

Bijlage 10 - Programma van Eisen

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	2
Programma van Eisen	3
0. Algemeen.....	3
1. Systeem eisen	4
2. Financiële processen:	11
3. Inkoop processen:.....	15
4. Verkoop	19
5. HRM Processen	20
6. Salarisadministratie.....	26

Begrippenlijst

Begrip

Employee Self Service (ESS)

Het Service Centrum (HSC)

HR21

Manager Self Service (MSS)

RAV

SGO

SEPA

Beschrijving

Een centrale online portal of intranet waar werknemers zelf hun personeelsinformatie en -taken kunnen beheren.

Ondersteunend servicecentrum voor de vier moederorganisaties.

HR21 is het functiebeschrijvings- en waarderingssysteem dat in Nederland gebruikt wordt binnen de gemeentelijke sector (gemeenten, samenwerkingsverbanden, SW-bedrijven, omgevingsdiensten) onder leiding van VNG.

Een centrale online portal waar managers zelf HR gerelateerde administratieve taken uitvoeren en relevante gegevens inzien.

Regionale Ambulancevoorziening. In deze aanbesteding betreft het de RAV Midden West Brabant.

Samenwerkende gemeentelijke organisatie

Single Euro Payments Area - Eén Europese betaalmarkt voor giraal betalen in Euro's.

Programma Van Eisen

0. Algemeen

Nr.	Omschrijving
0.0	
0.1	Inschrijver conformeert zich gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief verlengingen (dus ook als tijdens de looptijd van de overeenkomst nieuwe wet- en regelgeving of normering van toepassing wordt), aan alle met deze opdracht verband houdende actueel geldende Europese- en nationale wet- en regelgeving en normering.
0.2	Opdrachtnemer zorgt dat het product altijd conform geldende wet- en regelgeving is en waar nodig wordt het product op tijd aangepast. Wijzigingen in het product staan beschreven in de releasenotes. Inschrijver informeert Opdrachtgever over nieuwe wetgeving, binnen 10 werkdagen na bekendmaking van deze nieuwe wetgeving, die aantoonbare impact heeft op de producten, dienstverlening of bedrijfsvoering van Opdrachtgever.
0.3	Inschrijver informeert Opdrachtgever proactief aangaande vernieuwingen en ontwikkelingen op productniveau.
0.4	Inschrijver informeert Opdrachtgever binnen twee weken indien sprake is van verandering in de bedrijfsvoering van inschrijver welke gevolgen kan hebben voor Opdrachtgever. Bij overname van inschrijver wordt de overeenkomst onder dezelfde condities voortgezet. De Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor om de overeenkomst binnen 90 dagen na kennisgeving eenzijdig te beëindigen. Opdrachtnemer verplicht zich na opzegging door Opdrachtgever om medewerking te verlenen aan een soepele overgang/overdracht naar een eventuele nieuwe leverancier. Dit conform alinea 4 van artikel 3.1.3. van het Aanbestedingsdocument en het overeengekomen exit-plan.
0.5	In verband met veranderende behoefte van Opdrachtgever en/of technologische ontwikkelingen stemt inschrijver ermee in dat tegen gelijkblijvende condities (ingeval inschrijver een staffel hanteert voor haar tarieven, dan geldt op- en afschaling conform de bij inschrijving gevoegde staffel) de afname van producten en diensten onbeperkt, maandelijks, op- en afgeschaald kan worden.
0.6	Inschrijver sluit aan bij de infrastructuur en technische inrichting van Opdrachtgever en draagt zorg dat de oplossing zodanig door inschrijver wordt geïmplementeerd dat Opdrachtgever met geen/minimale additionele integratiekosten wordt geconfronteerd.
0.7	Inschrijver biedt de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst één vast contactpersoon (een accountmanager) als aanspreekpunt. Daarnaast zal er een vaste (groep) vervanger(s) aangewezen worden voor het geval het eerste aanspreekpunt niet beschikbaar is. Zowel de eerste contactpersoon als zijn/haar vervanger(s) dient/dienen volledig op de hoogte te zijn van de overeenkomst/gemaakte afspraken.
0.8	Opdrachtgever eist een goede bereikbaarheid van de contactpersonen. Dit houdt in dat, in geval van niet direct persoonlijk contact, één van de contactpersonen tijdens werkdagen binnen 24 uur contact opneemt met Opdrachtgever. In geval van een acute storing of crisis geldt een andere reactietijd. Definitie en reactietijd hiervan is opgenomen in het escalatiemodel in eis 5-14-1.5.2.
0.9	Alle correspondentie en contacten (zowel schriftelijk als mondeling), waaronder ook de technische ondersteuning, tussen inschrijver en Opdrachtgever vinden in de Nederlandse taal plaats.
0.10	Het systeem heeft een Nederlandstalige gebruikersinterface en alle documentatie is in het Nederlands beschikbaar.
0.11	De Inschrijver is verantwoordelijk voor de kwalificaties en screening van haar personeel. Op verzoek van de Opdrachtgever dient een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te worden overgelegd voor personen die worden ingezet op de opdracht.

1. Stysteem eisen

Nr.	Omschrijving
1.1	Toegang
1.1.1	Het systeem heeft een logging systeem dat alle activiteiten vastlegt met minimaal: datum, tijd en gebruiker. De informatieobjecten kunnen gemonitord worden en worden minimaal 5 jaar bewaard. Logregels bevatten geen gegevens die de beveiliging kunnen compromitteren, zoals wachtwoorden of andere gevoelige informatie. Het loggingsysteem is alleen-lezen; het muteren of verwijderen van logregels staat het systeem niet toe.
1.1.2	Het systeem biedt de functionaliteit om met Role-based access te werken die compatibel is met Microsoft EntraID. Op basis van de rollen/rechten van de gebruiker in Microsoft EntraID worden de benodigde gegevens in het pakket aangemaakt. De Opdrachtgever kan zelf rollen aanmaken en toevoegen.
1.1.3	Het systeem biedt de functionaliteit om algemene accounts aan te maken voor specifieke doeleinden. De Inschrijver dient inzicht te geven en zorgt voor onweerlegbaarheid van accounts onder haar verantwoordelijkheid zodat handelingen altijd herleid kunnen worden naar unieke personen. <u>Er dient een duidelijk onderscheid te worden gemaakt tussen gebruikersaccounts en serviceaccounts.</u> <u>Gebruikersaccounts dienen in principe herleidbaar te zijn naar individuele personen, waarbij uitzonderingen expliciet worden beschreven en gemotiveerd.</u> <u>Serviceaccounts (algemene accounts) daarentegen zijn nooit aan een persoon gekoppeld, bijvoorbeeld een systeemaccount; deze dienen altijd zorgvuldig te zijn gedocumenteerd en centraal te worden geregistreerd.</u>
1.1.4	Het systeem biedt de mogelijkheid voor gebruikers om structureel of tijdelijk een vervanger aan te wijzen.
1.2	ICT Architectuur
1.2.1	De Inschrijver biedt een geïntegreerde oplossing waarin alle door Opdrachtgever uitgevraagde modules in één oplossing worden samengebracht binnen een SaaS dienst.
1.2.2	Het systeem is een standaardpakket dat zonder maatwerk configureerbaar is voor de werkprocessen van Opdrachtgever.
1.2.3	Het systeem moet per organisatie afzonderlijk configureerbaar zijn, zodat de interface-elementen (zoals in een medewerkerportaal) en functionaliteit (zoals modules en workflows) kunnen worden afgestemd op de specifieke behoeften van elke organisatie.
1.2.4	Het systeem voorziet in de functionaliteit om meerdere administraties te voeren (multicompany). Deze administraties hebben een uniek kenmerk en zijn duidelijk te onderscheiden (door middel van andere lay-out, specifieke kenmerken, etc.).
1.2.5	Het systeem biedt de mogelijkheid aan Opdrachtgever om zelfstandig workflows in te richten. De workflows zijn eenvoudig te exporteren uit een testomgeving en importeren op een productieomgeving.
1.2.6	Het systeem integreert naadloos, dat wil zeggen zonder tussenstappen, met Microsoft 365 en Exchange Online voor het verzenden van e-mails.
1.3	Koppelingen
1.3.1	Het systeem ondersteunt standaard importmodules voor geautomatiseerde data-aanlevering in bijvoorbeeld csv, xml en json formats en valideert deze voor verdere verwerking.
1.3.2	Het systeem biedt de mogelijkheid om bij niet-geautomatiseerde data import, om deze handmatig te valideren.
1.3.3	Het systeem ondersteunt open standaarden zoals XML en SOAP.
1.3.4	Het systeem biedt de mogelijkheid voor de Opdrachtgever/gebruikers om data en/of stamgegevens te importeren en exporteren, minimaal in CSV-format en Excel.
1.3.5	Het systeem biedt de mogelijkheid om via koppelingen gegevens op te halen en te gebruiken van verschillende programma's en externe partijen conform bijlage 12 <u>en het overzicht 'Koppelingen'</u> . Opdrachtgever wil minimaal de koppelingen zoals beschreven in bijlage 12

	<p>geïmplementeerd hebben met uitzondering van de koppelingen tussen de te vervangen systemen. <u>Met betrekking tot de realisatie van de koppelingen geldt een inspanningsverplichting voor Opdrachtnemer.</u> Eventuele kosten voor (het realiseren van) deze koppelingen dienen door Inschrijver op het Inschrijfbiljet meegenomen te worden bij de implementatiekosten. <u>Het systeem dient over de mogelijkheid te beschikken om gegevens te ontvangen of op verzoek gegevens aan te leveren via de koppelingen.</u></p> <p>De RAV BMWN werkt momenteel nog (aan) samen(werking) met de volgende externe partijen:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Devise: voor monitoring van formatie en bezetting; * Elanza: voor automatisering en optimalisering van processen rondom planning, inzet en financiële administratie van externe inhuur. <p>Naast de in bijlage 12 opgenomen koppelingen, dient het systeem technisch geschikt te zijn om koppelingen te realiseren met de software van Devise en Elanza. Devise verstaat onder een koppeling: een technische koppeling, i.c.m. met het benodigde ETL-proces aan de kant van Devise om de gegevens te kunnen gebruiken voor het doel. <u>De koppeling met Devise dient bij livegang van het systeem gerealiseerd te zijn en dient derhalve meegenomen te worden in de inschrijfprijs.</u></p> <p>Deze twee-koppelingen met Elanza bestaat de in de huidige situatie nog niet. Het realiseren van een koppeling met deze twee voornoemde-partijen is niet direct vereist, maar kan tijdens de looptijd van de overeenkomst door Opdrachtgever worden verzocht. Het systeem dient deze koppelingen te kunnen ondersteunen zonder dat hiervoor fundamentele wijzigingen aan de kernfunctionaliteit nodig zijn. Tijdens de implementatiefase zullen opdrachtgever en inschrijver hier nader over in gesprek treden. <u>De kosten voor deze koppeling hoeven derhalve nog niet te worden opgenomen in de inschrijfprijs.</u></p>
1.3.6	Het systeem moet koppelingen kunnen ondersteunen met lokale resources via EntraID met Modern Authentication (Enterprise Application of App Registration).
1.3.7	Het systeem biedt de mogelijkheid om te koppelen met het e-depot op basis van de van toepassing zijnde koppelingsstandaarden.
1.3.8	Het systeem moet een API bieden die zowel filtering (voor het selecteren van specifieke rijen) als 'field selection' (voor het selecteren van specifieke kolommen) ondersteunt, zodat data-uitwisseling altijd beperkt blijft tot het strikt noodzakelijke conform het AVG-principe van dataminimalisatie.
1.3.9	<p>Het systeem biedt de functionaliteit om gekoppeld te kunnen worden met Datawarehouse en houdt rekening met dataminimalisatie zoals beschreven in de AVG:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De data moet dagelijks beschikbaar zijn. • De data kan worden aangeleverd via een dagelijkse datadump (in CSV-, JSON- of TXT-formaat) of via een API-koppeling waarmee de volledige dataset dagelijks kan worden opgehaald (full load). Voorkeur gaat uit naar API-koppeling. Alternatief is de data dump. <p>Er mag geen database restore dump worden aangeleverd.</p>
1.3.10	Ieder portaal, zoals Employee Self Service (ESS) en Manager Self Service (MSS), voldoet aan de toegankelijkheidseisen zoals die zijn vastgelegd in de Europese norm EN 301 549 / WCAG2.2. <u>De aanpak waarbij digitale toegankelijkheid actief wordt ondersteund en verbeteringen aantoonbaar worden doorgevoerd, wordt gezien als voldoende invulling van eis 1.3.10, indien volledige naleving van alle WCAG 2.2 criteria op dit moment nog niet haalbaar zijn voor Inschrijver. Inschrijver heeft hierbij een aantoonbare inspanningsverplichting.</u>
1.4	Release Management
1.4.1	Inschrijver levert de meest recente versie van het systeem en zorgt dat de oplossing, zonder bijkomende kosten, actueel blijft met updates, upgrades en correctief/preventief onderhoud.
1.4.2	HSC-specifieke inrichting en systeem configuraties blijven intact bij nieuwe versies en updates.

