

Bijlage 1: Programma van eisen

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemene eisen	
Eis	Omschrijving
1.	<u>Servicepunt</u> Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt, voor informatie, vragen en klachten. Dit servicepunt is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00 tot 17.00 uur), telefonisch en per e-mail bereikbaar. Klachten met betrekking tot geleverde zaken worden afgehandeld door of namens opdrachtnemer. Opdrachtgever krijgt altijd binnen twee werkdagen een inhoudelijke reactie met een concrete oplostermijn.
2.	<u>Klachtenafhandeling</u> Opdrachtnemer handelt klachten en/of gebreken, van welke aard ook, binnen vijf werkdagen af. Indien deze termijn, gelet op de aard van de klacht of gebrek niet reëel is, stelt opdrachtnemer opdrachtgever direct op de hoogte met daarbij een passende oplossing met bijbehorende tijdslijn.
3.	<u>Gedrag personeel</u> Opdrachtnemer zorgt dat haar personeel zich houdt aan de huisregels van Laborijn.
4.	<u>Nederlandse taal</u> Alle adviserende personen die namens opdrachtnemer worden ingezet bij opdrachtgever kunnen zich verstaanbaar maken in de Nederlandse taal. Alle communicatie geschiedt in het Nederlands.
5.	<u>Social Return</u> Laborijn vindt het belangrijk dat opdrachtnemer actief bijdraagt aan arbeidsparticipatie. Daarom stelt Laborijn de eis dat opdrachtnemer minimaal 3% van de jaarlijks gerealiseerde omzetwaarde dient te besteden aan Social Return. Opdrachtnemer dient na definitieve gunning een Social Return plan op te stellen, die inhoudelijk besproken wordt met Laborijn. Het SROI beleid is opgenomen als Bijlage 7 van de aanbestedingsdocumentatie. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer niet tot overeenstemming van het plan komen of als opdrachtnemer het plan niet conform afspraak uitvoert, heeft opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden.

Materie eisen	
Eis	Omschrijving
6.	<u>Veiligheid en kwaliteit</u> De aangeboden meubels voldoen aan de geldende kwaliteits- en milieunormen, wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, milieu, brandveiligheid en relevante actuele aanvulling(en) hierop. Het meubilair dient tevens te voldoen aan: • De op het moment van inschrijving geldende NEN-normen; • Algemene kwaliteitseisen (geen fabricagefouten, goed product e.d.); • Algemene veiligheidseisen; deze houden onder andere in dat het meubilair de veiligheid van de gebruiker dient te waarborgen, zodanig dat: ○ Bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan en er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan; ○ Bij normaal gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat. Het meubilair is zo ontworpen dat het veilig is voor alle reguliere gebruikers. Hieronder wordt verstaan dat personen zich niet kunnen verwonden aan het meubilair en/of kleding kunnen openhalen aan het meubilair.
7.	<u>Kwaliteit</u> Het meubilair is kras-, stoot- en slijtvast, lichtecht en vochtongevoelig (tegen kromtrekken) .
8.	<u>Kleuren</u> Opdrachtnemer levert het meubilair in meerdere kleuren zonder meerprijs. Dit betreft alle te gebruiken materialen. Opdrachtnemer levert bij de productspecificaties bij de inschrijving per product aan wat de beschikbare kleuren zijn.

9.	<u>Bladen</u> De aangeboden tafel- en bureaubladen hebben een duurzaam blad geschikt voor de wijze van gebruik bij opdrachtgever met eventueel een ABS-rand (of een rand van minimaal vergelijkbare kwaliteit).
10.	<u>Montage en demontage</u> Montage en demontage van het door opdrachtnemer geleverde alsmede het verrichten van eenvoudige reparaties dient in eigen beheer van opdrachtgever mogelijk te zijn zonder gebruik van speciaal gereedschap.
11.	<u>Onderhoud en reiniging</u> Onderhoud en reiniging van het geleverde is zo eenvoudig mogelijk met gebruik van gangbare milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.
12.	<u>Mechanieken</u> Er worden geen te smeren mechanieken toegepast.
13.	<u>Beschermdoppen</u> Tafels en stoelen zijn voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen om krassen en strepen op de aanwezige vloeren (verschilt per locatie en binnen de locaties) te voorkomen. Stoelen moeten, zonder lawaai, over de betreffende vloer kunnen schuiven. Beschermdoppen onder tafels en stoelen kunnen door opdrachtgever zelf eenvoudig vervangen worden.

