



CirkelWaarde

grondstoffen alliantie

# Europese openbare aanbesteding verwerking gemengd bouw- en sloopafval 6 gemeenten regio Utrecht

TenderNed kenmerk 558562

## Leidraad

- Versie 19-12-2025
- **Rood gemarkeerde tekst** betreft wijzigingen n.a.v. nota van inlichtingen 1



## Overzicht aanbestedingsprocedure

Deze paragraaf geeft een beknopt overzicht van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen.

<b>Aanbestedende dienst (AD)</b>	Hoofdstuk 1	6 individuele aanbestedende diensten: gemeente Baarn / gemeente Soest / gemeente Zeist / gemeente Bunnik / gemeente Nieuwegein / gemeente IJsselstein													
<b>Omschrijving opdracht</b>	Hoofdstuk 2	Het transporteren en verwerken van gemengd bouw-en sloopafval.													
<b>Omvang opdracht</b>	Hoofdstuk 2	ca. 3.200 ton/jaar													
<b>Looptijd overeenkomst</b>	Hoofdstuk 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 juni 2026 t/m 31 mei 2030 (4 jaar)</li> <li>optie tot éézijdige verlenging door AD van 2 maal 2 jaar</li> </ul>													
<b>Type procedure</b>	Hoofdstuk 3	Europese openbare procedure													
<b>Aanbestedingsplatform</b>	Hoofdstuk 3	TenderNed													
<b>Uitsluitingsgronden</b>	Hoofdstuk 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een niet volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</li> <li>Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in de Aanbestedingswet, art. 2.86 en 2.87</li> </ul>													
<b>Geschiktheidseisen</b>	Hoofdstuk 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inschrijving in het handelsregister</li> <li>ISO 9001:2015 of gelijkwaardig</li> <li>ISO 14001:2015 of gelijkwaardig</li> <li>Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid, minimale dekking: € 1.250.000,- per gebeurtenis € 2.500.000,- per jaar</li> <li>Voldoende financiële en economische draagkracht</li> <li>Beschikking over vereiste kerncompetentie(s)</li> <li>Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)</li> <li>Uitsluiting Russische partij</li> </ul>													
<b>Gunningscriteria</b>	Hoofdstuk 6	<p>Beste prijs-kwaliteitverhouding o.b.v. totaal beoordelingsbedrag.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><i>Prijs</i></th> <th><i>Duurzaamheid</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Verwerking</td> <td>Verwerkingstarief</td> <td rowspan="2">Sorteerresidu</td> </tr> <tr> <td>CO<sub>2</sub>-kosten</td> </tr> <tr> <td>Kosten afvalstoffenbelasting</td> <td>Sorteerresidu</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Transport</td> <td rowspan="2">Transporttarief</td> <td>Transportafstand</td> </tr> <tr> <td>CO<sub>2</sub>-uitstoot transportvorm</td> </tr> </tbody> </table>		<i>Prijs</i>	<i>Duurzaamheid</i>	Verwerking	Verwerkingstarief	Sorteerresidu	CO <sub>2</sub> -kosten	Kosten afvalstoffenbelasting	Sorteerresidu	Transport	Transporttarief	Transportafstand	CO <sub>2</sub> -uitstoot transportvorm
	<i>Prijs</i>	<i>Duurzaamheid</i>													
Verwerking	Verwerkingstarief	Sorteerresidu													
	CO <sub>2</sub> -kosten														
	Kosten afvalstoffenbelasting	Sorteerresidu													
Transport	Transporttarief	Transportafstand													
		CO <sub>2</sub> -uitstoot transportvorm													

### Planning

Onderdeel	Termijn
Publicatie	25-11-25
Aanmelden schouw	02-12-25 vóór 10:00
Schouw	04-12-25 08:30-13:30
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-1	09-12-25 vóór 10:00
Publicatie NVI-1	19-12-25
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-2	13-01-26 vóór 10:00
Publicatie NVI-2	27-01-26
Uiterste datum indienen inschrijving	09-02-26 vóór 10:00
Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	16-02-26
Verificatiegesprek	03-03-26
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	09-03-26
Ingangsdatum overeenkomst	01-06-26



