

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

BETREFFENDE AANBESTEDING

Raamovereenkomst onderhoud bomen, verwijderen bomen&stobben, aanplant&nazorg bomen

Gemeente Beekdaelen

BESTEKNUMMERS:

BDN-BMN26/27 Onderhoud

BDN-BMN26/27 Kap

BDN-BMN26/27 Aanplant & Nazorg



Opsteller: Alles over Groenbeheer
Versie: definitief
Datum: november 2025

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1. AANBESTEDENDE DIENST	3
1.1 Aard werkzaamheden	3
1.3 Doelstelling leidraad	3
2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT	3
2.1 Beschrijving	3
2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht	3
3. JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN	4
3.1 Voorwaarden voor deelneming	4
3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht	4
3.3 Technische Voorwaarden met betrekking tot de opdracht	5
4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING	6
4.1 Gunningscriterium	6
4.3 Administratieve inlichtingen	6
5. AANVULLENDE INLICHTINGEN	7
5.1 Vragenronde en overige voorwaarden	7
5.2 Planning op hoofdlijnen	9
6. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING	9
6.1 Procedure inschrijving	9
6.2 Gunningsbeslissing	10
6.3 Geschillen	10

1. AANBESTEDENDE DIENST

1.1 Aard werkzaamheden

De gemeente Beekdaelen gaat het boomonderhoud uitbesteden door middel van een Europese aanbesteding volgens de aanbestedingswet 2012 met toepassing van de openbare procedure.

1.3 Doelstelling leidraad

Deze inschrijvingsleidraad heeft tot doel:

1. Het informeren van de potentiële inschrijver over de aard van de werkzaamheden.
2. Het informeren over de wijze waarop de aanbestedende dienst de ondernemer en de inschrijving beoordeelt en tot gunning komt.
3. Informeren aan welke voorwaarden de inschrijvers dienen te voldoen.

2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

2.1 Beschrijving

2.1.1 Naam van de opdracht

De aanbestedende dienst heeft deze opdracht opgedeeld in drie percelen genaamd:

- Perceel 1: Boomonderhoud
- Perceel 2: Verwijderen bomen en stobben
- Perceel 3: Aanplant en nazorg bomen

2.1.2 Type aanbesteding

2.1.2.1 Procedure

De aanbestedende dienst besteedt de opdracht aan conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

2.1.2.2 Looptijd van de overeenkomst

Het werk vangt aan op 23 februari 2026 en loopt door tot en met 31 december 2027, met een optie op verlenging van 1 keer 1 jaar

2.1.2.3 Documenten bij de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de volgende aanbestedingsdocumenten in volgorde van belangrijkheid:

1. Nota's van inlichtingen.
2. Raamovereenkomst:
 - BDN-BMN26/27 Onderhoud
 - BDN-BMN26/27 Kap
 - BDN-BMN26/27 Aanplant & Nazorg
3. Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat, horend bij de bovengenoemde raamovereenkomsten.

2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht

2.2.1 Clusteren/opdelen in percelen

De werkzaamheden zijn door middel van drie raamovereenkomsten opgedeeld in percelen. Opdeling van de opdracht heeft naar de mening van de aanbestedende dienst invloed op de toegang van voldoende inschrijvers.

3. JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

3.1 Voorwaarden voor deelneming

3.1.1 Persoonlijke situatie van potentiële inschrijvers

Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet meedingen naar de opdracht en kunnen door de aanbestedende dienst terzijde worden gelegd. Deze uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Een inschrijver moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Het UEA is een verplicht document bij het verzoek van deelneming aan de procedure.

De aanbestedende dienst kan bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op de inschrijvende organisatie van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst accepteert een inschrijving niet als uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

3.2.2 Algemene voorwaarden

De aanbestedende dienst wijst algemene leveringsvoorwaarden van ondernemers uitdrukkelijk van de hand.

De aanbestedende dienst verklaart de paritair opgestelde voorwaarden, te weten Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012), eveneens van toepassing.

3.2.3 Samenwerkingsverband en hoofd-/onderaanneming

Indien sprake is van een samenwerkingsverband/combinatie, dient te worden aangegeven wie als penvoerder van het samenwerkingsverband/combinatie optreedt en als verantwoordelijke jegens de aanbestedende dienst mag optreden.

Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband/combinatie, dienen alle gevraagde documenten door de deelnemers van het samenwerkingsverband/combinatie afzonderlijk te worden ingediend, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn, tenzij anders aangegeven.

Een deelnemende partij aan het samenwerkingsverband/combinatie mag niet uit het samenwerkingsverband/combinatie stappen tijdens de looptijd van de opdracht.

De beantwoording van de gunningscriteria dient slechts een keer te worden ingediend, voor het samenwerkingsverband/combinatie als geheel.

