



CONCEPT

KENMERK: TIU/LIS00925

Overeenkomst
tussen
Tilburg University
en
(wederpartij)
inzake
Document Management Systeem

De ondergetekenden:

1. Tilburg University, uitgaande van Stichting Katholieke Universiteit Brabant, gevestigd te Tilburg, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam, functie>**, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

2. **<volledige naam en rechtsvorm contractant>**, (statutair) gevestigd te **<plaats>**, te dezen vertegenwoordigd door **<functie> <naam ondertekenaar>** hierna te noemen: Wederpartij,

Opdrachtgever en Wederpartij hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen' en afzonderlijk als 'Partij'

Overwegende dat:

Organisatie en inkoopbehoefte van Opdrachtgever

- a. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor onderzoek en onderwijs op universitair niveau;
- b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan een **<naam>**;

Verloop van de aanbesteding

- c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen, tot aanbesteding van **<naam>** door middel van meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure is overgegaan;
- d. op **<datum>** Wederpartij door Opdrachtgever is uitgenodigd deel te nemen aan de onder c genoemde aanbestedingsprocedure;
- e. Wederpartij op **<datum>** een inschrijving heeft ingediend;
- f. Opdrachtgever de inschrijving van Wederpartij heeft beoordeeld als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- f. Opdrachtgever de Opdracht op **<datum>** heeft gegund aan Wederpartij.

Inhoud

1. Begrippen	4
2. Voorwerp van de Overeenkomst	4
3. Contactpersonen en rapportage	5
4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst	5
5. Aflevering en Oplevering.....	5
6. Acceptatie.....	5
7. Vergoeding	6
8. Facturering, verschuldigdheid en betaling.....	7
9. Algemene en bijzondere voorwaarden	7
10. Exit	7
11. Overige bepalingen	8
BIJLAGEN	10

Komen overeen:

1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden en de Verwerkersovereenkomst. De begrippen die enkel in de Overeenkomst worden benoemd, staan hieronder uitgelegd.

Dienstverlening: De levering van IT-gerelateerde diensten.

Exit: De beëindiging van de Overeenkomst, waarbij de Opdrachtnemer stopt met het leveren van de Dienstverlening aan de klant.

Exitplan: Een gedetailleerd plan dat beschrijft hoe de Dienstverlening op een gecontroleerde manier wordt beëindigd. Dit omvat afspraken over dataoverdracht, migratieondersteuning, documentatie, toegang tot systemen en mogelijke ondersteuning van een nieuwe Opdrachtnemer om verstoringen te minimaliseren.

Toekomstige Opdrachtnemer: De Opdrachtnemer die de dienstverlening overneemt na beëindiging van de huidige overeenkomst. Dit kan een nieuwe partij zijn of een terugkeer naar interne Dienstverlening binnen de organisatie.

Transitieproject: Het proces van overgang van Dienstverlening van de Opdrachtnemer naar de Toekomstige Opdrachtnemer. Dit omvat activiteiten zoals data- en systeemmigratie, kennisoverdracht, testen en validatie, en het inrichten van de nieuwe IT-diensten volgens de overeengekomen specificaties.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in artikel 7 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in het Bestek, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- het uitvoeren van de Opdracht / de Opdrachten:

Invulhulp	Onderwerp	Aantal
B1	<i>Oplossing (eenmalige kosten)</i>	
B2	<i>Opslag</i>	<i>Volgens staffel</i>
B3	<i>Diensten</i>	
B4	<i>Koppelingen</i>	
B5	<i>Trainingen</i>	
B6	<i>Additionele ondersteunende uren</i>	

- het verstrekken van één of meer Gebruiksrechten:

Invulhulp	Onderwerp	Aantal
C1	<i>Gebruiksrechten</i>	<i>Volgens staffel</i>

één en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.

2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- 1) dit document;
- 2) de Verwerkersovereenkomst (BIJLAGE Verwerkersovereenkomst) (indien van toepassing);
- 2) de Voorwaarden (BIJLAGE Voorwaarden);
- 3) het Bestek (BIJLAGE Bestek);
- 4) de overige Bijlagen

- 5) de door Wederpartij aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van <datum>, met kenmerk (<kenmerk>).

3. Contactpersonen en rapportage

- 3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de BIJLAGE Contactpersonen.
- 3.2 Wederpartij rapporteert ieder kwartaal over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst. De inhoud van deze rapportage is te vinden in de Service Level Agreement in **bijlage XX**

4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op <datum>.
- 4.2 bij Overeenkomsten met een bepaalde duur> De Overeenkomst heeft een looptijd van <looptijd> en eindigt op <datum>.
- 4.3 bij Overeenkomsten met een bepaalde duur> Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van <periode> verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk <aantal> maanden voor het einde van de in artikel 4.2 bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Wederpartij.

