

# Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de  
Europese niet-openbare aanbesteding

met betrekking tot

## **Raamovereenkomst Rioolgemalen** *TN557011*



Versie : 1.0

Datum : 24 november 2025

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Waterschap Vallei en Veluwe is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Checklist voor het indienen van een Aanmelding

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Gegadigde in de Selectiefase dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Aanmelding dient samen te stellen. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad.

**Let op:** Het doen van een Aanmelding resp. Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout er toe leiden dat een Aanmelding resp. Inschrijving ongeldig moet worden verklaard. Het wordt daarom geadviseerd om zo snel mogelijk kennis van de Aanbestedingsstukken te nemen en alle vragen en twijfelpunten over wat precies op welke wijze moet worden ingevuld voor te leggen in de vragenrondes.

Document	Actie	Gegadigde*	Derde?	Deelnemer Samenwerking?
<b>Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 en 4 Aanbestedingsleidraad)</b>				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in pdf.	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen	Ja
Format Kerncompetenties	Bijlage Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
<b>Selectieprocedure (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)</b>				
Format minimumeis SEB	Bijlage Format minimumeis SEB invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder

\*) Zijnde zelfstandig Gegadigde, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

## Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in de Gunningsfase dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad.

Document	Actie	Inschrijver*	Derde?	Deelnemer Samenwerking?
<b>Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 en 4 Aanbestedingsleidraad)</b>				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Indien in exact dezelfde hoedanigheid wordt ingeschreven als waarin de Aanmelding is ingediend, is geen actie bij Inschrijving vereist. Indien sprake is van een vervangende of aanvullende Derde dan kan dit enkel in gevallen als gesteld in hoofdstuk 3.5 punt 7 en dienen alle bewijsmiddelen te worden overlegd conform bepaalde in Selectiefase.			
<b>Gunningscriteria (Hoofdstuk 5 Aanbestedingsleidraad)</b>				
Kwaliteit	Aanbieding prestatieniveau met onderbouwing in pdf	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
Prijs	Prijzenblad met uurtarieven rolhouders	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder

\*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

## Inhoudsopgave

<b>Checklist voor het indienen van een Aanmelding</b> .....	2
<b>Checklist voor het indienen van een Inschrijving</b> .....	3
<b>Definities</b>	5
<b>Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht</b> .....	8
1.1 Inleiding .....	8
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure .....	8
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed .....	8
1.4 Contact tijdens de aanbesteding .....	9
1.5 Planning .....	9
1.6 Leeswijzer .....	9
<b>Hoofdstuk 2 Over de Opdracht</b> .....	11
2.1 Aanleiding voor de aanbesteding .....	11
2.2 Doelstellingen .....	11
2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen .....	12
2.4 Aard van de Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomst .....	12
2.5 Omvang van de Opdracht .....	13
2.6 Vorm en duur Overeenkomst .....	13
2.7 Werking van de raamovereenkomst .....	13
<b>Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften</b> .....	14
3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding .....	14
3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit .....	14
3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen .....	15
3.4 Klachtenregeling .....	16
3.5 Voorschriften voor het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving .....	16
3.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband .....	20
3.7 Het doen van een beroep op een Derde .....	21
3.8 Meerdere Gegadigden resp. Inschrijvers binnen één holding .....	22
3.9 Openingsprocedure .....	23
3.10 Selectiebeslissing resp. Gunningbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming .....	23
<b>Hoofdstuk 4 Selectieprocedure</b> .....	25
4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften .....	25
4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn .....	25
4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan .....	26
4.3.1 Financiële en economische draagkracht .....	26
4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid .....	26
4.3.3 Beroepsbevoegdheid .....	30
<b>Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen</b> .....	31
5.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure .....	31
5.2 Gunnen met Better Performance .....	32
5.3 Opmaak en aantal pagina's .....	33
5.4 Subgunningscriterium prijs .....	33
5.5 Beoordelingskader Plan van Aanpak met onderbouwing prestatieniveau .....	34
5.6 Prestatiemetingen per nadere opdracht .....	36
5.7 Indexering prijs .....	37

## **Definities**

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

### **Aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever**

Het college van dijkgraaf en heemraden van Waterschap Vallei en Veluwe  
Steenbokstraat 10  
7324 AX Apeldoorn

Contactpersoon: de heer M.H. (Marcel) Kanselaar

### **Aanbestedingsleidraad**

Voorliggend Aanbestedingsstuk.

### **Aanbestedingsstukken**

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, daaronder begrepen de Nota('s) van inlichtingen.

### **Aanmelding**

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een Gegadigde in de Selectiefase.

### **Bijlagen**

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad en/of de Overeenkomst.

### **Derde**

Ondernemer waarop Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.

### **Gegadigde**

Ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de Selectiefase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

### **Gunningsbeslissing**

De keuze van de Aanbestedende dienst in de Gunningfase voor Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

### **Gunningsfase**

Fase die volgt op de Selectiefase. In de Gunningsfase worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen en wenst de Aanbestedende dienst een Gunningsbeslissing te nemen.

### **Inschrijver**

Een geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de Gunningsfase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

### **Inschrijving**

Offerte ingediend door Inschrijver in de Gunningsfase binnen de kaders van deze aanbesteding.

### **Nota van inlichtingen**

Reactie van de Aanbestedende dienst op vragen van Gegadigden resp. Inschrijvers. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

### **Opdracht**

Prestaties die door de Opdrachtnemer(s) conform de Overeenkomst geleverd moeten gaan worden.

### **Opdrachtgever tevens Aanbestedende dienst**

Waterschap Vallei en Veluwe

### **Opdrachtnemer**

Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

### **Overeenkomst**

De raamovereenkomst voor werken op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.

### **Primaire Opdrachtnemer**

Een Opdrachtnemer die naar aanleiding van de aan deze Raamovereenkomst ten grondslag liggende aanbestedingsprocedure op de 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> plaats is geëindigd. Deze Opdrachtnemer heeft het 1<sup>e</sup> recht om mee te dingen bij Nadere Opdrachten onder de Raamovereenkomst.

Een Primaire Opdrachtnemer kan zijn primaire status tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst verliezen op basis van geleverde prestaties. In dergelijk geval krijgt hij de status als Secundaire Opdrachtnemer.

### **Rioolgemaal**

Het geheel van gebouw, constructies en apparatuur dat wordt gebruikt om afvalwater via een persleiding te transporteren of om het afvalwater op andere wijze omhoog te brengen. Voor het waterschap zijn dit in principe alleen de riooleindgemalen, waar overdracht van afvalwater vanuit een gemeentelijk stelsel plaatsvindt naar een transportstelsel dat onder beheer van het waterschap is.

### **Samenwerkingsverband**

Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

### **Secundaire Opdrachtnemer**

Een Opdrachtnemer die naar aanleiding van deze aanbesteding op de 3<sup>e</sup> plaats is geëindigd verkrijgt de status van Secundaire Opdrachtnemer. De Secundaire Opdrachtnemer heeft het recht om pas in tweede instantie mee te dingen bij Nadere Opdrachten in de volgende situaties:

1. Als een van de Primaire Opdrachtnemers een onaanvaardbaar hoge offerte heeft ingediend of
2. Als de Opdrachtgever besluit om een offerte op te vragen voor Werken die binnen de Raamovereenkomst vallen.
3. Als de Opdrachtgever na vier jaar besluit de Raamovereenkomst te verlengen (met de 3 contractanten).

Een Secundaire Opdrachtnemer kan de status van Primaire Opdrachtnemer verwerven op het moment dat een Primaire Opdrachtnemer de status krijgt van Secundaire Opdrachtnemer door onvoldoende presteren op basis van prestatiemetingen, of op het moment dat de Raamovereenkomst met een Primaire Opdrachtnemer wordt ontbonden. Er is sprake van onvoldoende presteren wanneer uit de prestatiemetingen blijkt dat na drie opeenvolgende rioolgemalen geen verbetering optreedt.

