

# Selectieleidraad

ten behoeve van de selectie van een Bouwteampartner voor wijkreconstructie  
Garvelinkkamp te Ruurlo





# Selectieleidraad

**Aveco de Bondt BV**

Holten - Amstelveen - Breda - Eindhoven - Nieuwegein

Postbus 64, 7450 AB Holten

T +31 88 004 82 12

[info@avecodebondt.nl](mailto:info@avecodebondt.nl)

[avecodebondt.nl](http://avecodebondt.nl)

---

## Verantwoording

**titel** Selectieleidraad Bouwteam gemeente Berkelland  
**projectnummer** 241092  
**projectleider** Bart Wolbers

**datum** 24 juni 2025  
**referentie** 241092\_AdB\_CON\_0001\_v2.0

**opdrachtgever** Het College van de Gemeente Berkelland  
**adres** Marktstraat 1  
7271 AX BORCULO

**contactpersoon** Joost van der Meer (namens de opdrachtgever)

**status** Definitief  
**auteur** Sven Hanning

Dit document is digitaal vrijgeven via het vrijgaveproces  
van Aveco de Bondt.  
**paraaf**  
**gecontroleerd** Bart Wolbers; Marijn Stadhouders

---



## Inhoudsopgave

|          |                                                               |           |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>                                              | <b>1</b>  |
| 1.1      | Algemeen                                                      | 1         |
| 1.2      | Gegevens Aanbesteder                                          | 1         |
| 1.3      | Organisatie Aanbesteder                                       | 2         |
| <b>2</b> | <b>Omschrijving van de opdracht</b>                           | <b>3</b>  |
| 2.1      | Aanleiding                                                    | 3         |
| 2.2      | Beschrijving van de opgave                                    | 3         |
| 2.2.1    | Context                                                       | 3         |
| 2.2.2    | Algemene kenmerken                                            | 3         |
| 2.2.3    | Ontwerpwerk tot nu toe                                        | 4         |
| 2.2.4    | Tijdsaspect                                                   | 4         |
| 2.2.5    | Projectdoel en projectresultaat                               | 4         |
| 2.2.6    | Scope van de opdracht                                         | 5         |
| 2.2.7    | Percelen                                                      | 6         |
| 2.3      | Omvang van de opdracht                                        | 6         |
| 2.4      | Overige projectkenmerken, randvoorwaarden, kwaliteitsaspecten | 6         |
| 2.4.1    | Demografie                                                    | 6         |
| 2.4.2    | Bewonersparticipatie                                          | 7         |
| 2.4.3    | Duurzaamheid                                                  | 7         |
| 2.4.4    | Inrichtingsontwerp                                            | 7         |
| 2.4.5    | Verkeer                                                       | 7         |
| 2.4.6    | Riolering en waterhuishouding                                 | 8         |
| 2.4.7    | Nutsvoorzieningen en energie                                  | 8         |
| 2.4.8    | Groen                                                         | 8         |
| 2.4.9    | Bodem                                                         | 8         |
| 2.4.10   | Omgevingsmanagement en bereikbaarheid                         | 8         |
| <b>3</b> | <b>Samenwerking en aanpak</b>                                 | <b>9</b>  |
| 3.1      | De projectorganisatie                                         | 9         |
| 3.2      | Aandachtspunten                                               | 9         |
| 3.3      | Contractvorm                                                  | 9         |
| 3.4      | Samenwerken in een bouwteam                                   | 9         |
| 3.4.1    | Verwachtingen en verantwoordelijkheden                        | 10        |
| 3.5      | Bouwteamovereenkomst                                          | 12        |
| 3.6      | Relaties met andere projecten                                 | 12        |
| 3.7      | Inzetvergoeding bouwteamfase                                  | 12        |
| <b>4</b> | <b>Aanbestedingsprocedure</b>                                 | <b>13</b> |
| 4.1      | De Aanbesteder                                                | 13        |
| 4.2      | Inlichtingen & communicatie                                   | 13        |
| 4.3      | De procedure                                                  | 13        |
| 4.3.1    | Selectie                                                      | 13        |
| 4.3.2    | Inschrijving en gunning                                       | 13        |
| 4.4      | Planning                                                      | 14        |



|          |                                                              |           |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>5</b> | <b>Aanmelding, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> | <b>15</b> |
| 5.1      | Indienen verzoek tot deelneming (aanmelden)                  | 15        |
| 5.2      | In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming              | 15        |
| 5.3      | Uitsluitingsgronden                                          | 15        |
| 5.3.1    | Verplichte Uitsluitingsgronden                               | 15        |
| 5.3.2    | Facultatieve Uitsluitingsgronden                             | 15        |
| 5.4      | Geschiktheidseisen                                           | 16        |
| 5.5      | Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde           | 18        |
| 5.6      | Overige bepalingen selectie                                  | 18        |
| <b>6</b> | <b>Selectie</b>                                              | <b>20</b> |
| 6.1      | Selectieproces                                               | 20        |
| 6.2      | Toets op volledigheid                                        | 20        |
| 6.3      | Selectiecriteria                                             | 20        |
| 6.4      | Beoordeling op selectiecriteria                              | 20        |
| 6.5      | Toetsing bewijsmiddelen                                      | 21        |
| 6.6      | Selectiebeslissing                                           | 21        |
| 6.7      | Uitnodiging tot inschrijving                                 | 21        |
| <b>7</b> | <b>Overige bepalingen</b>                                    | <b>22</b> |
| 7.1      | Vertrouwelijkheid                                            | 22        |
| 7.2      | Tussentijdse beëindiging                                     | 22        |
| 7.3      | Vergoedingen                                                 | 22        |
| 7.4      | Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking                       | 22        |
| 7.5      | Akkoordverklaring                                            | 23        |
| 7.6      | Geschillenregeling                                           | 23        |
| <b>8</b> | <b>Begrippen en definities</b>                               | <b>24</b> |

## Bijlagen

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| Bijlage 1 | Eigen verklaring             |
| Bijlage 2 | Model referentieopdracht     |
| Bijlage 3 | Verklaring beroep op derde   |
| Bijlage 4 | Concept Bouwteamovereenkomst |



# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

De Gemeente Berkelland zoekt een bouwteampartner voor het project 'Wijkreconstructie Garvelinkkamp Ruurlo'. Deze reconstructie is nodig omdat wegen en riolering het einde van hun technische levensduur bereiken. De reconstructie biedt tegelijkertijd kans om diverse gemeentelijke opgaven te realiseren op het vlak van klimaatadaptatie en duurzaamheid. Om alle opgaven de juiste plek te geven in de reconstructie, is uitvoeringsexpertise in vroeg stadium van het project gewenst. Anders gezegd: wij bieden een plek aan de ontwerptafel.

Als lokale overheid is de gemeente gebonden aan de Aanbestedingswet en inkoopbeleid. Dat geldt ook voor deze plek aan de ontwerptafel, met uitzicht op realisatie van het werk. Voor deze twee-fasen aanpak start de gemeente een aanbestedingsprocedure voor het selecteren van één bouwteampartner voor het gehele project 'Wijkreconstructie Garvelinkkamp Ruurlo'.

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Europese niet-openbare aanbesteding overeenkomstig hoofdstuk 3 van de ARW 2016. In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Alle teksten en bestanden in TenderNed maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten. De aanbestedingsprocedure is omschreven in deze leidraad. De gehele procedure richt zich op het selecteren van een Opdrachtnemer voor proactieve deelname in het bouwteam (Diensten). De geselecteerde Opdrachtnemer aan het bouwteam is tevens de beoogde Opdrachtnemer voor de uitvoering van het Werk.

Indien u wilt inschrijven dient u deze leidraad nauwkeurig te volgen. Door Inschrijving verklaart elke Opdrachtnemer zich onvoorwaardelijk akkoord met al hetgeen in de aanbestedingsdocumenten is opgenomen en met de procedure zoals in deze leidraad beschreven.

