



COMMERCIEEL VERTROUWELIJK

Beschrijvend document

Organisatie Kerstplein Valkenburg

KENMERKEN VAN DE AANBESTEDING

Datum:	26-11-2025
Documentversie:	Definitief
Procedure	<i>Concessie aanbesteding voor diensten</i>
Aanbestedende dienst	<i>Gemeente Valkenburg aan de Geul</i>
Kenmerk aanbestedende dienst	Z.1253339
Aantal percelen	1
Samenvoeging van opdrachten	<i>Nee</i>
Aantal te selecteren contractanten	1
Gunningscriterium	<i>Beste Prijs Kwaliteit Verhouding</i>
CPV-code	79952000-2
Startdatum overeenkomst	<i>Editie 2026</i>
Duur overeenkomst	<i>3 edities</i>
Verlengingsopties	<i>2 edities</i>
Toepasselijke voorwaarden	<i>VNG-model Algemene Inkoopvoorwaarden met Addendum Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024</i>
Toepasselijke wetgeving	<i>Herziene Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 Gids Proportionaliteit, 3e herziening van januari 2022.</i>

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Wie zijn wij?	4
1.2	Contactpersoon.....	4
2.	De opdracht	5
2.1	Doelstelling van de aanbesteding.....	5
2.2	Huidige situatie.....	5
2.3	Scope en inhoud van de opdracht.....	7
2.4	Verdeling in Percelen	7
2.5	Samenvoeging van opdrachten	7
2.6	Te sluiten overeenkomst	8
2.7	Herzieningsclausule	8
3.	De procedure	9
3.1	Toepasselijke wetgeving.....	9
3.2	Toepasselijke procedure.....	9
3.3	Gunningscriterium.....	9
3.4	Planning.....	9
3.5	Vragen?	9
3.6	Uw offerte	10
3.7	Varianten.....	10
3.8	Voorwaarden bij deze aanbesteding	10
3.9	Contract en rangorde	11
3.11	Klachten.....	11
3.12	Voorbehouden en ontbindende voorwaarden.....	11
3.13	Bijlagen	11
4.	Waar moet u aan voldoen?	13
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
4.2	Geschiktheidseisen.....	13
4.3	Bewijsdocumenten na voornemen tot gunning	14
4.4	Wijze van inschrijven	14
5.	Welke eisen en vragen hebben we?	16
5.1	Kwaliteitseisen.....	16
5.2	Subgunningscriteria.....	16
5.3	Presentatie	18
5.4	Financieel bod	18
4.	Hoe verloopt het beoordelen en gunnen?	19
6.1	Beoordelingsprocedure	19
6.2	Hoe wij gunnen	19
6.3	Beoordelingsteam	20
6.5	Gunningsprocedure.....	21
6.6	Wachtkamerovereenkomst.....	21

1. INLEIDING

Deze offerteaanvraag betreft een Europese aanbesteding op basis van concessie met kenmerk Z.1253339 voor het organiseren en exploiteren van een bovengronds kerstevenement in en voor de Gemeente Valkenburg aan de Geul, hierna te noemen Gemeente, Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever.

Dit document en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, meldt deze dan zo spoedig mogelijk via de Nota van Inlichtingen, maar uiterlijk voor de uiterste datum van inschrijving. Vermeld eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze). Het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/ of bezwaren die inschrijver kende of had behoren te kennen leidt tot rechtsverwerking.

1.1 *Wie zijn wij?*

Valkenburg aan de Geul is met 16.460 (1 januari 2025) inwoners een kleinere gemeente in Zuid-Limburg. Het is echter een gemeente met veel ambities. Valkenburg is al jaren de belangrijkste toeristische trekpleister van de regio, met 1,3 miljoen overnachtingen per jaar en een veelvoud aan dagjesmensen. Valkenburg staat bekend om zijn grote culturele erfgoed en evenementen als de Amstel Gold Race en de jaarlijkse kerstmarkten. Naast Valkenburg omvat de gemeente de kernen Houthem, Geulhem, Berg, Terblijt, Vilt, Sibbe, IJzeren, Walem, Emmaberg, Oud-Valkenburg en Schin op Geul. De totale oppervlakte van de gemeente bedraagt 3.690 ha. Bij Gemeente Valkenburg aan de Geul zijn ca. 150 mensen werkzaam. Lees meer over Gemeente Valkenburg aan de Geul op valkenburg.nl.

1.2 *Contactpersoon*

Namens de Gemeente Valkenburg aan de Geul begeleidt de adviseur Inkoop & Aanbesteding deze aanbesteding. Deze is bereikbaar via TenderNed. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om andere dan de deze contactpersonen bij de Aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2. DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk lichten wij toe wat de opdracht inhoudt.