## Definities

<b>Aanbestedende Dienst (AD)</b>	6 individuele aanbestedende diensten: gemeente Baarn / gemeente Soest / gemeente Zeist / gemeente Bunnik / gemeente Nieuwegein / gemeente IJsselstein, de rechtspersoon die deze aanbesteding organiseert.
<b>Aanbestedingsdocumenten</b>	Deze leidraad, inclusief bijlagen, nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van een opdracht waarin opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
<b>Afvalstoffenbelasting</b>	De heffing in het kader van de Wet belastingen op milieugrondslag (Wbm) voor het verbranden en storten van afval, geheven door de Belastingdienst.
<b>CO<sub>2</sub>-kosten</b>	Externe kosten die aan afvalverwerkers worden opgelegd op basis van of voortvloeien uit de CO <sub>2</sub> -uitstoot van hun afvalverwerking. Hieronder vallen in ieder geval de Nederlandse CO <sub>2</sub> -heffing, de Duitse Brennstoffemissionshandelsgesetz (BEHG) en de kosten die voortvloeien uit het Europese CO <sub>2</sub> -ETS.
<b>CO<sub>2</sub>-heffing</b>	De Nederlandse nationale CO <sub>2</sub> heffing.
<b>CO<sub>2</sub>-vergoeding</b>	De vergoeding die opdrachtgever beschikbaar stelt ter compensatie van de te maken CO <sub>2</sub> -kosten.
<b>Grondstof(-stroom)</b>	De stroom grondstof, zijnde gemengd bouw- en sloopafval, welke onderwerp is van de opdracht.
<b>Inschrijver</b>	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die op basis van de aanbestedingsdocumenten een inschrijving heeft ingediend.
<b>Inschrijving</b>	Een door inschrijver op basis van de aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
<b>Monostroom</b>	Stromen die bestaan uit één materiaalsoort of één type product, waarvan product-/materiaalhergebruik (dus niet zijnde verbranding) wenselijk en technisch mogelijk is. Onder monostromen worden in ieder geval de volgende stromen verstaan: AB-hout, C-hout, puin/granulaat, Y-tong/gasbeton, gips, metalen (Fe en non-Fe), harde kunststoffen (incl. PVC), tapijt, papier & karton, puin, zeef-/sorteerzand, folie, dakafval.
<b>Nota van Inlichtingen (NVI)</b>	Een document waarin gestelde (verduidelijkings-) vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
<b>Onderaannemer</b>	De ondernemer die in opdracht van de opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de opdracht (zijnde transport/verwerking) uitvoert.
<b>Opdracht</b>	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de opdrachtnemer d.m.v. een overeenkomst met de opdrachtgever.
<b>Opdrachtgever</b>	gemeente Baarn / gemeente Soest / gemeente Zeist / gemeente Bunnik / gemeente Nieuwegein / gemeente IJsselstein, de rechtspersoon die partij is bij het sluiten van de overeenkomst.
<b>Opdrachtnemer</b>	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend en die de opdracht gegund heeft gekregen.
<b>Gemengd bouw- en sloopafval (BSA)</b>	Alle stromen welke ontstaan tijdens of na het bouwen, renoveren of slopen van gebouwen of andere bouwwerken. De stromen zijn afkomstig van particuliere huishoudens en gebracht naar de milieubrengrstations. Het kan tevens bedrijfsmatig gemengd BSA bevatten welke qua samenstelling vergelijkbaar is met particulier gemengd BSA. Het betreft zowel materiaal waar reeds monostromen zijn uitgesorteerd als ongesorteerd materiaal.
<b>Overdrachtslocatie</b>	De door (of namens) opdrachtnemer geëxploiteerde locatie waar de acceptatie van de grondstof plaats vindt en het eigendom en risico wordt overgedragen. Acceptatie vindt altijd plaats op de eerste locatie van opdrachtnemer waar de grondstof gelost wordt. Dit kan een overslag- of verwerkingslocatie van opdrachtnemer betreffen.
<b>Overeenkomst</b>	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle aanbestedingsdocumenten, bijlagen, inschrijvingsstukken en mogelijke addenda, aangemerkt als één integraal geheel, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.