## 1.2 Gegevens Aanbesteder

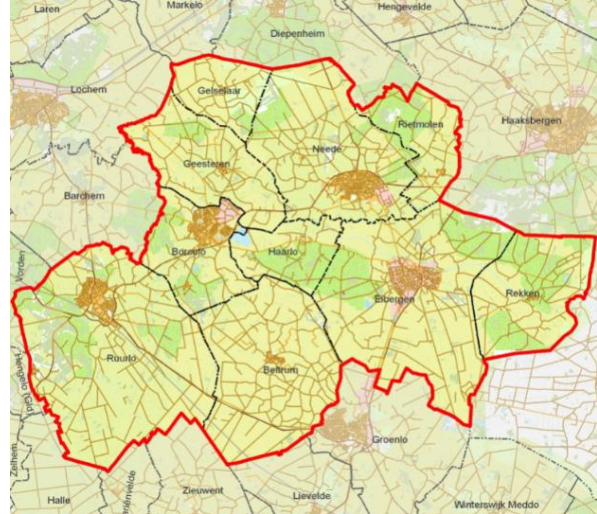
Het College van de Gemeente Berkelland is Opdrachtgever van het Werk en treedt op als aanbestedende dienst.

|                |                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------|
| Opdrachtgever: | Gemeente Berkelland                                          |
| Afdeling:      | Focusveld Samenleving, Team Advies en Beheer Openbare Ruimte |
| Projectleider: | de heer J. van der Meer                                      |
| Postadres:     | Postbus 200<br>7270 HA BORCULO                               |
| Bezoekadres:   | Marktstraat 1<br>7271 AX BORCULO                             |



### 1.3 Organisatie Aanbesteder

De gemeente Berkelland is een gemeente in de Achterhoek, in de provincie Gelderland. De gemeente ligt in het stroomgebied van de Berkel en is per 1 januari 2005 ontstaan uit een gemeentelijke herindeling van de gemeenten Borculo, Eibergen, Neede en Ruurlo. De gemeente Berkelland verzorgt het beheer van de volledige openbare ruimte met haar onder- en bovengrondse voorzieningen. Op 1 januari 2024 telde de gemeente 43.933 inwoners (bron: CBS), op een oppervlakte van ruim 260 km<sup>2</sup>. De organisatie en taken van de gemeente en actuele informatie zijn te vinden op de website: [www.gemeenteberkelland.nl](http://www.gemeenteberkelland.nl).





## 2 Omschrijving van de opdracht

### 2.1 Aanleiding

De komende jaren gaat de gemeente Berkelland (de Aanbesteder) in samenwerking met een bouwteampartner (de gegadigde) actief aan de slag met de wijkreconstructie voor het toekomst- en klimaatbestendig maken van de wijk Garvelinkkamp in Ruurlo. Deze aanbesteding moet leiden tot een Samenwerkingsovereenkomst voor het ontwerp en de voorbereiding van de reconstructie van de openbare infrastructuur, inclusief rioleringswerkzaamheden. Hierbij dient bijgedragen te worden aan de vermindering van wateroverlast en dient een vermindering van verkeersoverlast en verhoging van de verkeersveiligheid gerealiseerd te worden. Daarbij dient de groenstructuur meer benut te worden voor hitte- en droogtebestrijding, waarbij bewonersparticipatie en een inclusieve openbare ruimte gestimuleerd worden.

De gemeente is verantwoordelijk voor een verkeersveilige, leefbare en functionele omgeving in de woonwijk Garvelinkkamp. Daarnaast heeft ze de zorg voor een goed riool- en afwateringssysteem. Binnen dit project geeft ze daar invulling aan en streeft ze naar een optimaal leefbaar gebied met een goed en gezond leefklimaat.

### 2.2 Beschrijving van de opgave

Een civieltechnisch reconstructieproject biedt de mogelijkheid voor een integrale herinrichting van de openbare ruimte. Daarbij kunnen ruimtelijke en functionele verbeteringen in samenhang worden meegenomen, afgestemd op de huidige en toekomstige gebruiksbehoefte. Wensen vanuit de omgeving kunnen daarbij – waar relevant – worden geïnventariseerd en meegewogen. Deze wensen worden geïnventariseerd via een nader te definiëren mate van participatie.

#### 2.2.1 Context

In de kern Ruurlo komt de wijk Garvelinkkamp in aanmerking voor reconstructie van de openbare infrastructuur. Zowel de riolering als de wegen zijn aan het eind van hun technische levensduur en niet meer op reguliere wijze te onderhouden. Tegelijkertijd kent Ruurlo een aantal verkeerskundige uitdagingen. Eén van de uitdagingen is de sluiproute dwars door de wijk via de Garvelinkkampweg. De huidige verkeerskundige inrichting leidt tot klachten en meldingen.

Ook op het vlak van waterhuishouding zijn er uitdagingen in Ruurlo. Een aantal locaties kent wateroverlast bij hevige regenval. De gemeentelijke riolering kan dit niet meer goed verwerken en zal aangepast moeten worden op het veranderende klimaat. Vanuit gemeentelijk beleid is het streven om tijdens reconstructies gemengde rioolstelsels te scheiden in vuilwater- en hemelwaterstelsels. De herinrichting biedt kansen voor aanvullende bovengrondse verwerking van hemelwater en maakt het geheel tot een robuust nieuw watersysteem.

#### 2.2.2 Algemene kenmerken

Het project kent een aanzienlijke omvang en zal een flinke impact op de omgeving hebben gedurende de realisatie. Belangrijke aandachtspunten zijn het bereiken van het gewenste participatieniveau, een hoge proceseffectiviteit, kwalitatieve uitvoering en omgevingsgericht werken, duurzaamheid, en het optimaal benutten van het beschikbare budget. Risicobeheersing tijdens zowel de planvorming als de uitvoeringsfase vormt hierbij een essentieel onderdeel.

Binnen de gemeentelijke organisatie zal het bouwteam voornamelijk samenwerken met adviseurs en beheerders van het Team Advies en Beheer Openbare Ruimte. Daarnaast is er ook contact met medewerkers van onder andere het Team Buitendienst, het Team Gebied en het Team Bestuursondersteuning (communicatie).



### 2.2.3 Ontwerpwerk tot nu toe

Het bouwteam start aan het begin van de ontwerpfase. Op dit moment er is enkel een rapport beschikbaar dat de huidige staat van de infrastructuur en de opgaven op verschillende thema's beschrijft en visualiseert aan de hand van thema- en opgavekaarten. Het bouwteam heeft de taak om het gehele ontwerpproces te doorlopen.

### 2.2.4 Tijdsaspect

Het project wordt gefaseerd uitgevoerd over een periode van ongeveer drie jaar, met een maximale doorlooptijd van vier jaar. De definitieve gunning is gepland voor ~~eind november~~begin december 2025, onder voorbehoud van wijzigingen. Vanwege de daar kort op volgende feestdagen staat de start van het bouwteam gepland voor begin 2026. Hierna zal de uitvoering van de werkzaamheden naar verwachting beginnen in Q4 van 2026.

### 2.2.5 Projectdoel en projectresultaat

Het overkoepelende doel van de wijkaanpak is het klimaat- en toekomstbestendig maken van de openbare ruimte. Het streven is naar een wijk die aantrekkelijk is voor zowel de huidige als de toekomstige bewoners. Een toekomstbestendige wijk is goed bereikbaar, vitaal, veilig, geschikt voor jong en oud, met en zonder beperkingen, en zonder wateroverlast of hittestress. De kwaliteit van de samenwerking tussen de gemeente Berkelland en de uitvoerende partij(en) vormt hierin de sleutel tot succes. Dit doel valt uiteen in meerdere (sub)doelen, wensen en ambities. Een projectteam van binnen en buiten de gemeentelijke organisatie werkt projectmatig aan de doelen en projectresultaten. Hieronder zijn deze kort geformuleerd.

De doelen van het reconstructieproject op een rij:

1. Een toekomstbestendige wijk realiseren voor huidige én toekomstige bewoners;
2. Een vermindering van de wateroverlast;
3. Minder verkeersoverlast en verhoging van de verkeersveiligheid;
4. De groene structuur meer benutten voor hitte- en droogtebestrijding;
5. Uitvoeren van bewonersparticipatie en hierdoor een inclusieve openbare ruimte creëren;
6. Het realiseren van een vlekkeloos projectverloop, met name in de uitvoeringsfase, waarbij:
  - a. De hinder en overlast voor de omgeving zo klein mogelijk is;
  - b. Zo min mogelijk tegenvallers worden ervaren;
  - c. Er minimale klachten van stakeholders worden ontvangen.

De projectresultaten van de reconstructie op een rij:

1. Een duurzame invulling geven aan de behandeling voor het afval- en hemelwater, rekening houdend met klimaatadaptatie en met een (rest)levensduur van 60 jaar, passend binnen de hedendaagse eisen en richtlijnen. Hierbij dient regenwater van de gemengde riolering afgekoppeld te worden;
2. Het realiseren van een herinrichting van de openbare ruimte met ruimtelijke kwaliteit, passend bij de verblijfs- en verkeersfunctie van de weg en volgens de hedendaagse eisen en richtlijnen, op basis van een door de omgeving gedragen ontwerp;
3. Een robuust aangelegde en klimaatbestendige groenstructuur, dat eventueel ook bijdraagt aan de waterberging;
4. Voldoende voorzieningen voor ontmoeting en beweging van de buurtbewoners;
5. Het faseren en uitvoeren van het Werk op een dusdanige manier dat de impact op de omgeving en de gebruikers van het dorpscentrum en de omliggende openbare ruimte minimaal is;
6. Invulling wordt gegeven aan gemeentelijke duurzaamheidsdoelen zoals klimaatadaptatie, circulair- en duurzaam inkopen en het integreren van sociale voorwaarden en innovatieve oplossingen;
7. Het realiseren van het project op de meest duurzame wijze met het oog op de toekomstige periode (klimaat adaptief) van honderd jaar.



