

Nota van inlichtingen

Stichting Stedelijk Museum Amsterdam

Schoonmaakdienstverlening

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Eerste nota van inlichtingen

22 december 2025

Inleiding

Algemeen

Deze Nota van inlichtingen bevat onze antwoorden en reacties op vragen en opmerkingen van Geïnteresseerden. Deze Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

Op vrijdag 12 december 2025 heeft een schouw plaatsgevonden. Tijdens deze schouw hebben wij geen vragen beantwoord van deelnemers.

Als de informatie die wij hebben verstrekt tijdens de inlichtingenbijeenkomst/schouw afwijkt van de informatie in deze Nota van inlichtingen, dan prevaleert de informatie in de Nota van inlichtingen.

Wegens het grote aantal geïnteresseerden is de planning voor de presentaties aangepast. De presentaties vinden nu plaats op 11 en 13 februari 2026 (voorheen 12 en 13 februari). De verdere aanbestedingsplanning en voorwaarden blijven ongewijzigd. De definitieve tijdsloten en uitnodigingen worden via het aanbestedingsplatform verstrekt.

Aanvullingen

Met deze Nota van inlichtingen hebben we de volgende documenten gewijzigd en bijgevoegd als Herziene documentatie:

- Beschrijvend document EA Schoonmaakdienstverlening het Stedelijk V2.0
- Bijlage A - Programma van Eisen Schoonmaakdienstverlening het Stedelijk V2.0
- Bijlage E - Concept van overeenkomst V2.0
- Bijlage 1 - Schoonmaakwerkprogramma's V2.0
- Bijlage 8 - Prijs Invultabel V2.0

Vragen/opmerkingen van Geïnteresseerden en antwoorden/reacties van het Stedelijk Museum Amsterdam

Nr.	Betreft	Paragraaf of eis	Vraag	Antwoord
1	beschrijvend document	7.5	U vraagt om een prijsaanbieding op prijspeil juni 2025. U bedoelt waarschijnlijk prijspeil 1 januari 2026 of prijspeil juni 2026?	Dat is correct, bedoeld wordt prijspijl januari 2026. Het beschrijvend document is hierop aangepast.
2	beschrijvend document	2.1	U vraagt om outputgerichte schoonmaak. Bij de aanbestedingsstukken voegt u als bijlagen een door intexo opgestelde prijsinvaltabel en werkprogramma van 27(!) pagina's dat handelinggericht is opgesteld. En u voegt een PVE bij dat (eis 1.01) weer vraagt om een resultaatgerichte uitvoering waarbij u wenst uit te gaan van de expertise van de opdrachtnemer. Dat is inhoudelijk strijdig. Als u iedere schoonmaakhandeling voorschrijft maakt u geen gebruik van de expertise van de opdrachtnemer. Wenst u een inspaningsgerichte aanbieding op basis van het meegeleverde werkprogramma óf wilt u aanbieding op basis van een resultaatgerichte werkwijze waarbij u gebruik maakt van de expertise van de opdrachtnemer?	De aanbesteding vraagt om een resultaatgerichte uitvoering waarbij maximaal gebruik wordt gemaakt van de expertise van de opdrachtnemer, conform eis 1.01 van het Programma van Eisen en paragraaf 2.1 van het beschrijvend document. Het werkprogramma dient als basis voor de resultaatverwachting.
3	beschrijvend document	2.4	Hoe komt u aan een totale contractwaarde van bijna 7 miljoen euro in 10 jaar als u een plafondbudget meegeeft van 480.000 euro per jaar plus maximaal 5% regiewerk?	De geraamde opdrachtwaarde van € 6.957.888,76 is een optelling over 10 jaar inclusief jaarlijkse indexaties en X% regiewerk, zoals vermeld in paragraaf 2.4 van het beschrijvend document.
4	beschrijvend document	6.2	Wilt u aangeven wat de functies zijn van de leden van de beoordelingscommissie?	Hoofd facilitair en techniek, Facilitair coördinator, en Zakelijk directeur.
5	programma van eisen	eis 1.07	De tijd die benodigd is om een calamiteit op te lossen is geheel afhankelijk van de aard van de calamiteit. Daar kunnen op voorhand geen garanties over worden afgegeven. U spreekt van een maximale oplostijd van 30 minuten. Mogen wij aannemen dat u een maximale reactietijd bedoelt?	Ja, dat is correct. Met de "maximale oplostijd van 30 minuten" bedoelen wij een maximale reactietijd: de tijd tussen het moment van melding via de diensttelefoon en het moment waarop de opdrachtnemer ter plaatse is met mensen en (standaard) middelen om de calamiteit te verhelpen, binnen de in het PvE genoemde daguren.

6	programma van eisen	eis 6.06	Mogen wij aannemen dat indien een externe kwaliteitsmeting onjuist of niet door een gecertificeerde inspecteur is uitgevoerd (en dat gebeurt regelmatig) de uitslag ervan wel degelijk onderwerp van discussie kan zijn?	Nee, de resultaten van de externe kwaliteitsmetingen uitgevoerd door onafhankelijke, gediplomeerde VSR-inspecteurs zijn niet onderwerp van discussie, conform eis 6.06 van het Programma van Eisen.
7	programma van eisen	eis 6.10	De tekst is niet 100% helder. Is er een malus van 25% na de tweede afgekeurde hermeting (dus de 3e meting) of na de 3e afgekeurde hermeting (dus de 4e meting)?	De malus van 25% wordt toegepast na de tweede externe hermeting — dus bij de derde meting in totaal (1: basismeting, 2: 1e hermeting, 3: 2e hermeting). Als die tweede hermeting opnieuw onvoldoende is, kwalificeren we dit als een toerekenbare tekortkoming en wordt 25% van de opvolgende maandfactuur ingehouden, conform eis 6.10 van het Programma van Eisen.
8	bijlage 1 schoonmaakwerkprogramma	verkeersruimten	In dit werkprogramma wordt een aantal keer gesproken van een 10m zone. Wat is een 10m zone?	Met "10m-zone" wordt in Programma V (Verkeersruimten) de directe omgeving binnen een straal van 10 meter bedoeld rondom het aangeduide element of punt in de verkeersruimte (zoals afvalbakken, leuning, vloeren, vensterbanken). Deze aanduiding geeft aan dat naast het element zelf ook de omliggende, meest belopen en zichtbare zone wordt meegenomen in de handeling (bijv. vegen/stofwissen, vlekken verwijderen, afnemen, nazicht van verstoringen). Dit is terug te zien in de tabel voor Programma V, waar meerdere elementen expliciet zijn gelabeld met "incl. 10m zone", en bij "Gehele ruimte" staat "Volledig/10m zone.
9	bijlage 4 Mutatielijst medewerkers		In het overzicht staat een medewerker met een persoonlijke toelagen van € 5,17. Is dit een toeslag per uur, per werkdag, per week, per periode of per maand?	Het betreft een toeslag per uur.
10	bijlage 8 prijs invultabel	tabblad regulier werk en verder	Op dit tabblad staan onjuiste verwijzingen naar de uurtarieven weekend- en feestdagen. Dankzij verwijzingen naar dit tabblad werkt dit door in alle opvolgende tabbladen. De uitkomst in totaalblad objecten en tabblad totaal zijn incorrect. Wilt u het prijzenblad aanpassen zodat met de juiste tarieven gerekend wordt?	Er staan op het tabblad Categoriennormen voor de weekend en feestdag werkzaamheden inderdaad foute koppelingen. Aan deze NVI is een gecorrigeerde prijs-invultabel toegevoegd. De vorige versie komt daarmee te vervallen. De invultabel 'Bijlage 8 - Prijsinvultabel.xlsx' vervalt. In plaats daarvan komt de invultabel 'Bijlage 8 - Prijsinvultabel - versie 2.xlsx'.
11	beschrijvend document		Onze eerste calculatie op basis van marktconforme tarieven en prestatienormen en rekening houdend met de overnamegegevens leidt in de huidige, incorrecte, prijs invultabel tot een vergelijkingsprijs net onder het plafond. Dat is dus op basis van onjuiste uurtarieven voor werken op zaterdag, zon- en feestdagen. Wij vermoeden dat de berekening van het bodem- en plafondbudget heeft plaatsgevonden op basis	Opdrachtgever heeft het correcte prijsmodel bijgevoegd in deze nota. De vermelde bodem en plafondbudget blijven ongewijzigd.

			van de onjuiste prijs invultabel. Kunt u dat bevestigen? Wilt u op basis van een aangepaste prijs invultabel een nieuwe berekening maken van de bodem- en plafondprijzen en deze van toepassing verklaren op deze aanbesteding?	
12	Bijlage A - Programma van Eisen Schoonmaakdienstverlening het Stedelijk	1.01	In het Programma van Eisen geeft u aan dat het Depot schoongemaakt kan worden tussen 8:00 en 17:00 uur. Kunt u ook aangeven wanneer de publieke gedeelten van het museum dagelijks schoon dienen te zijn?	De publieke gedeelten van het museum dienen dagelijks voor openingstijd (10:00 uur) schoon te zijn.
13	Bijlage 4 - Mutatielijst medewerkers.def	10.09	U geeft aan dat de schoonmaak in de kantoorruimten op maandag voor 9:00 uur afgerond dient te zijn. Geldt voor di t/m vr ook dat de werkzaamheden voor 9.00 afgerond dienen te zijn?	Kantoor kan na 10.00 schoongemaakt worden of bij voorkeur op woensdag en vrijdag na de lunch (juist om spreiding van het personeel te bevorderen).
14	Bijlage 4 - Mutatielijst medewerkers.def		Kunt u aangeven wat de huidige werktijden van de medewerkers zijn, zodat we dit kunnen meenemen in ons verhaal?	In het museum er is bezetting van 7.30 t/m 18.00.
15	beschrijvend document	6.2	Graag ontvangen we een overzicht van de disciplines en functies binnen de beoordelingscommissie, zodat de aanbidding goed aansluit op de beoogde lezers	Zie (het antwoord op) vraag 4.
16	beschrijvend document	7.2/7.3/7.4	De huidige puntenverdeling bevat grote stappen tussen de kwalificaties, met name van 'ruim voldoende' naar 'goed', wat een verschil van 40 punten oplevert terwijl deze niveaus inhoudelijk dicht bij elkaar liggen. Bent u bereid te overwegen een evenwichtigere puntentoekenning te hanteren zodat de waardering proportioneel aansluit op de gradaties in de kwalificaties?	De puntenverdeling is vastgesteld zoals beschreven in paragraaf 7.3 en 7.4 van het beschrijvend document. Aanpassing wordt niet voorzien.
17	beschrijvend document	7.4	Om het beginsel van transparantie en gelijke behandeling te waarborgen, verzoeken wij de aanbestedende dienst aan te geven op welke wijze de deelname en beoordeling wordt vastgelegd, zodat er een objectief en controleerbaar overzicht ontstaat.	De deelname en beoordeling worden vastgelegd conform de procedures beschreven in hoofdstuk 6 en 7 van het beschrijvend document.
18	beschrijvend document	7.5	U geeft hier aan dat het prijspeil van aanbieden juni 2025 betreft, bent u bereid dit te wijzigingen naar prijspeil januari 2026?	Zie (het antwoord op) vraag 1.