<b>Overslag</b>	Het ontvangen van de door opdrachtgever ingezamelde grondstof, het opslaan en het laden van transportmiddelen;												
<b>Overslaglocatie</b>	De door (of namens) de opdrachtgever of opdrachtnemer geëxploiteerde locatie die geschikt is voor het op- en overslaan van de grondstof en waar de ingezamelde grondstof ná inzameling wordt afgegeven.												
<b>Referentieadres</b>	Het adres per regio welke geldt als referentie om een transportafstand te bepalen: <table border="1"><tr><td>Milieubrenghstation Baarn</td><td>Oude Amsterdamsestraatweg 4, 3741 GX</td></tr><tr><td>Soest</td><td>De Schans 16, 3764 AX</td></tr><tr><td>Zeist</td><td>Zandbergenlaan 2, 3712 BZ</td></tr><tr><td>Bunnik</td><td>Rumpsterweg 4, 3981 AK</td></tr><tr><td>Nieuwegein</td><td>Utrechthaven 3, 3433 PN</td></tr><tr><td>IJsselstein</td><td>Archimedesstraat 3, 3401 JB</td></tr></table>	Milieubrenghstation Baarn	Oude Amsterdamsestraatweg 4, 3741 GX	Soest	De Schans 16, 3764 AX	Zeist	Zandbergenlaan 2, 3712 BZ	Bunnik	Rumpsterweg 4, 3981 AK	Nieuwegein	Utrechthaven 3, 3433 PN	IJsselstein	Archimedesstraat 3, 3401 JB
Milieubrenghstation Baarn	Oude Amsterdamsestraatweg 4, 3741 GX												
Soest	De Schans 16, 3764 AX												
Zeist	Zandbergenlaan 2, 3712 BZ												
Bunnik	Rumpsterweg 4, 3981 AK												
Nieuwegein	Utrechthaven 3, 3433 PN												
IJsselstein	Archimedesstraat 3, 3401 JB												
<b>Sorteerresidu</b>	Het deel van de grondstof welke ná uitsortering van de monostromen resteert en verwerkt wordt middels verbranding.												
<b>Transport</b>	Het transporteren van de grondstof van het milieubrenghstation (MBS) naar de overdrachtslocatie.												
<b>Transportafstand</b>	De afstand (enkele reis) zoals bepaald met routeplanner Routenet ( <a href="http://www.routenet.nl">www.routenet.nl</a> ), gebruik makend van de instellingen: Optimalisatie⇒ <i>optimaal</i> , Voertuig⇒ <i>vrachtwagen 40 ton</i> , Vermijden⇒ <i>veerpont</i> . De transportafstand wordt bepaald van de vertreklocatie ("vanuit") naar de bestemming ("naar") en niet andersom. Een printscreen van elke afstandsbepaling moet door inschrijver worden toegevoegd aan het inschrijfformulier.												
<b>Verwerking</b>	Het volledig verwerken van de grondstof, waaronder maar niet uitsluitend, het uitsorteren in monostromen en de afvoer en (milieu-) verantwoorde verwerking van de monostromen en het sorteerresidu.												
<b>Verwerkingslocatie</b>	De door of namens opdrachtnemer geëxploiteerde locatie waar de grondstof wordt uitgesorteerd in monostromen en sorteerresidu.												
<b>Volume</b>	De hoeveelheid grondstof in ton, tenzij expliciet anders aangegeven.												



# 1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor het transporteren en verwerken van de grondstof gemengd bouw- en sloopafval (BSA) afkomstig uit de gemeenten Baarn, Bunnik, Soest, Nieuwegein, IJsselstein en Zeist. De gevraagde dienstverlening dient aan te vangen per 1 juni 2026. Deze aanbestedingsprocedure moet leiden tot nieuwe separate overeenkomsten per individuele gemeente en de opdrachtnemer(s).