1.4.3	De Inschrijver moet een testomgeving leveren die de productieomgeving adequaat representeert, voor het testen van configuraties, integraties en updates, alsmede voor training, zonder de productie te beïnvloeden. De testomgeving dient bij aanvang van de opdracht beschikbaar gesteld te worden, waarbij in ieder geval de applicatiebeheerders van Opdrachtgever toegang dienen te krijgen. De testomgeving dient geanonimiseerd te zijn.				
1.4.5	Onderhoud mag geen impact hebben op de performance van Opdrachtgever.				
1.4.6	Bij het leveren van nieuwe updates kondigt de Inschrijver minstens 2 weken van tevoren, aan welke wijzigingen komen en worden deze veranderingen toegelicht.				
1.4.7	De Inschrijver zorgt voor structurele toepassing van beveiligingspatches op onderliggende software, inclusief frameworks en libraries en onderhoudt een actuele en volledige Software Bill of Materials (SBOM). <u>De Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van deze overeenkomst een Software Bill of Materials (SBOM) beschikbaar houden voor de geleverde SaaS-dienst, voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor beveiligings-, compliance- of auditdoeleinden. De SBOM zal jaarlijks worden herzien indien er significante wijzigingen plaatsvinden in gebruikte softwarecomponenten. Indien en voor zover het bijhouden van een SBOM buitenproportioneel wordt geacht in verhouding tot de aard en omvang van de dienst, zullen Partijen in overleg treden om een alternatieve, proportionele regeling te treffen.</u>				
1.5	Support en Beheer				
1.5.1	Na gunning maken Opdrachtgever en Inschrijver afspraken over dienstverlening die in een Service Level Agreement (SLA) worden vastgelegd. De SLA voldoet aan de GIBIT en eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen.				
1.5.2	De Opdrachtgever en Inschrijver stellen na gunning in overleg een escalatiematrix op als onderdeel van de SLA. Deze is aanvullend op de eisen als benoemd in de aanbestedingsstukken.				
1.5.3	De Opdrachtgever en Inschrijver stellen na gunning in overleg een klachtafhandelingsprocedure op als onderdeel van de SLA.				
1.5.4	De Inschrijver rapporteert maandelijks de voortgang van de afgesproken SLA.				
1.5.5	Inschrijver biedt contactpersonen van de beheer afdeling (HSC) van Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst een Nederlandstalige centrale helpdesk voor vragen over alle aangeboden producten en diensten. De Servicedesk is via mail en telefoon beschikbaar voor reguliere vragen tijdens reguliere kantooruren (maandag tot en met vrijdag van 8.00-17.00 uur). Voor ondersteuning door de helpdesk van Inschrijver worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht.				
1.5.6	Inschrijver biedt één centraal punt om tickets voor storingen, vragen en wensen te kunnen aanmelden en terugkoppeling te ontvangen. Bij aanmelding van een ticket verstrekt de Inschrijver een uniek-kenmerk waarop het incident bij de Inschrijver bekend is. Op verzoek van de aanmelder wordt deze door de Inschrijver geïnformeerd over de voortgang.				
1.5.7	Inschrijver voldoet aan onderstaande prioritering in geval van incidenten. Deze tijden moeten in 95% van de gevallen worden behaald waarbij Opdrachtgever aangeeft welke prioriteit een incident betreft.				
	Categorie	Prioriteit	Definitie	Eerste Reactie-tijd	Oplostijd
	Zeer Hoog	P1	Essentiële bedrijfsprocessen liggen volledig stil voor een grote groep gebruikers of het gehele bedrijf. Er is geen workaround beschikbaar. (Hoge impact, Hoge urgentie)	Binnen 15 minuten	Binnen 4 uur (of tot er een tijdelijke oplossing is)
	Hoog	P2	Belangrijke bedrijfsprocessen zijn ernstig verstoord of volledig onbeschikbaar voor een afdeling of sleutelgebruikers. Er is geen of een	Binnen 30 minuten	Binnen 1 dag (24 uur)

			moeilijke workaround. (Hoge impact, Middel urgentie / Middel impact, Hoge urgentie)		
	Middel	P3	Standaard functionaliteit is verstoord voor individuele gebruikers of een kleine groep, wat leidt tot verminderde productiviteit. Er is vaak een workaround beschikbaar. (Middel impact, Middel/Lage urgentie)	Binnen 1 uur	Binnen 3 werkdagen (40 uur)
	Laag	P4	Niet-kritieke functionaliteit is verstoord of een cosmetisch probleem zonder directe verstoring van het werk. (Lage impact, Lage urgentie)	Binnen 4 uur	Binnen 5 werkdagen (80 uur)
1.5.8	Inschrijver toont aan in een continuïteitsplan dat voldoet aan de eisen van de NIS2-richtlijn, dat de continuïteit van de dienstverlening en de beschikbaarheid van de data voor de Opdrachtgever adequaat zijn geborgd in geval van faillissement of staking van de dienstverlening door inschrijver. Inschrijver dient het continuïteitsplan gedurende de implementatieperiode in onderling overleg op te leveren aan Opdrachtgever.				
1.5.9	Een Exit-plan, conform GIBIT artikel 26, wordt opgenomen in het contract. Inschrijver dient het Exit-plan gedurende de implementatieperiode in onderling overleg op te leveren aan Opdrachtgever.				
1.5.10	Indien een toekomstige migratie noodzakelijk is, biedt de Inschrijver de mogelijkheid om data kosteloos te migreren naar de opvolgende applicatie die de Opdrachtgever heeft gekozen. Data omvat hierbij alle informatieobjecten (o.a. dossiers, documenten, etc.) in hun oorspronkelijke formaat inclusief onderlinge relaties, gekoppelde metadata en systeem- en gebruikerslogging.				
1.5.11	De Inschrijver is verplicht IB-incidenten te melden bij de contactpersoon van Opdrachtgever. De melding bevat minimaal: <ul style="list-style-type: none"> • Omschrijving van incident • Gevolgen (o.a. privacy) • Bij wie is het incident is gemeld • Verwachte oplostijd/acties ondernomen • Terugkoppeling dat melding is opgelost 				
1.5.12	De Inschrijver dient, bijvoorbeeld via een online kennisbank, toegang te verlenen tot ondersteunende documentatie FAQ en Handleidingen.				
1.5.13	De Inschrijver biedt op verzoek van Opdrachtgever een roadmap ter inzage beschikbaar.				
1.5.14	Inschrijver dient Opdrachtgever te ondersteunen bij storingen in verband met de continuïteit van kritieke processen. Hierbij zijn minimaal de volgende eisen van toepassing: Proactieve communicatie bij storingen, telefonisch en per mail naar een vast contactpersoon binnen het HSC. Opdrachtgever wordt actief geïnformeerd over de vervolgstappen, oplossing en een inschatting van de oplostijd met betrekking tot de gemelde storing.				
1.6	Beveiliging en Privacy				
1.6.1	Inschrijver conformeert zich, dan wel het systeem van Inschrijver is dusdanig ingericht dat wordt voldaan / kan worden voldaan aan (privacy)verplichtingen zoals vastgesteld in wet- en regelgeving - en aan regels in toepasselijke normenkaders, inclusief het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen.				
1.6.2	Alle verbindingen tussen het systeem, de Opdrachtgever en de ketenpartners zijn beveiligd met minimaal de industriestandaard cryptografie.				
1.6.3	Toegang tot het systeem wat middels Single Sign-On wordt verleend dient verplicht met een Multi-Factor Authorization (MFA) uitgevoerd te worden. Het systeem dient ook ondersteuning te bieden aan Microsoft Hello (biometrisch toegang).				
1.6.4	De Opdrachtgever heeft het recht om (in overleg) een penetratie- of securitytest uit te laten voeren. Inschrijver dient toestemming te verlenen indien deze test door een onafhankelijke partij wordt uitgevoerd.				
1.6.5	De Inschrijver dient een Coordinated Vulnerability Disclosure (CVD)-beleid te hanteren, inclusief een contactpunt voor het melden van technische kwetsbaarheden, conform de				

	richtlijnen van het NCSC (https://www.ncsc.nl/binaries/ncsc/documenten/publicaties/2019/mei/01/cvd-leidraad/CoordinatedVulnerabilityDisclosure.pdf). De Inschrijver reageert zo snel mogelijk op gemelde kwetsbaarheden.
1.6.6	De Inschrijver past beveiligingsheaders toe om het aanvalsoppervlak van applicaties te verkleinen, zoals aanbevolen door https://securityheaders.com/ . De correcte implementatie van deze headers dient aantoonbaar te worden gecontroleerd.
1.6.7	De Inschrijver implementeert ten minste de kritieke beveiligingsmaatregelen uit Implementation Group 1 van de Center for Internet Security (CIS) Critical Security Controls.
1.6.8	De Inschrijver beperkt toegang tot de broncode van informatiesystemen tot medewerkers die verantwoordelijk zijn voor onderhoud of installatie van de code.
1.6.9	Het systeem wordt ontwikkeld en getest volgens landelijke normen en richtlijnen voor beveiliging, waaronder ten minste testen op bekende kwetsbaarheden zoals vastgelegd in de OWASP Top 10 voor webapplicaties en API's.
1.6.10	De Inschrijver waarborgt netwerkintegriteit door toepassing van netwerksegmentatie en/of netwerkscheiding en het zero-trust principe.
1.6.11	Indien het systeem een publicatiefunctie biedt, dient de Inschrijver Data Loss Prevention (DLP)-maatregelen te implementeren om gevoelige inhoud en bijzondere (persoons)gegevens te signaleren vóór definitieve publicatie.
1.6.12	Het systeem ondersteunt configureerbare wachtwoordvereisten en -geldigheid, zodat deze kunnen worden afgestemd op het wachtwoordbeleid van de Opdrachtgever.
1.6.13	De Opdrachtgever blijft eigenaar van de gegevens binnen applicatie en deze gegevens mogen niet voor andere doeleinden gebruikt worden door de Inschrijver van de applicatie. Dit geldt zowel voor gegevens in de Test- als Productieomgevingen. De Inschrijver houdt zich aan de retentieperioden van Opdrachtgever en vernietigt de data adequaat.
1.6.14	Wachtwoorden zijn beschermd tegen inzage en wijziging door onbevoegden tijdens transport en opslag door middel van hashing, salting en encryptie.
1.6.15	Systeem van Inschrijver bevindt zich in landen binnen de EER. De hosting, opslag en alle verwerking van data vindt plaats vanaf een locatie binnen de EER.
1.6.16	Het systeem is gebouwd conform Privacy by Design en Privacy by Default.
1.6.17	Inschrijver is aan te merken als (sub)Verwerker in de zin van artikel 4 lid 7 van de AVG. Inschrijver is akkoord met het sluiten en naleven van de - door Opdrachtgever aangeleverde - model (sub)Verwerkersovereenkomst waarvan de daarin opgenomen verplichtingen op dezelfde wijze of strenger door Inschrijver worden doorgezet naar eventueel door Inschrijver in te schakelen verwerkers.
1.7	Beschikbaarheid
1.7.1	Het systeem moet een minimale beschikbaarheid in de productieomgeving bieden van 99,59% op werkdagen (07:00-19:00) en 97,5% buiten deze uren, met uitzondering van gepland onderhoud.
1.7.2	Het systeem dient in de testomgeving tijdens werkdagen (07:00 – 19:00) 90% van de tijd beschikbaar te zijn.
1.8	Back-up, Herstelbaarheid en Continuïteit
1.8.1	Inschrijver zorgt voor dagelijkse back-up met retentie van minimaal 7 dagen, inclusief selectieve herstelopties.
1.8.2	Inschrijver garandeert dat alle data van de Opdrachtgever, inclusief back-ups, te allen tijde versleuteld wordt opgeslagen (Encryption at Rest). Inschrijver beschrijft de toegepaste versleutelingsstandaarden.
1.8.3	Inschrijver garandeert het gebruik van Immutable (onveranderbare) back-ups die logisch/fysiek gescheiden zijn van de productieomgeving.
1.9	Informatiebeheer (archiefwet)
1.9.1	Archivering is compliant aan NEN-ISO 16175-1:2020 en ISO TS 16175-2:2020
1.9.2	Opdrachtgever eist voor informatieobjecten die voor vernietiging in aanmerking komen dat een overzicht kan worden gecreëerd met bijvoorbeeld de volgende velden: identificatiekenmerk, omschrijving, begindatum, einddatum, grondslag en bewaartermijn.