**Selectiebeslissing**

De keuze van de Aanbestedende dienst voor Gegadigden die uitgenodigd worden om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen of, de beslissing om de aanbesteding te staken.

**Selectiefase**

Eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure waarin ondernemers zich als Gegadigde kunnen kwalificeren om in de Gunningsfase een Inschrijving in te mogen dienen.

**UEA**

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

### 1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese niet-openbare aanbesteding voor het sluiten van een Raamovereenkomst met **twee (2)** primaire Opdrachtnemer(s) en **één (1)** secundaire Opdrachtnemer voor Rioolgemalen voor de periode 2026-2030. De Opdracht is niet gesplitst in meerdere percelen.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden.

### 1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de zogenaamde niet-openbare aanbestedingsprocedure, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een Selectie- en een Gunningsfase. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het aantal potentiële gegadigden, het minimaliseren van de transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en Inschrijvers.

### 1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken gratis en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Inschrijvingen digitaal - via de functionaliteit in TenderNed - dienen te worden ingediend.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

**Let op 1:** Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding<sup>1</sup>.

**Let op 2:** Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging.

---

<sup>1</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

#### 1.4 **Contact tijdens de aanbesteding**

Totdat de definitieve gunning een feit is vindt alle correspondentie in beginsel plaats via TenderNed.

#### 1.5 **Planning**

Binnen deze procedure dienen Gegadigden resp. Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie te ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Gegadigden resp. Inschrijvers hiervan uit te gaan.

<b>Activiteit</b>	<b>Datum</b>	<b>Tijd (C.E.T)</b>
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	dinsdag 26 november 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen Selectiefase	Maandag 8 december 2025	12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen selectiefase	Maandag 15 december 2025	
<b>Sluitingstermijn voor het indienen van een Aanmelding</b>	<b>Maandag 29 december 2025</b>	<b>11:00 uur</b>
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn	Dinsdag 30 december 2025	
Uitnodigen tot doen van Inschrijving	Dinsdag 6 januari 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen Inschrijffase	Donderdag 22 januari 2026	17:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen gunningsfase	Donderdag 29 januari 2026	
<b>Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving</b>	<b>Donderdag 12 februari 2026</b>	<b>12:00 uur</b>
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatiefase	Donderdag 26 februari 2026	
Definitieve gunning	Donderdag 19 maart 2026	
Ondertekenen raamovereenkomst	Week 13 2026	
<b>Ingangsdatum Overeenkomst</b>	<b>30 maart 2026</b>	

#### 1.6 **Leeswijzer**

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 bevat de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, minimumeisen en de wijze waarop de geldig bevonden Aanmeldingen worden gerangschikt.
- Hoofdstuk 5 schetst gunningscriteria en wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- A. Het UEA
- B. Format kerncompetenties
- C. Format minimumeis SEB
- D. Prijzenblad uurtarieven
- E. Concept-Raamovereenkomst primaire aannemer
- F. Concept-Raamovereenkomst secundaire aannemer
- G. Format vragenlijst prestatie metingen Better Performance
- H. Voorbeeld Bestek rioolgemaal
- I. Aanvullende administratieve bepalingen v0.1

## Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

### 2.1 Aanleiding voor de aanbesteding

Het waterschap Vallei en Veluwe heeft 90 rioolgemalen in beheer. Deze rioolgemalen hebben een capaciteit variërend van 25 m<sup>3</sup>/h tot maximaal 3.400 m<sup>3</sup>/h.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat ca. 85% van deze rioolgemalen een capaciteit hebben tussen de 25 m<sup>3</sup>/h en 500 m<sup>3</sup>/h. De circa 85% rioolgemalen maken onderdeel uit van deze aanbesteding voor het sluiten van een raamovereenkomst.

Deze rioolgemalen hebben overeenkomstige installatie-onderdelen en alleen de grootte van de rioolpompen en bijbehorend leidingwerk is onderscheidend. De werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties van deze rioolgemalen zijn over het algemeen 15 jaar oud of ouder. Civieltechnisch zijn deze rioolgemalen veelal nog veel ouder.

De volgende economische afschrijvingstermijnen worden gehanteerd binnen Waterschap Vallei en Veluwe:

- Procesautomatisering 10 jaar
- Werktuigbouwkundig 15 jaar
- Elektrotechnisch 15 jaar
- Civieltechnisch 30 jaar

Indien we uitgaan van een gemiddelde technische levensduur van 20 jaar betekent dit dat in 2026 minimaal 3 rioolgemalen geheel of gedeeltelijk vervangen moeten worden. Daarna zullen jaarlijks minimaal 4-5 rioolgemalen geheel of gedeeltelijk vervangen moeten worden. De komende jaren is een forse investeringstoename in deze assets duidelijk zichtbaar. Omdat het repeterende karakter en de continuïteit van het werk erg hoog is, ligt het voor de hand om te kijken naar raamcontracten met vaste aannemers. Gezien de hoeveelheid rioolgemalen in beheer en de verwachting dat jaarlijks gemiddeld minimaal 4 a 5 locaties vervangen gaan worden is er sprake van maximale uitnutting van de opdrachtwaarde.

Rioolgemalen die vanaf 2026 geprogrammeerd worden zijn o.a.: RG Hoevelaken, RG Panhuis Veenendaal, RG Hoenderloo, RG Soesterberg, RG Vierhouten, RG Hoge Enk, RG Achterveld en RG Neonweg Amersfoort. Dit betreft de huidige programmering. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

In de huidige situatie is:

- De inkoop gericht op het tot stand brengen van de éénmalige transactie binnen een project
- De beschikbaarheid van marktpartijen een risico
- Er nauwelijks een leercurve tot stand te brengen door de relatief kortstondige samenwerking met een marktpartij; projecten starten in die zin vaak weer vanaf nul.
- Er geen structurele doorontwikkeling van technische standaarden
- De aanbesteding tijd- en kostenintensief
- De inrichting van projectteams gebaseerd op basis van momentane beschikbaarheid

### 2.2 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelen te bereiken:

- De inkoop is gericht op de meerjarige samenwerking op meerdere projecten
- De marktpartijen zijn meerjarig beschikbaar voor onze opgaven

- De leercurve komt door de meervoudige samenwerking tot stand (repeterende factor gaat gelden)
- Het aandeel innovatie, duurzaamheid en circulariteit vergroot worden door een seriematige aanpak
- De doorontwikkeling technische standaarden kan structureel opgepakt worden
- Kort doelgericht offertetraject tegen lage transactiekosten
- Projectteam wordt ingericht op basis van competenties en langdurige beschikbaarheid
- Gelijkwaardig partnerschap creëren

### 2.3 **Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen**

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht sprake van het samenvoegen van opdrachten door deze te bundelen binnen een raamovereenkomst. Deze samenvoeging is echter nodig om de geformuleerde doelen onder 2.2 tot stand te kunnen brengen. Deze doelen wegen volgens de Aanbestedende dienst zwaarder dan het transactionele model waarbij individuele opdrachten onafhankelijk van elkaar meervoudig onderhands in de markt worden gezet.

Hierbij is ieder geval acht geslagen op:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;
- b. De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst en Inschrijver;
- c. De mate van samenhang van de (deel)opdrachten;
- d. Het splitsen van de Opdracht in percelen om daarmee de marktoegankelijkheid te vergroten.