## **Aanbestedende dienst**

Deze aanbesteding kent de genoemde 6 gemeenten als individuele aanbestedende dienst (AD) en uiteindelijke opdrachtgevers. De gemeenten zijn aangesloten bij Afval Verwijdering Utrecht (AVU) en Reinigingsdienst Midden Nederland (RMN), waarbij laatstgenoemde voor de gemeenten de milieubrenghstations beheert.

De samenwerking binnen zowel RMN als AVU is gericht op het behalen van voordelen op het gebied van kwaliteit, duurzaamheid en kosten. De opdracht van deze aanbesteding betreft daarbij gelijksoortige dienstverlening per gemeente en in dezelfde regio. Om deze redenen kiezen de gemeenten er bewust voor om in gezamenlijkheid aan te besteden.

Verdere informatie met betrekking tot AD is terug te vinden op de website [www.rmn.nl](http://www.rmn.nl).

## **Begeleiding aanbestedingsprocedure**

CirkelWaarde treedt op als penvoerder. CirkelWaarde is een samenwerking tussen AVU, Circulus en ROVA voor het circulair verwaarden van grondstoffen. Het doel is om de grondstoffen van de deelnemende gemeenten op de markt te zetten, met als uitgangspunten:

1. *Een circulaire economie:*  
Middels het bundelen van grondstof- en afvalstromen impulsen geven en/of concreet bijdragen aan nieuwe duurzame- en bij voorkeur circulaire ontwikkelingen.
2. *Maatschappelijk verantwoord ondernemen:*  
Grondstof- en afvalstromen moeten zo duurzaam mogelijk worden verwerkt waarbij geen sprake mag zijn van kinderarbeid, oneerlijke handel of andere misstanden m.b.t. de stromen die op de markt worden afgezet.
3. *Total Cost of Ownership (TCO):*  
Het vinden van de laagste mogelijke TCO voor de gekozen verwerkingsoplossingen op lange termijn (optimale combinaties van transport, handling en verwerking) binnen de gekozen duurzaamheidskaders.
4. *Verlagen van de CO<sub>2</sub>-uitstoot:*  
Het daar waar mogelijk beperken van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van het transport (korte afstanden, optimale logistieke systemen, intermodaal transport, of duurzame voertuigen).
5. *Continuïteit:*  
Borging van de continuïteit van afzet.

CirkelWaarde geeft haar uitgangspunten in de praktijk o.a. vorm door het ontwikkelen van standaarden, implementatie van duurzaamheidsrapportages, en continue verbetering van processen. Doordat CirkelWaarde voor haar partners meerdere gelijksoortige stromen/contracten beheert, maakt zij de uitruil van grondstofstromen mogelijk, waardoor stromen naar de dichtstbijzijnde verwerker kunnen worden gebracht. Dit beperkt transportkilometers en de uitstoot van CO<sub>2</sub>.

De aanbesteding wordt begeleid en uitgevoerd door een werkgroep. In deze werkgroep zitten grondstof-/afval experts en aanbestedingsexperts van RMN, AVU en CirkelWaarde.



## 2 De opdracht

### 2.1 Omschrijving, percelen en volumes

De opdracht bestaat uit het transporteren en verwerken van de grondstof. Het jaarlijkse volume is naar verwachting circa 3.200 ton. Onderstaande tabel geeft de 2024 volumes per milieubrengstation.

AD	Milieubrengstation	Gevraagde dienstverlening		Volume [ton/jaar]
		Transport	Verwerking	
Gemeente Baarn	Baarn	✓	✓	± 300
Gemeente Soest	Soest	✓	✓	± 500
Gemeente Zeist	Zeist	✓	✓	± 900
Gemeente Bunnik	Bunnik	✓	✓	± 100
Gemeente Nieuwegein	Nieuwegein	✓	✓	± 800
Gemeente IJsselstein	IJsselstein	✓	✓	± 600
N.B: Betreft 2024 volumes en uitsluitend ter indicatie, opdrachtgever geeft geen garanties af.				<b>± 3.200</b>

