

Commercieel vertrouwelijk

MARKTCONSULTATIE INHUUR BROKERDIENSTVERLENING

TEN BEHOEVE VAN PRIMAIR ONDERWIJSSTICHTINGEN
KINDANTE, MOVARE, INNOVO, MOSALIRA EN KOM LEREN



Status	:	Versie 1.0
Datum	:	26 november 2025

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende diensten.....	4
1.3	Leeswijzer.....	4
2.	OMSCHRIJVING BEOOGDE OPDRACHT	5
2.1	Aanleiding en doel marktconsultatie.....	5
2.2	Omschrijving beoogde opdracht.....	5
3.	COMMUNICATIE EN PLANNING.....	7
3.1	Communicatie.....	7
3.2	Planning.....	7
4.	PROCEDURE	8
4.1	Vragenronde.....	8
4.2	Deelname instructie.....	8
4.3	Voorwaarden	8
4.4	Bijlagen.....	9
5.	INVULLING MARKTCONSULTATIE	10
5.1	Schriftelijke deel	10
5.2	Presentatie deel.....	11

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

De stichtingen Kindante, Movare, Innovo, kom Leren en Mosalira (hierna gezamenlijk te noemen de aanbestedende diensten) onderzoeken de mogelijkheden voor een gezamenlijke aanpak rondom de inhuur van zowel onderwijzend als ondersteunend personeel.

In dit kader willen de aanbestedende diensten onderzoeken of een brokerconstructie een passende en toekomstbestendige oplossing kan zijn voor de gezamenlijke inhuurbehoefte.

Voor u ligt het marktconsultatiedocument, bedoeld om inzicht te krijgen in de mogelijkheden en onmogelijkheden met betrekking tot de inhoud en vorm van een eventuele nieuwe overeenkomst. Wij nodigen u uit om bij te dragen aan dit onderzoek door het invullen van de vragenlijst en, indien u hiervoor wordt uitgenodigd, het geven van een toelichtende presentatie.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende diensten

De aanbestedende diensten bestaan uit vijf onderwijsorganisaties in Midden en Zuid-Limburg: Stichting Kindante, Stichting Movare, Stichting Innovo, Stichting MosaLira en Stichting kom Leren. Samen vertegenwoordigen wij als stichtingen een groot aantal basisscholen en scholen voor (speciaal) onderwijs in de regio.

Hoewel iedere stichting haar eigen identiteit en bestuursstructuur behoudt, zoeken we in dit traject actief de samenwerking op om kennis te delen, processen te harmoniseren en schaalvoordelen te benutten. Gezamenlijk zetten wij ons in om duurzame, efficiënte en toekomstgerichte oplossingen te realiseren die bijdragen aan kwalitatief hoogwaardig en inclusief onderwijs.

Aantallen overzicht aanbestedende diensten

Stichting	Aantal scholen	Aantal leerlingen	Aantal medewerkers
Kindante	32 (42 locaties)	8400	1000
Movare	46	11603	1050
Innovo	40	9000	1000
Mosalira	21	6000	650
kom Leren	19	4200	450

Gezamenlijk vormen wij als stichtingen een belangrijke pijler van het primair onderwijs in Midden en Zuid-Limburg. De samenwerking binnen deze marktconsultatie weerspiegelt een gedeelde ambitie om de kwaliteit en continuïteit van onderwijsvoorzieningen duurzaam te versterken.

1.3 Leeswijzer

Dit document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2 geeft een omschrijving van de beoogde opdracht;
- Hoofdstuk 3 gaat in op de wijze van communicatie en de planning van de marktconsultatie;
- Hoofdstuk 4 gaat in op de procedure;
- Hoofdstuk 5 omschrijft de invulling van de marktconsultatie.

2. OMSCHRIJVING BEOOGDE OPDRACHT

2.1 Aanleiding en doel marktconsultatie

Aanleiding

Binnen alle aanbestedende diensten constateren we dat de inhuur van externen (zelfstandigen en interim-professionals) momenteel divers en versnipperd plaatsvindt. Er is sprake van uiteenlopende werkwijzen, uiteenlopende voorwaarden en verschillende inkoopkanalen. Daarbij zien we de volgende knelpunten:

- Inhuurcontracten zijn in veel gevallen niet rechtmatig afgesloten conform de Aanbestedingswet 2012;
- Er worden regelmatig ongunstige voorwaarden en tarieven geaccepteerd;
- Er is onvoldoende borging, zoals de Wet DBA, VBAR of het aanvragen en aanleveren van VOG's;
- Er is beperkt zicht en sturing op de totale inhuur binnen de stichtingen.