2.1 *Doelstelling van de aanbesteding*

De Gemeente Valkenburg aan de Geul wil een partij contracteren (hierna te noemen concessiehouder) die de volledige organisatie en exploitatie van een kerstevent voor eigen rekening en risico gaat uitvoeren. De doelstelling is dat het kerstevent in hoge mate bijdraagt aan de goede reputatie van Kerststad Valkenburg en deze versterkt. Het event maakt onderdeel uit van Kerststad Valkenburg met meer dan 600.000 bezoekers en dient aan te sluiten bij de verwachtingen van de bezoekers en de beleving op positieve wijze te beïnvloeden. Het event past in het totaalbeeld van Kerststad Valkenburg en voegt waarde toe aan de overige evenementen en activiteiten. Het event draagt bij aan verbinding en ontmoeting tussen mensen met verschillende achtergronden en borgt inclusiviteit. Het event draagt zichtbaar de Zuid-Limburgse en Valkenburgse cultuur uit zoals omschreven bij het Valkenburgse DNA in de visie Vrijtijdseconomie 2025 (VTE 2035).

Door het event als een concessie aan te besteden wil de Gemeente invloed kunnen hebben op de uitstraling en het productenaanbod, maar ook verzekerd zijn van een veilige situatie en de zekerheidsstelling dat er een kerstevent op het daarvoor aangewezen plein wordt georganiseerd.

Met deze aanbesteding beogen wij tevens:

- het afsluiten van een rechtmatig tot stand gekomen overeenkomst met één partij;
- het selecteren van een betrouwbare partij;
- de gewenste dienstverlening en verwachtingen helder en contractueel vast te leggen;

2.2 *Huidige situatie*

Valkenburg staat al jaren bekend als dé kerststad van Nederland. Jaarlijks trekken de Valkenburgse kerstmarkten en de kerstactiviteiten ruim 600.000 bezoekers. Kenmerkend voor Valkenburg en daarmee uniek in de Euregio zijn de ondergrondse kerstmarkten in de groeves. Daarnaast is een grote publiekstrekker de kerstparade die door het centrum van Valkenburg trekt. Kijk voor een volledig beeld op de website [Welkom in Kerststad Valkenburg | Visit Zuid-Limburg](#).

Het event Kerststad Valkenburg – de verzamelnaam voor alle Kerst-gerelateerde activiteiten - vindt jaarlijks plaats van medio november tot en met de eerste week van januari, in totaal zeven weken. De exacte datums variëren jaarlijks. Onderdeel van Kerststad Valkenburg zijn diverse evenementen verspreid in en rond het centrum. Naast de ondergrondse kerstmarkten werd tot en met 2025 ook een bovengrondse kerstmarkt georganiseerd. De organisatie hiervan was tot en met de

editie 2025 in handen van dezelfde exploitant die hier jaarlijks een vergunning bij de Gemeente Valkenburg aan de Geul heeft aangevraagd.

In 2025 hebben verschillende initiatiefnemers vanuit de markt zich bij de Gemeente gemeld voor de organisatie van de kerstmarkt of een kersteventement. Voor de editie van 2025 heeft dit geresulteerd in een selectieprocedure voor het uitgeven van een schaarse vergunning. Vanaf de editie 2026 wil de Gemeente de organisatie als een concessie in de markt zetten. De beschikbare openbare ruimte wordt aan één organisator (concessiehouder) ter beschikking gesteld.

De aangewezen locatie voor het kerstplein was tot 2023 het Theodoor Dorrenplein. Deze grond is nu niet meer in het bezit van de Gemeente. Als gevolg hiervan is de kerstmarkt verplaatst naar een deel van het Walramplein. Circa 1/3^e deel van het plein wordt door de gemeente ter beschikking gesteld voor het organiseren en exploiteren van een bovengronds kersteventement. Dit komt neer op circa 2809 m². De gemeente heeft een gerechtelijke procedure gestart om de verkochte grond aan het Theodoor Dorrenplein weer zelf in eigendom te verkrijgen. Dit kan gevolgen hebben voor de locatie van het eventement. Mogelijk dat het eventement in de toekomst weer teruggaat naar de 'oude' locatie op het Theodoor Dorrenplein of mogelijk verdeeld wordt over de twee locaties. De inschrijver dient hier rekening mee te houden in zijn aanbod en planvorming. Er kunnen geen rechten worden verbonden aan de locatie en de gemeente kan niet worden gehouden aan vergoeding van kosten wegens wisseling en/of uitbreiding van de locaties.

