



Offerteaanvraag

Makelaarsdiensten

Opdrachtgever: Stichting Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ)

Kenmerk: 2014.08.SSC.CIZ

Versie/status: versie 1.0d

Datum: 8 augustus 2014

Begripsbepalingen

In deze Offerteaanvraag worden de volgende definities gehanteerd, onder andere gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012:

Aanbestedende dienst (Aanbesteder)	De Stichting Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ), na het moment van gunning te noemen: "Opdrachtgever" en in dit document ook gerefereerd als "Aanbesteder" of "Aanbestedende dienst".
ARVODI-2014	Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2014.
Gunning	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.
Gunningsbeslissing	De beslissing waaruit de keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij een Raamverleningsovereenkomst wil sluiten, blijkt.
Inschrijver	Een onderneming of combinatie die deelneemt aan de aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	De offerte compleet met ingediende bijlagen van Inschrijver gebaseerd op de gevraagde informatie uit deze Offerteaanvraag.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen in de Offerteaanvraag, Concept Overeenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten.
Offerteaanvraag	Een beschrijving van de dienst en de voor die dienst geldende voorwaarden. De concept Overeenkomst, de standaardformulieren en bijlagen maken deel uit van de Offerteaanvraag. Eventueel uit te brengen Nota's van Inlichtingen zullen tevens deel uitmaken van deze Offerteaanvraag.
Opdracht	Het leveren van makelaarsdiensten, zoals in deze Offerteaanvraag is omschreven.
Opdrachtnemer	De Inschrijver, aan wie de opdracht uiteindelijk gegund wordt en met wie dienovereenkomstig een raamovereenkomst wordt aangegaan.
Opdrachtgever	Het CIZ
Overeenkomst	De Overeenkomst die als resultaat van deze Offerteaanvraag met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor het leveren van makelaarsdiensten. In dit document ook wel raamovereenkomst genoemd.
Programma van Eisen (PvE)	Inhoudelijke eisen van Aanbesteder ten aanzien van de Opdracht. In deze Offerteaanvraag afgekort tot PvE.
Standaardformulier	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijving te

bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.

In de inschrijvingsfase wordt gesproken over een Inschrijver en in de contractuele fase over een Opdrachtnemer.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	2
1 Inleiding	5
2 Situatieschets	6
2.1 Achtergrond CIZ	6
2.2 Doel en scope van de Offerteaanvraag	6
2.3 Overeenkomst	7
2.4 Gunning	7
3 Voorwaarden ten aanzien van de Inschrijving	8
4 Voorwaarden ten aanzien van de procedure	10
4.1 Publicatie	10
4.2 Schriftelijke vragenronden en communicatie	10
4.3 Contactgegevens	10
4.4 Wijze van aanbieden Inschrijvingen	10
4.5 Offerteopening	11
4.6 Wijze van beoordelen	11
4.7 Tijdpad	12
4.8 Programma van Eisen (PvE)	12
4.9 Concept Overeenkomst en de algemene voorwaarden ARVODI-2014	13
5 Structuur Inschrijving	14
6 Eisen aan de Inschrijver (selectie)	15
6.1 Uitsluitingscriteria	15
6.2 Te overleggen formulieren	15
6.2.1 Eigen verklaring	15
6.2.2 Inschrijving in het Handelsregister	15
6.2.3 Combinatie/onderaanneming	16
6.3 Geschiktheidscriteria	16
6.3.1 Bedrijfsprofiel	16
7 PVE en ARVODI	17
7.1 PVE en Concept Overeenkomst en de algemene voorwaarden ARVODI-2014	17
8 Programma van Wensen	18
8.1 Prijs	18
8.2 Kwaliteit	18
9 Gunningscriteria en beoordeling	19
9.1 Prijs (30 punten)	19
9.2 Programma van Wensen (70 punten)	19

1 Inleiding

Voor u ligt de offerteaanvraag met betrekking tot de aanbestedingsprocedure voor Makelaarsdiensten ten behoeve van het CIZ. Deze aanbesteding geschiedt onder toepassing van het Aanbestedingswet 2012, Openbare Procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl op 8 augustus 2014 onder de naam "Makelaarsdiensten" met kenmerk 2014.07.SSC.CIZ

Leeswijzer

De Offerteaanvraag is onderverdeeld in verschillende hoofdstukken. Hoofdstuk 1 bevat de inleiding. In de hoofdstukken 2 t/m 5 wordt de context van de Offerteaanvraag geschetst, worden de voorwaarden verbonden aan de Inschrijving en de procedure toegelicht en is aangegeven hoe de Inschrijving moet worden opgebouwd. In hoofdstuk 6 staan de eisen aan de Inschrijver benoemd en in hoofdstukken 7 en 8 treft u een beschrijving van de eisen en wensen aan. Hoofdstuk 9 geeft de wijze van beoordelen weer.