#### 2.1.1 Percelen

AD kiest niet voor een indeling in percelen. Naar de mening van AD biedt zowel de omvang als de reikwijdte van de opdracht daartoe onvoldoende mogelijkheden én leidt het niet op voorhand tot beperking van kansen voor het MKB. Een verdeling in percelen zou tot versnippering van de opdracht leiden en voor zowel AD als inschrijvers leiden tot een toename van tijd en transactiekosten. Daarnaast heeft AD voor deze opdracht, vanuit het oogpunt van zowel operationele/logistieke efficiëntie, beheerefficiëntie én duurzaamheidsvoordelen de voorkeur voor het contracteren van één opdrachtnemer.

#### 2.1.2 Inzameling

De grondstof is afkomstig van huishoudens uit de gemeenten Baarn, Soest, Zeist, Bunnik, Nieuwegein en IJsselstein en wordt door de inwoners gebracht naar het betreffende milieubrengstation van haar gemeente.

#### 2.1.3 Transport

Transport is inclusief het door opdrachtnemer ter beschikking stellen van (wissel-) afzetcontainers op de milieubrengstations.

#### 2.1.4 Géén onderdeel van de opdracht

Ter verduidelijking geeft AD aan dat overslag géén onderdeel is van de opdracht.

### 2.2 Looptijd en overeenkomst

Elke individuele gemeente sluit een overeenkomst af met de winnende inschrijver. De overeenkomst treedt in werking per 01-06-2026 en heeft een initiële looptijd van vier jaar t/m 31 mei 2030, met de mogelijkheid om tweemaal éézijdig door opdrachtgever te verlengen met twee jaar. De voorwaarden voor deze opdracht zijn opgenomen in de modelovereenkomst. Uiteindelijk is de informatie die AD tijdens deze aanbesteding verstrekt (zoals deze leidraad en de NVI) samen met de inschrijving integraal onderdeel van de overeenkomst (zie de modelovereenkomst voor de rangorde).



## 3 Procedure

### 3.1 Algemeen

Voor deze opdracht volgt AD de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012. Marktpartijen worden uitgenodigd om een inschrijving uit te brengen op basis van deze aanbestedingsleidraad incl. bijlagen. AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (BPKV).

### 3.2 Planning

Onderdeel	Termijn
Publicatie	25-11-25
Aanmelden schouw	02-12-25 vóór 10:00
Schouw	04-12-25 08:30-13:30
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-1	09-12-25 vóór 10:00
Publicatie NVI-1	19-12-25
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-2	13-01-26 vóór 10:00
Publicatie NVI-2	27-01-26
Uiterste datum indienen inschrijving	09-02-26 vóór 10:00
Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	16-02-26
Verificatiegesprek	03-03-26
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	09-03-26
Ingangsdatum overeenkomst	01-06-26

Datum en tijdstip van het indienen van de vragen en inschrijving gelden als uiterste termijn.

AD kan deze planning wijzigen, de planning op TenderNed is leidend.

### 3.3 Voorwaarden en voorbehouden

- AD behoudt zich het recht voor:
  - de gehele opdracht (of delen daarvan) niet te gunnen, één en ander is uitsluitend ter beoordeling van AD;
  - de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
  - de gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
  - om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen of die anderszins voorwaardelijk zijn, uit te sluiten van verdere deelname;
  - om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de inschrijving.
- Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is Nederlands Recht van toepassing.
- Varianten worden niet geaccepteerd.
- De door inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.

### 3.4 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de CirkelWaarde inkoopvoorwaarden van toepassing. De algemene (leverings-) voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaren van eigen algemene (leverings-) voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig. Bij tegenstrijdigheden tussen de (model-) overeenkomst en de inkoopvoorwaarden, prevaleert de (model-) overeenkomst.