Het Walramplein is een van de schaarse centrumlocaties waar parkeerplaatsen beschikbaar zijn. Op het centrum is het hele jaar al sprake van een grote verkeer- en parkeerdruk, maar in de kerstperiode is dit nog veel meer het geval. Het Walramplein bevat ca. 166 Parkeerplaatsen die tijdens de Kerststadperiode goed zijn voor een gemiddelde parkeeropbrengst van ca. € 4,- per parkeerplek per uur. Met het wegvallen van één derde van de parkeerplekken (59 stuks) en als bijgevolg de overige parkeerplekken ter beschikking te stellen voor vergunninghouders vervalt ook een geschatte parkeeropbrengst van € 71.000,-.

De sfeer en aankleding van het aanbod van het eventement sloot in het verleden niet altijd aan bij het eventement dat wij voor ogen hebben. Wij zien graag een gevarieerd aanbod met meer lokale en regionale producten en betrokkenheid van lokale ondernemers en verenigingen. Als vergunningverlenende partij en als bevoegd gezag met betrekking tot de veiligheid wenst de Gemeente Valkenburg aan de Geul tevens belangrijke informatie over bezoekersaantallen, toegangscontrole en druktespreiding.

De marketing van Kerststad wordt uitgevoerd door Visit Zuid Limburg in opdracht van Stichting Kerststad. Hierin wordt breed samengewerkt met alle kerstattracties, de stichting Kerststad Valkenburg en de BIZ (de ondernemersvereniging). De concessiehouder dient aan te sluiten bij dit marketingconcept. De kosten worden gedeeld op basis van een verdeelsleutel.

2.3 *Scope en inhoud van de opdracht*

De concessiehouder wordt verantwoordelijk voor het jaarlijks gedurende de gehele periode 'Kerststad Valkenburg' organiseren van een kersteventement voor eigen rekening en risico. De Gemeente stelt hiervoor een locatie ter beschikking. Vooralsnog is dit een gedeelte van het Walramplein (zie de plattegrond in bijlage B). De concessiehouder is hierbij verantwoordelijk voor de volledige organisatie, vergunningsaanvraag en contacten met alle betrokken partijen. Tevens is de concessiehouder verantwoordelijk voor het afbakenen van het terrein, het inzetten van beveiligers en EHBO'ers, toiletvoorzieningen en communicatie met direct omwonenden en bedrijven gelegen aan de evenementenlocatie. De eisen hieromtrent zijn vastgelegd in bijgaand programma van eisen dat onderdeel wordt van de overeenkomst.

De concessiehouder is ondernemend en sluit zijn plan aan op de behoeftes van de doelgroepen. Het is een partij die de belangen voor Valkenburg kent en erkent en in staat is het merk/product 'Kerststad Valkenburg' mede te versterken. Het geheel dient een winterse (kerst)sfeer uit te stralen (mix van markt, horeca en activiteiten). Dit kan bijvoorbeeld door gebruik te maken van streekproducten en het uitdragen van lokale cultuur. Daarnaast sluit het plan/programma aan bij het Valkenburgse DNA (zie Visie VTE 2035, in te zien via de website van de gemeente, [Valkenvlucht - Visie Vrijetijdseconomie - Gemeente Valkenburg aan de Geul](#)).

De verantwoordelijke afdelingen binnen de Gemeente zijn de afdeling Fysieke en Economische ontwikkeling (FEO) – verantwoordelijk voor o.a. het evenementenbeleid – en de afdeling V-VTH (vergunningen, veiligheid, toezicht en handhaving). Deze afdeling verleent de vergunning en ziet toe op de naleving van de vergunningsvoorwaarden en de veiligheidseisen.

De concessiehouder is **minimaal** een vergoeding van € 10.000,- per jaar aan de Gemeente verschuldigd. Dit is een minimum. In uw inschrijving wordt u gevraagd een financieel bod uit te brengen (zie paragraaf 5.4).

Alle eisen die de Gemeente aan de concessiehouder en de opdracht stelt, staan beschreven in het bijgevoegde Programma van Eisen (bijlage A) en in de voorwaarden van de evenementenvergunning (zie <https://www.valkenburg.nl/voor-inwoners-en-ondernemers/vergunningen/evenementenvergunning-aanvragen>).

2.4 *Verdeling in Percelen*

De aanbesteding bestaat uit één perceel. Wij zijn van mening dat het gaat om een samenhangende opdracht, waarvan de verschillende componenten niet los van elkaar gezien kunnen worden. Bovendien wordt de toetreding tot de opdracht hierdoor niet beperkt.