Tegelijkertijd vinden wij het belangrijk om de scholen en afdelingen voldoende vrijheid te blijven bieden bij de keuze voor inhuur, en niet te sturen op één verplicht dienstverleningskanaal.

De bijlagen 3 tot en met 7 bevatten een overzicht van de uitgaven voor inhuur in de afgelopen jaren per stichting.

Doel

Met de marktconsultatie willen we verkennen of een inhuur brokerdienstverlening een passende en haalbare oplossing is voor onze stichtingen.

De consultatie biedt inzicht in:

- De mogelijkheden binnen de markt (verschillende broker-modellen);
- De wijze waarop sturing, rechtmatigheid en flexibiliteit gecombineerd kunnen worden;
- De mate van keuzevrijheid in combinatie met borging van het inhuur proces.

2.2 Omschrijving beoogde opdracht

Beoogde scope

De beoogde scope voor een eventuele aanbesteding omvat de inhuur van onderstaande diensten:

- Ambulante zorg;
- Individuele begeleiding (studiebegeleiding);
- Contractbeheer;
- ICT en applicatiebeheer;
- Onderwijs interim dienstverlening;
- Coaching en advies;
- Leerling workshops;
- Ergotherapie;
- Bouwadvies;
- Interim ondersteunende diensten;
- Juridische dienstverlening;
- Loopbaanbegeleiding en re-integratie;
- Onderwijsadvies;
- Organisatie advies (strategisch);
- Psycholoog en logopedie;

- Sociale dienstverlening;
- Tolk diensten;
- Training en ontwikkeling;
- Werving en selectie voor interim opdrachten;

Out of scope

De volgende vormen van dienstverlening vallen nadrukkelijk buiten de scope van een eventuele aanbesteding:

- Werving & selectie van vast personeel voor de aanbestedende diensten;
- Uitzenddienstverlening;
- Inzet van werkervaringsplekken en stagiaires;
- Inzet van vrijwilligers;
- Intercollegiale inhuur met andere onderwijsinstellingen;
- Opdrachten met resultaatverplichting dan wel een op te leveren resultaat.

Als gevolg van de marktconsultatie behouden de aanbestedende diensten zich het recht voor de scope van de aanbesteding bij een eventuele publicatie te wijzigen.

Beoogde opdracht

De aanbestedende diensten beogen, op basis van de resultaten van deze marktconsultatie, een gezamenlijke aanbesteding te starten voor de contractering van één inhuur-brokerdienstverlener. Deze broker zal verantwoordelijk zijn voor het centraal coördineren, faciliteren en administreren van de inhuur van tijdelijke professionals en specialistische diensten binnen de deelnemende onderwijsorganisaties.

Het doel is om de inhuurprocessen te uniformeren, de administratieve lasten te verminderen, de rechtmatigheid te borgen en de kwaliteit en continuïteit van de inhuur te verbeteren.

Hoewel de aanbestedende diensten gezamenlijk optrekken in deze marktconsultatie en een eventuele aanbesteding en één broker selecteren, is de wens om uiteindelijk vijf afzonderlijke overeenkomsten te gesloten (één per stichting). Deze overeenkomsten zullen qua inhoud, looptijd en voorwaarden zoveel mogelijk op elkaar worden afgestemd om uniformiteit, efficiency en samenwerking te bevorderen, terwijl iedere stichting zelfstandig contractpartij blijft.

De ambitie is om met deze constructie een duurzame, transparante en toekomstbestendige inhuurvoorziening te realiseren die bijdraagt aan de onderwijskwaliteit en de professionele ondersteuning van de scholen in Midden en Zuid-Limburg.

3. Communicatie en planning

3.1 Communicatie

Het doel van deze marktconsultatie is om te onderzoeken of een brokerconstructie en de daarbij behorende werkwijze een passende oplossing vormen voor de aanbestedende diensten. Met dit onderzoek willen wij inzicht krijgen in de mogelijkheden, kansen en aandachtspunten die de markt op dit gebied biedt.

De resultaten van deze marktconsultatie worden gebruikt om te bepalen of en op welke wijze een eventuele aanbesteding wordt vormgegeven. Indien wordt besloten tot aanbesteding, kunnen alle geïnteresseerde partijen hun inschrijving indienen via TenderNed.

Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt via onderstaande contactpersoon:

Contactpersoon	Procesbegeleider	Plaatsvervanger
<i>Naam</i>	Britt Bervoets	Tom Janssen
<i>Functie</i>	Inkoper Kindante	Inkoper Movare
<i>E-mailadres</i>	inkoop@kindante.nl	tom.janssen@movare.nl

3.2 Planning

De marktconsultatie verloopt volgens de planning in onderstaande tabel.

