

Offerteaanvraag

Digikoppeling adapter en Enterprise Service Bus oplossing



Versie: 2.0
Datum: 15 juli 2014

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	3
1.1.	Inleiding.....	3
1.2.	Aanbestedende Dienst.....	3
1.3.	Aard en omvang.....	3
2.	Aanbestedingsprocedure	4
2.1.	Algemeen.....	4
2.2.	Communicatie	4
2.3.	Planning offertetraject	4
2.4.	Indienen en vormvereisten van de Inschrijving	5
2.5.	Opening van de Inschrijvingen	5
2.6.	Onjuistheden	5
2.7.	Controle	5
2.8.	Gestanddoeningstermijn	6
2.9.	Nederlandse taal	6
2.10.	Rechtsgeldige ondertekening.....	6
2.11.	Voorbehouden.....	6
2.12.	Algemene voorwaarden	6
3.	Selectiecriteria	7
3.1.	Algemeen.....	7
4.	Gunningscriteria	8
4.1.	Prijs	8
4.2.	Kwaliteit.....	8
4.3.	Referenties.....	8
5.	Beoordelingsprocedure	9
5.1.	Beoordelingsteam	9
5.2.	Gunning	9
6.	Programma van eisen en vragen	10
6.1.	Omschrijving diensten/levering	10
6.2.	Functionele- technische eisen en architectuur principes.....	11
6.3.	Inrichting Digikoppeling adapter	18
6.4.	Inrichting Enterprise Service Bus (ESB).....	18
6.5.	Proof of Concept	19
7.	Bijlage 1 Functionele- technische eisen en architectuur principes	20
8.	Bijlage 2 Prijzenblad	21
9.	Bijlage 3 Proof of Concept bij aanbesteding	22
9.1.	Doel Proof of Concept.....	22
9.2.	Huidige inrichting Decos D5 en Key2Vergunningen Centric	22
9.3.	Gebruikte standaarden en koppelvlakken Decos en Centric.....	23

1. Algemeen

1.1. Inleiding

De gemeenten Cuijk, Grave en Mill & Sint Hubert hebben gekozen voor een intensivering van de samenwerking en deze te laten uitmonden in de vorming van één ambtelijke organisatie, onder de benaming van "Werkorganisatie CGM", ten behoeve van de drie gemeenten per 1 januari 2014. Het doel is om te komen tot een slagkrachtige organisatie die de gemeentelijke taken zakelijk en professioneel uitvoert en tevens vorm kan geven aan de lokale ambities van de drie gemeentebesturen. Een belangrijk uitgangspunt is dat de bestuursorganen van de drie gemeenten (gemeenteraad, college en burgemeester) en de gemeenten als rechtspersoon zelfstandig blijven. De organisatie CGM telt in totaal ca. 400 medewerkers.

Gemeente Cuijk

De gemeente Cuijk bestaat uit 7 kerkdorpen: Beers, Cuijk, Haps, Katwijk, Linden, Sint Agatha en Vianen. De gemeente telt bijna 25.000 inwoners.

De ambtelijke organisatie is met ingang van 1 januari 2014 ondergebracht bij de Werkorganisatie CGM. Voor verdere informatie over gemeente Cuijk zie de webpagina: <http://www.cuijk.nl/>.

Gemeente Grave

De gemeente bestaat uit de stad Grave en de dorpen Escharen, Gassel en Velp. De gemeente telt bijna 13.000 inwoners.

De ambtelijke organisatie is met ingang van 1 januari 2014 ondergebracht bij de Werkorganisatie CGM. Voor verdere informatie zie de webpagina: <http://www.grave.nl>.

Gemeente Mill en Sint Hubert

De gemeente Mill en St. Hubert bestaat uit 4 kernen: Mill, Langenboom, Sint Hubert en Wilbertoord. De gemeente Mill en Sint Hubert telt bijna 11.000 inwoners.

De ambtelijke organisatie is met ingang van 1 januari 2014 ondergebracht bij de Werkorganisatie CGM. Voor verdere informatie over gemeente Mill en Sint Hubert zie de webpagina: <http://www.gemeente-mill.nl/>.

1.2. Aanbestedende Dienst

Voor u ligt de offerteaanvraag Digikoppeling adapter en de Enterprise Service Bus (hierna verder te noemen als ESB) oplossing CGM. Voor deze offerteaanvraag is de Werkorganisatie CGM de Aanbestedende Dienst (AD). De Werkorganisatie CGM is een openbaar lichaam: een op zichzelf staande rechtspersoon die op eigen titel aan het maatschappelijk verkeer kan deelnemen en daartoe ook zelf personeel in dienst kan hebben.

1.3. Aard en omvang

De aard en omvang van deze offerteaanvraag heeft betrekking op het leveren van software en diensten voor de invoering van een oplossing voor Digikoppeling en een ESB conform de gestelde eisen en vragen in deze offerteaanvraag.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

De Werkorganisatie CGM wil een opdracht verstrekken voor de realisatie, het beheer en de monitoring van een werkende generieke Digikoppeling adapter en een ESB oplossing. De openbare procedure wordt toegepast, waarbij alle belangstellende inschrijvers de mogelijkheid krijgen een inschrijving in te dienen. Het doel van de implementatie van de Digikoppeling adapter en de ESB is de gemeentelijke zaak-, documenten- en berichtstromen nu en in de toekomst te laten voldoen aan landelijk afspraken en deze tot stand te brengen tussen gemeente en de landelijke voorzieningen. We verwachten dat op termijn alle gegevensstromen tussen de gemeente en de landelijke (basis) voorzieningen via Digikoppeling en de ESB zullen lopen. Het aantal gegevensstromen zal in de loop der jaren groeien en de aangeboden oplossing moet hierop zijn voorbereid.

De aankondiging zal gepubliceerd worden op tenderned en tevens zijn alle aanbestedingsdocumenten te downloaden op het adres: www.tenderned.nl

2.2. Communicatie

De Inschrijver kan contact opnemen met de Aanbestedende Dienst. Met betrekking tot de vakinhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met cengiz.durmus@cgm.nl of telefonisch contact opnemen met Cengiz Durmus. Hij is te bereiken via telefoonnummer (0485) 460341. In de periode van 11 augustus 2014 t/m 22 augustus 2014 kunt u contact opnemen met Erik.vandeLigt@cgm.nl. Voor aanbesteding technische vragen of wel vragen omtrent het inkoopproces dient de inschrijver contact op te nemen met de heer G. Kersten, gerry.kersten@cgm.nl of telefonisch via het nummer 06 46435146. Indien een Inschrijver contact heeft over de aanbesteding anders dan via bovengenoemde contactpersonen of e-mail adressen, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de offertetraject.

