



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31205571 voor
'Vernieuwen van Brienenoordbrug – Transport en installatie bogen'

Datum 26 november 2025

Colofon		2.0
Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud Postbus 2232, 3500 GE Utrecht	
Datum	26 november 2025	
Status	Definitief	
Versienummer	1.0	

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Communicatie	6
1.4	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.5	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	7
1.5.1	Ontbreken inschrijvingsbiljet	7
1.5.2	Bundelen van bouwfases in 1 contract	7
1.5.3	Keuze procedure van de concurrentiegerichte dialoog	7
2	Situatieschets, opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	8
2.1	Situatieschets Van Brienoordbrug	8
2.1.1	Huidige situatie Van Brienoordbrug	8
2.1.2	Noodzaak van de vernieuwing van de Van Brienoordbrug	8
2.1.3	Voorgaande aanbesteding en evaluatie	9
2.1.4	Contract 4 en raakvlakken met contract 1 t/m 3 en Circulaire Werf Duivelseiland.	10
2.2	Opdrachtomschrijving	11
2.2.1	Management en coördinatie	11
2.2.2	Engineering	12
2.2.3	Vorbereiding	12
2.2.4	Uitvoering	12
2.2.5	Nazorg en overdracht	13
2.3	Contractvorm	13
2.4	Planning	13
2.5	Informatievoorziening	15
2.5.1	Dataroom en gegevensverstrekking	15
2.5.2	Electronische communicatie	15
2.6	Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten	15
2.6.1	Vertrouwelijkheid door de gegadigden te betrachten	15
2.6.2	Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten	16
3	Uitsluitingsgronden	17
3.1	Uitsluitingsgronden	17
3.1.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden ARW 2016	17
3.1.2	Aanvullende uitsluitingsgronden m.b.t. sancties en Russische banden	18
3.2	Geschiktheidseisen	19
3.3	Selectiecriteria	19
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	19
3.5	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria	20
3.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	20
3.7	Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	20
3.8	Wijzigingen samenstelling combinatie, beroep op een Belangrijke Onderopdrachtnemer	21
3.9	Voorkennis en belangenverstrengeling	21
4	Aanmeldingsfase	23
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	23
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	23
4.3	Wijze van aanmelden	23

4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	25
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	25
5	Selectiefase	27
5.1	Wijze van selecteren	27
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	27
6	Dialoofase en de inschrijvingsfase	28
6.1	Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase	28
6.2	Algemene en vertrouwelijke inlichtingen	28
6.2.1	Algemene inlichtingen	28
6.2.2	Vertrouwelijke inlichtingen	28
6.3	De concurrentiegerichtte dialoog	29
6.3.1	Beschrijving van de dialoofase	29
6.3.2	Algemene inlichtingenbijeenkomst	29
6.3.3	Dialoogronden	30
6.3.4	Specialistische overleggen	30
6.3.5	Geen verslag van dialooggesprekken en specialistische overleggen	30
6.3.6	Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving	31
6.4	Inschrijving	31
6.4.1	Indienen van een inschrijving	31
6.4.2	Varianten van de inschrijver	32
6.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	32
6.4.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	32
6.5	Bij inschrijving te verstrekken documenten	32
6.5.1	Algemeen	32
6.5.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	33
6.5.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	34
6.6	Gestanddoening	34
6.7	Opening van de inschrijvingen	34
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	35
7.1	Algemeen	35
7.2	Gunningscriteria	35
7.3	Abnormaal lage inschrijving	35
7.4	Gunningsbeslissing	36
8	Opdrachtverlening	37
8.1	Verstrekken bankgarantie	37
8.2	Verlenen opdracht	37
9	Overige bepalingen	38
9.1	Lotingsprocedure	38
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	38
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	38
9.4	Ontwerpvergoeding	39
9.5	Blijvend voldoen	39
9.6	Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	40
9.7	Intrekking inschrijving	40
9.8	Totstandkoming overeenkomst	41
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	42

Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	45
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	46
Bijlage D	Aanvullende eigen verklaring belangrijke onderopdrachtnemer	51
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	56
Bijlage F	Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	57
Bijlage G	Selectie	59
Bijlage H	Inschrijvingsbiljet	60
Bijlage I	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	62
Bijlage J	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	63
Bijlage K	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	70
Bijlage L	Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom	71

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

- Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door Directeur-Generaal, de heer M.H. Wijnen (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegericht dialog overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
- De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31205571 voor 'Vernieuwen Van Brienoordbrug - Transport & Installatie bogen'.
- Op 26 november 2025 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
- De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de overeenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
- Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
- Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk.
- Aanbestede heeft voor het project een site ingericht met als adres: www.rijkswaterstaat.nl/wegen/projectenoverzicht/a16-onderhoud-en-vernieuwen-van-brienoordbrug.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Communicatie

Het is ondernemers niet toegestaan om op andere dan de in de aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van aanbesteder, adviseurs van aanbesteder, andere (rechts)personen die aan de zijde van aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van de opdracht betrokken zijn, of andere belanghebbenden bij de opdracht, over de aanbesteding en de opdracht te communiceren, behoudens schriftelijke toestemming van aanbesteder. Een verzoek tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming dient door een ondernemer overeenkomstig paragraaf 4.2 (*Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding*) bij aanbesteder te worden ingediend.

Ondernemers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

1.4 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

1.5.1 *Ontbreken inschrijvingsbiljet*

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

1.5.2 *Bundelen van bouwfasen in 1 contract*

De vervangings- en renovatiewerkzaamheden aan de Van Brienenoordbrug worden ondergebracht in vier afzonderlijke contracten (zie ook hierna paragraaf 2.1.3 *Voorgaande aanbesteding en evaluatie*).

Onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op het vierde contract waarin de volgende werkzaamheden en/of bouwfasen zijn geïntegreerd:

- Projectmanagement
- Ontwerpwerkzaamheden
- Transport & Installatie

De motivering hiervoor is als volgt:

- De genoemde werkzaamheden binnen dit vierde contract gaan technisch om dezelfde activiteiten, welke gemanaged, ontworpen, voorbereid en gerealiseerd moeten worden. Omdat de werkzaamheden daarmee nauw met elkaar verweven zijn, heeft de aanbesteder ervoor gekozen de genoemde werkzaamheden onder te brengen in één opdracht. Het opknippen van deze werkzaamheden in verschillende opdrachten of percelen zou resulteren in onbeheersbare raakvlakken en technische risico's.

1.5.3 *Keuze procedure van de concurrentiegerichtte dialoog*

Aanbesteder heeft gekozen voor toepassing van de procedure van de concurrentiegerichtte dialoog. Deze procedure biedt aanbesteder de mogelijkheid om dialooggesprekken te voeren met ondernemers over alle aspecten van de opdracht. Onder de inhoud van dergelijke gesprekken valt de inhoud en strekking van technische eisen, uitvoerings- en tijdsrisico's en de door aanbesteder opgestelde maatwerkovereenkomst en prijssystematiek die uitgaat van een vaste prijs met bijstellingsmechanisme.

2 Situatieschets, opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Situatieschets Van Brienenoordbrug

2.1.1 Huidige situatie Van Brienenoordbrug

De Van Brienenoordbrug is een brug over de Nieuwe Maas aan de oostkant van Rotterdam in de provincie Zuid-Holland en is onderdeel van de A16. De Van Brienenoordbrug kan beschreven worden aan de hand van de volgende kenmerken:

- De totale lengte van de Van Brienenoordbrug bedraagt 1320 meter (incl. aanbruggen) en de doorvaarthoogte is +/- 24 meter. De bogen zijn ongeveer 295 meter lang en 45 meter hoog.
- De Van Brienenoordbrug bestaat uit:
 - de westelijke boogbrug;
 - de oostelijke boogbrug;
 - het beweegbaar deel: twee vallen in de oostelijke boogbrug met 6 rijstroken en één val in de westelijke boogbrug met 6 rijstroken; en
 - oostelijke en westelijke aanbruggen.
- De Van Brienenoordbrug heeft zes rijstroken per richting met dagelijks meer dan een kwart miljoen voertuigen in één van de drukste snelwegen van Nederland (A16).
- Buiten de boog aan de oostzijde is een tweerichtingsfietspad.
- De Van Brienenoordbrug ligt in zijn geheel in de gemeente Rotterdam. De gemeente Rotterdam is derhalve het belangrijkste bevoegd gezag ten aanzien van de vergunningverlening.