2.5 *Samenvoeging van opdrachten*

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

2.6 *Te sluiten overeenkomst*

Wij wensen een overeenkomst af te sluiten met één concessiehouder. De startdatum van de overeenkomst is Kerststad editie 2026 en heeft een duur van drie edities (2026, 2027 en 2028). De overeenkomst kan tweemaal op wens van de Gemeente verlengd worden met één editie (2029 en 2030). In totaal dus vijf edities. Daarna eindigt de overeenkomst van rechtswege. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

De looptijd van een concessieovereenkomst wordt in beginsel beperkt tot vijf edities. Door een aanbesteding van drie edities met de optie om maximaal twee keer met een editie te verlengen (in totaal vijf edities) uit te zetten, wenst de Gemeente ondernemers meer zekerheid te geven over de terugverdientijd van hun eventuele investeringen. Hiermee beogen we dat er investeringen worden gedaan die bijdragen aan een hoogwaardig en onderscheidend evenement.

Wellicht ten overvloede, maar wij willen u erop wijzen dat, in tegenstelling tot voorgaande jaren waarin er alleen sprake was van een vergunning zonder verplichting tot uitvoering, er nu sprake gaat zijn van een overeenkomst onder bezwarende titel. Dat wil zeggen dat er een verplichting ligt voor de uitvoering van het evenement zoals vastgelegd in de overeenkomst en alle bijlagen die, indien hier noodzaak toe is, in rechte afdwingbaar is.

2.7 *Herzieningsclausule*

Gedurende de looptijd van de overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat de locatie van het te organiseren kerstevenement wijzigt naar een andere locatie en/of uitbreidt als gevolg van het in eigendom verkrijgen van grond en/of ten gevolge van bestuurlijke besluitvorming. Deze wijzigingen vallen onder reikwijdte van deze aanbesteding. In geval zich deze wijziging voordoet, is een nieuwe aanbesteding niet aan de orde, noch kan de concessiehouder aanspraak doen op een financiële vergoeding of compensatie van de Gemeente.

3. DE PROCEDURE

In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe u een offerte kunt indienen.

3.1 *Toepasselijke wetgeving*

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit, 3^e herziening van januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

3.2 *Toepasselijke procedure*

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van de Gemeente Valkenburg aan de Geul volgen wij een Europese openbare procedure om de volgende redenen:

- De geraamde waarde;
- Aard van de opdracht;

3.3 *Gunningscriterium*

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPKV). Het criterium wordt in hoofdstuk 6 nader toegelicht.

3.4 *Planning*

Hieronder vindt u de planning van de aanbesteding. Offertes die te laat worden ingediend kunnen wij helaas niet meer in behandeling nemen. Eventuele wijzigingen in de planning communiceren wij met u.

Datum	Mijlpaal
26-11-2025	Publicatie
15-12-2025, 13:00 uur	Indienen vragen
18-12-2025	Streefdatum 1e Nota van Inlichtingen
09-01-2026, 13:00 uur	Indienen verduidelijkingsvragen
14-01-2026	Streefdatum 2e Nota van Inlichtingen
11-02-2026, 13:00 uur	Uiterste datum indienen offertes
23-02-2026	Presentaties
24-02-2026	Beoordelen
04-03-2026	Streefdatum mededeling gunningsbeslissing.
05-03-2026	Streefdatum start Stand Still
25-03-2026	Streefdatum definitieve gunning.

3.5 *Vragen?*

Vragen of opmerkingen over de aanbesteding of de documenten kunt u stellen via de vragenmodule op TenderNed tot de datum die in de planning genoemd staat. U mag in principe overal vragen over stellen: over onduidelijkheden in de stukken of in de procedure, ontbrekende informatie, contractuele voorwaarden en de eisen. Wij

beantwoorden de vragen geanonimiseerd en digitaal via TenderNed in een Nota van Inlichtingen. Als er vragen zijn over de Nota van Inlichtingen, dan kunt u verduidelijkingsvragen stellen. Ook hier geldt weer een uiterste datum voor (zie planning).

3.6 *Uw offerte*

Uw inschrijving dient u digitaal en in de Nederlandse taal in via TenderNed op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning in paragraaf 3.4. Als we om brochures, technische beschrijvingen of andere bronnen vragen, zijn Engelstalige versies ook toegestaan. Indien u te laat bent, kunt u uw inschrijving niet meer indienen en ook niet via een andere weg aanleveren. Wij ontvangen graag van u de volgende documenten bij inschrijving:

Naam Document	Vorm
1. Opgave kerncompetenties	PDF
2. UEA	PDF
3. Biedingsblad	PDF
4. Planvorming	PDF
5. Verklaring onderaanneming (optioneel)	PDF
6. Verklaring van geen Russische betrokkenheid	PDF

3.7 *Varianten*

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3.8 *Voorwaarden bij deze aanbesteding*

- a. Op de aan te besteden overeenkomst zijn de VNG-model Algemene Inkoopvoorwaarden met Addendum Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024 van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- b. Uw inschrijving is minimaal 90 dagen geldig vanaf datum indiening. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn, voor zover nodig, automatisch verlengd met een termijn van twee weken na de dag van de uitspraak van de rechter.
- c. Alle correspondentie en communicatie verloopt in het Nederlands.
- d. Wij vergoeden geen kosten voor het indienen van een inschrijving.
- e. Door een Inschrijving te doen verklaart u akkoord te gaan met alle gestelde eisen en onderstaande voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.
- f. Uw offerte en de verklaringen laat u door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekenen.
- g. Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.

