



.....
www.hevo.nl

Leidraad Europese openbare aanbesteding installatie adviseur

Opdrachtgever
Project Architecten- en adviseursselectie Sint-Maartenscollege
Datum 25 november 2025
Referentie P2000180-0019.2.0

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

..... Statenlaan 8 5223 LA 's-Hertogenbosch T 073 - 6 409 409 info@hevo.nl KvK Brabant 16029774
Burg. Roelenweg 40	8021 EW Zwolle	T 038 - 4 258 101	ISO 9001-gecertificeerd	BTW 0011.60.461.B01



Voorwoord

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de nieuwbouw van het Sint-Maartenscollege, een sporthal, een gymzaal en publieksvoorzieningen te Maastricht.

Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO) is voornemens nieuwbouw te realiseren van een mavo/havo/atheneum/gymnasium school van 9.141 m², een sporthal (2500 m² bvo) en een gymzaal (525 m²).

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese openbare procedure. Daarmee bestaat de aanbesteding uit één fase, waarbij de geschiktheid beoordeeld wordt op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en de inschrijving beoordeeld wordt op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

Deze leidraad heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een inschrijver dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Duidelijk te maken op welke wijze een inschrijver zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
- De wijze waarop de beoordeling van de inschrijving zal plaatsvinden.

Een en ander zodat inschrijvers voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze inschrijver aan te melden.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in nevenaanneming bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.



Inhoudsopgave

1.	Algemeen	5
1.1.	Het project	5
1.2.	Aanbesteder	6
1.3.	Adres voor nadere inlichtingen en inschrijving	6
1.4.	Contractant	6
1.5.	De werkzaamheden	6
1.6.	Indicatieve budgetten	7
1.7.	Startdocumenten	7
2.	Aanbestedingsprocedure	8
2.1.	Procedure	8
2.2.	Nota's van inlichtingen	8
2.3.	Informatie betreffende de eisen, criteria, inschrijving en beoordeling	8
2.4.	Informatie aangaande belastingen, milieubescherming, arbeid	8
2.5.	Planning	9
3.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	10
3.1.	Uitsluitingsgronden	10
3.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	10
3.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	11
3.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	12
3.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	12
3.3.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	12
3.3.2.	Zekerheden	12
3.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	13
3.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	13
3.4.2.	Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model	14
3.4.3.	Veiligheidsbeleid	14
3.5.	Gunningscriterium De inschrijving wordt beoordeeld op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV), waarbij	15
3.5.1.	CV('s)	15
3.5.2.	Plan van Aanpak	16
4.	Inschrijving	17
4.1.	Indiening inschrijving	17
5.	Procedure van beoordelen	18
5.1.	Procedure	18
5.2.	Beoordelingscommissie	18
6.	Gunningsbeslissing	19



7. Overige bepalingen	20
Annex 1: Inschrijfformulier (met bijlagen)	21
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag	24
Bijlage 3: referentieprojecten	25
Bijlage 4: omschrijving werkwijze veiligheidsbeleid	25
Bijlage 5: CV('s)	25
Bijlage 6 Plan van Aanpak	25
Bijlage 7: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	25
Bijlagen 8 en 9: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)	25
Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen	26
Annex 3: model bijlage referentieprojecten	28
Annex 4: Scorematrix	29
Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)	30
Annex 6: Honorariumverklaring	31
Annex 7: Documentenlijst	32
Annex 8: Checklist inschrijving	33

1. Algemeen

1.1. Het project

- Nieuwbouw ten behoeve van een mavo/havo/atheneum/gymnasium school van 9.141 m² bvo en de sportaccommodatie van circa 3.025 m² bvo inclusief buiteninrichting op locatie Eenhoornsingel te Maastricht, kadastraal bekend bij gemeente Maastricht sectie K, perceel 4880 (19.630 m²) in eigendom Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, alsmede sectie K, perceel 4879, (25.244 m²), eigendom gemeente Maastricht;
- Functie: onderwijshuisvesting ten behoeve van 1407 leerlingen, een sporthal met publieksfunctie en een gymzaal;
- Planning: beoogde oplevering in augustus 2028;
- Traditionele bouworganisatievorm;





1.2. Aanbesteder

Naam : Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs
Adres : Mercator 1
Postcode + plaats : 6135 KW Sittard
Telefoonnummer : 046 420 1212

Waar in deze leidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

1.3. Adres voor nadere inlichtingen en inschrijving

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Het adres is:

HEVO B.V.
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 's-Hertogenbosch
Nederland
Telefoonnummer: (073) 6 409 414

Na publicatie op TenderNed vindt verdere communicatie over de aanbestedingsprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via Bricsys 24/7 (Bricsys). Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die per e-mail kan worden opgevraagd via aanbestedingen@hevo.nl.