In de bijlagen treft u de in te vullen formulieren aan.

De begrippen die in de offerteaanvraag naar voren komen en die verdere tekst en uitleg behoeven, zijn opgenomen in de begripsbepalingen.

2 Situatieschets

2.1 Achtergrond CIZ

De Stichting Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) is sinds januari 2005 de landelijke poortwachter voor vraaggestuurde, publieke zorg. De indicatiestelling is een uniforme, objectieve, onafhankelijke, integrale beoordeling van de zorgvraag van een cliënt op basis van standaarden en richtlijnen, vastgelegd in wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Het CIZ voert indicatiestellingen uit in het kader van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) en de Wet Bijzondere Opnemings Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ).

De organisatie heeft momenteel circa 1300 medewerkers in dienst en heeft vestigingen door het hele land. Kijk voor meer informatie op www.ciz.nl.

In het kader van de decentralisatie van AWBZ- taken en de invoering van de Wet Langdurige Zorg zal de rechtsvorm van het CIZ naar alle waarschijnlijkheid per 1 januari 2015 wijzigen van een stichting in een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO).

2.2 Doel en scope van de Offerteaanvraag

In 2015 wordt de taak die het CIZ heeft m.b.t. de AWBZ voor een deel overgedragen aan de gemeenten en zorgverzekeraars. Dat betekent dat de CIZ organisatie na 1 januari 2015 substantieel in omvang zal afnemen. Hoeveel de afname daadwerkelijk zal gaan bedragen is op dit moment nog niet aan te geven. De verwachting is dat het aantal FTE substantieel zal afnemen. Dit betekent tevens dat het CIZ huurpanden zal afstoten.

CIZ heeft op dit moment 17 panden gehuurd. Deze zijn verspreid door heel Nederland. Zie bijlage J voor de details. CIZ zoekt met betrekking tot deze panden een dienstverlener die, daar waar gevraagd, enerzijds voor het afstoten van panden zorgdraagt en anderzijds separate adviezen op gebied van huisvesting kan geven.

Afstoten van panden:

Doelstelling van CIZ is af te stoten panden tegen de laagste integrale kosten af te stoten.

CIZ houdt voor de afstoot van panden 2 mogelijkheden open:

- Afkoop van de huurovereenkomst van de betreffende panden:
- Onderverhuur van panden:

Advisering:

Onderdeel van de scope van deze aanbesteding is:

1. advisering met betrekking tot huisvestingsbeleid
2. het zoeken naar nieuw te huren panden.
3. het voeren van onderhandelingen bij verlenging van bestaande contracten.
4. Het voeren van regie over afbouw/verbouw panden (Bij de afstoot van panden krijgt het CIZ te maken met de oplevering van panden in de originele staat zoals deze zijn verkregen. Voor deze zogenoemde aannemersdiensten wordt een separate aanbesteding gestart. CIZ neemt daar waar mogelijk de verantwoordelijkheid voor de regiefunctie over de aannemersdienstverlening op zich. Op verzoek van CIZ dient de makelaar die door deze aanbesteding wordt gecontracteerd, deze regiefunctie over te kunnen nemen).

Een opdracht onder de af te sluiten Raamovereenkomst wordt verstrekt door het sturen van een InkoopOpdrachtnummer (IOR). Met een IOR geeft het CIZ Opdrachtnemer de opdracht voor het afstoten van een bepaald pand of een adviesopdracht.

2.3 Overeenkomst

De Overeenkomst gaat in op 1 november 2014 en loopt tot 1 juli 2015 met voor Opdrachtgever de mogelijkheid tot verlenging van de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met drie maal 6 maanden.

Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.

2.4 Gunning

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium "Economisch meest voordelige inschrijving" zoals uitgewerkt in hoofdstuk 9.

3 Voorwaarden ten aanzien van de Inschrijving

Door inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de volgende voorwaarden:

- a. Inschrijver verklaart zich volledig akkoord met de procedure, inclusief alle eisen en voorwaarden, zoals beschreven in deze Offerteaanvraag en de daarbij behorende bijlagen.
- b. Op de opdracht zijn Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2014 (ARVODI-2014) met nadrukkelijke uitsluiting van enige andere voorwaarden van toepassing.
- c. Aanbestedende dienst behoudt zich, zonder tot enigerlei schadeplichtig te zijn, in ieder geval het recht voor:
 - i. de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
 - ii. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
 - iii. om Inschrijvingen die niet voldoen aan de door Aanbesteder gestelde voorwaarden uit te sluiten van gunning.
- d. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om in het kader van deze Offerteaanvraag te allen tijde de verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren. Indien hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft Aanbesteder het recht om Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze Offerteaanvraag dan wel het recht om de gesloten Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- e. In het geval als beschreven in d. heeft Aanbesteder de mogelijkheid om na een nieuwe evaluatie van de overgebleven Inschrijvingen de dan als nummer één geëindigde partij de procedure voort te zetten, c.q. te hervatten en dan te gunnen aan de als eerste partij.
- f. Inschrijver doet zijn aanbod gestand voor een periode van minimaal 90 dagen na datum van indiening van de Inschrijving. In het geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in eerste aanleg.
- g. Indien een kortgedingprocedure wordt aangespannen, schort Aanbesteder de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de Voorzieningenrechter.
- h. Uitsluitend Offertes waarvan alle gegevens (benodigd voor de beoordeling) zijn aangeleverd, worden in behandeling genomen.
- i. De Offerteaanvraag dient als een vertrouwelijk document te worden behandeld. De Inschrijver dient er zorg voor te dragen dat slechts die medewerkers die betrokken zijn bij de Inschrijving, inzage hebben in de Offerteaanvraag.
- j. Publicatie of andere vormen van publiciteit met betrekking tot deze Aanbesteding en het gegund krijgen van de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- k. De Inschrijving is voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van de Aanbesteder (telefonisch) toelichting kan geven op de Offerte.
- l. De Inschrijving en alle communicatie en correspondentie dient in de Nederlandse taal te zijn. In geval van een vertaling in enige andere taal prevaleert de Nederlandse tekst en blijft het risico voor misverstanden ten gevolge van de vertaling bij de Inschrijver.
- m. Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden tegenkomen, dan kunnen deze en uw mogelijke bezwaren bij de schriftelijke vragenronde(n) worden aangegeven. Indien hiervan geen gebruik wordt gemaakt vindt rechtsverwerking plaats, met als gevolg dat u zich nadien niet kunt beroepen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en uw mogelijke bezwaren daarbij.
- n. Aan een Inschrijving zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding tot het sluiten van een overeenkomst leidt.
- o. Bij deze Offerteaanvraag is een aantal bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een Inschrijving. De Inschrijver dient de

-
- voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken.
- p. De Inschrijver dient alle onderdelen van de Inschrijving naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
 - q. Rekenbladen zijn opgemaakt in MS Excel of open document format.
 - r. Afgewezen inschrijvers dienen – indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun inschrijving – binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) gunningbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te Den Haag. De betreffende termijn is dan ook een vervaltermijn. Indien een inschrijver niet binnen deze termijn op juiste wijze een kort geding dagvaarding betekent, heeft hij zijn recht om naar aanleiding van de uitkomst van de aanbesteding of, in welke zin ook, naar aanleiding van de aanbesteding te klagen, verwerkt. Dat geldt ook indien de vervaltermijn weliswaar reeds is verstreken, maar de aanbestedende dienst om welke reden dan ook niet tot opdrachtverlening is overgegaan.

4 Voorwaarden ten aanzien van de procedure

4.1 Publicatie

Deze aanbesteding is op 8 augustus 2014 gepubliceerd op Tendered

4.2 Schriftelijke vragenronden en communicatie

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om in een vragenronde vragen te stellen. Op de dag dat de vragen aangaande de Offerteaanvraag binnen dienen te zijn (zie paragraaf 4.7), is de uiterste inlevertijd 13.00 uur. De vragen kunt u uitsluitend per e-mail naar aanbesteden@ciz.nl versturen. De Nota van Inlichtingen met de gestelde vragen en de antwoorden hierop, wordt op de data zoals vermeld in paragraaf 4.7 naar de uitgenodigde Inschrijvers toegezonden en maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag.

Indien u gebruik maakt van een schriftelijke vragenronde, wordt u verzocht bij het stellen van de vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers volgens onderstaand format.

Verwijzing hoofdstuk / paragraaf / bijlage	Pagina	Onderwerp	Vraag

De vragen dient u in een onbeveiligd Word format of gelijkwaardig in te dienen, dus niet in een beveiligd PDF format.

4.3 Contactgegevens

Uw contactpersoon voor deze Offerteaanvraag is: Sandra Schukkert.
E-mail: aanbesteden@ciz.nl

4.4 Wijze van aanbieden Inschrijvingen

De Offerte bevat een aanbiedingsbrief die rechtsgeldig ondertekend dient te zijn en in enkelvoud wordt aangeboden.
Tevens dient u uw aanbieding op een USB stick aan te bieden. Alle op te leveren documenten worden ondertekend en in PDF format aangeboden. Het rekenblad wordt als in Excel format aangeboden.