### 3.5 Omissies aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten zijn zorgvuldig samengesteld. Indien desondanks omissies (b.v. onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden) in deze documenten voorkomen, vraagt AD een proactieve houding van de inschrijvers door eventuele omissies zo spoedig mogelijk te melden. Inschrijvers die, voorafgaand aan de



uiterste datum voor het indienen van vragen t.b.v. de laatste nota van inlichtingen, geen melding maken, worden dan geacht volledig en onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd.

### 3.6 Communicatie en inlichtingen

- De aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd via TenderNed, dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten op TenderNed gepubliceerd worden.
- Alle communicatie tijdens deze aanbestedingsprocedure verloopt in het Nederlands en uitsluitend via TenderNed.

#### Schouw

Er is voor deze aanbesteding een schouw gepland op de onderstaande overslaglocaties, waar u vrijblijvend aan kunt deelnemen. De schouw is op 04-12-25 en duurt max. 30 minuten per locatie. Er wordt in 1 groep gestart in Baarn en geëindigd in IJsselstein, volgens het volgende schema:

Milieubrengstation	Adres	Starttijd
Baarn	Oude Amsterdamsestraatweg 4	08:30
Soest	De Schans 16	09:30 (circa)
Zeist	Zandbergenlaan 2	10:30 (circa)
Bunnik	Rumpsterweg 4	11:30 (circa)
Nieuwegein	Utrechthaven 3	12:30 (circa)
IJsselstein	Archimedesstraat 3	13:30 (circa)

Het is de inschrijver toegestaan met max. 2 personen deel te nemen. Hiertoe dient inschrijver deze personen uiterlijk op 02-12-25 14:00 uur aan te melden bij dhr. Hans Vermeulen via e-mail [h.vermeulen@rmn.nl](mailto:h.vermeulen@rmn.nl). Tijdens de schouw is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Echter, mondelinge antwoorden, toezeggingen of inlichtingen door of namens AD voor, tijdens of na de schouw hebben geen rechtsgeldigheid.

#### NVI

Vragen m.b.t. (onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in) de procedure, de inhoud van aanbestedingsdocumenten of naar aanleiding van de schouw, kunnen uitsluitend via de berichtenmodule (en niet de vragenmodule) van TenderNed worden ingediend, gebruikmakend van het daartoe bestemde vragenformulier (zie bijlage). Beantwoording van de vragen geschiedt (geanonimiseerd) d.m.v. een NVI. Er zijn maximaal 2 momenten waarop de AD komt met een NVI. Vragen gesteld vóór de in de planning genoemde deadlines worden in betreffende NVI meegenomen. Ná NVI-1 kunnen inschrijvers alleen nadere vragen stellen ter verduidelijking van eerder toegezonden antwoorden. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer uit NVI-1 zijn vervolgvraag betrekking heeft.

### 3.7 Klachtenprocedure

Voor het melden van eventuele klachten over deze aanbesteding geldt het volgende:

De belanghebbende dient zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken aan CirkelWaarde, t.a.v. de heer C. Peters, Postbus 200, 8000 AE Zwolle en per e-mail via [cpeters@rova.nl](mailto:cpeters@rova.nl). De AD zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling.

#### Beroep:

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de AD op de ingediende klacht, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Indien klager een klacht indient bij de commissie, verzoekt AD de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding. Een door de commissie gedane uitspraak is niet bindend voor de AD tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak, hier gevolg aan moet worden gegeven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.



## 3.8 De inschrijving

### Algemeen

- Alle in te dienen documenten en bewijsstukken dienen in het Nederlands te zijn opgesteld en in PDF-format (horizontaal leesbaar) aangeleverd te worden. Het inschrijfformulier dient daarnaast ook in Excel format aangeleverd te worden.
- Met het uitbrengen van de inschrijving verklaart de inschrijver volledig te voldoen aan de in deze leidraad en overige aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden.
- Inschrijvingen die niet tijdig zijn gedaan, of waarvan gevraagde documenten of gegevens ontbreken, of niet naar waarheid zijn ingevuld, of onder voorwaarden zijn gedaan, worden door de AD als ongeldig terzijde gelegd.
- Irreële en manipulatieve inschrijvingen zijn verboden en kunnen tot uitsluiting leiden. De aangeboden prijzen of opgegeven waarden moeten reëel en transparant zijn. Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van nul euro niet mogen worden gegeven.