U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount. Vervolgens ontvangt inschrijver een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys.

In Bricsys krijgt iedere inschrijver met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen.

Aanbesteder plaatst zijn documenten in mappen die voor alle inschrijvers zichtbaar zijn.

1.4. Contractant

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn opdrachtgeverschap te delegeren. In dat geval kan aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij. De gegadigde stemt hiermee op voorhand in.

Door deelname aan en inschrijving op deze aanbesteding stemt gegadigde op voorhand in met deze contractoverneming.

1.5. De werkzaamheden

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze aanbesteding is aanbesteder op zoek naar een Installatieadviseur. De werkzaamheden bestaan uit: het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het installatietechnisch ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de installaties conform het ontwerp.

De overige deelnemers aan het Ontwerpteam zullen separaat worden aanbesteed. Dit betreft:

- Een architect t.b.v. het ontwerpen, adviseren en architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.
- Een constructeur t.b.v. het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het constructief ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de constructie conform het ontwerp.
- Een bouwfysisch adviseur t.b.v. het adviseren met betrekking tot bouwfysische en brandtechnische aspecten van het ontwerp

De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. In ontwerpteamverband dient dit Programma van Eisen binnen de gestelde randvoorwaarden te worden uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM.

De werkzaamheden zullen in fasen worden uitgevoerd, te weten: schetsontwerp/structuurontwerp, Voorontwerp, Definitief Ontwerp, omgevingsvergunning, Technisch Ontwerp/bestek, prijs- en contractvorming, uitvoeringsgereed ontwerp, uitvoering, nazorg.

De werkzaamheden worden per fase opgedragen, zonder verplichting voor de opdrachtgever om een vervolgoopdracht te geven.

1.6. Indicatieve budgetten

Bij uitvoering van de opdracht wordt vooralsnog uitgegaan van de indicatieve taakstellende Bij uitvoering van de opdracht wordt uitgegaan van het volgende bouwbudget voor het totale project, prijspeil heden, **inclusief** vaste inrichting, inrichting buitenterrein conform Programma's van Eisen, **exclusief** sloop en bouwrijp maken:

- € 25.000.000,- bouwkosten excl. BTW, prijspeil 2024.

1.7. Startdocumenten

De voorwaarden waaronder de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd en hetgeen van u wordt verwacht bij uitvoering van de opdracht staat omschreven in de hierna te noemen startdocumenten:

- Ambitiedocument met referentie P2000180-0009
- Planning met referentie P2000180-0008
- Concept opdracht ontwerp-/advieswerkzaamheden, referentie P2000180-0021 inclusief de daarbij behorende bijlagen en annexen
- Standaard taakbeschrijving - selectie adviseurs met referentie P2000180-0013.
- BIM leidraad met referentie P2000180-0010.

De documenten kunnen worden gedownload via Bricsys 24/7.

Inschrijver dient zijn inschrijving te baseren op voornoemde documenten en de daarin opgenomen bepalingen. Voornoemde documenten zijn onderdeel van de als gevolg van deze aanbestedingsprocedure te sluiten overeenkomst.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Procedure

De aanbesteding geschiedt volgens een **Europese openbare procedure** zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

2.2. Nota's van inlichtingen

Inschrijvers hebben de gelegenheid om vragen te stellen over de aanbestedingsprocedure en de daarbij behorende documenten. De vragen dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning in paragraaf 2.5 (planning) van deze leidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geupload).

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden. De antwoorden en eventuele andere aanvullende informatie zullen worden verwerkt in een (of meer) nota('s) van inlichtingen, die aan alle inschrijvers word(t)(en) toegezonden.

Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze leidraad.

2.3. Informatie betreffende de eisen, criteria, inschrijving en beoordeling

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden nader uitgewerkt en toegelicht in hoofdstuk 3 van deze leidraad.

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)
De gunningscriteria worden nader uitgewerkt en toegelicht in hoofdstuk 3 van deze leidraad.

De informatie over de wijze van indiening en de inhoud van de inschrijving wordt omschreven in hoofdstuk 4 van deze leidraad.