### 2.4 **Aard van de Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomst**

Het pallet van Nadere Opdrachten onder de Raamovereenkomst Rioolgemalen heeft een divers karakter. De nadruk zal komen te liggen op het vervangen/ reviseren van de werktuigbouwkundige installaties (pompen en appendages) als de elektrotechnische installaties. De verwachting is dat in het begin van elk jaar gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nog veel in het teken zal staan van gezamenlijke ontwerpfasen. Binnen deze fase wordt met de aannemers alle werkprocessen (voor ontwerp- als uitvoering) en de communicatielijnen beschreven en onder andere vastgelegd in een projectkwaliteitsplan.

Samen wordt geïnventariseerd welke gegevens per gemaal beschikbaar zijn. Deze gegevens bestaan uit (technische) tekeningen, beschrijvingen en (technische) standaarden. Daaruit wordt vastgesteld welk ontwerpniveau het vertrekpunt zal zijn voor het opstellen van bestek met uitvoeringstekening.

Binnen deze samenwerkingsvorm kan de ontwikkeling van ontwerpstandaarden en (werk)processen maar ook innovatie en duurzaamheid/ circulariteit het beste tot stand gebracht worden.

Wanneer deze standaard werkprocessen en procedures eenmaal goed neergezet zijn en routine zijn geworden kan steeds meer toegewerkt worden naar een kort-cyclisch model. Een model waarin meer op basis van een modern en gelijkwaardig situatie de Aanbestedende dienst een (technisch) ontwerp en/of beschrijving aanlevert en de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het verdere bestek inclusief uitvoeringsontwerp en de uitvoeringswerkzaamheden. In bijlage H is een voorbeeld van een bestek bijgevoegd.

Na vaststelling van een uitvoeringsontwerp per rioolgemaal dient de opdrachtnemer een gedetailleerde open begroting af te geven voor de realisatie. Deze begroting wordt door de aanbestedende dienst getoetst. Bij een niet marktconforme begroting kan de aanbestedende dienst besluiten de werkzaamheden niet in opdracht te geven.

## 2.5 **Omvang van de Opdracht**

De verwachte financiële opgave voor de periode 2026 – 2030 bedraagt : € 15,5 miljoen exclusief BTW (op basis van gemiddeld vijf rioolgemalen per jaar waarvan drie rioolgemalen in 2026).

## 2.6 **Vorm en duur Overeenkomst**

Er is sprake van een raamovereenkomst voor werken met een initiële looptijd van 48 maanden (vier jaar) met de mogelijkheid de Overeenkomst tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van twee keer 12 maanden. Verlenging van de raamovereenkomst is mogelijk indien de onder paragraaf 2.5 genoemde maximale opdrachtsom binnen de initiële looptijd van vier jaar nog niet overschreden is.

De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst tussentijds zonder opgaaf van redenen op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

De concept- raamovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage. De aanvullende administratieve bepalingen en de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing op de Nadere Opdrachten onder de raamovereenkomst. Deze Nadere Opdrachten (Overeenkomsten) komen tot stand wanneer een door aannemer opgesteld Bestek inclusief open begroting door Opdrachtgever is geaccepteerd. In elk bestek zijn de Aanvullende administratieve bepalingen en UAV-2012 opgenomen en van toepassing verklaard. Elke geaccepteerd Bestek met open begroting krijgt daarmee de status van een Nadere Overeenkomst. In Bijlage I zijn deze Aanvullende administratieve bepalingen opgenomen.

## 2.7 **Werking van de raamovereenkomst**

Een raamovereenkomst betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen nadere opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Indien zich een daadwerkelijke, concrete behoefte voordoet bij Opdrachtgever dan kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een Nadere Opdracht.

Enkele maar nog niet alle technische en administratieve voorwaarden inzake nadere opdrachten zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst. In het bestek worden de aanvullende bepalingen in opgenomen en de UAV-2012 van toepassing verklaard. Wanneer het bestek met open begroting schriftelijk is geaccepteerd dan is sprake van een nadere opdracht.

Doordat er sprake is van een repeterend karakter zal gebruik gemaakt gaan worden van een raamovereenkomst die wordt aanbesteed. Met de aanbesteding van de raamovereenkomst willen we twee primaire aannemers/aannemerscombinatie selecteren. Naast de twee primaire aannemers is het wenselijk dat er een secundaire aannemer wordt geselecteerd die op de reservebank plaatsneemt. Bij niet nakomen van de aangeboden prestaties wat blijkt uit prestatiemetingen, niet marktconforme openbegrotingen aanleveren of faillietverklaring, etc. kan deze de plaats innemen.

## Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

De aanbestedingsvoorschriften zijn zowel van toepassing op de Selectiefase als op de Gunningsfase.

### 3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen of na de Selectiefase de Gunningsfase te starten. De Aanbestedende dienst kan in ieder stadium besluiten de procedure te staken, zonder opgaaf van reden. De Aanbestedende dienst kan tot het moment dat de Overeenkomst tot stand gekomen is, in beginsel door ondertekening door beide partijen, besluiten om hier van af te zien, eveneens zonder opgaaf van reden.
2. Door de Aanbestedende dienst worden in beginsel geen kosten vergoed die door Gegadigden resp. Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze procedure, ook niet de hiervoor onder 1 genoemde gevallen. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de procedure af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet definitief te gunnen/de Overeenkomst aan te gaan, dan heeft de betrokken Gegadigde resp. Inschrijver in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de aanbesteding kan door de Aanbestedende dienst een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting daarbij.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt uitsluitend beslecht door middel van een procedure bij de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

### 3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. Gegadigde resp. Inschrijver mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: deelname aan of kennisneming van deze aanbesteding.
2. Gegadigde resp. Inschrijver dient de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en zal deze verplichting opleggen aan in te schakelen hulppersonen en Derden.
3. Publiciteit inzake deze aanbesteding door of namens Gegadigde resp. Inschrijver is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is Gegadigde resp. Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze procedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen voor de nu aanbestede Opdracht.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet toegestaan in het kader van deze aanbesteding en hebben geen rechtskracht. Deze dienen alsnog

schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.

6. Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de procedure en bij de uitvoering van de Opdracht in het Nederlands plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

### 3.3 **Voorschriften voor het stellen van vragen**

1. De Aanbestedende dienst nodigt Gegadigden resp. Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen, et cetera.
2. De Aanbestedende dienst verwacht van Gegadigde resp. Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk dat Gegadigden resp. Inschrijvers zo vroeg mogelijk vragen presenteren. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsstukken te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.
3. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde resp. Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de meest brede zin van het woord tegenkomen, dan dient Gegadigde resp. Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het laatste in de planning opgenomen moment voor het stellen van vragen aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht, tenzij de informatie waarop deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden ziet, geen onderdeel van de Aanbestedingstukken was of anderszins beschikbaar was. Op vragen die na het geplande moment zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst in beginsel niet verplicht te antwoorden.
4. Indien een Gegadigde resp. Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Gegadigde resp. Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, bij voorkeur uiterlijk vóór het indienen van zijn Aanmelding resp. Inschrijving de Aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding en het verzenden van een kopie naar het contactpunt van deze aanbesteding.
5. Door het doen van een Aanmelding resp. Inschrijving stemt de betreffende Gegadigde resp. Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding voor de betreffende fase. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of een kort geding als hiervoor bedoeld, ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen. Gegadigden resp. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze procedure.
6. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.

7. Teneinde een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
8. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.
9. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Gegadigden resp. Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van hun onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Gegadigde resp. Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Gegadigde resp. Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
10. De Aanbestedende dienst zal gestelde individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

#### 3.4 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Gegadigden resp. Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij [Waterschap Vallei en Veluwe – Klachtenmeldpunt Aanbesteden](#). Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst naar daarbinnen vermelde klachtenregeling.
2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht laat het bepaalde in 3.3 onder 4 en 5 onverlet.