De aanbestedende dienst wil de ondernemers erop wijzen dat een samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Autoriteit Consument en Markt voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst accepteert uw inschrijving niet als uw samenwerkingsverband niet voldoet aan de genoemde Beleidsregels. De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

3.3 Technische Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

3.3.1 Algemene technische eisen

Om in te kunnen schrijven dienen de inschrijvers hun beroepsvaardigheid te kunnen aantonen middels een inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

3.3.2 Technische eisen per perceel

Perceel 1, BDN-BMN26/27 Onderhoud:

- De inschrijver dient een referentie van uitgevoerd werk te kunnen overleggen, waarbij de som van de kerncompetentie boomonderhoud minimaal €100.000,- exclusief BTW bedraagt en waar bij het handboek bomen van toepassing is verklaard.

Perceel 2, BDN-BMN26/27 Kap:

- De inschrijver dient een referentie van uitgevoerd werk te kunnen overleggen, waarbij de som van de kerncompetentie verwijderen bomen en stobben minimaal €25.000,- exclusief BTW bedraagt.

Perceel 3, BDN-BMN26/27 Aanplant & Nazorg:

- De inschrijver dient een referentie van uitgevoerd werk te kunnen overleggen, waarbij de som van de kerncompetentie aanplanten bomen en nazorg minimaal €25.000,- exclusief BTW bedraagt.

4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING

4.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de laagste prijs. De opdrachtgever kiest hiervoor omdat het in het bestek gaat het om een duidelijk vaststaande (minimum) kwaliteit. De laagste prijs is bij deze aanbesteding het meest geschikte gunningscriterium, zeker omdat in dit bestek de RAW systematiek gebruikt wordt. Het betreft een gestandaardiseerde, uniforme methode waarmee de verlangde (minimum) kwaliteit gedetailleerd en eenduidig is vastgelegd.

4.3 Administratieve inlichtingen

4.3.4 Indienen inschrijvingen

Een inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze sms-code heeft verwerkt.

De aanbestedende dienst kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de performance van TenderNed. Eventuele technische vragen over (het functioneren van) het systeem dienen rechtstreeks te worden gesteld bij TenderNed, zie www.tenderned.nl.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de ondernemer.

Een inschrijver kan kiezen om op 1, 2 of alle percelen in te schrijven. Als van een perceel onderstaande gegevens worden ingediend, dat wordt de inschrijving voor dat perceel meegenomen in de beoordeling.

Ongeacht op hoeveel percelen een inschrijver inschrijft, één UEA volstaat.

Een inschrijving dient te omvatten:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (éénmaal)
- Inschrijvingsstaat (aantal naar keuze van de inschrijver)
- Inschrijvingsbiljet (aantal naar keuze van de inschrijver)

Te laat ingediende en onvolledige inschrijvingen neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen et cetera berust te allen tijde bij de ondernemer.

4.3.5 Taal

De aanbieding dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn opgesteld worden door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4.3.6 Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2025. In aanvulling op het gestelde in artikel 01.01.06 van de Standaard 2025 mogen geen negatieve bedragen (zoals opbrengsten en/of kortingen) dan wel afrondingen opgenomen worden na het subtotaal.

Inschrijvingen die negatieve bedragen bevatten na het subtotaal, worden door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4.3.8 Openen inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingskluis op TenderNed gebeurt door tenminste twee daarvoor bevoegde personen en is niet openbaar bij te wonen.

Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal van opening wordt op TenderNed gepubliceerd. Een inschrijver ontvangt hierover automatisch een e-mail.

De digitale kluis wordt op 27 januari 2026 om 15:30 uur geopend.

4.3.9 Varianten

Het indienen van varianten als bedoeld in paragraaf 2.9.3 van het ARW 2016 is niet toegestaan. Indien op grond van dit beschrijvend document door één ondernemer meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

5. AANVULLENDE INLICHTINGEN

5.1 Vragenronde en overige voorwaarden

5.1.1 Nota van Inlichtingen

In de vragenronde kunnen vragen gesteld worden over deze aanbestedingsprocedure, het bestek, bijlagen en dit document. Hiervoor is één moment ingelast volgens de planning op TenderNed:

- Nota van Inlichtingen inschrijffase.

NB. Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.

5.1.2 Overige voorwaarden

Eenmaal inschrijven

Het is per inschrijver slechts toegestaan zich eenmaal in te schrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer).

Het is niet toegestaan dat meerdere inschrijvers binnen één concern inschrijven (zelfstandig of in samenwerkingsverband).

Tot inschrijvers binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument maakt onverbrekelijk onderdeel uit van een inschrijving. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De door de inschrijver te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is bijgevoegd als bij de aanbestedingsdocumenten. De betreffende persoon moet op basis van een bij de inschrijving toegevoegd uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van

vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

De aanbestedende dienst kan een inschrijver uitsluiten van de procedure als deze het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet heeft ingediend, niet volledig invult of als deze niet (verifieerbaar) is ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan een inschrijver te gunnen, dan levert de betreffende inschrijver binnen een periode van zeven kalenderdagen nadere informatie aan omtrent zijn inschrijving, indien de aanbestedende dienst daarom vraagt. De inschrijver overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. De inschrijver kan deze ook gestand doen.

