.7 g, en art. 7.7.7 h van het ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

Aanbiedingen in combinatie of als hoofdaannemer-onderaannemer zoals bedoeld in paragraaf 5.2, dienen vergezeld te gaan van invulling van een aantal gegevens in het UEA.

Wet BIBOB

Indien de aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat op de inschrijver de uitsluitingsgronden genoemd in het ARW 2016, artikel 2.13 van toepassing zijn, maar er bij de aanbestedende dienst onvolgende informatie beschikbaar is om het uitsluiten te motiveren, dan kan de aanbestedende dienst besluiten gebruik maken van mogelijkheden welke de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) biedt.

4.3 (minimum) Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient de inschrijver te voldoen aan de in volgende tabel weergegeven geschiktheidseisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het op verzoek indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen moeten worden ingediend in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A1 (werken) en/of Model A2 (diensten) (opgave technische bekwaamheid).

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De inschrijver wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 2.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat dient te worden aangereikt in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient een tevredenheidsverklaring, inzake goede uitvoering, van de opdrachtgever of de directie voerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor;

- Om bij de opdrachtgever en/of directie voerende instantie van het referentieproject navraag te doen;
- Ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
	De inschrijver dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	- Referentieverklaring conform Model A - Tevredenheidsverklaring
a	Ten minste één onderhoudscontract van minimaal 2 jaar inzake reinigen en inspecteren riolering met	

Nr.	Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
	een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 100.000 per jaar (excl. Btw)	

4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborging-systeem
De inschrijver dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA**	Kopie van een geldig VCA-certificaat
De inschrijver dient een gecertificeerd proces te voeren op basis van BRL K10014 (reinigen van rioleringsobjecten)	Kopie van een geldig procescertificaat of aantoonbaar gelijkwaardig
De inschrijver dient een gecertificeerd proces te voeren op basis van BRL K10015 (inspecteren van rioleringsobjecten)	Kopie van een geldig procescertificaat of aantoonbaar gelijkwaardig

4.3.4 Normen inzake duurzaamheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient een gecertificeerd milieuzorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 14001, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend milieumanagementsysteem. Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend milieumanagementsysteem te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan NEN-EN-ISO 14001.	Kopie van een geldig certificaat van het milieuzorgsysteem. Een gelijkwaardig certificaat is een certificaat dat is uitgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur. Uit de beschrijving van een gelijkwaardig werkend milieumanagementsysteem dient te blijken dat dit systeem gelijkwaardig is aan ISO 14001. Onder gelijkwaardig verstaat de aanbestedende dienst dat het milieumanagementsysteem minimaal de volgende punten omvat: • De belangrijkste milieu issues voor uw onderneming; • De wettelijke eisen en andere eisen; • Het gehanteerde milieubeleid; • De doelstellingen op het gebied van milieu; • De taakverdeling, verantwoordelijkheden en verantwoordelijkheden; • De communicatie; • De beheersing van documentatie; • De beoordeling van de naleving (interne audit);

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
	• De afwijking, corrigerende maatregelen en preventieve maatregelen; • Het toezicht door de directie/het management van de onderneming (bijvoorbeeld een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management milieu maatregelen onderschrijft en controleert); • Een periodieke toetsing door een onafhankelijke derde.

4.3.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van inschrijving als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijk uittreksel dient te worden overgelegd.

4.3.6 Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij inschrijving** te worden overgelegd;

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.5) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen in te dienen:

- Van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (Model B1);
- Van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

4.3.7 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een inschrijver die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan een dergelijke inschrijver wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen in te dienen:

- Een door inschrijver en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat de inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

5 Inschrijven

5.1 Algemeen

Door in te schrijven:

- Geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de proceduregang én de wijze van waardering en beoordeling zoals beschreven in deze leidraad;
- Verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van de inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland en deze verplichtingen ook gedurende de gehele procedure en de eventuele uitvoering van de opdracht zult (blijven) respecteren. Informatie hierover en met betrekking tot belastingen en milieu-bescherming, kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, worden verkregen bij:
 - Arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden, www.rijksoverheid.nl;
 - Belastingen, www.belastingdienst.nl;
 - Milieu, www.rijksoverheid.nl.