#### 3.5 Voorschriften voor het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving

1. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding aanleiding is tot nader onderzoek, eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na uitspraak in kort geding respectievelijk nadat is beslist of al dan niet tot gunning over wordt gegaan.
2. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
3. Een Gegadigde resp. Inschrijver mag slechts éénmaal aanmelden resp. inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Gegadigde resp. Inschrijver een Aanmelding resp. Inschrijving indient, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde resp. Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Gegadigde resp. Inschrijver. Indien hieraan niet wordt voldaan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken gegadigden, tenzij door middel van terugtrekking uit de aanbesteding blijkt dat alsnog aan de eis zal zijn voldaan.

4. Een Derde mag niet als onderaannemer voor meerdere Gegadigden resp. Inschrijvers tegelijk optreden.
5. Een Derde mag niet voor meerdere Gegadigden resp. Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
6. Een Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin de Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk de samenstelling van het Samenwerkingsverband te wijzigen dan wel een beroep te doen op andere Derden ten opzichte van de wijze waarop de Aanmelding is ingediend.
7. In de volgende situaties geldt een uitzondering op het onder 6. bepaalde na akkoord aanbesteder:
  - a) indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de Gegadigde, waaronder begrepen één van de deelnemers aan het samenwerkingsverband, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, dan kan deze door de opvolgende ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectiefase gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding zou hebben geleid.
  - b) indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een Derde waarop Inschrijver zich bij zijn Aanmelding beroepen heeft in het kader van de geschiktheidseisen ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, dan kan deze Derde door de opvolgende ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectiefase gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding zou hebben geleid op basis van de minimumeisen.
  - c) Het is mogelijk voor Inschrijvers ten tijde van de Inschrijving een beroep te doen op een andere of een aanvullende Derde ten opzichte van de Aanmelding voor zover het uitsluitend de uitvoering van een deel van de Opdracht en geen beroep in het kader van de geschiktheidseisen of minimumeisen betreft.
8. Indien sprake is van één van de situaties zoals benoemd onder 7., dient Inschrijver in een aanbiedingsbrief te beschrijven op welke wijze en waarom de hoedanigheid waarmee ingeschreven wordt gewijzigd wordt ten opzichte van de Aanmelding. De eisen die in de Selectiefase zijn gesteld zijn onverkort van toepassing op deze ondernemers, evenals de vereiste bewijsmiddelen. Deze dienen bij de Inschrijving te worden overlegd.
9. Een Aanmelding resp. Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
10. De complete Aanmelding resp. Inschrijving dient vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na afloop van de sluitingstermijn kunnen geen Aanmeldingen resp. Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Gegadigden resp. Inschrijvers.
11. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Aanmeldingen resp. Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit een recht en geen

plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Gegadigde resp. Inschrijver is.

12. Aanmeldingen resp. Inschrijvingen dienen compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.
13. Met het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving stemt Gegadigde resp. Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden. Een Aanmelding resp. Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:
  - a. de Inschrijving van Inschrijver;
  - b. de Nota's van inlichtingen Gunningsfase, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
  - c. de Nota's van inlichtingen Selectiefase, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
  - d. de concept-Raamovereenkomst inclusief Bijlagen – uiteindelijk prevaleert de Raamovereenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Raamovereenkomst worden verwerkt;
  - e. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige Bijlagen;
  - f. De Uniforme Administratie Voorwaarden 2012 (UAV-2012);
  - g. de Aanmelding van Gegadigde.

**Let op: Gegadigden resp. Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Gegadigde resp. Inschrijver een Aanmelding resp. Inschrijving indient. Het indienen van een Aanmeldingen resp. Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Gegadigde resp. Inschrijver. Algemene voorwaarden van Gegadigde resp. Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.**

Indien (per abuis) door Gegadigde resp. Inschrijver in zijn Aanmelding resp. Inschrijving naar andere algemene voorwaarden wordt verwezen of voorbehouden anderszins worden gemaakt, dan zal dit beschouwd worden als herstelbare fout. Betreffende Gegadigde resp. Inschrijver zal vervolgens gevraagd worden te bevestigen dat de Aanmelding resp. Inschrijving onvoorwaardelijk is, wat dus betekent dat de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden en eventuele voorbehouden niet van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst. Als geen bevestiging volgt, zal de Aanmelding resp. Inschrijving terzijde worden gelegd.

14. De Aanmelding wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief. Hierin dient Gegadigde de volgende informatie te verstrekken:
  - korte introductie van de onderneming(en);
  - naam en (contact)gegevens van de persoon die gedurende deze procedure fungeert als contactpersoon;
  - indien van toepassing de rolverdeling binnen een Samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de Opdracht dat de

Gegadigde voornemens is in onderaanneming te geven dan wel op welke Derden anderszins een beroep wordt gedaan.

15. Gegadigden dienen de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Aanmelding resp. Inschrijving. Indien de Aanmelding elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk. De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld resp. aangekruist wat van toepassing is, Gegadigden moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant.
16. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te worden overlegd. Indien Gegadigde resp. Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Aanmelding resp. Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Aanmelding resp. Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.
17. Indien de Aanmelding resp. Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de Aanbestedende dienst aan de Gegadigde resp. Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde resp. Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Gegadigde resp. Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.
18. Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Aanmelding resp. Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Aanmelding resp. Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving.
19. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht om zonder toestemming alle door Gegadigde resp. Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
20. Bij een het vermoeden van een abnormaal lage Inschrijving (uurtarieven) kan de Aanbestedende dienst indien de Aanbestedende dienst vermoedt dat de Opdracht tegen de aangeboden uurtarieven onuitvoerbaar is of de aangeboden uurtarieven anderszins niet marktconform overkomen Inschrijver verzoeken de door de Aanbestedende dienst nodig geachte verduidelijking binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn aan te leveren. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver daarbij verzoeken de verduidelijking mondeling toe te lichten. Van dit onderhoud kan een gespreksverslag worden opgemaakt. Indien de Aanbestedende dienst, gelet op de ontvangen schriftelijke verduidelijking en eventuele mondelinge toelichting, van oordeel is dat er sprake is van een onuitvoerbare of niet

marktconforme Inschrijving, kan zij deze Inschrijving afwijzen op grond van art. 2:116 Aanbestedingswet 2012. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst. Andere Inschrijvers kunnen aan dit recht van de Aanbestedende dienst geen enkel recht ontlenen.

21. Aanmeldingen resp. Inschrijvingen zullen na afloop van deze procedure niet worden geretourneerd.

### 3.6 **Inschrijven als Samenwerkingsverband**

1. Een Samenwerkingsverband neemt deel aan de aanbesteding als één Gegadigde resp. Inschrijver. Voor de Aanmelding resp. Inschrijving als Samenwerkingsverband gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. **Let op:** Van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd bij de Aanmelding. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dienen nadere bewijsmiddelen te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.
3. Alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven: a. de namen van de overige deelnemers aan het Samenwerkingsverband, b. de eigen rol en c. welke deelnemer de leiding van het Samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband jegens de Aanbestedende dienst, althans Oprachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die door elke andere deelnemer adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Aanmelding en voor zover opportuun de Inschrijving en de Overeenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband in oprichting of een Samenwerkingsverband dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen, althans niet als Samenwerkingsverband. De afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband als geheel én voor de individuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband van toepassing is wordt het Samenwerkingsverband uitgesloten.
7. Bij de toetsing van de Aanmelding resp. Inschrijving zal het Samenwerkingsverband met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst nadere voorwaarden worden verbonden.