De procedure van beoordelen is beschreven in hoofdstuk 5 van deze leidraad.

2.4. Informatie aangaande belastingen, milieubescherming, arbeid

Bij de volgende instanties kan nadere informatie worden verkregen over bepalingen die in Nederland gelden voor genoemde onderwerpen:

- Belastingen: de belastingdienst Apeldoorn en www.belastingdienst.nl.
- Milieubescherming: milieudienst van de gemeente, samenwerkingsregio's gemeenten, of provincie waar het werk wordt uitgevoerd.
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: arbodiensten, www.arbo.nl en



arbeidsinspectie, onderdeel van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.nlarbeidsinspectie.nl /Nederlandse-arbeidsinspectie.

Door indiening van de inschrijving verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van de inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van Europees en nationaal recht en collectieve arbeids-overeenkomsten die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

2.5. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum en indien relevant tijd
Aankondiging/publicatie:	27-11-2025
Indienen van vragen 1 ^e nota van inlichtingen:	04-12-2025 vóór 12:00 uur
1 ^e nota van inlichtingen:	11-12-2025
Indienen van vragen 2 ^e nota van inlichtingen:	16-12-2025 vóór 12:00
2 ^e nota van inlichtingen:	22-12-2025
Indiening van het inschrijfformulier inclusief bijlagen:	07-01-2026 vóór 12:00 uur
Presentaties	08-01 / 09-01-2026
Beoordeling van de inschrijvingen:	12-01-2026
Mededeling gunningsbeslissing en verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken:	12-01-2026
Indienen bewijsstukken:	Week 3
Kick-off ontwerpteam	14 januari 2026 in de ochtend
Mededeling definitieve gunningsbeslissing	1 februari 2026
Sluiten overeenkomst	2 februari

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbestede aan inschrijvers eisen gesteld. Inschrijvers worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbestede aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven gunningscriteria.

In dit hoofdstuk van de leidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het inschrijfformulier (**annex 1** van deze leidraad) is aangegeven welke gegevens door inschrijver bij de inschrijving dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een inschrijver kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

3.1. Uitsluitingsgronden

3.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een inschrijver:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken ter zake van:
 - Deelneming aan een criminele organisatie.
 - Omkoping/corruptie.
 - Fraude.
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de inschrijver getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbestede hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Inschrijver vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer inschrijver behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.5. aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:

Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De inschrijver waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Inschrijver waarbij sprake is van:

(ter keuze)

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Inschrijver vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de inschrijver tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.5 aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
 - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

3.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Inschrijver vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer inschrijver tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.5 aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

3.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

3.3.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De inschrijver dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de inschrijver verklaart inschrijver over de afgelopen drie boekjaren (2022, 2023 en 2024) het nettoresultaat.

Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **annex 2** van deze leidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Inschrijver vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Inschrijver vult de kengetallen betreffende de nettowinst in (**bijlage 2**).

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de inschrijver tot de voorlopig geselecteerden behoort, overlegt hij binnen de in de planning in paragraaf 2.5 aangegeven termijn het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

3.3.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van inschrijver verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van

aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 2,5 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervalttermijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen:

- Inschrijver vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer inschrijver tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.5 aangegeven termijn een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart inschrijver bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

3.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van inschrijver wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

3.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De inschrijver heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering (bouw) gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- Competentie A: Ervaring met het ontwerpen van nieuwbouw, onderwijsgebouw met sportvoorzieningen van minimaal 7.000 m² bvo.
- Competentie B: Ervaring met het ontwerpen van een duurzaam, toekomstbestendig en flexibel gebouw.

Minimumeis:

- Inschrijver toont met referentieproject(en) A en B aan over de relevante ervaring te beschikken (per competentie maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Inschrijver vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Als bijlagen bij het inschrijfformulier levert inschrijver per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze leidraad. Per competentie toont inschrijver met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt.
- Inschrijver dient de referentieprojecten in als **bijlage 3**.

3.4.2. *Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model*

Opdrachtgever vindt het belangrijk om te werken met BIM om de volgende redenen:

- Verbeterde risicobeheersing.
- Reduceren van faalkosten.
- Met juiste gegevens aanbesteden.
- Verduurzamen van het proces.
- Beter inzicht geven in het gebouw bij gebruikers.
- Genereren van hoeveelheden en planningen.
- Betere procesbeheersing.
- Het optimaliseren van een integraal ontwerp.
- Het toetsen van het ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen.