### TenderNed

Een inschrijving dient via TenderNed ingediend te worden vóór de in TenderNed opgegeven datum en tijd. Inschrijvers wordt geadviseerd ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver. Indien er een storing is bij TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn, behoudt de AD zich het recht voor de inschrijftermijn te verlengen.

### Gestanddoeningstermijn

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn. Op verzoek van AD dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 dagen. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 30 dagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

### Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel (dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming) geregistreerde tekeningsbevoegde, gemandateerd voor de volledige opdracht, inclusief optiejaren. Indien de ondertekening van verklaringen en formulieren geschiedt door een ander dan vermeld in het register, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste en door tekenbevoegde en gemachtigde ondertekende volmacht te worden bijgevoegd.

### UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient door inschrijver volledig te worden ingevuld (deel II t/m VI) en rechtsgeldig te worden ondertekend op straffe van uitsluiting. AD vraagt inschrijver expliciet om ook deel II D volledig in te vullen (indien van toepassing).

### Een of meerdere keren inschrijven

- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen; ofwel zelfstandig, ofwel als deelnemer in een combinatie. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, dan worden alle inschrijvingen van deze onderneming als ongeldig terzijde gelegd.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. AD kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond dan worden alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep als ongeldig terzijde gelegd.
- Indien een partij betrokken is als onderaannemer, of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij geen eigen inschrijving indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen inschrijving als ongeldig terzijde gelegd worden.
- Een partij welke voor transport wordt ingeschakeld als onderaannemer of als derde waar een beroep op wordt gedaan, mag betrokken zijn bij meerdere inschrijvingen.



### Inschrijven als combinatie

- Elk van de deelnemende ondernemingen dient de *verklaring samenwerkingsverband* te ondertekenen, ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. De inschrijver dient de verklaringen van ieder lid van de combinatie bij zijn inschrijving te voegen.
- De combinatie geldt als één inschrijver.
- Er mag na inschrijving niet meer worden gewisseld van deelnemers in de combinatie.
- In geval van een inschrijving als combinatie dient dit in deel II A van het UEA te worden aangegeven.
- Elk van de deelnemende ondernemers dient een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde UEA in (delen II t/m VI) en een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister.

### Beroep op draagkracht van derden

- Conform artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 kan de inschrijver samenwerken met of zich beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. In dat geval vermeldt inschrijver in het UEA onder II C voor welke specifieke draagkracht gebruik gemaakt wordt van welke derde.
- Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster-, of moedervenootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde.
- Inschrijver mag na inschrijving en gedurende de uitvoering van de opdracht niet zonder goedkeuring van opdrachtgever wisselen van de bij inschrijving vermelde derde waarop inschrijver een beroep doet.
- Indien beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde dient deze derde de betreffende activiteiten ook uit te voeren. De winnende inschrijver dient op verzoek van de AD een verklaring te kunnen overleggen van de derde, waarin die derde onvoorwaardelijk verklaart zijn middelen ter beschikking te stellen aan de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht en dat hij de betreffende activiteiten ook daadwerkelijk zal uitvoeren.
- Deze derde dient zelf ook een rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde UEA (delen II t/m VI) in, alsook een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister.

### Inschrijving met gebruik van onderaanneming

- Inschrijver vult deel II D van het UEA in, en geeft daarbij aan welke onderaannemer welk onderdeel uitvoert.

### Wachtkamerconstructie

- Met de als tweede in rangorde geëindigde inschrijver, wordt voor de duur van 6 maanden vanaf de uiterste inschrijfdatum een wachtkamerconstructie aangegaan. Dit houdt in dat wanneer de overeenkomst met de definitief gegunde partij binnen 6 maanden na definitieve gunning wordt beëindigd c.q. ontbonden, AD alsnog een overeenkomst kan aangaan met de als tweede geëindigde inschrijver. Inschrijvers die een inschrijving indienen zijn hiermee akkoord en doen hun inschrijving 6 maanden gestand in het geval zij als tweede is geëindigd.
- Indien de winnende inschrijver toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen, behoudt AD zich gedurende 6 maanden na de gunningsbeslissing het recht voor de opdracht terug te trekken en de inschrijver die als tweede is geëindigd te verzoeken alsnog uitvoering te geven aan de inschrijving.