Figuur 1 Schematische weergave van de Van Brienenoordbrug

2.1.2 Noodzaak van de vernieuwing van de Van Brienenoordbrug

Onderstaand is een beschrijving op hoofdlijnen opgenomen van de problematiek aan de verschillende delen van de Van Brienenoordbrug.

De westelijke boogbrug, aangelegd in 1986-1990, kent de volgende problemen:

1. De constructieve veiligheid voldoet nog net aantoonbaar aan de geldende normen (Eurocode). Deze normen zijn in de loop der jaren aangepast o.a. in verband met de hogere verkeersdruk en de hogere belasting per voertuig;
2. Vermoeiingsschade aan het stalen rijked leidt geleidelijk tot scheurvorming. Hierdoor neemt de kans op noodreparaties toe;
3. De conservering van het staal is de komende jaren aan vervanging toe;

4. Overige onderdelen die toe zijn aan vervanging (bijv. voegovergangen).

De oostelijke boogbrug, aangelegd in 1961-1965, kent de volgende problemen:

1. De oostelijke boogbrug is toe aan groot onderhoud;
2. De constructieve veiligheid voldoet voor de toekomst niet aantoonbaar aan de geldende normen (Eurocode);
3. Vermoeiingsschade aan het stalen rijdek leidt geleidelijk tot scheurvorming. Hierdoor neemt de kans op noodreparaties toe.
4. De conservering van het staal is aan vervanging toe;
5. Ook overige onderdelen (bijv. voegovergangen) zijn aan vervanging toe.

Het beweegbaar deel kent de volgende problemen:

1. De vallen van het oostelijk beweegbaar deel, aangelegd 1961-1965, zijn verouderd en aan vervanging toe. Zo is onder meer het houten rijdek op de vallen van het oostelijke beweegbaar deel versleten;
2. De conservering van de westelijke val is verouderd en moet worden bijgewerkt;
3. De bediening en besturing van het beweegbare deel is verouderd en dient te worden vervangen.

2.1.3

Voorgaande aanbesteding en evaluatie

Eerder heeft aanbesteder de werkzaamheden aan de Van Brienenoordbrug samen met het transport van de boogbruggen als één opdracht aanbesteed. Deze aanbesteding is beëindigd in januari 2024. Die eerste aanbesteding is geëvalueerd. De resultaten daarvan heeft de Minister van Infrastructuur en Waterstaat gedeeld met de Tweede Kamer.

In lijn met de adviezen voortvloeiend uit de evaluatie is besloten de werkzaamheden aan de Van Brienenoordbrug op te knippen in vier kleinere opdrachten:

1. de werkzaamheden aan het beweegbaar deel, civiel en ontvangst bogen;
2. de werkzaamheden aan de westelijke boogbrug;
3. de werkzaamheden aan de oostelijke boogbrug; en
4. onderhavige opdracht.

Door het opknippen van het totaal van werkzaamheden in vier kleinere opdrachten wordt het risicoprofiel van de individuele opdrachten voor de opdrachtnemers verkleind. Aanbesteder faciliteert de coördinatie van de raakvlakken tussen de verschillende opdrachten in zijn rol als integrator. Dat betekent dat aanbesteder de afstemming tussen de verschillende opdrachtnemers ten aanzien van bijvoorbeeld ontwerp en planning faciliteert door middel van een coördinatieregeling die wordt toegepast op voornoemde vier opdrachten.

De opdracht die aanbesteder als resultaat van onderhavige aanbesteding beoogt te gunnen betreft het vierde van voornoemde vier opdrachten voor de renovatie van de Van Brienenoordbrug volgens de beschreven nieuwe opzet (hierna ook wel: contract 4). Het risicoprofiel van deze opdracht verkleint de aanbesteder verder door beperken van de fysieke werkzaamheden tot de werkzaamheden die direct raakvlakken hebben met de noodzakelijke transport- en installatiewerkzaamheden, het toepassen van bijstellingsgevallen van de prijs en het toepassen van twee coördinatieregelingen.

2.1.4 *Contract 4 en raakvlakken met contract 1 t/m 3 en Circulaire Werf Duivelseiland.*

Onderhavige opdracht (contract 4) betreft in hoofdzaak het transporteren en installeren van de vier boogbruggen:

- Westelijke Boogbrug bestaand (WBBb)
- Oostelijke Boogbrug bestaand (OBBb)
- Westelijke Boogbrug nieuw (WBBn)
- Westelijke Boogbrug bestaand op Oost (WBBbO)

De raakvlakken met de overige contracten staan in onderstaande tabel beschreven.

Tabel 1 Raakvlakken tussen contract 4 en contracten 1 t/m 3 en Circulaire Werf Duivelseiland

Contractnaam	Omschrijving raakvlak
Contract 1: Vernieuwen Van Brienoordbrug - Beweegbaar, civiel en ontvangst bogen	Contract 1 is verantwoordelijk voor: • Het ontwerpen en realiseren van versterkingen in de pijlers en het plaatsen van de evenaarsbalk • Voorbereidende werkzaamheden om de Westelijke Boogbrug bestaand (WBBb) en Oostelijke Boogbrug bestaand (OBBb) te kunnen verwijderen en de Westelijke Boogbrug nieuw (WBBn) en Westelijke Boogbrug bestaand op Oost (WBBbO) te kunnen ontvangen. • Het aanbrengen van de Tijdelijke Versterkingen in de WBBb en OBBb • Het aanbrengen van Tijdelijke Voorzieningen op de pijlers • Het verwijderen van de bestaande systemen en asfalt op de WBBb en OBBb voor transport bogen • Sloopactiviteiten die nodig zijn om de WBBb en OBBb uit te kunnen varen; • Aanbrengen van systemen en asfalt na plaatsen WBBn/WBBbO + verwijderen Tijdelijke Versterkingen Contract 1 en 4 zijn van elkaar afhankelijk voor het starten van een deel van de werkzaamheden. De opdrachtnemer van dit contract 1 wordt in dit document aangehaald als 'Opdrachtnemer Contract 1'.
Contract 2: Vernieuwen Van Brienoordbrug – Westboog	Contract 2 levert de WBBn inclusief Tijdelijke Versterkingen voor transport en installatie aan Rijkswaterstaat, welke Contract 4 moet transporteren. De opdrachtnemer van dit Contract 2 wordt in dit document aangehaald als 'Opdrachtnemer Contract 2'.
Contract 3: Vernieuwen Van Brienoordbrug - Oostboog	Contract 4 brengt de WBBb naar Duivelseiland, waarna Contract 3 de WBBb kan renoveren.

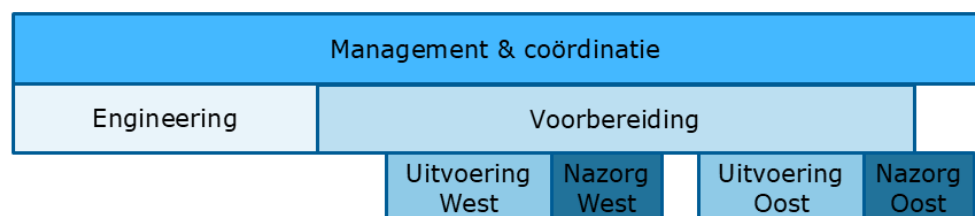
	Contract 3 levert de WBBbO inclusief Tijdelijke Versterkingen aan Rijkswaterstaat, welke Contract 4 moet transporteren. Ook is Contract 3 verantwoordelijk voor het demonteren van de OBBb, die Contract 4 transporteert naar Duivelseiland. De opdrachtnemer van dit contract 3 wordt in dit document aangehaald als 'Opdrachtnemer Contract 3'.
Circulaire Werf Duivelseiland	De Boogbruggen dienen vervoerd te worden van en naar de bruggenwerf op Duivelseiland. De bruggenwerf moet tijdig gereed zijn met laad- en losvoorziening om: • De WBBn te kunnen monteren en uitladen • De WBBb te kunnen ontvangen t.b.v. renovatie en in-/uitladen • De OBBb te kunnen ontvangen t.b.v. Inladen, demonteren en afvoeren. De opdrachtnemer van dit contract Circulaire Werf Duivelseiland wordt in dit document aangehaald als 'Opdrachtnemer Duivelseiland'.