Logistieke eisen	
Eis	Omschrijving
14.	<u>Levertijd algemeen</u> Opdrachtnemer hanteert een maximale levertijd van acht weken voor de bestelde meubelstukken. Afwijkingen hierop kunnen in overleg worden vastgesteld. Opdrachtnemer verzorgt, indien gewenst, kosteloos tijdelijk meubilair. Indien opdrachtnemer niet tijdig of er niet voorzien is in een tijdelijke oplossing vergoedt opdrachtnemer de eventuele kosten die opdrachtgever maakt.
15.	<u>Naleverbaarheid</u> De aangeboden artikelen, evenals reserveonderdelen, zijn tot minimaal tien jaar na laatste levering naleverbaar. Ook in kleine of enkele hoeveelheden tegen gangbare tarieven.
16.	<u>Bescherming gebouw opdrachtgever</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal voor inhuizing. Beschadigingen aan het gebouw van opdrachtgever veroorzaakt door opdrachtnemer, worden ten laste van opdrachtnemer gelegd.
17.	<u>Leveringsvoorwaarden</u> Prijzen worden opgegeven DDP (conform de incoterms 2000). Bij de prijs van meubilair is bedrijfsklare oplevering inbegrepen. Onder bedrijfsklare oplevering wordt hier verstaan: het inhuizen en monteren zodat het meubilair direct gebruikt kan worden. Voor de bedrijfsklare oplevering gelden de volgende voorwaarden: • Er wordt gebruik gemaakt van de voorschriften en de richtlijnen die de fabrikant stelt; • Het meubilair is schoon, vrij van stickers en/of stickerresten (productiestickers zijn toegestaan mits bij normaal gebruik niet zichtbaar) geheel zonder verpakkings- en transportmateriaal; • Het geleverde is gebruiksklaar volgens tekening geplaatst; • De vrijgekomen emballage is door opdrachtnemer kosteloos afgevoerd.

Commerciële eisen	
Eis	Omschrijving
18.	<u>Aanvullende diensten</u> De volgende diensten zijn in de prijs opgenomen, tenzij op het prijzenblad anders aangegeven: • Het op verzoek van opdrachtgever adviseren om tot de definitieve bestelling te komen; • Het leveren van een plan voor de voorbereiding, levering, plaatsing en nazorg van het geleverde; • Het op verzoek geven van technische instructie aan de technische medewerkers over demontage en eenvoudige reparaties enz.; • Het geven van een gebruikersinstructie aan de beheerders van het geleverde; • Het verlenen van nazorg direct na inhuizing aan beheerders en tijdens garantieperiode.

19.	<u>Garantie en levensduur</u> Opdrachtnemer voorziet in een garantie van minimaal vijf jaar; de meubelstukken dienen een technische levensduur van minimaal vijftien jaar te hebben voor de betreffende doelgroep.
20.	<u>Kwaliteit</u> Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde meubilair (inclusief onderdelen en stoffering) gedurende een periode van tien jaar van onveranderde, goede kwaliteit, kleur, vorm zijn en blijven en dat producten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid van taak, specificaties, overheidsvoorschriften, normen en milieubepalingen.
21.	<u>Reparatie</u> Tijdens de garantietermijn worden defecte producten en/of onderdelen vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van opdrachtgever gerepareerd.