5. Aflevering en Oplevering

In geval van Opdrachten of het verstrekken van Gebruiksrechten

- 5.1 Wederpartij draagt zorg voor Oplevering op de in de onderstaande tabel vermelde wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

Invulhulp	Onderwerp	Wijze van Oplevering	Adres en datum
B1	Oplossing	<...>	<adres, datum>
B2	Opslag	<beschikbaarstelling exemplaren in Object- en Broncode>	<adres, datum>
B3	Diensten	<beschikbaarstelling van Personeel blijkend uit het maandelijks achteraf indienen van urenstaten>	<adres, datum>
B4	Koppelingen	<...>	<adres, datum>
B5	Trainingen	<beschikbaarstelling exemplaren>	<adres, datum>

6. Acceptatie

- 6.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt als volgt plaats:

Invulhulp	Onderwerp	Acceptatie	Uiterste datum van mededeling van (non-) Acceptatie
B1	Oplossing	<wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure (zie Bijlage Acceptatieprocedure)>	<30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)>
B2	Opslag	<wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure (zie Bijlage Acceptatieprocedure)>	<30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)>

Invulhulp	Onderwerp	Acceptatie	Uiterste datum van mededeling van (non-) Acceptatie
B3	<i>Diensten</i>	<wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure (zie Bijlage Acceptatieprocedure)>	<30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)>
B4	<i>Koppelingen</i>	<wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure (zie Bijlage Acceptatieprocedure)>	<30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)>
B5	<i>Trainingen</i>	<Overeenkomstig het bepaalde in de Bijlage Service level agreement>	<Overeenkomstig het bepaalde in de Bijlage Service level agreement>
C1	<i>Gebruiksrechten</i>	<wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure (zie Bijlage Acceptatieprocedure)>	<30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)>

7. Vergoeding

7.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen:

Invulhulp	Onderwerp	Prijs	Prijs incl. BTW
B1	De Vergoeding voor de oplossing bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>
B2	De Vergoeding voor de opslag bedraagt:	<volgens staffel>	<volgens staffel>
B3	De Vergoeding voor de diensten bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>
B4	De Vergoeding voor de koppelingen bedraagt:	<uurtarief of andere vergoedings maatstaf>	<uurtarief of andere vergoedings maatstaf >
B5	De Vergoeding voor de trainingen bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>
B6	De Vergoeding voor de additionele uren bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>
C1	De Vergoeding voor het Gebruiksrecht bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>
	Totale Vergoeding	<Vergoeding invullen >	

7.2 De Vergoeding kan na 1 april 2030 éénmaal per jaar op 1 januari, voor het eerst per 1 januari 2031, worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer

CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand juli gehanteerd, waarbij het indexcijfer van augustus, 2030 wordt gesteld op 100%. Opdrachtnemer dient hiervoor een voorstel te doen minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum van de indexatie. De indexatie wordt te allen tijde gemaximeerd op 5% en enkel ingevoerd na akkoord van Opdrachtgever.

8. Facturering, verschuldigheid en betaling

8.1 De Vergoeding als bedoeld in artikel 7 is verschuldigd vanaf <datum of moment of na Acceptatie>.

8.2 Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- Proactis ordernummer: <nummer> C1xxxxxxx
- Budgetcode/naam besteller
- Contractnummer: <nummer>
- Geleverde Diensten
- Contactpersoon TiU

8.3 Wederpartij factureert elektronisch op de in het Bestek voorgeschreven wijze.

- via PEPPOL, of
- in XML UBL 2.1 versie naar: e-invoices@tilburguniversity.edu

8.4 Factureringschema

Mijlpaal	Randvoorwaarden acceptatie	%
Aanvang implementatie	Kick-off heeft plaatsgevonden en het plan van aanpak is goedgekeurd.	20%
Inrichting en acceptatieomgeving gereed	Oplevering acceptatie/testomgeving, afgeronde configuratie, gebruikersbeheer ingericht, integraties gemaakt, documentsjablonen ingericht en trainingen gegeven	30%
Acceptatie en livegang	Productieomgeving gereed en geaccepteerd; systeem functioneert volgens programma van eisen	35%
Eindoplevering en nazorg afgerond	Nazorgperiode voltooid, eindrapportage opgeleverd en evaluatiegesprek gevoerd	15%

9. Algemene en bijzondere voorwaarden

9.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.

9.2 De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij "shrink-wrap"- en "click-wrap" licenties, bindt Opdrachtgever niet. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.

9.3 Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Overeenkomst gevoegd.