Om deze doelstellingen te halen is het van belang dat de gegadigde voldoende ervaring heeft met het maken van een BIM. In de 'BIM-leidraad bij projecten' zijn de eisen opgenomen waaraan het BIM model moet voldoen. Om er zeker van te zijn dat gegadigde voldoende ervaring heeft om een dergelijk model te maken, dient gegadigde te verklaren over deze ervaring te beschikken. Gegadigde verklaart met het tekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij over voldoende ervaring beschikt om te werken met BIM.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Indien gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient een voorbeeld van het gevraagde model als aanvullend bewijsstuk te worden ingediend zodat door HEVO beoordeeld kan worden of dit model vergelijkbaar is qua informatiedichtheid en opzet.

3.4.3. *Veiligheidsbeleid*

Aanbesteder vindt het belangrijk dat de uitvoering en het gebruik van het project veilig kunnen plaatsvinden. Tijdens de ontwerpfase worden belangrijke keuzes gemaakt die dit mogelijk kunnen maken. De adviseur vervult een belangrijke rol. Aanbesteder vindt het daarom van belang dat de inschrijver voldoende ervaring heeft met het ontwerpen met het oog op veiligheid. De rol van V&G-coördinator voor de ontwerpfase (VGCO) wordt ingevuld door de projectmanager van HEVO.

Aanbesteder stelt daarom als minimumeis dat inschrijver over ervaring gelijk aan trede 3 van de veiligheidsladder beschikt. Op trede 3 van de veiligheidsladder wordt van een organisatie verwacht dat er structureel aandacht wordt besteed aan het beheersen van risico's op het gebied van veiligheid. Dit houdt in dat er risicoanalyses worden uitgevoerd en dat er maatregelen worden genomen om deze risico's te beheersen. Het gaat hierbij om het implementeren van veiligheidsmaatregelen die gericht zijn op het voorkomen van ongevallen en incidenten.

Inschrijver verklaart met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij over een certificering op trede 3 de veiligheidsladder beschikt dan wel over voldoende ervaring beschikt om in de ontwerpfase de risico's te inventariseren en evalueren en de V&G-risico's voor de uitvoerings- en gebruiksfase zoveel mogelijk te elimineren en dat veiligheid een integraal onderdeel is van de bedrijfsvoering.

Minimumeis

- Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting

Bewijsmiddelen:

- Inschrijver vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Inschrijver dient als **bijlage 4** in:
 - een kopie van het certificaat trede 3 veiligheidsladder danwel, indien hij daar niet over beschikt, een in omschrijving (maximaal één A4-pagina) op welke manier regulier te werk wordt gegaan bij het uitwerken van een project-risico-inventarisatie/-evaluatie op ontwerp-aspecten, alsmede het zoveel mogelijk elimineren van V&G-risico's voor de uitvoerings- en gebruiksfase. Hierbij dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:
 - de wijze waarop in de ontwerpfase de risico's worden geïnventariseerd en geëvalueerd
 - de wijze waarop V&G-risico's voor de uitvoerings- en gebruiksfase zoveel mogelijk worden geëlimineerd

zodat door HEVO beoordeeld kan worden of de uitvoering en het gebruik van het project veilig kunnen plaatsvinden.

3.5. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van beste prijs-kwaliteits-verhouding (BPKV), waarbij

- De prijs een vooraf vastgesteld honorarium betreft voor de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd en waarmee inschrijver zich akkoord dient te verklaren middels ondertekening van een honorariumverklaring conform **Annex 6**
- De kwaliteit voor wordt beoordeeld door de hierna nader omschreven subgunningscriteria 3.5.1 (CV('s) en 3.5.2. (Plan van Aanpak), voor welke subgunningscriteria – beide – maximaal 10 punten behaald kunnen worden (**Annex 4**: scorematrix):

3.5.1. CV('s)

Inschrijver geeft middels indiening van **bijlage 5** aan in maximaal 2 A4-pagina's wie deze opdracht gaat/gaan uitvoeren en beschrijft zijn/haar/hun expertise en ervaring met betrekking tot de gevraagde dienstverlening. Hierbij wordt aandacht gegeven aan in ieder geval de volgende aspecten:

- Communicatievaardigheden
- Probleemoplossend vermogen
- Overtuigingskracht in overlegsituaties



3.5.2. *Plan van Aanpak*

Inschrijver dient **bijlage 6** in en beschrijft daarin in maximaal 3 A4 pagina's hoe hij/zij de opdracht gaat aanpakken/invullen. De inschrijver besteedt hierbij aandacht aan samenwerking met LVO, de gemeente Maastricht (denk aan Netcongestie) en de gebruikers en beschrijft hoe hij/zij omgaat met de taakstellende planning; wat is zijn/haar visie op de taakstellende planning en wat is zijn/haar bijdrage om deze planning te halen. Hij/zij geeft in het plan van aanpak ook zijn/haar visie op de eigen rol in het ontwerpteam (de samenwerking met de architect, de bouwfysisch adviseur, de constructeur en de adviseur infra).