19	beschrijvend document	7.5	Onze cao loopt tot 1 juli 2026, waardoor vrijwel zeker een loonkostenstijging ontstaat na de ingangsdatum van de nieuwe cao, ruim vóór 1 mei 2027. Bent u bereid om loonkostenstijgingen door te voeren vanaf de daadwerkelijke ingangsdatum van de cao, in plaats van te wachten tot mei 2027? Hiermee voorkomen we dat deze risico's worden ingecalculeerd in de aanbidding, wat kan leiden tot een hogere prijs voor de opdrachtgever terwijl dat misschien niet nodig blijkt. Door directe doorvoering van cao-stijgingen blijft de prijs beter in lijn met de werkelijke kosten en blijft de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening gewaarborgd	Niet akkoord, loonkostenstijgingen worden jaarlijks per 1 mei geïndexeerd, voor het eerst per 1 mei 2027, conform de indexatievoorwaarden in het Programma van Eisen.
20	beschrijvend document	7.5	Het beoordelingskader hanteert momenteel een lineaire verdeling van 100 tot 0 punten voor de prijs. Elk punt vertegenwoordigt slechts € 500, dit betekent dat kleine prijsverschillen binnen de bandbreedte een groot effect hebben op de score. Bent u zich er bewust van dat door de gekozen lineaire beoordelingssystematiek van het onderdeel prijs deze prijs in de uiteindelijke eindscore significant zwaarder zal wegen dan het onderdeel kwaliteit? Hiermee wijkt u af van wat de code verantwoordelijk marktgedrag adviseert en stimuleert u inschrijvers tot het opzoeken van de in onze ogen onrealistische ondergrens. Wij verzoeken u de gehanteerde beoordelingssystematiek op het onderdeel prijs in lijn te brengen met de code verantwoordelijk marktgedrag.	De lineaire beoordelingssystematiek voor prijs is vastgesteld zoals beschreven in paragraaf 7.5 van het beschrijvend document en wordt niet gewijzigd.
21	Bijlage A	1.13	Welke mogelijkheid heeft opdrachtnemer om te beoordelen of een eventuele afkeuring gegrond is als we niet aanwezig zijn bij een meting?	De wens vanuit de organisatie is dat de opdrachtnemer aanwezig is bij VSR meting.
22	Bijlage A	4	Voldoen alle overnameplichtige medewerkers aan deze eisen?	De overnameplichtige medewerkers voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de mutatielijst medewerkers.
23	Bijlage A	6.10	Kunt u bevestigen dat de inhouding van 25% van de opvolgende maandfactuur bij een tweede externe hercontrole alleen betrekking heeft op de betreffende locatie(s) en ruimtecategorieën waar de tekortkoming is geconstateerd?	Zie vraag 7.

24	Bijlage A	7.01	U noemt "Contactpersoon het Stedelijk". Welke functionaris(sen) betreft dit?	Dit betreft medewerkers van de afdeling Gebouwenbeheer.
25	Bijlage A	9.05	Bent u bereid de bepaling aan te passen zodat u de volledige betaling blijft verrichten voor geleverde Diensten, en dat een eventuele correctie of verrekening alleen plaatsvindt indien er daadwerkelijk sprake is van een tekortkoming? Op deze manier blijft de afgesproken vergoeding voor de contractant gewaarborgd, terwijl u alsnog gecompenseerd wordt bij echte tekortkomingen.	De betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de opdracht, conform artikel 3 van de conceptovereenkomst. Correctie of verrekening vindt alleen plaats bij daadwerkelijke tekortkoming.
26	Bijlage F	14	Is de opdrachtgever bereid artikel 14 aan te passen zodat de opdrachtnemer eigenaar blijft van de resultaten van de diensten, en de opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht krijgt, beperkt tot de looptijd van de overeenkomst en uitsluitend voor het overeengekomen doel? Het volledig overdragen van intellectuele eigendomsrechten ontmoedigt opdrachtnemers om te investeren in innovatie en nieuwe oplossingen. Met een gebruiksrecht beschikt de opdrachtgever over wat nodig is, zonder dat de opdrachtnemer het eigendom van zijn innovatie verliest	De opdrachtgever is bereid artikel 14.1 t/m 14.4 buiten toepassing te verklaren en deze te vervangen door een bepaling die ziet op een niet-exclusieve licentie. Artikel 14.5 (vrijwaring), artikel 14.6 (resultaten speciaal voor SMA) en artikel 14.7 blijven van kracht. De nieuwe bepaling houdt in dat de opdrachtnemer eigenaar blijft van de resultaten (en achterliggende methoden/tools), terwijl de opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht krijgt voor: a) uitvoering en toezicht op de uitvoering van de Overeenkomst, b) interne bedrijfsvoering van de opdrachtgever, en c) overdracht van werkzaamheden aan een volgende opdrachtnemer in het kader van continuïteit van de dienstverlening. De licentie geldt gedurende de looptijd van de Overeenkomst en blijft na afloop in stand voor zover noodzakelijk voor het gebruik van de resultaten van de opdracht door het Stedelijk.
27	Bijlage F	17.2	U geeft aan dat Inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst verzekerd dient te zijn tegen beroepsfouten (beroepsaansprakelijkheidsverzekering.). Wij achten een verzekering voor beroepsaansprakelijkheid gezien de aard van de dienstverlening hier niet relevant. Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering dekt de schade die ontstaat als gevolg van beroepsfouten. Een dergelijke verzekering ziet men vooral terug bij adviserende beroepen zoals bijvoorbeeld accountants, maar is onze branche zeer ongebruikelijk en overbodig. Het afsluiten daarvan zal tot problemen leiden. Uiteraard heeft Opdrachtnemer wel een	Ja. De eis voor een beroepsaansprakelijkheidsverzekering vervalt. Opdrachtgever verlangt een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) die voldoet aan de dekkingseisen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken en ononderbroken in stand blijft gedurende de looptijd van de overeenkomst. Opdrachtnemer toont op verzoek een geldig verzekeringsbewijs (polis + voorwaarden).

			adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Bent u bereid de eis voor een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te laten vervallen? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet (waaronder een uiteenzetting van de werkzaamheden die volgens u wel onder enige beroepsaansprakelijkheidsverzekering gedekt zouden moeten worden)?	
28	Bijlage F	19.2	Gaat u ermee akkoord om door vakorganisaties georganiseerde stakingen wel onder het overmachtsbegrip te scharen? Als werkgever hebben wij geen invloed op stakingen en de wet biedt ons geen mogelijkheden om werknemers hun stakingsrecht te ontnemen. Zo niet vernemen wij graag onderbouwd waarom niet. En gaat u ermee akkoord om pandemieën/epidemieën wel onder het overmachtsbegrip te scharen?	Stakingen en pandemieën/epidemieën vallen niet onder het overmachtsbegrip, conform artikel 19.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
29	Bijlage F	22.1	Het huidige artikel vermeldt dat de opdrachtnemer aansprakelijk is voor alle schade die het Stedelijk Museum lijdt als gevolg van een aan de opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming. Bent u bereid dit te beperken tot directe schade, in plaats van alle schade? Deze beperking is belangrijk omdat het de aansprakelijkheid in verhouding houdt tot de aard en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden. Zo kan de opdrachtnemer risico's beter beheersen en voorkomt het dat buitensporige of indirecte schade de prijs en uitvoering onnodig beïnvloedt	We zijn bereid de aansprakelijkheid voor de Opdrachtnemer ten aanzien van gevolgschade te beperken. Bij de aansprakelijkheid in algemene zin geldt dan een maximale aansprakelijkheid van Euro 2.500.000 per gebeurtenis en Euro 5.000.000 per jaar. De aansprakelijkheid voor gevolgschade zijn wij bereid te beperken tot een bedrag van Euro 250.000,-- per gebeurtenis met een maximum van Euro 500.000 per jaar. Deze beperkingen gelden niet in geval van grove schuld en opzet en/of in geval van letselschade. Hiertoe zijn wijzigingen opgenomen in de conceptovereenkomst.
30	Bijlage F	23.6	Artikel 23.6 stelt dat het Stedelijk Museum overeenkomsten van een jaar of langer te allen tijde kan opzeggen met een opzegtermijn van maximaal twee maanden. Is de opdrachtgever bereid deze termijn te verlengen naar minimaal zes maanden en de bepaling wederkerig te maken, zodat ook de opdrachtnemer de overeenkomst kan opzeggen onder dezelfde voorwaarden? Een langere en wederkerige opzegtermijn biedt beide partijen voldoende tijd voor planning, continuïteit van de	De opzegtermijn blijft maximaal twee maanden, een wederkerige bepaling wordt niet voorzien, conform artikel 23.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.

			dienstverlening en het beperken van financiële risico's bij beëindiging van de overeenkomst	
31	Bijlage 2		Aangezien de betreffende medewerkers reeds bij u werkzaam zijn, gaan wij ervan uit dat zij in principe al beschikken over een geldige VOG. Om eventuele praktische problemen, zoals herplaatsen van medewerkers, en financiële of organisatorische risico's te voorkomen, verzoeken wij u vriendelijk te bevestigen: a. Of alle over te nemen medewerkers daadwerkelijk een geldige VOG hebben; en b. Hoe wordt omgegaan met eventuele ontbrekende VOG's, zodat dit niet volledig het risico van de opdrachtnemer is, en er duidelijke afspraken worden gemaakt over gedeelde verantwoordelijkheid en afwikkeling van deze situatie	Alle over te nemen medewerkers zijn in het bezit van een geldige VOG, conform Bijlage 2. Indien een VOG ontbreekt, dient dit direct gemeld te worden en worden maatregelen genomen om de werkzaamheden tijdig uit te voeren.
32	Bijlage 8		Voor zowel het museum (oud- en nieuwbouw) als het depot wordt gevraagd dezelfde m ² -prestaties op te geven, terwijl de schoonmaakfrequenties en benodigde uren per gebouw verschillen. Kunt u een nieuw rekenbestand beschikbaar stellen waarin ruimte is ingebouwd om een rekenfactor toe te passen, zodat de calculaties per gebouw aansluiten bij de daadwerkelijke situatie en openingstijden?	Niet akkoord.
33	Bijlage 10		Wat is de gewenste uitvoeringsfrequentie van de genoemde werkzaamheden?	De frequentie van de werkzaamheden is opgenomen in Bijlage 10 en volgt de instructies uit het schoonmaakwerkprogramma.
34	Beschrijvend document	1.6	U geeft aan dat u verwacht dat de opdrachtnemer innovatieve oplossingen toepast. Welke innovatieve toepassingen worden op dit moment door uw huidige schoonmaakbedrijf concreet al toegepast? En wenst u dat als er een ander schoonmaakbedrijf komt, dat dit doorgezet wordt?	Het is niet relevant om bestaande innovaties van de huidige leverancier over te nemen. Het staat Inschrijvers vrij om eigen, passende innovaties voor te stellen die bijdragen aan de gevraagde resultaten en kwaliteitsborging zoals omschreven in het PvE en het beschrijvend document. Innovaties worden niet voorgeschreven en maken onderdeel uit van de kwalitatieve beoordeling (KPI's) en worden na gunning afgestemd tijdens de implementatiefase.
35	Beschrijvend document	1.6	U geeft aan dat u een groot belang hecht aan duurzame inzetbaarheid en sociale verantwoordelijkheid. Gezien de omvang van deze aanbesteding zal er volgens de cao een	De verplichte RAS-werkdrukmeting geldt uitsluitend bij grote aanbestedingen met een waarde vanaf € 500.000 per jaar. De waarde van deze opdracht ligt onder deze drempel. Er is daarom