Een projectteam van binnen en buiten de gemeentelijke organisatie werkt projectmatig aan de doelen en projectresultaten. Voor het ontwerpproces en de realisatie van het werk zal de meeste expertise en inzet van buiten de gemeentelijke organisatie komen.

### 2.2.6 Scope van de opdracht

De opdracht omvat alle benodigde inzet voor het ontwerp, de engineering, de afstemming met de omgeving en de procesbeheersing, gericht op het realiseren van de volledige uitvoering van de opdracht.

De gemeente Berkelland heeft de wens alle opdracht gerelateerde werkzaamheden op te dragen aan de bouwteampartner. Het betreft de volgende werkzaamheden:

In de bouwteamfase:

- Invulling van een leidende rol in het ontwerpproces met inbreng van brede kennis op dit gebied;
- Toepassen van actief stakeholder management;
- Invulling van een leidende rol in het participatieproces;
- Inbrengen van vernieuwende / innovatieve maatregelen;
- Inbrengen van duurzame / circulaire oplossingen;
- Inbreng van kennis t.a.v. onderzoek, advies en risico- en kostenbeheersing;
- Inbreng van brede kennis in de op te stellen Uitvoeringsovereenkomst.

In de uitvoeringsfase:

- Uitvoeren van omgevings- en stakeholdermanagement;
- Uitvoering van bovengrondse infrastructurele realisatiewerkzaamheden;
- Realiseren van ondergrondse gescheiden (vuil- en schoon)watersystemen;
- Realiseren van groenstructuur;
- Aanleveren oplevergegevens/beheerdata.

#### **Fysieke begrenzingen:**

De wijk 'Garvelinkkamp' ligt in de kern Ruurlo van de Gemeente Berkelland. De woonwijk ligt ingeklemd tussen de dorpsrand, de Barchemseweg (uitvalsweg richting Barchem, Lochem) en de Borculoseweg (uitvalsweg richting Borculo). Daar waar deze wegen samenkomen ligt het Julianaplein, dat tegelijkertijd de ingang vormt van het dorpscentrum. De maximale scope van de reconstructie betreft alle woonstraten gelegen binnen de hoofdwegen Barchemseweg en Borculoseweg, in blauw weergegeven in Figuur 1.



Figuur 1: Begrenzingen van de wijk Garvelinkkamp, tevens maximale scope reconstructie.



#### **Buiten de scope:**

- De hoofdwegen Barchemseweg en Borculoseweg vallen buiten de scope, met uitzondering van een deel van de Borculoseweg waar een uitstroomleiding van het regenwaterriool wordt gerealiseerd.
- De Koskampweg vormt de begrenzing van het projectgebied aan de oostzijde en is onderdeel van de dorpsrand. Deze weg heeft meer het karakter van een weg in het buitengebied, dan van een woonstraat. De staat van onderhoud is matig (riool) en voldoende (wegen). De weg valt eerstens buiten de scope.
- De wegen die in een recent uitgevoerd project zijn omgevormd tot fietsstraat vallen buiten de scope. Dit betreft een deel Verlengde Kroezenlaan en een deel Wilhelminalaan.
- De Van Tuyll van Serooskerkenweg 26 t/m 48 is al voorzien van een inrichting passend bij het gebruik van de weg. Bovengronds is hier geen opgave en valt daarmee buiten de scope.

#### **2.2.7 Percelen**

Aanbesteder kiest bewust om het ontwerpen en realiseren van het project in één inkoopprocedure te bundelen. Er is geen sprake van percelen. De wens voor een vlekkeloos proces, de schaalgrootte, de integraliteit en duurzaamheidsambities maken een langdurige samenwerking essentieel.

Daarnaast zorgt het opdragen van de gehele scope voor eigenaarschap en verantwoordelijkheid, passend bij het gedachtegoed achter een samenwerkingscontract én de projectambities.

#### **2.3 Omvang van de opdracht**

In de programmabegroting van 2022 is €1,5 miljoen investeringskrediet verleend door de Raad. In de programmabegroting van 2025 is €7,5 miljoen aanvullend krediet beschikbaar gesteld. Hiermee is in totaal €9 miljoen budget beschikbaar voor het reconstructieproject van de Garvelinkkamp. In de bouwteamfase wordt de definitieve scope gezamenlijk vastgesteld, ofwel welke straten van de wijk Garvelinkkamp wel of niet worden gerealiseerd.

Genoemde bedragen zijn exclusief btw. Het budget is taakstellend voor alle projectgebonden kosten, inclusief de inzet voor het bouwteam vanuit de gemeente Berkelland (zie paragraaf 3.1).

#### **2.4 Overige projectkenmerken, randvoorwaarden, kwaliteitsaspecten**

Voor het project reconstructie Garvelinkkamp is recent een rapport opgesteld waarin de opgaven per thema worden beschreven en visueel weergegeven aan de hand van thema- en opgavekaarten kaarten. Dit document wordt tijdens de inschrijffase beschikbaar gesteld en biedt nadere inzichten in de situatie en de omgeving. Onderstaande alinea's geven een korte samenvatting van dit document.

Het team Advies en Beheer Openbare Ruimte heeft algemene randvoorwaarden opgesteld in de LIOR gemeente Berkelland (Leidraad Inrichting Openbare Ruimte). Dit kwaliteitshandboek biedt een standaard voor kwaliteit en esthetiek. Het gaat in op aanbevelingen en maatregelen voor kwaliteit, in te passen standaardoplossingen en overige voorschriften die in de verdere ontwikkeling van het project van belang zijn. Het ontwerp van de Garvelinkkamp dient in de basis te voldoen aan de LIOR.

##### **2.4.1 Demografie**

De wijk Garvelinkkamp bestaat voornamelijk uit koopwoningen uit de jaren '70, waarvan de kwaliteit redelijk is. In totaal zijn er 455 woningen in de wijk. De voornamelijk vergrijzde wijk heeft 945 inwoners in 2024, met een laag aandeel mensen met een WMO-indicatie voor huishoudelijke hulp en een zeer laag aandeel inwoners met een bijstandsuitkering. Er zijn verschillende voorzieningen zoals sportvoorzieningen, culturele ontmoetingsplekken, zorgvoorzieningen en scholen.



#### 2.4.2 Bewonersparticipatie

De zelfredzaamheid en eigen inzet van bewoners is groot. Bewoners onderhouden bijvoorbeeld zelf het groen op het Bluisterplein. Er is bereidheid om de wijk schoon te houden, te helpen bij buurtpreventie en mee te denken met de gemeente over de toekomst van de buurt. Bewoners willen betrokken worden bij voor hun belangrijke onderwerpen als verkeer en mobiliteit, wonen en woonomgeving en duurzaamheid en natuur.

Het algemene inrichtingsplan en -ontwerp krijgt vorm binnen een nader te definiëren participatieproces, waarbinnen bewoners, ondernemers en gebruikers geraadpleegd worden om zo een bijdrage te leveren.

#### 2.4.3 Duurzaamheid

Gemeente Berkelland heeft van duurzaamheid een belangrijk speerpunt gemaakt in haar beleid. De tweefasen-contractvorm biedt een platform om duurzaamheid goed te implementeren. De gemeente vervult een sturende rol en kan samen met de Opdrachtnemer bepalen welke keuzes op het gebied van duurzaamheid en kwaliteit worden opgenomen in het ontwerp. Daarnaast is het aannemelijk dat vergelijkbare woonwijken in de gemeente in de toekomst en soortgelijke reconstructie tegemoet gaan. Hier kan de reconstructie van Garvelinkkamp als voorbeeld dienen op het gebied van duurzaamheid.

De gemeente Berkelland streeft ernaar om in haar projecten maatschappelijke waarde te creëren door duurzaam en circulair in te kopen. Daarbij worden milieuaspecten, sociale voorwaarden (zoals social return) en innovatieve oplossingen als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden opgenomen in aanbestedingen. Circulariteit vormt hierin een belangrijk speerpunt: het tegengaan van grondstofverspilling en het maximaliseren van herbruikbaarheid van materialen worden actief gestimuleerd. De gemeente zoekt samenwerking met marktpartijen om circulaire oplossingen al in de ontwerpfase te integreren, waarbij ook circulaire verdienmodellen een rol spelen. Een bouwteampartner kan hieraan bijdragen door vanaf het begin mee te denken over duurzame en circulaire ontwerpkeuzes, het gebruik van herbruikbare materialen, het creëren van leerwerkplekken en het ondersteunen van sociale doelstellingen, zodat duurzaamheid structureel wordt ingebed in het gehele ontwerp- en bouwproces.