Duurzaamheidseisen	
Eis	Omschrijving
22.	<u>Milieu</u> Opdrachtnemer toont op verzoek aan hoeveel van de gevraagde meubelstukken voor welk percentage recyclebaar zijn.
23.	<u>Advisering</u> Opdrachtnemer zoekt actief naar duurzame oplossingen en geeft de opdrachtgever daar proactief advies over.
24.	<u>Materialen</u> Het gebruik van duurzame, recyclebare en minder milieubelastende materialen dient te voldoen aan de Nederlandse Emissie Richtlijnen en aan de Europese Afvalstoffenlijst. Op verzoek van opdrachtgever levert opdrachtnemer een overzicht aan over het percentage materiaal per meubelstuk.
25.	<u>Verpakkingsmateriaal</u> Alle gebruikte verpakkingsmateriaal is van milieuvriendelijke materialen: er is zo min mogelijk gebruik gemaakt van schadelijke stoffen, zware metalen en fossiele brandstoffen, bij voorkeur bestaand gerecycled materiaal.
26.	<u>FSC keurmerk</u> Opdrachtnemer garandeert dat hout gebruikt voor de vervaardiging van zijn producten afkomstig is uit verantwoord beheerde bossen. (Beheer van) Bossen waarvan het hout afkomstig is dienen hiertoe te voldoen aan de tien principes van goed bosbeheer van de Stichting FSC.
27.	<u>Afvoeren oude meubilair</u> Opdrachtnemer dient, op verzoek van opdrachtgever, het huidige meubilair dat vervangen wordt in te nemen en duurzaam af te voeren of (gereviseerd) opnieuw in te zetten.

Technische Eisen

In het prijzenblad zijn de aantallen van de aan te bieden artikelen opgenomen. Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Genoemde aantallen zijn een schatting en dienen om opdrachtnemers op gelijke basis te laten calculeren. De definitieve aantallen worden bij de definitieve bestelling bekend gemaakt. De technische specificaties kunnen, op verzoek van opdrachtgever en in overleg met opdrachtnemer, na gunning nog bijgesteld worden. Het niet voldoen aan de technische- of functionele eisen leidt tot uitsluiting.

Specificaties werkstoelen en -tafels voor productiehallen Doetinchem

1. Werkstoel voor personen met klein tot normaal postuur

- Zithoek verstelbaar;
- Rughoek verstelbaar;
- Rugleuning hoogte minimaal 46 cm;
- Rugleuning in hoogte verstelbaar;
- Handbediening;
- Kunstleder bekleding, zwart, goed te reinigen;
- Zitting en rugleuning gepolsterd (geen netweave rugleuning);
- Bij voorkeur lumbaalsteun verstelbaar (m.b.v. lucht);
- Minimale zithoogte 46 cm;
- Zithoogte verstelbaar;
- Zittingdiepte ± 46 cm;
- Zittingdiepte verstelbaar (minimaal 6 cm d.m.v. zitschuif);
- Armleggers in hoogte verstelbaar, vlakke bovenkant, bij voorkeur in diepte verstelbaar;
- Kruisvoet op wielen;
- Wielen voor gladde ondergrond;
- Belastbaar gewicht minimaal tot 120 kg;
- Gasveer inwisselbaar (korter of langer i.v.m. werkhoogte).

2. Werkstoel voor personen met een fors postuur

- Zithoek verstelbaar;
- Rughoek verstelbaar;
- Rugleuning in hoogte verstelbaar;
- Handbediening;
- Kunstleder bekleding, zwart, goed te reinigen;
- Zitting en rugleuning gepolsterd (geen netweave rugleuning);
- Bij voorkeur lumbaalsteun verstelbaar (m.b.v. lucht);
- Minimale zithoogte 46 cm;
- Zithoogte verstelbaar;
- Zittingdiepte minimaal 52 cm;
- Zittingdiepte verstelbaar;
- Armleggers in hoogte verstelbaar, vlakke bovenkant, bij voorkeur in diepte verstelbaar;
- Kruisvoet op wielen;
- Wielen voor gladde ondergrond;
- Belastbaar gewicht minimaal tot 120 kg;
- Gasveer inwisselbaar (korter of langer i.v.m. werkhoogte).

3. Werktafel

- Formaat 120 x 80 cm;
- Max. bladdikte 4 cm;
- Beenruimte vrij onder werkblad;
- Geschikt voor productie, stabiele uitvoering;
- Zit/stahoogte met slinger/hendel (niet elektrisch) verstelbaarheid van 65 tot 120 cm (incl. blad);
- Kleur lichtgrijs, mat blad van de bovenkant.