			werkdrukmeting plaats moeten vinden 9 maanden voor de contractswisselig, alsook een meting 6 maanden na gunning. Heeft deze werkdrukmeting plaatsgevonden? Zo ja, bent u bereid om de resultaten van deze meting te delen met het nieuwe schoonmaakbedrijf (als er niet voor de zittende partij wordt gekozen) zodat zij gericht kunnen werken aan eventuele verbeterpunten en door kunnen borduren op wat goed gaat? Zo nee, zou u zich daar hard voor willen maken om deze meting alsnog te laten uitvoeren en de uitkomsten te delen met het nieuw gekozen schoonmaakbedrijf?	geen verplichte Werkdrukmeter uitgevoerd en er zijn geen resultaten te delen. Wel zijn wij, in lijn met onze aandacht voor duurzame inzetbaarheid, bereid om met de gecontracteerde partij een vrijwillige werkdrukscan te organiseren na start dienstverlening en verbeterpunten gezamenlijk te bespreken.
36	Beschrijvend document	1.6	U heeft het over de inzet van SROI. Hoeveel SROI-medewerkers zijn er op dit moment werkzaam vanuit het zittende schoonmaakbedrijf bij het Stedelijk Museum?	Opdrachtgever heeft op dit moment geen inzicht over de huidige SROI inzet.
37	Beschrijvend document	2.1	U geeft aan: De schoonmaakdienstverlening is ingericht voor een outputgericht schoonmaken (inclusief ingebouwde flexibiliteit voor enkele delen van het museum). Kunt u concreet aangeven welke delen van het museum u bedoelt tussen de aanhalingstekens?	De flexibiliteit geldt voor alle museale zalen, evt uit te breiden met nader te bepalen delen van het object.
38	Beschrijvend document	2.1	U geeft aan: 2. Het op afroep verzorgen van incidentele schoonmaakwerkzaamheden. Kunt u concreet een aantal voorbeelden benoemen wat u hieronder verstaat?	Onder "op afroep incidentele schoonmaakwerkzaamheden" verstaan wij regie-opdrachten die buiten het reguliere en periodieke werk vallen, maar wél binnen de scope van deze aanbesteding. Zoals: extra naloop sanitair bij piekdrukke, het assisteren bij wateroverlast, acteren op onvoorziene gebeurtenissen etc.
39	Beschrijvend document	2.1	U geeft aan: 8. Flexibele ondersteuning bij de catering, zoals het reinigen van de koffieautomaten, ondersteuning bij de afwas en bijvullen van de pantry's. Hoe vaak worden nu de koffieautomaten gereinigd? Wat verstaat u concreet onder "ondersteuning bij de afwas? Hoe vaak en wat zijn de werkzaamheden? Wat moeten we precies bijvullen bij de pantries?	3x per week ondersteunen van de cateringmedewerker. 4 dagen in de week vast+ bij afwezigheid van de cateringmedewerker zelfstandig uitvoeren van de werkzaamheden. Denk aan bedienen doorschuifvaatwasser, opruimen schone vaat, bijvullen koffie en thee (incl bijbehorende producten), schoonmaken koffie machines, rechtzetten en schoonmaken tafels.
40	Beschrijvend document	2.1	Kunt u ook aangeven hoe deze flexibele ondersteuning bij de catering zijn meegenomen in de vaste aanneemsom en hoe de omvang en inzet hiervan gedurende het contract worden bepaald en bijgestuurd?	Flexibele ondersteuning bij de catering is opgenomen in de vaste aanneemsom en tevens vermeld in het prijzen invultabel (zie tabblad regulier werk), en zoals vermeld in paragraaf 2.1. De omvang en inzet worden in overleg met opdrachtgever bepaald.

41	Beschrijvend document	2.1	Er wordt gesproken over het ophalen, vervoeren en transporteren van afvalstromen naar daarvoor bestemde ruimtes. Wordt hiermee uitsluitend intern transport binnen het gebouw bedoeld, of ook externe afvoer en eventuele verwerkingskosten?	Het betreft uitsluitend intern transport van afvalstromen naar de daarvoor bestemde ruimtes. Externe afvoer en verwerkingskosten vallen buiten de scope. Zie paragraaf 2.1 en Programma van Eisen 3.03.
42	Beschrijvend document	2.1	U geeft aan dat deze werkzaamheden niet door de inschrijvende partij uitgevoerd hoeven te worden. Zet u daar een andere externe partij voor in? Of is er een mogelijkheid dat de schoonmaakpartij na gunning alsnog een uitvraag kan krijgen om deze werkzaamheden uit te voeren. Zo niet, wat is de reden dat u dit niet bij de aanbesteding betreft? We stellen deze laatste vraag omdat er vaak afstemming plaats moet vinden tussen de reguliere schoonmaak en de specialistische reiniging om het beste resultaat te krijgen en zo ook kostentechnisch zo efficiënt mogelijk te werken.	Specialistische reiniging en externe afvoer worden door andere partijen uitgevoerd. Na gunning kan er gekeken worden om deze werkzaamheden alsnog bij de schoonmaakpartij uit te vragen. Zie paragraaf 2.2.
43	Beschrijvend document	2.5	Bij langdurige sluitingen (circa zes maanden) wordt afschaling aangekondigd. Hoe wordt deze afschaling financieel verwerkt binnen de vaste aanneemsom en welke systematiek wordt hiervoor gehanteerd?	Bij langdurige sluitingen wordt de schoonmaakdienstverlening afgeschaald. De systematiek voor financiële verwerking wordt in overleg met de opdrachtnemer bepaald. Zie paragraaf 2.5.
44	Beschrijvend document	2.8	U geeft aan dat: De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tarieven voor optionele diensten te toetsen op marktconformiteit. Op basis van welke benchmarks, referenties of bronnen beoordeelt u of tarieven marktconform zijn?	Wij toetsen marktconformiteit van tarieven voor optionele diensten op drie pijlers: 1.Vergelijkingsoffertes/markttoets (naast de offerte van opdrachtnemer kan de opdrachtgever bij derden offertes opvragen) 2.Prijsindexen: CBS Dienstenprijsindex 3.Cao-ontwikkelingen schoonmaak
45	Beschrijvend document	3.10	Er wordt gesproken over een proefperiode voor de winnende inschrijver, zonder concrete duur of beoordelingscriteria. Kunt u aangeven hoe lang de proefperiode duurt en op basis van welke criteria wordt bepaald of de samenwerking wordt voortgezet?	Opdrachtgever heeft het beschrijvend document een subhoofdstuk 3.10 toegevoegd met betrekking tot de proefperiode.
46	Beschrijvend document	6.5	Bij de opsomming loopt de 1e opsomming niet, is het woord "gunnen" weggevalen?	Opsomming is aangepast.

47	Beschrijvend document	7.3	Bij het 1e gunningscriterium volstaat 4 pagina's voor 3 hoofdvragen met 8 subvragen. Is het akkoord dat wij bij het 2e gunningscriterium 6 pagina's mogen gebruiken aangezien het om 4 hoofdvragen en 10 subvragen gaat?	Nee, het maximaal aantal pagina's per gunningscriterium is vastgesteld in het beschrijvend document. Voor het tweede gunningscriterium geldt 4 pagina's zoals vermeld in paragraaf 7.3.
48	Beschrijvend document	7.4	U geeft aan dat het aantal bezoekers binnen korte tijd stijgt met 40%. Kunt u concreet aangeven wat u bedoelt met "korte tijd"? Over hoeveel tijd hebben we het dan?	Zodra een nieuwe tentoonstelling opent voor publiek (doorgaans op een zaterdag) kan het bezoekersaantal gelijk een stuk hoger zijn t.o.v. een dag of een week ervoor. Dit geldt niet voor alle tentoonstellingen, maar vooral voor tentoonstellingen die veel publiciteit hebben gekregen en populair zijn bij een groter publiek.
49	Beschrijvend document	7.4	Wie hebben er zitting vanuit het Stedelijk bij de presentatie?	Het beoordelingsteam en een tot drie personen vanuit Inkoop, zie vraag 4.
50	Beschrijvend document	8.11	Kunt u toelichten op basis van welke objectieve criteria of signalen de opdrachtgever vaststelt dat sprake is van manipulatief inschrijven, en op welk moment in het beoordelingsproces deze toets plaatsvindt?	Manipulatief inschrijven wordt gedefinieerd als het aanwenden van een oneigenlijk middel om aan concurrentie te ontkomen of de beoordelingsmethodiek te frustreren. De toets vindt plaats tijdens de beoordeling van de inschrijvingen, conform paragraaf 8.11 van het beschrijvend document.
51	Bijlage 1 Schoonmaakwerkprogramma's	1.1	In Bijlage 1 worden per werkprogramma vaste opleverfrequenties en resultaatverwachtingen beschreven. Kunt u toelichten hoe deze systematiek zich verhoudt tot het in het beschrijvend document genoemde outputgerichte schoonmaken, en welk kader leidend is bij kwaliteitsbeoordeling?	De vaste opleverfrequenties en resultaatverwachtingen uit Bijlage 1 zijn indicatief voor de uitvoering. Outputgericht schoonmaken betekent dat het resultaat centraal staat, maar de frequenties en verwachtingen uit het werkprogramma zijn bepalend voor de kwaliteitsbeoordeling.
52	Bijlage 1 Schoonmaakwerkprogramma's	1.1	In de definitie van het BASIS-component staat dat deze conform de hoogste schoonmaakfrequentie moet worden uitgevoerd. Kunt u bevestigen dat hiermee de hoogste frequentie per betreffende ruimte wordt bedoeld, en niet de hoogste frequentie binnen het totale object?	Dat is correct.
53	Bijlage 1 Schoonmaakwerkprogramma's	1.1	Kunt u bevestigen dat bij alle schoonmaakfrequenties vanaf 2x per week altijd minimaal één volledig programma per week wordt verlangd, en dat hiervan niet kan worden afgeweken op basis van gebruik of vervuilingsgraad?	Dat is correct.
54	Bijlage 1 Schoonmaakwerkprogramma's	1.8	U heeft het over de "naaste omgeving aan de buitenzijde". Tot hoever reikt die naaste omgeving vanaf de entree?	De naaste omgeving aan de buitenzijde betreft het gebied tot 5 meter rondom het gehele pand.

55	Bijlage 1 Schoonmaakwerkprogramma's	bijlage B	In meerdere werkprogramma's wordt bij vloeronderhoud de handeling aangeduid met "in overleg". Kunt u toelichten hoe dit overleg is vormgegeven, wie hierin beslissingsbevoegd is en of dit kan leiden tot aanpassing van frequentie of uitsluitend van methode?	Overleg over vloeronderhoud vindt plaats in afstemming met de opdrachtgever. De opdrachtgever is beslissingsbevoegd. Overleg kan leiden tot aanpassing van de methode, niet van de frequentie, tenzij anders overeengekomen.
56	Bijlage 1 Schoonmaakwerkprogramma's	1.5	In paragraaf 1.5 wordt gesteld dat eventuele kosten voor het realiseren van wijzigingen niet voor vergoeding in aanmerking komen. Kunt u verduidelijken of hiermee uitsluitend administratieve aanpassingen worden bedoeld, en niet extra inzet of herplanning op de werkvloer?	Het betreft alle kosten voor het realiseren van wijzigingen, dus zowel administratieve aanpassingen als extra inzet of herplanning op de werkvloer komen niet voor vergoeding in aanmerking.
57	Bijlage 1 Schoonmaakwerkprogramma's	1.8	In paragraaf 1.8 wordt aangegeven dat bepaalde elementen die niet in het werkprogramma zijn opgenomen toch moeten worden meegenomen zonder kosten. Kunt u aangeven hoe wordt bepaald welke elementen hieronder vallen en hoe omvang wordt begrensd?	Het gaat om de elementen die in de bullets worden benoemd onder de zin waarnaar u verwijst.
58	Bijlage 1 Schoonmaakwerkprogramma's	bijlage A: A.1 terminologie	Kunt u concreet uitleggen hoe de scheidslijn wordt bewaakt tussen regulier werk en afroepwerk, met name bij incidentele vervuiling die structureel kan terugkeren?	Regulier werk betreft werkzaamheden met voorgeschreven handelingen en frequenties. Afroepwerk betreft werkzaamheden waarvan het aantal keer niet vooraf vastligt. Structureel terugkerende vervuiling valt onder regulier werk als het frequent voorkomt.
59	Bijlage 2 VOG		Gaat u akkoord dat de medewerkers die we overnemen en in vaste dienst waren bij het huidige schoonmaakbedrijf en dus een personeelspas hebben dat we hiervoor geen VOG hoeven aan te vragen?	Ja: alleen als VOG overlegd kan worden die niet ouder is dan 12 maanden.
60	Bijlage 4 Mutatielijst medewerkers		Kunt u ervoor zorgdragen dat dit overzicht aangevuld wordt met de geboortedata en de daadwerkelijke reiskosten?	Het opnemen van geboortedata en daadwerkelijke reiskostenbedragen in de mutatielijst is niet noodzakelijk. Voor de contractswissel volstaat AOW-status/geboortjaar en, voor reiskosten, de parameters (standplaats, woon-werkafstand, OV/auto en type vergoeding).
61	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	1	U geeft aan bij 1.07 dat de maximale oplostijd in daguren 30 minuten is.	Zie antwoord vraag 5.
62		1	Aangaande eis 1.12: Kunt u de formaten aangeven van de blanco afvalzakken die op uw locaties gebruikt worden?	De huidige vuilniszakken in gebruik zijn 75L en 115L.