#### 2.4.4 Inrichtingsontwerp

De huidige staat van de infrastructuur voldoet niet meer aan de hedendaagse eisen. De status van de (voornamelijk asfalt) wegen en wanneer deze aan vervanging toe zijn varieert per wegvak. Aanvullend hierop zijn aandachtspunten vanuit de omgeving, waarbij de nadruk ligt op de bestrating, trottoirs en verkeersinrichting. Het uitgangspunt in de nieuwe situatie is (nieuwe) elementenverhardingen in de rijbanen (erftoegangswegen) en in de overige verhardingen, mede vanuit een verkeerskundig oogpunt. Uitzondering hierop is het deel van de Borculoseweg waar een uitstroombleiding van het regenwaterriool moet worden gelegd, waar weer asfaltverharding terug dient te komen. Vervanging van de wegen zal bij voorkeur worden uitgevoerd op locaties waar naast de wegen ook de riolering toe is aan vervanging.

De wegvakken binnen de projectgrenzen bestaan uit woonstraten met een snelheidsregime van 30 km/u en een enkele stroomweg (Borculoseweg) met een snelheidsregime van 50 km/u. De uitstraling, inrichting, materiaal- en constructiekeuzen volgen uit de LIOR en worden verder gespecificeerd in combinatie met de uitwerking van de duurzaamheidskansen. Het is essentieel dat er bij verhardingen de juiste opbouw wordt gekozen en dat de beheerbaarheid bewaakt wordt. Kwetsbare constructies dienen buiten graafzones te worden gehouden.

#### 2.4.5 Verkeer

De huidige wegen in de wijk zijn erftoegangswegen, maar in de praktijk is er veel overlast door te hard rijdend verkeer en sluipverkeer. In het nieuwe ontwerp moet deze problematiek worden aangepakt door middel van gerichte ontwerpkeuzes. Hoe dit precies vorm krijgt, dient nader worden uitgewerkt in de ontwerpfase.



#### 2.4.6 Riolering en waterhuishouding

Het huidige rioleringsstelsel is grotendeels einde levensduur, waarbij de staat per locatie varieert. Verder kent Ruurlo een aantal locaties met wateroverlast bij hevige regenval. De gemeentelijke riolering kan de regenval niet meer goed verwerken en dient aangepast te worden op het veranderende klimaat. Momenteel ligt in de wijk een gemengd rioolstelsel, maar met de wijkreconstructie wordt dit systeem door een gescheiden rioolstelsel, in lijn met het gemeentelijke beleid. Daarbij moet het hemelwater eerstens en zoveel mogelijk vastgehouden, geborgen en daarna langzaam worden afgevoerd naar de bodem en groenzones, en tenslotte overstortlocaties op oppervlaktewater. Tijdens de ontwerpfase zal duidelijk worden welke delen van het rioolstelsel volledig vervangen moeten worden, welke in aanmerking komen voor renovatie, en hoe het gescheiden stelsel gerealiseerd moet worden.

#### 2.4.7 Nutsvoorzieningen en energie

Momenteel zijn er geen directe plannen wat betreft nutsvoorzieningen en energie, maar hier dient wel rekening mee gehouden te worden bij de reconstructie van de wijk. Naar verwachting bevinden zich in het gebied veel kabels en leidingen van de nutsbedrijven (netbeheerders). Deze nutsbedrijven, met eventuele geplande werkzaamheden, moeten in een vroeg stadium bij de planvorming worden betrokken. Dat proces is bij de tenderstart nog niet opgestart. Een oriënterende KLIC-melding is uitgevoerd om een overzicht van bestaande kabels en leidingen te krijgen.

Om de overlast voor de omgeving tot het minimum te beperken, is het een gemeentelijke ambitie om werken van ketenpartners, nutsbedrijven in het bijzonder, te integreren in het Werk. Zo is het mogelijk om met hulp van de Universiteit Twente te gaan pionieren met eisenmanagement, voor de ontwikkeling van een uniforme werkwijze om boven- en ondergrondse ingrepen te integreren.

Door in dit project al rekening te houden met ruimtereservering voor toekomstige energie-infrastructuur – zoals transformatorhuisjes, warmtenetten en laadpunten voor elektrische voertuigen – kan toekomstige overlast worden voorkomen en kunnen extra investeringen worden bespaard. Het vroegtijdig reserveren van ruimte draagt bij aan een toekomstbestendige wijk die voorbereid is op verdere verduurzamingsinitiatieven.

#### 2.4.8 Groen

Het bestaande groen in de wijk is geïnventariseerd en wordt niet op noemenswaardige waarde geschat dat behoud noodzakelijk is vanuit gemeentelijk oogpunt. Wel is de insteek daar waar zich nu groen bevindt, ook weer groen moet terugkomen. Het idee is om dit groen niet alleen als inrichtingselement toe te passen, maar ook functioneel te benutten voor de infiltratie van oppervlaktewater, bijvoorbeeld door het aanleggen van infiltratievoorzieningen (zoals wadi's).

#### 2.4.9 Bodem

Op dit moment zijn geen bodemverontreinigingen bekend binnen het projectgebied. Om een beter beeld te krijgen van de bodemsituatie, wordt tijdens de bouwteamfase een bureaustudie uitgevoerd. Op basis daarvan wordt bepaald of en welk aanvullend (indicatief) veldonderzoek nodig is.

#### 2.4.10 Omgevingsmanagement en bereikbaarheid

Het project zelf, evenals de bijbehorende en omliggende werkzaamheden, hebben een aanzienlijke impact op de omliggende infrastructuur. Dit vraagt om een zorgvuldige en doordachte uitwerking binnen het ontwikkelproces, waarin ook het omgevingsmanagement een duidelijke plaats moet krijgen. De wijze van borging wordt aan de Opdrachtnemer overgelaten, met de verwachting dat deze hierin een leidende rol vervult. Binnen het bouwteam zullen hierover vervolgens weloverwogen keuzes worden gemaakt. Een bijkomende uitdaging vormt het aantal andere projecten dat tijdens de realisatieperiode gelijktijdig in de directe omgeving wordt uitgevoerd. Dit vraagt om afstemming, fasering en mogelijk aanvullende beheersmaatregelen.



## 3 Samenwerking en aanpak

### 3.1 De projectorganisatie

#### De Opdrachtgever:

Het bouwteam zal bestaan uit afvaardigingen vanuit de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De Opdrachtgever zal als deelnemer in het bouwteam vertegenwoordigd worden door:

- De projectleider;
- Adviseur Openbare Ruimte;
- Adviseur verkeer; en
- Gebiedscontactpersoon.

Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtgever een meewerkende, toetsende en kader stellende rol heeft in het bouwteam op de gebieden van politiek, kwaliteit, maatschappij en financiën.

#### De Opdrachtnemer:

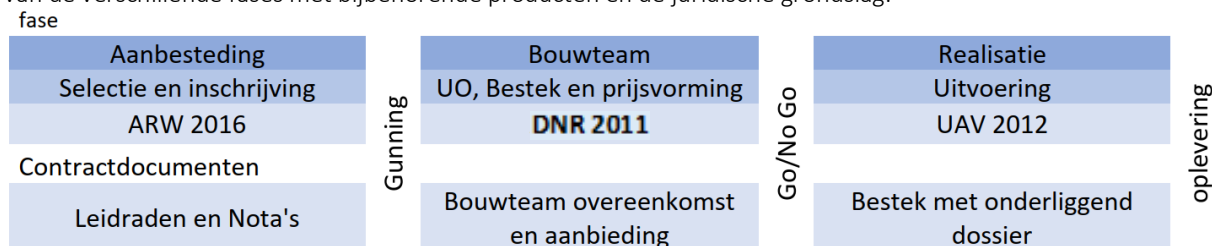
De Opdrachtnemer heeft een adviserende en uitvoerende rol in de projectorganisatie, maar ook een overall katrekkende rol. Opdrachtnemer dient de kern van het bouwteam complementair aan te vullen met haar sleutelfunctionarissen en haar flexibele schil. De Opdrachtnemer dient als bouwteamlid mee te werken aan de projectvoorbereiding en het opstellen van een Uitvoeringsontwerp.

### 3.2 Aandachtspunten

Het samenbrengen van verschillende expertises, stakeholders en disciplines is een must. Dit levert een (complexe) dynamiek op die vraagt om een gedreven aannemer en doordachte aanpak. Niet alleen in de ontwerpfase, maar zeker ook in de uitvoeringsfase. Tegelijk streeft de gemeente Berkelland naar een zo beperkt mogelijke impact op het woon- en leefgenot, de veiligheid, de bereikbaarheid en de leefbaarheid in de omgeving van elk werkvak en projectgebied. Hiermee benadrukt de Aanbesteder op zoek te zijn naar een geschikte bouwteampartner dat deze facetten beheerst en professioneel weet te opereren in een bouwteam.