26 november 2025	Publicatie marktconsultatiedocument op het TenderNed aanbestedingsplatform
8 december 2025 10:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit marktconsultatiedocument</i>
15 december 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
12 januari 10:00 uur	<i>Sluiting aanmeldtermijn en beantwoording vragen</i>
12 januari 2026	Versturen uitnodigingen presentaties
22 januari 2026 vanaf 12:30u	Presentaties (op uitnodiging)
Bij start eventuele aanbesteding	Streefdatum publicatie marktconsultatieverslag

4. Procedure

De aanbestedende diensten kiezen voor een openbare marktconsultatie, die deels schriftelijk en deels mondeling zal plaatsvinden.

Na de openbare aankondiging op TenderNed kunnen alle geïnteresseerde marktpartijen deelnemen door zich aan te melden via de berichtenmodule in TenderNed.

De marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst, opgenomen in paragraaf 5.1 van dit document. Deelnemende partijen wordt gevraagd deze vragen schriftelijk te beantwoorden. Op basis van deze antwoorden kunnen marktpartijen op uitnodiging worden gevraagd om een nadere toelichting te geven in de vorm van een presentatie.

Tijdens deze presentatie wordt dieper ingegaan op de onderwerpen zoals beschreven in paragraaf 5.2. Vanuit de aanbestedende diensten zullen hierbij vertegenwoordigers uit de domeinen HR en bedrijfsvoering aanwezig zijn.

4.1 Vragenronde

In het geval dat er in dit document onduidelijkheden voorkomen, kunt u vragen indienen via de berichtenmodule in TenderNed. U wordt hierbij verzocht om het template in bijlage 1 te gebruiken. Nadat de vragetermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Er kunnen enkel vragen gesteld worden over de inhoud van de marktconsultatie. Aan de antwoorden van deze vragenronde kunnen geen rechten worden ontleend tijdens een eventuele aanbestedingsfase.

4.2 Deelname instructie

Alle marktpartijen die deelnemen aan deze marktconsultatie worden verzocht om de vragen te beantwoorden via het antwoordformulier, opgenomen in bijlage 2.

De ingevulde formulieren dienen uiterlijk op 12 januari om 10.00 uur te worden ingediend via TenderNed, conform de planning zoals beschreven in paragraaf 3.2.

Inzendingen die na deze termijn worden ontvangen, kunnen door de aanbestedende diensten buiten beschouwing worden gelaten.

4.3 Voorwaarden

- Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de informatie die de aanbestedende diensten verstrekken tijdens de marktconsultatie;
- De aanbestedende diensten vergoeden op geen enkele wijze de kosten die verbonden zijn aan de deelname aan deze marktconsultatie;
- De marktconsultatie is voor alle betrokken partijen geheel vrijblijvend;
- De aanbestedende diensten behouden zich het recht voor om, afhankelijk van de uitkomst van de marktconsultatie, een bij de leveranciersmarkt passende opdrachtformulering op te stellen;
- Informatie over ontwikkelingen die specifiek bij een marktpartij spelen zullen niet gedeeld worden met inachtneming van de bedrijfsvertrouwelijkheid;
- De verstrekte financiële gegevens van de aanbestedende diensten mogen niet gedeeld worden met derden of gebruikt worden voor andere doeleinden dan deze marktconsultatie.

4.4 Bijlagen

De volgende documenten maken als bijlagen deel uit van dit marktconsultatiedocument en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Bijlage 1 Format voor het stellen van vragen;

Bijlage 2 Format voor het beantwoorden van vragen;

Bijlage 3 Inhuur spend Kindante;

Bijlage 4 Inhuur spend Movare;

Bijlage 5 Inhuur spend Innovo;

Bijlage 6 Inhuur spend Mosalira;

Bijlage 7 Inhuur spend kom Leren.

5. Invulling marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat uit twee componenten:

- Schriftelijk: het beantwoorden van de vragen (zie paragraaf 5.1);
- Presentaties: het verzorgen van een presentatie (zie paragraaf 5.2).

5.1 Schriftelijke deel

De aanbestedende diensten willen samen met de markt onderzoeken of een brokerconstructie en de daarbij horende werkwijze passend zijn. In dat kader wordt de markt gevraagd mee te denken over de mogelijke inrichting en uitvoerbaarheid van een dergelijke constructie.