63	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	1	Aangaande eis 1.13: Hoe wordt geborgd dat onaangekondigde metingen plaatsvinden op representatieve momenten, rekening houdend met piek- en dalmomenten in bezoekersaantallen en gebruikintensiteit?	Onaangekondigde, onafhankelijke VSR-kwaliteitsmetingen kunnen op ieder moment plaatsvinden. Er is geen specifieke borging van representativiteit in piek- en dalmomenten opgenomen.
64	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	3	U geeft aan bij 3.01 dat de opdrachtnemer de uitgangspunten onderschrijft en toepast van de Code Verantwoordelijk Marktgedrag. Vindt u dus ook dat de opdrachtnemer de Code ondertekend moet hebben alsook de bijbehorende Zelfverklaring heeft opgesteld?	De opdrachtnemer dient de uitgangspunten van de Code Verantwoordelijk Marktgedrag te onderschrijven en toe te passen. Het ondertekenen van de Code en het opstellen van een Zelfverklaring wordt niet expliciet als eis genoemd.
65	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	3	U geeft aan dat u 5% SROI als eis stelt. Wordt op dit moment ook 5% SROI ingezet door het huidige schoonmaakbedrijf?	Zie antwoord vraag 36.
66	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	3	Hoeveel centrale inzamelpunten zijn er voor de verschillende afvalstromen bij het depot en bij het Stedelijk Museum? Zijn er ook nog andere specifieke inzamelpunten of aparte prullenbakken en zo ja, waar staan die en hoeveel zijn dat er? En dan hebben we het niet over de sanitaire groepen.	Dit is naar schatting: Depot =6 museum= 12 (vuilnisbakken staan niet altijd gegroepeerd).
67	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	3	Aangaande eis 3.05: Kunt u toelichten hoe de SROI-verplichting zich verhoudt tot de overnameplicht van bestaand personeel en of bestaande over te nemen medewerkers kunnen meetellen binnen de SROI-inzet?	De SROI-verplichting betreft een groeiscenrio naar 5% van het jaarbudget. Het is toegestaan om bestaande over te nemen medewerkers mee te tellen binnen de SROI-inzet, mits zij tot de doelgroep behoren.
68	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	4	Aangaande eis 4.06: Wat zijn de kosten voor het verlies en eventuele vervolgschade van de badges?	Eis 4.06 is aangepast. Voor het verlies van een badge worden <u>geen</u> vervangings- of administratiekosten in rekening gebracht. Wel geldt dat de opdrachtnemer verlies onverwijld meldt bij de portier/beveiliging (blokkeren pas) en zelf zorgt voor continuïteit van de dienstverlening (bijv. tijdelijke pas of vervangende medewerker met geldige pas). Indien door badgeverlies geen toegang kan worden verleend en het Stedelijk aantoonbaar externe inzet moet organiseren om de dienstverlening te borgen, zijn de hiermee gemoeide meer-kosten doorbelastbaar aan de opdrachtnemer.
69	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	4	Aangaande eis 4.13: Hoe wordt hierbij geborgd dat deze bevoegdheid proportioneel wordt toegepast en geen onevenredige impact heeft op personeelskosten, planning en continuïteit?	Opdrachtgever kan verwijdering/vervanging uitsluitend gemotiveerd verlangen en pas nadat partijen overleg hebben gevoerd en – tenzij sprake is van een acute veiligheids- of integriteitssituatie – een redelijke verbetertermijn is geboden. Maatregelen zijn proportioneel,

				niet-discriminerend en met inachtneming van geldende privacy- en arbeidsrechtelijke kaders. In acute situaties mag opdrachtgever per direct verwijdering verlangen; de motivering volgt zo spoedig mogelijk. Opdrachtnemer zorgt voor tijdige, gelijkwaardige vervanging en borgt de continuïteit van de dienstverlening.
70	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	4	Aangaande eis 4.17: U bedoelt waarschijnlijk artikel 44 in plaats van artikel 38 wat betreft overname personeel?	Dat is correct. Het Programma van Eisen is hierop aangepast.
71	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	6	Aangaande eis 6.05: Mag de opdrachtnemer meelopen met alle kwaliteitsmetingen? Zo ja, op welke wijze en wanneer wordt de opdrachtnemer hierover geïnformeerd?	Ja. De opdrachtnemer mag aanwezig zijn bij de kwaliteitsmetingen. Dit betreft zowel de periodieke externe VSRKMS metingen als interne DKScntroles. Aanwezigheid is observerend (zonder beïnvloeding van de meting of de route) en conform de huisregels van het museum/depot. 1. Voor de geplande externe metingen (vier per jaar voor het museum en vier per jaar voor het depot) ontvangt de opdrachtnemer een uitnodiging van de contractmanager via email/agendaverzoek. De opdrachtnemer zorgt dat het actuele werkrooster en de planning van laagfrequente werkzaamheden beschikbaar zijn. 2. Bij onaangekondigde metingen (recht van opdrachtgever) is er geen vooraankondiging; de opdrachtnemer kan aansluiten indien dit praktisch mogelijk is en zonder de meting te verstoren. Het Programma van Eisen is hierop aangepast.
72	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	6	Aangaande eis 6.05: U geeft aan dat kwaliteitsmetingen al na de eerste maand kunnen plaatsvinden. Vindt u het niet beter dat deze pas plaats gaan vinden na de door u aangegeven implementatieperiode die volgens u 3 maanden duurt. Dit is juist de periode dat we de samenwerking helemaal moeten afstemmen en inrichten. Deze termijn stelt u zelf in eis 7.05.	Eis 6.05 is als volgt aangepast: Na de implementatieperiode (3 maanden) van het schoonmaakcontract kunnen viermaal (4) per jaar kwaliteitsmetingen worden uitgevoerd voor het museum en viermaal (4) voor het depot. Uitgevoerd door een onafhankelijk adviesbureau.
73	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	6	Aangaande eis 6.07: U geeft aan dat de opdrachtnemer binnen 4 weken een herkeuring uitvoert op eigen kosten. Mag zij dit met een ander extern adviesbureau uitvoeren? Zo niet, wat zijn dan de kosten van de herkeuring voor de opdrachtnemer?	Nee. De herkeuring/hermeting na een onvoldoende kwaliteitsmeting wordt uitgevoerd door het onafhankelijke adviesbureau dat door de opdrachtgever voor de VSRKMSmetingen is gecontracteerd. De kosten bedragen circa €350 (excl b.t.w) per object.
74	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	6	Aangaande eis 6.09: in tegenstelling tot 6.07 geeft u hier aan binnen 5 tot 15 werkdagen, maar bedoelt u niet 5 tot 20	Dat is correct. Het Programma van Eisen is hierop aangepast.

			werkdagen, aangezien u in 6.07 spreekt over "binnen (4) vier weken"?	
75	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	6	Aangaande eis 6.10: u geeft aan 25% van de opvolgende maandfactuur in te houden. Dat is best een zware boete als de afkeur op 1 bepaald onderdeel is. Vindt u het niet eerlijker als de 25% inhouding specifiek alleen op dat bepaalde onderdeel is?	Zie antwoord op vraag 7.
76	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	7	Aangaande eis 7.01: kunt u aangeven wie de contactpersonen qua functiebenaming van het Stedelijk zijn op de verschillende niveaus?	Zie antwoord op vraag 24.
77	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	8	Aangaande eis 8.02: mag de nieuwe opdrachtnemer meelopen met de nulmeting? Op welke wijze wordt de kwaliteit aan het eind van de contractperiode gemeten? Door middel van een hernulmeting? En zo ja, mag de nieuwe opdrachtnemer ook met deze meting meelopen?	Zie antwoord op vraag 71.
78	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	9	U geeft aan dat de facturatie voor de reguliere schoonmaak maandelijks achteraf plaats vindt. In de schoonmaakbranche is het gebruikelijk in de reguliere bedrijfsvoering een facturatiemethodiek aan te houden waarbij het vaste maandbedrag voorafgaand aan de betreffende maand wordt gefactureerd en de variabele kosten (zoals meerwerk of glasbewassing op afroep e.d.) achteraf, op basis van daadwerkelijk geleverde prestaties. Het vooraf factureren van het vaste bedrag is noodzakelijk om een gezonde cashflow te behouden, terwijl variabele componenten logischerwijs pas achteraf gefactureerd kunnen worden. De betalingstermijn bedraagt daarbij standaard 7 of 14 dagen, afhankelijk van het overeengekomen model. Kunt u aangeven of u akkoord gaat met deze wijze van facturatie en betalingstermijnen?	Nee, volgens eis 9.01 vindt facturatie voor de reguliere schoonmaak maandelijks achteraf plaats. Dit wijkt af van de branchepraktijk, maar is een expliciete eis van de opdrachtgever. Variabele kosten (meerwerk, glasbewassing op afroep) worden apart en achteraf gefactureerd. De betalingstermijn is 30 dagen na ontvangst van de factuur.
79	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	10	Aangaande eis 10.04: op welk moment van de dag worden nu de 2 uur ondersteuning gegeven bij de catering? En wilt u dat deze 2 uur in het nieuwe contract ook op hetzelfde moment worden uitgevoerd?	Deze ondersteuning wordt gegeven tussen 10.00 en 15.00. Tijden blijven zoals ze zijn.

80	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	10	Aangaande eis 10.17: u geeft aan dat u ook offertes en dus de uitvoering bij derden neer kan leggen? Wat zijn redenen dat u voor deze optie kiest? Kunt u een voorbeeld geven in de afgelopen 2 jaar dat u de regiewerkzaamheden bij derden hebt neergelegd en waarom?	Opdrachtgever wenst deze vrijheid te houden in het kader van flexibiliteit en kwaliteitborging.
81	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	10	Aangaande eis 10.18: u geeft aan dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het bestellen en bijvullen van de sanitaire voorzieningen en dat de opdrachtgever verantwoordelijk is voor de beschikbaarheid van de sanitaire middelen. Kunt u verduidelijken waar precies de grens ligt tussen verantwoordelijkheid van opdrachtnemer en opdrachtgever bij tekorten of leveringsproblemen van sanitaire middelen?	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bestellen en bijvullen van sanitaire voorzieningen naar behoefte (eis 10.18). De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van de middelen. Bij mankementen heeft de opdrachtnemer een signaalfunctie richting de opdrachtgever. De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het verhelpen van deze mankementen.
82	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	10	Aangaande eis 10.20: er staan "*"achter de genoemde bedragen, maar er is geen extra uitleg. Kunt u die alsnog geven?	Verwijzing in de eis is aangepast.
83	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	10	Aangaande eis 10.25: kunt u de ruimtes benoemen waar vanuit veiligheidsoverwegingen de opdrachtnemer altijd onder begeleiding moet schoonmaken?	Deze worden bij gunning en in overleg met de opdrachtgever vastgesteld.
84	Bijlage A PvE Schoonmaakdienstverlening	11	Aangaande eis 11.03: staat u open voor een ander merk als het gaat om de verbruiksartikelen die in onze optiek volledig voldoen aan uw eis qua duurzaamheid, circulariteit, CO2 geneutraliseerd en Cradle to cradle?	Een afwijking van de nu gehanteerde merken is uiteraard mogelijk na overleg en akkoord opdrachtgever. Naast de gestelde eisen is het namelijk belangrijk dat het product goed werkt in de machines.
85	Bijlage E Concept van overeenkomst	art. 1, lid 3	In de overeenkomst is "flexibele ondersteuning bij de catering" opgenomen, zonder nadere kwantificering. Kunt u verduidelijken hoe de omvang en frequentie van de cateringondersteuning contractueel is begrensd, en hoe wordt voorkomen dat deze werkzaamheden structureel uitbreiden zonder aanpassing van de vaste prijs?	De flexibele ondersteuning bij de catering is opgenomen als onderdeel van de vaste aanneemsom. De omvang en inzet worden in overleg met de opdrachtgever bepaald, zoals vermeld in paragraaf 2.1 van het beschrijvend document. Structurele uitbreiding van deze werkzaamheden zonder aanpassing van de vaste prijs is niet voorzien; aanpassingen vinden plaats in overleg met de opdrachtgever. Zie tevens vraag 40.
86	Bijlage E Concept van overeenkomst	art. 2, lid 4	Opdrachtgever kan de dienstverlening verminderen door o.a. afstoten van gebouwen of inzet van eigen personeel. Kunt u aangeven op welke wijze een vermindering van de dienstverlening wordt verrekend in de vaste totaalprijs, zodat de financiële risico's voor opdrachtnemer proportioneel	Het is nog nooit voorgekomen dat de werkzaamheden verminderd werden door inzet van eigen personeel oid. Dit staat er in "just in case" (risico is dus zéér minimaal).