2.2 Opdrachtomschrijving

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten welke hieronder verder zijn toegelicht:

- Management & Coördinatie
- Engineering
- Voorbereiding
- Uitvoering
- Nazorg en overdracht

Werkzaamheden Vernieuwen van Brienoordbrug: Transport & Installatie bogen



Figuur 2: Schematische weergave verdeling van de werkzaamheden over verschillende paragrafen

2.2.1 Management en coördinatie

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor management & coördinatie, engineering, voorbereiding, uitvoering en nazorg met betrekking tot de Transport- en installatiewerkzaamheden van de Boogbruggen. Gedurende elk van deze

onderdelen van het project is passend projectmanagement, projectbeheersing, omgevingsmanagement, technisch management, inkoopmanagement en raakvlak coördinatie vereist. De onder *management en coördinatie* vallende Werkzaamheden zijn, in meer of mindere mate, continue benodigd en de eisen hieraan zijn gedurende het gehele project van toepassing. Als voorbeeld: er is gedurende het gehele project een actuele planning, actueel risicodossier en afstemming met stakeholder nodig om op elk moment inzicht te hebben in de staat en beheersing van de Werkzaamheden. Ook heeft de Opdrachtnemer de verplichting tot deelname aan de Coördinatie-overleggen conform de betreffende appendices bij de Overeenkomst.

2.2.2 *Engineering*

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitgangspuntennota, het Definitief Ontwerp (DO) en de Uitvoeringsgereed Ontwerpen (UO) van de Transport- en installatiewerkzaamheden, inclusief het materieel en de Tijdelijke Voorzieningen.

2.2.3 *Vorbereiding*

Voor de Transport- en installatiewerkzaamheden voert de Opdrachtnemer voorbereidende werkzaamheden uit. Deze werkzaamheden zijn niet specifiek aan 1 moment binnen het project gebonden en de bijbehorende eisen hieraan zijn gedurende het gehele project van toepassing. Deze werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Uitvoeren veiligheidsmanagement met betrekking tot de Transport- en installatiewerkzaamheden, inclusief alle veiligheidsstudies in Sectie 2 van [DNV-ST-N001];
- Voorbereiden, ontwerpen, realiseren en opruimen van alle benodigde Tijdelijke Voorzieningen, waaronder ook vallen alle constructies op en nabij Duivelseiland, op of langs de transportroute, op of nabij ligplaatsen c.q. aanmeerlocaties, op, aan of nabij de Van Brienenoordbrug;
- Verkrijgen (bouw)vergunningen van de relevante stakeholders, waartoe als onderdeel behoort het opstellen en indienen van de vergunningsaanvragen en meldingen bij nautische en verkeersautoriteiten;
- Inkoop;
- Afstemmen met betreffende assetbeheerders over te passeren objecten op de Transportroute;
- Uitvoeren eventuele noodzakelijke baggerwerkzaamheden op de Transportroute;
- Opstellen operationele procedures, handleidingen (manuals), method statements, en andere ondersteunende documenten in overeenstemming met [DNV-ST-N001];
- Bevestiging van metocean-condities en het leveren van diensten rondom weersvoorspelling;

2.2.4 *Uitvoering*

De Opdrachtnemer dient de Transport- en installatiewerkzaamheden uit te voeren. Op Duivelseiland is een assemblagepositie voorzien met (eind)opleggingen waar de Boogbruggen op worden gepositioneerd. Bij de VBB worden de Boogbruggen op de (eind)opleggingen gepositioneerd. Tussen opleggingen van Duivelseiland en de VBB vinden de Transport- en installatiewerkzaamheden plaats.

2.2.5 *Nazorg en overdracht*

Na de installatie dient de Opdrachtnemer te zorgen voor nazorg, dit omvat in hoofdzaak:

- Uitvoeren van, en bijdragen aan, evaluaties van de werkzaamheden;
- Verwijderen van Tijdelijke Voorzieningen die door de Opdrachtnemer zelf zijn aangebracht;
- Aanleveren van gegevens;
- Opstellen van een opleverdossier, inclusief inmetingen, 'as-built' documentatie en hijs- en transportrapportages.

2.3 **Contractvorm**

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een maatwerkcontract. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de overeenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

Een aantal relevante kenmerken en inhoudelijke onderdelen van het maatwerkcontract zijn de volgende:

- De opzet van het contract bestaat uit een Overeenkomst met appendices, en een Vraagspecificatie met bijlagen, gerefereerde documenten en annexen.
- In de appendices van de Overeenkomst staan de Coördinatieregeling Nevenopdrachtnemers contracten 1, 2 en 3 én de Coördinatieregeling Duivelseiland, waarin de afstemming tussen de opdrachtnemers betrokken bij de verschillende raakvlakken door aanbesteder wordt gefaciliteerd. Die afstemming moet plaatsvinden op de onderwerpen waarbij de werkzaamheden van de vier contracten samenkomen, zoals planning, ontwerp, uitvoering, testen en ingebruikname van het werk.
- In de Vraagspecificatie is de gehele scope van het werk in eisen omschreven, zowel de proces- als technische eisen.
- Als onderdeel van de Vraagspecificatie is een Uitwisselingsspecificatie opgesteld met de specifieke technische uitgangspunten en eisen. Dit is een gerefereerd document behorende bij de Vraagspecificatie.
- In annex II bij de Vraagspecificatie zijn de te behalen mijlpalen en (slot)planning beschreven (waaronder ook het aantal weken en periodes voor stremming van het vaarwegverkeer).
- In annex III bij de Vraagspecificatie zijn de documenten beschreven die de acceptatieprocedure (zie appendix 6) dienen te doorlopen.
- In annex IX bij de Vraagspecificatie zijn de informatieve documenten opgenomen met de bij het contract betreffende (areaal)gegevens, conditionerende onderzoeken, technische onderzoeken en informatie uit het door aanbesteder doorlopen ontwerptraject.

2.4 **Planning**

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	28 november 2025
Openstellen deel I dataroom	28 november 2025
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	15 december 2025
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	8 januari 2026 om 15:00 uur
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	9 januari 2026
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	16 januari 2026
Uiterste datum indienen klacht over de selectiebeslissing	23 januari 2026
Dialoogfase	
Verzenden uitnodiging dialoog + openstellen deel II dataroom	26 januari 2026
Startbijeenkomst (middag)	28 januari 2026
Dialooggesprek ronde 1	10, 11, of 12 februari 2026
Specialistische overleggen ronde 1	24, 25, of 26 februari 2026
Dialooggesprek ronde 2	10, 11, of 12 maart 2026
Specialistische overleggen ronde 2	24, 25, of 26 maart 2026
Dialooggesprek ronde 3	7, 8 of 9 april 2026
Specialistische overleggen ronde 3	21, 22, 23 april 2026 (evt. een week te vervroegen)
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	7 mei 2026
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	21 mei 2026
Slotgesprek dialoog	26, 27, 28 mei 2026
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	29 mei 2026
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	25 juni 2026
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	26 juni 2026
Verzenden gunningsbeslissing	23 juli 2026
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	3 september 2026
Verzenden opdracht	4 september 2026

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

2.5 Informatievoorziening

2.5.1 *Dataroom en gegevensverstrekking*

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft de aanbesteder een virtuele dataroom ingericht (Imprima). Deze dataroom kan tot de verzending van de uitnodiging tot het doen van de inschrijving door de aanbesteder worden aangevuld. In de dataroom wordt het aanbestedingsdossier opgenomen. Op TenderNed wordt de aanbestedingsleidraad gepubliceerd. De overeenkomst, vraagspecificatie, appendices, bijlagen en/of annexen worden via de dataroom verstrekt. Volgende versies van deze documenten worden gelijktijdig met de nota van inlichtingen verstrekt.

Om toegang te krijgen tot de dataroom kan de tendermanager of vertegenwoordiger van gegadigde vanaf 28 november 2025 maximaal 10 mailadressen doorgeven via het mailadres: VanBrienenoordbrug.contract4@rws.nl.

