

Reiniging en inspectie riolering in de gemeente Berg en Dal

Aanbestedingsleidraad

versie D2 d.d. 5 juni 2024

behorend bij RAW-Raamovereenkomst BD-Z-23-102807

COLOFON

Project	Reiniging en inspectie riolering in de gemeente Berg en Dal
Rapport	Aanbestedingsleidraad
Opdrachtgever	Gemeente Berg en Dal Postbus 20 6560 AA Groesbeek
Contactpersoon	de heer A. Wagener
Projectcode	418491p
Datum	5 juni 2024
Status document	DEFINITIEF
Versie	D2
Opsteller	ing. W. ten Bosch
Kwaliteitscontrole	ing. S. Bekker



Corvus Infra B.V.
Postbus 2066
6900 CB Zevenaar
0316 - 820300
info@corvus-infra.nl
www.corvus-infra.nl

Niets uit deze rapportage mag worden veelelvoudigd of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever. Noch mag het zonder dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd.

INHOUD

1	ALGEMENE INFORMATIE	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Aanbesteder	5
1.3	Communicatie	5
1.4	Aanbestedingsdocumenten	6
1.5	Motivering gemaakte keuzes	6
1.5.1	Gunningscriterium	6
1.5.2	Percelen	6
1.5.3	Samenvoeging van opdrachten	6
1.6	Opdrachtgever	7
1.7	Omschrijving van de opdracht	7
1.8	Aard en omvang van de opdracht	7
1.9	Tijdsbepaling	7
1.10	Opties	7
1.11	Varianten	7
1.12	Social Return	7
2	AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	8
2.1.1	Type opdracht	8
2.1.2	Procedure	8
2.2	Gunningscriterium	8
2.3	Planning	8
2.4	Inlichtingen	8
2.4.1	Bezoek van de locatie	8
2.4.2	Algemene informatiebijeenkomst	8
2.4.3	Nadere inlichtingen	9
2.4.4	Individuele inlichtingen	9
2.5	Inschrijven	9
2.5.1	Tijdstip	9
2.5.2	Elektronisch inschrijven	9
2.5.3	Vormvereisten	9
3	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	10
3.1	Uitsluitingsgronden	10
3.1.1	Facultatieve uitsluitingsgronden	10

3.2	Geschiktheidseis(en)	10
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	10
3.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	10
3.2.3	Kwaliteitsmanagement	11
3.2.3.1	ISO 9001 certificaat	11
3.2.4	Veiligheidscertificaat	11
3.3	Combinatie of beroep op derden	11
3.3.1	Beroep op derden	11
3.3.2	Combinatie	12
4	EISEN AAN DE INSCHRIJVING	13
4.1	Gestanddoeningstermijn	13
4.2	Algemene inschrijvingsvereisten	13
4.3	Te verstrekken documenten	13
5	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	15
5.1	Werkwijze beoordeling inschrijvingen	15
5.2	Bewijsmiddelen	15
6	CONTRACTEREN	16
6.1	Opschortende termijn	16
6.2	Opdrachtverstrekking	16
6.3	Deelopdrachten	16
6.4	Voorbehoud uitvoering werkzaamheden door derden	16
7	OVERIGE VOORWAARDEN	17
7.1	Inschrijvingsvergoeding	17
7.2	Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en voorwaarden	17
7.3	Voorbehoud	17
7.4	Taal	17
7.5	Intellectueel eigendom	17
7.6	Voorwaarden	18
7.7	Toepasselijk recht	18
7.8	Klachtenregeling	18

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van het werk 'Reiniging en inspectie riolering in de gemeente Berg en Dal' met kenmerk 463778.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed (hierna: aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

1.2 Aanbesteder

Het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Berg en Dal.

Postadres: Postbus 20
6560 AA Groesbeek

Vestigingsadres: Dorpsplein 1
6562 AH Groesbeek

Contactpersoon: de heer A. Wagener
Telefoonnummer: 14 024
E-mail: a.wagener@bergendal.nl

1.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient uitsluitend plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat inschrijvers op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot (het onderwerp van) deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.4 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Opdrachtschrijving, zijnde RAW-raamovereenkomst met besteknummer BD-Z-23-102807;
- Model inschrijvingsbiljet (Model G);
- Model inschrijvingsstaat;
- V&G-plan als bedoeld in artikel 2.28 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit;
- Verklaring SROI Reiniging en inspectie riolering in de gemeente Berg en Dal 2024 t/m 2027;
- Invulformulier kerncompetentie 1 inspecteren riolering;
- Invulformulier kerncompetentie 2 reinigen riolering;
- Overzicht lijst Jaarlijks te reinigen;
- Vaste gegevens Vrijvervalleidingen;
- Startwaarden te registreren toestandsaspecten;
- Eigen Verklaring in de vorm van Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Model K verklaring.