			blijven? En is het al eens voorgekomen dat u eigen medewerkers danwel mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt hebt ingezet? Zo ja, kunt u beschrijven wat die andere invulling van dienstverlening dan inhoud?	
87	Bijlage E Concept van overeenkomst	art. 3, lid 5	Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de opdracht. Kunt u verduidelijken op basis van welke objectieve criteria acceptatie plaatsvindt en binnen welke termijn, om vertraging in betaling te voorkomen?	Acceptatie vindt plaats op basis van de overeengekomen resultaten zoals vastgelegd in het Programma van Eisen en de kwaliteitsmeetsystematiek (VSR-KMS). De betalingstermijn is 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits de resultaten zijn geaccepteerd.
88	Bijlage E Concept van overeenkomst	art. 5, lid 1	U geeft aan dat de werkzaamheden "in de regel" op uw locaties worden verricht. Dit impliceert dat het ook ergens anders kan zijn. Wat bedoelt u daarmee voor deze aanbesteding?	Met "in de regel" wordt bedoeld dat de werkzaamheden in principe op de locaties van de opdrachtgever (museum en depot) plaatsvinden. Uitzonderingen kunnen zich voordoen indien dit in overleg met de opdrachtgever noodzakelijk is.
89	Bijlage F Algemene Inkoopvoorwaarden	art. 8. lid 8.3	U geeft aan te willen ontvangen: Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van het Stedelijk Museum een staat overhandigen bevattende de naam, voorna(a)m(en), adres, woonplaats, geboortedatum en -plaats, tewerkstellingsvergunning (indien van toepassing) en indien nodig in het kader van de opdracht de arbeidsvoorwaarden van het personeel dat door Opdrachtnemer ter uitvoering van een Overeenkomst op Locatie te werk wordt gesteld. Echter volgens de AVG-richtlijnen mag niet alles zomaar gedeeld worden; tenzij voor contractwisseling. Denk aan geboorteplaats, adres en arbeidsvoorwaarden. Kunt u toelichten op welke specifieke rechtsgrond en welk concreet doel deze gegevens worden opgevraagd, en bevestigen dat dit uitsluitend gebeurt conform de beginselen van dataminimalisatie en doelbinding zoals bedoeld in de AVG?	Persoonsgegevens worden uitsluitend opgevraagd voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, bijvoorbeeld voor toegangscontrole en naleving van wettelijke verplichtingen. Dit gebeurt conform de AVG, met inachtneming van dataminimalisatie en doelbinding.
90	Bijlage F Algemene Inkoopvoorwaarden	art. 8. lid 8.9	Het Stedelijk Museum kan vervanging eisen indien het van mening is dat personeel niet goed functioneert. Kunt u toelichten hoe wordt geborgd dat dit recht proportioneel wordt toegepast en niet leidt tot onevenredige personele en financiële gevolgen voor opdrachtnemer? En bent u het eens dat pas overgegaan wordt tot vervanging als er hoor en wederhoor heeft plaatsgevonden met de opdrachtnemer en, indien nodig, met de betrokken medewerker?	Het recht op vervanging wordt toegepast indien personeel niet voldoet aan de overeengekomen kwalificaties of het vertrouwen van het Stedelijk Museum heeft geschonden. Hoor en wederhoor worden in acht genomen, tenzij sprake is van een dringende reden.

91	Bijlage F Algemene Inkoopvoorwaarden	art. 9.1	U geeft aan de betaling te kunnen opschorten indien resultaten als "onvoldoende" worden beoordeeld. Kunt u concreet aangeven op basis van welke objectieve criteria een beoordeling als "onvoldoende" wordt aangemerkt en hoe dit zich verhoudt tot het kwaliteitsmeetsysteem (VSR) uit het Programma van Eisen? En is hier ook sprake van hoor en wederhoor? En mocht de opdrachtnemer na opschorting toch de prestatie uit de Overeenkomst leveren, betaalt het Stedelijk dan de factuur alsnog?	Een beoordeling als "onvoldoende" vindt plaats op basis van de VSR-KMS systematiek zoals beschreven in het Programma van Eisen. Hoor en wederhoor worden toegepast. Indien de prestatie alsnog wordt geleverd, wordt de factuur betaald, uiteraard wel met behoud van alle overige rechten zoals het recht op verrekening en opschorting.
92	Bijlage F Algemene Inkoopvoorwaarden	art. 9.2	U geeft aan automatisch over te gaan tot een schadevergoeding van 30% van de overeengekomen prijs. Kunt u toelichten hoe deze forfaitaire schadevergoeding zich verhoudt tot situaties waarin sprake is van gedeeltelijke of tijdelijke niet-nakoming, bijvoorbeeld door overmacht of verstoringen in het gebruik van het gebouw? En is hier sprake van hoor en wederhoor?	In afwijking van de algemene inkoopvoorwaarden wordt het percentage genoemd in artikel 9.2 van 30% naar beneden bijgesteld naar 15%.
93	Bijlage F Algemene Inkoopvoorwaarden	art. 10.6	U geeft aan dat prijsverhogingen slechts zijn toegestaan na schriftelijk akkoord, met een maximum van het CBS-indexcijfer. Echter hoe staat het met de toegezegde indexering op basis van de Code Verantwoordelijk Markgedrag en dus de cao-ontwikkelingen in de schoonmaakbranche en de indexatieregeling zoals opgenomen in bijlage A Programma van Eisen?	Prijsindexering vindt jaarlijks plaats per 1 mei, conform de indexatievoorwaarden in het Programma van Eisen en de in bijlage 7. Zie tevens vraag 19.
94	Bijlage F Algemene Inkoopvoorwaarden	art. 11.3	U geeft aan de betaling te kunnen opschorten indien sprake is van een tekortkoming. Is dat niet een buitenproportionele eis als er bijvoorbeeld sprake is van een tekortkoming op de levering van sanitaire middelen en de de reguliere schoonmaakdienstverlening als goed wordt beschouwd? Ofwel kan hier enige nuancering in aangebracht worden?	De mogelijkheid tot opschorting van betaling geldt voor zover de tekortkoming betrekking heeft op de overeengekomen prestaties. Opschorting is proportioneel en beperkt tot het deel van de prestatie dat niet is geleverd of onvoldoende is beoordeeld.
95	Bijlage F Algemene Inkoopvoorwaarden	art.13.4	U geeft aan dat minderwerk leidt tot evenredige vermindering van de vergoeding. Kunt u toelichten hoe wordt omgegaan met vaste kosten (zoals management - indirecte en directe leiding, logistiek en contractoverhead) die niet evenredig dalen bij minderwerk?	Minderwerk leidt tot een evenredige vermindering van de vergoeding, gebaseerd op de daadwerkelijk verminderde werkzaamheden en besparingen. Vaste kosten worden niet afzonderlijk gecompenseerd.

96	Bijlage F Algemene Inkoopvoorwaarden	art. 19.2	U geeft aan dat onder overmacht niet wordt verstaan: stakingen. Echter bent u op de hoogte dat in de schoonmaakbranche een staking niet mag "breken" ofwel ander personeel inzetten? Graag zien we dat een door de vakbonden georganiseerde staking wel als "overmacht" wordt gezien. Bent u het daarmee eens?	Stakingen vallen niet onder het overmachtsbegrip, conform artikel 19.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
97	Bijlage F Algemene Inkoopvoorwaarden	art. 22.1	Is onze aanname juist dat u hiermee doelt op DIRECTE schade? Aansprakelijkheid voor indirecte schade/ gevolgschade kan namelijk niet als een redelijke en proportionele eis worden beschouwd. Indirecte schade / gevolgschade is schade die per definitie in een verder verwijderd verband staat tot de schadeveroorzakende gebeurtenis dan directe schade en is daardoor niet of nauwelijks voorzienbaar. Bent u het daarmee eens?	De aansprakelijkheid betreft alle schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming, conform artikel 22.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. Er wordt geen beperking tot directe schade gehanteerd. Zie tevens vraag 29.
98	PvE	H3	Hoeveel % SROI wordt er momenteel ingezet?	Het exacte percentage is momenteel niet voorhanden. Zie tevens vraag 36.
99	PvE	4.07	Voldoen alle medewerkers op de lijs in bijlage 4 aan de communicatie-eisen qua taalniveau	Zie antwoord op vraag 22.
100	PvE	6.02	Mogen het logboek en gebouwinformatieboek ook digitaal aangeboden worden, via FMIS van opdrachtnemer of Sharepoint?	Het logboek en gebouwinformatieboek mogen digitaal worden aangeboden, mits deze voldoen aan de eisen zoals beschreven in het Programma van Eisen.
101	PvE	6.03	Wij lezen dat u geen gebruik maakt van een FMIS. Mogen inschrijvers dit wel aanbieden of wilt u bewust niet mee werken (en zo nee: waarom niet?)	Inschrijvers mogen een FMIS aanbieden. De opdrachtgever maakt zelf geen gebruik van een FMIS, maar staat het gebruik door de opdrachtnemer toe, mits dit aansluit bij de eisen en procedures van de opdrachtgever.
102	Bijlage 4		Kunt u aan dit overzicht toevoegen welke opleidingen iedere persoon heeft gevolgd, dan wel of diegene in het bezit is van het basisvakdiploma schoonmaken volgens de RAS eindtermen.	Iedere werknemer is in het bezit van een basisopleiding.
103	Vloeronderhoud		In de leidraad op pagina 6 paragraaf 2.2 dat het vloeronderhoud buiten de scope van de opdracht ligt. Echter op pagina 19 van bijlage 1 schoonmaakprogramma staat: "Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in- en uitruimen	Het reguliere vloeronderhoud is buiten de scope van de opdracht. De opdrachtnemer is wel verantwoordelijk voor het in- en uitruimen van meubilair indien laagfrequent vloeronderhoud op afroepbasis wordt uitgevoerd, zoals beschreven in bijlage 1.

			van het meubilair indien er laagfrequent vloeronderhoud (zoal bijvoorbeeld strippen en conserveren, schrobben en droogzuigen met de schrobzuigautomaat etc.) uitgevoerd dient te worden." Kunt u bevestigen dat het gehele vloeronderhoud geen onderdeel uit maakt van de scope?	
104	Leidraad		Het valt ons op dat het verschil tussen de bodem- en plafondbedrag meer dan 10% is, dat vinden wij grote bandbreedte gezien de gehele omvang van de opdracht en gevraagde dienstverlening. Daarnaast wordt beoordeeld met een maximaal aantal punten voor de bodem en 0 punten voor het plafond. Wat prijs is belangrijk component maakt. Bent u bereid het bodembedrag te herzien en dus te verhogen, zodat de bandbreedte t.o.v. het plafondbedrag kleiner wordt en de invloed van prijs afneemt en deze meer evenwichtig is met de opdracht zoals uitgevraagd?	Nee, opdrachtgever gaat het bodem en plafond bedrag en de gunningsverhoudingen niet aanpassen.
105	PVE	10.20	Kunt u toelichtingen hoe de opgenomen minimale uren zich verhouden tot het bodem- en plafondbedrag?	De minimale ureninzet van 9.906,72 per jaar voor de schoonmaakdienstverlening is vastgesteld als ondergrens voor een geldige inschrijving en uitvoering. De opdrachtgever acht de bandbreedte van € 430.000,- tot € 480.000,- per jaar realistisch voor de werkzaamheden. De totale schoonmaakkosten mogen het vastgestelde maximale budget van € 480.000,- per jaar niet overschrijden.
106	Leidraad		Kunt u aangeven hoe het bodem- en plafondbedrag zijn vastgesteld, welke informatie is hiervoor gebruikt?	De bodem- en plafondbedragen zijn vastgesteld op basis van een externe nulmeting en ruimte-inventarisatie (ruimtestaten) van museum en depot. Deze meting is vertaald naar werkprogramma's per ruimtesoort en bijbehorende frequenties en urenrekening. Daarbij zijn tevens historische inzetgegevens, bezoekersintensiteit, en kostprijscomponenten (cao-lonen/toeslagen, toezicht, middelen en materieel) meegewogen. Op basis hiervan heeft de opdrachtgever de jaarbandbreedte bepaald.
107	Inkoopvoorwaarden	28.2	Artikel 28.2: in deze bepalingen wordt gesproken over een garantietermijn van 24 maanden. Klopt het dat deze bepalingen toepassing missen? Immers de aard van de door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden verzet zich er tegen dat opdrachtnemer gedurende ten minste 24 maanden garantie verleent?	De garantietermijn van 24 maanden uit artikel 28.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing op geleverde goederen en diensten, tenzij uit de aard van de werkzaamheden of uit de wet/jurisprudentie een andere termijn volgt. Voor reguliere schoonmaakdienstverlening geldt deze termijn in de praktijk niet, tenzij specifiek van toepassing verklaard op bepaalde leveringen.

