

Concept overeenkomst

Ondersteuning ICT kantoorautomatisering



cvdm.nl

Datum: 26-11-2025

Versie : concept

Auteur: CvdM

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de stukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Commissariaat voor de Media is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

De ondergetekenden:

1. Het rechtspersoonlijkheid bezittende Commissariaat voor de Media, gevestigd te Hilversum aan de Hoge Naarderweg 78, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. A. Asante, in de hoedanigheid van Voorzitter,

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], ingeschreven in het Handelsregister onder nummer [nummer], (statutair) gevestigd te [plaats en adres], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar], in de hoedanigheid van [functie]

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk zijn hierna te noemen 'Partijen'.

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten betreffende het verzorgen van ondersteuning ICT kantoorautomatisering gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één dienstverlener wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een Overeenkomst wil sluiten met initiële looptijd van twee (2) jaar en drie (3) maanden – de eerste drie (3) maanden van de Overeenkomst betreft de niet-operationele implementatieperiode – met twee (2) opties om te verlengen voor telkens een aansluitende periode van drie (3) jaar (hierna te noemen: de Overeenkomst);
3. een Europese openbare aanbesteding voor de gunning van deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden op basis van de Aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen);
4. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als 'de economisch meest voordelige inschrijving' op basis 'de beste prijs-kwaliteitsverhouding' heeft beoordeeld;
5. In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle, door de Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever, te verzorgen Diensten.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In afwijking daarvan of als aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Aanbestedingsleidraad: het aanbestedingsdocument 'Ondersteuning ICT kantoorautomatisering' (incl. bijlagen) d.d. 26-11-2025 van het Commissariaat voor de Media ten behoeve van de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Programma van Eisen: het document waarin de Diensten staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient te voldoen;

Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst, die daarvan onlosmakelijk onderdeel uit maken;

Diensten: de door Opdrachtnemer, op grond van de Overeenkomst, te verzorgen ondersteuning ICT kantoorautomatisering ten behoeve van het Commissariaat voor de Media;

Inschrijving: de in het kader van de aanbestedingsprocedure door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende offerte d.d. [datum].

Paraaf Opdrachtgever _____

Paraaf Opdrachtnemer _____

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 De door de Opdrachtnemer, ten behoeve van de Opdrachtgever, te verzorgen Diensten bestaan uit ondersteuning ICT kantoorautomatisering, meer specifiek wordt hieronder verstaan:
- A. Het verzorgen van beheer en ondersteuning;
 - B. Het leveren van licenties;
 - C. Het vervangen van de eigen systeembeheerder van de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer verzorgt deze werkzaamheden conform het 'Programma van Eisen' (**bijlage B**) met inachtneming van de 'Nota's van Inlichtingen' (**bijlage A**).

Bovenstaande werkzaamheden zijn in artikel 3 meer gedetailleerd beschreven.

- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerder genoemde (hoger geplaatste) document boven het later genoemde (lager geplaatste) document:
- 1. dit document;
 - 2. Nota's van Inlichtingen (**bijlage A**);
 - 3. Programma van Eisen (**bijlage B**);
 - 4. Inschrijving Opdrachtnemer (**bijlage C**);
 - 5. ARVODI-2025 (**bijlage D**).

2. Duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van twee (2) jaar en drie (3) maanden – de eerste drie (3) maanden van de overeenkomst betreft de niet-operationele implementatieperiode – met twee (2) opties om te verlengen voor telkens een aansluitende periode van drie (3) jaar.

De ingangsdatum van de Overeenkomst is gesteld op 01-04-2026, op deze datum start de niet-operationele implementatieperiode die loopt tot en met 30-06-2026. Per 01-07-2026 start de volledig operationele dienstverlening. De maximaal mogelijke looptijd (inclusief verlengingen) van de Overeenkomst bedraagt hiermee acht (8) jaar en drie (3) maanden waarvan de eerste drie (3) maanden de niet-operationele implementatieperiode betreft.