### 3.3 Contractvorm

De Aanbesteder is voornemens om te komen tot een Bouwteamovereenkomst. De Bouwteamovereenkomst wordt verleend op basis van de voorwaarden De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011). De realisatie vindt plaats op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012). In Figuur 2 is een overzicht weergegeven van de verschillende fasen met bijbehorende producten en de juridische grondslag.



Figuur 2: Overzicht Contract per fase

### 3.4 Samenwerken in een bouwteam

Het doel van het bouwteam is om samen in sterk teamverband, op een open en transparante manier de opdracht – in de verschillende fasen - voor te bereiden en uit te voeren, op een zo succesvol en vlekkeloos mogelijke manier. In teamverband werken houdt in dat gemeentelijk personeel meewerkt in het proces, breder dan alleen in de projectleiding.

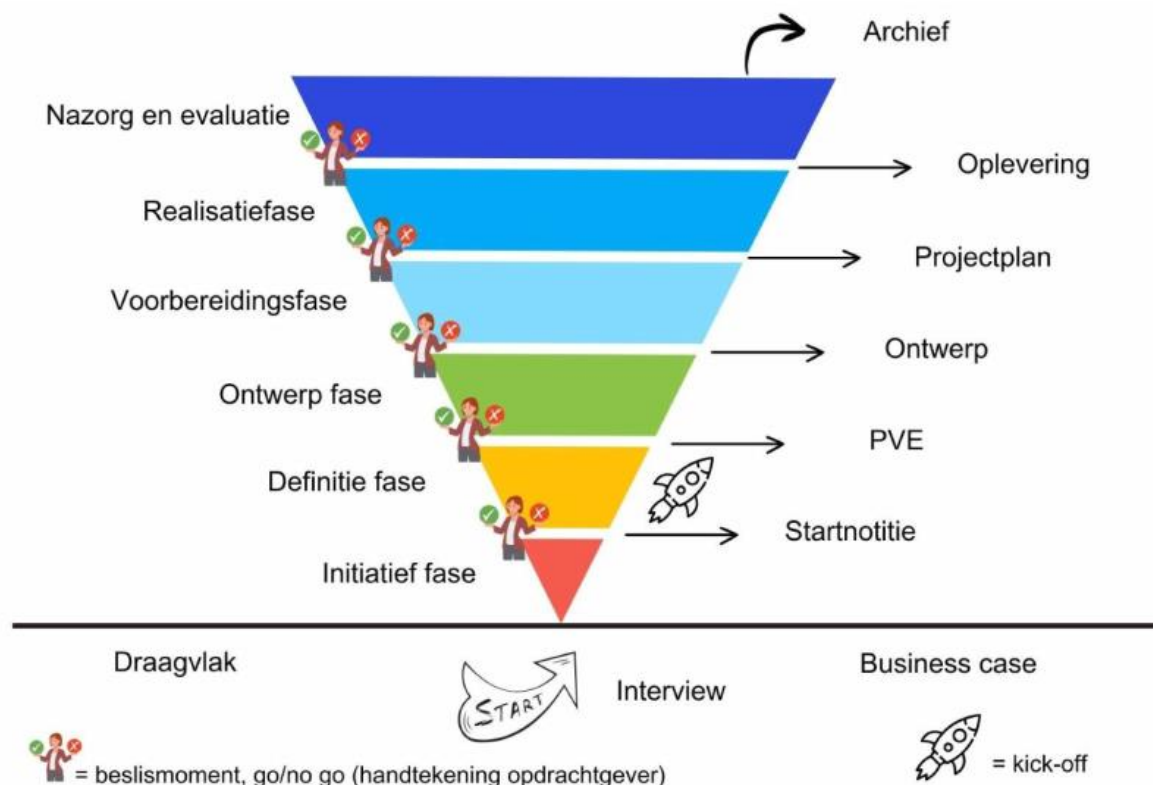


Het succes van het project wordt bepaald door de mate waarin de samenwerking resulteert in een zo volledig en optimaal mogelijke vertaling van de projectdoelstellingen en -ambities in zowel de raamovereenkomst als de uitvoering. Daarbij zijn medewerkers, participanten en omwonenden betrokken, zijn initiatieven serieus genomen, en is het geheel gerealiseerd binnen de gestelde kaders van kwaliteit, tijd en – met name – budget. Succesvolle uitvoering vraagt bovendien om het vroegtijdig onderkennen en beheersen van risico's, het benutten van kansen en het hanteren van een duurzame werkwijze.

De gemeente Berkelland hanteert hiervoor het proces van Projectmatig Werken zoals weergegeven in Figuur 3. Deze trechtervormige fasering illustreert het projectproces van initiatief tot en met nazorg. Elke fase sluit af met een formeel beslismoment (go/no-go), waarbij de Opdrachtgever akkoord geeft op het vervolg. Tussen de fases worden belangrijke projectdocumenten opgeleverd. De fasering helpt om stapsgewijs draagvlak op te bouwen, risico's te beheersen en de haalbaarheid van het project continu te toetsen.

Samenvattend:

- Het komen tot een ontwerp met bijbehorende doelstellingen in een bouwteamsamenwerking;
- Een sterk teamverband waarbinnen transparant, efficiënt, doelmatig en succesvol wordt samengewerkt;
- In samenwerking op een duurzame en integrale manier de uitvoering realiseren.



Figuur 3: Projectfasering met beslismomenten en bijbehorende projectproducten.

### 3.4.1 Verwachtingen en verantwoordelijkheden

Opdrachtgever en Opdrachtnemer nemen samen deel aan het bouwteam. Welke (eind)verantwoordelijkheden bij welke partij liggen en wat de partijen van een ander mogen verwachten wordt hieronder verder gespecificeerd.



**De Opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor:**

- Maken en toetsen van de Uitvoeringsovereenkomst met bijlagen;
- Het projectbudget;
- De planning en fasering;
- De vergunningen, toestemmingen en afstemmingen;
- De participatie en communicatie in de voorbereidingsfase (tot en met opdracht voor uitvoering);
- De omgevingszorg en communicatie in de voorbereidingsfase (geheel of gedeeltelijk);
- De directievoering.

**De Opdrachtnemer is eindverantwoordelijk voor:**

- Inbreng van advies-, ontwerp en onderzoekskennis;
- Inbreng van vaardigheden op gebied van ruimtelijk ontwerp;
- Duurzaamheidsadvies in het kader van de werkzaamheden;
- De communicatie in de uitvoeringsfase (voorafgaand aan en tijdens de uitvoering);
- De uitvoering van het Werk;
- De overdracht van het Werk naar de afdeling beheer van de gemeente;
- Aanleveren van revisie- en beheergegevens;
- Het coördineren van werkzaamheden van derden.

**Van de Opdrachtgever kan worden verwacht:**

- Open en transparant te handelen, informatie te delen en teamwork na te streven;
- Actief betrokken te zijn in de uitvoeringsfase en hier beperkt toezicht op te houden;
- Actief betrokken te zijn bij de omgevingszorg;
- Actief betrokken te zijn bij communicatie in de uitvoeringsfase;
- Actief betrokken te zijn bij onderhoud en overdracht van het Werk;
- Dat hij risico's en kansen signaleert en inbrengt, waaronder eventuele risico-beperkende maatregelen.

**Voor de Opdrachtnemer betekent dit:**

- Actief betrokken te zijn bij het bewaken van het budget en bij te dragen aan het creëren van een optimale investering (kosten/kwaliteitverhouding);
- Actief te adviseren bij het kiezen tussen alternatieven, alsmede het onderbouwen van opties en keuzes. Ook op het gebied van duurzaamheid;
- Inbrengen van kennis op het gebied van en het uitvoeren van concrete taken binnen het ruimtelijk ontwerp, de participatie en het omgevingsmanagement;
- Actief betrokken te zijn bij de totstandkoming van het ontwerp en bestek: door inbreng van engineeringcapaciteit, constructie-expertise, kennis van uitvoering, materialen, gebied, markt, planning, fasering etc.;
- Actief betrokken te zijn bij het maken, bijwerken en vaststellen van de planning en fasering. En hierbij zijn kennis en kunde inbrengt;
- Risico's en kansen te signaleren en in te brengen. En eventuele risico beperkende maatregelen;
- Proactief, open en transparant te handelen, teamwork te realiseren in een kartrekkende rol;
- Flexibel en snel te kunnen schakelen, in zowel ontwikkel- als uitvoeringsfase;
- Zich in te leven in gemeentelijke procedures, zich te committeren aan de projectrandvoorwaarden;
- Gevraagd en ongevraagd advies te geven over en deel te nemen aan de participatie en communicatie in alle fasen van het project.