De gegadigden die een verzoek om toegang tot de dataroom indienen zullen met de aanbesteder een overeenkomst moeten sluiten op grond waarvan zij toegang zullen krijgen tot de dataroom. Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zal de aanbesteder de te verstrekken gegevens digitaal – zoveel mogelijk – in pdf bestandsformat alsmede in bewerkbaar Word-format of Excel-format aanleveren. Bij verschillen tussen formats is de pdf-versie leidend.

Inhoudelijke documenten van annex IX (informatie) zullen vanaf de start van de dialoofase via de dataroom worden verstrekt.

2.5.2 *Electronische communicatie*

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om communicatie tussen gegadigden en de aanbesteder langs elektronische weg via TenderNed (aanmeldings-, selectie-, inschrijvings- en beoordelingsfase) en GRIP (dialoofase) plaats te laten vinden. Agenda's voor de dialoog en specialistische overleggen kunnen worden uitgewisseld via het mailadres VanBrienenoordbrug.contract4@rws.nl

Gegevens die langs elektronische weg tussen de aanbesteder en de gegadigden worden gecommuniceerd, zullen voornamelijk in PDF-bestandsformat en in voorkomende gevallen mede in Word-, Excel- of CAD-format worden aangeleverd. Bij verschillen tussen formats is de pdf-versie leidend.

In de communicatie tussen gegadigden en de aanbesteder zijn documenten in de dataroom leidend ten opzichte van de documenten die op TenderNed worden gepubliceerd.

2.6 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten

2.6.1 *Vertrouwelijkheid door de gegadigden te betrachten*

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de gegadigden zich alle informatie die zij van de aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar

in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan opdrachtnemers van de gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit deze aanbestedingsleidraad dan wel uit andere mededelingen van de aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

2.6.2 *Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten*

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a. Referentiegegevens, dialoogproducten en inschrijvingen;
- b. Vertrouwelijke inlichtingen;
- c. Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de aanbesteder als zodanig behandeld. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere gegadigden – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

3 Uitsluitingsgronden

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 *Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden ARW 2016*

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.11 en 4.13.12 van het ARW 2016. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, dan wordt deze belangrijke onderopdrachtnemer door aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Door middel van het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Bijlage B (*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) conform de eisen uit paragraaf 4.3 (*Wijze van aanmelden*) verklaart de ondernemer, combinant respectievelijk belangrijke onderopdrachtnemer dat de in deze paragraaf genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
4. Als bewijsmiddelen verlangt aanbesteder verder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van aanbesteder.
5. Indien aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer, combinant of belangrijke onderopdrachtnemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd / over wiens combinant of belangrijke onderopdrachtnemer advies is gevraagd, wordt door aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.
6. In het kader van artikel 2.81 Aw 2012 informeert aanbesteder ondernemers dat zij, als zij aanvullende informatie verlangen met betrekking tot de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming of arbeidsvoorwaarden zoals deze gelden bij het uitvoeren van de opdracht, de volgende instanties hierover in algemene zin kunnen raadplegen:
 - belastingen: www.belastingdienst.nl;

- milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat en www.rvo.nl;
- arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid en www.uvw.nl/werkgevers/.

3.1.2

Aanvullende uitsluitingsgronden m.b.t. sancties en Russische banden

1. Aanbesteder sluit een ondernemer uit van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure die het voorwerp is van een sanctie op basis van wet- en regelgeving ten aanzien van sanctiemaatregelen opgelegd door de Verenigde Naties, de Europese Unie, een lidstaat van de Europese Unie, het Verenigd Koninkrijk of de Verenigde Staten van Amerika, op basis waarvan tegoeden van personen of organisaties zijn bevroren of anderszins zijn gesanctioneerd. Dit geldt eveneens als aan de ondernemer verbonden natuurlijke personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) het voorwerp zijn van een sanctie in vorenbedoelde zin. Voorbeelden van deze wet- en regelgeving zijn: EU Verordening (EU) 269/2014 van 17 maart 2014 en de daarbij behorende wijzigingsverordeningen, de Nationale Sanctielijst Terrorisme en de resoluties van de VN-Veiligheidsraad.
2. Aanbesteder sluit een ondernemer uit van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure die of die betrokkenheid heeft met Rusland in de zin van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 (zoals nadien gewijzigd¹), te weten een ondernemer die:
 - a) (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit of deze (rechts)persoon gevestigd is in Rusland;
 - b) rechtspersoon is die voor meer dan 50% - direct of indirect - eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a; of
 - c) persoon of rechtspersoon is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij zoals genoemd onder a en b.
3. Indien de ondernemer een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) betreft, dan wordt de betreffende combinant en daarmee het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien een combinant zich in één van de hiervoor onder 1 of 2 a t/m c genoemde omstandigheden bevindt.
4. Indien mocht blijken dat een belangrijke onderopdrachtnemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder 1 of 2 a t/m c, dan wordt deze belangrijke onderopdrachtnemer door aanbesteder niet geaccepteerd. Voor de belangrijke onderopdrachtnemer geldt dat zij enkel op basis van de uitsluitingsgronden genoemd onder 2 a, b en c wordt uitgesloten, indien zij meer dan 10% van de contractwaarde levert.
5. Door middel van het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Aanvullende eigen verklaring van Bijlage C (Aanvullende eigen verklaring) conform de eisen uit paragraaf 4.2 (Wijze van indienen verzoek tot deelneming) verklaart de ondernemer respectievelijk combinant dat de in deze paragraaf genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
6. Door middel van het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Aanvullende eigen verklaring van Bijlage D (Aanvullende eigen verklaring belangrijke onderopdrachtnemer) conform de eisen uit paragraaf 4.2 (Wijze van aanmelden) verklaart een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen

(belangrijkste onderopdrachtnemer), dat de in deze paragraaf genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in deze aanbestedingsleidraad komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a) Geschiktheidseis 1 Ervaring transport:
De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met het transporteren van objecten van ten minste 1000 ton over het water.
 - b) Geschiktheidseis 2 Ervaring op hoogte brengen (heffen/hijzen):
De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met het ten minste 10 meter verticaal verplaatsen van objecten van ten minste 1000 ton.
 - c) Geschiktheidseis 3 Ervaring load transfer operation*:
De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met een load transfer operation van objecten van ten minste 1000 ton vanaf het water in een omgeving met stroming.

**In lid 3 sub c wordt het volgende bedoeld met load transfer operation: een operatie om de last (een object) te verplaatsen van / naar een schip/ponton (schepen/pontons) zonder daarbij gebruik te maken van kranen, dat wil zeggen door gebruik te maken van (ont-) ballasten. Het is toegestaan om in combinatie met (ont-) ballasten ook additionele apparatuur te gebruiken zoals hydraulische hefsystemen.*

Typische load transfer operations in de zin van deze paragraaf zijn 'lift-off', 'mating' en 'float-over' (conform de [DNV-ST-N001] standaard).

3.3 Selectiecriteria

De aanbesteder stelt ten behoeve van de selectie van ondernemers selectiecriteria op die zijn vermeld in bijlage G "Selectie". De wijze waarop geselecteerd wordt is beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.5 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.6.

3.6 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.7 Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Ondernemers kunnen zich zelfstandig aanmelden of als een combinatie van meerdere ondernemers. Indien sprake is van een combinatie, zal één van de ondernemers als penvoerder moeten worden aangewezen in het als Bijlage A

(*Aanmeldingsformulier*) opgenomen modelformulier onder 1). De penvoerder moet de overige combinanten rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De penvoerder staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

3.8 Wijzigingen samenstelling combinatie, beroep op een Belangrijke Onderopdrachtnemer

1. Bij onvoorziene omstandigheden, zoals bijvoorbeeld het wegvallen van een combinant of belangrijke onderopdrachtnemer door gebeurtenissen die de ondernemer niet kan beheersen, of om organisatorische redenen mits daardoor de kring van betrokken partijen niet onnodig uitgebreid wordt, kan een combinatie wijzigingen voorstellen in zijn samenstelling en kan een ondernemer een wijziging voorstellen in de aanwijzing van een belangrijke onderopdrachtnemer. De ondernemer die een dergelijke wijziging voorstelt, moet de redenen voor deze wijziging in zijn voorstel uiteenzetten.
2. Aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Aanbesteder zal toetsen of de wijziging in de samenstelling gevolgen heeft voor bijvoorbeeld:
 - de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden;
 - het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
 - voorkennis of belangenverstrengeling;
 - andere mededingingsrechtelijke aspecten.Aanbesteder zal zijn toestemming echter niet op onredelijke gronden onthouden.
3. Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de ondernemer aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure tot dan toe aan gegadigden en belangrijke onderopdrachtnemer gestelde eisen. Indien een selectie heeft plaatsgevonden, is voor toestemming tevens nodig dat de gegadigde aantoont dat hij, in de nieuwe samenstelling, bij toepassing van de criteria voor selectie ten minste dezelfde of een hogere totaalscore zou behalen.