De inschrijver wordt uitgenodigd om het bovenstaande toe te lichten/presenteren aan de beoordelingscommissie. De presentatie is tevens bedoeld de aanbestedende dienst de gelegenheid te geven vragen te stellen over de inschrijving. Hierdoor wordt een betere score mogelijk op de gevraagde onderdelen. De presentatie zelf wordt niet separaat beoordeeld.

De presentatie zal plaatsvinden op de in de planning in paragraaf 2.5 genoemde data. Over het tijdstip vindt separate berichtgeving plaats.

De beschikbare tijd voor elke presentatie bedraagt 60 minuten. Hiervan dienen 15 minuten beschikbaar te zijn voor vragen van de beoordelingscommissie.

Verwacht wordt dat bij de presentatie in ieder geval de degene die de opdracht gaat uitvoeren (als bedoeld onder 3.5.1) aanwezig zal zijn.



4. Inschrijving

4.1. Indiening inschrijving

Inschrijving geschiedt middels ondertekening en indiening van het inschrijfformulier, inclusief bijlagen. De inschrijving dient uiterlijk te worden ingediend conform de planning in paragraaf 2.5.

De inschrijving dient te bestaan uit een inschrijfformulier met daarbij de volgende bijlagen:

- UEA
- Financiële gegevens
- Referentieprojecten
- Werkwijze Veiligheidsbeleid
- Een schriftelijke bevestiging, rechtsgelding ondertekend, van het vooraf vastgestelde honorarium
- CV('s) installatieadviseur(s)
- Een Plan van Aanpak

en – indien van toepassing:

- Bewijs van onafhankelijke inschrijving
- Verklaringen derden

De inschrijving dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Inschrijvers kunnen zich niet mondeling aanmelden.

Het inschrijfformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

5. Procedure van beoordelen

5.1. Procedure

Aanbesteder toetst of de inschrijving voldoet aan de procedurele en inhoudelijke eisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Vervolgens beoordeelt de beoordelingscommissie de geldige inschrijvingen aan de hand van de (sub)gunningscriteria.

De criteria worden beoordeeld volgens de scorematrix zoals opgenomen in **Annex 4** bij deze Leidraad.

De leden van de beoordelingscommissie gaan daarbij als volgt te werk:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond

De som van de op de subgunningscriteria behaalde punten bepaalt de totaalscore op het gunningscriterium kwaliteit. De inschrijving met de meeste punten komt als winnende partij naar voren.

Bij gelijk eindigen van inschrijvers wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald.

De partij met het hoogste aantal punten wordt gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de inschrijving zijn, vindt de definitieve beoordeling plaats. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het inschrijfformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de partij met het hoogste aantal punten alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partij.

5.2. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Medewerker Vastgoed Stichting Voortgezet Onderwijs Limburg
- Projectleider gemeente Eenhoornsingel
- Projectmanager HEVO

Deze personen hebben stemrecht.

Het is inschrijvers niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.



6. Gunningsbeslissing

Na toetsing van de geldigheid en na de eerste beoordeling van de inschrijvingen kan aanbesteder contact opnemen met de inschrijver die het eerst voor gunning in aanmerking komt. Dit is nadrukkelijk niet bedoeld om nog te onderhandelen, maar om in de lijn van de aanbestedingsregels onderdelen toe te kunnen lichten.

Na de definitieve beoordeling bericht aanbesteder alle inschrijvers door middel van een voorlopig gunningsbesluit

De mededeling van de aanbesteder van het voorlopig gunningsbesluit houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een inschrijver

De inschrijver die het (voorlopige) gunningsbesluit betwist en daartegen in rechte wenst op te komen dient -op straffe van verval van rechten- binnen een fatale termijn van twintig (20) dagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van dit besluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding een kortgedingprocedure aanhangig te maken.