- h. Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, maakt u dit zo spoedig mogelijk kenbaar aan de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.
- i. Wij zullen alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen.
- j. U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- k. Wij gaan ervanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.
- l. Manipulatief en/of irreëel inschrijven kan leiden tot uitsluiting.
- m. De door u aangeleverde stukken zijn bij gunning **onlosmakelijk verbonden** aan de evenementenvergunningaanvraag.

3.9 *Contract en rangorde*

Als bijlage C bij dit document is een conceptovereenkomst opgenomen. U kunt via de vragenronde (zie paragraaf 3.6) tekstsuggesties doen m.b.t. deze conceptovereenkomst. Wij beoordelen de suggesties en wegen af of ze worden overgenomen. Alle aanbestedingsstukken gaan onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024;
4. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
5. Inschrijving van concessiehouder.

3.11 *Klachten*

Heeft u klachten over deze aanbesteding? Meldt ze bij het onafhankelijke Klachtenmeldpunt Aanbesteden via: [Gemeente Valkenburg – Klachtenmeldpunt Aanbesteden](#).

Het Klachtenmeldpunt Aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en onderzoekt of de klacht ontvankelijk is en terecht is. Uiterlijk binnen 5 werkdagen brengt Klachtenmeldpunt Aanbesteden een schriftelijk advies uit.

3.12 *Voorbehouden en ontbindende voorwaarden*

Wij behouden het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen of om niet te gunnen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Het indienen van een inschrijving is voor eigen rekening en risico.

3.13 *Bijlagen*

Bijlagen behorende bij dit document:
Bijlage A Programma van eisen

Bijlage B Plattegrond Walramplein
Bijlage C Conceptovereenkomst
Bijlage D AIV met Addendum Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024
Bijlage E Wachtkamerovereenkomst

Bijlagen die u dient in te vullen en indient bij uw inschrijving:

Bijlage 1 Verklaring omtrent offerte
Bijlage 2 Opgave kerncompetenties
Bijlage 3 Biedingsformulier
Bijlage 4 Verklaring derde/onderaannemer (optioneel)
Bijlage 5 Verklaring geen Russische betrokkenheid

4. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Wij stellen een aantal eisen aan u. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om te checken of u zich niet schuldig heeft gemaakt aan onrechtmatige activiteiten of gedragingen. Wij stellen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Hiervoor gebruiken we het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het invullen en ondertekenen van dit UEA verklaart u dat de aangevinkte uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij behouden ons het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4.2 *Geschiktheidseisen*

Ook willen wij toetsen of u geschikt bent om de opdracht uit te voeren. Daarom vragen wij van u:

1. Dat u voldoende bent verzekerd voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen.
2. Dat u over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te garanderen. Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. De laatste afgegeven goedkeurende accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval, voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemers volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Door ondertekening van het UEA bevestigt u het bovengenoemde.
3. Dat u bent ingeschreven in de Kamer van Koophandel. Dit toont u aan met een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel dat op het moment van inschrijving niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op u van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.
4. Dat u beschikt over de juiste beroepsbekwaamheid. Om dit te toetsen toont u aan of u kunt voldoen aan de volgende kerncompetentie(s) door het aanleveren van referenties voor:

Kerncompetentie 1

U heeft ervaring met het voor eigen rekening en risico organiseren en exploiteren van een meerdaagse, vergunningsbehoefte activiteit van vergelijkbare omvang met minimaal 450 gelijktijdige bezoekers in de openbare ruimte.

De uitvoering van deze referentieopdracht(en) is niet langer dan drie jaar geleden gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving of loopt nog steeds.

Om dit te beoordelen geeft u één referentieproject op per kerncompetentie met het bijgesloten formulier (Bijlage 2).

Wij kunnen de gemeente(s) waar het door u opgegeven referentieproject heeft plaatsgevonden contacteren om hun ervaring te toetsen. Indien de gemeente(s) niet positief oordelen, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

4.3 Bewijsdocumenten na voornemen tot gunning

Als u van ons bericht krijgt dat wij de opdracht aan u willen gunnen, ontvangen wij graag binnen 10 kalenderdagen na ontvangst van het bericht de volgende bewijsstukken:

1. Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal 24 maanden oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
2. Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
3. Een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het in de inkoopvoorwaarden genoemde bedrag.