Partijen kunnen de Overeenkomst met wederzijds goedvinden maximaal twee (2) keer verlengen, telkens voor een aansluitende periode van drie (3) jaar. De maximaal mogelijke looptijd (inclusief verlengingen) van de overeenkomst bedraagt hiermee acht (8) jaar en drie (3) maanden waarvan de eerste drie (3) maanden de niet-operationele implementatieperiode betreft.

De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van een verlengingsoptie. Indien een verlengingsoptie door de Opdrachtgever niet

wordt uitgeoefend dan eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.

3. Ondersteuning ICT kantoorautomatisering

3.1 De Opdrachtnemer verzorgt ten behoeve van de Opdrachtgever, gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, de werkzaamheden zoals genoemd in artikel 1.1 en zoals hieronder nader beschreven:

Beheer en ondersteuning

- a) 2e en 3e lijns server en infrastructuurbeheer (het oplossen van complexere problemen);
- b) 2e en 3e lijns werkplekbeheer (na escalatie van de interne systeembeheerder);
- c) 2e en 3e lijns ondersteuning bieden in Microsoft 365 en Azure;
- d) Beheer van de bestaande firewall;
- e) Het installeren, configureren en beheren van een degelijke back-up oplossing, waarbij het interne systeembeheer de dagelijkse controles en 1e lijns probleemoplossing uitvoert;
- f) Het leveren en onderhouden van een monitoringsysteem dat systemen (servers, laptops en infrastructuur hardware) monitort op prestatie/beveiligingsproblemen, dit signaal doorgeeft aan de interne systeembeheerder en een maandelijks overzicht genereert. Denk hierbij aan controle van de status van de antivirusoplossing, de aanwezigheid of blokkade van malware, relevante kritieke meldingen in logboeken (eventviewer) of mislukte Windows updates;
- g) Het leveren en installeren van software om laptops en servers op afstand te kunnen beheren. De interne systeembeheerder van de Opdrachtgever dient hier ook gebruik van te kunnen maken. Medewerkers van de Opdrachtgever dienen ten alle tijden het op afstand overnemen eerst goed te keuren voordat een laptop daadwerkelijk kan worden overgenomen.
- h) Het voorlichten en adviseren van de ICT-adviseur van de Opdrachtgever op gebied van innovatie, beveiliging en ICT-strategie;
- i) Het leveren van beveiligingscertificaten;
- j) Implementeren, beheren en controleren van antivirus/EDR/anti-malware oplossingen op de laptops;
- k) Het beheren en monitoren van de huidige SIEM oplossing (XDR/Microsoft Sentinel) en acteren op meldingen.
- l) Actieve medewerking bij het komen tot oplossingen in het geval van problemen die zich onder andere voordoen in het kader van de volgende door de Opdrachtgever bij derde partijen ondergebrachte onderwerpen:
 - o interne (WiFi-) netwerk;
 - o beheer printerpark;
 - o mobiele telefonie;
 - o organisatie specifieke software zoals AFAS en het zaakstelsel.

Licenties

m) Het leveren van licenties op naam van de Opdrachtgever, waarbij de licenties door middel van een portaal eenvoudig door de interne systeembeheerder van de Opdrachtgever op basis van het aantal gebruikers op- of afgeschaald kunnen worden.

Vervanging systeembeheerder Opdrachtgever

n) Bij afwezigheid (vaak in het geval van kortdurende en/of ongeplande afwezigheid) van de interne systeembeheerder van de Opdrachtgever: het op afstand verzorgen van de 1e lijns server en werkplekbeheer / gebruikersondersteuning.

o) Bij afwezigheid (vaak in het geval van geplande afwezigheid) van de interne systeembeheerder van de Opdrachtgever en op verzoek van de Opdrachtgever: het fysiek op locatie van de Opdrachtgever verzorgen van de 1e lijns server en werkplekbeheer / gebruikersondersteuning.