1.9.3	Documenten in het vernietigingsproces zijn traceerbaar. Het is daarmee mogelijk om te zien wie welke document op welk moment heeft vernietigd.
1.9.4	Alleen geautoriseerde personen kunnen vernietigen.
1.9.5	Vernietigingslijsten kunnen worden geëxporteerd naar een acceptabel bestandsformaat conform de Norm Voorkeursformaten.
1.9.6	Vernietigingslijsten kunnen worden geconfigureerd op basis van beschikbare metadata velden zoals identificatiekenmerk, omschrijving, begindatum, einddatum, grondslag, bewaartermijn.
1.9.7	Het is mogelijk om één of meerdere (gemandateerde) collega's toegang te geven tot (delen van) de vernietigingslijst om deze te kunnen beoordelen.
1.9.8	Het informatiesysteem kan op basis van aldaar aanwezige metadata automatisch het moment van vernietiging berekenen.
1.9.9	Het informatiesysteem kent voldoende metadata toe om het moment van vernietiging te kunnen berekenen.
1.9.10	Het is (op elk aggregatieniveau) mogelijk om de bewaartermijn aan te passen.
1.9.11	Het systeem biedt de mogelijkheid om per document, per dossier en in bulk te kunnen vernietigen. <u>De werkwijze waarbij meerdere documenten binnen één dossier worden ondergebracht en waarbij de bewaartermijn van het hoofddocument leidend is voor het gehele dossier, wordt gezien als een toereikende invulling van eis 1.9.11.</u>
1.9.12	Er is een beschrijving van het type informatieobjecten die volledig geautomatiseerd worden vernietigd. <u>De werkwijze waarbij vernietiging nooit volledig geautomatiseerd plaatsvindt maar altijd door een bevoegde gebruiker wordt geactiveerd, wordt gezien als een toereikende invulling van eis 1.9.12.</u>
1.9.13	De Inschrijver vernietigt uitsluitend in opdracht van Opdrachtgever* en levert na afronding een verklaring van vernietiging. <u>*De werkwijze waarbij vernietiging uitsluitend door een bevoegde gebruiker van Opdrachtgever wordt uitgevoerd en niet door Inschrijver, wordt gezien als voldoende invulling van eis 1.9.13.</u>
1.9.14	Er is een proces ingericht om voor vernietiging in aanmerking komende informatieobjecten voorafgaand aan de vernietiging te controleren.
1.9.15	Er is een beschrijving van hoe het vernietigingsproces wordt uitgevoerd.
1.9.16	Informatieobjecten kunnen na het verstrijken van de bewaartermijn worden vernietigd. Het vernietigen van informatieobjecten leidt tot het volledig wissen of ontoegankelijk maken van deze informatieobjecten. Hierbij wordt ook de vermelding in de index vernietigd, zodat er geen vermeldingen meer zijn in zoekresultaten (niet zijnde de vernietigingslijst).
1.9.17	Het systeem biedt de mogelijkheid om informatieobjecten in één keer in alle aangesloten bronnen te kunnen vernietigen.
1.9.18	Bij een back-up recovery wordt een vernietigingsactie die is uitgevoerd na het moment waarop de back-up is gemaakt opnieuw uitgevoerd, zodat reeds vernietigde gegevens niet opnieuw in de productieomgeving beschikbaar zijn.
1.10	Rapportage
1.10.1	Het systeem beschikt over een oplossing voor het samenstellen van rapportages. Functioneel beheerder kan zelf rapporten generen o.b.v. query's, selecties en filters. Deze rapportages kunnen door functioneel beheerder beschikbaar worden gesteld aan rollen die hiertoe zijn geautoriseerd.
1.10.2	Het systeem biedt de mogelijkheid voor medewerkers om operationele overzichten te genereren en op te slaan op basis van data waartoe zij geautoriseerd zijn.
1.11	Mobiele app functionaliteit
1.11.1	Inschrijver biedt een app aan op alle gebruikelijke devices.
1.12	Compatibiliteit
1.12.1	De oplossing ondersteunt minimaal actuele versies van de webbrowsers Firefox, Edge, Chrome en Safari op devices.
1.12.2	Het ESS-MSS-portaal is volledig toegankelijk voor medewerkers door middel van webbrowsers en app op tablets en smartphones.

	<u>Volledige ondersteuning via de webbrowser en brede ondersteuning van mobiele processen in de app wordt gezien als een toereikende invulling van eis 1.12.2.</u>
1.13	Stambestanden
1.13.1	Het systeem biedt de functionaliteit om een diensten/artikel-stambestand in te richten met metadata en daarop te rapporteren.
1.13.2	Het systeem biedt de functionaliteit om een projecten-stambestand in te richten met metadata zoals projectcode en omschrijving en daarop te rapporteren.
1.13.3	Binnen het systeem is het mogelijk om een artikelbestand bij te houden. Hierin staan o.a. een uniek artikelnummer, artikelomschrijving, barcode, artikeleenheid, magazijnlocatie, Inschrijver en inkoopprijs.
1.13.4	Het systeem biedt een artikelstambestand met uniek intern artikelnummer waarop matching kan plaatsvinden.
1.13.5	Het systeem biedt de functionaliteit voor het aanvragen van goederen en diensten, te koppelen aan stamgegevens.
1.13.6	Het systeem biedt een crediteurenstambestand met contact- en NAW-gegevens, Inschrijversnummer, btw-nummer, IBAN, standaard leverings- en betaalcondities, factuurvaluta, voorkeurs-btw-code en vrije tekstvelden.
1.14	Migratie
1.14.1	<p>De inschrijver garandeert dat alle te migreren data uit de huidige systemen wordt overgezet naar het nieuwe systeem met volledige inachtneming van de geldende wettelijke bewaartermijnen. <u>M.b.t. HRM en salarisadministratie: het plaatsen van historie op 'vrije velden' is toegestaan. M.b.t. financiën en inkoop: lopende workflows, mutaties en goedkeuringen uit het oude systeem hoeven niet mee te worden genomen in de conversie/migratie. Voor een stuk verantwoording van de financiële administratie over 2026 is inzage in de oude applicatie mogelijk zolang het jaar nog niet volledig is afgesloten. Zodra de afsluiting van en de verantwoording over 2026 wel heeft plaats gevonden, is inzage voor financiën en inkoop in het oude systeem niet meer nodig. Indien Opdrachtgever toch inzicht wenst de behouden in de historische financiële mutaties, dienen de huidige systemen rapportages hiervoor te kunnen opleveren die Opdrachtgever naar eigen inzicht binnen haar ICT structuur kan bewaren. Tijdens de implementatieperiode gaan Partijen met elkaar in overleg over welke data er exact dient te worden gemigreerd.</u></p> <p>De eventuele kosten die hiermee gepaard gaan, dient de inschrijver op te nemen onder het kopje implementatiekosten op het inschrijfbiljet. Voor datamigratie mogen geen aanvullende kosten worden gerekend, <u>met uitzondering van de conversie van het voorraadbeheer zoals opgenomen in het Inschrijfbiljet en het antwoord op vraag 7 van de 2^e Nota van Inlichtingen.</u></p> <p><u>De concept jaarstukken zijn eind februari bekend en de definitieve jaarstukken zijn bekend in juli na goedkeuring van het Algemeen Bestuur.</u></p>

2. Financiële processen:

Nr.	Omschrijving
2.1	Algemeen
2.1.1	Een verslaggevingsjaar kan ingedeeld worden in minimaal twaalf verslaggevingsperiodes die elk een begin- en einddatum kennen. Boeking en ingevoerde budgetten zijn op basis hiervan toe te wijzen aan de betreffende periode.
2.1.2	Boeking moet naast een registratiedatum (datum aanmaken boeking) ook voorzien worden van een rapportagedatum (datum van transactie).
2.1.3	Het systeem moet automatisch financiële mutaties/journaalposten genereren vanuit verkoop- en inkoopfacturen.
2.1.4	Loonjournaalposten moeten automatisch worden gegenereerd als financiële mutaties/journaalposten en automatisch doorboeken van loonjournaalposten vanuit de HR-/salarisadministratie moet mogelijk zijn.
2.1.5	Het systeem biedt unieke doorlopende nummering voor o.a. facturen, memoriaalboekingen, debiteuren, crediteuren, enz.
2.1.6	Startnummers moeten (eenmalig) in te voeren zijn om aan te sluiten op reeds in gebruik zijnde nummerreeksen. Vrije keuze voor het aantal posities voor alle gebruikte nummer ranges en de daarbij behorende omschrijvingen moet mogelijk zijn.
2.1.7	Het systeem biedt de mogelijkheid om journaalposten eenvoudig via een bestand in te lezen in het systeem, waarbij afwijkingen door het systeem worden gesignaleerd.
2.1.8	Het systeem beschikt over een eenvoudige exportfunctie van alle tabellen naar Excel.
2.1.9	Het systeem biedt de functionaliteit voor kas- en bankboeken.
2.1.10	Het systeem biedt de functionaliteit om memoriaalboekingen te maken, waarbij onderliggende documentatie (factuur, specificatie, goedkeuringsflow) als bijlage opgeslagen kan worden. Deze memoriaalboekingen moeten direct via het systeem te boeken zijn cq in te lezen via Excel, hiervoor hoeft geen converter gebruikt te worden. <u>Het rechtstreeks inlezen van memoriaalboekingen via een als CSV opgeslagen Excelbestand zonder converter wordt gezien als een toereikende invulling van eis 2.1.10.</u>
2.1.11	Het systeem biedt actieve signalering bij kritieke mutaties (bijv. d.m.v. mail naar eindverantwoordelijke).
2.1.12	Het systeem biedt de mogelijkheid om bij de indeling in verslaggevingsjaren ook de periode 0 en een 13 ^{de} / 14 ^{de} periode toe te voegen.
2.2	Grootboekrekeningen/ Kostenplaatsen/ Kostendragers
2.2.1	Het systeem biedt de functionaliteit om grootboekrekeningen aan te maken en te beheren.
2.2.2	Het systeem biedt de functionaliteit om kostenplaatsen aan te maken en te beheren.
2.2.3	Het systeem biedt de functionaliteit om kostendragers aan te maken en te beheren.
2.2.4	Het systeem biedt een meervoudige boekingsfunctionaliteit met meerdere niveaus (grootboek, kostenplaats, kostendrager, projecten).
2.2.5	Het systeem biedt de functionaliteit om het hiërarchische rekeningschema met unieke codes te exporteren.
2.2.6	Het systeem biedt logische en systematische nummering voor het rekeningschema die wordt bepaald door Opdrachtgever (bijv. activa beginnen met 1, passiva met 2, etc.) en eenvoudig uit te breiden is.
2.2.7	Het systeem biedt de functionaliteit om vrij in te richten dimensies toe te voegen (labels) voor grootboekrekeningen, kostenplaatsen, etc.
2.2.8	Het systeem biedt de functionaliteit om naast bedragen ook aantallen of meetbare eenheden te registreren op transactieniveau.
2.2.9	Het systeem biedt de functionaliteit om boekingen uit te splitsen naar meerdere grootboekrekeningen, kostenplaatsen, kostendragers en projecten.

2.2.10	Het systeem biedt de mogelijkheid tot vereffenen/koppelen van posten op balansrekeningen. Vereffeningen dienen ook weer ongedaan gemaakt te kunnen worden. Vereffeningen op boekdatum moet mogelijk zijn, zodat openstaande posten op peilmoment (in het verleden) inzichtelijk zijn.
2.2.11	Het systeem biedt de mogelijkheid tot automatisch storneren in volgende periode, dit moet aangegeven kunnen worden bij aanmaken van memoriaal boeking (transitorische post).
2.2.12	Het systeem biedt de mogelijkheid om een rekeningschema met minimaal twintig dimensies/verdichtingscodes/dwarsdoorsnedes te ondersteunen.
2.2.13	Het systeem biedt de functionaliteit om een vaste combinatie van grootboekrekening met bijbehorende kostenplaats, kostendrager en projectcode vast te leggen en te onderhouden.
2.2.14	Het systeem voorziet in de mogelijkheid voor opslag van een financieel brondocument, gerelateerd aan de boeking.
2.3	Vaste Activa
2.3.1	Het systeem biedt een activamodule met sub-administratie voor nummering, aanschafdata, afschrijvingsdata, waarden.
2.3.2	Activa kunnen worden ingedeeld in activagroepen, waarbij extra dimensies kunnen worden toegevoegd door de gebruiker.
2.3.3	Het systeem biedt de functionaliteit om activa te herwaarderen en deze effecten automatisch te journaliseren.
2.3.4	Het systeem biedt de functionaliteit om de looptijd van activa aan te passen (bijv. bij versnelde afschrijving), met automatische journaalposten.
2.3.5	Het systeem biedt de functionaliteit om een activastaat te genereren die aansluit op de activa-administratie en het grootboek.
2.3.6	Het systeem biedt de mogelijkheid tot geautomatiseerde afschrijvingen met journaalposten, ondersteund door afschrijvingsvoorstellen.
2.3.7	Het systeem biedt de mogelijkheid dat afschrijvingen in het vaste activaregister kunnen worden gecorrigeerd met bijbehorende correcties in journaalposten.
2.3.8	Het systeem biedt de mogelijkheid dat additionele kosten (anders dan inkoopfacturen) kunnen worden toegewezen aan de waarde van een actief.
2.3.9	Het systeem biedt de mogelijkheid om een vast actief te koppelen aan een project.
2.3.10	Het systeem biedt de mogelijkheid om meerdere (deel-)facturen te koppelen aan één actief over het jaar heen (ook met creditnota's).
2.4	BTW
2.4.1	Het systeem biedt functionaliteit om met verschillende BTW percentages te werken, zowel voor inkomende als uitgaande facturen. Hierbij moet onderscheid gemaakt kunnen worden in BTW die kosten zijn (vrijgesteld van BTW en dus in de exploitatie verantwoord moeten worden) en BTW die geen kosten zijn (verrekenbaar in verband met soort taak).
2.4.2	Het systeem moet buitenlandse BTW kunnen verwerken.
2.4.3	Het systeem biedt de mogelijkheid om een BTW coderingssysteem aan te leggen waarmee voldaan wordt aan de eisen van de Belastingdienst om een correcte automatische BTW-aangifte te realiseren.
2.4.4	Het systeem biedt de mogelijkheid om meerdere BTW-codes (bijvoorbeeld hoog, laag of vrijgesteld) aan één doorlopende boeking te koppelen. De BTW moet automatisch verwerkt kunnen worden binnen de boekingsregels, zodat de juiste BTW-afhandeling plaatsvindt zonder handmatige tussenkomst. Indien automatische verwerking niet haalbaar is, moet er een workaround beschikbaar zijn die het mogelijk maakt om verschillende BTW-codes juist te registreren en verwerken.
2.5	Periode afsluiting
2.5.1	Het systeem biedt de functionaliteit om periodes (maand) af te sluiten en daarmee dicht te zetten voor nieuwe boekingen. Het systeem biedt wel de mogelijkheid om bepaalde dagboeken open te zetten, zodat cijfers in dat dagboek (bijvoorbeeld memoriaal boekingen) nog gewijzigd kunnen worden. Hierbij is het belangrijk dat logging van wijzigingen worden geregistreerd en inzichtelijk zijn in het systeem.