### 3-7 **Het doen van een beroep op een Derde**

1. Gegadigden resp. Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.
2. **Let op:** Van alle Derden waarop door Gegadigde resp. Inschrijver ten tijde van de Aanmelding resp. Inschrijving een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III van het UEA. Met het UEA verklaren deze Derden tevens dat Gegadigde resp. Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst moeten ook Derden nadere bewijsmiddelen kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.
3. Gegadigde resp. Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient te worden beschreven op welke Derde voor welke eisen een beroep wordt gedaan.
4. Gegadigde resp. Inschrijver die ten tijde van de Aanmelding resp. Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de beoogde verdeling van de werkzaamheden.
5. Indien een Gegadigde resp. Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht vinkt de Gegadigde resp. Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden gevraagde gegevens herhaaldelijk opgegeven.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door de Gegadigde resp. Inschrijver een beroep wordt gedaan. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Derden van toepassing is, waarop Gegadigden resp. Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, leidt dit tot uitsluiting van de Gegadigde resp. Inschrijver.
7. Bij de beoordeling van de Aanmelding resp. Inschrijving zullen Gegadigde resp. Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financieel-economische draagkracht hoeft de Derde niet te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Gegadigde resp. Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn. **Let op:** De

moedermaatschappij kwalificeert in dit geval dus ook als Derde, waardoor aan de aanvullende bepalingen in deze paragraaf moet worden voldaan.

10. Indien Gegadigde resp. Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende eis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Aanmelding en Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
12. Gegadigde resp. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Aanmelding, de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde ontslaat de Gegadigde resp. Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan Gegadigde resp. Inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
14. Het is wel mogelijk een beroep te doen op een extra Derde ten tijde van de Inschrijving, maar uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij dus sprake is van onderaanneming.
15. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derde(n) dan tijdens de Aanmelding resp. Inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst voorwaarden worden verbonden. Indien Opdrachtgever vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht, zal Opdrachtgever in beginsel geen toestemming geven.

### **3.8 Meerdere Gegadigden resp. Inschrijvers binnen één holding**

1. **Let op:** Vanuit een holding mogen meerdere werkmaatschappijen een Aanmelding resp. Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde resp. Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Gegadigden resp. Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Aanmeldingen resp. Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden resp. Inschrijvers.

### 3.9 **Openingsprocedure**

1. De digitale kluis met Aanmeldingen resp. Inschrijvingen wordt na de sluitingstermijn geopend.
2. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers.
3. Gegadigden resp. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen niet behandeld.

### 3.10 **Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming**

1. Na opening zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Gegadigden resp. Inschrijvers bezwaar kunnen maken.
2. De Aanbestedende dienst zal Gegadigden resp. Inschrijvers de Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
3. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Gegadigden zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
4. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zouden kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. In de Gunningsbeslissing zullen de scores van alle geldige Inschrijvingen per onderdeel binnen het gunningscriterium kenbaar worden gemaakt aan Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, met dien verstande dat de identiteit van afgewezen Inschrijvers daarbij niet kenbaar wordt gemaakt.
5. Getracht wordt de Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Gegadigden resp. Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald zal de Aanbestedende dienst Gegadigden resp. Inschrijvers hierover informeren.
6. De Aanbestedende dienst zal (i) gedurende zeven kalenderdagen na verzending van de voorlopige Selectiebeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet overstappen naar de Gunningsfase en (ii) zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing in de Gunningsfase en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan. Dit, teneinde Inschrijvers gedurende die beide bezwaartermijnen gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende Dienst.

7. De bezwaartermijnen onder 5 zijn vervaltermijnen. Gegadigden resp. Inschrijvers die het niet eens zijn met de Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing dienen tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijnen, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Zij dienen dit schriftelijk mede te hebben gedeeld aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt kan Gegadigde resp. Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.
8. De Selectiebeslissing resp. Gunningbeslissing is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden resp. winnende Inschrijver(s) hier schriftelijk over heeft geïnformeerd.
9. Met de definitieve gunning komt nog geen overeenkomst tot stand. De overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken.
10. De Inschrijving van de winnende Inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in beginsel sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer.
11. Voor de gunningsfase worden maximaal vijf geschikt bevonden partijen toegelaten. Bij meer dan vijf geschikt bevonden partijen worden middels loting vijf partijen geselecteerd. De loting zal intern bij het waterschap plaatsvinden onder toezicht van de projectonafhankelijke afdeling. De niet geselecteerde partijen ontvangen een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid. Indien één of meerdere van de beoogde geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor Inschrijving de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname. In zulks geval zal de eerst opvolgende partij door WSVV op TenderNed benaderd worden.

## Hoofdstuk 4 **Selectieprocedure**

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe uit Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend worden geselecteerd en uitgenodigd worden een Inschrijving in te dienen. De toetsing van de Aanmelding bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding terzijde moet worden gelegd en Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname. Pas als de toetsing succesvol is afgerond, worden de geldige Aanmeldingen beoordeeld (stap 4).

### 4.1 **Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften**

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingstukken, in het bijzonder Hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad. Indien een Gegadigde of Aanmelding hier niet aan voldoet zal Gegadigde worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

### 4.2 **Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn**

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alleen de verplichte wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB het UEA

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA. Indien een Gegadigde bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van Gegadigde, te beroepen.

Na de Selectiebeslissing vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op bij de geselecteerde Gegadigden, conform onderstaand schema. Aan het opvragen van bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend. De gevraagde informatie dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen te kunnen worden verstrekt, waarbij de Aanbestedende dienst ook een langere termijn kan toestaan voor zover dit een goede procedure niet in de weg zit.

Indien Gegadigde resp. Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat Gegadigde resp. Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsmiddelen niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Selectiebeslissing maar voor de start van de Gunningsfase voordoet, komt een nieuwe Selectiebeslissing tot stand. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing, maar voor de definitieve gunning voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Gegadigde kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding, niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing is.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Gegadigde kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

#### 4.3 **Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan**

Indien op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, dan zal de Aanmelding terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Aanmelding aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van nadere bewijsmiddelen geldt hetzelfde als is bepaald rondom de uitsluitingsgronden.

##### 4.3.1 **Financiële en economische draagkracht**

Er worden geen eisen gesteld aan de financiële en economische draagkracht van Gegadigden.

##### 4.3.2 **Technische en beroepsbekwaamheid**

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

###### 4.3.2.1 *Kerncompetentie(s)*

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Gegadigde moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

#### **Competentie-eis 1 - Technische bekwaamheid als hoofdaannemer**

Bij deze eis gaat het om de uitvoerende én coördinerende bekwaamheden aangaande meerdere technische disciplines (WTB/Civiel/E(PA)) van een communaal rioolgemeel waarbinnen Inschrijver aantoonbaar verantwoordelijk was voor de integrale uitvoering en coördinatie van het werk, betreffende de disciplines civiele techniek, werktuigbouwkunde en elektrotechniek. Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van de uitnodiging tot inschrijving één project uitgevoerd en opgeleverd, waarbij Opdrachtnemer succesvol is geweest in het uitvoeren en coördineren van een

multidisciplinair werk. De minimale opdrachtwaarde of uiteindelijk gefactureerde eindwaarde bedroeg € 150.000,00 excl. btw.

Het is dus noodzakelijk dat deze drie genoemde disciplines benodigd voor de renovatie van een rioolgemaal onderdeel zijn van een gegadigde. Indien één van deze drie disciplines ontbreken binnen de organisatie van een gegadigde dient een vaste samenwerking aan te worden gegaan of dient een derde dit aan te vullen.

### **Competentie-eis 2 - Technische bekwaamheid werktuigbouwkundige dominantie op het vakgebied van rioolgemalen**

Bij deze eis gaat het om de werktuigbouwkundige integrale kennis en kunde van Opdrachtnemer met betrekking tot rioolgemalen ten behoeve van het transporteren van communaal afvalwater waarbinnen vuilwaterpompen worden toegepast (niet zijnde oppervlaktewatergemalen of bergingskelders).