Bezorgadres

Werkorganisatie CGM
t.a.v. Cengiz Durmus
Arnould van Gelderweg 71
5361 CV Grave
Email:cengiz.durmus@cgm.nl

Postadres

Werkorganisatie CGM
t.a.v. Cengiz Durmus
Postbus 7
5360 AA Grave

2.3. Planning offertetraject

Activiteit	Datum	Tijd
Verzenden offerte aanvraag	11-aug-2014	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	25-aug-2014	12.00 uur
Verzending Nota van inlichtingen	29-aug-2014	
Ontvangst Inschrijvingen	11-sep-2014	12.00 uur
Gesprek leveranciers	22-sep-2014	
Beoordeling Inschrijvingen gereed	23-sep-2014	
Voorlopige gunning	24-sep-2014	
Start Proof of Concept	01-okt-2014	
Beoordeling Proof of Concept	03-nov-2014	
Definitieve gunning	06-nov-2014	
Ingangsdatum overeenkomst	01-dec-2014	

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

Gesprek

Van de leveranciers kan verwacht worden dat zij op 22 september 2014 op het stadhuis van Grave op gesprek kunnen komen om de offerte toe te lichten. Voorkeur tijdsplanning:

Voorkeur	Tijd	Keuze
1	09:30-10:30	
2	11:30-12:30	
3	13:30-14:30	

U kunt uw voorkeur voor een van de tijdstippen aangeven. Wij proberen rekening te houden met uw voorkeur.

2.4. Indienen en vormvereisten van de Inschrijving

1. De Inschrijving dient 11 september 2014 **voor 12:00 uur** CET te zijn ingeleverd conform het postadres, zie paragraaf 2.2;
2. De Inschrijver kan zijn Inschrijving ook persoonlijk (laten) bezorgen en indienen bij de receptie op het bezorgadres, zie paragraaf 2.2. Persoonlijke bezorging kan alleen op 11 september **tussen 10.00 en 12.00 uur**. Bij persoonlijk bezorging ontvangt de Inschrijver een ontvangstbewijs met daarop de naam van de aanbesteding, de naam van de aanbieder en de datum en het tijdstip waarop de Inschrijving is ontvangen. Aan verlies of diefstal van een ontvangstbewijs kunnen geen rechten worden ontleend en dit valt buiten de verantwoordelijkheid van de Aanbestedende Dienst;
3. De Inschrijving dient in 2-voud te worden aangeleverd waarvan 1 origineel en 1 kopie;
4. **In het kader van een objectieve beoordeling van het kwaliteitsdocument dient dit document in een aparte envelop en volledig geanonimiseerd te worden ingediend. Zie onderdeel 6.2 voor de inhoud van uw kwaliteitsdocument.**
5. Daarnaast dient de inschrijving in een bewerkbaar Microsoft Office applicatie (MS Word of MS Excel) voor beoordelingsdoeleinden op USB stick te worden ingeleverd;
6. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen, zullen **niet** in behandeling worden genomen;
7. Het risico van te late indiening als gevolg van vertraging is voor rekening van de Inschrijver;
8. De Inschrijvingsenvelop of andere verpakking mag uitsluitend de Inschrijving met bijbehorende bijlagen bevatten voor de betreffende aanbesteding. Andere bescheiden, documenten of stukken zullen niet in behandeling worden genomen;
9. De Inschrijving dient, indien per post verzonden, voldoende gefrankeerd te zijn;

2.5. Opening van de Inschrijvingen

Na het verstrijken van de indieningsdatum worden de Inschrijvingen op **11 september 2014 om 12:30 uur** geopend. Inschrijvers kunnen bij de opening van de Inschrijvingen niet aanwezig zijn. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces verbaal opgemaakt en op verzoek gestuurd naar de Inschrijvers.

2.6. Onjuistheden

De offerteaanvraag is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen, aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon schriftelijk kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen, schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

2.7. Controle

De Aanbestedende Dienst kan de door de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. De Aanbestedende Dienst is hiertoe niet verplicht. De Aanbestedende Dienst zal alles in haar vermogen doen om aangeleverde informatie op juistheid te beoordelen. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.8. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode van 60 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum, voor het indienen van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding.

2.9. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2.10. Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving, alle eigen verklaringen en alle overige aanbestedingsdocumenten rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend wanneer alle ingediende stukken waarom gevraagd is, rechtsgeldig zijn ondertekend.

2.11. Voorbehouden

- De Inschrijver kan aan deze offerteaanvraag en alle overige Aanbestedingsdocumenten geen rechten ontlennen.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de aan te besteden opdracht niet te gunnen of het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen.
- Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure, ook niet wanneer de Aanbestedende Dienst besluit om niet tot gunning over te gaan.
- De Aanbestedende Dienst heeft geen verplichting tot gunning.
- De Aanbestedende Dienst is niet schadeplichtig. Eventuele schade of kosten die Inschrijver hierdoor lijdt, zijn voor rekening en risico van de Inschrijver. Aanbestedingsdocumenten en correspondentie worden na afloop niet geretourneerd.
- De voorlopig gegunde partij kan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, geen rechten ontlennen met betrekking tot het daadwerkelijk tot stand komen van de Overeenkomst.
- Inschrijvers zijn zich van bovenstaande bewust en aanvaarden het feit dat zij inschrijven voor eigen rekening en risico.

2.12. Algemene voorwaarden

Op de opdracht, respectievelijk de overeenkomst, is de "Nota Inkoopbeleid vijf gemeenten Land van Cuijk" van toepassing. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitgesloten.

Deze inkoopvoorwaarden kunt u vinden op onze website:

<http://www.cuijk.nl/index.php?simaction=content&mediumid=5&pagid=922&stukid=2994#titel2994>.

Op verzoek worden de inkoopvoorwaarden toegezonden.

3. Selectiecriteria

3.1. Algemeen

De binnengekomen inschrijvingen worden getrapt beoordeeld.

Stap 1: Vormvereisten en compleetheid;

Stap 2: Gunningcriteria;

Stap 3: Proof of Concept.

1. In de eerste stap worden de door de Inschrijver ingediende verklaringen en gegevens getoetst op de vormvereisten en compleetheid, beschreven in paragraaf 2.4. Het ongemotiveerd ontbreken van verklaringen en gegevens zonder redelijke argumenten, zal tot uitsluiting leiden voor het vervolg van de procedure.
2. In stap twee worden de gunningcriteria, beschreven in hoofdstuk 4, beoordeeld conform de beschreven eisen en vragen in hoofdstuk 6.
3. In stap drie wordt de Inschrijver die na stap 1 en 2 het hoogste aantal punten heeft, beoordeeld in een Proof of Concept. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 4.

4. Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de leverancier/inschrijver die geselecteerd is op grond van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Het Gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving en bestaat uit drie hoofdonderdelen: een prijs-, kwalitatief-, en referentiedeel. Het kwalitatieve deel wordt zwaarder gewaardeerd dan het prijsdeel. De gunningscriteria en het maximaal aantal te behalen punten zijn de volgende:

Prijs	400
Kwaliteit (product)	500
Kwaliteit (gesprek Inschrijver)	100
Referenties	100
MAXIMAAL AANTAL TE BEHALEN PUNTEN VOORSELECTIE	1100

4.1. Prijs

Om de verschillende Inschrijvingen op een reële en transparante manier met elkaar te kunnen vergelijken dient de inschrijver de Inschrijving te doen via een apart prijzenblad (bijlage 2).

Rekenvoorbeeld:

Drie inschrijvers schrijven in met totaalprijzen van respectievelijk A- € 1.000,00 , B - € 1.200,00 en C - € 1.600,00.

Aanbieder A is de goedkoopste en krijgt 400 punten.

Aanbieder B is $1000/1200 \times 400$ punten = 332 punten

Aanbieder C is $1000/1600 \times 400$ punten = 252 punten

Alle punten worden afgerond naar hele getallen.

4.2. Kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit van het aanbod vindt plaats conform de in hoofdstuk 6 gestelde eisen en vragen.

4.3. Referenties

Geef maximaal drie gemeentelijke referenties en beschrijf in maximaal 1 A-4 per referentie wat u bij deze gemeenten heeft geïmplementeerd. De referenties dienen een vergelijkbaar traject te hebben doorlopen van een implementatie van een Digikoppeling adapter in combinatie met een ESB, voor meerdere berichtstromen. Wij behouden het recht voor navraag te doen naar uw geleverde ESB en Digikoppeling oplossing, geleverde kwaliteit en dienstverlening. Maximaal te behalen punten bij drie geschikte referenties is 100, bij twee geschikte referenties 75 punten en bij een geschikte referentie 25 punten.

5. Beoordelingsprocedure

5.1. Beoordelingsteam

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld, bestaande uit medewerkers I&A en Inkoop. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om verduidelijking of aanvulling te vragen.

5.1.1. Stap 1 Indienen en vormvereisten van de Inschrijving

De Inschrijvingen worden ten eerste gecontroleerd op de vormvereisten zoals beschreven in paragraaf 2.4. Het beoordelen omvat in deze stap niet meer dan het vaststellen of aan de voorwaarden wordt voldaan of niet. Het niet voldoen aan de gestelde vormvereisten leidt tot uitsluiting van verdere deelname. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan voornoemde vormvereisten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

5.1.2. Stap 2 Gunningscriteria

Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium zoals is aangegeven in hoofdstuk 4 en uitgewerkt in hoofdstuk 6.

5.2. Gunning

Na het opmaken van de eindbalans zal de Aanbestedende Dienst het resultaat gelijktijdig bekend maken aan alle Inschrijvers. Deze bewuste schriftelijke mededeling heeft aanvankelijk het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met het voorschrift dat Inschrijvers tegen het voornemen tot afwijzen de tijd moeten worden gegund om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbrief en afwijzingsbrieven, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's-Hertogenbosch een kort geding aanhangig maken tegen het voorgenomen besluit. Indien een afgewezen Inschrijver hiertoe overgaat, dienen zij de Aanbestedende Dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door een kopie van de dagvaarding op te sturen. Indien na het aflopen van de genoemde 20 dagen termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende Dienst over tot de definitieve gunning van de Opdracht.

6. Programma van eisen en vragen

6.1. Omschrijving diensten/levering

In dit hoofdstuk zijn alle eisen opgenomen die de Werkorganisatie CGM stelt ten aanzien van de door Inschrijver te leveren oplossing en diensten. Onder elke hoofdcategorie zijn de door de Aanbestedende Dienst geformuleerde eisen en vragen opgenomen. De beoordeling hiervan geschiedt conform onderstaande opzet:

Eis Bij elke eis is in de kolom KO aangegeven of het een knock out criterium is. De Inschrijver dient zich aan de eis te conformeren en dit per eis te bevestigen. In de afzonderlijke bijlage eisen en vragen (Excel sheet) dient u in de betreffende kolom JA of NEE in te vullen. Indien Inschrijver zich niet aan een knock out criterium conformeert, volgt uitsluiting van de procedure. Het conformeren aan een eis levert geen puntenscore op.

Eis+Vraag Indien een eis is gecombineerd met een vraag dient de Inschrijver zich aan de eis te conformeren en de bijbehorende vraag te beantwoorden. Voor de beantwoording van de vraag kunnen punten worden gescoord zoals beschreven. Uit de beantwoording van de vraag kan Opdrachtgever tevens afleiden of Inschrijver in voldoende mate aan de gestelde eis voldoet. *Indien een Inschrijver een vraag uitsluitend met "conform" of "ja" beantwoord kan Opdrachtgever besluiten om geen of slechts een beperkt aantal punten toe te kennen.*

Vraag Een vraag dient separaat door Inschrijver te worden beantwoord. Het beoordelingsteam van Opdrachtgever kent hier vervolgens punten toe. Hierbij worden de gegeven antwoorden van de verschillende Inschrijvers met elkaar vergeleken om de puntenscore van de Inschrijver te bepalen. Het maximaal aantal te scoren punten staat bij de vraag vermeld. *Indien een Inschrijver een vraag uitsluitend met "conform" of "ja" beantwoord kan Opdrachtgever besluiten om geen of slechts een beperkt aantal punten toe te kennen.*

De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de onderstaande eisen en vragen. Inschrijver dient onvoorwaardelijk te voldoen aan de gestelde eisen waarvoor in de kolom KO JA is aangegeven in het Programma van Eisen en vragen. Een inschrijver die niet aan alle knock out criteria voldoet, wordt uitgesloten van de verdere procedure en komt niet voor gunning in aanmerking.

Het wordt door de Opdrachtgever op prijs gesteld als de inschrijver kort en bondig de vragen beantwoordt. Bij de eisen hoeft alleen ja of nee geantwoord te worden, tenzij anders vermeld.