2.5.2	Het systeem biedt de functionaliteit om afgesloten periodes weer open te zetten en opnieuw af te sluiten.
2.5.3	Het systeem biedt rapportages waarmee verschillen tussen proefbalans en eindbalans inzichtelijk zijn.
2.5.4	Het systeem biedt de mogelijkheid om doorlopende boekingen één keer in te voeren en automatisch te verdelen over een periode. Het moet daarbij mogelijk zijn om doorlopende boekingen te koppelen aan een inkooporder of factuur.
2.5.5	Het systeem biedt de mogelijkheid om in meerdere periodes tegelijk te boeken.
2.5.6	Het systeem biedt de mogelijkheid om boekingen te kunnen wijzigen zonder dat hiervoor handmatig een memoriaal boeking nodig is.
2.6	Facturatie en debiteurenbeheer
2.6.1	Het systeem biedt de functionaliteit om verkoopfacturen te maken, af te drukken en vanuit het systeem (via e-mail) te verzenden.
2.6.2	Het systeem biedt de mogelijkheid om optioneel extra bijlagen toe te voegen bij het versturen van de facturen.
2.6.3	De verkoopfactuur en overige achterliggende documentatie moet opvraagbaar zijn vanuit de boeking.
2.6.4	Het systeem biedt de functionaliteit voor het inlezen van CSV bestanden met data uit externe systemen voor facturatie(-voorstel).
2.6.5	Het systeem moet voorzien in een factuurtemplate. In de template moet de gewenste huisstijl en noodzakelijke factuurinformatie opgenomen zijn (hierbij ook mogelijkheid tot vrije invoer t.b.v. boekingscode/-plaats). De template kan alleen door bevoegde medewerkers aangepast worden.
2.6.6	Het systeem moet debiteurgegevens kunnen vastleggen.
2.6.7	Het systeem biedt de functionaliteit om aanmanings- en invorderingsscenario's geautomatiseerd te versturen, een keuze te maken welke debiteuren en/of verkoopfacturen aangemaakt worden en welke aanmaningen digitaal of per post gestuurd worden.
2.6.8	Het systeem biedt de functionaliteit om ouderdomsanalyse, met eigen datum- en tijdstellingen, te generen en exporteren op verschillende niveaus (bijv. per factuur of per relatie).
2.6.9	Het systeem moet voorzien in mogelijkheden om debiteuren te groeperen om te voldoen aan Besluit begroting en verantwoording (BBV) boekhouding.
2.6.10	Het systeem biedt de functionaliteit de debiteurenstamgegevens naar alle administraties te synchroniseren.
2.7	Crediteuren
2.7.1	Het systeem moet crediteurgegevens kunnen vastleggen.
2.7.2	Het financieel systeem moet een overzicht met openstaande posten en crediteuren saldi kunnen genereren. Hierbij moet het ook mogelijk zijn inzicht te geven in de procuratie status.
2.7.3	Het systeem biedt een workflow functie voor de routing van facturen ter goedkeuring conform procuratieschema
2.7.4	Het systeem voorziet in de functionaliteit om te signaleren wanneer een factuur, waarvan de betalingstermijn is verstreken, niet is betaald.
2.7.5	Het financieel systeem moet crediteurenstamgegevens naar alle administraties kunnen synchroniseren.
2.7.6	Het is mogelijk om per crediteur/factuur de betaalwijze en betalingstermijn aan te geven (bijv. SEPA, handmatig en automatische incasso).
2.7.7	Het moet mogelijk zijn om verschillende contactpersoon en -gegevens aan één crediteur te koppelen.
2.7.8	Het systeem biedt de mogelijkheid om bij één relatie meerdere bankrekeningnummers toe te voegen.
2.7.9	Het systeem voorziet in een automatische check op het genereren van dubbele crediteuren.
2.7.10	Het systeem biedt de functionaliteit om inkoopfacturen op te slaan en op te vragen de financiële boeking.

2.7.11	Het systeem biedt de mogelijkheid om inkoopkosten te verdelen over verschillende boekperiodes en over meerdere boekjaren.
2.7.12	Het systeem moet geautomatiseerde checks uitvoeren op dubbele facturen en/of dubbele betalingen, zoals dubbele factuurnummers of gelijke factuurbedragen op dezelfde factuurdatum.
2.7.13	Het systeem biedt de mogelijkheid om op crediteureniveau en op factuurniveau de betaalbaarstelling te blokkeren.
2.7.14	Het systeem biedt de functionaliteit om een betaalvoorstel aan te maken op basis van de goedgekeurde facturen en betalingstermijnen.
2.9	Betalingen
2.9.1	Het systeem biedt een duidelijke goedkeuringsflow rondom het betalen van facturen.
2.9.2	Het systeem genereert een overzicht van betalingen op basis van de vervaldatum. Daarnaast moet er een mogelijkheid zijn om een overzicht incl. toekomstige betalingen te genereren.
2.9.3	Het systeem biedt een automatische koppeling met bank applicaties waaronder minimaal BNG. <u>Opdrachtnemer dient zich maximaal in te spannen en haar uiterste best te doen om deze koppeling te realiseren. Indien, ondanks aantoonbare inspanningen aan de zijde van Opdrachtnemer, een automatische koppeling niet mogelijk blijkt, dient Opdrachtnemer een gedegen en kosteloos alternatief aan te dragen.</u> Bankafschriften worden automatisch ingelezen en automatisch afgeletterd op de openstaande post. Het moet mogelijk zijn om op basis van criteria onderscheid te maken tussen volledig geautomatiseerde verwerking en verwerking na controle door eindgebruiker.
2.9.4	Het systeem biedt de functionaliteit een betaalbestand geautomatiseerd aan te leveren aan een willekeurig Nederlandse bank nadat intern een goedkeuringsproces is doorlopen.
2.9.5	Het moet mogelijk zijn om bij één factuur geautomatiseerd een betaling te doen aan twee verschillende rekeningnummers (denk hierbij ook aan reguliere rekening en G-rekening).
2.10	Rapportage
2.10.1	Het systeem moet financiële records kunnen gebruiken om een balans (per peildatum) en een staat van baten en lasten (per periode) te presenteren.
2.10.2	Het systeem moet een proef-/saldibalans en kolommenbalans kunnen genereren. Hierbij moet geselecteerd kunnen worden op grootboekrekeningen en dimensies (onder meer selectie op kostenplaatsen/kostendragers/projectnummers).
2.10.3	Het systeem biedt de mogelijkheid om rapporten te genereren en verschillende periodes met elkaar te vergelijken.
2.10.4	Het systeem ondersteunt het genereren en opmaken van begrotingsoverzichten, budgetoverzichten en jaarrekeningen.
2.10.5	Het systeem moet het inzicht verschaffen in begroting en realisatie zowel in de toekomst (X aantal jaar in toekomst t.o.v. huidig boekjaar) als in het verleden (X aantal jaar in verleden t.o.v. huidig boekjaar).
2.11	Voorraadbeheer
2.11.1	Het systeem beschikt over een voorraadadministratie waarin artikelen kunnen worden vastgelegd.
2.11.2	Binnen de voorraadadministratie wordt gebruik gemaakt van barcodes voor inkomende, uitgaande goederen en locatie magazijn. Deze barcodes zijn door middels van (hand)scanners uit te lezen.
2.11.3	De voorraad dient volgens de FIFO-methode (first in, first out) geregistreerd te kunnen worden.
2.11.4	De (afboeking van) voorraad dient gekoppeld te kunnen worden aan de financiële administratie, onder andere aan kostensoort, kostenplaats, kostendrager, projectcode.
2.11.5	Voorraadmutaties dienen zo veel mogelijk automatisch te verlopen doormiddel van barcodes, handscanners en koppelingen tussen de systemen.
2.11.6	Het systeem biedt de mogelijkheid om een actueel voorraad- en mutatieoverzicht op te stellen waarin rekening wordt gehouden met historische inkooprijzen. <u>Het werken met een vaste verrekenprijs is een toegestane methodiek voor voorraadwaardering. Afwijkingen tussen de</u>

	<u>vaste verrekenprijs en de werkelijke inkoopprijs dienen transparant te worden verwerkt via prijsverschillenrekeningen, zodat verschillen inzichtelijk en controleerbaar blijven.</u>
2.11.7	Het moet mogelijk zijn om de voorraad te herwaarderen.
2.11.8	Het moet mogelijk zijn om backups van voorraadgegevens te genereren, om herstel te waarborgen bij fouten in herwaardering.

3. Inkoop processen:

Nr.	Omschrijving
3.1	Algemeen
3.1.1	Het systeem biedt een historiebestand voor alle bestelde producten en inkooporders.
3.1.2	Het systeem biedt de functionaliteit tot digitaal en rechtsgeldig ondertekenen van contracten en andere documenten.
3.1.3	Het systeem biedt de mogelijkheid om diverse documenten (bv. PDF en XML) als bijlage op te slaan bij inkooporders en contracten d.m.v. uploaden of "slepen" vanuit een andere applicatie (bv. mail).
3.1.4	Het systeem biedt de functionaliteit om diverse type inkooporders op te starten vanuit de hoofd-/startpagina.
3.1.5	Het systeem biedt de functionaliteit om mededelingen te plaatsen op het dashboard van de gebruikers.
3.1.6	Het systeem biedt de mogelijkheid om een overzicht van bestellingen te zien. Het is daarbij mogelijk om te filteren op kostenplaats.
3.1.7	Het systeem biedt de mogelijkheid voor bestellers binnen dezelfde gebruikersgroep om inkooporders van elkaar binnen te melden.
3.1.8	Het systeem biedt de mogelijkheid om met meerdere mensen die dezelfde rol en bijbehorende autorisaties hebben, te werken aan één order. Betreft zowel het beoordelen, goedkeuren en afronden van inkooporders.
3.1.9	Het systeem biedt de functionaliteit voor het toevoegen van "eigen" vrije velden aan contracten, interne catalogussen, toekomstige verplichtingen en inkooporders.
3.2.10	Het systeem biedt de functionaliteit van het genereren van een automatisch orderregelnummer (regelID) waarop een factuur gematcht kan worden,
3.1.11	Het systeem biedt de functionaliteit om producten/ diensten welke al binnen gemeld zijn of geleverd zijn, terug te zetten naar ongeleverd.
3.2	Contracten
3.2.1	Bij een contractregistratie dienen minimaal de volgende gegevens te kunnen worden ingevuld of te worden gekozen: <ul style="list-style-type: none"> a. korte omschrijving contract, b. soort/type contract, c. automatisch gegenereerd contractnummer d. ingangsdatum, e. einddatum contract, f. verlengingsmogelijkheid (concreet met getallen bijv. 3 x 1 jaar of 2 x 2 jaar), g. opzegdatum, h. contracteigenaar i. contractmanager j. verlengingsopties (stilzwijgend, onbepaalde tijd, handmatig in te stellen) k. contractwaarde (ex Btw) l. opzegdatum m. totstandkoming (type aanbesteding) n. status (minimaal actief, beëindigd)