Bij deze eis gaat het met betrekking tot werktuigbouwkundige dominantie specifiek om de vaardigheid de werktuigbouwkundige configuratie van een vuilwaterpomp in zowel een droge en natte opstelling te hebben berekend/ gedimensioneerd in de vorm van een functioneel ontwerp of definitief/ uitvoeringsontwerp en deze te hebben geplaatst. Denk daarbij aan het plaatsen van de pomp met bijbehorende leidingwerken en appendages.

Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van de uitnodiging tot inschrijving één project uitgevoerd en opgeleverd, waarbij Opdrachtnemer succesvol is geweest in het uitvoeren van werktuigbouwkundige werkzaamheden bij een rioolgemaal. De minimale pompcapaciteit van het object bedroeg 50m<sup>3</sup>/ uur en de maximale pompcapaciteit 300 m<sup>3</sup>/ uur.

### **Competentie-eis 3 - Technische bekwaamheid elektrotechnische dominantie op het vakgebied van rioolgemalen**

Bij deze eis gaat het om de elektrotechnische integrale kennis en kunde van Opdrachtnemer met betrekking tot rioolgemalen ten behoeve van het transporteren van communaal afvalwater waarbinnen vuilwaterpompen worden toegepast (niet zijnde oppervlaktewatergemalen of bergingskelders).

Bij deze eis gaat het met betrekking tot de elektrotechnische dominantie specifiek om de vaardigheid om de elektrotechnische configuratie van een schakel- en verdeelinrichting ten behoeve een rioolgemaal in natte en in droge uitvoering van de vuilwaterpompen te hebben ontworpen in e-plan en in de vorm van een functioneel ontwerp en uitvoeringsontwerp en deze te hebben geplaatst inclusief bijbehorende bekabeling, verlichting, meetinstrumenten etc.

Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van de uitnodiging tot inschrijving één project uitgevoerd en opgeleverd, waarbij Opdrachtnemer succesvol is geweest in het uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden bij een rioolgemaal. De minimale pompcapaciteit van het object bedroeg 50m<sup>3</sup>/ uur en de maximale pompcapaciteit 300 m<sup>3</sup>/ uur.

### **Competentie-eis 4 - Technische bekwaamheid als ontwerpcoördinator**

Bij deze eis gaat het om de bekwaamheid de integrale ontwerpwerkzaamheden te coördineren. De ontwerpwerkzaamheden hoeven niet zelf uitgevoerd te zijn. Als ontwerpcoördinator was u verantwoordelijk voor de procesmatige en vakinhoudelijke afstemming van de werkzaamheden van de ontwerpteamleden, c.q. de raakvlakken tussen de deelontwerpen voor civiele techniek/ bouwkunde / werktuigbouwkunde en elektrotechnische installaties.

Inschrijver dient ervaring te hebben met de ontwerpcoördinatie van een communaal zuiveringstechnisch werk (rioolgemaal) waarin de disciplines civiel/ bouwkundig, werktuigbouwkunde en elektrotechniek vertegenwoordigd waren. De ontwerpwerkzaamheden hadden een minimale omvang van € 15.000,00 excl. btw.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Gegadigde één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal vier referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van de Bijlage B Format Kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen dienen de gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) gelden in Bijlage B Format Kerncompetenties, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 60 maanden (vijf jaar) voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Gegadigde of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Gegadigde om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit de Gegadigde of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie (insourcing) van Gegadigde of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Gegadigde nadere bewijsmiddelen te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

#### 4.3.2.2 *Certificeringen*

Voorts dient Gegadigde op het moment van het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- A. Milieumanagementsysteem: CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat op minimaal niveau 3 volgens het handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder versie 3.1 of gelijkwaardig.

B. Veiligheidszorgsysteem: VCA\*\* versie 2017/6.0 of gelijkwaardig<sup>1</sup>

Bij het inschrijven met een Samenwerkingsverband / Derden dient elke deelnemer dat een specifieke deel van de opdracht uitvoert over bovengenoemde certificaten beschikken. Voorbeelden: Een Derde die uitvoeringswerkzaamheden uitvoert, maar niet verantwoordelijk is voor de integrale uitvoeringscoördinatie dient te beschikken over minimaal CO2-Prestatieladderscore 3 en VCA\*\*.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde een kopie van het betreffende certificaat te overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

<sup>1</sup> Ten aanzien van veiligheid hanteren we het volgende minimum: De inschrijver (of combinatie) moet in het bezit zijn van VCA \* waarbij de V&G-coördinatie wordt geregeld door een VCA \*\* combinant of onderaannemer en de medewerkers op de bouwplaats in het bezit zijn een VCA diploma, of; • VCA \*\*, of; • ISO 45001, of; • Safety Culture Ladder Trede 3 (of hoger).

4.3.2.3 **Outillage, materieel, technische uitrusting**

Inschrijver dient te beschikken over een voor de uitvoering van de Opdracht adequate outillage, materiële en/of technische uitrusting. In relatie tot onderhavige Opdracht wordt hieronder minimaal verstaan:

De Inschrijver dient ten tijde van het aanbesteden van deze Raamovereenkomst te beschikken over materieel dat voldoet aan het Basisniveau Periode 2 volgens de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen

**Mobiele werktuigen:**

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560 kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair

## Bouwtransport

	<b>Periode 1</b> 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	<b>Periode 2</b> 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	<b>Periode 3</b> 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	<b>Periode 4</b> 1 jan. 2030 - en verder
<b>N1</b> - Bestelauto's	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
<b>N2</b> - Lichte vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
<b>N3</b> - Zware vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI

Bij de Aanmelding volstaat invulling van bijlage C Format minimeis SEB, onderdeel A. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver als bewijsmiddel een overzicht van het voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten materieelpark te overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

### 4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigden, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Aan te tonen door middel van een Uittreksel Kamer van Koophandel dat niet ouder is dan drie maanden voorafgaand aan de datum van aanbesteding.

Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Dat Gegadigde voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Aanmelding verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde nadere bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

## Hoofdstuk 5 **Beoordeling van de Inschrijvingen**

De Inschrijvingen worden na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder Hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad. Indien een Inschrijving geldig wordt bevonden, wordt de Inschrijving beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium.

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst bepaald op basis van het gunningscriterium 'Better Performance'. Het gunningscriterium bestaat uit de subgunningscriteria:

- Kwaliteit 'Plan van Aanpak met onderbouwing van prestatieniveau';
- Prijs.

De Inschrijver(s) achter de Inschrijving(en) met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijg(t)(en) de Opdracht dus gegund.

### 5.1 **Beoordelingsmethodiek- en procedure**

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De intentie van de Aanbestedende dienst is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure. Na de huidige inzichten zal de beoordelingscommissie minimaal bestaan uit vier personen met minimaal de volgende functies:

- Projectmanager portfolio rioolgemalen
- Technisch Manager
- Contractmanager portfolio rioolgemalen
- Projectbeheerser

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het schriftelijke deel van het 'Gunnen met Better Performance'. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het schriftelijke deel en mondelinge deel van het gunningscriterium kwaliteit 'Gunnen met Better Performance' zonder na kennis te hebben van de aangeboden uurtarieven (bijlage D).

De inschrijvers welke op de eerste en tweede plaats eindigen worden primaire aannemer en de inschrijver op derde plaats de secundaire aannemer.

Indien meerdere Inschrijvingen gelijk eindigen en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningbeslissing te nemen, geeft de prestatiescore van het Plan van Aanpak met onderbouwing van het prestatieniveau de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score voor thema 'Planning' in de tabel in paragraaf 5.2 de doorslag geven en zo verder naar beneden afgewogen. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot.