De schriftelijke en digitale versie dienen hetzelfde te zijn. Mocht er onverhoopt toch een verschil zijn, dan wordt de originele schriftelijke ondertekende versie als enige juiste versie beschouwd.

U kunt uw Inschrijving opsturen naar onderstaand bezoekadres. Bij afgifte ontvangt u een ontvangstbevestiging.

Bezoekadres

Centrum Indiciestelling Zorg (CIZ)
t.a.v. mevrouw S. Schukkert
Afdeling Inkoop
Princenhof Park 3
3972 NG Driebergen

Uw Inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 4.7 vermelde datum van binnenkomst om 13.00 uur in het bezit te zijn van de Aanbesteder. De envelop met offerte dient gesloten te worden ingediend en is voorzien van de volgende tekst:

VERTROUWELIJK
t.a.v. mevrouw S. Schukkert
Offerteaanvraag Makelaarsdiensten
NIET OPENEN voor 19 september 2014 13.15 uur

Met strafport bezwaarde zendingen worden niet geaccepteerd. Te laat ontvangen aanbiedingen worden niet in behandeling genomen. Ontvangen offertes per fax of e-mail worden uitgesloten van beoordeling.

Indien u de Inschrijving persoonlijk wilt afgeven, willen wij u er op wijzen dat het erg druk kan zijn rondom het station Zeist-Driebergen. Houd hier dus rekening mee bij het berekenen van uw reistijd!

4.5 Offerteopening

De offerteopening vindt plaats op de in paragraaf 4.7 vermelde datum om 13.15 uur te Driebergen. De opening is openbaar en vindt plaats in aanwezigheid van het beoordelingsteam.

4.6 Wijze van beoordelen

De Inschrijvingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Het beoordelingsproces omvat de volgende stappen.

Stap 1 Beoordeling op voorwaarden

Het beoordelingsteam controleert eerst of de Inschrijving op tijd is ingediend (binnen de gestelde termijn genoemd in paragraaf 4.8) en vervolgens of de Inschrijving volledig is (alle verplichte documenten aanwezig).

Stap 2 Beoordeling uitsluitings- en geschiktheidscriteria (hoofdstuk 6)

Aan de hand van de ingediende documenten wordt beoordeeld of alle gegevens die de Inschrijvers moeten overleggen met betrekking tot de uitsluitings- en geschiktheidscriteria aanwezig zijn en voldoen aan de geformuleerde criteria. Inschrijvers die niet voldoen aan het gevraagde, worden uitgesloten van de verdere procedure.

Stap 3 Gunningscriteria

3a *Beoordeling programma van Eisen (hoofdstuk 7)*

In deze stap wordt aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende (1) "Akkoordverklaring Programma van Eisen (PvE)" (bijlage C), (2) "Akkoordverklaring Raamovereenkomst" (bijlage E) en (3) "Akkoordverklaring Algemene voorwaarden ARVODI-2014" (bijlage F) beoordeeld of de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat. Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk akkoord gaan, komen niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Een voorbehoud op een akkoordverklaring wordt als "Nee" beschouwd en ook dan valt een Inschrijver af. Voor opmerkingen en/of vragen dienen Inschrijvers de schriftelijke vragenronde(n) te benutten.

3b *Beoordeling Programma van Wensen (hoofdstuk 8)*

De Inschrijvers, die de stappen 1, 2 en 3a goed hebben doorlopen, worden beoordeeld op de mate waarin c.q. de wijze waarop zij aan de wensen voldoen.

Stap 4 Afronding oordeel en voorbereiding contractbespreking

Op basis van de beoordelingsmethodiek, zoals beschreven in hoofdstuk 9, beoordeelt het beoordelingsteam alle Inschrijvingen om tot een eerste keuze van een Inschrijver te komen. In eerste instantie is dat de Inschrijver met het hoogste eindtotaal. Na formeel intern akkoord worden de Inschrijvers via de mededeling van Gunningsbeslissing op de hoogte gebracht van de voorgenomen gunning.

De Inschrijvers die niet in aanmerking komen, krijgen hiervan bericht. Voor deze Inschrijvers bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen of bezwaar te maken. De termijn hiervoor wordt door ons gesteld op 20 dagen na dagtekening van voornoemd bericht en is een fatale termijn.

Met de gekozen Inschrijver zal een verificatie proces worden doorlopen. In dit proces zal CIZ verifiëren of hetgeen is aangeboden cq in de inschrijving is beschreven daadwerkelijk juist is. Tevens dient de Inschrijver de bewijsstukken, genoemd in hoofdstuk 6, tijdens de verificatie beschikbaar te stellen.