3.2.2	Het systeem biedt de mogelijkheid voor een goedkeuringsworkflow met rerouting-mogelijkheden naar een ander persoon voor ad-hoc advies.
3.2.3	Het systeem biedt de mogelijkheid om bij afkeuring van inkoopcontracten een verplicht commentaarveld te tonen, dat optioneel is in te vullen bij goedkeuring.
3.2.4	Het systeem biedt de mogelijkheid om diverse documenten (zoals contract, verlengingsbrieven, indexeringsbrieven e.d.) op elk gewenst moment bij een contract op te slaan.
3.2.5	Het systeem maakt inzichtelijk wanneer het een contract initieel is ingegaan en welke verlengingen reeds hebben plaatsgevonden.
3.2.6	Het systeem biedt de functionaliteit om meerdere contracten aan een Inschrijver te kunnen koppelen.
3.2.7	Het systeem biedt workflows, inclusief actieve signalering (die door Opdrachtgever is in te richten) voor indexaties, verlengingen en beëindigingen van contracten.
3.2.8	Het systeem biedt de mogelijkheid om een rangorde te bepalen voor wat betreft documenten die zijn opgeslagen in een contract in de contractmodule. Op die manier staan meest relevante documenten bovenaan en kunnen die snel worden geraadpleegd.
3.2.9	Er moet een splitsing mogelijk zijn tussen inkoopcontracten, verkoopcontracten en samenwerkingscontracten (convenanten).
3.3	Catalogussen (intern en extern)
3.3.1	Het systeem biedt de functionaliteit om te koppelen met externe webshops van Inschrijvers op basis van Open Catalogus Interface (OCI)-koppelingen. De bestelling dient automatisch in het systeem te worden opgenomen en een inkoopordernummer te genereren voor de Inschrijver. Het moet mogelijk zijn om zowel per afzonderlijke organisatie een separate OCI-koppeling te leggen, als ook voor meerdere organisaties een gezamenlijke koppeling. OCI koppelingen die momenteel door Opdrachtgever in gebruik zijn moeten door inschrijver aangeboden worden. Zie bijlage 12B Actieve OCI-koppelingen voor een overzicht van de betreffende koppelingen.
3.3.2	Het systeem biedt de functionaliteit om te koppelen met externe webshops van Inschrijvers op basis van een orderkoppeling. De bestelling wordt dan rechtstreeks in het systeem van de Inschrijver opgenomen.
3.3.3	Het systeem biedt de functionaliteit om interne catalogussen in te richten van waaruit bestellingen gegenereerd kunnen worden.
3.3.4	Het systeem biedt de functionaliteit om een artikelbestand in één keer te kunnen inlezen.
3.3.5	Het systeem biedt de functionaliteit om een volledig artikelbestand in één keer te indexeren per Inschrijver of per catalogus.
3.3.6	Een interne catalogus bevat minimaal de volgende elementen: <ul style="list-style-type: none"> • Artikelnaam • Prijs • Artikelnummer • BTW percentage • Verpakkingseenheid • Grootboekrekening (kostensoort) • Contract • Opmerkingen veld voor de Inschrijver • Productafbeelding
3.4	Repeterende-/ langlopende verplichtingen
3.4.1	Wanneer facturen met een vast bedrag per periode (bijvoorbeeld per maand of kwartaal) terugkomen is dit een repeterende verplichting. Het systeem biedt de functionaliteit om deze verplichtingen aan te maken, waarbij het contract gekoppeld wordt aan de repeterende verplichting. Items die moeten kunnen worden aangegeven zijn minimaal: <ol style="list-style-type: none"> a. (éénmalige) aanschafkosten (ex btw) b. periodieke kosten (ex btw)

	<ul style="list-style-type: none"> c. verschillende periode zoals maand, kwartaal of jaar d. artikelen e. grootboek f. kostenplaats g. notatieveld
3.4.2	Het systeem biedt de functionaliteit om indexeringen te verwerken in repeterende verplichtingen. Ook in de lopende termijn van de verplichting.
3.4.3	Het systeem biedt de functionaliteit om kostenplaatsen van repeterende verplichtingen aan te passen.
3.5	Bestellen
3.5.1	<p>Bij het aanmaken van een inkooporder dienen minimaal de volgende gegevens te kunnen worden ingevuld of te worden gekozen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. locatie b. afleveradres c. productomschrijving d. hoeveelheid e. prijs f. btw percentage g. verpakkingseenheid h. gewenste leverdatum i. Inschrijver j. artikelnummer k. bijlage l. codering m. opmerkingenveld voor de Inschrijver n. entiteit/moederorganisatie
3.5.2	Het systeem biedt een goedkeuringsflow met rerouting-mogelijkheden bij het aanmaken van inkooporders boven een bepaalde bestelwaarde en met verplicht commentaarveld bij afkeuring.
3.5.3	Het systeem biedt de functionaliteit om bijlagen toe te voegen aan alle soorten inkooporders en op ieder gewenst moment in het proces. Hierbij is ook de keuzemogelijkheid om een bijlage wel of niet mee te sturen naar een Inschrijver.
3.5.4	Het systeem biedt de mogelijkheid om bij het opvoeren van een inkooporder een gewenste leverdatum te kiezen.
3.5.5	Het systeem biedt de functionaliteit om in een inkooporder per regel een afzonderlijk btw-percentage en codering (kostenplaats en kostendrager) in te voeren door middel van een keuzelijst (drop-down) waarin de bestellers alleen die kostenplaatsen en kostendragers zien waarvoor zij bestelrechten hebben.
3.5.6	Het systeem biedt de functionaliteit om zelf artikelen te kunnen aanmaken door geautoriseerde medewerkers (interne catalogus, vrije aanvraag en repeterende verplichting)
3.5.7	Het systeem biedt de functionaliteit om goedgekeurde inkooporders digitaal te verzenden naar Inschrijvers. Het dient daarnaast mogelijk te zijn om een goedgekeurde inkooporder nogmaals te versturen naar de Inschrijver
3.5.8	Het systeem biedt de functionaliteit om inkooporders op te voeren, zonder dat hiervan een bevestiging naar de Inschrijver gaat.
3.5.9	Het systeem biedt de functionaliteit dat elke bestelling leidt tot een uniek ordernummer.
3.5.10	Het systeem biedt de functionaliteit om bij een bestelling naar een Inschrijver tekst mee te sturen in de inkooporder (bv. verwijzing naar inkoopvoorwaarden of extra informatie).
3.5.11	Het systeem biedt de functionaliteit om bij een bestelling standaard een bijlage of link, zoals inkoopvoorwaarden mee te sturen naar de Inschrijver.
3.5.12	Het systeem biedt de functionaliteit om een inkooporder te koppelen aan een contract en vice versa.
3.5.13	Het systeem biedt de functionaliteit om inkooporders aan te maken die niet gekoppeld zijn aan een bestaand inkoopcontract.

3.5.14	Een inkooporder wordt in een standaard format doorgestuurd naar de Inschrijver, dit format moet minimaal de volgende gegevens bevatten: <ul style="list-style-type: none"> a. logo GGD/RAV (per entiteit) b. Inschrijversgegevens c. klantgegevens d. afleveradres e. factuurgegevens (o.a. KvK en btw-nummer) f. contactpersoon/besteller g. crediteurnummer h. inkoopordernummer i. bestelgegevens product of dienst (artikelnummer, omschrijving, aantal, verpakkingseenheid, prijs en btw) j. totaalprijs exclusief btw k. btw percentage (uitgesplitst) l. totaalprijs inclusief btw m. opmerkingen voor de Inschrijver n. inkoopvoorwaarden (verwijzing naar link) o. betalingsvoorwaarden p. factuurvoorwaarden q. leveringsvoorwaarden r. contactgegevens Servicedesk Inkoop extra informatie (bv. sturen orderbevestiging)
3.5.15	Het systeem biedt de functionaliteit om bestellingen te kopiëren. Na het kopiëren moet de bestelling nog aangepast kunnen worden op detailniveau (aantal, prijs en afleveradres).
3.5.16	Het systeem biedt een overzicht van afgeronde en openstaande inkooporders.
3.5.17	Als een bestelling de gewenste leverdatum overschrijdt moet er vanuit het systeem automatisch een signalering naar de besteller gestuurd worden.
3.5.18	Het systeem biedt de mogelijkheid om facturen aan inkooporders/inkoopregels te koppelen ook al zijn deze inkooporders/-regels nog niet binnen gemeld/geregistreerd. Er moet dan vanuit het systeem automatisch een signalering naar de besteller gestuurd worden. Ongeacht of de gewenste leverdatum wel of niet verstreken is.
3.5.19	Bestaande vrije aanvragen (niet zijnde catalogusbestellingen) moeten achteraf aangepast kunnen worden en indien nodig opnieuw goedgekeurd kunnen worden. Bijv. bij verlenging van overeenkomst van opdracht of als er een aanpassing op een offerte plaatsvindt.
3.5.20	Het systeem biedt de functionaliteit om inkooporders in concept aan te maken om in een later stadium een wijziging/aanvulling door te voeren en/of de inkooporder af te ronden/te annuleren.
3.5.21	Het systeem biedt de functionaliteit dat een besteller de inkooporder kan wijzigen indien de inkooporder nog niet het hele goedkeuringsproces heeft doorlopen. Het goedkeuringsproces wordt opnieuw gestart na het wijzigen met daarbij een opmerking van de wijziging.
3.5.22	Het systeem biedt de functionaliteit om per besteller een standaard locatie, afleveradres en codering in te stellen. De besteller kan dit zelf handmatig aanpassen of uitzetten.
3.5.23	Het systeem biedt de functionaliteit om de regelvolgorde in de inkooporder handmatig aan te passen.
3.5.24	Het systeem biedt de functionaliteit om aan een inkooporder een interne opmerking toe te voegen welke niet zichtbaar is voor de Inschrijver.
3.5.25	Het systeem biedt de functionaliteit om aan een inkooporder een opmerking toe te voegen voor de Inschrijver welke ook intern zichtbaar is.
3.5.26	Het systeem biedt de functionaliteit om vanuit een inkooporder facturen te benaderen die aan de inkooporder gekoppeld zijn en andersom.
3.6	Levering
3.6.1	Het systeem biedt de functionaliteit voor het binnen melden van zowel volledige leveringen als ook deelleveringen.

3.6.2	Het systeem biedt de functionaliteit inkooporders automatisch of handmatig af te sluiten na vervulling van de leveringsverplichting.
3.6.3	Het systeem biedt een functionaliteit voor het registreren van voltooide diensten en bijbehorende prestatieverklaringen (bv. urenstaten) te koppelen aan de inkooporder.
3.6.4	Het systeem biedt een functionaliteit voor het annuleren van een nog niet uitgevoerd deel van een inkooporder, hierbij kan een keuze gemaakt worden door de besteller om deze annulering wel of niet naar de Inschrijver te sturen.
3.6.5	Het systeem biedt een functionaliteit voor het retourneren van producten naar de Inschrijver.
3.6.6	Het systeem koppelt ontvangen creditnota's aan de oorspronkelijke inkoopfactuur en inkooporder.
3.6.7	Het systeem biedt een functionaliteit om inkooporders of -regels die niet geleverd worden (al dan niet per batch) af te sluiten of te annuleren.
3.7	Voorraadadministratie
3.7.1	Het systeem biedt de functionaliteit voor voorraadadministratie.
3.7.2	Het systeem biedt inzicht in artikelen, werksoorten, kosten en samenstellingen.
3.7.3	Het systeem ondersteunt controle op (vrije) voorraad en economische voorraad.
3.7.4	Het systeem biedt de functionaliteit om aanpasbare bestelvoorstellen te generen op basis van minimum en maximum voorraad.
3.7.5	Het systeem biedt de mogelijkheid om meerdere magazijnen als locatie op te kunnen voeren. Waarbij er onderscheid is tussen een hoofdmagazijn en verschillende submagazijnen waar aan wordt uitgeleverd.
3.7.6	Het systeem biedt de functionaliteit om barcodes per artikel van hoofd -en locatie magazijnen te printen.
3.8	Matching en afwijkingenbeheer
3.8.1	Het systeem biedt de functionaliteit een automatische vergelijking te maken van inkooporder, ontvangst en factuur.
3.8.2	Het systeem biedt ondersteuning voor gedeeltelijke leveringen en facturatie.
3.8.3	Het systeem biedt de functionaliteit om tolerantiegrenzen in te stellen (prijs, hoeveelheid, etc.) waarop een factuur of order uitvalt. Bij uitval start een door Opdrachtgever ingerichte workflow.
3.8.4	Het systeem biedt de functionaliteit om pushnotificaties te versturen naar verantwoordelijken bij afwijkingen.
3.8.5	Het systeem biedt de functionaliteit om matching-acties en beslissingen te loggen.

4. Verkoop

Nr.	Omschrijving
4.1	Verkoopfunctionaliteiten
4.1.1	<p>Het systeem beschikt over een verkoopfunctionaliteit die het verkoopproces ondersteunt, van offerteaanvraag tot facturatie. Dit werkt integraal met de financiële administratie en klantgegevens. Het omvat te minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het opstellen en verwerken van offertes, verkooporders en (termijn-)facturen • inzicht in verkoopprestaties via rapportages of dashboards.