Er is geen verplichting om de opdracht te gunnen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ook na bekendmaking van het voorlopig gunningsbesluit de procedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.

De overeenkomst voor uitvoering van de opdracht tussen de meest geschikte kandidaat en de aanbesteder komt tot stand op het moment van definitieve gunning en wordt op datzelfde moment door HEVO overgenomen.

Door deelname aan en inschrijving op deze aanbesteding stemt inschrijver op voorhand in met deze contractoverneming.

7. Overige bepalingen

- De inschrijving en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Inschrijver dient zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de opdracht alle toepasselijke wet- en regelgeving in acht te nemen en na te leven.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de inschrijvers volgens de eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van inschrijver verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 1.3 van deze leidraad genoemde partij. Laat inschrijver dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor inschrijver. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- inschrijvers in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de inschrijving te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste inschrijving wordt ingediend.
- Met ondertekening van zijn inschrijving tekent inschrijver ook voor het UEA (en eventuele andere relevante bijlagen).
- Ingeval een beroep op een derde/onderaannemer wordt gedaan, tekent deze derde/onderaannemer met ondertekening van diens verklaring dat daadwerkelijk een beroep op hem kan worden gedaan ook voor diens UEA.
- De inschrijver dient zijn aanbieding gestand te doen tot 2 maanden na de uiterste datum van inschrijving. Indien er een kort geding tegen de gunningbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd zodat deze eindigt 8 dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

Wij wensen u veel succes met het (tijdig) indienen van de in deze leidraad gevraagde inschrijving.



Annex 1: Inschrijfformulier (met bijlagen)

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Inschrijfformulier' met de daarbij behorende bijlagen

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de aanbesteding van Nieuwbouw van het Sint-Maartenscollege en de sportvoorzieningen

Deze aanmelding heeft betrekking op de werkzaamheden van de Installatieadviseur

- Inschrijver meldt zich aan als combinatie: ja/nee *
- Inschrijver doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee *
- Meerdere inschrijvers van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee *
- Inschrijver verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 3.3.2 van deze leidraad ja/nee *

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Aandachtspunten bij het indienen van het inschrijfformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke inschrijver** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende inschrijfformulier inclusief de op Inschrijver van toepassing zijnde bijlagen, verzoekt inschrijver om deel te nemen aan deze Europese openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit inschrijfformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het inschrijfformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer, tenzij uitdrukkelijk anders in de leidraad is vermeld.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een inschrijfformulier (met bijlagen) in te dienen.

Naam van inschrijver (of van de combinatie):

<.....>



Combinatie

(alleen van toepassing wanneer inschrijver een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit inschrijfformulier dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

Ondertekening

Inschrijver verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze inschrijving is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

..... (Handtekening)

Voor zover het een inschrijving in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant):

..... (Handtekening)



Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een inschrijver aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de criteria.

Inschrijver voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het UEA in te vullen. Dit dient als **bijlage 9** te worden toegevoegd.



Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de inschrijver aan de hand van de hier door inschrijver opgegeven kengetallen en het meest recente jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2022	2023	2024
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio
Solvabiliteit (%)
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..



Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan inschrijver, in het kader van de geschiktheidseis(en), tevens om:

- Referentieprojecten (op basis van **annex 3**).

Bijlage 4: omschrijving werkwijze veiligheidsbeleid

Bijlage 5: CV('s)

Bijlage 6 Plan van Aanpak

Bijlage 7: bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer meerdere inschrijvers van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Inschrijver voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 8 en 9: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit inschrijfformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de inschrijver ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken (**bijlage 8**).

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat inschrijver daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Inschrijver voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, **alsmede** een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 9**).



Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

Onderstaande tabel ingevuld indienen als 'Bijlage 2'.

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de inschrijver aan de hand van de hier door inschrijver opgegeven kengetallen en het meest recente jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2022	2023	2024
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio
Solvabiliteit (%)
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpende partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpende partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (nettoresultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers****. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio*** (*vlootende activa / vlootende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.