Wij behouden ons het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4.4 Wijze van inschrijven

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de geschiktheidseisen? Of kunt u de opdracht niet alleen uitvoeren? Dan kunt u als combinatie inschrijven, een beroep doen op een derde of gebruik maken van onderaannemer. Dit vermeldt u in het UEA. Ook deze andere organisatie(s) vullen in dat geval een UEA in.

Een keer inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven: zelfstandig, in combinatie of als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als u bij meerdere inschrijvingen betrokken bent, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer aan deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet *iedere combinant zelfstandig* het UEA invullen en indienen.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Beroep op derden (zie deel II C van het UEA)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een of meerdere 'derde(n)'. Dit geeft U aan op het UEA aan bij deel II C. Vermeld voor welke geschiktheidseis(en) u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij dit is. U bent echter volledig verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst *daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van deze derde(n)*. U moet dit ook aantonen. Iedere partij waarop u een beroep doet, vult een apart, rechtsgeldig ondertekend UEA in (de delen I, II A, II B en deel III). Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever.

Onderaanneming (zie deel II D van het UEA)

Indien u een bepaald deel van de opdracht niet zelf kunt uitvoeren, is dat geen probleem. U kunt dan een ander bedrijf (een onderaannemer) dit deel van de opdracht uit laten voeren. Op het UEA (deel II D) geeft u aan of u een onderaannemer inschakelt. Let op, het gaat hier niet om onderaannemers die worden ingezet om aan de geschiktheidseisen te voldoen (zoals bedoeld in deel II C).

U betreft bij de uitvoering van de opdracht uitsluitend onderaannemers op wie geen grond voor uitsluiting als vermeld in het bijgevoegde UEA van toepassing is. Om dit aan te tonen vult de onderaannemer eveneens de delen II A, II B en III van het UEA in. U blijft hoofdverantwoordelijk voor de gehele uitvoering van de opdracht. U moet zelf nog steeds aan alle eisen voldoen en bent geheel verantwoordelijk voor het werk dat door de onderaannemer uitgevoerd zal worden.

5. WELKE EISEN EN VRAGEN HEBBEN WE?

Dit hoofdstuk bevat eisen en wensen ten aanzien van de opdracht. De vragen ten aanzien van de opdracht zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die worden beoordeeld als (sub)gunningscriterium.

5.1 *Kwaliteitseisen*

Als bijlage A bij dit document is een Programma van Eisen toegevoegd met hierin de criteria en eisen die wij stellen aan de opdracht. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze eisen. Deze eisen zijn hard. Dat betekent dat u bij uitvoering van de Opdracht aan de eisen moet voldoen en daarmee rekening dient te houden bij het opstellen van uw Inschrijving. Het niet kunnen voldoen aan een eis kan leiden tot uitsluiting. Het programma van eisen wordt onderdeel van de te sluiten overeenkomst.

5.2 *Subgunningscriteria*

De subgunningscriteria zijn vragen die wij stellen om meer inzicht te krijgen in uw werkwijze en aanbod. Hiermee kunt u uw specifieke plannen kenbaar maken en uzelf onderscheiden van andere inschrijvers. Uw antwoorden op de gunningscriteria worden inhoudelijk beoordeeld. In hoofdstuk 6 leest u hoe we dit doen. De gunningscriteria voor deze opdracht luiden als volgt:

1.	Totaalconcept
Vraag:	<p>Wij verwachten van u een uitgewerkt conceptplan dat wij gaan beoordelen. De uitwerking bevat maximaal 5 pagina's A4 inclusief bijlagen. In uw conceptplan neemt u in ieder geval op:</p> <ol style="list-style-type: none">Een uitgewerkte plattegrond (op schaal of met vermelding van afmetingen) met een duidelijke en complete indeling van de evenementenlocatie en in het bijzonder de locatie van de in- en uitgangen, de EHBO-post en de toiletten;Welk type omheining u toepast en hoe deze wordt aangekleed;De aankleding van het evenement in zijn geheel;Hoe de in- en uitgangen worden vormgegeven zodat deze duidelijk zichtbaar zijn zoals gevraagd in het Programma van Eisen.Hoe u het stakeholdermanagement gaat vormgeven. Ga hierbij in op de contactmomenten en wijze van communicatie met omwonenden en ondernemers gelegen aan de evenementenlocatie, eventuele vrijwilligers en verenigingen, en de Gemeente.
Doelstelling	Inzicht krijgen in uw plan voor het kerstevenement