Specificaties meubilair nieuwbouw Terborgseweg

4. Vergaderstoel comfortabel

- De vergaderstoel moet bijdragen aan een comfortabele en representatieve vergaderruimte en past binnen de kernbegrippen van de nieuwbouw. Inschrijvers worden uitgenodigd om met een passende oplossing te komen, binnen onderstaande kaders.
- Comfortabele zitting met een zachte of gestoffeerde afwerking (textiel, kunstleder of ander duurzaam materiaal).
- Armleuningen zijn gewenst voor extra comfort, bij voorkeur geïntegreerd in het ontwerp.
- Geschikt voor langdurig zitten (vergaderingen tot ca. 2 uur).
- Vrij in keuze van materialen, mits deze duurzaam geproduceerd zijn of circulaire principes ondersteunen.
- Onderhoudsvriendelijk en eenvoudig te reinigen.
- De zitkuip mag bestaan uit één geheel (monocoque) of uit losse elementen (zitting/rugleuning apart).
- Vrije keuze van het onderstel (bijv. slede, vierpoot, draaivoet, met of zonder wielen), mits het stabiliteit, functionaliteit en esthetiek ondersteunt.
- Passend bij de totale “look & feel” van het pand.
- Goede ondersteuning van de rug en zithouding.

5. Vergaderstoel stapelbaar

- Zelfde vergaderstoel als de vergaderstoel die voor de vergaderzaal in het inrichtingsvoorstel wordt gebruikt
- Deze stoel wordt ingezet in een vergader- of presentatieruimte voor 16 personen, maar kan omgebouwd worden naar andere opstellingen, mogelijk met een capaciteit van circa 50 personen, vaak in een bioscoopopstelling. De stoel moet comfortabel zijn voor dagdeelgebruik en geschikt zijn voor flexibel gebruik, opslag en opstelling.
- Comfortabele zitting
- Geschikt voor gebruik tot een dagdeel (ca. 3-4 uur) zonder fysieke belasting.
- Stoel moet stabiel stapelbaar zijn (minimaal 6 stuks).
- Geen verplichting; een uitvoering zonder armleuningen is toegestaan indien dat stapelbaarheid en ruimtelijke efficiëntie bevordert.
- Vrij in keuze materiaal, mits deze bijdragen aan een duurzame oplossing (bijv. recyclebaar, circulair of biobased).
- Bestand tegen intensief gebruik, eenvoudig te reinigen.
- De stoel mag niet te zwaar zijn; dat wil zeggen, de stoel moet eenvoudig te verplaatsen zijn door één persoon.
- Goede ondersteuning van rug en zithouding.
- Passend bij de totale “look & feel” van het pand.
- Gebruik van duurzame materialen en levensduur van minimaal 10 jaar bij regulier gebruik.

6. Spreekkamerstoel (2 varianten, verzaagd zonder wieltjes en normaal met wieltjes)

- De spreekkamers zijn bedoeld voor vertrouwelijke en professionele gesprekken.
- Er worden twee verschillende stoelen toegepast: één voor de consulent en één voor de inwoner. In basis zijn deze identiek, maar er zijn twee verschillen.
- De stoel voor de gast moet verzaagd of van nature zwaar zijn, zodat deze niet eenvoudig kan worden opgetild of verplaatst.
- De stoel voor de gast mag geen wieltjes hebben, maar voor de medewerkers van Laborijn daarentegen wel uitgevoerd met wieltjes zodat zij snel wegg kunnen in geval van calamiteit.

- Comfortabele, zachte of gestoffeerde zitting.
- Armleuningen: Bij voorkeur aanwezig voor extra comfort en toegankelijkheid.
- Vrij in keuze van materiaal, mits duurzaam en vandalismebestendig.
- Eenvoudig te reinigen en bestand tegen intensief gebruik.
- Esthetisch passend bij de inrichting van de kamer (rustgevend).
- Geen scherpe randen of losse onderdelen.

7. Spreektafel

- Geschikt voor 4 personen
- Brede rechthoekige tafel met een diepte van 1200 mm
- Onder het blad is een dichte afscheiding aanwezig
- Bestemd voor ruimte 0.91, 0.92 en 0.75

8. Vergadertafel

- Diverse afmetingen o.a. voor 6, 8 en 20 personen
- Geschikt om videoconferencing in de ruimte (goed zicht op het scherm voor iedereen)
- Stroomvoorziening in de tafel
- Kunnen zowel rond, vierkant als organische vormen hebben
- Passend binnen de ruimte (ruimte 0.80 en 1.24 8 pers., ruimte 92 en 1.56 6 pers. en ruimte 1.57 20 pers.)
- Opstelling voor 20 personen mag een flexibele opstelling zijn.