5.2 Samenwerkingsverbanden en beroep op derden

5.2.1 Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van inschrijvers mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden.

Het is niet noodzakelijk dat bij gelegenheid van inschrijving of gunning zij een rechtsvorm aannemen. Ieder lid van het samenwerkingsverband wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele overeenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

Let op! Elke afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient de UEA (zie bijlage) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij de inschrijving via TenderNed. Elke partij dient een actueel uittreksel van het handelsregister toe te voegen bij inschrijving. Ten behoeve van de communicatie met de gemeente dient een samenwerkingsverband van inschrijvers een penvoerder aan te wijzen.

5.2.2 Beroep op derden

Uit de aanbestedingsregelgeving volgt dat het deelnemers aan een aanbestedingsprocedure is toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van een derden, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze derden zal kunnen beschikken.

De derde(n) waarop een beroep wordt gedaan mag niet gelieerd zijn aan of verbonden met andere inschrijvers. Enkel en alleen inschrijven als derde voor meerdere inschrijvers, dus niet als inschrijver of combinant, is wel toegestaan.

Let op! Bij inschrijving dient een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende middelenverklaring (zie bijlage) te worden bijgevoegd. Daarnaast vult u onderdeel II C van de UEA in. NB. Bij inschakeling van meerdere

onderaannemers dient de middelenverklaring voor elke onderaannemer ingevuld te worden en bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed te worden geüpload.

5.2.3 Onderaannemers

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.13.1 tot en met 2.13.6 van het ARW 2016, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.13.7 van het ARW 2016.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van voornoemde artikelen van het ARW 2016 uitgesloten moet worden voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

De gemeente kan van een inschrijver verlangen een eigen verklaring te overleggen van de onderaannemers die hij betreft bij de uitvoering van de opdracht. Daarnaast kan de gemeente van de opdrachtnemer verlangen dat hij certificaten en andere ondersteunende documenten van onderaannemers overlegt.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om van onderaannemer te wijzigen of geheel van onderaanneming af te zien. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

U dient in Bijlage 2 ‘Onderaanneming’ aan te geven welke onderdelen van de opdracht u voornemens bent om aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers u voorstelt. Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om van onderaannemer te wijzigen of geheel van onderaanneming af te zien. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

Verplichting verstrekken gegevens onderaannemers

Na gunning en doch uiterlijk voordat met de uitvoering van de overeenkomst wordt gestart verstrekt Opdrachtnemer schriftelijk de volgende gegevens aan de gemeente:

- a. de naam van de onderaannemer(s);
- b. de contactgegevens, en
- c. de gegevens van de wettelijk vertegenwoordigers;

De Opdrachtnemer stelt de gemeente onverwijld schriftelijk in kennis van eventuele wijzigingen en/of toevoeging van onderaannemers en wijziging in de gegevens van onderaannemers.

In het UEA verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en andere gestelde eisen. Uiteindelijk hoeft alleen de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt hiervoor <binnen 3 werkdagen> na dagtekening van een verzoek de originele bewijsstukken aan te leveren. Het verzoek om de originele bewijsstukken aan te leveren kan nimmer worden gezien als een voornemen tot gunning van de opdracht.

Let op! U dient bij inschrijving onderdeel II D van de UEA in te vullen.

5.2.4 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen, natuurlijke personen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Van toepassing zijn hierbij artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek. Rechtspersonen en vennootschappen die aan elkaar verbonden zijn zoals bedoeld in artikel 2:24a, 2:24b en/of 2:24c van het Burgerlijk Wetboek worden in het kader van deze aanbesteding als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd. Dit geldt eveneens voor vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien aan elkaar verbonden ondernemingen afzonderlijk inschrijven op deze opdracht, worden deze allemaal als ongeldig ter zijde gelegd, tenzij door partijen bij inschrijving wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden.

5.3 Vormvereisten inschrijving

Het gunningscriterium wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

5.4 Uitsluitingscriteria

Bij het uploaden naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) dient de volgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming te worden gehanteerd:

Uploaden bij **beantwoord de eisen**:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Reiniging en inspectie riolering in de gemeente Heerenveen;
- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576.