### 3.5 Bouwteamovereenkomst

De Opdrachtnemer dient als bouwteamlid mee te werken aan het opstellen van een voor de uitvoering gereed ontwerp. De door de Opdrachtnemer te verrichten ontwerpwerkzaamheden, evenals de ter zake op te stellen ontwerpdocumenten dienen in de Bouwteamovereenkomst te worden vermeld. Deze overeenkomst (in concept) is bijgevoegd als bijlage 4.

### 3.6 Relaties met andere projecten

Binnen de gemeentegrenzen vindt doorlopend onderhoud aan de openbare ruimte plaats. Daarnaast zijn door zowel de gemeente als door derden projecten in uitvoering. In 2026 start naar verwachting de uitvoeringsfase van:

- Masterplan Ruurlo: herinrichting van het centrum van Ruurlo
- Ontwikkeling van de wijk Leusinkbrink

Daarnaast is de gemeentelijke wens om de Borculoseweg en Barchemseweg af te waarderen naar 30km/h. Deze wegen vormen de buitengrens van het projectgebied en liggen ook buiten de scope, op een klein stukje na zoals omschreven in paragraaf 2.2.6. Deze wens is een stap concreter geworden na de subsidieaanvraag die onlangs is ingediend door de gemeente Berkelland.

De gemeente verwacht van de Opdrachtnemer dat hij zich bewust is van deze (aangrenzende) projecten in de openbare ruimte en meedenkt in een integrale benadering. Tijdens de voorbereidingsfase dienen alle relaties verder in beeld worden gebracht.

### 3.7 Inzetvergoeding bouwteamfase

Voor de bijdrage aan het bouwteam ontvangt de Opdrachtnemer een vergoeding. De hoogte van deze vergoeding wordt vooraf niet vastgesteld, maar is afhankelijk van de daadwerkelijke taken en daadwerkelijk geleverde inzet. Voorafgaand aan de ondertekening van de Bouwteamovereenkomst stellen partijen in onderling overleg de hoogte en de wijze van verrekening van de vergoeding vast.

Deze bouwteamvergoeding is **geen** tenderkosten- of inschrijfvergoeding.



## 4 Aanbestedingsprocedure

### 4.1 De Aanbesteder

De Aanbesteder is het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Berkelland. Zie voor verdere informatie over de Aanbesteder en contactgegevens Hoofdstuk 1.

### 4.2 Inlichtingen & communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). Communicatie die verloopt via de berichtenmodule van TenderNed dient te zijn gericht aan contractmanager van deze tender, de heer Bart Wolbers.

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd tot uiterlijk de datum en het tijdstip die vermeld zijn in paragraaf 4.4 via de vraag en antwoordmodule. Vragen die op een andere wijze worden ingediend, worden niet behandeld. Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld, die digitaal op TenderNed beschikbaar wordt gesteld op de in paragraaf 4.4 vermelde datum.

De Aanbesteder staat niet toe dat betrokkenen op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan hierboven beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers komt volledig voor risico van de Opdrachtnemer en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Opdrachtnemer.

### 4.3 De procedure

Op deze Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016, Hoofdstuk 3) van toepassing. Het opdrachttype is Werk. Om middels een niet-openbare Europese aanbesteding tot een bouwteampartner te komen worden drie stappen doorlopen:

1. De selectiefase
2. De inschrijffase
3. Gunningsfase

#### 4.3.1 Selectie

De eerste stap van de aanbesteding is de selectiefase. In deze fase worden Opdrachtnemers gevraagd om hun geschiktheid voor de uitvoering van dit Werk aan te tonen aan de hand van referenties (kerncompetenties) en worden uitsluitende criteria toegepast (knock-out criteria). Bij een van de kerncompetenties wordt van Opdrachtnemers gevraagd om hun geschiktheid op het gebied van bouwteamwerk te bewijzen. Ook dit wordt aangetoond aan de hand van een referentie, waarbij de inhoud en kenmerken van deze referentie de kwaliteit van de kerncompetentie 'bouwteam' bepalen.

Op basis van de technische kerncompetenties (knock-out) en de kwaliteit van de kerncompetenties worden maximaal vijf (5) gegadigden geselecteerd en uitgenodigd om deel te nemen aan de tweede stap, namelijk de Inschrijffase.

De wijze van aanmelding voor de selectiefase is omschreven in hoofdstuk 5. De wijze van selectie om te komen tot de gegadigden is nader omschreven in hoofdstuk 6.

#### 4.3.2 Inschrijving en gunning

Na afronding van de selectiefase zullen vijf gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Gelijktijdig met de uitnodiging zal de inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken aan de geselecteerde



gegadigden worden verzonden. De Aanbesteder is voornemens om de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) vast te stellen op basis van maximale kwaliteit.

De Aanbesteder is daarbij voornemens om als kwaliteitscriteria (in volgorde van weging) te hanteren:

- Interactief gesprek
- Plan van aanpak
- Kansendossier
- Risicodossier

De te hanteren kwaliteitscriteria en hun relatieve gewicht zullen worden omschreven in de inschrijvingsleidraad. Gedurende de inschrijffase dienen de gegadigden drie kwaliteitsdocumenten in te leveren: een risicodossier, een kansendossier en een plan van aanpak bouwteam. Bovendien dienen de Inschrijvers profielschetsen te verstrekken van hun belangrijkste teamleden, die als input dienen voor een interactief gesprek (interview) met sleutelfunctionarissen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan. De gebruikte / te gebruiken taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de opdracht) is Nederlands. *NB: criteria en documenten zijn onder voorbehoud.*

#### 4.4 Planning

De planning voor de aanbesteding en de uitvoering is als volgt, waarbij de planning voor de inschrijffase en uitvoering indicatief zijn. Deze worden vastgesteld in de inschrijvingsleidraad.

| Omschrijving                                                             | Datum                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Planning selectiefase</b>                                             |                                                     |
| Verzenddatum aankondiging (start selectiefase)                           | 02-06-2025                                          |
| Uiterste datum aanvragen nadere inlichtingen                             | 17-06-2025                                          |
| Verzenden Nota van Inlichtingen (selectiefase)                           | 25-06-2025                                          |
| Uiterste datum en tijdstip indienen verzoek tot deelneming               | <del>03-07-2025</del> <u>10-07-2025</u> , 10:00 uur |
| Verzenddatum selectiebeslissing                                          | <del>11-07-2025</del> <u>18-07-2025</u>             |
| <b>Planning inschrijffase</b>                                            |                                                     |
| Verzending uitnodiging tot inschrijving (inclusief Aanbestedingsstukken) | <del>21-07-2025</del> <u>28-07-2025</u>             |
| Uiterste datum aanvragen nadere inlichtingen (inschrijffase)             | <del>01-09-2025</del> <u>08-09-2025</u>             |
| Verzenden Nota van Inlichtingen (inschrijffase)                          | <del>08-09-2025</del> <u>15-09-2025</u>             |
| Uiterste datum en tijdstip voor indienen inschrijving                    | <del>02-10-2025</del> <u>09-10-2025</u> , 10:00 uur |
| Voorlopige gunningsbeslissing                                            | <del>04-11-2025</del> <u>11-11-2025</u>             |
| Definitieve gunning (na einde standstill periode)                        | <del>25-11-2025</del> <u>01-12-2025</u>             |
| Start bouwteam                                                           | Januari 2026                                        |



## 5 Aanmelding, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 5.1 Indienen verzoek tot deelneming (aanmelden)

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal. Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed ingediend te worden. Het verzoek tot deelneming moet voor de datum en het tijdstip die aangegeven zijn in paragraaf 4.4 zijn ingediend. Het doen van een inschrijving houdt in dat de Inschrijver instemt met de inhoud en het van toepassing zijn van alle documenten. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de procedure op elk moment te stoppen.

### 5.2 In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming

1. Bij het verzoek tot deelneming dienen de volgende stukken te worden aangeleverd, ingedeeld conform de daarbij aangegeven onderdelen:

| Onderdeel | Datum                                                                                                                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a.        | De eigen verklaring (UEA), conform bijlage 1, volledig ingevuld en ondertekend.                                                                        |
| b.        | De gegevens betreffende de referentieopdrachten conform bijlage 2, volledig ingevuld en ondertekend inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring. |
| c.        | Indien van toepassing: verklaring derde conform bijlage 3, volledig ingevuld en ondertekend.                                                           |
| d.        | Bewijsmiddelen zoals vermeld in artikel 5.3 en 5.4 van deze leidraad.                                                                                  |

2. De bestandsnaam van de digitaal aangeleverde onderdelen dient duidelijk te maken welk aan te leveren onderdeel het betreft.
3. Iedere ondertekening in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de Aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere stukken. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
4. In geval van een aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers vermelden de ondernemers in deel II onderdeel A van de verklaring UEA 'Wijze van deelneming' van de eigen verklaring, welk post- en e-mailadres de Aanbesteder moet gebruiken voor het aanschrijven van het samenwerkingsverband van ondernemers.
5. Ondernemers wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze selectieleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken.