Onrealistisch opgegeven uurtarieven in Prijzenblad (Bijlage D) worden terzijde gelegd en de Inschrijvingen ook niet meer bij de beoordeling betrokken.

## 5.2 **Gunnen met Better Performance**

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het gunningscriterium 'Gunnen met Better Performance' beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

De inschrijver dient bij inschrijving een Plan van Aanpak aan door middel van het onderstaande formulier 'Aanbieding prestatieniveau'.

Het doel van dit gunningscriterium is een inschrijver die een hoog prestatieniveau aanbiedt met daarbij een goede onderbouwing, een grotere kans te geven om de opdracht te verwerven dan een inschrijver met een lager aangeboden prestatieniveau en/of een minder goede onderbouwing.

### **Aanbieding prestatieniveau**

De inschrijver biedt per thema een prestatieniveau aan. De thema's in onderstaande tabel corresponderen met de thema's in de bijlage G gevoegde CROW 'Gunnen met Better Performance' vragenlijst. Het aangeboden prestatieniveau per thema ligt op een schaal 1 tot 10 en wordt afgerond op 1 decimaal.

<b>Thema</b>	<b>Toelichting thema</b>
Planning	Tijdig en volgens afspraak uitvoeren van werkzaamheden, informeren over voortgang. Nemen van maatregelen bij mogelijke uitloop.
Deskundigheid	Inzetten medewerkers met kennis en ervaring. Inventariseren en analyseren risico's en voorstellen beheersmaatregelen.
Kwaliteit	Zorgen voor duidelijke verwachtingen over wijze van uitvoering, borgen en aantonen van kwaliteit. Voorkomen kwaliteitsafwijkingen.
Veiligheid	Aandacht voor veiligheid en veiligheidsbewustzijn, transparantie over onveilige situaties, ongevallen en het voorkomen daarvan.
Omgeving	Onderzoeken en voorkomen van overlast bij werkzaamheden, beperkingen van de bereikbaarheid en doorstroming. Informeren van de omgeving en andere belanghebbenden.
Documentatie	Scheppen van duidelijke verwachtingen over het aanleveren van documentatie. Goed en tijdig indienen van documentatie.
Samenwerking en communicatie	Verkennen en voorstellen van kansen en optimalisaties. Transparant zijn over mogelijke (contract)wijzigingen, tijdig bespreken en constructief meedenken. Bijdragen aan goede samenwerking met opdrachtgever.

### **Prestatieonderbouwing:**

De inschrijver dient een prestatieonderbouwing in de vorm van een Plan van Aanpak. In de prestatieonderbouwing is per thema een onderbouwing opgenomen van het aangeboden prestatieniveau.

Het Plan van Aanpak moet de volgende structuur hebben:

- Voorblad
- Hoofdstuk 1: Planning
- Hoofdstuk 2: Deskundigheid
- Hoofdstuk 3: Kwaliteit
- Hoofdstuk 4: Veiligheid
- Hoofdstuk 5: Omgeving
- Hoofdstuk 6: Documentatie
- Hoofdstuk 7: Samenwerking en communicatie

Bij de prestatieonderbouwing wordt de voorkeur gegeven aan een onderbouwing met data waaruit blijkt dat een vergelijkbaar prestatieniveau eerder behaald is bij vergelijkbare opdrachten. Ook beproefde werkwijzen die aantoonbaar een bepaald effect hebben kunnen gebruikt worden om het aangeboden prestatieniveau te onderbouwen.

De uiteindelijke beoordeling van de onderbouwing wordt per thema vastgesteld door consensus tussen de beoordelaars.

Het doel van de prestatieonderbouwing is om vast te stellen hoe realistisch het aangeboden prestatieniveau is. Daarvoor wordt de kwaliteit van de onderbouwing van het aangeboden prestatieniveau beoordeeld.

#### **5.3 Opmaak en aantal pagina's**

De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

De prestatieonderbouwing dient te bestaan uit maximaal 2 bedrukte pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10 in pdf-format. Dit is exclusief het voorblad.

In het geval er meer bladzijden worden ingediend dan hiervoor aangegeven, worden de bladzijden die het maximum aantal bladzijden overschrijden, niet beoordeeld en de inschrijving terzijde gelegd.

#### **5.4 Subgunningscriterium prijs**

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad met uurtarieven (Bijlage D) volledig in te vullen, te ondertekenen en in TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving, tenzij Inschrijver op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst kan aantonen dat dit niet leidt tot een voorwaardelijke, abnormaal lage of manipulatieve tarieven. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief btw te geschieden. In dit prijzenblad bevindt zich een kolom met bandbreedtes. Inschrijver dient na eigen inzicht binnen deze bandbreedtes in te schrijven. De uurtarieven zijn gekoppeld aan senioriteit gebaseerd op onderzoek, recente markt cijfers en ervaringen uit vergelijkbare projecten binnen de GWW-sector. Dit zijn gebruikelijke tarieven voor vergelijkbare functies en ervaringsniveaus binnen de huidige projecten. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in. Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de concept-

Raamovereenkomst. De aangegeven totale uren zijn fictief en per locatie en dienen om de fictieve korting te bepalen. Van de aangegeven rolhouders is de verwachting dat zij wel gedurende raamovereenkomst ingezet worden.

#### **5.5 Beoordelingskader Plan van Aanpak met onderbouwing prestatieniveau**

Het deel van het subgunningscriterium kwaliteit behelst thema's gericht op kwalitatieve aspecten (Better Performance) die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per thema genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Aanbestedende dienst.

Dit onderdeel wordt beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tussentijdse scores worden niet toegekend.

De beoordeling van de kwaliteit van de onderbouwing wordt gebaseerd op de volgende beoordelingsschaal:

##### **1,5 (Zeer goed onderbouwd)**

De inschrijver levert een zeer overtuigende en goed onderbouwde toelichting. Er is sterk bewijs uit eerdere opdrachten (bijv. data, benchmarks of referentieprojecten) en er worden beproefde werkwijzen beschreven. De aanpak is helder en gestructureerd, met een logische koppeling tussen aangeboden prestatieniveau en daadwerkelijke uitvoerbaarheid. De onderbouwing bevat aantoonbare specifieke maatregelen om prestaties te borgen. Alle aangetoonde gegevens kunnen zeer makkelijk worden herleidt en nagevraagd.

##### **1,25 (Goed onderbouwd)**

De inschrijver levert een duidelijke en onderbouwde toelichting. Er is bewijs aanwezig uit eerdere projecten of methodieken die eerder succesvol zijn toegepast, maar minder gedetailleerd dan bij 'zeer goed'. De haalbaarheid is aannemelijk en de uitleg is consistent, maar kan op sommige punten concreter. De bewijzen zijn lastiger te herleiden en daarom minder goed te verifiëren.

##### **1,0 (Matig onderbouwd)**

De inschrijver geeft een globale toelichting, maar mist concrete onderbouwing. Er worden wel werkwijzen of principes genoemd, maar zonder voldoende aantoonbare resultaten of voorbeelden. De uitleg is deels speculatief en mist de overtuigingskracht om het prestatieniveau realistisch te maken.

##### **0,5 (Niet of onvoldoende onderbouwd)**

De inschrijver geeft een beperkte of onsamenhangende toelichting. Er is geen of nauwelijks bewijs uit eerdere projecten en methodieken worden niet uitgewerkt. De uitleg bevat vage of tegenstrijdige argumenten en overtuigt onvoldoende dat het prestatieniveau daadwerkelijk haalbaar is.