9. Behandeltafel

- 2 bladen; rugleuning en deel voor onderlichaam
- Los hoofdkussen
- Afgeronde hoeken
- In hoogte verstelbaar; hydraulisch voldoet, pedaal/hendel is gemakkelijk bereikbaar
- Hoeft niet verrijdbaar te zijn
- Eenvoudig en goed te reinigen
- Met papierrolhouder
- Lengte 200 cm
- Min. belastbaarheid 150 kg
- Voorkeurskleur blauw
- Bestemd voor de dokterskamer ruimte 0.78 en 0.79

10. Kamerscherm voor de dokterskamer

- Het scherm moet voldoende hoog en breed zijn om volledige privacy te bieden bij omkleden of lichamelijk onderzoek.
- Bij voorkeur inklapbaar of op wielen, zodat het gemakkelijk te verplaatsen is.
- Materiaal moet eenvoudig te reinigen en te desinfecteren zijn i.v.m. hygiënevoorschriften.
- Het scherm moet stevig staan, ook bij ongelijke vloeren of als er per ongeluk tegenaan wordt gestoten.
- Ondoorzichtig (voor privacy).
- Vlamvertragend (brandveiligheid).

11. Boekenkast

- Bestemd voor de mediatheek ruimte 92
- Aan beide kanten open
- Twee legplanken, vier vakken per rij
- Ca 100 cm hoog en 120 cm breed
- Zie onderstaande afbeelding als voorbeeld





12. Treincoupé

- Aandacht voor akoestiek en privacy.
- Geschikt voor 6 personen.
- Voorzien van stopcontacten en USB-poorten.
- Totale breedte: 160 – 180 cm, buitenmaat van wand tot wand
- Zitdiepte: 45 – 55 cm, comfortabele diepte voor volwassenen
- Zithoogte: Standaard stoelhoogte
- Tafelhoogte: Normale werk- of vergadertafelhoogte
- Tafeldiepte: minimaal 80 cm, genoeg ruimte voor laptops en koffie

13. Directiemeubilair

- 10 personen (vast opstelling).
- Geschikt om videoconferencing in de ruimte (goed zicht op het scherm voor iedereen).
- Stroomvoorziening in de tafel.
- Kunnen zowel rond, vierkant als organische vormen hebben.
- 10 bijpassende stoelen, welke moeten bijdragen aan een comfortabele en representatieve vergaderruimte en past binnen de kernbegrippen van de nieuwbouw. Inschrijvers worden uitgenodigd om met een passende oplossing te komen, binnen onderstaande kaders.
- Comfortabele zitting met een zachte of gestoffeerde afwerking (textiel, kunstleder of ander duurzaam materiaal).
- Armleuningen zijn gewenst voor extra comfort, bij voorkeur geïntegreerd in het ontwerp.
- Geschikt voor langdurig zitten (vergaderingen tot ca. 2 uur).
- Vrij in keuze van materialen, mits deze duurzaam geproduceerd zijn of circulaire principes ondersteunen.
- Onderhoudsvriendelijk en eenvoudig te reinigen.
- De zitkuip mag bestaan uit één geheel (monocoque) of uit losse elementen (zitting/rugleuning apart).
- Vrije keuze van het onderstel (bijv. slede, vierpoot, draaivoet, met of zonder wielen), mits het stabiliteit, functionaliteit en esthetiek ondersteunt.
- Passend bij de totale “look & feel” van het pand.
- Goede ondersteuning van de rug en zithouding.

14. Lockers

- 438 stuks (verdeeld over 2 etages – Productie: 108 / receptie: 30 / trappenhuis 18 / eerste etage: 282).
- Afmetingen per locker: 40 cm (B) x 56 cm (D) x 30 cm (H).
- Productiehal: Mobiele units (verrijdbaar), robuust uitgevoerd.
- Overige locaties: Vast geplaatst.
- Kleuren/afwerking: In overleg, passend bij interieur en omgeving.
- Aansturing is elektronisch, te openen via bestaande toegangspasjes op de locker zelf, geen terminals.
- Gebruikersbeheer: Centraal via softwareplatform.
- Registratie/logging: Mogelijkheid tot logging van toegang (datum, tijd, pas-ID).
- Vrij in keuze van materialen, mits deze duurzaam geproduceerd zijn of circulaire principes ondersteunen.