6.2. Functionele- technische eisen en architectuur principes

Status	Nummer	Omschrijving	Type	Punten	KO	Te leveren bijlage
	Titel 0	Algemeen				
	0.1	Leverancier heeft het KING-convenant ondertekend.	Eis		Ja	
	0.2	Leverancier voldoet aan de eisen die in de marktscan Digikoppeling van KING zijn gesteld.	Eis		Ja	
	0.3	Leverancier heeft het Addendum DMS van het KING-convenant ondertekend en voldoet aan de gestelde voorwaarden van het addendum.	Eis		Ja	
	0.4	Leverancier heeft het Addendum MijnOverheid Lopende Zaken van het KING-convenant ondertekend en voldoet aan de gestelde voorwaarden van het addendum.	Eis		Ja	
	0.5	Leverancier heeft het Addendum Prefill e-formulieren van het KING-convenant ondertekend en voldoet aan de gestelde voorwaarden van het addendum.	Eis		Ja	
	0.6	Leverancier heeft het Addendum CORV van het KING-convenant ondertekend en voldoet aan de gestelde voorwaarden van het addendum.	Eis		Ja	
	0.7	Leverancier bevindt zich voor aansluiting MijnOverheid Berichtenbox in de preproductiefase van Logius of heeft deze reeds met goed resultaat doorlopen.	Eis		Ja	
	0.8	Beschrijf aan de hand van de softwarecatalogus aan welke standaarden uw oplossing voldoet (https://www.softwarecatalogus.nl/).	Vraag	50	Nee	Overzicht standaarden
	0.9	Beschrijf uw rol ten opzichte van andere leveranciers bij het leggen van een koppeling.	Vraag	25	Nee	Strategisch partnerschap
	Titel 1	Gebruik van de ESB & Digikoppeling				
	1.1	Het systeem moet eenvoudig in gebruik zijn. Dit betekent geen code hoeven te schrijven voor het creëren, beheren en monitoren van processen.	Eis		Ja	
	1.2	Processen (orkestraties) moeten kunnen worden ontworpen op basis van een standaard modelleringstaal (bv BPMN).	Eis		Ja	
	1.3	Gebruikers moeten het systeem kunnen bedienen vanuit een grafische interface.	Eis		Ja	
	1.3.1	De grafische interface voor de gebruikers dient te werken binnen de laatste en voorlaatste versie van de 4 meest gangbare browsers (Internet Explorer, Chrome, Firefox & Safari).	Eis		Ja	
	1.4	Het systeem kan als SaaS dienst worden aangeboden (Software as a Service in de vorm van een iPaaS, Integration Platform as a Service).	Vraag		Nee	Notitie SaaS
	1.5	Alle inrichting, configuratie, (data)modellen en maatwerk functionaliteiten die wordt ontwikkeld dienen vrij toegankelijk te worden voor iedereen (open source). Daarmee komt het intellectueel eigendom dus niet bij de leverancier.	Vraag		Nee	PKP

1.6	De leverancier beschrijft de mogelijke exit strategie (van de SaaS dienst). Hierin wordt duidelijk hoe de Opdrachtgever het systeem en de functionaliteit die daarop is ontwikkeld kan continueren zonder verder gebruik te maken van de dienstverlening (van de SaaS) leverancier.	Vraag		Nee	Notitie Saas
1.7	Beschrijf wat nodig is om de applicatie (Digikoppeling en ESB) te beheren. Ga hierbij in ieder geval in op verwachte tijdsbesteding, gewenst niveau van de beheerder, de interface en de autorisatiemogelijkheden.	Vraag	25	Nee	Beheernotitie
1.8	Geef aan op welke manier uit uw systeem managementinformatie gegenereerd kan worden (o.a. welke tooling)	Vraag	25	Nee	Managementinformatie
Titel 2 Ondersteuning ESB & Digikoppeling					
2.1	Helpdesk: De leverancier heeft een technische (1e & 2e lijns) Nederlandstalige helpdesk beschikbaar (te benaderen via telefoon en mail) overeenkomstig een service window van maandag t/m vrijdag van 0800 tot 1800 uur.	Eis		Ja	
2.2	Van alle geleverde systemen dienen installatiehandleidingen, gebruikershandleidingen en releasenotes beschikbaar te zijn.	Eis		Ja	
2.3	De eerste 3 jaar na oplevering van het systeem wordt ondersteuning op de aangeschafte modules gegarandeerd.	Eis		Ja	
2.3.1	Alle vormen van ondersteuning dienen te worden vastgelegd in Service Level agreements (SLA).	Eis		Ja	Servicemanagement
2.3.2	Alle ondersteuning en bijbehorende diensten die buiten de aanbieding en SLA vallen dienen in een producten en diensten catalogus (PDC) te zijn beschreven.	Vraag		Nee	Servicemanagement
2.3.3	In de PDC dienen ook de kosten per product of dienst te zijn gespecificeerd.	Vraag		Nee	Servicemanagement
2.3.4	Voeg een passend voorbeeld van een SLA en PDC toe bij de aanbieding.	Vraag		Nee	Servicemanagement
2.3.5	Onderhoudsverplichting: De leverancier verplicht zich tot het onderhoud om fouten te herstellen, updates en nieuwe versies beschikbaar te stellen en de functionaliteit te waarborgen.	Eis		Ja	Servicemanagement
2.3.6	Beschrijf hoe deze onderhoudsverplichting uitgevoerd wordt	Vraag		Nee	Servicemanagement
2.3.7	Geef in de PDC aan welke kosten hier bij horen.	Vraag		Nee	Servicemanagement
2.4	Een implementatiedocument met alle specifieke configuratie instellingen (inclusief back-up en recovery instellingen) van het systeem is onderdeel van de oplevering.	Eis		Ja	Implementatiedocument
2.4.1	Voeg een voorbeeld van een installatiedocument toe bij de aanbieding.	Vraag		Nee	Installatiedocument
2.5	Het systeem dient minimaal op de laatste en voorlaatste versie van operating system Windows te kunnen worden geïnstalleerd.	Eis		Ja	
2.6	Het systeem dient Oracle databases te ondersteunen.	Eis		Ja	
2.7	Beschrijf in maximaal 2 A-4 hoe het systeem functioneert. Ga hierbij in ieder geval in op de werking van Digikoppeling, ESB, inrichten van koppelingen, herbruikbaarheid van componenten, metadata en berichtenstromen.	Vraag	50	Nee	Functionele beschrijving
Titel 3 Functionaliteit van de ESB					
3.1	Beschrijf hoe processen in de ESB worden ingericht. Ga hierbij in ieder geval in op: ondersteuning sub processen, taakplanner, gebeurtenis gerichte processen, mogelijkheden van visueel technisch en functioneel testen tijdens de ontwerpfase.	Vraag	50	Nee	Processen ESB