De aanbestedende dienst legt uw inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Onjuistheden

Dit document met alle bijlagen is met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden worden geconstateerd, dan dient de inschrijver dat aan te geven in de vragenronde(s) zoals voorgeschreven in paragraaf 5.1.1. Als later blijkt dat het document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die de inschrijver redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor eigen risico.

Als niet binnen vijf werkdagen schriftelijk gereageerd wordt op een e-mail van de aanbestedende dienst voor het geven van verduidelijking, dan sluit de aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver uit van de procedure. Ook als duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde uit blijft, sluit de aanbestedende dienst de betreffende inschrijver uit van de procedure.

Als een inschrijver de aanbidding wijzigt, dan sluit de aanbestedende dienst de betreffende inschrijver uit van de procedure.

Vergoeding kosten inschrijving

Een inschrijver heeft, zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding

5.2 Planning op hoofdlijnen

Publicatie aanbesteding	25 november 2025
Vragen stellen tot en met	11 januari 2026
Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen	15 januari 2026
Uiterlijke datum indienen inschrijving	27 januari 2026, 15:00 uur
Openen kluis met inschrijvingen	27 januari 2026, 15:30 uur
Voornemen tot gunning	30 januari 2026
Definitieve gunning	20 februari 2026

Aan deze planning kunnen ondernemers geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst communiceert wijzigingen in deze planning steeds tijdig met de potentiële inschrijvers via TenderNed.

6. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING

6.1 Procedure inschrijving

Toetsing van de inschrijving:

1. De aanbestedende dienst controleert of de inschrijvingen tijdig zijn ingediend en in de vereiste vorm zoals opgenomen in deze leidraad.
2. De aanbestedende dienst controleert de inschrijvingen daarna (in beslotenheid) op volledigheid. Indien één of meerdere (gevraagde) documenten niet zijn bijgevoegd dan sluit de aanbestedende dienst betreffende inschrijver uit van verdere beoordeling. Ook indien op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, sluit de aanbestedende dienst de inschrijver uit van verdere beoordeling.
3. De aanbestedende dienst toetst een inschrijving aan het bestek zoals dat is gevoegd bij dit document. Voldoet een inschrijving niet aan de eisen dan sluit de aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.
4. Nadat de aanbestedende dienst de inschrijvingen heeft geopend, wordt per perceel een proces-verbaal van opening opgesteld. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom van enig perceel, komt in aanmerking om de opdracht opgedragen te krijgen. In geval van gelijke laagste fictieve inschrijvingssom, is het lot bepalend.

Toetsing van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht wil gunnen:

5. Als de aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij bij de ondernemer aan wie zij de opdracht wil gunnen de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1.1 van deze inschrijvingsleidraad. Als betreffende ondernemer de gevraagde bewijsmiddelen niet kan overleggen of als deze niet voldoen, sluit de aanbestedende dienst de inschrijver alsnog uit. De aanbestedende dienst kan dan overgaan om de eerstvolgende ondernemer het werk te gunnen.

6.2 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst aan degene met wie zij de opdracht wil aangaan, worden de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een mededeling met een motivering voor de reden(en) van de afwijzing. De aanbestedende dienst verzendt deze mededeling per e-mail en per briefpost.

6.3 Geschillen

6.3.1 Bevoegde instantie

Indien een inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan bij de burgerlijke rechter van de rechtbank Limburg een procedure aangespannen worden.

6.3.2 Opschortende termijn

De mededeling van de aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van een inschrijver. De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.

6.3.3 Procedure

- Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrieven (TenderNed) geen van de ondernemers aan wie de opdracht niet wordt gegund een (kort geding) procedure is gestart, wordt de opdracht definitief gegund en wordt overgegaan tot contractondertekening. De termijn van 20 dagen is een fatale vervaltijd te zien waarbinnen een ondernemer in rechte tegen de gunningsbeslissing op kan komen.
- Ondernemers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de termijn van 20 dagen schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een concept dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak behandelt.
- Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten, wordt de uitspraak in kort geding (eerste aanleg) afgewacht. In het geval deze uitspraak in kort geding geen gevolgen heeft voor de gunningsbeslissing, wordt vanzelfsprekend uitvoering gegeven aan de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding.
- Indien een verliezende ondernemer een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing is de aanbestedende dienst noch de eiser in kort geding verplicht de ondernemer aan wie de gunningsbeslissing is gericht op voet van artikel 118 Rv op te roepen. Indien de overige inschrijvers geen gebruik maken van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen in kort geding verliezen zij het recht om tegen een voor hen, als gevolg van de uitkomst van een kort geding, ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.

6.3.4 Klachtenregeling

Belangstellende ondernemingen hebben de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst/opdrachtgever zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, dan geldt het navolgende:

De aanbestedende dienst heeft geen eigen klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klager kan zich met zijn klacht wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 6.2 genoemde contactpersonen van de gemeente Beekdaelen.

NB: De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling, die niet eerst bij de betreffende aanbestedende dienst zijn neergelegd.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Daarnaast is klagen mogelijk middels het starten van een gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.