Blijkt tijdens de verificatie dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan valt de betrokken Inschrijver alsnog af. In gevallen als deze zal de Aanbesteder tot herbeoordeling van de overgebleven Inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde Inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan. Daarna wordt deze partij uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Indien de verificatie geen informatie oplevert die de definitieve gunning in de weg staat, kan tot definitieve gunning worden overgegaan.

Tenslotte

Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbesteder. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

4.7 Tijdpad

De procedure wordt volgens de volgende planning uitgevoerd. De planning is indicatief en het CIZ behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen. Wanneer de planning wijzigt, worden alle Inschrijvers hiervan op de hoogte gebracht.

Onderstaand tijdschema is onder voorbehoud van toepassing voor de aanbesteding:

Planning	Datum
Versturen Offerteaanvraag	8 augustus 2014
Binnenkomst schriftelijke vragen	25 augustus
Versturen Nota van Inlichtingen	1 september
Uiterste datum voor indiening offertes	19 september 13.00
Opening offertes	19 september 13.15
Beoordelingsperiode	19 t/m 24 september
Interviews	25 t/m 30 september
Eindbeoordeling	1 oktober
Beslissing voornemen tot gunnen	3 oktober
Verificatiegesprek	8 oktober
Gunning	24 oktober
Ingangsdatum Dienstverlening	1 november 2014

Tabel 1: Planning

4.8 Programma van Eisen (PvE)

Inschrijvers die in aanmerking willen komen voor deze Opdracht dienen te voldoen aan het PvE (bijlage G).

Eventuele opmerkingen/wijzigingsvoorstellen ten aanzien van het PvE (bijlage G) kunnen op

de in paragraaf 4.7 vermelde data worden ingediend, zodat deze in de Nota van Inlichtingen aan de orde kunnen komen. Het CIZ is echter niet verplicht deze opmerkingen/wijzigingsvoorstellen over te nemen.

Het PvE wordt na de laatste beantwoording van geanonimiseerde vragen via Nota van Inlichtingen definitief. Integrale acceptatie van het PvE geldt bij het indienen van de Inschrijving als eis. Hiervoor dient u, als Inschrijver, de "Akkoordverklaring Programma van Eisen (PvE)" (bijlage C) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet voldoen aan deze eis leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving in de verdere procedure.

4.9 Concept Overeenkomst en de algemene voorwaarden ARVODI-2014

Eventuele opmerkingen/wijzigingsvoorstellen dan wel bezwaren ten aanzien van de (concept) Dienstverleningsovereenkomst (bijlage H) en de Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2014 (bijlage I) kunnen op de in paragraaf 4.8 vermelde data (voor 13.00 uur) worden ingediend, zodat deze in de Nota van Inlichtingen aan de orde kunnen komen. Het CIZ is echter niet verplicht deze opmerkingen/wijzigingsvoorstellen over te nemen.

De (concept) Overeenkomst en de algemene voorwaarden ARVODI-2014 worden na de laatste beantwoording van geanonimiseerde vragen via Nota van Inlichtingen definitief. Integrale acceptatie van de (concept) Overeenkomst en de algemene voorwaarden ARVODI-2014 geldt bij het indienen van de Inschrijving als eis. Hiervoor dient u, als Inschrijver, de "Akkoordverklaring Dienstverleningsovereenkomst" (bijlage E) en de "Akkoordverklaring Algemene voorwaarden ARVODI-2014" (bijlage F) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet voldoen aan deze eis leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving uit de verdere procedure.

5 Structuur Inschrijving

Omwille van een vlotte beoordeling aan de kant van de Aanbesteder en als checklist voor u als inschrijvende partij, verzoeken wij u de volgende structuur aan te houden in uw Inschrijving. Bij de tabbladen staat vermeld hoe u het op te leveren document opbouwt. De grijze vakken geven aan dat desbetreffende documenten niet opgeleverd hoeven te worden.

Bijlage	Omschrijving uitsluitingscriteria	Tabblad
A	Eigen verklaring	01
Omschrijving geschiktheidscriteria		
B	Standaardformulier Bedrijfsprofiel	02
Omschrijving inhoudelijke bijlagen		
C	Akkoordverklaring PVE	03
D	Invulformulier Prijs	04
E	Akkoordverklaring Raamovereenkomst	05
F	Akkoordverklaring Algemene voorwaarden ARVODI-2014	06
	Uitwerking k-w-1	07
	Uitwerking k-w-2	08
G	Programma van Eisen (PvE)	-
H	Concept Raamovereenkomst	-
I	Algemene voorwaarden ARVODI-2014	-
J	Overzicht huurpanden CIZ	-

Tabel 2: Structuur Inschrijving

6 Eisen aan de Inschrijver (selectie)

De eisen aan de Inschrijver worden hieronder uitgesplitst naar uitsluitings- en geschiktheidscriteria. Let wel dat alle uitsluitings- en geschiktheidscriteria minimumeisen zijn. Het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen, leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

6.1 Uitsluitingscriteria

Voor deelname aan de aanbesteding dient de Inschrijver de Eigen verklaring (bijlage A) in te vullen en te ondertekenen.