3.2	Processen die in de ESB gedefinieerd zijn moeten getriggerd kunnen worden door een webservice.	Eis	Ja	
3.2.1	Deze webservice moet ook synchroon een antwoord terug geven.	Eis	Ja	
3.2.2	Processen dienen geversioneerd te kunnen worden	Vraag	Nee	Project Kwaliteits Plan (PKP)
3.3	De ESB moet berichten kunnen controleren en verifiëren op basis van XSD schema's.	Eis	Ja	
3.4	De ESB moet vanuit processen andere webservices kunnen aanroepen om berichten door te geven.	Eis	Ja	
3.5	Transformatie van berichten; de ESB is in staat om informatieberichten die zijn ontvangen in een formaat, zeg A, om te zetten en aan een andere applicatie te verzenden in een ander formaat, zeg B (bijv. StUF XML -> StUF BG (ascii)).	Eis	Ja	
3.6	Voor de transformatie van berichten wordt gebruik gemaakt van een systeem met een grafische userinterface om dit te realiseren en documenteren.	Eis	Ja	
3.7	Het systeem moet xslt bestanden kunnen inlezen om xml transformatie te realiseren.	Eis	Ja	
3.8	Het is wenselijk dat een gerealiseerde xml transformatie als xslt bestand geëxporteerd kunnen worden.	Vraag	Nee	PKP
3.9	De ESB is in staat om informatieberichten die zijn ontvangen te ontleden en geheel of gedeeltelijk naar één of meerdere applicaties te verzenden.	Eis	Ja	
3.10	Het systeem dient alle protocollen en standaarden gerelateerd aan de Digikoppeling standaard van het Forum standaardisatie te ondersteunen.	Eis	Ja	
3.11	Het is wenselijk dat de ESB ook de volgende standaarden ondersteund:	Vraag	Nee	PKP
3.11.1	pop3 & smtp	Vraag	Nee	PKP
3.11.2	FTP en SFTP	Vraag	Nee	PKP
3.11.3	JMS	Vraag	Nee	PKP
3.11.4	Overig	Vraag	Nee	PKP
3.12	Het systeem dient ook bijlagen bij berichten te kunnen verwerken.	Eis	Ja	
3.13	Het systeem dient berichten in een wachtrij te kunnen plaatsen voor asynchrone verwerking, maar ook voor de verwerking bij storingen.	Eis	Ja	
3.14	Het systeem dient redundant uitgevoerd te kunnen worden om failover en recovery mogelijk te maken in een Master / Slave configuratie.	Eis	Ja	
3.15	Organisaties kunnen in het systeem eigen processen en services hebben maar ook gebruik maken van gedeelde processen en services moet mogelijk zijn.	Eis	Ja	
3.16	Processen en services dienen door de verschillende organisaties te kunnen worden hergebruikt zonder meerkosten.	Eis	Ja	
3.17	Het systeem dient door externe monitoring tools en oplossingen gemonitord te kunnen worden (SNMP).	Eis	Ja	
3.18	Het systeem dient actief de eigen verwerking te monitoren en bij uitval, vertraging en fouten een notificatie te kunnen versturen.	Eis	Ja	
3.19	Real-time monitoring in een eenvoudige dashboard userinterface moet mogelijk zijn.	Eis	Ja	
3.20	Het systeem dient periodiek zelf de responsetijden te kunnen verifiëren.	Eis	Ja	

3.21	Indien responsetijden onder een bepaalde grens komen dient ook een notificatie te worden verstuurd.	Eis	Ja	
3.22	Het systeem dient een audit trail en log bij te houden waarin alle verwerking van alle processen voor beheerders terug te zien is.	Eis	Ja	
3.23	De audit trail en het log dienen in een overzichtelijke grafische web interface te kunnen worden getoond.	Vraag	Nee	PKP
3.24	Geef in de aanbieding aan welke transformaties er standaard beschikbaar zijn per berichtstroom	Vraag	Nee	PKP
3.25	Geef in de aanbieding aan welke protocollen er mogelijk kunnen worden gebruikt om interne koppelingen met nog onbekende softwarepakketten en/of servicebussen te maken.	Vraag	Nee	PKP
3.26	Het systeem dient een overzicht te kunnen geven van alle services en de status per service per organisatie.	Vraag	Nee	PKP
3.27	Processen en services ontwikkeld door derde organisaties dienen te kunnen worden hergebruikt.	Vraag	Nee	PKP
3.28	Geef aan hoe je in de oplossing omgaat met buitengemeentelijke personen. Afnemersindicaties (buitengemeentelijk) is geen StUF. Zaaksysteem moet via een vraagbericht een buitengemeentelijk persoon kunnen opvragen en hier een afnemersindicatie op kunnen plaatsen die door de ESB beheerd wordt. Beschrijf de oplossing die wordt aangeboden rekening houdend met de WBP.	Vraag	Nee	PKP
3.29	Het is wenselijk dat de ondersteuning van StUF flexibel door de leverancier wordt ingevuld.	Vraag	Nee	PKP
3.30	Zowel StUF 2.4 als 3.10 dient te worden ondersteund en het is instelbaar wat een applicatie ontvangt.	Eis	Ja	
3.31	De gemiddelde ESB staat achter slot en grendel bij de gemiddelde gemeenten. Dit maakt het voor andere softwareleveranciers erg moeilijk om te koppelen. Een publieke testomgeving zou enorm helpen. Het is wenselijk dat de leverancier de versie van de DK en ESB, die in gebruik is bij de opdrachtgever, ook middels een door de leverancier beschikbaar gestelde omgeving te benaderen is voor testdoeleinden.	Vraag	Nee	PKP
Titel 4 Functionaliteit van de Digikoppeling				
4.1	Het systeem dient alle protocollen en standaarden gerelateerd aan de Digikoppeling standaard van het Forum standaardisatie te ondersteunen.	Eis	Ja	
4.2	Het systeem dient alle ebMS profielen (osb-be, osb-rm, osb-be-s, osb-rm-s, osb-be-e & osb-rm-e) te ondersteunen.	Eis	Ja	
4.3	Het systeem dient alle WUS profielen (2w-be, 2w-be-s, 2w-be-e) te ondersteunen.	Eis	Ja	
4.4	Het systeem dient vanaf 2015 ook zonder meerkosten de WUS WSRM standaard te ondersteunen.	Eis	Ja	
4.5	Het systeem dient Digikoppeling Grote Berichten (digikoppeling-gb-1.0) te kunnen ondersteunen.	Eis	Ja	
4.6	Het systeem dient een interface te bieden om de certificaten te beheren.	Eis	Ja	
4.7	Het systeem dient een notificatie te kunnen versturen om beheerders te attenderen op het feit dat certificaten binnen x dagen verlopen.	Eis	Ja	
4.8	Het systeem dient periodiek en op verzoek ping-pong berichten te kunnen versturen om vast te stellen of connectiviteit met externe adapters nog mogelijk is.	Eis	Ja	
4.9	Geef aan of de iPaaS oplossing ook voorziet in een dmz voorziening (proxy) waarin op een beveiligde manier door de firewalls een connectie opgezet kan worden en de berichten intern in het LAN afgeleverd kunnen worden.	Vraag	Nee	PKP
4.10	Het systeem dient berichten op te kunnen halen en ontvangen via:	Eis	Ja	