1.5 Motivering gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes als bedoeld in artikel 2.6.1 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna te noemen ARW 2016) zijn hieronder aangegeven.

1.5.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de laagste fictieve inschrijvingssom. Zie motivering hieronder.

Motivering laagste fictieve inschrijvingssom

Omdat de aanbesteder (nog) niet weet waar en wanneer welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden, is gekozen voor een raamovereenkomst met fictieve hoeveelheden. De werkzaamheden zijn in eenduidige eisen te specificeren, in dit geval in een RAW-raamovereenkomst. De risico's van de werkzaamheden zijn met traditionele directievoering goed te beheersen.

Door gebruik te maken van een gestandaardiseerde, uniforme methode voor het opstellen van een raamovereenkomst conform de RAW-systematiek, waarmee de verlangde (minimum)kwaliteit gedetailleerd en eenduidig wordt vastgelegd, is het nastreven van (product- en/of proces-) innovatie voor dit contract daarmee geen reële doelstelling. Daarom is gekozen voor het gunningscriterium laagste fictieve inschrijvingssom.

1.5.2 Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Zie hieronder de motivering.

Motivering waarom niet opgedeeld

Splitsing heeft geen positief effect op de kansen op gunning voor ondernemers. De onderdelen waarin eventueel gesplitst zou kunnen worden, zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. In geval van splitsing zou het contractmanagement (zeer) complex kunnen worden. Daarnaast is in geval van splitsing de kans groot dat producten geleverd worden die niet compatibel met elkaar zijn, bijvoorbeeld ten aanzien van onderhoud.

1.5.3 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

1.6 Opdrachtgever

Gemeente Berg en Dal

Postadres: Postbus 20
6560 AA Groesbeek

Vestigingsadres: Dorpsplein 1
6562 AH Groesbeek

1.7 Omschrijving van de opdracht

RAW-raamovereenkomst met bijlagen voor de Reiniging en inspectie riolering in de gemeente Berg en Dal.

1.8 Aard en omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Reinigen van riolering;
- Afvoeren van vervuiling;
- Inspecteren van riolering;
- Opstellen van rapportage;
- Toepassen van wegafzettingen;
- Het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

Zie voor de gehele omschrijving Deel 2.2. van de raamovereenkomst.

1.9 Tijdsbepaling

De overeenkomst wordt aangegaan voor de kalenderjaren 2024 en 2025.

De exacte data van uitvoering worden in onderling overleg bepaald. Per deelopdracht zal worden aangegeven binnen hoeveel werkbare werkdagen of voor welke datum de deelopdracht opgeleverd dient te worden.

1.10 Opties

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst 2 keer met 1 jaar te verlengen.

1.11 Varianten

Het indienen van varianten als bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

1.12 Social Return

De aanbesteder heeft een eis voor het toepassen van SROI (Social Return on Investment) opgenomen in de inschrijfstukken, dit is terug te vinden in de bijlage.

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

2.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Dienst.

2.1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

2.2 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de laagste fictieve inschrijvingssom.

2.3 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel. Bij tegenstrijdigheden zijn de data in de aankondiging leidend.

Omschrijving	Datum en tijdstip
Aankondiging van een opdracht	woensdag 5 juni 2024
Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen	woensdag 26 juni 2024 tijdstip: 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	dinsdag 2 juli 2024
Uiterste datum en tijd voor het uploaden van inschrijvingen	dinsdag 23 juli 2024 tijdstip: 10:00 uur
Opschortende termijn	20 dagen
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	woensdag 24 juli 2024
Versturen gunning	woensdag 21 augustus 2024

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via een Nota van Inlichtingen.

2.4 Inlichtingen

2.4.1 Bezoek van de locatie

De aanbesteder organiseert geen gezamenlijk bezoek van de projectlocatie.

2.4.2 Algemene informatiebijeenkomst

Er vindt geen algemene informatiebijeenkomst plaats.

2.4.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen moeten ingediend worden via het aanbestedingsplatform.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een 'Nota van Inlichtingen' opgesteld welke op het aanbestedingsplatform wordt gepubliceerd.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in paragraaf 2.3 'Planning'.

2.4.4 Individuele inlichtingen

Het gestelde in artikel 2.23 van het ARW 2016 (nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang) is niet van toepassing.