3.9 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen

dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De concurrentiegerichtte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en die tevens meent te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Na aanmelding wordt getoetst of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, worden gegadigden geselecteerd die mogen deelnemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of

- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
 3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
 4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 8 januari 2025 om 15:00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
 5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
 6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
 7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
 8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage F "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop: Aanbestedingsteam RWS GWW, t.n.v. Edwin Slappendel
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA, Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE, Utrecht

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier".
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage C en bijlage D bij zijn gevoegd.De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd. De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dan dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:

 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Deze natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden; en

- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
- 4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen; en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).

Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectie criterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectie criterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
- 5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal drie tot deelneming aan de dialoog uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" en deel V van bijlage B "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" een eindscore bepaald volgens bijlage G "Selectie".
5. De drie gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de drie gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt degene met de grootste massa van de brug op basis van selectie criterium 1 geselecteerd conform bijlage G "Selectie".
6. Indien lid 5 niet leidt tot maximaal drie gegadigden, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden.

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

De gegadigden die worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.4 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Dialoofase en de inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase

De dialoofase en de inschrijvingsfase verlopen als volgt. De dialoofase vangt aan met een algemene, voor alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke startbijeenkomst. Na de startbijeenkomst volgen drie dialoogrondes en specialistische overleggen op bilaterale basis. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen.

Vervolgens dienen de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden in de inschrijvingsfase een inschrijving in.

6.2 Algemene en vertrouwelijke inlichtingen

Gedurende de dialoofase kunnen de geselecteerde gegadigden aanbesteder vragen om inlichtingen over de opdracht en de aanbestedingsdocumenten door middel van de 'Dialoogmodule' in Relatics. Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door aanbesteder te geven algemene inlichtingen en vertrouwelijke inlichtingen. Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen (c.q. mededelingen) aan de geselecteerde gegadigden verstrekken.

Als een geselecteerde gegadigde onduidelijkheid, tegenstrijdigheid of andere fout in de aanbestedingsdocumenten signaleert of een bezwaar heeft tegen (de opzet van) de aanbesteding, moet hij dit zo spoedig mogelijk formeel aan aanbesteder kenbaar maken via een verzoek om inlichtingen. Doet hij dat niet, dan verwerkt hij zijn recht om hiertegen op een later moment op te komen.

6.2.1 *Algemene inlichtingen*

Aanbesteder zal op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van algemene inlichtingen. Aanbesteder zal de verzoeken om inlichtingen zo spoedig mogelijk beantwoorden door middel van de 'Dialoogmodule' in Relatics (GRIP). De via Relatics (GRIP) gepubliceerde algemene inlichtingen legt de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vast in een nota van inlichtingen. Algemene inlichtingen zijn voor iedere geselecteerde gegadigde gelijkluidende en gelijk geldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over de opdracht of de aanbestedingsdocumenten.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft.

6.2.2 *Vertrouwelijke inlichtingen*

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een ondernemer als algemene inlichting tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de ondernemer voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan een ondernemer aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek als vertrouwelijke inlichting te behandelen. Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek.

Indien aanbesteder het verzoek inwilligt, zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffen een ondernemer door middel van vertrouwelijke inlichtingen. Indien aanbesteder dit verzoek niet inwilligt, zal aanbesteder dit mededelen aan de betreffende ondernemer en geen (vertrouwelijke of algemene) inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit niet ingewilligde verzoek, tenzij het verzoek om (vertrouwelijke) inlichtingen betrekking had op een fout in de aanbestedingsdocumenten, waarover aanbesteder de overige ondernemers moet informeren.

Indien bij vertrouwelijke inlichtingen aan de orde komende voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van de opdracht of de aanbestedingsdocumenten en aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal aanbesteder algemene inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van de opdracht of de aanbestedingsdocumenten. Aanbesteder zal over de formulering van de algemene inlichtingen overleg voeren met de ondernemer die het verzoek om inlichtingen heeft gedaan. De ondernemer zal daarbij aan aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de algemene inlichtingen.

Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken algemene inlichtingen, zal de betreffende ondernemer zijn verzoek om (vertrouwelijke) inlichtingen mogen intrekken en zal aanbesteder geen (vertrouwelijke of algemene) inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit ingetrokken verzoek, tenzij het verzoek om (vertrouwelijke) inlichtingen betrekking had op een fout in de aanbestedingsdocumenten, waarover aanbesteder de overige ondernemers moet informeren.

6.3 De concurrentiegerichte dialoog

6.3.1 *Beschrijving van de dialooffase*

In de dialooffase worden gegadigden uitgenodigd om in een individuele dialoog met de aanbesteder een of meer oplossingen te zoeken die aan de behoeften van de aanbesteder beantwoorden. De dialooggesprekken worden gevoerd om inzichtelijk te krijgen welke onduidelijkheden, belemmeringen en oplossingsrichtingen de gegadigde ziet. Tijdens de dialoog mag elk aspect van de uit te voeren opdracht besproken worden.

6.3.2 *Algemene inlichtingenbijeenkomst*

De dialoog vangt aan met een algemene, voor alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke startbijeenkomst. Deze bijeenkomst vindt plaats te Rotterdam. Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder het verdere verloop van de aanbesteding en de inrichting van de dialooffase. Tevens zullen gegadigden (op hoofdlijnen) worden geïnformeerd over de aanbestedingsdocumenten. Daarnaast gaat de aanbesteder met gegadigden in gesprek over het groeipad van de samenwerking. Van de startbijeenkomst wordt geen verslag gemaakt.

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet,

wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst. In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

6.3.3 *Dialooggronden*

Elke gegadigde krijgt in de dialoofase de gelegenheid om maximaal drie dialooggesprekken met aanbesteder te voeren. De dialooggesprekken zullen fysiek in Rotterdam worden gehouden en de data van de dialooggesprekken staan genoemd in paragraaf 2.4. De overleggen duren maximaal 3 uur en door de aanbesteder wordt een standaard agendaformat (in Word) beschikbaar gesteld. Er mogen maximaal 6 personen vanuit gegadigde deelnemen aan de gesprekken.

Elke gegadigde dient de week voor een dialooggesprek voor dinsdag 12.00 uur via het emailadres "vanbrienenoordbrug.contract4@rws.nl", de agendapunten met eventuele bijlagen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen in te dienen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

1. de verwachte behandeltijd
2. een toelichting op het agenda-item
3. deelnemers namens gegadigde
4. specifieke zaken, dan wel vragen

Indien specifieke onderwerpen daartoe aanleiding geven, kunnen deze worden behandeld in specialistische overleggen.

6.3.4 *Specialistische overleggen*

Elke gegadigde krijgt in de dialoofase de gelegenheid om maximaal 6 specialistische overleggen (SO) met aanbesteder te initiëren (3 per ronde). Hierbij geldt dat een specialistisch overleg niet kan plaatsvinden vóór de eerste dialoogronde en niet ná de laatste dialoogronde. Het proces van het aanvragen en inplannen van SO's wordt toegelicht in de startbijeenkomst. De specialistisch overleggen worden fysiek in Rotterdam gehouden en duren maximaal 2 uur. Ten aanzien van de agenda en deelnemers gelden voor de specialistische overleggen verder dezelfde spelregels als voor de dialooggronden.

De wijze van aanvragen van de specialistisch overleggen zal nader worden toegelicht tijdens de startbijeenkomst. Indien bij de specialistische overleggen de aanwezigheid van (een) stakeholder(s) gewenst is dan dient minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan het specialistisch overleg aan aanbesteder een gemotiveerd verzoek hiertoe gezonden te worden.