4.10.1	een database koppeling	Eis	Ja	
4.10.2	een file transfer	Eis	Ja	
4.10.3	een queue	Eis	Ja	
4.10.4	een web service call	Eis	Ja	
4.10.5	een http post	Eis	Ja	
4.11	Het systeem dient door externe monitoring tools en oplossingen gemonitord te kunnen worden.	Eis	Ja	
4.12	Het systeem dient actief de eigen verwerking te monitoren en bij uitval, vertraging en fouten een notificatie te kunnen versturen.	Eis	Ja	
4.13	Real-time monitoring in een eenvoudige dashboard userinterface moet mogelijk zijn.	Eis	Ja	
4.14	Het systeem dient periodiek zelf de responsetijden te kunnen verifiëren.	Eis	Ja	
4.15	Indien response tijden onder een bepaalde grens komen dient ook een notificatie te worden verstuurd.	Eis	Ja	
4.16	Het systeem dient een audit trail en log bij te houden waarin alle verwerking van alle processen voor beheerders terug te zien is.	Eis	Ja	
4.17	De audit trail en het log dienen in een overzichtelijke grafische web interface te kunnen worden getoond.	Vraag	Nee	PKP
4.18	Het systeem dient de processen en configuraties van Digilevering te ondersteunen.	Eis	Ja	
4.19	Het is wenselijk dat het systeem aantoonbaar eerder is gebruikt in relatie tot Digilevering.	Vraag	Nee	PKP

Titel 5 Performance van de ESB en Digikoppeling

5.1	Het systeem dient 20 berichtstromen parallel te ondersteunen.	Eis	Ja	
5.2	Het systeem dient een piek van 20 berichten (van gemiddeld 20 Kb) per seconde te ondersteunen gedurende minimaal 15 min.	Eis	Ja	
5.3	Het systeem dient een constante stroom van 5 berichten (van gemiddeld 20 Kb) per seconde aan te kunnen (500.000 berichten per dag)	Eis	Ja	
5.4	Het systeem dient van 1 proces meerdere parallele instanties te kunnen ondersteunen.	Eis	Ja	
5.5	Het is wenselijk dat het systeem eerder aantoonbaar is gebruikt voor de verwerking van grote volumes aan berichten > 20 per seconde.	Vraag	Nee	Referentie
5.6	De aanbieder dient gedurende de PoC een load test uit te voeren waarmee wordt aangetoond dat aan de performance Eisen wordt voldaan.	Eis	Ja	

Titel 6 Dienstverlening

6.1	In de aanbidding dient voor alle kostenposten onderscheid te worden gemaakt tussen de eenmalige hardware, eenmalige software, eenmalige implementatiekosten, jaarlijkse ondersteuningskosten, jaarlijkse abonnementskosten en kosten per berichtstroom conform bijlage 2 Prijzenblad.	Eis	Ja	
6.2	In de aanbidding dient voor alle kosten per berichtstroom onderscheid te worden gemaakt tussen de	Eis	Ja	

	implementatiekosten, ondersteuningskosten en abonnementskosten conform bijlage 2 Prijzenblad.				
6.3	Van een berichtstroom verwachten we van de leverancier de garantie (resultaatverplichting) dat deze berichtstroom bedrijfsklaar wordt opgeleverd, in de praktijk functioneert en gedurende de contractperiode ook blijft functioneren.	Eis		Ja	
6.4	De aanbidding dient als bijlage een geconcretiseerde uitwerking van deze garantie per berichtstroom te bevatten.	Eis		Ja	
6.5	Bij de aanbidding dient als bijlage een testverslag bijgesloten te worden waaruit blijkt dat aan de randvoorwaarden wordt voldaan. Indien beschikbaar mogen ook referenties van eerdere implementaties worden bijgevoegd waaruit de betrouwbaarheid van de oplossing blijkt.	Eis		Ja	Testverslag, referentie
6.6	De leverancier zorgt voor, en neemt de verantwoordelijkheid voor een bedrijfsklare oplevering. De opdrachtgever toetst de oplevering aan de vooraf opgestelde acceptatie-Eisen.	Eis		Ja	
6.7	Geef aan wat de mogelijke startdatum (na tekenen van de overeenkomst) is en wat de doorlooptijd per berichtstroom is voor de aanbidding.	Eis		Ja	
6.8	Specificeer als aanbieder welke hardware en software in de aanbidding zijn meegenomen en werk dit uit in een overzichtelijke architectuur die aansluit op de Gemma referentiearchitectuur. Neem als uitgangspunt de figuren uit de Marktscan Digikoppeling van KING en Logius.	Eis		Ja	PKP
6.9	De aanbidding dient inclusief "end-to-end" monitoring per berichtstroom te zijn. Per berichtstroom dient aan de opdrachtgever en de ketenpartners inzicht te worden gegeven in deze monitoring. Op aanvraag dient ook de "logging" te worden verstrekt.	Eis		Ja	
6.10	Als bijlage bij de aanbidding dient een Project KwaliteitsPlan (PKP) te worden meegestuurd waar in ieder geval uit blijkt welke activiteiten door de leverancier worden uitgevoerd en bij welke activiteiten er een verantwoording bij de opdrachtgever ligt.	Eis		Ja	PKP
6.10.1	De beantwoording van de vragen uit dit document waar geen punten aan toegekend zijn (te herkennen aan PKP in de kolom bijlage mits het geen eis betreft), dienen beschreven te worden in het PKP. De waardering van het PKP bedraagt maximaal 25 punten.	Vraag	25	Nee	PKP
6.11	Indien de aanbidding een SaaS-oplossing betreft dient te worden aangegeven welke beveiligingsmaatregelen in de aanbidding worden meegenomen om een veilige interne koppeling te maken tussen de SaaS-omgeving en de interne gemeentelijke applicaties.	Eis		Ja	Service management
6.12	Beschrijf hoe de CGM-gemeenten van dezelfde adapter (software & hardware) gebruik kunnen maken, hoe dit wordt gerealiseerd.	Vraag		Nee	PKP
6.13	Beschrijf wat de kenmerkende succesfactoren van uw aanbidding zijn.	Vraag		Nee	PKP
6.14	U kunt in uw aanbidding aandacht besteden aan de mate van inwisselbaarheid van uw oplossing met een andere Digikoppeling-adapter van een andere leverancier. U beschrijft daartoe de mate van generiek zijn, van transparant zijn en van vervangbaar zijn. Indien mogelijk onderbouwt u dit met referenties.	Vraag		Nee	PKP, referentie
Titel 7 Testbaarheid					
7.1	Het systeem dient het berichtenverkeer te kunnen simuleren; wat betekent dat in de acceptatie-omgeving voorzieningen aangebracht moeten kunnen worden om de gehele of minimaal het relevante gedeelte van de interactie te kunnen testen.	Eis		Ja	Testverslag
7.2	Het systeem dient inkomend/uitgaand berichtenverkeer op te kunnen slaan.	Eis		Ja	