2.5 Inschrijven

2.5.1 Tijdstip

Het moment waarop de inschrijving geüpload dient te zijn staat vermeld in de planning (zie paragraaf 2.3 'Planning').

2.5.2 Elektronisch inschrijven

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de inschrijving via het aanbestedingsplatform. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden geacht niet te zijn gedaan.

In aanvulling op artikel 2.20.8 van het ARW 2016 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail (zie paragraaf 1.2) meldt bij de aanbesteder.

2.5.3 Vormvereisten

De inschrijving dient te voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven op het aanbestedingsplatform.

3 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

3.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden een Eigen Verklaring in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit UEA wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

3.1.1 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedder kan inschrijvers waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Deel III van het UEA, van toepassing zijn uitsluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht.

De aanbestedder kan inschrijvers verzoeken om de inhoud van de inschrijving te verduidelijken of aan te vullen, voor zover dit niet in strijd is met de beginselen van het aanbestedingsrecht.

3.2 Geschiktheidseis(en)

De aanbestedder controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien inschrijver controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De aanbestedder kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de meest recente jaarrekening.

Indien inschrijver niet controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De aanbestedder kan na voorlopige gunning vragen om een beoordelings-/ of samenstellingsverklaring (jaarverslag).

3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.

Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht per kerncompetentie betreffende reinigen en inspecteren van riolering:

1. Aantoonbare kennis en ervaring met het reinigen van rioleringen met een minimale afstand van 20 kilometer (per jaar, voor 1 en dezelfde opdrachtgever).

2. Aantoonbare kennis en ervaring met het inspecteren van rioleringen met een minimale afstand van 20 kilometer (per jaar, voor 1 en dezelfde opdrachtgever).

De inschrijver dient bij inschrijving een ingevuld en ondertekend formulier in van eerder uitgevoerde diensten. Per competentie dienen minimaal 2 uitgevoerde referenties bijgevoegd te worden. Referenties mogen ook uitgevoerd zijn voor particuliere afnemers. Diensten uitgevoerd in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar, met vermelding van het bedrag, datum en omvang van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. Documenten voorzien van contactpersoon en contactgegevens.

3.2.3 Kwaliteitsmanagement

3.2.3.1 ISO 9001 certificaat

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001, of gelijkwaardig. In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Inschrijver kan bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de inschrijver aan wie aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Aanbesteder aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

3.2.4 Veiligheidscertificaat

Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig VCA**-certificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat.

Inschrijver kan bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de inschrijver aan wie aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Aanbesteder aanvaardt een VCA**-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

3.3 Combinatie of beroep op derden

3.3.1 Beroep op derden

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen.

Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in het UEA, Deel II C.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

3.3.2 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestedder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

4.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van de in artikel 2.30.1 van het ARW 2016 benoemde termijn van gestanddoening, geldt een termijn van 60 dagen vanaf het moment van openen inschrijving.

Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

4.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen.

4.3 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

- Inschrijvingsbiljet conform artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen.
Ingevolge artikel 2.25.2 van het ARW 2016 dient de inschrijving te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de inschrijver. Dit betekent dat de inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde in dat geval geautoriseerde persoon.
- Inschrijvingsstaat conform artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen.
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Ondertekende Verklaring SROI;

- Ingevuld en ondertekend formulier kerncompetentie 1 Inspecteren riolering;
- Ingevuld en ondertekend formulier kerncompetentie 2 reinigen riolering;
- Kwaliteitssysteemcertificaat ISO 9001;
- Geldig VCA** bedrijfscertificaat;
- Ingevuld en juist ondertekend model K.

5 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN

5.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt elke inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken.
- Vervolgens wordt van elke inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.
- Tot slot wordt bepaald welke geldige inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving niet voldoet of niet volledig is, dan kan deze inschrijving, op straffe van uitsluiting, terzijde worden gelegd en niet in de verdere beoordeling worden meegenomen.

5.2 Bewijsmiddelen

Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in het UEA, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe indienen bij de aanbesteder. Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

- Een uittreksel uit het handelsregister die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- Een gedragsverklaring aanbesteden¹ die op het moment van inschrijven niet ouder is dan twee jaar, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

¹ Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

6 CONTRACTEREN

6.1 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

6.2 Opdrachtverstrekking

Zo spoedig mogelijk na afsluiten van de inschrijvingsprocedure (rekening houdend met hetgeen opgenomen in paragraaf 2.3) wordt tot contracteren overgegaan. Het contracteren vindt plaats middels het toezenden van een opdrachtbrief.

6.3 Deelopdrachten

Voor het verstrekken van deelopdrachten wordt verwezen naar artikel 01.21.05 van de Standaard RAW Bepalingen.