- * Solvabiliteit = (eigen vermogen + achtergestelde lening) / balanstotaal**. Winstgevendheid: nettowinst / omzet. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- ** De presentatie van onderhanden werk (debet/credit) als gevolg van toepassing van RJ221 heeft een mogelijk negatieve impact op de solvabiliteit als gevolg van een toename van het balanstotaal. Indien de vereiste solvabiliteit hierdoor niet behaald wordt, dient u een toelichting mee te zenden op basis waarvan kan worden beoordeeld of het niet voldoen aan de solvabiliteitseis in dit specifieke geval niet tot uitsluiting behoeft te leiden, een en ander ter beoordeling aan de aanbestedende dienst. Indien de betreffende toelichting niet wordt meegestuurd volgt een afwijzing op dit criterium.
- *** Current ratio = vlottende activa / kortlopende schulden.
- **** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.



Annex 3: model bijlage referentieprojecten

Betreft

Referentie voor competentie: **A / B**

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Korte omschrijving van de rol van inschrijver in de uitvoering van het project

Naam architect:

Adviseurs:

Aannemers:

Overige betrokken partijen:

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Omvang van het werk: m² bvo

Bouwkosten van het werk: € exclusief btw

Planning/uitvoeringsperiode

Start ontwerp:

Start uitvoering:

Oplevering:



Annex 4: Scorematrix

criteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
CV('s)		1	10
Plan van Aanpak		1	10
Totaal			20

Voor het toekennen van punten wordt de volgende systematiek gehanteerd:

- Voldoet met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
 - Voldoet goed: 80% van de maximale score
 - Voldoet: 60% van de maximale score
 - Voldoet gering: 40% van de maximale score
 - Voldoet niet: 0% van de maximale score
- Voor tussenliggende oordelen worden tussenliggende scores gegeven.

Ter toelichting:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde:
de beantwoording biedt kwalitatieve meerwaarde ten aanzien van het gevraagde, is onderscheidend, is goed onderbouwd.
- Voldoet goed:
de beantwoording voldoet aan het gevraagde, biedt meerwaarde, is enigszins onderscheidend, is naar behoren onderbouwd
- Voldoet:
de beantwoording voldoet aan het gevraagde maar biedt geen meerwaarde, is niet/onvoldoende onderscheidend, is onderbouwd.
- Voldoet gering:
de beantwoording voldoet slechts deels aan het gevraagde, biedt geen meerwaarde en is niet onderscheidend, is niet/onvoldoende onderbouwd.
- Voldoet niet:
de beantwoording voldoet niet aan het gevraagde.



.....
www.hevo.nl

Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)

Dit Excel-bestand gebruiken voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen
(als **xlsx**-bestand indienen)



.....
www.hevo.nl

Annex 6: Honorariumverklaring



.....
www.hevo.nl

Annex 7: Documentenlijst

1. Ambitiedocument met referentie P2000180-0009
2. Planning met referentie P2000180-0008
3. Concept opdracht ontwerp-/advieswerkzaamheden, referentie P2000180-0035 inclusief de daarbij behorende bijlagen en annexen
4. Taakbeschrijving - selectie adviseurs met referentie P2000180-0013.
5. BIM leidraad met referentie P2000180-0010.

Annex 8: Checklist inschrijving

Commented [LG1]: Checklist nog nalopen

Onderdeel	O.b.v./zie:	Indienen:	Aanwezig ja/nee
Voor alle inschrijvingen:			
Inschrijfformulier	Annex 1	Annex 1	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		Bijlage 1	
Financiële gegevens	3.3. en annex 2	Bijlage 2	
Referentieprojecten	3.4.1. en annex 3	Bijlage 3	
Werkwijze Veiligheidsbeleid	3.4.2	Bijlage 4	
CV('s)	3.5.1	Bijlage 5	
Plan van Aanpak	3.5.2	Bijlage 6	
In geval er meerdere inschrijvers van één concern aanmelden:			
Bewijs van een onafhankelijke inschrijving		Bijlage 7	
In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer			
Verklaring(en) derde(n)		Bijlage 8	
UEA derde/onderaannemer		Bijlage 9	
In geval een inschrijver bestaat uit een combinatie:			
Alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen		Bijlage 1a/1b/..	
Alle combinanten dienen het inschrijfformulier rechtsgeldig te ondertekenen		Annex 1	
Alleen indien aan inschrijver voorlopig wordt gegund:			
GVA (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan twee jaar)	3.1.1/3.1.2.	GVA	Bij voorlopige gunning
Uittreksel handelsregister (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.2./3.2	Uittreksel KvK	Bij voorlopige gunning
Verklaring belastingdienst (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.1/3.1.2	Verklaring belastingdienst	Bij voorlopige gunning
Jaarverslag 2024	3.3.1	Jaarverslag	Bij voorlopige gunning