7.3	In de beheer interface moet het mogelijk zijn de opgeslagen in- en uitgaande berichten in een goed leesbare vorm te raadplegen.	Eis		Ja	
7.4	Het moet mogelijk zijn om eenvoudig een testomgeving in te richten.	Eis		Ja	PKP
7.5	Als onderdeel van de aanbidding stelt de leverancier een testplan op inclusief testscenario's en testscripts. Het testplan wordt vooraf ter goedkeuring aangeboden aan de Opdrachtgever. Het testplan moet inzicht geven in dekkingsgraad van de toegepaste testgevallen. De uit te voeren testen dienen in duidelijke scenario's verwoord te worden.	Eis		Ja	Servicemanagement
7.6	Als onderdeel van de aanbidding levert de leverancier ook testdata die aansluit bij de testscenario's.	Eis		Ja	
7.7	De leverancier toont aan te kunnen koppelen met de proeftuinomgeving Modernodam (van de BRP).	Vraag		Nee	PKP, testverslag
Titel 8	Beschrijving koppelingen				
8.1	Beschrijf de koppeling van OLO met Decos als zaakstelsel en Key2Vergunningen van softwareleverancier Centric in maximaal 1 A-4	Vraag	50	Nee	
8.2	Beschrijf de koppeling Landelijke voorziening WOZ (bevraging afnemers, indirecte levering, bevragen) met GISVG van softwareleverancier Centric in maximaal 1 A-4.	Vraag	40	Nee	
8.3	Beschrijf de koppeling met MijnOverheid – Lopende Zaken en Decos als zaakstelsel in maximaal 1 A-4.	Vraag	40	Nee	
8.4	Beschrijf de toekomstig werkende koppeling met Collectieve Opdracht Routevoorziening (CORV) in maximaal 1 A-4.	Vraag	40	Nee	
8.5	Beschrijf de koppeling Landelijke voorziening BAG met Neuron BAG van softwareleverancier Vicia in maximaal 1 A-4.	Vraag	40	Nee	
8.6	Beschrijf de koppeling Landelijke voorziening NHR met Key2Datadistributiesysteem van softwareleverancier Centric in maximaal 1 A-4.	Vraag	40	Nee	
Totaal te behalen punten			500		

6.3. Inrichting Digikoppeling adapter

De Werkorganisatie CGM ontvangt graag een offerte voor de onderstaande specifieke modules voor berichtenuitwisseling volgens de Digikoppeling standaard. Ons uitgangspunt is dat de gevraagde modules (Digikoppeling) via de aangeboden ESB functioneren:

- CORV (ebMS);
- LVWOZ - Aanleveren vanuit de bronhouder;
- LVWOZ - Indirecte levering / massale bevraging door afnemers;
- LVWOZ - Bevraging door afnemers;
- NHR – raadpleging;
- NHR – meldingen;
- NHR - (Digilevering);
- Mijn Overheid - Lopende Zaken;
- Mijn Overheid - Berichtenbox;
- Mijn Overheid - WOZ inzage;
- BRK - Levering mutaties van de BRK Levering;
- BRK - Levering bestanden van de BRK Levering;
- BRK Inzage;
- LV BAG – bevragen;
- BRV;
- OLO;
- eFactureren.

6.4. Inrichting Enterprise Service Bus (ESB)

De werkorganisatie CGM wil de komende jaren toe werken naar een architectuur waarin de ESB een centrale rol krijgt. Wij voorzien de komende jaren de volgende koppelingen, naast de Digikoppeling adapter.

- Koppeling van OLO met Decos als DMS-/zaaksysteem en Key2Vergunningen van softwareleverancier Centric;
- Koppeling Decos als DMS-/zaaksysteem met GISVG (WOZ- en belastingapplicatie) van softwareleverancier Centric;
- Koppeling Decos als DMS-/zaaksysteem met Key2Burgerzaken van softwareleverancier Centric;
- Koppeling Decos als DMS-/zaaksysteem met SIMbri en SIMform van softwareleverancier SIMgroep;
- Koppeling Decos als DMS-/zaaksysteem met GWS4all (Werk, Inkomen en Zorg applicatie) van softwareleverancier Centric.

6.5. Proof of Concept

6.5.1. Algemeen

De Werkorganisatie CGM wil voordat de opdracht definitief gegund wordt kunnen vaststellen of de aangeboden oplossing geschikt is voor toepassing in de CGM-architectuur. De winnende Inschrijver zal dit door middel van een zogenaamd Proof of Concept (PoC) moeten aantonen. Hiervoor zal de Inschrijver op basis van de essentiële onderdelen van de aangeboden oplossing, waaronder de ESB-functionaliteit, aan moeten tonen dat deze oplossing in staat is aan de gevraagde eisen met betrekking tot de verwerking en publicatie van actuele (zaak)gegevens en documenten te voldoen. De eerste Inschrijver in de rangorde na beoordeling van de inschrijvingen wordt gevraagd de PoC uit te voeren op de systemen van de Werkorganisatie CGM. De PoC wordt uitgevoerd door medewerkers van de Werkorganisatie CGM in samenwerking met deskundige medewerkers van de Inschrijver.

6.5.2. Inhoud Proof of Concept

De gevraagde opstelling is beschreven in Bijlage 2. De uitkomst van de Proof of Concept is “akkoord” of “niet akkoord”.

PoC resultaat

Indien het resultaat van de PoC “akkoord” is, dan is de betreffende Inschrijver de winnende Inschrijver. Indien het resultaat van de PoC “niet akkoord” is, wordt de betreffende inschrijving alsnog ongeldig verklaard en terzijde gelegd. Vervolgens wordt een PoC met de opvolgende Inschrijver in de rangorde uitgevoerd.