6.4 Voorbehoud uitvoering werkzaamheden door derden

De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om werkzaamheden m.b.t. reinigen en inspecteren van rioleringen, welke een grote samenhang hebben met andere werkzaamheden dan wel kunnen worden beschouwd als onderdeel van een (ander) project, door derden uit te laten voeren zonder dat de inschrijver aanspraak maakt op enige vergoeding betreffende niet gerealiseerde omzet dan wel gemaakte winst.

7 OVERIGE VOORWAARDEN

7.1 Inschrijvingsvergoeding

Inschrijvers ontvangen géén inschrijvingsvergoeding.

7.2 Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en voorwaarden

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Indien de inschrijver desondanks onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden constateert dient de inschrijver daarover vragen te stellen op de in paragraaf 2.4.3 beschreven wijze. Indien de inschrijver bezwaren heeft tegen de inhoud van dit document of tegen onderdelen van de aanbestedingsprocedure dan dient hij deze in een vroegtijdig stadium en in ieder geval vóór het indienen van een inschrijving tevens op de in paragraaf 2.4.3 beschreven wijze naar voren te brengen. Indien de inschrijver nalaat op de hiervoor beschreven wijze te handelen, verwerpt de inschrijver zijn recht om op dit punt bezwaar te maken.

Door een inschrijving in te dienen stemt de inschrijver in met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure zoals neergelegd in deze leidraad, waaronder ook de bijlagen. Door inschrijving komen de rechten van de inschrijver om bezwaar te maken tegen de gestelde voorwaarden te vervallen. Een inschrijving onder voorwaarden en/of afwijkende voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

7.3 Voorbehoud

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele, of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder vergoeding van gemaakte kosten door de inschrijver bij diens inschrijving of eventueel door hem geleden schade. De aanbesteder is nooit verplicht tot definitieve gunning over te gaan. Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorschriften.

De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring en/of het verkrijgen van voldoende financiële middelen.

7.4 Taal

Deze aanbestedingsprocedure en uitvoering van de gehele opdracht vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle van de inschrijvers ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld, tenzij dit (naar het oordeel van de aanbesteder) om gegronde redenen niet mogelijk is. In dat geval dient de inschrijver of combinatie de aanbesteder vóór het sluiten van de indieningstermijn van de inlichtingenronde schriftelijk en gemotiveerd om toestemming te vragen. Het uitvoerend personeel van ondernemer dat tijdens de uitvoering van de opdracht contact onderhoudt met de Gemeente Berg en Dal, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

7.5 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendomsrecht van de door de aanbesteder in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie berust bij de Gemeente Berg en Dal. Zonder schriftelijke

toestemming van de Gemeente Berg en Dal mag niets worden vermenigvuldigd (anders dan ten behoeve van het indienen van een inschrijving) en/of openbaar worden gemaakt.

De inschrijving van inschrijver inclusief alle documenten die de aanbesteder als onderdeel van de inschrijving worden aangeboden, worden eigendom van de Gemeente Berg en Dal. De aanbesteder behandelt de van de inschrijver afkomstige informatie, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behoudens het geval dat de aanbesteder op grond van uit het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen of enige andere (wettelijke) verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

7.6 Voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure, de inschrijving en de (eventueel) daar uit voortvloeiende opdracht zijn uitsluitend de (contractuele) voorwaarden van toepassing zoals die door de aanbesteder in of in deze aanbestedingsleidraad en bijlagen worden gesteld.

7.7 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.8 Klachtenregeling

Indien inschrijver een klacht of een bezwaar over deze aanbestedingsprocedure wil indienen, dan kan dit door een e-mail te sturen naar gemeente@bergendal.nl t.a.v. team inkoop. Deze e-mail met klacht dient voorzien te zijn van onderwerp "Klacht aanbesteding bestek BD-Z-23-102807 Reiniging en inspectie riolering in de gemeente Berg en Dal".

Indien de klacht of het bezwaar niet naar behoren wordt afgehandeld of inschrijver is van mening dat de klacht of het bezwaar onterecht wordt afgewezen, dan kan inschrijver zich wenden tot de commissie van aanbestedingsexperts.

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure worden afgehandeld conform de procedure van de commissie van aanbestedingsexperts. Klachten kunnen worden ingediend via het online klachtenformulier, te vinden op

<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht>

Voordat inschrijver de klacht bij de Commissie neerlegt, dient inschrijver eerst de klacht bij de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

Het indienen van een klacht of een bezwaar heeft geen opschortende werking voor de opdrachtverstrekking.