5.4.1 Prijs

Bij het uploaden naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) dient de volgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming te worden gehanteerd:

In submap **prijs**

- Inschrijvingsbiljet Reiniging en inspectie riolering in de gemeente Heerenveen;
- Inschrijvingsstaat Reiniging en inspectie riolering in de gemeente Heerenveen.

5.5 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn op het digitale aanbestedingsplatform (TenderNed).

De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige indiening van zijn inschrijving.

Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd!

De aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van inschrijven zie de pagina "Hulp bij het gebruiken van TenderNed" en "Aanmelden in inschrijven" op de site van TenderNed.

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal inschrijven via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is!

5.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

De aanbestedende dienst voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een inschrijver, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- Betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbestedende dienst besluiten deze derde niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst stelt de inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

De inschrijver dient hiertoe bij inschrijving te beschikken over een door de aanbestedende dienst goedgekeurd belangenbeschermingsplan.

De inschrijver biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor inschrijving de aanbestedende dienst een belangenbeschermingsplan aan waarin de inschrijver de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor inschrijving informeert de aanbestedende dienst de inschrijver of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

5.7 Producteisen inschrijving

De inschrijving dient te voldoen aan de in deze paragraaf benoemde producteisen.

5.7.1 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

5.7.1 Taal

De inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.7.2 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden.

5.7.3 Financieel

Ten aanzien van het financiële deel van de inschrijving gelden de volgende voorschriften:

- Alle geldbedragen zijn in Euro;
- Alle geldbedragen zijn exclusief omzetbelasting (BTW).

5.7.4 Inschrijving op RAW-raamovereenkomst

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2015.

5.7.5 Gestanddoeningstermijn

Indien een kort geding als bedoeld in 7.2 van deze leidraad aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

6.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is laagste prijs.

Gezien de volgende motivering gunt de aanbestedende dienst de opdracht, in afwijking van artikel 7.4.1. van het ARW 2016, op grond van de laagste prijs. Krachtens artikel 7.4.10 van het ARW 2016 geldt de volgende motivering:

- *Geen meerwaarde te creëren uit kwaliteitscriteria*
Bij dit werk is weinig of geen meerwaarde te creëren uit kwaliteitscriteria. Deze mogelijke geringe meerwaarde staat niet in verhouding tot de administratieve lasten die de inschrijving en beoordeling op kwaliteitscriteria in dat geval voor inschrijvers en opdrachtgever met zich meebrengt.
- *Aard van het contract*
Het betreft een regulier werk beschreven in een RAW-bestek, gebaseerd op de UAV 2012, waarin alle werkzaamheden als resultaat zijn beschreven.
Door de besteks-systematiek is een zeer vergaande standaardisatie doorgevoerd met als groot voordeel dat inschrijvers precies weten waarvoor zij prijzen afgeven en de aanbestedende diensten precies weten welke prestaties zij voor die prijzen geleverd krijgen. Een RAW-bestek op zich biedt dus vrijwel geen ruimte voor het bieden van extra kwaliteit voor zover het gaat om de prestaties die de kern van de opdracht vormen (uit advies 224 van de Commissie van Aanbestedingsexperts, mei 2015);
- *Innovatieve oplossingen*
Aanbestedende dienst verwacht dat de aard van het werk niet zal leiden tot innovatieve oplossingen.
- *Uitvoeringsduur*
De uitvoeringsperiode en uitvoeringsduur staan vast, eerdere oplevering brengt geen noemenswaardig voordeel met zich mee voor de aanbestedende dienst. Op deze aspecten hebben inschrijvers weinig of geen ruimte om zich te onderscheiden.

6.2 Beoordelingsprocedure

6.2.1 Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

De aanbestedende dienst controleert of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Alleen tijdig en op de voorgeschreven wijze ingediende inschrijvingen die voldoen aan het ARW 2016 worden in behandeling genomen.