108	Inkoopvoorwaarden	23.6	Artikel 23.6: op dit moment is de opzegmogelijkheid enkel voorbehouden aan opdrachtgever. Aangezien partijen streven naar een goed en gelijkwaardig partnership is het wenselijk dat de overeenkomst in de mogelijkheid voorziet dat beide partijen de overeenkomst op enig moment tussentijds kunnen beëindigen. Uiteraard is het de intentie om de samenwerking gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst voort te laten duren. Echter kunnen zich er tijdens de looptijd substantiële veranderingen plaatsvinden in de zakelijke, financiële, technische en/of commerciële omstandigheden. Deze omstandigheden kunnen als gevolg hebben dat één van de partijen aanzienlijke moeilijkheden ondervindt dat het voortduren van de overeenkomst niet kan worden gevergd van één van de partijen. In dergelijke situaties acht inschrijver het noodzakelijk dat het voor beide partijen mogelijk moet zijn de overeenkomst op te zeggen. Uiteraard zal er in dergelijke situaties een redelijke opzegtermijn in acht worden genomen. Is opdrachtgever bereid de in de overeenkomst opgenomen tussentijdse opzegmogelijkheid wederzijds te verklaren, zodat ook opdrachtnemer de mogelijkheid heeft de overeenkomst tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van minimaal 3 maanden? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet?	De opzegmogelijkheid blijft maximaal twee maanden en is alleen voorbehouden aan de opdrachtgever, conform artikel 23.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. Een wederkerige bepaling wordt niet voorzien.
109	Inkoopvoorwaarden	22.5	Artikel 22.5: de aansprakelijkheid voor beide partijen wordt zowel in de overeenkomst als in de inkoopvoorwaarden beperkt. Opvallend is wel dat de beperkingen behoorlijk ver uiteenlopen. Daarom wil opdrachtnemer opdrachtgever verzoeken om artikel 22.5 wederkerig te verklaren, zodat ook opdrachtnemer niet aansprakelijk kan worden gehouden voor indirecte schade. Is opdrachtgever hiertoe bereid?	De beperking van aansprakelijkheid voor indirecte schade geldt alleen voor het Stedelijk Museum, conform artikel 22.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. Een wederkerige bepaling wordt niet voorzien. Zie tevens vraag 29.
110	Inkoopvoorwaarden	19.2	Artikel 19.2: is opdrachtgever bereid door vakorganisaties georganiseerde stakingen onder het overmachtsbegrip te scharen?	Stakingen vallen niet onder het overmachtsbegrip, conform artikel 19.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
111	Inkoopvoorwaarden	17.4	Artikel 17.4: (cederen van uitkeringen van verzekeringspenningen): in overleg met onze verzekeraar kunnen wij niet op voorhand een aanspraak op verzekeringspenningen cederen.	Artikel 17.4 bepaalt dat opdrachtnemer op eerste verzoek aanspraken op verzekeringspenningen cedeert aan het Stedelijk Museum. Afwijking van deze bepaling is niet voorzien.

			Ter toelichting: indien opdrachtnemer opdrachtgever/een derde onverhoopt schade berokkent, krijgt opdrachtnemer geen aanspraak op verzekeringspenningen (zij kan die aanspraak dus ook niet op voorhand cederen/overdragen). Wat wel gebeurt, is dat de verzekeraar verzekeringspenningen rechtsreeks aan het slachtoffer/de benadeelde uitkeert en dat is niet altijd opdrachtgever. Is opdrachtgever bereid hiermee in te stemmen?	
112	Inkoopvoorwaarden	15.4	Artikel 15.4: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat zij alleen dan tot (aanvullende) schadevergoeding gerechtigd is, indien de door haar aantoonbaar geleden schade het bedrag van de verbeurde boete(s) overstijgt?	Artikel 15.4 voorziet in een boetebepaling bij overtreding van de geheimhoudingsplicht. Het recht op volledige schadevergoeding blijft daarnaast bestaan en ziet inderdaad toe op het bedrag dat de boete overstijgt. Aanpassing wordt niet voorzien.
113	Inkoopvoorwaarden	11.16	Artikel 11.6: in deze bepaling wordt gesproken over een bank- dan wel concerngarantie. Klopt het dat deze bepaling in deze situatie geen toepassing heeft?	Artikel 11.6 geeft de opdrachtgever het recht om een bank- of concerngarantie te verlangen. Dat zal hier in de regel niet van toepassing zijn, slechts in uitzonderlijke gevallen. Of daarvan gebruik zal worden gemaakt, is ter beoordeling van de opdrachtgever.
114	Inkoopvoorwaarden	9.2	Artikel 9.2: bevat een zeer algemene en onduidelijke boetebepaling waarbij opdrachtnemer zonder ingebrekestelling een vaste schadevergoeding van 30% verschuldigd is. Inschrijver acht deze bepaling niet passend, omdat er geen hersteltermijn wordt geboden voordat tot sancties wordt overgegaan en de schadevergoeding op voorhand wordt gefixeerd, zonder rekening te houden met de aard en ernst van de tekortkoming. Daarom verzoekt opdrachtnemer aan opdrachtgever: - Eerst een redelijke ingebrekestelling en hersteltermijn te hanteren alvorens over te gaan tot het opleggen van een boete? - De hoogte van de boete af te stemmen op de feitelijke schade rekeninghoudend met de aard en ernst van de overtreding? Kan opdrachtgever hiermee akkoord gaan?	Artikel 9.2 ziet toe op het geval dat opdrachtnemer niet overgaat tot het verrichten van de overeengekomen prestaties. In dat geval is een schadevergoeding op zijn plaats. Het percentage ziet alleen maar toe op de schadevergoeding van de prijs voor de te leveren prestatie die niet is uitgevoerd. In het geval van schoonmaakdiensten heeft een ingebrekestelling geen zin, omdat het een voortdurende verplichting is. De opdrachtgever is wel bereid het percentage dat verschuldigd is te matigen van 30% naar 15%.
115	Inkoopvoorwaarden	5.1	Artikel 5.1 onder e: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat verzuim pas intreedt na een schriftelijke ingebrekestelling (als bedoeld in artikel 6:82 lid 1 BW) waarin	De voorgestelde wijziging biedt het Stedelijk onvoldoende comfort. Indien aan het niet halen van termijnen geen directe gevolgen kunnen worden verbonden heeft het museum te weinig handvatten. De fatale termijnen in de AIV blijven van kracht maar het Stedelijk is

			opdrachtnemer een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen die termijn uitblijft?	bereid het artikel te beperken in die zin dat een terecht beroep op overmacht het verzuim teniet doet en het Stedelijk in dat geval (nog) geen schadevergoeding of einde van de overeenkomst kan eisen.
116	Wachtkamerovereenkomst		In de wachtkamerovereenkomst zijn geen bepalingen opgenomen over prijsindexatie. Kan opdrachtgever bevestigen dat de indexatiemethodiek zoals opgenomen in de reguliere dienstverleningsovereenkomst ook van toepassing is op de wachtkamerovereenkomst?	De wachtkamerovereenkomst verwijst naar de reguliere overeenkomst voor de voorwaarden. De indexatiemethodiek uit de reguliere overeenkomst is van overeenkomstige toepassing op de wachtkamerovereenkomst.
117	Wachtkamerovereenkomst		Artikel 2.4: in artikel 2.4 is bepaald dat opdrachtnemer II minimaal één maand van tevoren op de hoogte wordt gesteld van beëindiging van de overeenkomst. Gezien de verplichtingen richting medewerkers en de noodzaak om een zorgvuldige overdracht en implementatie te realiseren, acht inschrijver deze termijn onvoldoende. Kan opdrachtgever bevestigen dat een langere termijn van minimaal drie maanden zal worden gehanteerd?	De termijn van minimaal één maand zoals genoemd in artikel 2.4 van de wachtkamerovereenkomst blijft gehandhaafd. Aanpassing naar drie maanden wordt niet voorzien.
118	Overeenkomst	3.5	Artikel 3.5: in deze bepaling wordt gesproken over beoordeling en acceptatie van de diensten. Omdat het in deze situatie gaat om een doorlopende dienstverlening die maandelijks wordt gefactureerd, klopt het dat het proces zoals beschreven in artikel 3.5 rondom acceptatie in deze situatie niet aan de orde is?	Artikel 3.5 van de conceptovereenkomst is van toepassing. Acceptatie van de diensten vindt plaats op basis van de overeengekomen resultaten en kwaliteitscriteria.
119	Overeenkomst	3.4	Artikel 3.4: de tarieven kunnen jaarlijks per 1 mei worden geïndexeerd, waarbij 80% van het tarief (loonkosten) wordt aangepast conform de loonkosten cao Schoonmaak en sociale lasten, en 20% op basis van CPI. Wij constateren dat cao-verhogingen in de praktijk breder zijn dan enkel loonkosten. Het uurtarief van inschrijver bestaat voor circa 80% uit directe personeelskosten en 20% uit indirecte kosten. Om gedurende de contractperiode een transparante, realistische en gelijkwaardige basis te waarborgen, stellen wij voor om de volgende indexatiemethodiek te hanteren: a. Personele component (80%) op basis van actuele cao-afspraken/cao-verhogingen (en dus eventuele stijging van sociale lasten); b. Overige kosten (20%) op basis van CBS-index Dienstprijzen	De indexatiemethodiek zoals beschreven in Bijlage 7 wordt gehanteerd.

			CPA 812 Reiniging (2015=100). Kan opdrachtgever akkoord gaan met deze methodiek? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?	
120	Overeenkomst	2.4	Artikel 2.4: in artikel 2.4 is bepaald dat opdrachtgever de dienstverlening kan verminderen, zonder dat een aankondigingstermijn is opgenomen. Kan opdrachtgever bevestigen dat dergelijke significante wijzigingen minimaal 3 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum worden aangekondigd, zodat opdrachtnemer tijdig maatregelen kan treffen, zoals herplaatsing van medewerkers?	De overeenkomst voorziet niet in een vaste aankondigingstermijn voor vermindering van de dienstverlening. Wijzigingen worden tijdig en in overleg aangekondigd, maar een vaste termijn van drie maanden wordt niet gegarandeerd.
121	Overeenkomst	2.3	Artikel 2.3: op dit moment is de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen uitsluitend aan opdrachtgever voorbehouden. In het kader van goed partnership is het in ieder geval wenselijk dat verlenging van de overeenkomst slechts mogelijk is indien beide partijen daar mee instemmen. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om op te nemen dat partijen altijd over een contractverlenging in gesprek gaan, maar dat ook opdrachtnemer een stem heeft in het inroepen van een verlenging. Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet?	De mogelijkheid tot verlenging van de overeenkomst is voorbehouden aan de opdrachtgever, conform artikel 2.3 van de conceptovereenkomst.
122	Overeenkomst	1.4	Artikel 1.4: in deze bepaling staat de rangorde tussen de contractdocumenten aangegeven. Wat opvalt is dat de nota's van inlichtingen redelijk laag in de rangorde opgenomen staan. Gezien het feit dat nota's van inlichtingen bedoeld zijn om verduidelijkingen en correcties op deze documenten te geven, kunt u bevestigen dat de inhoud van de nota's van inlichtingen prevaleert boven tegenstrijdige bepalingen in de contractdocumenten die hoger in rang staan? Ofwel is opdrachtgever bereid de rangorde van de nota's te wijzigen zodat deze een hogere rangorde krijgt?	Wij zijn bereid de rangorde te wijzigingen: 1. Ondertekende overeenkomst en eventuele getekende addenda 2. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de meest recente NvI prevaleert boven eerdere NvI's). 3. Beschrijvend document (incl. planning en procedurebepalingen). 4. Programma van Eisen (PvE) met bijlagen (werkprogramma's, huisregels, facturatieproces) 5. Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) van Het Stedelijk. 6. Prijzenblad/inschrijfformulieren en overige door de aanbesteder verstrekte formats. 7. Inschrijving van de opdrachtnemer (incl. plan van aanpak, KPI-voorstellen). 8. Overige door Partijen uitgewisselde afspraken/berichten binnen de procedure.