Beantwoording	Maximaal 5 pagina's A4 inclusief bijlagen. U mag in uw plan afbeeldingen opnemen om e.e.a. te verduidelijken. Deze afbeeldingen dienen de werkelijkheid te weerspiegelen.
---------------	---

2.	Lokale binding
Vraag:	<ul style="list-style-type: none"> a. Geef een beschrijving van het aanbod zowel in producten als in attracties. Beschrijf hierbij ook het aanbod lokale producten. b. Beschrijf hoe u lokale ondernemers en verenigingen bij het evenement kunt betrekken.
Doelstelling	Lokale ondernemers en verenigingen betrekken en het uitdragen van de Valkenburgse cultuur.
Beantwoording	maximaal 3 pagina's A4 inclusief bijlagen

3.	Toegankelijkheid
Vraag:	<ul style="list-style-type: none"> a. Hoe gaat u de toegankelijkheid en het aanbod voor mindervaliden en mensen met een beperking borgen? b. Hoe regelt u de beveiliging passend bij het soort activiteiten en aanbod? Geef hierbij aan hoe u de beveiliging vormgeeft, hoe u de druktespreiding gaat reguleren en hoe u de eis ten aanzien van datamonitoring gaat invullen.
Doelstelling	Veiligheid en toegankelijkheid borgen.
Beantwoording	maximaal 1 pagina A4 inclusief bijlagen

4.	Duurzaamheid
Vraag:	Hoe gaat u tegemoet komen aan de eisen om het evenement zo duurzaam mogelijk te organiseren? Ga hierbij in op het scheiden van afvalstromen, het terugdringen van CO ₂ -uitstoot, het gebruik en aanbod van duurzame producten en de toepassing van duurzaam materieel en materialen.
Doelstelling	Verlagen van CO ₂ -uitstoot en minder negatieve impact op milieu.
Beantwoording	maximaal 1 pagina A4 inclusief bijlagen

Wees in uw antwoorden zo volledig en concreet mogelijk zodat wij een zo goed mogelijk beeld krijgen van uw evenement. In het volgende hoofdstuk leest u hoe we uw conceptplan gaan beoordelen.

5.3 *Presentatie*

De Gemeente wil uw concept graag toegelicht zien in een presentatie ter ondersteuning van het schriftelijke aanbod. Het gebruik van Powerpoint, visuals of ander medium is mogelijk. Wij beogen hiermee meer inzicht verwerven over de specifieke aanbieding. Voor de presentaties inclusief vragen is maximaal een uur per inschrijver uitgetrokken inclusief voorstelronde, vragen stellen en afsluiting. De presentatie wordt niet als afzonderlijk onderdeel beoordeeld, maar in samenhang met de schriftelijke uitwerking. Het is niet toegestaan uw schriftelijke aanbod in uw presentatie aan te vullen met nieuwe, niet eerder genoemde zaken of onderdelen.

5.4 *Financieel bod*

De gemeentegrond die ter beschikking wordt gesteld, vertegenwoordigt een economische waarde. Door het exploiteren van deze grond kan de concessiehouder omzet genereren. Ter compensatie van die economische waarde, de gedeerde inkomsten uit parkeren en de vervallen precariobelasting, dient u een financieel bod in. De hoogte van dit financiële bod bedraagt **minimaal** € 10.000,-, excl. BTW. Inschrijvers met een bieding die lager is, worden uitgesloten van gunning.

Om de biedingen te kunnen vergelijken vult u het biedingenblad (bijlage 3) in. Bedragen vermeldt u in euro's exclusief B.T.W. Inschrijvingen met geen of een lager bod dan € 10.000,- excl. Btw leiden tot uitsluiting van de procedure.

Let op: dit financiële bod staat los van de legeskosten voor een evenement vanaf 10.000 bezoekers (€ 2.080,- excl. BTW)¹. Deze kosten komen dus bovenop uw financiële bod. U kunt geen kosten in rekening brengen bij de Gemeente Valkenburg aan de Geul. U ontvangt géén precarioaanslag, doordat de privaatrechtelijke concessieovereenkomst buiten de reikwijdte van de "verordening op de heffing en invordering van de precariobelasting overige onderdelen 2025" valt.

¹ De legesverordening kan jaarlijks door de raad opnieuw worden vastgesteld.

4. HOE VERLOOPT HET BEOORDELEN EN GUNNEN?

Het gunningscriterium is Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste Prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). In dit hoofdstuk leest u hoe we uw offerte beoordelen en op welke gronden we de opdracht gunnen.