De score op dit subgunningscriterium 'Plan van Aanpak met onderbouwing van prestatieniveau' wordt bepaald door per thema het aangeboden prestatieniveau te vermenigvuldigen met de beoordeling van de onderbouwing, daarna wordt de som genomen van de scores per thema (zie onderstaand voorbeeld in de tabel).

De maximaal te behalen som van de scores is  $10 \times 1,5 \times (7 \text{ thema's}) = 105$ .

Op basis van de scores en de totaalsom op het prijzenblad wordt de maximale fictieve korting bepaald. De maximale fictieve korting bij dit gunningscriterium is  $(0,25 * \text{fictieve inschrijfsom prijzenblad})$ . De fictieve korting wordt berekend met de formule:

$(0,25 * \text{fictieve inschrijfsom prijzenblad}) * (\text{som score}) / 105 = \text{fictieve korting bij inschrijving}$ .

Inschrijvers die een prestatieniveau lager dan een 7 aanbieden, zullen worden uitgesloten als deelnemer van de aanbesteding.

#### *Opmerking*

Wanneer inschrijver zich voor een thema een hoger cijfer dan 8,5 geeft (zeer goed) dient inschrijver deze naar zijn eigen inzicht ook volledig en 'zeer goed' te onderbouwen zoals verwoord in de beoordelingsschaal op de vorige pagina (34). Er moet dus sprake zijn van een zeer overtuigend karakter. Inschrijver dient wel rekening te houden dat zijn eigen beoordeling door consensus van de beoordelaars lager kan uitvallen. *Een hele hoge aanbieding van het prestatieniveau blijft geheel voor eigen risico voor inschrijver.* Andersom kan zijn dat inschrijver zich voor een thema een lager cijfer dan een 8,5 'goed' geeft en door consensus van de beoordeelaars is beoordeeld als 'zeer goed' waardoor wel sprake is van een zeer overtuigend karakter en duidelijk verifieerbare onderbouwing voor de beoordelaars.

#### **Voorbeeld berekening:**

Kwalitatieve score op basis van de aanbieding prestatieniveau en beoordeling prestatieplan:

<b>Thema</b>	<b>Aanbieding prestatieniveau</b>	<b>Beoordeling prestatieplan (consensus)</b>	<b>Score</b>
Planning	7	1,5	10,5
Deskundigheid	8,0	0,5	4,00
Kwaliteit	7,5	1,25	9,38
Veiligheid	8,0	1,25	10
Omgeving	8,5	1,25	10,63
Documentatie	8,0	1,5	12
Samenwerking en communicatie	8,6	1,5	12,90
<b>Gemiddelde prestatieniveau</b>	<b>7,94</b>		
<b>Som score</b>			<b>69,40</b>

Aangeboden totale fictieve inschrijfsom op basis van ingevulde uurtarieven en fictieve uren. Totale fictieve inschrijfsom = 60.000,- euro

Totale fictieve korting op de inschrijfsom =  $(0,25 * 60.000,-) * (69,40) / 105 = 9.914,26$  euro.

**Fictieve inschrijfsom = 60.000 – 9.914,26 = 50.085,73 euro**

## 5.6 Prestatiemetingen per nadere opdracht

Voor de uitvoering van elke nadere opdracht wordt een Better Performance startgesprek gehouden. In dit gesprek worden de wederzijdse verwachtingen concreet gemaakt in relatie tot de uitvoering van de opdracht. Hieruit volgen afspraken over de wijze waarop de opdrachtnemer het aangeboden prestatieniveau daadwerkelijk gaat realiseren.

De ervaring leert dat hoe duidelijker de verwachtingen en afspraken op voorhand zijn, hoe eenvoudiger de beoordeling van de prestatie is en hoe beter de opdrachtnemer in staat is om goed te scoren.

De beoordeling van het prestatieniveau per nadere opdracht vindt plaats met het Better Performance-formulier, dat is bijgevoegd in deze aanbestedingsleidraad (Bijlage G). Dit vindt tussentijds plaats (tijdens de uitvoering) en na afronding van een deelopdracht. De bedoeling is dat de tussentijdse resultaten gebruikt worden voor eventuele verbetering tijdens de uitvoering.

Hierin is per vraag aangegeven aan welke aspecten extra aandacht moet worden besteed. Bij het beoordelen wordt gekeken naar de inhoud van het meest passende antwoord, niet naar de emotie die de vertaling naar een rapportcijfer met zich mee kan brengen.

Tijdens de prestatiemeting worden antwoorden toegekend aan de vragen op het formulier. De antwoorden bestaan uit vier opties:

- het beste antwoord staat voor een 10,
- het een na beste voor een 7,
- het twee na beste voor een 4,
- en het minst goede voor een 1.

Per thema wordt het gemiddelde berekend van de scores van de vragen binnen dat thema. Bij een thema met één (van toepassing zijnde) vraag is die vraag dus bepalend voor de score. De gemiddelde scores van alle thema's worden vervolgens opgeteld en gedeeld door het aantal thema's. Dit resulteert in het eindcijfer van de prestatiemeting, afgerond op één decimaal.

Wanneer een aannemer bij drie opeenvolgende deelopdrachten een lager prestatieniveau behaalt dan het bij inschrijving aangeboden gemiddelde prestatieniveau, wordt dit beschouwd als structureel onderpresteren. In dat geval behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de betreffende aannemer uit te sluiten van verdere opdrachten. De resterende opdrachten worden dan uitgevoerd door de secundaire aannemer (de derde inschrijver op de ranglijst bij gunning). Deze secundaire aannemer wordt dezelfde methodiek beoordeeld zodanig indien sprake is van onderpresteren hij ook weer plaats maakt voor de aannemer welke door secundaire aannemer vervangen werd.

Deze aanpak stimuleert continue kwaliteitsverbetering en borgt dat alleen aannemers die aantoonbaar de afgesproken prestatieniveaus realiseren, betrokken blijven bij de uitvoering van het contract.

De hoogte van het aangeboden of gerealiseerde prestatieniveau doet niets af van de verplichting om aan de eisen binnen de raamovereenkomst te voldoen.

### Training

Om deze Better Performance systematiek te begrijpen en binnen deze Raamovereenkomst te implementeren worden trainingen en instructies verzorgd. Deze bestaan uit het opzetten en beoefenen van de Better Performance systematiek en instructies voor het toepassen van de software. In de praktijk zullen de eerste gesprekken tussen primaire aannemer en opdrachtgever worden begeleidt door externen.

#### 5.7 **Indexering prijs**

De geoffreerde uurtarieven in het Prijzenblad zijn vast gedurende het eerste jaar de overeenkomst, dus van 1 januari 2026 tot 1 januari 2027. Daarna heeft de opdrachtnemer het recht de prijzen aan te passen tot het maximum conform het CBS-indexcijfer reeks **Bouwkostenindex voor utiliteitsbouw en civiele werken** (laatst gepubliceerde jaarmutatie, exclusief btw).

De eerste indexering kan plaatsvinden op **1 januari 2027** en wordt vervolgens jaarlijks toegepast op 1 januari gedurende de resterende looptijd van de overeenkomst.

Indien de genoemde index ophoudt te bestaan, wordt in gezamenlijk overleg een gelijkwaardige, objectief vast te stellen vervangende index gehanteerd.

De geïndexeerde tarieven gelden voor alle nadere opdrachten die na de ingangsdatum van de indexering worden verstrekt

Prijsindexeringen kunnen alleen éénmaal per jaar plaatsvinden en dienen uiterlijk 2 maanden daaraan voorafgaand schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Prijsindexeringen kunnen pas worden toegepast indien Opdrachtgever schriftelijk akkoord heeft gegeven. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. Het is een recht van de opdrachtnemer om bij een negatief indexcijfer negatief te indexeren.