De opgestelde vragenlijst richt zich op een aantal thema's die belangrijk zijn voor dit onderzoek en vormt de basis voor de verdere dialoog met de markt.

Dienstverlening

1. Kunt u als broker voorzien in de totale inhuurbehoefte zoals beschreven in paragraaf 2.2 beoogde scope binnen de aanbestedende diensten?
2. Tot / vanaf welke schaal binnen de CAO reiken uw diensten?
3. Is het mogelijk om voorkeurskandidaten aan te dragen? Hoe dienen de aanbestedende diensten dit mee te nemen in een eventuele uitvraag?
4. Hoe gaat u om met reeds bekende dienstverleners waar de aanbestedende diensten graag mee verder willen (deze zijn op dit moment onrechtmatig)?
5. Hoe gaat u om met de inzet van ZZP'ers, wat zijn hierin de risico's en mogelijkheden?
6. Hoe gaat u om met inhuur die vrijgesteld wordt van btw in verband met onderwijsvrijstelling?
7. Wat zijn u ervaringen met brokerdienstverlening binnen het (primair)onderwijs en wat zijn volgens u aandachtspunten hierbij? Heeft u hier referenties bij die u kan delen?
8. Welke vorm(en) van dienstverlening worden standaard aangeboden en zouden het beste passen bij het vraagstuk van de aanbestedende diensten?
9. Hoe werkt het proces van aanvraag tot levering dienstverlening en wat dient er per stap aangeleverd te worden? En hoe komen jullie tot de juiste kandidaat die aansluit bij de wensen van Opdrachtgever? Geef ook een indicatie van de doorlooptijden.
10. Hoe wordt gehandeld wanneer een lopende nadere uitvraag (inhuurbehoefte) tussentijds moet worden gewijzigd of anders moet worden ingevuld? Welke rol speelt de broker in dit proces?
11. Hoe ziet een implementatietraject eruit en op welke manier gaat dit in zijn werking?
12. Welke technologieën gebruikt u om uw diensten te leveren?

Inlenersaansprakelijkheid

13. Hoe kijken jullie naar inlenersaansprakelijkheid?

Certificeringen

14. Aan welke certificaten moeten we denken?

Prijs

15. Uit welke prijscomponenten is uw tarief opgebouwd?
16. Met welke opslagprijzen moeten de aanbestedende diensten rekening houden (het antwoord op deze vraag zal niet openbaar worden gepubliceerd)?

Overig

16. Wat zouden redenen kunnen zijn om wel of niet in te schrijven op een eventuele aanbesteding?
17. Heeft u nog aanvullende suggesties of opmerkingen met betrekking tot de totstandkoming van de aanbesteding?
18. Wenst u deel te nemen aan de presentatieronde op donderdag 22 januari 2026?

Bovenstaande vragen omtrent de marktconsultatie kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden beantwoord. U dient bij het beantwoorden van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 2 Format voor het beantwoorden van vragen).

5.2 Presentatie deel

Naast het invullen van de vragenlijst bieden de aanbestedende diensten marktpartijen de gelegenheid om aanvullende informatie en inzichten te delen over brokerdienstverlening voor inhuur, door middel van een presentatie.

De aanbestedende diensten zijn voornemens om maximaal drie partijen uit te nodigen voor deze presentaties. De tijdsblokken worden willekeurig toegewezen. Indien er meer aanmeldingen worden ontvangen, zal middels de inhoud van de reacties op het schriftelijke deel worden bepaald welke partijen worden uitgenodigd.

Marktpartijen die willen deelnemen aan de presentatieronde, kunnen dit aangeven bij het indienen van de beantwoorde vragenlijst.

De presentaties vinden plaats op 22 januari 2026 in de middag en duren maximaal 30 minuten, gevolgd door een korte vraagronde. Partijen die worden geselecteerd voor deelname ontvangen uiterlijk 15 januari 2026 een uitnodiging met het exacte tijdstip van hun presentatie.

Tijdens de presentaties willen de aanbestedende diensten een beter beeld krijgen van onder meer de volgende onderwerpen:

- Hoe u de inhuur van extern personeel (zoals beschreven in de beoogde scope) voor de stichtingen zou organiseren;
- De mogelijke toegevoegde waarde van een brokerconstructie voor onze organisaties;
- Werkwijzen en varianten binnen brokerdienstverlening;
- Inzage in de inhuur portal;
- Strategieën en mogelijkheden om tot kostenbeheersing of -besparing te komen;
- Ontwikkelingen en ervaringen binnen de markt.

Na afloop van de presentaties ontvangen de aanbestedende diensten graag het gebruikte presentatiemateriaal ter naslag.