Door middel van het ondertekenen van de Eigen verklaring verklaart de Inschrijver dat geen van de situaties genoemd bij de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn op zijn onderneming.

6.2 Te overleggen formulieren

Door het ondertekenen van de Eigen verklaring (bijlage A) hoeft Inschrijver in deze fase niet de bewijsstukken te overleggen.

De gekozen Inschrijvers, die worden uitgenodigd voor het verificatiegesprek, (zie stap 4 van paragraaf 4.6) dienen alle gevraagde recente (maximaal zes maanden oud) officiële bewijsstukken tijdens het verificatiegesprek te overleggen.

Als deze bewijsstukken niet overeenkomen met, of voldoen aan datgene wat in dit hoofdstuk wordt gevraagd, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten voor de gunning zonder enig recht op vergoeding schade of van welke kosten dan ook.

6.2.1 Eigen verklaring

Door middel van het ondertekenen van de Eigen verklaring (bijlage A) geeft Inschrijver aan deel te willen nemen aan de aanbesteding.

- a. Hij verklaart - in het geval van gunning aan zijn bedrijf - adequaat verzekerd te zijn en te blijven tegen wettelijke aansprakelijkheid.
- b. Hij verklaart voorts akkoord te gaan met alle in deze fase van de aanbesteding aangegeven condities en voorbehouden opgenomen in de verstrekte documenten.
- c. Tot slot geeft Inschrijver aan in te staan voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde gegevens.

Tevens dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden, zoals genoemd in de Eigen verklaring, niet op hem van toepassing zijn. Hiervoor dient de Eigen verklaring (bijlage A) te worden ingevuld.

Voeg de Eigen verklaring toe achter tabblad 01.

6.2.2 Inschrijving in het Handelsregister

De Eigen verklaring (bijlage A) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris. Deze bevoegdheid moet tijdens het verificatiegesprek blijken uit het overleggen van een recent bewijs van Inschrijving in het Handelsregister (Kamer van Koophandel). Het bewijs van inschrijving mag op het moment van overleggen niet ouder zijn dan zes maanden. Indien de bevoegdheid daaruit niet blijkt, dan dient een notarisverklaring dan wel een machtiging van een daartoe bevoegde persoon te worden overlegd. De bevoegdheid van deze persoon moet weer op eenzelfde manier blijken (recent bewijs van Inschrijving Kamer van Koophandel, etc.).

Met het ondertekenen van de Eigen verklaring (bijlage A) geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale Inschrijving. Dit betekent dat alle

functionarissen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe namens de onderneming bevoegd zijn.

6.2.3 *Combinatie/onderaanneming*

Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen.

Elk lid van de combinatie afzonderlijk moet aan de uitsluitingsgronden voldoen. De combinatie als geheel wordt beoordeeld op de minimumeisen.

Bij het vormen van een combinatie wordt dit door Inschrijver op de Eigen verklaring aangegeven (bijlage A). In paragraaf 1.5 van de Eigen verklaring dienen alle tot de combinatie behorende ondernemingen die zich bij een eventuele gunning gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst, vermeld te worden. Tevens moet in de verklaring de naam van de participant worden opgenomen die als penvoerder namens de combinatie gaat optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

Onderaanneming

Indien Inschrijver het voornemen heeft om delen van de gevraagde dienstverlening in onderaanneming te geven, dan geeft Inschrijver dat aan in paragraaf 8 van de Eigen verklaring (Bijlage A).

Van onderaanneming is sprake als een onderneming werkzaamheden laat uitvoeren door derden onder verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de onderneming zelf. De onderaannemer moet tevens voldoen aan alle geschiktheidscriteria en uitsluitingsgronden.

Met het ondertekenen van de Eigen verklaring geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale Inschrijving. Dit betekent dat alle functionarissen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe namens de onderneming bevoegd zijn. Als tijdens het aanbestedingstraject of in een latere fase blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten zonder verdere rechtsgevolgen voor Aanbesteder.

6.3 Geschiktheidscriteria

6.3.1 *Bedrijfsprofiel*

Om meer inzicht te verkrijgen in het bedrijfsprofiel van de Inschrijver, vult Inschrijver deze informatie in op basis van de gestelde vragen in bijlage B. De benodigde informatie heeft betrekking op onderstaande items en zijn terug te vinden achter tabblad 02.