Aanbesteder wil in ieder geval de volgende onderwerpen adresseren:

- Verzekeringen
- Afstemmen opzet open begroting

6.3.5 *Geen verslag van dialooggesprekken en specialistische overleggen*

Dialooggesprekken en specialistische overleggen zijn strikt vertrouwelijk. Er wordt geen gezamenlijk verslag van gemaakt; de deelnemers maken zelf aantekeningen. De aanbesteder draagt alleen zorg voor het vastleggen van eventuele onjuistheden in de eisen of andere aanbestedingsdocumenten, alsmede het vastleggen van eventuele ontbrekende essentiële informatie in een proces-verbaal. Van geconstateerde onjuistheden of omissies, alsmede van correcties in de Vraagspecificatie en aanvullingen op de aanbestedingsdocumenten wordt via

TenderNed "Berichten" of via Relatics (GRIP) door middel van een nota van inlichtingen mededeling gedaan aan alle gegadigden.

6.3.6 *Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving*

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken en specialistische overleggen hebben plaats gevonden de dialoogfase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan de dialoogfase zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

6.4 **Inschrijving**

6.4.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014². Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische handtekening ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage F "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

T.a.v. afdeling Inkoop: Aanbestedingsteam RWS GWW, t.n.v. Edwin Slappendel

Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA, Utrecht

Postadres: Postbus 2232, 3500 GE, Utrecht

6.4.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.4.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

6.4.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.5 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.5.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage H "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1,

dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.

2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage I "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage K "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.5.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelbaarheid geboden wordt bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage L "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

Detailbegroting

De inschrijver dient een detailbegroting te verstrekken zoals omschreven in eisen FM130, FM140, FM150 in de Vraagspecificatie.

6.5.3

Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken:

Criterium	Kwalitatief document
1. Veilige en betrouwbare techniek (T&I)	Plan 'Veilige en betrouwbare techniek (T&I)'
2. Stabiele planning	Plan 'Stabiele planning'

De kwalitatieve documenten dienen te voldoen aan de eisen in bijlage J.

Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve documenten overeen te komen met de Tabel BPKV-criteria uit bijlage J "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

6.6

Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

6.7

Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op de datum en het tijdstip zoals genoemd in paragraaf 2.4 door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'Kosten / prijscriteria'. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad 'Kosten / prijscriteria'.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'Kosten / prijscriteria' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage J "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in genoemde bijlage J.

In het in bijlage J "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste kwaliteitswaarde op subcriterium 1 'Veilige en betrouwbare techniek' de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de kwaliteitswaarde op subcriterium 1 gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.4.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 4.36 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en

2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

7.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Opdrachtverlening

8.1 **Verstrekken bankgarantie**

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 14.7 van de Overeenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

8.2 **Verlenen opdracht**

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaats vindt, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken. Voor een beslissing ter zake van de trechtering geldt een vervalt termijn van 10 kalenderdagen. Dat wil zeggen dat, indien niet binnen de gestelde termijn een klacht is ingediend, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan deze beslissing. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die

selectiebeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervalt termijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt.

6. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervalt termijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

9.4 Ontwerpvergoeding

1. In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een ontwerpvergoeding betaald.
2. De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend en de overige inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een ontwerpvergoeding van 1 miljoen euro, zegge één miljoen euro (exclusief omzetbelasting).
3. De ontwerpvergoeding wordt betaald nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
4. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de ontwerpvergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
5. Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

9.5 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dan dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.6 Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

1. Indien het aantal gegadigden dat tot deelneming aan de dialoog wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbestedder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien
 - a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 9.5 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om gedurende de dialoog te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.

9.7 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbestedder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbestedder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.

In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbestedder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbestedder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbestedder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbestedder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbestedder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.

6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.

De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

9.8 Totstandkoming overeenkomst

De overeenkomst komt pas tot stand door rechtsgeldige ondertekening van de overeenkomst door de aanbesteder en de winnende inschrijver.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de aanbesteding volgens de concurrentiegerichtte dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31205571 voor het transporteren en installeren van de bogen voor het vernieuwen van de Van Brienenoordbrug.

A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

T.a.v. afdeling Inkoop: Aanbestedingsteam RWS GWW, t.n.v. Edwin Slappendel

E-mail: edwin.slappendel@rws.nl

Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA, Utrecht

Postadres: Postbus 2232, 3500 GE, Utrecht

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	

Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)

Vestigingsnummer	(12 cijfers)
------------------	--------------

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....

-
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage D Aanvullende eigen verklaring belangrijke onderopdrachtnemer

Onder *onderneming* wordt verstaan de belangrijke onderopdrachtnemer.

AANVULLENDE EIGEN VERKLARING

in het kader van de aanbestedingsprocedure voor de opdracht 'Vernieuwen Van Brienoordbrug - Transport & Installatie bogen'

Naam en adres van de onderneming:

[•]

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming) en vestigingsnummer:

[•]

Contactpersoon van de onderneming (naam, e-mail, telefoon):

[•]

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1 Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2 Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elk persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.3 Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging) alsmede het vestigingsnummer;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4 Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging) alsmede het vestigingsnummer;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5 Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of

vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging) alsmede het vestigingsnummer;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN³

- 1.6 Heeft de onderneming conflicterende belangen die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de Opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

3. VERKLARING TEN AANZIEN VAN SANCTIES

Hierbij verklaar ik dat geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de mogelijke uitvoering van de Opdracht, zoals bepaald in artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals nadien gewijzigd.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

³ Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet 2012.

- a) de onderneming die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de onderneming die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- e) de onderneming die ik vertegenwoordig of hiermee verbonden natuurlijke personen of rechtspersonen, entiteiten of lichamen, geen voorwerp van een sanctie als bedoeld in paragraaf 3.1.2 van de selectieleidraad zijn en evenmin dat de door de onderneming voor de opdracht in te schakelen natuurlijke personen of rechtspersonen, entiteiten of lichamen voorwerp van een dergelijke sanctie zijn;
- f) de onderneming die ik vertegenwoordig stemt ermee in dat aanbesteder kan vragen om aanvullende informatie, uitleg of documenten om de juistheid van deze verklaring te kunnen vaststellen en stemt ermee in dat het niet overleggen van dergelijke informatie leidt tot uitsluiting van de aanbesteding;
- g. de onderneming die ik vertegenwoordig is ermee bekend dat aanbesteder het bovenstaande zal verifiëren bij de voorlopige winnaar van de aanbesteding en dat niet voldoen aan deze verklaring door de onderneming of de door haar voor de beoogde overeenkomst in te schakelen natuurlijke personen of rechtspersonen, entiteiten of lichamen, kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding;
- h. de onderneming die ik vertegenwoordig borgt dat aanbesteder terstond wordt geïnformeerd in geval van (dreigende) feiten en omstandigheden die maken dat de onderneming niet langer voldoet aan deze verklaring en de onderneming is ermee bekend dat aanbesteder het recht heeft dit ook doorlopend te verifiëren bij de onderneming gedurende de looptijd van de Overeenkomst, indien de onderneming betrokken wordt in de uitvoering van de Overeenkomst.

- 1.1 Hierbij verklaar ik dat de onderneming die ik vertegenwoordig een aandeel heeft van meer/minder⁴ dan 10% van de contractwaarde van de Opdracht.

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

⁴ Doorstrepen wat niet van toepassing is.

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend;
- hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door aanbesteder kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst en verklaring geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst en verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Na(a)m(en), vertegenwoordigingsbevoegde, ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening :

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	G1...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	G2...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	G3....
Selectiecriterium	Per selectiecriterium niet meer referentie-opdrachten dan nodig voor het behalen van de maximale score
Bijlage G	S-....

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage F Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (gegadigde):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de aanbesteding 'Vernieuwen Van Brienoordbrug - Transport & Installatie bogen' met zaaknummer 31205571 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen (i) op wie de gegadigde een beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria (belangrijke onderopdrachtnemer):

Naam belangrijke onderopdrachtnemer/hoofdaannemer:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere belangrijke onderopdrachtnemers/hoofdaannemers deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van belangrijke onderopdrachtnemers/hoofdaannemers daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van belangrijke onderopdrachtnemers/hoofdaannemers gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1. (*Wijze van aanmelden*).