### 5.3 Uitsluitingsgronden

Navolgende uitsluitingsgronden worden gehanteerd:

#### 5.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder maakt ten aanzien van de uitsluitingsgronden gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Aanmelders waarop uitsluitingsgronden, zoals opgenomen het UEA, van toepassing zijn, worden in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 5.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uitsluiten waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen Verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.



Op deze aanbesteding zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13 van het ARW 2016 van toepassing, voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Aan de Inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning wordt voorafgaand aan het verstrekken van de opdracht gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de Aanbesteder deze Inschrijver verzoeken binnen vijf (5) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de Aanbesteder als voldoende bewijs:

1. een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
2. een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

#### 5.4 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zijn knock-out criteria waaraan de gegadigde minimaal dient te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

LET OP: In deel IV van de eigen verklaring (Model UEA) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de ondernemer aan of hij al dan niet voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen.

| #                                            | Geschiktheidseis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Bewijsmiddel                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Financiële en economische draagkracht</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |
| F1                                           | De gegadigde dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de Opdrachtgever en diens directie en adviseurs met: <ul style="list-style-type: none"><li>- Een dekking voor bedrijfsaansprakelijkheid van ten minste €2.500.000,- per gebeurtenis (met een minimum van twee maal de verzekerde som per verzekering- of kalenderjaar);</li><li>- <del>Een dekking voor beroepsaansprakelijkheid conform minimaal artikel 13 tot en met 18 van de DNR 2011 van ten minste drie maal de opdrachtwaarde, met een maximum van €2.500.000,-.</del></li></ul> | Bewijs van verzekering dat gegadigde beschikt over de geëiste verzekeringen.                                                                                                                                                      |
| <b>Kwaliteitssysteem</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |
| T1                                           | De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het Werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het                                                                                                                                  | Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het Werk. |



|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Veiligheid</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| V1                      | <p>De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het Werk.</p> <p>De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een ter zake afgegeven verklaring.</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.</p> | Een kopie van geëiste certificaat/certificaten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Kerncompetenties</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| K1                      | <p><b><u>Kerncompetentie 1:</u></b> Aantoonbaar ervaring met werken in een bouwteam.</p> <p>Aan te tonen door een referentie van een naar tevredenheid van de Opdrachtgever uitgevoerd en afgerond bouwteamproject met een projectwaarde van minimaal €2.000.000,- exclusief btw. Met als aanvullende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeente, provincie of waterschap als Opdrachtgever;</li> <li>- Uitvoering/uitvoeringscontract op basis van de UAV2012.</li> </ul>                                                             | <p>Eén referentieopdracht in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</p> <p>De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht conform bijlage 2 inclusief de bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring.</p> |
| K2                      | <p><b><u>Kerncompetentie 2:</u></b> Ontwerp en realisatie van elementenverhardingen.</p> <p>In de periode vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden één naar tevredenheid van de Opdrachtgever uitgevoerd en afgerond project waarin is inbegrepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het doorlopen van het gehele ontwerpproces en realisatie van wegen met elementenverharding met een minimale omvang van 4000 m².</li> </ul>                                                                                                | <p>Eén referentieopdracht in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</p> <p>De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht conform bijlage 2 inclusief de bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring.</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| K3 | <p><b>Kerncompetentie 3:</b> <del>Ontwerp en realisatie</del> <u>Realisatie</u> van de waterhuishouding in de openbare ruimte.</p> <p>In de periode vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden één naar tevredenheid van de Opdrachtgever uitgevoerd en afgerond project waarin <u>zijn is</u> inbegrepen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <del>Het ontwerp en de realisatie</del> <u>De realisatie</u> van ten minste 250 meter gescheiden hoofdriool met een minimale buisdiameter van <del>900mm</del> <u>800 mm</u>.</li><li>- <del>Het ontwerp en de realisatie van bovengrondse waterafvoer en/of (tijdelijke) waterberging door bijvoorbeeld het toepassen van wadi's.</del></li></ul> | <p>Eén referentieopdracht in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</p> <p>De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht conform bijlage 2 inclusief de bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring.</p> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de Aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de Opdrachtgever.
- De referentieprojecten dienen zodanig omschreven te zijn dat de eisen één op één te herleiden zijn uit de teksten uit de referentieformulieren en tevredenheidsverklaringen / -bewijzen. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.
- Voor de bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring geldt: de enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.

### 5.5 Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigen verklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke geschiktheidseis(en) een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het Werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 3.

### 5.6 Overige bepalingen selectie

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, als gegadigde aanmelden.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of



c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c zich aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij aanmelding naar genoegen van de Aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de Aanbesteder afdoende maatregelen zijn/ worden getroffen om te voorkomen dat er in het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure mededingingsvervalsing plaats zal vinden.

2. Wijziging van samenwerkingsverband na verzoek tot deelneming en voorafgaand aan de inschrijving is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling als de aanmelding.
3. Het is niet toegestaan om een derde, waarop voor geschiktheidseisen een beroep is gedaan, na aanmelding en voorafgaand aan de inschrijving te vervangen door een andere derde, zonder hiervoor voorafgaand toestemming te hebben gekregen van de Aanbesteder.



## 6 Selectie

### 6.1 Selectieproces

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal de Aanbesteder de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats conform de stappen zoals die in de navolgende paragrafen worden beschreven.

### 6.2 Toets op volledigheid

Indien de aanmelding niet volledig is, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

### 6.3 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf gegadigden de bovenstaande toets op volledigheid met goed resultaat hebben doorlopen, zal een selectie plaatsvinden met als doel om 5 gegadigden te selecteren die uitgenodigd worden tot inschrijving. Hiervoor zal beoordeeld worden aan de hand van het onderstaande selectie criterium met bijbehorend bewijsmiddel. De selectie zal plaatsvinden door middel van het bepalen van een rangorde op basis van beoordeling conform paragraaf 6.4.

| #  | Selectie criterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bewijsmiddel                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S1 | <p>Het integraal uitvoeren van de werkzaamheden uitgevraagd als onderdeel van de kerncompetenties in het kader van de technische bekwaamheid in één (1) referentiewerk.</p> <p>De gegadigde scoort punten als ze meerdere van de kerncompetenties kan aantonen middels één (1) referentieopdracht. De aanbestedende dienst waardeert op deze manier partijen die ervaring hebben met combineren (integraal uitvoeren) van de disciplines en randvoorwaarden die gesteld worden als onderdeel van de kerncompetenties.</p> | <p>Op de in het kader van de referentieopdrachten geleverde 'Model referentieopdracht' (bijlage 2) aanvinken wat van toepassing is.</p> <p>Daar waar meerdere kerncompetenties worden aangetoond middels één referentieopdracht hoeft het betreffende model referentiewerk slechts één maal te worden aangeleverd.</p> |

### 6.4 Beoordeling op selectiecriteria

Van elke gegadigde worden de opgegeven referenties door middel van onderstaande scoringstabel beoordeeld.

Het totaal aantal te behalen punten is maximaal 50 punten.

- Bij het gebruik van drie referentieopdrachten om de drie kerncompetenties aan te tonen scoort de gegadigde 0 punten.
- Bij het gebruik van twee referentieopdrachten om de drie kerncompetenties aan te tonen scoort de gegadigde 10 punten.
- Bij het gebruik van één referentieopdrachten om de drie kerncompetenties aan te tonen scoort de gegadigde 50 punten.

Op basis van de toekenning van punten aan de ingediende referentieopdrachten ontstaat er een rangorde. De vijf gegadigden met de meeste punten, komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen en daardoor geen vijf gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt.



Indien meer dan twee gegadigden gelijk zijn geëindigd zal indien nodig de volgorde van de resterende gelijk geëindigde gegadigden worden geloot, zodat in het geval één van de vijf geselecteerde gegadigden na toetsing op de bewijsmiddelen afvalt, de Aanbesteder de eerstvolgende gelote gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerden. Dit is alleen het geval wanneer gegadigden vanaf plek 6 en lager (7, 8, 9 enz.) een gelijke score hebben.

De desbetreffende gegadigden worden tijdig schriftelijk uitgenodigd om met een vertegenwoordiger bij de door de Aanbesteder te houden loting aanwezig te zijn.