3.3 De Opdrachtnemer kan, gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, geen enkele aanspraak maken op het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van het vervangen van de systeembeheerder van de Opdrachtgever. Er geldt, met betrekking tot het verzorgen van de vervanging van de systeembeheerder van de Opdrachtgever, geen enkele omzetgarantie vanuit de Opdrachtgever richting de Opdrachtnemer. Alleen daadwerkelijk door de Opdrachtnemer verzorgde vervanging van de systeembeheerder van de Opdrachtgever kunnen door hem bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

3.4 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, daar waar door hem opportuun geacht, buiten deze Overeenkomst om zelf gespecialiseerde partijen te contracteren voor specifieke (advies)werkzaamheden op het gebied van ICT kantoorautomatisering. De Opdrachtnemer heeft in deze gevallen geen recht op enige vorm van compensatie/vergoeding.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

4.1 De prijzen die de Opdrachtnemer in rekening brengt bij de Opdrachtgever voor de te verzorgen Diensten zijn conform **bijlage C** – 'Inschrijving Opdrachtnemer' en zijn all-in (dus inclusief en niet limitatief: personeelskosten, ICT kosten, reis- en verblijfkosten, overhead, rapportagekosten, kosten voor overleg, enz.).

Eenmalige vast vergoeding voor implementatie

De Opdrachtnemer brengt een all-in vaste prijs (exclusief btw) bij de Opdrachtgever in rekening voor het eenmalig verzorgen van de implementatie, waaronder:

- Administratief omzetten van de Microsoft tenant;
- Laptops voorzien van software ten behoeve van antivirus en monitoring;
- Omzetten van documentatie;
- Aanpassen van de bestaande omgeving naar nieuwe baselines.

Deze all-in vergoeding (dus inclusief en niet limitatief: personeelskosten, ICT kosten, reis- en verblijfkosten, overhead, rapportagekosten, kosten voor overleg, enz.) kan door de Opdrachtnemer eenmalig in drie (3) gelijke maandtermijnen bij de Opdrachtgever in

rekening worden gebracht.

Beheer en ondersteuning

De Opdrachtnemer brengt een all-in vaste prijs per jaar (exclusief btw) bij de Opdrachtgever in rekening voor het verzorgen van het beheer en ondersteuning conform de taken zoals opgenomen in artikel 3.1 onder *Beheer en ondersteuning*.

Deze all-in vergoeding (dus inclusief en niet limitatief: personeelskosten, ICT kosten, reis- en verblijfkosten, overhead, rapportagekosten, kosten voor overleg, enz.) kan door de Opdrachtnemer, op maandbasis achteraf, bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Licenties

De Opdrachtnemer brengt de benodigde Microsoft/Adobe licenties, die op naam van de Opdrachtgever gesteld worden, bij de Opdrachtgever in rekening. Door middel van een door de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen portaal kunnen de licenties eenvoudig door de interne systeembeheerder van de Opdrachtgever op basis van het aantal gebruikers op- of afgeschaald worden.

Vervanging systeembeheerder Opdrachtgever

De Opdrachtnemer brengt voor de vervanging van de systeembeheerder van de Opdrachtgever prijzen (exclusief btw) bij de Opdrachtgever voor het op aanvraag van de Opdrachtgever verzorgen van deze werkzaamheden, waaronder:

- a. Het op afstand verzorgen van de 1e lijns server en werkplekbeheer/gebruikers-ondersteuning met een prijs per inzet van 6 minuten;
- b. Het fysiek op locatie van de Opdrachtgever verzorgen van de 1e lijns server en werkplekbeheer/gebruikersondersteuning met een prijs per inzet van één dag. Eén dag inzet wordt gedefinieerd als een werkdag van acht (8) uren aanwezigheid op locatie bij de Opdrachtgever.