10. Exit

10.1 Bij (voortijdige) beëindiging van de Overeenkomst geldt, in aanvulling op artikel 32 van de ARBIT 2022, het bepaalde in deze Overeenkomst.

10.2 De overdracht van de Dienstverlening en bijbehorende kennis wordt beperkt tot maximaal 6 maanden na beëindiging van de Overeenkomst. De kosten voor deze overdracht worden geacht verwerkt te zijn in de Vergoeding voor de Dienstverlening en daarmee is de overdracht derhalve kosteloos. De door de Toekomstige Opdrachtnemer gevraagde extra ondersteuning (b.v. om in onderaanneming bepaalde Dienstverlening te blijven leveren)

wordt gerekend op basis van dezelfde prijsvoorwaarden die geldig waren tijdens de looptijd van deze Overeenkomst en is onbeperkt in tijd.

- 10.3 Uiterlijk 3 maand(en) voor de beëindiging van deze Overeenkomst wegens het verstrijken van de looptijd, zal Opdrachtgever de Toekomstige Opdrachtnemer aan de Opdrachtnemer bekendmaken, onverminderd de verplichting der Partijen om deze Overeenkomst verder te blijven uitvoeren.
- 10.4 Vanaf een door Opdrachtgever bepaalde datum en ten laatste op 2 maand(en) voor het einde van deze Overeenkomst, zal Opdrachtnemer starten met het voorbereiden van de Exit met overdracht naar de Toekomstige Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtnemer zelf de Toekomstige Opdrachtnemer is. Vanaf het moment de Exit wordt voorbereid, zal de Opdrachtnemer geen belangrijke wijzigingen meer uitvoeren aan de ICT-omgevingen of aan de werkwijzen.
- 10.5 In overleg met de Toekomstige Opdrachtnemer wordt een transitie-project doorlopen dat er moet toe leiden dat de Toekomstige Opdrachtnemer vanaf het einde van deze Overeenkomst minstens de bestaande Dienstverlening kan verzekeren. De Opdrachtnemer zal de hiervoor vereiste kennisoverdracht aan de Toekomstige Opdrachtnemer realiseren.
- 10.6 De Opdrachtnemer behoudt de eindverantwoordelijkheid over de Dienstverlening tot de einddatum van deze Overeenkomst, tenzij anders overeengekomen door de betrokken Partijen. Indien de Toekomstige Opdrachtnemer tijdens het Transitieproject een totaal andere oplossing voorstelt, zal deze eerst de eindverantwoordelijkheid overnemen voor de betreffende Dienstverlening.
- 10.7 De activiteiten bij de Exit omvatten o.a. het volgende:
 - Opmaak van een gedetailleerd Exitplan
 - Uitvoer van het Exitplan
 - Bijbehorende kennisoverdracht aan Opdrachtgever en/of Toekomstige Opdrachtnemer
 - Aanpassen van standaarden en procedures aan de Toekomstige Opdrachtnemer
 - Aanmaken en transfereren van ICT-middelen (data, koppelingen, back-ups, bestanden, extracten, etc.)

11. Overige bepalingen

- 11.1 De artikelen 22.1, 22.2 en 22.4 van de ARBIT-2022 zijn niet van toepassing. Wederpartij kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.
- 11.2 Wederpartij wist en bezorgt de gegevens binnen 30 dagen na afloop van de Overeenkomst terug, of zoveel eerder als is overeengekomen.
- 11.3 De gegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.
- 11.4 In de artikelen 3, 12.3 en 31 van de ARBIT-2022 wordt onder 'schriftelijk' mede elektronische communicatie verstaan.
- 11.5 Artikel 37 is niet van toepassing Geschillen die in verband met deze overeenkomst ontstaan, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda, nadat partijen eerst getracht hebben een minnelijke oplossing te bereiken
- 11.6 Artikelen 16.1, 16.3, 38 tot en met 41, 80 en 81 van de ARBIT-2022 zijn niet van toepassing.
- 11.7 Artikelen 45 en 77 van de ARBIT-2022 zijn niet van toepassing, met uitzondering van de maatwerk onderdelen van de Prestatie.

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER

WEDERPARTIJ

Naam: <naam>

Naam: <naam>

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

BIJLAGEN

BIJLAGE Verwerkersovereenkomst

<invoegen Verwerkersovereenkomst>

BIJLAGE Bestek

<invoegen Bestek>

BIJLAGE Contactpersonen

Opdrachtgever

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtgever te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

Wederpartij

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Wederpartij te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

BIJLAGE Voorwaarden

<invoegen ARBIT 2022>

BIJLAGE Service level agreement (SLA)

<invoegen SLA>

BIJLAGE Acceptatieprocedure

BIJLAGE Exitplan