#### **6.5 Toetsing bewijsmiddelen**

De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek door de Aanbesteder zijn ontvangen.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de betreffende gegadigde uitgesloten worden van de verdere procedure en kan de eerstvolgende geselecteerde gegadigde worden gevraagd zijn bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

#### **6.6 Selectiebeslissing**

De Aanbesteder streeft ernaar om de gegadigden op de in paragraaf 4.4. vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

De mededeling van de Aanbesteder van een selectiebeslissing geeft de begunstigden nog geen zekerheid over een uitnodiging tot inschrijving.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dan dient de gegadigde daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de in paragraaf 7.6 vermelde rechtbank, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

#### **6.7 Uitnodiging tot inschrijving**

De Aanbesteder verstuurt de uitnodigingen tot inschrijving niet eerder dan zeven kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing.

Indien binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de selectiebeslissing, zal de Aanbesteder niet overgaan tot verzenden van de uitnodiging tot inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen.



## 7 Overige bepalingen

### 7.1 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, die is verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model, of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen of informatiedragers.

Ondernemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsstukken omschreven doelen.

Ondernemer zal de vertrouwelijke informatie niet meedelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer is een samenwerkingsverband of derde met gegadigde aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover de vertrouwelijke informatie:

- algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van gegadigde;
- zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan gegadigde door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van gegadigde op het moment van aanmelding bij deze aanbesteding.

Aanbesteder en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

Openbaar maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de Aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de Aanbesteder die gegevens in het kader van de motivering van haar selectiebeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

### 7.2 Tussentijdse beëindiging

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De gegadigde / Inschrijver heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

### 7.3 Vergoedingen

De kosten die gegadigden moeten maken voor hun **aanmelding voor de selectiefase** zijn geheel voor hun rekening.

### 7.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure of eisen, dan dient de ondernemer de Aanbesteder daarvan per omgaande schriftelijk op de hoogte te stellen.



Maakt de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van de ondernemer en vervalt zijn recht, althans verwerkt hij zijn recht om daar op een later moment nog bezwaar tegen te maken.

Indien digitale bestanden zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm worden verstrekt, dient de verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als de geldende contractstukken.

De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de Aanbesteder en door de ondernemer, jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

#### **7.5 Akkoordverklaring**

Door aanmelding stemt de ondernemer in met de inhoud van de aanbestedingsstukken.

#### **7.6 Geschillenregeling**

In aanvulling op artikel 3.43.1 van het ARW 2016 dient ieder geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland.



## 8 Begrippen en definities

De hieronder genoemde begrippen worden in dit document gehanteerd en zijn in aanvulling op of in afwijking van de in het ARW 2016 en de Standaard RAW Bepalingen 2020 gehanteerde begrippen. Voor zover begripsbepalingen onderling tegenstrijdig zijn gelden de begrippen zoals in dit document gedefinieerd.

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Aanbesteder:</u>             | Aanbestedende dienst: Team Ontwerp en Realisatie van de gemeente Berkelland.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <u>Aanbestedingsdocumenten:</u> | Alle documenten die door of namens de Aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <u>Aanbestedingswet:</u>        | De Aanbestedingswet 2012. Herzien per 1 juli 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <u>ARW 2016:</u>                | Het "AanbestedingsReglement Werken 2016".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <u>Bouwteamovereenkomst:</u>    | Een Overeenkomst die zal worden gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een samenwerkingsverband waarin de Opdrachtnemers - met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - samenwerken aan de verkenning en ontwikkeling van het project. Hierin zijn alle rechten en plichten van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer omschreven.                                   |
| <u>Combinatie:</u>              | Twee of meer ondernemingen die zich hebben aangemeld om in gezamenlijkheid en hoofdelijke aansprakelijkheid de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen.                                                                                                                                                                                                                                  |
| <u>Contract:</u>                | Synoniem voor Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <u>Inschrijver:</u>             | De Opdrachtnemer die een Inschrijving heeft ingediend.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <u>Inschrijving:</u>            | De aanbieding van een Inschrijver op deze aanbestedingsprocedure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <u>Inschrijfleidraad:</u>       | Leidraad waarin aanbestedingsprocedure en gunningscriteria zijn beschreven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <u>Inschrijffase:</u>           | De fase in de aanbestedingsprocedure waarbinnen Inschrijvers een Inschrijving doen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <u>Opdrachtgever:</u>           | De Opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde de Aanbesteder.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <u>Opdrachtnemer:</u>           | Verzamelbegrip, waaronder te verstaan: <ul style="list-style-type: none"><li>- De Opdrachtnemer van de Bouwteamovereenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund en met wie de Bouwteamovereenkomst is aangegaan;</li><li>- De Opdrachtnemer, zijnde de onderneming of Combinatie die een Aanmelding heeft gedaan of is uitgenodigd tot deelname aan de aanbesteding;</li></ul> |



- De Opdrachtnemer, zijnde de beoogde uitvoerende partij bij de uitvoering van de in het project-/bouwteam te maken RAW raamovereenkomst of opdrachtschrijving met bijlagen.

Overeenkomst:

De verbintenis tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

de Standaard:

De Standaard RAW Bepalingen 2020.

Uitvoeringsovereenkomst:

Overeenkomst voor de uitvoeringsfase, synoniem voor bestek

Werk:

Het te realiseren object / werk / de opdracht.



## Bijlage 1 Eigen verklaring

### Opmerking:

De eigen verklaring (model UEA) wordt separaat als invulbaar pdf-bestand verstrekt onder de naam:  
uea\_521260\_20250602152001.pdf



## Bijlage 2 Model referentieopdracht

Aanbesteding Bouwteam Garvelinkkamp Ruurlo – gemeente Berkelland.

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Referentieopdracht (naam van het project):</b>                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
| Korte omschrijving van de referentieopdracht:                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
| Wordt ingezet ten behoeve van de geschiktheidseisen technische bekwaamheid:                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 (K1)<br><input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2 (K2)<br><input type="checkbox"/> Kerncompetentie 3 (K3)                                                                                                        | Aanvinken wat van toepassing is |
| In het kader van de selectiecriteria wordt deze referentie opdracht ingezet in voor één of meerdere van de hierboven benoemde geschiktheidseisen.                                                | <input type="checkbox"/> Referentie omvat één van de Kerncompetenties (0 punten)<br><input type="checkbox"/> Referentie omvat twee van de kerncompetenties (10 punten)<br><input type="checkbox"/> Referentie omvat drie van de kerncompetenties (50 punten) | Aanvinken wat van toepassing is |
| Naam en adres van de opdrachtgever:                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
| Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever:                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
| Inschrijvingssom (exclusief btw):                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
| Gefactureerd bedrag (exclusief btw):                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
| Datum van opdracht:                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
| Datum van oplevering:                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
| Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering):                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
| Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden:<br>- de namen van de betreffende ondernemers en de door hen uitgevoerde werkzaamheden; |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |



|                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag. |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Zoals aangegeven in artikel 5.2 dient de tevredenheidsverklaring direct te worden aangeleverd bij verzoek tot deelneming.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

|                      |            |                       |
|----------------------|------------|-----------------------|
| op                   | (datum) te | (plaats)              |
| door                 |            | (naam en voorletters) |
| die vertegenwoordigt |            | (naam onderneming)    |
|                      |            | (handtekening)        |



## Bijlage 3 Verklaring beroep op derde

### Verklaring beroep op derde

Aanbesteding Bouwteam Garvelinkkamp Ruurlo – gemeente Berkelland.

Ondergetekende namens

..... (hierna te noemen derde)

verklaart dat in geval van gunning van de opdracht aan

..... (hierna te noemen gegadigde),

derde de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen om te voldoen aan de

#### geschiktheidseis(en):

.....

Betreffende kerncompetentie(s) met nummer(s):

- |                          |                        |                                       |
|--------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Kerncompetentie 1 (K1) | Aanvinken<br>wat van<br>toepassing is |
| <input type="checkbox"/> | Kerncompetentie 2 (K2) |                                       |
| <input type="checkbox"/> | Kerncompetentie 3 (K3) |                                       |

aan gegadigde ter beschikking stelt.

#### Derde

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

(door derde)

op

(datum) te

(plaats)

door

(naam en voorletters)

die

(naam onderneming)

(handtekening)

#### Gegadigde

Ondertekende verklaart namens gegadigde dat voor de bovenvermelde geschiktheidseis(en) en selectiecriteria een beroep wordt gedaan op bovenvermelde derde.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

(door gegadigde)

op

(datum) te

(plaats)

door

(naam en voorletters)

die

(naam onderneming)

(handtekening)



## Bijlage 4 Concept Bouwteamovereenkomst

Opmerking:

Het concept Bouwteamovereenkomst wordt separaat als pdf-bestand verstrekt.