5. HRM Processen

Nr.	Omschrijving
5.1	Algemeen
5.1.1	<p>Het systeem biedt de mogelijkheid om verschillende cao's en eigen bedrijfsregelgeving in te richten en te verwerken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimaal moet een actuele cao SGO en Ambulancezorg (incl. salaristabellen) door de Inschrijver ingericht, ondersteund en bijgehouden worden. Cao gegevens worden onderhouden met standaardwaarden. • het dient voor de Opdrachtgever mogelijk te zijn om af te kunnen wijken van deze standaardwaarden. • Evenals alle sociale en fiscale wet- en regelgeving, en regelgeving t.a.v. pensioen- (ABP en Zorg en Welzijn) en zorgstelsels. • Looncodes moeten tijdig werken conform fiscale voorschriften.
5.1.2	<p>Het systeem biedt de functionaliteit tot het inzien van historische gegevens van o.a. een datum uit het verleden ten behoeve van salarisverloop incl. toelages, contract, inzet, functies.</p>
5.1.3	<p>Het systeem maakt het mogelijk om meerdere functies toe te wijzen aan één medewerker: een Primaire en een Secundaire functie (GGD) of twee duale functies (RAV). Bij de GGD is de Primaire functie de formele of HR21-functie, terwijl de Secundaire functie aangeeft wat iemand daadwerkelijk doet. Op basis van de Secundaire functie regelt het systeem automatisch de belangrijkste autorisaties. Deze functie is ook belangrijk voor de weergave in M365 en de koppeling met andere systemen, zoals het LMS (Leer Management Systeem).</p> <p>Bij de RAV dienen voor beide functies aparte autorisaties ingeregeld te worden inclusief een correcte weergave in M365 en per functie juiste koppelingen met andere systemen, zoals CAPP LMS (het leer management systeem). Een medewerker heeft in deze gevallen een uniek personeelsnummer en één of meerdere unieke volgnummers. Voor meer info zie eis 5.2.8.</p>
5.1.4	<p>Naast de functies moet het mogelijk zijn om op een flexibele manier één of meerdere aanvullende rollen/neventaken toe te voegen. Dat om aan de hand daarvan aanvullende autorisaties geautomatiseerd in te kunnen regelen en om eventuele gekoppelde vergoedingen aan deze rollen en/of neventaken uit te kunnen betalen.</p>
5.2	Organisatie Management
5.2.1	<p>Het systeem biedt de functionaliteit om een (nieuw) team of cluster:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toe te voegen zodat deze bekend is in de organisatiestructuur; • de naam te wijzigen; • te verwijderen indien het team of cluster vervalt; • op inactief te zetten zodat dit niet terugkomt in de rapportages.
5.3	Functie en Waardering
5.3.1	<p>Het systeem biedt de functionaliteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • om een (organieke) functie en bijbehorende schaal op te voeren zodat deze gekoppeld kan worden aan een formatieplaats. • om een functie op inactief te zetten zodat deze niet meer gebruikt kan worden en niet meer zichtbaar is in de rapportages. • om een overzicht van alle beschikbare functies in te zien.
5.4	Formatie Management
5.4.1	<p>Het systeem biedt de functionaliteit om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een formatieplaats en formatieruimte (in fte/uren) op te kunnen voeren zodat deze opengesteld kan worden voor vacatures. • een formatieplaats op inactief te zetten zodat deze niet meer gebruikt kan worden en niet meer zichtbaar is in de rapportages.

	<ul style="list-style-type: none"> • de gehele formatie/bezettingsruimte van de eigen organisatie (administratie) in te zien om te oordelen of we binnen de gestelde formatieruimte blijven. • het aantal formatie-uren, bezetting, tijdelijke bezetting en vacatureruimte te laten begroten, de werkelijke lasten bij te houden en hierop te rapporteren.
5.4.2	Het systeem biedt de functionaliteit om het aantal formatie-uren, bezetting, tijdelijke bezetting en vacatureruimte te begroten, de werkelijke lasten bij te houden en hierop te rapporteren.
5.4.3	Het systeem biedt de mogelijkheid om de formatie en bezetting op te splitsen in categorieën, zoals vast, tijdelijk, inhuur, inkoop dienst etc.
5.5	Werving en Selectie
5.5.1	<p>Het systeem biedt een complete werving & selectie functionaliteit inclusief:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het opstellen van vacatures; • Een automatische bevestiging van de sollicitatie; • De mogelijkheid om in het systeem brieven en sollicitaties te bekijken en hierbij meerdere beoordelaars toe te voegen (selectiecommissie); • Automatische archivering en vernietiging van Cv's en sollicitatie documenten; • Selecteren en rangschikken van sollicitanten via het systeem, deze handeling kan worden uitgevoerd door a.d.h.v. een groepsbeoordeling; • Mogelijkheid om te corresponderen met sollicitanten via standaard templates (o.a. uitnodigingen en afwijzingen te sturen) • <u>Een totaaloverzicht van het proces, inclusief: status van de vacature, status per kandidaat</u> <p><u>De werkwijze dat het systeem wél automatisch een vernietigingslijst genereert op basis van de relevante termijnen, maar dat de daadwerkelijke vernietiging altijd handmatig door een gebruiker wordt bevestigd, zodat Opdrachtgever vooraf kan controleren welke documenten worden verwijderd, wordt gezien als een toereikende invulling van eis 5.5.1.</u></p>
5.5.2	Het systeem biedt de mogelijkheid om een indiensttredingproces te ondersteunen en in te richten conform wensen van Opdrachtgever (doorstroming na werving en selectie). Onder andere mogelijkheid tot verwerking van BIG registratie, loonbelastingverklaring en gedragscode.
5.5.3	<p>Het systeem biedt een automatische koppeling met externe kanalen (zoals: waaronder eigen website van de organisaties, <u>een eigen werken-bij website en externe wervings- en vacatureplatformen van derden waaronder LinkedIn en Indeed</u>) voor publicatie van de vacatures.</p> <p><u>Opdrachtgever wenst graag volledig gebruik te maken van de werving en selectie functionaliteit die opdrachtnemer biedt, waarin na het opstellen van de vacature, de vacature gepubliceerd wordt op de website van de desbetreffende organisatie (GGD NOG/GGD WB/ GGD HvB of RAV) en een eigen werken-bij website en mogelijkheid biedt om de vacature ook te publiceren op Indeed en LinkedIn en vervolgens binnen de oplossing van de Inschrijver wordt afgehandeld.</u></p>
5.6	Instroom, doorstroom en uitstroom
5.6.1	<p>Het systeem biedt de functionaliteit om verschillende profielen op te kunnen voeren zoals bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) een medewerker in loondienst, een zzp'er, een gedetacheerde medewerker en/of een stagiaire.</p> <p>Dit kan ofwel door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het aanmaken van meerdere profielen voor bovengenoemde functies waarbij specifieke informatie moet worden ingevuld. • het configureren van een formulier die a.d.h.v. regels bepaalde informatievelden juist wel of niet toont en op die manier de juiste informatie uitvraagt.
5.6.2	Het systeem biedt de functionaliteit om arbeidsovereenkomsten met betrekking tot indiensttreding digitaal te genereren, te ondertekenen, te accorderen & te verwerken en op de juiste plek en met de juiste naam in het digitaal dossier opslaan.

5.6.3	Het systeem biedt de functionaliteit om het arbeidscontract digitaal naar een aanstaande medewerker te sturen zodat deze digitaal akkoord kan gaan en het contract automatisch aan het digitale personeelsdossier wordt toegevoegd
5.6.4	Het systeem biedt de functionaliteit voor het toewijzen van medewerkers op andere formatieplaatsen.
5.6.5	Het systeem biedt de functionaliteit om een (tijdelijke) urenwijziging van een medewerker door te voeren zodat het salaris blijft kloppen en dit correct in de formatie en begrotingsoverzichten komt. Inclusief automatische signalering richting desbetreffende medewerker.
5.6.6	Het systeem biedt de mogelijkheid om via een workflow een gewijzigde arbeidscontract digitaal naar een rol (bijv. leidinggevende) ter accordering te sturen, digitaal te accorderen en het automatisch aan het digitale personeelsdossier toe te voegen.
5.6.7	Het systeem biedt de functionaliteit om een gesprekcycclus te administreren (planning, voortgang, ontwikkelgesprek en evaluatie) en met ondersteuning van automatische signalering.
5.6.8	Het systeem biedt digitale ondersteuning van de Wet Werk en Zekerheid (WWZ). Dit betekent: <ul style="list-style-type: none"> • een signaal en een geautomatiseerde brief uiterlijk een maand voor het aflopen van een tijdelijk contract; • in het pakket moet het niet mogelijk zijn om een 4e contract te sluiten, en de totale contractduur mag niet meer dan 3 jaar bedragen. Als er tussen het vorige en nieuwe contract meer dan 6 maanden tijd zit, begint het tellen opnieuw; • bij een eerste aanstelling in een tijdelijk contract wordt gevraagd of er sprake is van eerdere inhuur bij de organisatie, bijvoorbeeld als zzp-er of uitzendkracht.
5.6.9	Het systeem biedt de functionaliteit om een ontslagbrief naar de medewerker te sturen. De ontslagbrief komt in het personeelsdossier terecht.
5.6.10	Het systeem ondersteunt meerdere soorten uitstroom (initieert automatisch of biedt mogelijkheid uitstroom op te starten)
5.6.11	Het systeem biedt de functionaliteit om medewerkers bij uitdiensttreding automatisch documenten toe te sturen.
5.6.12	Het systeem biedt de functionaliteit om bij de verwerking van mutaties automatisch een melding/signaal te geven naar afdelingen, zoals Servicedesk/ICT/facilitair.
5.6.13	Het systeem biedt de mogelijkheid voor medewerkers om zelf de volgende gegevens te wijzigen: adres, achternaam, wijziging burgerlijke staat en contactgegevens.
5.6.14	Het systeem biedt de functionaliteit voor het geven van automatische signaleringen op datum betreffende: <ul style="list-style-type: none"> • tijdelijke aanstellingen; • taken op het gebied van verzuim, jubilea (cao en in dienst GGD); • AOW gerechtigde leeftijd; • einde toelage; • tijdelijk contract; • tijdelijke urenwijziging • Toelages.
5.7	Declaraties en IKB
5.7.1	De medewerkers moeten in hun ESS omgeving, keuzes kunnen maken uit een pakket aan arbeidsvoorwaarden dat door de organisaties afzonderlijk samen te stellen is. In ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> • koop en verkoop van uren, • besteding van een persoonlijk budget met belasting voor delen (gezondheid, fiets, vakbond contributie, fiscale uitruil reiskosten), • het verkopen van extra gewerkte uren. • Uitbetalen van budget • Betalen van een opleiding • Aflossen van studieschuld

5.7.2	Het systeem biedt de mogelijkheid dat medewerkers zelf de IKB doelen kunnen kiezen.
5.7.3	Voor 1 van de 5 administraties (de RAV) kan de mogelijkheid tot kiezen van IKB doelen worden uitgezet. IKB is namelijk niet van toepassing voor de RAV.
5.7.4	De gegevens die een medewerker uploadt bij IKB aanvragen, worden na goedkeuring van de aanvraag direct in het personeelsdossier opgenomen.
5.7.5	Het systeem moet de afhandeling van de onderstaande soorten declaraties door medewerkers ondersteunen: <ul style="list-style-type: none"> • overwerkdeclaraties; • studiereizen; • dienstreizen; • urendeclaraties van oproepkrachten; • betalen toeslagen (ORT, beschikbaarheid, consignatie(oproep)); • overige declaraties (denk aan lunchvergoeding, studiekosten, maar ook vrij te definiëren declaraties).
5.7.6	Het systeem biedt de mogelijkheid om gescande documenten toe te voegen aan een declaratie in de ESS omgeving. Deze scan blijft bewaard bij de declaratie in het digitale personeelsdossier van de betreffende medewerker.
5.7.7	Het systeem biedt de mogelijkheid om binnen de ESS omgeving een overzicht te zien van alle ingediende declaraties en de status hiervan.
5.7.8	De RAV maakt gebruik van een planningspakket (momenteel Ortec OWS, wordt nu aanbesteed). Overwerk, kilometervergoeding, piketvergoeding en onregelmatigheid toeslag uit het planningspakket moet maandelijks in te lezen te zijn in het systeem van Inschrijver. De inschrijver verplicht zichzelf om zich in te spannen om met het toekomstig planningspakket te koppelen.
5.8	Verlofmanagement
5.8.1	Het systeem biedt de functionaliteit dat een medewerker verlof en alle wettelijke verloven kan aanvragen (zoals WIEG, WAZO) en er bestaat een koppeling met het UWV voor automatische aanvragen van de wettelijke verloven.
5.8.2	Het systeem ondersteunt volledige verlofregistratie (opbouw, opname, goedkeuring) met inzicht in saldi van verschillende soorten verlof en bijbehorende vervaldatum.
5.8.3	Het systeem berekent het reguliere vakantieverlof, rekening houdend met de deeltijdfactor en evt. start of einddatumcontract (ook als dit niet de eerste van de maand is). <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt bij de berekening rekening gehouden met diverse 'oude' verlof- rechten. Hoe de opbouw tot stand komt is zichtbaar voor de medewerker. • Het is tevens mogelijk om handmatig af te wijken van het berekende verlof. De opbouw van het verlofrecht is online zichtbaar voor de medewerker.
5.8.4	Binnen het systeem wordt onderscheid gemaakt naar wettelijk, bovenwettelijk verlof, tijdspaar uren, PLB uren en plus/min-uren (RAV). Voor deze verschillende type verlof zijn de verschillende vervaltermijnen instelbaar en inzichtelijk voor de medewerker.
5.8.5	Het systeem biedt medewerkers de keuze tussen opname van de verlofsoort, waarbij het verlof dat als eerste komt te vervallen het eerst wordt opgenomen.
5.8.6	Het systeem moet alle mutaties met effect op het verlofrecht automatisch doorvoeren (denk aan speciaal verlof zoals ouderschapsverlof, meer of minder uren werken, koop of verkoop uren, starten of beëindigen dienstverband). <ul style="list-style-type: none"> • Deze correcties zijn voor de medewerker digitaal zichtbaar. • Ook hier moeten terugwerkende kracht mutaties mogelijk zijn.
5.8.7	Het systeem biedt de mogelijkheid bestaande verlofregels (oude rechten) over te nemen, waarbij rekening gehouden wordt met wettelijke vervaltermijnen.
5.8.8	Het systeem biedt de mogelijkheid om vervaldata van verlof 'uit te kunnen zetten' aangezien RAV geen vervaldata hanteert. Indien dit niet mogelijk is, dan kan de vervaldatum van dit verlof op 31-12-9999 voor de RAV worden gezet.
5.8.9	Het systeem biedt de mogelijkheid om voor één administratie (de RAV) de verlofmodule uit te kunnen zetten.