Bijlage G Selectie

31205571 het transporteren en installeren van de bogen voor het vernieuwen van de Van Brienenoordbrug		
<u>Selectie-eis 1: Ervaring Lift-off en / of Float-over operaties</u> De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met een lift-off of float-over operatie van een brug met een massa van ten minste 1000 ton. <u>Definitie Lift-off</u> Load transfer van een brug vanaf land ondersteuning naar ondersteuning geplaatst op een of meer ponton(s). <u>Definitie Float-over</u> Het installeren / verwijderen van een brug op of vanaf pijlers (vaste constructie) middels manoeuvreren, en ballasten van de ponton(s) eventueel gecombineerd met aanvullende hef /hijs apparatuur, zodat de brug effectief wordt geplaatst / verwijderd op / van de pijlers (vaste constructie).	<u>Score (max 3 punten):</u> 1 punt per referentie die voldoet	

1. De gegadigde mag maximaal drie referenties indienen;

Bijlage H Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31205571, voor het transporteren en installeren van de bogen voor het vernieuwen van de Van Brienoordbrug,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te

vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)

... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage I Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31205571, voor het transporteren en installeren van de bogen voor het vernieuwen van de Van Brienoordbrug, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage J Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De toelichting op de BPKV-criteria is opgenomen in onderstaande tabel.

Tabel BPKV-criteria

Criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling Aanbesteder
1. Veilige en betrouwbare techniek (T&I)	1.1 Beheersing uitvoeringsrisico's in- en uitladen op/van Duivelseiland	- Opdrachtnemer beschrijft de voornaamste risico's die gepaard gaan met de stabiliteit van de Boogbruggen tijdens het in- en uitladen. - Opdrachtnemer beschrijft concrete maatregelen om de risico's te verkleinen.	De risico's met betrekking tot het in- en uitladen van de Boogbruggen op en van Duivelseiland worden zo veel mogelijk verkleind.
	1.2 Beheersing uitvoeringsrisico's horizontaal transport	- Opdrachtnemer beschrijft de voornaamste risico's die gepaard gaan met de stabiliteit van de Boogbruggen gedurende het horizontaal transport tussen Duivelseiland en Van Brienenoordbrug (en andersom). - Opdrachtnemer beschrijft de voornaamste risico's die gepaard gaan met het constructief veilig en zonder schade passeren van objecten en/of fysieke beperkingen in of langs de vaarweg. - Opdrachtnemer beschrijft concrete maatregelen om de risico's te verkleinen.	De risico's met betrekking tot het horizontaal transport van de Boogbruggen van Duivelseiland naar de Van Brienenoordbrug en andersom worden zo veel mogelijk verkleind.
	1.3 Beheersing uitvoeringsrisico's verticaal transport en in- en uitvaren nabij Van Brienenoordbrug.	- Opdrachtnemer beschrijft de voornaamste risico's die gepaard gaan met de stabiliteit van de Boogbruggen tijdens het verticaal transport en het in- en uitvaren. - Opdrachtnemer beschrijft de voornaamste risico's die gepaard gaan met de beheersing van de positionering van de boogbruggen en het daarvoor benodigde materieel nabij de Van Brienenoordbrug. - Opdrachtnemer beschrijft de voornaamste risico's die gepaard gaan met de maakbaarheid van tijdelijke constructies nabij de Van	De risico's met betrekking tot het verticaal transport en het in- en uitvaren van de Boogbruggen bij de Van Brienenoordbrug worden zo veel mogelijk verkleind.

		Brienenoordbrug voor het verticaal transport en in- en uitvaren. • Opdrachtnemer beschrijft concrete maatregelen om de risico's te verkleinen.	
2. Stabiele planning	2.1 Stabiele planning	• Opdrachtnemer beschrijft het kritieke pad van de voorbereiding tot en met afronding van de Transport- en Installatie werkzaamheden. • Opdrachtnemer beschrijft de omgang met onzekerheden rondom weer- en watercondities. • Opdrachtnemer beschrijft concrete maatregelen om te komen tot een stabiele planning waarbij de werkzaamheden binnen de mijlpalen (annex II) worden gerealiseerd.	De werkzaamheden benodigd voor het behalen van de Transport- en installatiewerkzaamheden zijn conform planning en binnen de mijlpalen (annex II) uitgevoerd.

Rekenblad BPKV

Criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Score	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1. Veilige en betrouwbare techniek (T&I)	1.1 Beheersing uitvoeringsrisico's in- en uitladen op/van Duivelseiland	€ 20.000.000,--			
	1.2 Beheersing uitvoeringsrisico's horizontaal transport	€ 30.000.000,--			
	1.3 Beheersing uitvoeringsrisico's verticaal transport en in- en uitvaren nabij Van Brienenoordbrug	€ 50.000.000,--			
2. Stabiele planning	2.1 Stabiele planning	€ 40.000.000,--			
Totale kwaliteitswaarde					
Inschrijvingsom					
Fictieve inschrijvingsom (Inschrijvingsom minus Totale kwaliteitswaarde)					

Toelichting BPKV-criteria**1. Eisen en inhoud kwalitatieve plannen**

De inschrijver moet voor elk van de kwalitatieve criteria 1 en 2 een plan indienen. Het kwalitatieve deel van de inschrijving komt daarmee te bestaan uit:

- Plan 'Veilige en betrouwbare techniek (T&I)'
- Plan 'Stabiele planning'

In deze plannen moet de inschrijver beschrijven hoe hij ervoor gaat zorgen dat de doelstellingen genoemd bij de betreffende kwalitatieve subcriteria worden behaald. In de plannen moet de inschrijver in ieder geval, per subcriterium, het volgende beschrijven:

1. Risicoanalyse: De inschrijver beschrijft de belangrijkste risico's die kunnen leiden tot het niet behalen van de doelstelling van aanbesteder, met de meest relevante oorzaken die ten grondslag liggen aan deze risico's.

2. **Maatregelen:** De inschrijver beschrijft zo specifiek en nauwkeurig mogelijk welke maatregelen hij zal nemen om de in de risicoanalyse naar voren gekomen risico's te beheersen en/of mitigeren om daarmee de genoemde doelstelling aanbesteder te realiseren.
- a. **Effect:** De inschrijver beschrijft zo specifiek en nauwkeurig mogelijk welk effect de toepassing van het geheel van de maatregelen zal hebben op het realiseren van de genoemde doelstelling opdrachtgever. Bij elke maatregel verstrekt de inschrijver een onderbouwing van het effect. Onder 'onderbouwing' wordt verstaan: uitleg die de aanbesteder overtuigt dat de maatregel effectief zal zijn in termen van SMART. Onder SMART wordt verstaan:
 - i. Specifiek: aangegeven wordt waarom en hoe de maatregel c.q. het effect bijdraagt aan de doelstelling. Daarnaast is de maatregel zelf eenduidig;
 - ii. Meetbaar: aangegeven wordt wanneer of onder welke voorwaarden het doel van de maatregel c.q. het effect bereikt is;
 - iii. Acceptabel: aangegeven wordt dat de maatregel en de effecten daarvan acceptabel zijn voor de doelgroep/stakeholder;
 - iv. Realistisch: aangegeven wordt dat het doel van de maatregel c.q. het effect haalbaar is binnen de gegeven randvoorwaarden, (waaronder mijlpalen);
 - v. Tijdsgebonden: aangegeven wordt wanneer (in de tijd) het doel van de maatregel c.q. het effect bereikt is.

De inschrijver stelt de plannen op met inachtneming van de volgende voorwaarden:

1. Elk kwalitatief plan dient volledig zelfstandig leesbaar te zijn.
2. De kwalitatieve plannen moeten voldoen aan de aanbestedingsdocumenten. Het is niet toegestaan om voorstellen in de plannen op te nemen die strijdig zijn met de overeenkomst of wet- en regelgeving.
3. De inschrijver mag uitsluitend voorstellen doen die hij als opdrachtnemer zelfstandig - zonder dat hiervoor medewerking van de opdrachtgever of derden (anders dan onderopdrachtnemers) benodigd is - zal uitvoeren.
4. De toepassing van de voorstellen mag niet afhankelijk worden gemaakt van een daartoe strekkende keuze van de opdrachtgever of derden (anders dan onderopdrachtnemers).
5. Er mogen geen voorstellen worden gedaan die uitgevoerd worden buiten de contractperiode als benoemd in artikel 3.1.1 van de concept Overeenkomst.
6. De voorstellen dienen per kwalitatief subcriterium en dus per doelstelling zelfstandig te worden vermeld, zodat deze los van elkaar kunnen worden beoordeeld. Indien een voorstel bij verschillende doelstellingen wordt opgevoerd, dient dit per doelstelling afzonderlijk te worden opgenomen.
7. De voorstellen die door de inschrijver worden ingediend, dienen consistent te zijn met de overige onderdelen van de inschrijving.