- Kernactiviteiten + overige activiteiten organisatie Inschrijver gerelateerd aan opdracht;
- Ondernemingsstructuur;
- Organogram.

7 PVE en ARVODI

7.1 PVE en Concept Overeenkomst en de algemene voorwaarden ARVODI-2014

Inschrijvers die in aanmerking willen komen voor deze Opdracht dienen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het PVE en inhoud en bepalingen binnen de (concept) Overeenkomst en de Algemene voorwaarden ARVODI-2014. U dient daarvoor bijlage C, E en F in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Indien niet onvoorwaardelijk wordt voldaan aan en wordt ingestemd met de akkoordverklaringen, valt uw Inschrijving af, zie ook paragraaf 4.9 en 4.10 van dit document.

8 Programma van Wensen

U wordt verzocht ten aanzien van elk der onderstaande wensen aan te geven in welke mate en op welke wijze u eraan voldoet. De antwoorden (uitwerkingen wensen) verstrekt u conform de structuur Inschrijving, genoemd in hoofdstuk 5.

Voor onduidelijkheden, vragen en/of nadere informatie kunt u de onder paragraaf 4.2 genoemde vragenronde benutten.

8.1 Prijs

U doet een prijsvoorstel voor de gevraagde dienstverlening. Daartoe dient de prijsbijlage D te worden ingevuld. Inschrijver geeft daarbij een percentage op, van de vermeden kosten voor het CIZ. De vermeden kosten zijn de kosten die het CIZ vermijdt doordat het lopende huurcontract wordt afgekocht of het pand wordt onderverhuurd. De vermeden kosten worden berekend vanaf het moment dat de kosten zijn vermeden tot het einde van de oorspronkelijke looptijd van het huurcontract.

Naast de afstoot of onderhuur van panden, kan het CIZ ook vragen om advies. Dit advies wordt verricht tegen een vastgesteld uurtarief van €100,- exclusief BTW per uur. Dit tarief is inclusief alle overige kosten.

8.2 Kwaliteit

k-w-1 Kwaliteit van dienstverlening

Geef aan welke maatregelen, instrumenten en netwerken worden ingezet in het kader van het behalen van de in hoofdstuk 2 genoemde doelstelling. Deze instrumenten dienen landelijk dekkend aangeboden te kunnen worden ingezet. Geef aan waarom juist deze instrumenten en netwerken worden ingezet, wat de bewezen effectiviteit van deze instrumenten is. Onderbouw dit met prestatie indicaties en kpi's. Onderbouw een en ander SMART.

Voor uw beschrijving gebruikt u **maximaal twee (2) A4**, lettertype Verdana 9 punts. Voeg uw beschrijving toe achter tabblad 07.

k-w-2 Onafhankelijkheid.

CIZ hecht er aan een dienstverlener te contracteren die in onderhavige gevallen enkel het belang van CIZ dient. Dat wil zeggen dat CIZ hecht aan een onafhankelijke dienstverlener zonder tegenstrijdige belangen ten opzichte van het CIZ en haar bestaande en toekomstige panden.

Inschrijver wordt gevraagd aan te geven op welke wijze zij in staat is CIZ onafhankelijk en zonder tegenstrijdige belangen te adviseren en dusdoende de belangen van CIZ te waarborgen. Tevens dient Inschrijver aan te geven op welke wijze de onafhankelijkheid is geborgd in haar organisatie.

Voor uw beschrijving gebruikt u **maximaal twee (2) A4**, lettertype Verdana 9 punts. Voeg uw beschrijving toe achter tabblad 08.

k-w-3 Interview

Het is de ervaring van CIZ dat de kwaliteit en effectiviteit van onderhavige dienstverlening voor een belangrijk deel wordt bepaald door de projectleider die Opdrachtgever toegewezen krijgt vanuit de organisatie van opdrachtnemer. Aan de hand van interviews wordt beoordeeld in welke mate deze personen in staat zijn de dienstverlening goed te managen, de doelstellingen te realiseren en de opdracht als geheel te doorgronden.

Met de projectleider wordt een gesprek gevoerd van maximaal 30 minuten. Voorwaarde is, dat de persoon die Inschrijver afvaardigt in die rol ook daadwerkelijk en actief worden ingezet bij het uitvoeren van de overeenkomst.

9 Gunningscriteria en beoordeling

Het gunningcriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Dit betekent dat prijs (30 punten) en kwaliteit (PvW) (70 punten) een rol spelen.

Bij gelijke score is de totaalscore op kwaliteit doorslaggevend. Indien ook de totaalscore van kwaliteit gelijk eindigt, zal de selectie plaats vinden door middel van loting, onder toezicht van een door het CIZ aan te wijzen notaris.