5.9	Verzuimmanagement
5.9.1	Het systeem biedt de functionaliteit om zowel de Wet verbetering Poortwachter als eigen acties in te richten volgens het eigen verzuimprotocol of Arbo contract en signaleert (taak in MSS en email) hierover naar de actiehouders. Het is hierbij mogelijk om actieve signalering in te richten door Opdrachtgever.
5.9.2	Het systeem ondersteunt het inzien, wijzigen, registreren en inzien van ziek- en herstelmeldingen.
5.9.3	Het systeem biedt de mogelijkheid om mutaties automatisch door te geven aan de Arbodienst.
5.9.4	Het systeem moet vangnetters (arbeidsgehandicapten en medewerkers met een WIA uitkering, zwangerschapsverlof, orgaanregistratie) kunnen registreren met in ieder geval de volgende gegevens: soort uitkering ingangsdatum, percentage, uitkeringsbedrag en einddatum.
5.9.5	Het systeem signaleert het moment van salariskorting, en houdt hiermee rekening met de opschortende werking die een doorlopend ziektegeval heeft conform de cao. Het is daarnaast mogelijk om de salariskorting niet door te voeren.
5.9.6	Het systeem stuurt een automatisch signaal bij een geval van regresrecht en zwangerschap zodat de benodigde acties in gang gezet kunnen worden.
5.9.7	Het systeem biedt de mogelijkheid om alle verplichte en gewenste verzuim-rapportages te maken.
5.9.8	Het systeem stuurt automatisch in de 42e week van verzuim een melding naar het UWV, zodat we hiermee voldoen aan de wettelijke verplichting, en UWV haar acties op tijd in gang kan zetten.
5.9.9	Het systeem biedt de mogelijkheid om verzuim automatisch af te sluiten wanneer een medewerker uit dienst gaat.
5.9.10	Het systeem biedt de mogelijkheid voor medewerkers om hun eigen verzuimdossier in te zien.
5.10	Opleidingen
5.10.1	Het systeem biedt de mogelijkheid dat medewerkers zelf diploma's, getuigschriften en certificaten kunnen uploaden in het digitale personeelsdossier waarbij een bestand een duidelijke naamgeving krijgt.
5.12	Externe Inhuur
5.12.1	Het systeem biedt de functionaliteit om verschillende profielen van externe medewerkers op te kunnen voeren (uitzendkracht, stagiair, zzp etc.) en biedt de mogelijkheid om benodigde documenten op te slaan (bijv. overeenkomst, id-bewijs, BIG-registratie).
5.12.2	Het systeem biedt de functionaliteit om een externe medewerker op de juiste plaats in de organisatie te zetten, zodat deze meetelt in de bezetting.
5.13	Rapportage
5.13.1	Het systeem biedt de mogelijkheid om de volgende overzichten te generen en tevens te kunnen exporteren naar Word en Excel: <ul style="list-style-type: none"> • Bezetting • Formatie • verzuim, waarbij het verzuimcijfer op diverse niveaus inzichtelijk is. Daarnaast bevat het de duur van het verzuim, de verzuimfrequentie, aard van het verzuim, aantal verzuimdagen, op basis van definitie kort-middellang- lang verzuim
5.13.2	Het systeem biedt de mogelijkheid om rapportages uit te draaien met variabelen als: functie, uren en salaris die voor een beperkte groep beschikbaar zijn.
5.13.3	Het systeem biedt de functionaliteit om prognoses te maken op basis van variabelen zoals ziekte percentage, productiviteit en daarbij verschillende scenario's te creëren ter vergelijking.
5.13.4	Het systeem biedt de functionaliteit om prognoses te maken van toekomstige mutaties in zowel FTE als in euro's.
5.13.5	Het systeem biedt de mogelijkheid om de formatie van één medewerker te verdelen over meerdere functies/kostenplaatsen/kostendragers.

5.13.6	Het systeem biedt de mogelijkheid om loonlasten van FTE's per maand uiteen te zetten om maandspreiding van loonlasten in beeld te brengen.
5.14	Mobiele app
5.14.1	<p>Inschrijver biedt een mobiele app aan. Via deze app kan een medewerker het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verlof aanvragen • declaraties indienen • personeels)documenten bekijken (loonstrook, jaaropgave, etc.) • inzicht in persoonsgegevens • mogelijkheid om wijzigingen door te geven <p>Via de app kan een leidinggevende het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verlof goed- of afkeuren • declaratie goed- of afkeuren • verzuimmeldingen in zien en doorgeven • ziek- en herstelmeldingen uit te voeren <p>De mogelijkheden die de app biedt, moet de desktopversie ook ondersteunen en synchroon lopen.</p> <p>Het moet voor Opdrachtgever mogelijk zijn om per separate klantorganisatie van Opdrachtgever in te stellen wat wel en niet zichtbaar is in de app, voor medewerkers van die betreffende organisatie.</p>
5.15	Personeelsdossier
5.15.1	<p>Het systeem biedt een signaleringsfuncties als er documenten ontvangen zijn, met datumvermelding van ontvangst, ingangsdatum en indien van toepassing einddatum/vervaldatum. Het betreft document zoals, maar niet uitsluitend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identiteitsbewijs • Inlichtingenformulier • VOG • Diploma's inclusief de ingangs- einddatum.
5.15.2	<p>Het systeem biedt de mogelijkheid om naast reguleren medewerkers ook medewerkers die niet in dienst zijn te registeren in de applicatie. Dit betreft voornamelijk uitzendkrachten, gedetacheerden van andere werkgevers, stagiaires en zzp-ers. Voor deze groep moet het mogelijk zijn dat er enkele functionaliteiten door de organisatie gebruikt kunnen worden (bijvoorbeeld registratie van NAW gegevens, signalering VOG verklaring). Deze mogen niet betrokken worden bij de salarisverwerking.</p>
5.15.3	<p>Het systeem biedt de mogelijkheid om een signaal te generen als een handeling in het systeem een gevolg heeft voor de rechtspositie van de medewerker. De momenten waarop het systeem dit moet signaleren is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • expiratie arbeidsovereenkomst (bv 4 maanden voorafgaand aan deze datum) • einde proeftijd • einddatum zwangerschaps- en bevallingsverlof • wet verbetering Poortwachter • einddatum ouderschapsverlof • dienstjubileum • Wanneer een mutatie botst met een eerder verwerkte, actieve mutatie

6. Salarisadministratie

Nr.	Omschrijving
6.1	Algemeen
6.1.1	Het systeem levert alle gegevens rechtstreeks aan de instanties waartoe Opdrachtgever verplicht is ingevolge wet- en regelgeving om informatie te verstrekken nu en in de toekomst. Zoals bijv, maar niet uitsluitend ABP, UWV en de Belastingdienst.
6.1.2	Het systeem biedt de mogelijkheid dat geautoriseerde medewerkers wijzigingen kunnen doorvoeren. Relevante velden dienen door deze medewerkers te kunnen worden overruled indien dit noodzakelijk blijkt.
6.1.3	Het systeem biedt de mogelijkheid dat Opdrachtgever self service formulieren zelf eenvoudig kan aanpassen (zelf toekennen van een uitvoercode, bedragen woon/werk en dienstreizen).
6.2	Salarisverwerking
6.2.1	De Inschrijver verzorgt de juiste inrichting, conform wet & regelgeving (die voor GGD en RAV van toepassing zijn), cao, beleid- van de salarisadministratie met de journaalposten van de GGD's, RAV & het servicecentrum.
6.2.2	Het systeem biedt de mogelijkheid om gegevens op werkgeversniveau te muteren. De Inschrijver onderhoudt alle wettelijke variabelen en regelingen. Voorbeelden hiervan zijn de loonheffing (tabellen, percentages, bepaling jaarloon/bijz.. tarief) en loonaangifte, ZVW, WAB, het minimumloon en de bewaking daarop, het minimum vakantiegeld, de WKR, de WNT, Transitievergoedingen, Loonkostenvoordelen, WAZO- en WIEG verlof, etc.
6.2.3	Het systeem biedt de functionaliteit om een eigen regeling vorm te geven. In de regeling is het mogelijk om te werken op basis van tabellen of percentages om basis hiervan bepaalde vergoedingen uit te betalen.
6.2.4	Het systeem beschikt over overzichten ter controle en uitvoering van de loonaangifte, de WKR, betaalstaten voor het netto salaris en de afdrachten.
6.2.5	Het systeem biedt de mogelijkheid om de inrichting van de salarisjournaalpost zelf te bepalen. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om te bepalen welke (combinaties van) looncomponenten op totaalniveau op tussenrekeningen worden geboekt en welke per kostenplaats (op medewerker niveau) en per kostencategorie (in de journaalpost-inrichting) worden verantwoord. De maandelijkse output wordt in diverse formaten (waaronder csv.) aangeleverd.
6.2.6	Het systeem ondersteunt automatisch doorrekening van alle (uren) mutaties die worden doorgevoerd.
6.2.7	Het systeem biedt de mogelijkheid om periodieke verhogingen binnen salarisschalen automatisch door te laten voeren.
6.2.8	Het systeem ondersteunt de mogelijkheid om voor medewerkers met meerdere functies en salarissen een juiste salarisberekening uit te kunnen voeren. Een medewerker heeft één uniek personeelsnummer en één of meerdere unieke volgnummers, afhankelijk van het aantal verschillende functies. Medewerker ontvangt per functie een salarisstroom.
6.2.9	Het systeem geeft een overzicht met alle toegepaste rekenvariabelen en opgegeven waarden, die zijn gebruikt in een bepaalde salarisproducties. Het overzicht geeft per gehanteerde waarde inzichtelijk of het een door de Inschrijver gevulde (wettelijke of cao) waarde betrof of dat de (afwijkende) waarde door de werkgever is opgegeven.
6.2.10	Het systeem verwerkt salarissen van de eerste t/m de laatste kalenderdag van de maand. Ook moeten gebroken maandvakken mogelijk zijn.
6.2.11	Voor de afdrachten en salarisverwerking wordt uitgegaan van een jaarlijks afgesproken betaalkalender. De salarisadministratie kan vaste betaalafdrachten inrichten waarin (een combinaties) van looncomponenten met voorgeprogrammeerde omschrijvingen op voor gedefinieerde momenten (rekening houdend met weekend- of feestdagen naar bepaalde bankrekeningnummers van derden kunnen worden gegenereerd.