2. Lay-out en omvang kwalitatieve plannen

Aan de lay-out en omvang van de kwalitatieve documenten worden de volgende eisen gesteld:

Lay-out

1. Lettertype is Verdana;
2. Lettergrootte is minimaal 9 punts in het gehele document (dus ook in tabellen en figuren);
3. Regelaafstand is minimaal 1;
4. Bladspiegel op alle pagina's met marges van minimaal 2 cm boven, onder, links en rechts;
5. Eventuele plaatjes, figuren, schema's, tabellen, etc. moeten binnen het genoemde aantal pagina's vallen en mogen niet (ook niet deels) in de marges geplaatst worden;

6. Eventuele bijlages maken onderdeel uit van het aantal genoemde pagina's;
7. Het gebruik van A3-formaat als bijlage is toegestaan, waarbij een pagina A3-formaat als 2 pagina's A4 formaat wordt gerekend.

Omvang

1. het plan 'Veilige en betrouwbare techniek (T&I)' telt maximaal 9 pagina's in A4-formaat, verdeeld over minimaal 2 pagina's per subcriterium, en exclusief een eventuele voor- en achterkaft en inhoudsopgave.
2. Het plan 'Stabiele planning' telt maximaal 3 pagina's in A4-formaat, exclusief een eventuele voor- en achterkaft en inhoudsopgave. Daarnaast wordt het behalen van de doelstelling Opdrachtgever aangetoond door middel van een planning tot maximaal niveau II (zie eis PL110 in de Vraagspecificatie) van maximaal 2 pagina's in A3-formaat. Deze planning telt niet mee in de maximaal 3 pagina's voor het plan zelf.

Pagina's van het document die (gedeeltelijk) niet aan bovenstaande eisen voldoen, worden in zijn geheel buiten beschouwing gelaten en niet beoordeeld.

3. Geldigheid

De aanbesteder beoordeelt de kwalitatieve plannen eerst op geldigheid conform deel 1 (*Eisen en inhoud kwalitatieve plannen*) en deel 2 (*Lay-out en omvang kwalitatieve plannen*) van deze bijlage J. De aanbesteder kan een inschrijving die niet voldoet aan deze vereisten ongeldig verklaren. Op een daartoe strekkend besluit van de aanbesteder is paragraaf 9.3 (*Forumkeuze; rechtsbescherming*) van toepassing.

4. Beoordeling kwalitatieve criteria

Aanbesteder is op zoek naar een realistische en betrouwbare aanpak, waarin de gemaakte keuzes zijn onderbouwd en uitgewerkt in maatregelen. Een aanpak die voldoende rekening houdt met risico's en daarmee flexibiliteit kent om tegenslag in de praktijk op te kunnen vangen. Een aanpak waarin veiligheid nooit ter discussie komt te staan.

Voor elk kwalitatief plan zal de aanbesteder per subcriterium een beoordelingscijfer geven. De aanbesteder kent een waardering toe conform onderstaande tabel voor de mate waarin het geheel van de voorstellen beschreven bij een subcriterium bijdraagt aan het behalen van de desbetreffende doelstelling. De kwaliteit van de aanpak en de maatregelen worden per subcriterium in zijn totaliteit beoordeeld.

De waardering bestaat uit een geheel beoordelingscijfer tussen 0 en 4. Onderstaande tabel bevat een overzicht van de beoordelingscijfers, de bijbehorende waardering en het overeenkomstige percentage van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde per subcriterium.

Er is sprake van een absolute beoordeling. Inschrijvers kunnen voor dit onderdeel dus een gelijke waardering krijgen.

De relatie tussen score en kwaliteitswaarde is voor de kwaliteitscriteria als volgt:

Score	Omschrijving bij de score	% maximale kwaliteitswaarde
4	Uitstekend (draagt heel veel bij aan de doelstelling van aanbesteder)	100%

3	Zeer goed (draagt veel bij aan de doelstelling van aanbesteder)	75%
2	Goed (draagt ruim voldoende bij aan de doelstelling van aanbesteder)	50%
1	Redelijk (draagt voldoende bij aan de doelstelling van aanbesteder)	25%
0	Neutraal (draagt niet of nauwelijks bij aan de doelstelling van aanbesteder)	0%

5. Beoordeling en geldigheid prijscriterium

Voor het prijscriterium moet de inschrijver in het inschrijvingsbiljet de inschrijfprijs opnemen.

6. Verwerking in overeenkomst

De kwalitatieve plannen inclusief de daarin opgenomen voorstellen zullen opgenomen worden als Appendix 7 (*Aanbieding*) van de overeenkomst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om delen van de kwalitatieve plannen, waaronder delen van de voorstel(len), niet op te nemen in Appendix 7 (*Aanbieding*) van de overeenkomst en (delen van) voorstellen te verwerken in andere delen van de overeenkomst. De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de werkzaamheden de kwalitatieve plannen naleven.

Bijlage K Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage L Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

Management en coördinatie	
Management en coördinatie	€
Subtotaal A (Management en coördinatiekosten):	€
Engineering (Ontwerpwerkzaamheden)	
Uitgangspuntennota	€
Definitief Ontwerp Transport- en installatiewerkzaamheden	€
Uitvoeringsgereedontwerp Transport- en installatiewerkzaamheden Westelijke Boogbruggen	€
Uitvoeringsgereedontwerp Transport- en installatiewerkzaamheden Oostelijke Boogbruggen	€
Subtotaal B (Engineeringskosten):	€
Vorbereiding en uitvoering*	
<u>Westelijke Boogbruggen</u>	
Materieel	€
Materiaal	€
Personeel	€
Derden (uitbesteding)	€
<u>Oostelijke Boogbruggen</u>	
Materieel	€
Materiaal	€
Personeel (uren eigen personeel)	€
Derden (uitbesteding)	€
Subtotaal C (vorbereiding- en uitvoeringskosten):	€
Nazorg	
Westelijke Boogbruggen	€
Oostelijke Boogbruggen	€
Subtotaal D (Nazorgkosten):	€
Indirecte kosten**	
Algemene kosten	€
Winst	€
Risico	€
Subtotaal E (indirecte kosten):	€
Inschrijvingsom (Subtotaal A+B+C+D+E):	€

* Toelichting op termen:

- Materiaal: Alle kosten aan materiaal waaronder (tijdelijke) hulpconstructies t.b.v. in- en uitladen, in- en uitvaren, vizelen, enz

- Materieel: Alle kosten aan materieel waaronder pontons boten, pompen, lieren, containers, vrachtwagens, kranen, enz.
- Personeel (uren eigen personeel): Alle kosten die aan personeel te relateren zijn
- Derden (uitbesteding): Alle uitbestedingen waaronder o.a. huur equipment, inhuur personeel, hotelkosten

**** Begrippen conform Standaardsystematiek voor kostenramingen (SSK2018) uitgegeven door CROW.**

Indien de inschrijver meent te moeten inschrijven met een projectkorting dan moet deze volledig in de post winst worden opgenomen.

Inschrijver dient in zijn inschrijvingssom uit te gaan van volledige benutting van de weekenden en reserveweekenden zoals genoemd in Annex II Planning (zie mijlpaal MP5, MP6, MP9 en MP10).

Voor zomer 2032 (uitwisseling van de Oostelijke Boogbruggen) is het slot van het wegverkeer nog niet exact bepaald. In de inschrijvingssom dient inschrijver rekening te houden met weekenden en reserveweekenden die qua aantal vergelijkbaar zijn met uitwisseling van de Westelijke Boogbruggen (zomer 2030).