In paragraaf 9.2 en 9.3 staat weergegeven uit welke onderdelen prijs en kwaliteit bestaan en hoe deze worden beoordeeld, maar eerst worden in paragraaf 9.1 de eisen besproken.

9.1 Prijs (30 punten)

Inschrijver dient het Invulformulier Prijs (bijlage D) in zijn geheel in te vullen en toe te voegen achter tabblad 03. Tevens dient u de tabbladen van bijlage D rechtsgeldig te ondertekenen.

Voor het onderdeel prijs geldt dat de Inschrijver met het laagste geoffreerde percentage vermeden kosten het maximaal aantal te behalen (30) punten krijgt. De andere Inschrijvers krijgen punten naar rato.

De score op het onderdeel prijs wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\frac{\text{Het laagste percentage}}{\text{Percentage Inschrijver}} \times 30 = \text{score inschrijver voor onderdeel prijs.}$$

9.2 Programma van Wensen (70 punten)

Uw Inschrijving dient antwoord te geven op de wensen, genoemd in hoofdstuk 8.

Algemeen:

1. De beoordeling van de kwaliteit geschiedt door een door de Opdrachtgever in te stellen beoordelingscommissie (bestaande uit 4 vertegenwoordigers van of namens opdrachtgever), die elk onafhankelijk punten toekennen.
2. Voor de drie onderdelen zal elk lid van de beoordelingscommissie een score toekennen in de range van 1 tot en met 10 punten, De scores worden gegeven op basis van onderlinge vergelijking. De beste inschrijver scoort tien punten en de overige inschrijvers krijgen afhankelijk van de kwaliteit een pro rato score ten opzichte van de beste inschrijver.
3. Per onderdeel zullen de door de afzonderlijke leden gegeven scores door de voltallige beoordelingscommissie worden besproken. Op basis daarvan zal de beoordelingscommissie in consensus een definitieve puntenscore toekennen voor het desbetreffende onderdeel. De beste inschrijver scoort tien punten en de overige inschrijvers krijgen afhankelijk van de kwaliteit van hun plan van aanpak en interviews een pro rato score ten opzichte van de beste inschrijver.

De inschrijver met de hoogste score op k-w-1 krijgt 15 punten. De overige inschrijvers krijgen een score toegekend overeenkomstig onderstaande formule:

$$\frac{\text{de score van inschrijver op k-w-1}}{\text{hoogste score op k-w-1}} \times 15 = \text{score inschrijver voor k-w-1}$$

De inschrijver met de hoogste score op k-w-2 krijgt 15 punten. De overige inschrijvers krijgen een score toegekend overeenkomstig onderstaande formule:

$$\frac{\text{de score van inschrijver op k-w-2}}{\text{hoogste score op k-w-2}} \times 15 = \text{score inschrijver voor k-w-2}$$

De inschrijver met de hoogste score op interview krijgt 40 punten. De overige inschrijvers krijgen een score toegekend overeenkomstig onderstaande formule:

$$\frac{\text{de score van inschrijver op k-w-3}}{\text{hoogste score op k-w-3}} \times 40 = \text{score inschrijver voor k-w-3}$$

Voor de onderdelen van dit criterium geldt de volgende onderlinge weging bij de beoordeling:

Kwaliteit	Max. score
k-w-1	15 punten
k-w-2	15 punten
k-w-3	40 punten
	70 punten

Tabel 4: Subonderdelen kwaliteit

De bovengenoemde subonderdelen worden beoordeeld op:

Onderwerp	Beoordeling op:
k-w-1	Kwaliteit van de ingezette instrumenten, de effectiviteit van de ingezette instrumenten. De mate waarin vorenstaande SMART is onderbouwd. Hoe beter de kwaliteit en effectiviteit van de instrumenten hoe hoger de score.
k-w-2	De mate van onafhankelijkheid, de mate waarin de belangen van CIZ worden geborgd en de mate waarin inschrijver in staat is de belangen van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer parallel te laten lopen. Naar mate inschrijver meer onafhankelijk is, beter in staat is de belangen van CIZ te waarborgen en naar mate inschrijver beter in staat is de belangen van CIZ en inschrijver parallel te laten lopen is de score hoger. Daarbij geldt tevens dat hoe meer SMART omschreven hoe beter het zal worden beoordeeld.
k-w-3	Mate waarin personen opdracht kunnen managen en doorgronden. Hun commitment aan het realiseren van de doelstellingen. Hoe beter zij in staat zijn de opdracht te managen en te doorgronden, hoe hoger het ambitie niveau en hoe hoger het kennis- en ervaringsniveau hoe hoger de score.

Tabel 5: Beoordelen Kwaliteit