6.2.2 Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA

Om de juistheid van het door de inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moet de inschrijver die het eerst voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze inschrijvingsleidraad binnen 7 dagen bij de aanbestedende dienst indienen.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat de inschrijver toch niet voldoet, dan kan de inschrijver, in aanmerking nemende artikel 7.10.4 en 7.10.5 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

6.3 Beoordeling van de inschrijvingen op prijs

De laagste prijs blijkt na het openen van de kluis op TenderNed. De inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

6.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA

Om de juistheid van het door de inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moet de inschrijver die het eerst voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze inschrijvingsleidraad binnen 7 dagen bij de aanbestedende dienst indienen.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat de inschrijver toch niet voldoet, dan kan de inschrijver, in aanmerking nemende artikel 2.21.5 en 2.21.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

7 Gunnen

7.1 Gunningsbeslissing

Na het beoordelen van de inschrijvingen stelt de aanbestedende dienst alle inschrijvers via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing welke tenminste de informatie bevat welke nodig is op grond van artikel 2.36.5 van het ARW 2016 en aan welke inschrijver, en op welke gronden, de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

Aan dit voornemen tot gunning kunnen géén rechten worden ontleend.

7.2 Bezwaarprocedure

Niet voor de opdracht in aanmerking gekomen inschrijvers kunnen binnen twintig (20) dagen, door het aanhangig maken van een kort geding, opkomen tegen de gunningbeslissing. Indien een inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal niet tot contracteren worden overgegaan voordat er vonnis is gewezen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van twintig (20) dagen tussentijds te verlengen. De inschrijvers worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Gestelde termijn is een vervaltermijn waarna er gegund kan worden. Indien een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt, kan de aanbestedende dienst ook voor de afloop van de genoemde termijn gunnen. Door binnen deze termijn geen gebruik te maken doet de inschrijver afstand van het recht om te klagen of vervangende schadevergoeding te vorderen, nadien ingestelde bezwaren zullen daardoor niet ontvankelijk zijn.

Indien een inschrijver tegen een gunningsvoornemen een kort geding aanhangig maakt, en de oorspronkelijke begunstigde intervenieert niet in dit geding dan vervalt zijn recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

7.3 Contracteren

Het contracteren vindt plaats door middel van het gezamenlijk (Opdrachtgever en Opdrachtnemer) ondertekenen van het bestek.

8 Nadere bepalingen

8.1 Voorbehoud

De aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen en behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de aanbesteding te staken indien zij daartoe aanleiding ziet. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit slechts bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten, gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze aanbesteding.

8.2 Geschillenregeling

Conform artikel 7.27 van de ARW 2016 worden geschillen uitsluitend voorgelegd aan de burgerlijke rechter, bij de rechtbank Noord-Nederland.

8.3 Onvoorwaardelijke inschrijving

Door middel van het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan onvoorwaardelijk in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document zijn opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of onder voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze leidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig.

Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de onderneming, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij de inschrijver verifiëren.

8.4 Prestatiemeting (Better Performance)

De opdrachtgever beoordeelt de prestaties van de aannemer/opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'past performance' van de opdrachtnemer te komen.

Na oplevering van de opdracht beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de opdrachtnemer door het invullen van een beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van prestatiemeting.

Na oplevering van de opdracht beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de opdrachtnemer door het invullen van een beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van prestatiemeting.

Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

Zie ook <https://www.crow.nl/better-performance>.

9 Lijst van bijlagen en modellen

- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)**
- **Model A Opgave referentieproject voor een onderhoudsdienst**
- **Model Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576**

Model A Opgave referentieproject voor een onderhoudsdienst

Opgave Referentieproject nr.

Naam en plaats project

Beschrijving van de werkzaamheden *
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opdrachtgever **:

.....
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Directievoerende instantie:

.....
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Als hoofdaannemer

ja/nee

Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag:

€

Datum opdracht: 20..

Datum oplevering: 20..

Contract/

Bouworganisatievorm:

(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

* Geef een uitvoerige beschrijving van de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan

** In geval de werkzaamheden uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.

Model Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576

Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576

Project: Reiniging en inspectie riolering in de gemeente Heerenveen, 2025-48

Gegevens van de onderneming die inschrijft op de uitvoering van bovengenoemde opdracht:

Naam:
Adres:
Postcode + Plaats:
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:

Contactpersoon van de onderneming:

Naam:
Emailadres:
Telefoonnummer:

Ondergetekende verklaart naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ondergetekende verklaart in het bijzonder dat:

- (a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- (b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- (c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- (d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Aldus verklaard d.d.

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (functie)

..... (handtekening)