123	Bijlage 1 - Schoonmaakwerkprogramma's		Bijlage 1 mbt bijlage C Extra taken pagina 27 vraag: Graag ter verduidelijking: werkprogramma 1040 heeft betrekking op werkzaamheden op maandag t/m vrijdag, werkprogramma 1050 heeft betrekking op werkzaamheden in het weekend en werkprogramma 1060 heeft betrekking op werkzaamheden op feestdagen. Is deze aanname juist?	Uw aanname is juist.
124	Bijlage 1 - Schoonmaakwerkprogramma's		Op pagina 5 van Bijlage 1 - Schoonmaakwerkprogramma's wordt aangegeven dat Opdrachtnemer in Bijlage 3 van dit document voor alle ruimtesoorten per normcode een productienorm dient op te geven. Ook verderop in het document wordt er regelmatig naar deze bijlage 3 verwezen. Kunt u bevestigen dat u hier Bijlage 8 - Prijs Invultabel bedoelt? Lees minder	Ja, waar in Bijlage 1 wordt verwezen naar Bijlage 3 (invultabel), wordt bedoeld: Bijlage 8 - Prijs Invultabel.
125	Gunningscriterium 3		Op pagina 25 van de Aanbestedingsleidraad wordt bij 7.4 Gunningscriterium 3: Flexibiliteit en wendbaarheid – presentatie aangegeven waar de te houden presentatie, die gepland zijn op 12 en 13 februari 2026, aan dient te voldoen. Op TenderNed is er echter in de offertefase ook ruimte ingebouwd voor beantwoording van dit gunningscriterium. Kunt u bevestigen dat inschrijver hier in dit stadium geen antwoord hoeft aan te leveren en kan volstaan met verwijzing naar de te houden presentatie?	Ja, inschrijver hoeft in dit stadium geen schriftelijk antwoord te geven op gunningscriterium 3, maar kan volstaan met de presentatie tijdens het daarvoor bestemde moment. Echter vindt er een wijziging plaats van de presentatie data; dit betreft
126	UEA		Op pagina 14 van de Aanbestedingsleidraad staat bij paragraaf 4.3.3 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat wanneer inschrijver inschrijft met onderaannemer(s), elke onderaannemer een UEA dient in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen. Kunt u bevestigen dat enkel onderaannemers die ingezet worden als derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen een eigen UEA hoeven in te vullen? In geval onderaannemer enkel als uitvoerder van werkzaamheden wordt ingezet en inschrijver zelfstandig kan voldoen aan de genoemde geschiktheidseisen is onderaannemer immers geen onderdeel van de aanbesteding en geldt enkel hoofdaannemer – onderaannemer constructie.	Alle onderaannemers die worden ingezet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dienen een eigen UEA in te vullen en te ondertekenen.

127	Voorwaarden		Op pagina 18 van de Aanbestedingsleidraad wordt bij paragraaf 5.3 Programma van eisen aan inschrijver gevraagd om te verklaren dat inschrijver een oplossing kan leveren zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en die voldoet aan de eisen in het programma van eisen. Kunt u bevestigen dat wij middels het indienen -Op pagina 18 van de Aanbestedingsleidraad wordt bij paragraaf 5.4 Concept van de overeenkomst, inclusief de bijlagen gevraagd aan inschrijver om te verklaren dat inschrijver akkoord gaat met het concept van de overeenkomst, inclusief de bijlagen bij de overeenkomst, waaronder de inkoopvoorwaarden van het Stedelijk, zie bijlage F, en de leveringsvoorwaarden schoonmaakdienstverlening. Kunt u bevestigen dat wij middels het indienen van onze aanbieding aan het gestelde voldoen?	Ja, door het indienen van een volledige en rechtsgeldige aanbieding en ondertekenen van UEA verklaart de inschrijver te voldoen aan de eisen uit het programma van eisen en akkoord te gaan met de overeenkomst, inkoopvoorwaarden en andere aanbestedingsstukken.
128	Leidraad		Op pagina 18 van de Aanbestedingsleidraad wordt bij paragraaf 5.2 Voorwaarden en bepalingen van deze aanbesteding aan inschrijver gevraagd onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken. Kunt u bevestigen dat wij middels het indienen van onze aanbieding aan het gestelde voldoen?	Ja, door het indienen van de aanbieding verklaart de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen uit de aanbestedingsstukken.
129	Prijspeil		Op pagina 6 van bijlage werkprogramma staat : Het uurtarief dient minimaal conform prijspeil 2026 te zijn. Echter in de leidraad op pagina 27 staat: Alle prijzen en tarieven moet u aanbieden in euro's, prijspeil juni 2025 en exclusief btw. Kunt u aangegeven wat correct is?	Zie het antwoord op vraag 1.
130	Leidraad		Het valt ons op dat u in de leidraad 3 doelstelling omschrijft maar er sluit 2 duidelijk terug komen in de kwaliteitscriteria. Doelstelling 2. Gastvrijheid, zichtbare kwaliteit en innovatie in schoonmaakdienstverlening. Wordt daarin niet expliciet benoemt. Heeft u beeld bij en kunt ons aangeven of en op welke manier wij doelstelling 2 kunnen verwerken in de kwaliteitscriteria?	Doelstelling 2 (gastvrijheid, zichtbare kwaliteit en innovatie) is een integraal onderdeel van de opdracht en kan worden verwerkt in de beantwoording van de kwaliteitscriteria, bijvoorbeeld door te beschrijven hoe medewerkers bijdragen aan gastvrijheid en representativiteit, en hoe innovatieve oplossingen worden toegepast.
131	Leidraad H7.2		Leidraad, pagina 21, H7.2. u vraagt ons om te omschrijven welke prestaties we leveren, hoe we deze realiseren en hoe we	'Hoe we deze realiseren' ziet op de wijze waarop de prestaties worden uitgevoerd (de aanpak, methoden, inzet van mensen en middelen). 'Beheersen van de uitvoering' betreft het monitoren,

			de uitvoering beheersen. Wat is voor u het verschil tussen het 'hoe we deze realiseren' en het 'beheersen van de uitvoering'?	bijsturen en waarborgen van de kwaliteit en voortgang van de uitvoering, bijvoorbeeld door middel van kwaliteitscontroles, rapportages en evaluaties.
132	Algemene voorwaarden	11.3	Opdrachtnemer vindt het alleszins redelijk dat opdrachtgever het recht heeft om de overeenkomst op te schorten wanneer er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door opdrachtnemer. Het is voor opdrachtnemer echter wel belangrijk dat duidelijk is wat de onderbouwing daarvan is. Daarnaast is het gezien de grote impact van opschorten door opdrachtgever van haar verplichtingen (wat vooral de betalingsverplichting zal zijn), wat opdrachtnemer betreft heel redelijk als zij eerst de gelegenheid heeft gehad de tekortkoming in de nakoming te herstellen met inachtneming van een redelijk termijn, voordat opdrachtgever gaat opschorten. Is Opdrachtgever bereid om het artikel als volgt aan te passen: Opdrachtgever heeft het recht om haar verplichtingen onder de overeenkomst op te schorten, in geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst van opdrachtgever wanneer (i) opdrachtgever opdrachtnemer schriftelijk onderbouwd kennis heeft gegeven van de tekortkoming en (ii) opdrachtnemer een termijn van 2 weken heeft gekregen om deze tekortkoming te herstellen.	Artikel 11.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geeft het Stedelijk Museum het recht om betaling op te schorten bij een tekortkoming. Aanpassing naar een verplichte hersteltermijn wordt niet voorzien.
133	Programma van Eisen	4.07	Het Stedelijk stelt als eis dat zowel schoonmaakmedewerkers als leidinggevenden beschikken over basiskennis van de Nederlandse taal, waaronder het begrijpen en gebruiken van bekende dagelijkse uitdrukkingen en eenvoudige zinnen. In de huidige arbeidsmarkt, met krapte en een toename van arbeidsmigranten, vormt dit binnen de schoonmaaksector een uitdaging. Aangezien Het Stedelijk bovendien veel internationale bezoekers (en mogelijk ook internationale medewerkers) heeft, zou in dit geval ook beheersing van de Engelse taal kunnen volstaan? Zou u daarom willen overwegen deze eis aan te passen naar:	De eis is dat medewerkers die in contact komen met medewerkers en bezoekers van de opdrachtgever ten minste de Nederlandse of Engelse taal in woord goed beheersen. Direct leidinggevenden dienen de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift goed te beheersen.

			beheersing van de Nederlandse en/of Engelse taal, in ieder geval voor de schoonmaakmedewerkers?	
134	Algemene voorwaarden	22.5	Bent u bereid om met het oog op gelijkwaardigheid en redelijkheid dit artikel aan te passen, zodat deze voor beide partijen geldt?	De beperking van aansprakelijkheid voor indirecte schade geldt alleen voor het Stedelijk Museum, conform artikel 22.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. Een wederkerige bepaling wordt niet voorzien.
135	Algemene voorwaarden	22.4	Voor opdrachtnemer is in artikel 6.2 van de concept overeenkomst de beperking van aansprakelijkheid uitgesloten in geval van schadevergoeding in het kader van dood of letsel en bij opzet of grove schuld. Is opdrachtgever bereid om uit het oogpunt van redelijkheid en gelijkwaardigheid dit ook toe te voegen aan dit artikel?	Zie antwoord 29.
136	Algemene voorwaarden	22.3	Er zijn gevallen denkbaar waarin opdrachtgever schade veroorzaakt bij medewerkers van opdrachtnemer en daarvoor aansprakelijk gehouden kan worden. Het is onredelijk en niet evenwichtig om deze aansprakelijkheid volledig uit te sluiten. Bent u bereid om dit artikel niet van toepassing te verklaren?	Artikel 22.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden sluit aansprakelijkheid van het Stedelijk Museum voor schade aan de zijde van opdrachtnemer uit. Aanpassing wordt niet voorzien.
137	Algemene voorwaarden	18.2	Bent u bereid om met het oog op gelijkwaardigheid en een partnership met opdrachtnemer dit artikel aan te passen, zodat beide partijen alleen met toestemming van de andere partij de rechten en verplichtingen onder de overeenkomst aan een derde mag overdragen?	Artikel 18.1 bepaalt dat alleen opdrachtnemer niet gerechtigd is tot overdracht zonder toestemming. Voor het Stedelijk Museum geldt deze beperking niet. Aanpassing wordt niet voorzien. Overigens ligt het niet voor de hand dat SMA haar rechten en verplichtingen zal overdragen.
138	Algemene voorwaarden	17.2	Gezien de aard van de dienstverlening is opdrachtnemer van mening dat een beroepsaansprakelijkheidsverzekering niet aan de orde is. Kan opdrachtgever bevestigen dat de eis van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering in dit geval niet van toepassing is?	Indien Opdrachtnemer beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsstukken is een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afdoende.
139	Algemene voorwaarden	15.4	In het kader van risicobeheersing is het voor opdrachtnemer belangrijk dat risico's zijn beperkt tot een bepaald bedrag. Gaat opdrachtgever akkoord met het beperken van het totale boetebedrag tot een bedrag van EUR 100.000?	De boetebepaling uit artikel 15.4 is niet gemaximeerd. Het boetebedrag per dag is ook niet onredelijk. Aanpassing wordt niet voorzien.
140	Algemene voorwaarden	19.3	Opdrachtnemer begrijpt dat het voor opdrachtgever wenselijk is om een drukmiddel te hebben in de gevallen waarin gemaakte afspraken niet worden nagekomen. Het verbeuren	Deze vraag kan niet worden beantwoord. Deze vraag ziet niet toe op artikel 19.3. Dit artikellid bestaat niet. Onduidelijk op welk artikel deze vraag wel toeziet.