Deze all-in prijzen (dus inclusief en niet limitatief: personeelskosten, ICT kosten, reis- en verblijfkosten, overhead, rapportagekosten, kosten voor overleg, enz.) kunnen door de Opdrachtnemer, per maand achteraf en op basis van daadwerkelijke gerealiseerde inzet, bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

- 4.2 De prijzen zijn vast en onveranderlijk gedurende het eerste jaar van de initiële looptijd van de Overeenkomst en vallen in die periode buiten welke prijsaanpassing dan ook. Wijzigingen in loonkosten en/of andere kosten worden daarom in die periode niet verrekend. Een uitzondering geldt voor de licentiekosten, indien de licentiegever deze aanpast dan wijzigen de licentiekosten op basis hiervan mee.
- 4.3 De prijzen (met uitzondering van de 'Eenmalige vast vergoeding voor implementatie' en de licentiekosten) worden jaarlijks en voor het eerst op 1 juli 2027 éénmalig geïndexeerd op basis van de CBS reeks Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), Cao lonen per maand incl. bijzondere beloningen, Cao sector particuliere

bedrijven. Het indexcijfer van januari van het voorgaande kalenderjaar (VK) wordt daarbij vergeleken met het indexcijfer van januari van het actuele kalenderjaar (AK) volgens onderstaande rekenmethode:

$$\left(\frac{\text{indexcijfer januari AK} - \text{indexcijfer januari VK}}{\text{indexcijfer januari VK}} \right) \times 100\%$$

Het resultaat wordt één-op-één doorberekend in de prijzen.

Een verzoek tot indexering dient door de Opdrachtnemer minimaal dertig (30) dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij Opdrachtgever. Pas na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever worden de nieuwe prijzen van kracht.

- 4.4 De Opdrachtgever voldoet de door de Opdrachtnemer bij hem ingediende facturen, na ontvangst in goede orde, binnen 30 kalenderdagen.

5. Contactpersonen

- 5.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst wijzen Partijen contactpersonen aan die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst onderhouden. De contactpersonen zijn ieder namens zijn partij bevoegd de contacten te onderhouden.
- 5.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10 van de ARVODI-2025 binden de contactpersonen hun Partij niet.

6. Garantie van de Opdrachtnemer

- 6.1 In aanvulling op artikel 3 van de ARVODI-2025 geldt dat de Opdrachtnemer garandeert dat de door hem te verzorgen Diensten:
- geheel conform het 'Programma van Eisen' (**bijlage B**) – met inachtneming van de 'Nota's van Inlichtingen' (**bijlage A**) – zijn;
 - als aanvullend kwaliteitsniveau voldoen aan hetgeen door hem beschreven met betrekking tot de subsub-gunningscriteria 'Klantgericht werken' en 'Implementatie' zoals opgenomen in de 'Inschrijving Opdrachtnemer' (**bijlage C**).

7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de 'ARVODI-2025' (**bijlage D**) voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

8. Ontbinding

- 8.1 Partijen hebben het recht deze Overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst terstond door een schriftelijke verklaring te ontbinden, indien zich één van de onder a tot en met d omschreven omstandigheden voordoet:
- a) de wederpartij is, na hiervoor ingebreke te zijn gesteld, blijvend in verzuim in de

- nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst;
- b) de wederpartij heeft surséance van betaling gevraagd of er is surséance van betaling verleend;
 - c) de wederpartij heeft zijn faillissement aangevraagd of is in staat van faillissement verklaard;
 - d) de wederpartij heeft de vrije beschikking over zijn vermogen verloren.

9. Integriteitsverklaring

- 9.1 De Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verzorgen van advieswerkzaamheden, personeel van de Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

10. Slotbepaling

- 10.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 10.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verzorgen van Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en ondertekend,

Hilversum, ___ - ___ - 2026

[Plaats], ___ - ___ - 2026

Commissariaat voor de Media

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,

namens deze,

drs. A. Asante

[naam ondertekenaar]

Voorzitter

[functie ondertekenaar]

Bijlagen:

1. Nota's van Inlichtingen (**bijlage A**);
2. Programma van Eisen (**bijlage B**);
3. Inschrijving Opdrachtnemer (**bijlage C**);
4. ARVODI-2025 (**bijlage D**).

Paraaf Opdrachtgever _____

Paraaf Opdrachtnemer _____