De PoC is “akkoord” indien:

- Aangetoond wordt dat de oplossing onderscheid kan maken tussen berichten voor de verschillende gemeenten van CGM;
- Aangetoond wordt dat binnenkomst van een OLO-bericht zorgt voor het aanmaken van een zaak in Decos, waarbij de aangemaakte zaak via de ESB gerouteerd wordt naar Key2Vergunningen;
- Aangetoond wordt dat de oplossing relevante bijlagen ophaalt bij OLO en deze opslaat in het DMS van Decos;
- Aangetoond wordt dat er een zaak wordt aangemaakt in Decos waarbij de documenten opgeslagen worden in het DMS van Decos en benaderd kunnen worden vanuit Key2vergunningen;
- Aangetoond wordt middels een load test dat de oplossing voldoet aan de performance eisen zoals beschreven in titel 5 van de functionele- technische eisen en architectuurprincipes (hoofdstuk 6.2).

Duur

De PoC-fase wordt uitgevoerd in maximaal vijf weken, waarbij de eerste week gestart zal worden met de installatie van benodigde applicatie(s). Hierna zal gestart worden met de PoC.

6.5.3. Vergoeding

Voor deelname aan de PoC stelt de Werkorganisatie CGM geen vergoeding beschikbaar.

7. Bijlage 1 Functionele- technische eisen en architectuur principes

Zie bijgevoegd excel bestand.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam rechtsgeldig ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

8. Bijlage 2 Prijzenblad

Zie bijgevoegd excel bestand.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam rechtsgeldig ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

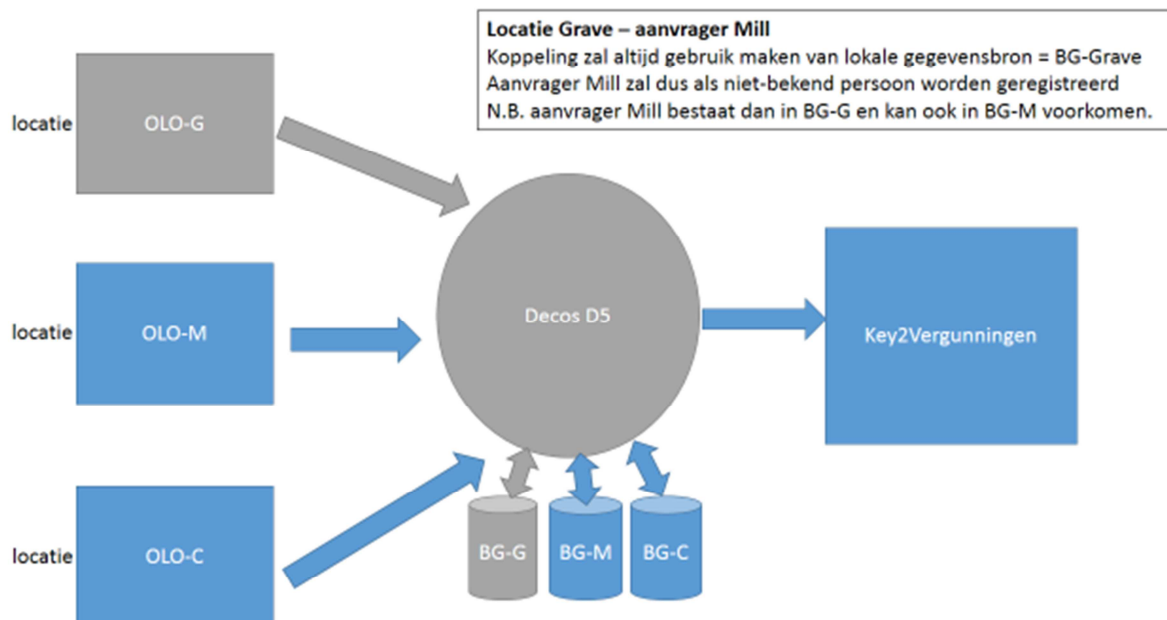
9. Bijlage 3 Proof of Concept bij aanbesteding

9.1. Doel Proof of Concept

Doel van de Proof of Concept is de koppeling tussen Decos en Key2Vergunningen via de ESB succesvol te laten lopen. Wij vragen u specifiek om de bovenstaande functionaliteiten in te richten voor het zaaktype "Omgevingsvergunning".

9.2. Huidige inrichting Decos D5 en Key2Vergunningen Centric

- Omgeving 3x OLO. Voor iedere organisatie 1x aparte OLO;
- Omgeving 1x Decos. Voor het centraal opslaan van alle zaken / aanvragen;
- Omgeving 1x Key2Vergunningen. Voor het behandelen van alle zaken / aanvragen;
- StUFLVO 3x. Voor iedere organisatie een aparte endpoint;
- StUFBG 3x. Voor iedere organisatie een aparte Key2Datadistributie;
- StUFZKN 1x. StUFZKN mapping op de organisatie Grave.



9.3. Gebruikte standaarden en koppelvlakken Decos en Centric

De leveranciers Decos en Centric zijn overeengekomen de volgende functionaliteiten te gebruiken voor de integratie:

Standaard	Ontwerpbeslissingen
StUF-ZKN 3.10	Zaken toevoegen via synchroon bericht
ZS-DMS 1.0	Zaken toevoegen via asynchroon bericht
ZS-DMS 1.0	Burger als initiator van de zaak
ZS-DMS 1.0	Organisatie als initiator van de zaak
ZS-DMS 1.0	Ondersteuning van velden op zaakniveau
ZS-DMS 1.0	Moment van documentopslag naar zaakstelsysteem
StUF-ZKN 3.10	Documenten toevoegen via synchroon bericht
ZS-DMS 1.0	Documenten toevoegen via asynchroon bericht
ZS-DMS 1.0 StUF-Zaken 3.10	Ophalen van bewerken van documenten
StUF-LVO 3.11	OLO berichten worden vanuit Decos aan Key2Vergunningen aangeboden.
StUF-LVO 3.11 en StUF-Zaken 3.10	Key2Vergunningen verstrekt OLO berichten voor omgevingsvergunning aan Decos, Decos stuurt deze door naar OLO. De zaak in Decos wordt bijgewerkt met StUF-Zaken berichten.

De huidige koppelvlakken zijn gedefinieerd als:

- Decos D5 versie 5.2.4
 - Decos StUF-ZKN adapter versie 2.1
 - Decos StUF-LVO adapter versie 1.1
- Key2Vergunningen versie 8.2
 - Koppelvlak StUF Zaken 03.10
 - Koppelvlak StUF ZS-DMS 03.10
 - Koppelvlak StUF LVO 03.11

Bij het uitbrengen van nieuwe versies van de koppelvlakken zal gezamenlijk een ketentest uitgevoerd worden voordat de software bij de klant kan worden vrijgegeven. Afspraken hierover worden op productmanagement niveau gemaakt.