			van een boete is echter een materiele gebeurtenis, zeker als dit van rechtswege gebeurt zonder nadere ingebrekestelling. Met het oog op de redelijkheid, zouden we dit artikel graag zodanig aanpassen dat de boete pas wordt verbeurd als opdrachtnemer de gelegenheid heeft gekregen om het gebrek te herstellen binnen een redelijke tijd. Met andere woorden dat verzuim vereist is voordat de boete wordt verbeurd. Is opdrachtgever akkoord met deze aanpassing?	
141	Algemene voorwaarden	9.1	Het opschorten van een betaling door opdrachtgever heeft een grote impact op opdrachtnemer. Om die reden zouden we graag aanvullende afspraken maken wanneer opgeschort kan worden door opdrachtgever. Is opdrachtgever bereid om akkoord te gaan met een aanpassing van dit artikel zodat de betaling van een factuur alleen mag worden opgeschort: (i) voor dat deel dat van de prestaties dat niet wordt geleverd of door opdrachtgever als onvoldoende is beoordeeld , (ii) opdrachtgever aan opdrachtnemer schriftelijk gemotiveerd heeft laten weten waarom zij van mening is dat niet aan de overeengekomen prestaties wordt voldaan, en (iii) er sprake is van verzuim aan de zijde van opdrachtnemer?	De mogelijkheid tot opschorting van betaling geldt voor zover de tekortkoming betrekking heeft op de overeengekomen prestaties. Opschorting is proportioneel en beperkt tot het deel van de prestatie dat niet is geleverd of onvoldoende is beoordeeld.
142	Algemene voorwaarden	8.9	Opdrachtnemer heeft er alle begrip voor dat opdrachtgever in bepaalde situaties het recht wil hebben om specifieke personeelsleden te laten vervangen. Opdrachtnemer wil als werkgever hier ook haar verantwoordelijkheid en rol in pakken. Bent u daarom bereid om overeen te komen dat partijen eerst met elkaar in gesprek gaan om naar een gezamenlijke oplossing te zoeken voordat opdrachtgever dit recht uitoefent?	Het Stedelijk Museum kan vervanging eisen indien personeel niet voldoet aan de overeengekomen kwalificaties of het vertrouwen heeft geschonden. Hoor en wederhoor worden in acht genomen, tenzij sprake is van een dringende reden.
143	Concept overeenkomst	6.2	Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd tegen aansprakelijkheden. Het bestaan van de gevraagde verzekering, de hoogte van de dekking en het tijdig hebben betaald van de premie kan opdrachtnemer aantonen middels een verzekeringscertificaat. Kan opdrachtgever bevestigen dat het verstrekken van het genoemde certificaat voldoende is?	Opdrachtnemer dient op verzoek een gewaarmerkt afschrift van de polis(sen) en een bewijs van premiebetaling te overleggen.
144	Concept overeenkomst	2.3	Vanuit goed werkgeverschap informeert opdrachtnemer haar medewerkers tijdig over eventuele wijzigingen in hun	De overeenkomst bepaalt dat uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode wordt aangegeven of van de verlengingsoptie

			werkzaamheden en opdrachtgevers. In dat kader is het wenselijk wanneer opdrachtnemer tijdig van opdrachtgever hoort wanneer de opdracht niet wordt verlengd. Bent u bereid om overeen te komen dat opdrachtgever uiterlijk 6 maanden voor het aflopen van een contractperiode aan opdrachtnemer laat weten of de overeenkomst wordt verlengd?	gebruik wordt gemaakt. Dit is een redelijke termijn. Aanpassing wordt niet voorzien
145	Concept overeenkomst	1.4	De algemene voorwaarden staan in rangorde boven de aanbestedingsstukken. Nu de aanbestedingsstukken specifiek zien op de opdracht, kunnen wij ons voorstellen dat het passend is om deze in rangorde te laten prevaleren boven de algemene voorwaarden. Dat laatste document is immers meer generiek. Bent u bereid om de rangorde aan te passen zoals voorgesteld?	Zie het antwoord op vraag 122.
146	Programma van Eisen	9	Wij hanteren in onze reguliere bedrijfsvoering een facturatiemethodiek waarbij het vaste maandbedrag voorafgaand aan de betreffende maand wordt gefactureerd en de variabele kosten (zoals meerwerk of glasbewassing op afroep e.d.) achteraf, op basis van daadwerkelijk geleverde prestaties. Het vooraf factureren van het vaste bedrag is noodzakelijk om een gezonde cashflow te behouden, terwijl variabele componenten logischerwijs pas achteraf gefactureerd kunnen worden. De betalingstermijn bedraagt daarbij standaard 7 of 14 dagen, afhankelijk van het overeengekomen model. Kunt u aangeven of u akkoord gaat met deze wijze van facturatie en betalingstermijnen?	Nee, volgens eis 9.01 vindt facturatie voor de reguliere schoonmaak maandelijks achteraf plaats. De betalingstermijn is 30 dagen na ontvangst van de factuur.
147	Beschrijvend document	7.4	In paragraaf 7.4 wordt aangegeven dat de presentatie voortbouwt op de schriftelijke inschrijving. Kunt u bevestigen of het is toegestaan om tijdens de presentatie aanvullende voorbeelden, verdiepende toelichtingen of concretisering te geven, en of deze inhoudelijk worden meegenomen in de beoordeling van gunningscriterium 3?	Dat is toegestaan.
148	Beschrijvend document	4.3.3	Er wordt aangegeven dat het via TenderNed gegenereerde UEA moet worden gedownload, geprint en ondertekend. Is het ook toegestaan het UEA op elektronische wijze rechtsgeldig te ondertekenen, door middel van een gekwalificeerde	Ja, het UEA mag elektronisch rechtsgeldig worden ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening en digitaal worden geüpload. Het beschrijvend document is hierop aangepast.

			elektronische handtekening (DocuSign) en dit ondertekende document vervolgens digitaal te uploaden?	
149	Beschrijvend document	7.2	Er wordt niet expliciet aangegeven of de gunningscriteria afzonderlijk moeten worden aangeleverd. Is het toegestaan gunningscriteria 1 en 2, samen met voorblad en inhoudsopgave, samen te voegen in 1 document?	Nee, opdrachtgever verzoekt om twee afzonderlijke documenten: één (1) document voor Gunningscriterium 1 en één (1) document voor Gunningscriterium 2. Elk document mag een eigen voorblad en inhoudsopgave bevatten en moet binnen de geldende pagina/bijlagenlimieten blijven.
150	Beschrijvend document	7.2	Kunt u toelichten in welk format de gunningscriteria moeten worden aangeleverd? (Word of PDF)	De gunningscriteria dienen als PDF te worden aangeleverd.
151	Programma van Eisen	10.26	In welk tijdsbestek (van hoe laat tot hoe laat) worden de kantinewerkzaamheden uitgevoerd? Is dit elke dag (ook in het weekend en feestdagen) hetzelfde?	De werkzaamheden worden uitgevoerd tussen 10.00 en 15.00
152	Programma van Eisen	10.20	Op basis van de 9906,72 uur per jaar = 200 uur per week is de bandbreedte dan 170 uur per week en 230 uur per week? Kunt u deze bandbreedte toelichten ook in het oog op uw kwalitatieve vragen en de jaarlijkse planningen van sluitingen (10.22)?	Opdrachtgever wens een minimaal inzet van 9.906,72 uren per jaar. Binnen deze ureninzet bedraagt de bandbreedte 30 uren per week. Het is aan inschrijver om dit zelf terug te rekenen naar weken.
153	Programma van Eisen	10.20	Met welke uren vergelijkt u de inzet van de uren in de prijzenbladen? Indien niet het minimum uren in de prijzenbladen worden gepresenteerd word een partij dan uitgesloten?	De minimale ureninzet van 9.906,72 per jaar geldt als ondergrens voor een geldige inschrijving en bij de uitvoering van de opdracht. Een inschrijving die buiten deze bandbreedte valt, wordt als ongeldig beschouwd.
154	Programma van Eisen	10.20	In het PvE schrijft u over urenbeheersing 'Dit betekent een minimale ureninzet van 9.906,72 per jaar voor de schoonmaakdienstverlening van zowel het museum (9702 uren per jaar) en voor het depot (714 uren per jaar).' Door de uren per jaar van het museum en het depot bij elkaar op te tellen geldt een minimale ureninzet van 10.416 uren per jaar. Hoe is aanbestedende dienst op de 9.906,72 uren per jaar gekomen? Of betreft dit een ommissie?	De optelling is onjuist. De juist opstelling bedraagt: Museum: 9192,11 uren per jaar Depot: 714,61 uren per jaar Totaal: 9.906,72 uren per jaar. Wijzigingen zijn doorgevoerd in het PvE
155	Programma van Eisen	10.19	Het lijkt dat deze eis van toepassing is voor glasbewassing. Schoonmaakmedewerkers komen niet op daken of gondels. Gaat u akkoord dat deze eis komt te vervallen?	Nee, de eis in het Programma van Eisen is aangepast.

156	Programma van Eisen	1.05	Het Stedelijk geeft aan dat een melding via de diensttelefoon wordt gedaan. Stelt Het Stedelijk hiervoor een telefoon ter beschikking of levert de schoonmaakpartij de devices?	De melding van calamiteiten dient via de diensttelefoon te worden gedaan. Inschrijver levert zelf een diensttelefoon
157	Bijlage 7		Het Stedelijk vraagt inschrijvers een aanbieding te doen met een prijs die vaststaat tot 01-05-2027, waarbij de Code Verantwoord Marktgedrag wordt gevolgd voor het bepalen van prijsaanpassingen. Inschrijver begrijpt het belang van prijsvastheid, maar hecht er ook waarde aan dat inschrijvingen op een zuivere en eerlijke manier met elkaar kunnen worden vergeleken. Wanneer de prijsvastheid doorloopt tot ná het einde van de huidige CAO-periode, worden inschrijvende partijen echter gedwongen aannames te doen over toekomstige CAO-loonswijzigingen. Dit kan ertoe leiden dat tarieven te hoog of juist te laag worden ingeschat. In beide gevallen kan dit nadelig uitpakken voor het Stedelijk: ofwel wordt er onnodig te veel betaald, ofwel komt de marge bij de winnende partij onder druk te staan, met mogelijk minder schoonmaaktijd en hogere werkdruk tot gevolg. Wat vervolgens weer de kwaliteit van het werk kan beïnvloeden. Vraag: Zou u daarom willen overwegen om de periode van prijsvastheid te laten aansluiten op de looptijd van de huidige CAO?	Het prijspeil voor de aanbieding is januari 2026. Prijzen zijn ongewijzigd tot 1-5-2027. Jaarlijkse indexatie vindt plaats per 1 mei, conform de indexatievoorwaarden.
158	Beschrijvend document	4.3.3	De inschrijvende partij maakt deel uit van een groep ondernemingen die onder één holding vallen. Na gunning factureren wij vanuit onze dochteronderneming. De entiteit is een 100%-dochteronderneming van de inschrijvende partij. Wenst u op het UEA formulier onder Deel II terug te lezen dat de inschrijvende partij zal factureren vanuit de dochtermaatschappij? Of behoeft opdrachtgever hieromtrent in dit stadium geen aanvullende gegevens en dienen wij na gunning gezamenlijk in te regelen dat vanuit dochteronderneming wordt gefactureerd?	Opdrachtgever is akkoord dat de facturatie via de dochteronderneming loopt. Inschrijver hoeft dit niet op het UEA te vermelden, dit kan na gunning worden afgestemd.