6.2.12	Het systeem biedt de mogelijkheid dat de Opdrachtgever zelf de planning van aanleveren/afroepen van de verwerking, controles, betaaldatum, aangiftes en afdrachten/betalingen per salarismaand kan bepalen.
6.3	Output
6.3.1	Het systeem geeft een overzicht met alle toegepaste rekenvariabelen en opgegeven waardes, die zijn gebruikt in een bepaalde salarisproducties. Het overzicht maakt per gehanteerde waarde inzichtelijk of het een door de Inschrijver gevulde (wettelijke of cao) waarde betrof of dat de (afwijkende) waarde door de werkgever is opgegeven.
6.3.2	Het systeem biedt de mogelijkheid om historische loonaangiftes (zowel collectieve gegevens als onderliggende werknemersgegevens) te filteren, te downloaden en in te zien.
6.3.3	Het systeem biedt de mogelijkheid om loonstroken en jaaropgave digitaal te leveren. De digitale loonstrook en jaaropgave moet via de ESS omgeving te benaderen zijn. Bij voorkeur voorzien van eigen logo en bedrijfskleuren.
6.3.4	Het systeem biedt de mogelijkheid aan de salarisadministratie om direct na afloop van een salarisproductie diverse overzichten, zowel op werknemers- als op werkgeversniveau beschikbaar te hebben.
6.3.5	Het systeem biedt de mogelijkheid om de output op medewerker niveau te kunnen filteren op medewerker, kostenplaats afdeling of periode (jaar/maand) etc.
6.3.6	Het systeem biedt de mogelijkheid om meerdere documenten tegelijk te kunnen selecteren om ze één voor één te kunnen inzien.
6.3.7	Het systeem biedt de mogelijkheid aan de salarisadministratie om automatisch gegenereerde totaal-betalopdrachten per betaaldatum aan (het portaal van) de bank aan te leveren, zodat de collega's van financiën voor de definitieve afhandeling (vier-ogen principe) kunnen zorgen. Het is daarbij mogelijk om de vooraf opgegeven betaaldatum nog aan te kunnen passen in bijzondere situaties. Het is daarnaast mogelijk om onderliggende data te kunnen downloaden en in te zien en afzonderlijke deelbetalingen (posten) van de totaalopdracht te kunnen annuleren.
6.3.8	Het systeem biedt de mogelijkheid om de salarisstrook in te delen naar eigen voorkeur, met eigen teksten op de strook. Ook is het mogelijk om overzichten samen te stellen met namen en looncomponenten, die maandelijks of eenmalig meekomen en gebruikt kunnen worden voor de financiële administratie.
6.3.9	Het systeem ondersteunt dat de salarisstroken na controle beschikbaar zijn in het portaal van de medewerkers en in de app. Het is mogelijk om notities te kunnen toevoegen en het is mogelijk om het moment van beschikbaar stellen van de stroken te bepalen. Output van salarisproducties, die na controle 'overgedraaid' moeten worden, kunnen verborgen worden. Tevens is het mogelijk om te kunnen filteren op 'zichtbare' en 'verborgen' output.
6.3.10	Het systeem biedt de mogelijkheid om betalingen te kunnen annuleren uit de betaalbatch.
6.3.11	Het systeem biedt de mogelijkheid om de loonaangifte te kunnen inzien en aan te kunnen passen op werkgeverniveau en medewerkersniveau.
6.3.12	Het systeem biedt de mogelijkheid om naast salarisstroken en jaaropgaven ook andere overzichten op medewerker niveau te kunnen inzien/raad te plegen om een correcte salarisadministratie te kunnen voeren en aan te tonen (richting medewerker, managers, financiën, interne controle, accountants, subsidieverstrekking etc). Daaronder valt een overzicht met vaste dienstverbandgegevens (als basis voor een berekening) en jaarloonstaten met in kolommen per verwerkte maand de salarisberekening (inclusief eventuele herrekening). <ul style="list-style-type: none"> • Op de salarisstrook van de werknemer is bij herrekeningen over het lopende jaar een overzichtelijk, gecomprimeerd totaaloverzicht mogelijk. • De salarisadministratie beschikt over aparte herrekeningstaten over het lopende jaar per maand. Bij herrekeningen over een voorgaand jaar eveneens een staat in

	kolommen per maand, die aansluit op het variabele resultaat in de huidige maand.
6.3.13	Het systeem biedt de mogelijkheid om een notificatie te kunnen instellen waarmee een medewerker geattendeerd wordt dat er een nieuwe salarisstrook/jaaropgaaf in het portaal en de app is gepubliceerd.
6.3.14	<p>De salarisstrook moet de volgende algemene informatie bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam betreffende werkgever, • maand/jaar van betaling, • NAW-gegevens werknemer, • afdelingcode, • kostenplaats, • registratienummer, • % bijzonder tarief, • Schaal en trede • Eventueel jaar van de te bereiken maximum trede • Contracturen per week • Wettelijk minimum loon, • ABP-jaarinkomen, • Datum in dienst en uit dienst (indien van toepassing) • Opbouw IKB (indien van toepassing; niet voor RAV) of vakantiegeld en eindejaarsuitkering • Zichtbaar moet zijn het totaal nettobedrag en naar welke rekening welk bedrag overgemaakt is. <p>De salarisstrook moet de volgende overige berekeningsgegevens bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het betreft uurloon overwerk, • ORT, • jaarloon bijzondere beloningen (hieraan gerelateerd het jaarloon bijzonder tarief) en loonheffingstabel (kleur tabel en periode). <p>De salarisstrook moet de volgende cumulatieve gegevens bevatten: Elke maand moeten de cumulatieve gegevens van onderstaande componenten t/m de betalingsmaand van het lopende jaar gepresenteerd worden. Het betreft de volgende componenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belastbaar loon, • Ziektekosten, • Reservering IKB, • Reservering vakantiegeld, • Reservering eindejaarsuitkering, • Reservering levensloopbijdrage werkgever.
6.4	Aangiften
6.4.1	Het systeem biedt de mogelijkheid aan de salarisadministratie om de automatisch gegenereerde pensioenaangifte m.b.t. het ABP aan APG aan kunnen leveren. In de pensioenaangifte - als er sprake is van herrekeningen met pensioengevolgen - worden automatisch correctie inzendingen over voorgaande periode in het huidige jaar gegenereerd en ingezonden. Onderliggende data kan worden gedownload en in worden gezien.
6.4.2	Het systeem biedt de mogelijkheid om de automatisch gegenereerde loonaangiften per loonheffingsnummer tijdig en correct aan de Belastingdienst aan kunnen leveren. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om collectieve gegevens van de aangifte in kunnen zien en in PDF kunnen downloaden. Het systeem biedt de mogelijkheid om de aangifte voor definitieve verzending aan te vullen met berekende eindheffingen, die buitenom de salarisadministratie zijn bepaald. Herrekeningen over voorgaande maanden leiden automatisch tot correcties. De collectieve

	gegevens van de huidige maand leiden samen met de correcties over voorgaande maanden tot een totaalbedrag, aan te sluiten op de afdracht.
6.4.3	Het systeem biedt de mogelijkheid om in bijzondere situaties een nihilaangifte te maken en in te zenden.
6.5	Salarisverwerking en Mutaties
6.5.1	Het systeem moet het netto resultaat van een salarisberekening, eventueel beslag, met mogelijkheid van saldo en beslagvrije voet op meerdere (minimaal 3) IBAN nummers kunnen overmaken (inclusief afwijkende tenaamstelling en reden van betaling). IBAN nummers kunnen ook buitenlandse IBAN nummers betreffen. De systematiek van loonbeslag (beginsaldo en maandelijkse aflossing) en vastgelegde beslagvrije voet wordt automatisch bewaakt/ondersteund.
6.5.2	Het systeem ondersteunt het uitschakelen van de individuele opbouw van reserveringen voor vakantie-uitkering, levensloop en eindejaarsuitkering per medewerker.
6.5.3	Het systeem moet mutaties met terugwerkende kracht over de jaargrens heen volledig ondersteunen. Het moet mogelijk zijn om na afronding van het jaarwerk (bijvoorbeeld in januari) medewerkers met terugwerkende kracht uit dienst te melden in de voorafgaande periode (bijvoorbeeld december) zonder: <ul style="list-style-type: none"> • het opnieuw openen van het afgesloten jaar, • het opnieuw uitvoeren van het volledige jaarwerk, • of het handmatig corrigeren van gegevens in de nieuwe periode.
6.5.4	Het systeem biedt de mogelijkheid tot het automatisch kunnen berekenen en signaleren van de diensttijdjubilaea op basis van het ingevoerde arbeidsverleden.
6.5.5	Het systeem moet meerdere medewerkersprofielen kunnen ondersteunen met verschillende standaardwaarden. Denk hierbij aan bepaalde tijd/onbepaalde tijd dienstverband, BBL, inhuur, + overkoepelend over verschillende administraties (GGD + RAV), waarbij de leidinggevende/HRM via MSS minder of andere gegevens moet invullen dan bij een reguliere medewerker.
6.5.6	Het systeem moet mutaties correct kunnen verwerken met een ingangsdatum op elke willekeurige datum in de maand, zowel in het heden als het verleden.
6.5.7	Het systeem biedt de mogelijkheid om bij uitdiensttreding van de medewerker zaken als resterend budget IKB (danwel vakantietoeslag/eindejaarsuitkering) en leningen zoals een studieschuld automatisch af te kunnen rekenen. Dit moet mogelijk zijn tot en met het jaar volgend op het jaar van uitdiensttreding.
6.5.8	Het systeem biedt de mogelijkheid om incidentele betalingen zowel bruto-netto als netto-bruto geautomatiseerd te berekenen.
6.5.9	Het systeem biedt de mogelijkheid om pro-forma bruto/netto berekeningen te maken al dan niet met transitievergoedingen.
6.5.10	Het systeem biedt de mogelijkheid om de salarisproductie realtime per organisatie te kunnen draaien. Het is daarnaast mogelijk om voor één of meerdere medewerkers een proefproductie (met proef-salarisstrook etc) aan te vragen om de uitkomst van mutaties vooraf te checken. In een proefproductie wordt dezelfde output als in een werkelijke salarisproductie (dezelfde berekeningsresultaten, loonstaat, salarisstrook) verwacht.
6.5.11	De doorlooptijd van afroepen tot het beschikbaar krijgen van de resultaten is maximaal 1 uur. De salarisadministratie kan de voortgang van het proces van de salarisverwerking (intern bij de Inschrijver) op hoofdlijnen volgen, om een goede inschatting te maken wanneer het proces volledig is afgerond.
6.5.12	Het systeem moet de mogelijkheid bieden om de totale salariskosten van een persoon te verdelen over meerdere aan te geven kostenplaatsen/organisatorische eenheden (minimaal 10). De loonkosten per dienstverband moet ook procentueel verdeeld kunnen worden over meerdere kostenplaatsen, zonder dat hiervoor extra dienstverbanden aangemaakt hoeven te worden.

6.5.13	Het systeem biedt de mogelijkheid om een loonverdeling vast (structureel) of eenmalig (alleen in de vastgelegde maand) aan te sturen. Ook biedt het systeem de mogelijkheid om afzonderlijke looncomponenten naar afwijkende kostenplaatsen door te belasten, zowel vast als eenmalig.
6.5.14	In het systeem kan een productie onbeperkt 'overdraaien', waardoor alle output (inclusief gereedstaande bestanduitwisselingen richting de bank, Belastingdienst en ABP) wordt overschreven, als er onjuistheden bij de controles zijn geconstateerd. Het systeem biedt de mogelijkheid om (individuele) correctie producties te kunnen afroepen, die aanvullend of overschrijvend werken. Het is mogelijk om bijzondere producties te kunnen draaien om het jaar af te sluiten (jaaropgaves, cumulatieven) en om over een volledig, toekomstig jaar te begroten.
6.5.15	De salarisstroom moet de volgende informatie bevatten voor de berekeningsgegevens van bruto naar netto. Hierbij moeten in verschillende blokken de volgende bruto-netto berekeningen gepresenteerd worden: <ul style="list-style-type: none"> • vaste maandsalaris, uurloon • een eventuele terugwerkende kracht berekening tot maximaal januari van het lopende jaar • eventuele incidentele berekeningen • tenslotte zal voor de berekeningscomponenten voor die maand de gehanteerde berekeningsbases (bijvoorbeeld overwerk, ORT, pensioen) zichtbaar moeten zijn.
6.5.16	Het systeem biedt de mogelijkheid zijn om een correctie door te voeren in het voorgaand boekjaar op persoonsniveau en op organisatieniveau. Het systeem biedt daarnaast de mogelijkheid om automatische salaris(her)berekening over het afgelopen jaar te kunnen uitvoeren in het huidige jaar zonder het onnodig aanmaken van nieuwe jaaropgaven.
6.5.17	Het systeem biedt de mogelijkheid om op medewerkerniveau af te wijken van wat er op werkgeversniveau standaard ingeregeld is (blokkeren/afwijken).
6.5.18	Het systeem beschikt over mutatieoverzichten en uitvaloverzichten, zowel voor de aanlevering als wat er uiteindelijk verwerkt is, inclusief eventuele foutmeldingen en/of signalen waardoor de organisatie preventief kan ingrijpen i.p.v. reactief.
6.5.19	Het systeem biedt de mogelijkheid om self service formulieren door de Opdrachtgever aan te kunnen passen (bijv zelf toekennen van een uitvoercode, bedragen woon/werk en dienstreizen).
6.5.20	Het systeem biedt de mogelijkheid om historie te kunnen raadplegen op het gebied van werktijden, schalen, loonstaat, toelages etc op werknemersniveau.
6.5.21	Het systeem biedt de mogelijkheid aan de Opdrachtgever om zelf invoercodes, comprimeertotalen te kunnen inrichten en cao regelingen kunnen beïnvloeden
6.6	Begroting
6.6.1	Het systeem biedt de mogelijkheid om bij begrotingsproducties vooraf een zelf te bepalen indexatie mee te geven, zowel voor de salarisbedragen als voor de sociale lasten.
6.7	Rapportage
6.7.1	Het systeem biedt de mogelijkheid om rapporten te kunnen genereren voor alle gegevens die op een loonstaat beschikbaar zijn aangevuld met alle berekeningsresultaten en HR gegevens.