6.1 Beoordelingsprocedure

Eerst controleren wij van iedere inschrijver of zijn inschrijving compleet is en hij voldoet aan de eisen. Een of meerdere gebreken kunnen leiden tot uitsluiting. Wij zullen, afhankelijk van de aard van het gebrek, beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde wordt gelegd of dat deze voor herstel vatbaar is. De offertes die aan de eisen voldoen, beoordelen we op de (sub)gunningcriteria en de bieding. Wij beoordelen uw antwoorden op:

- Volledig (zijn alle gevraagde aspecten benoemd).
- Concreetheid.
- De mate waarin uw antwoorden aansluiten bij de doelstellingen.
- Of er sprake is van toepasbare toegevoegde waarde.

Let op: Wij verwachten in uw conceptplan expliciete voorstellen op alle door ons gestelde eisen. Bijvoorbeeld: een van de eisen bestaat uit het plaatsen van voldoende toiletvoorzieningen op het evenement. U dient expliciet te vermelden hoe u dit gaat vormgeven. Het niet beantwoorden van de gestelde vragen zal leiden tot een toekenning van 0 punten per onderdeel.

6.2 Hoe wij gunnen

De inschrijver met het hoogste aantal punten wordt aangemerkt als de winnende inschrijving aan wie de opdracht (voorlopig) wordt gegund. In totaal kunt u 100 punten verdienen op de gunningscriteria en het financiële bod samen. Niet alle aspecten vinden wij even belangrijk. De weging van de gunningcriteria vindt u in onderstaande tabel.

	Onderdeel	Weging	Punten
1	Totaal concept	36%	36
2	Lokale binding	26%	26
3	Toegankelijkheid	6%	6
4	Duurzaamheid	17%	17
5	Bieding	15%	15
	Totaal	100%	

Tabel weging subgunningscriteria

Voor het beoordelen van uw concept hanteren wij de volgende scoringsmethodiek:

Waardering	Factor
------------	--------

10 (Uitstekend)	100%
9 (Zeer goed)	90%
8 (Goed)	80%
7 (Ruim voldoende)	70%
6 (Voldoende)	60%
4 (Onvoldoende)	40%
0 (Slecht)	0%

Beoordelingstabel

De factor wordt vermenigvuldigd met het maximaal te behalen aantal punten per onderdeel uit de tabel op pagina 19. Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

Let op! Op het totaal van de kwaliteitsvragen dient u minimaal 51 punten te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Inschrijvingen met een lagere kwaliteitsscore worden uitgesloten van gunning.

Bij een gelijke eindtotaalscore geldt het volgende: het criterium kwaliteit zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste score op de subgunningscriteria zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Wanneer dit geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

6.3 *Beoordelingsteam*

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit: Adviseur Evenementenvergunningen, adviseur Economie, adviseur Ondernemers adviseur Cultuur en Evenementen. De Gemeente behoudt het recht om de samenstelling en grootte van het team te wijzigen.

Elk teamlid beoordeelt eerst individueel het conceptplan. In een plenair overleg worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna krijgt elk teamlid de gelegenheid om op basis van de gehoorde argumenten zijn waardering bij te stellen. Daarna wordt de waardering en bijbehorende score per vraag in consensus vastgesteld. De som van scores vormt de totale vergelijkingscore.

6.4 *Beoordeling bieding*

Het hoogste financiële bod krijgt de maximale score van 15 punten. De score van de overige biedingen wordt bepaald met de volgende formule:

(Uw bod /Hoogste bod) x maximale puntenscore op prijs.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver 1 biedt 30.000 euro.

Inschrijver 2 biedt 25.000 euro.

Inschrijver 3 biedt 10.000 euro.

Inschrijver 1 krijgt het volledige aantal van 15 Punten.

Inschrijver 2 krijgt $(25.000/30.000) \times 15 = 12,49$ Punten.

Inschrijver 3 krijgt $(10.000/30.000) \times 15 = 4,99$ Punten.

6.5 *Gunningsprocedure*

U ontvangt van ons schriftelijk bericht via TenderNed over de voorgenomen gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de offerte is afgewezen ontvangen de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s) met de winnende offerte wordt vermeld en zijn scores ten opzichte van de winnaar. U heeft vanaf het moment van ontvangst van de voorgenomen gunningsbeslissing 20 kalenderdagen de mogelijkheid tegen dit besluit in beroep te gaan door een kortgedingprocedure aanhangig te maken. Dit is een fatale termijn. Het niet tijdig bezwaar maken leidt tot rechtsverwerking.

6.6 *Wachtkamervereenkomst*

Als de winnende concessiehouder toch niet aan de verwachtingen voldoet dan willen wij graag alsnog met de als tweede geëindigde Inschrijver in zee kunnen gaan. Hiervoor is de wachtkamervereenkomst bedoeld (zie bijlage E). Mocht de als tweede geëindigde Inschrijver dit niet willen, dan sluiten wij een wachtkamervereenkomst af met de eerstvolgende beste Inschrijver.