## 3.9 Checklist

In bijlage is een checklist opgenomen waarin aangegeven staat welke documenten een inschrijver moet indienen bij inschrijving. Daarnaast is aangegeven welke documenten door AD ná voorlopige gunning opgevraagd kunnen worden bij de winnende inschrijver.

## 3.10 Opening

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld waarin staat vermeld hoeveel inschrijvingen zijn ontvangen. Bij de opening zijn geen inschrijvers aanwezig. Het proces-verbaal van opening wordt, na opening van de digitale kluis, aan de inschrijvers verzonden.

## 3.11 Beoordeling

De inschrijvingen worden beoordeeld door een team bestaande uit minimaal 3 van de volgende functionarissen:



- procesleider aanbestedingen, CirkelWaarde;
- manager CirkelWaarde;
- contractmanager BSA, CirkelWaarde;
- projectmanager & adviseur gemeenten, AVU;
- adviseur strategische inkoop & contractbeheer, RMN.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in de volgende stappen:

1. De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde documenten/gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden als ongeldig terzijde gelegd (en komen dus niet meer voor de opdracht in aanmerking), tenzij er sprake is van het zogenaamd 'klein herstel'.
2. Beoordeling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen die niet voldoen, worden als ongeldig terzijde gelegd.
3. Beoordeling op het voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden zoals de geschiktheidseisen en het programma van eisen. Inschrijvingen die niet voldoen, worden als ongeldig terzijde gelegd.
4. De overgebleven inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (zie H6-*Gunningscriteria*). Indien door AD wenselijk geacht kunnen bij deze stap, of reeds eerder in het proces, bewijsstukken opgevraagd worden. Aan de inschrijver met het laagste totale beoordelingsbedrag wordt voorlopig gegund. Bij een gelijk beoordelingsbedrag zal worden gegund aan de inschrijver met het laagste totaal aantal kilometers. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.
5. Ná het voornemen tot gunnen zal AD ter verificatie een gesprek met de winnende inschrijver houden. Ter voorbereiding kan AD bewijsstukken opvragen (welke binnen 7 kalenderdagen bij AD in bezit moeten zijn). Slechts na een positieve verificatie kan, na het verstrijken van de wettelijke termijn, definitief worden gegund. Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een inschrijving afvalt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

### 3.12 Mededeling (voorlopige) gunningsbeslissing en definitieve gunning

De mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers met een geldige inschrijving. Inschrijvers aan wie niet voorlopig gegund is, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Aan deze (voorlopige) gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Indien inschrijver vragen of opmerkingen heeft over de gunning, verzoekt AD dat hij deze binnen 3 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing kenbaar maakt aan de contactpersoon van deze aanbesteding. AD wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de bezwaartermijn.

#### Bezwaartermijn

Afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing. Een inschrijver die bezwaar wil maken moet binnen 20 kalenderdagen na datum waarop de mededeling van gunningsbeslissing is verzonden, een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter (de voorzieningenrechter van de rechtbank midden-Nederland), en door betekening van de desbetreffende dagvaarding binnen dezelfde termijn van 20 dagen aan het adres van de 6 individuele gemeenten.

Als afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden de inschrijvers geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zal AD zich beroepen op niet-ontvankelijkheid van de inschrijvers in hun vorderingen. Als een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, dan wordt hij verzocht een kopie van de conceptdagvaarding per mail te versturen aan [lburger@rova.nl](mailto:lburger@rova.nl) (in de rol van penvoerder). AD mag een kopie van de dagvaarding aan belanghebbenden, zoals de partij(en) aan wie de opdracht voorlopig is gegund, ter beschikking stellen.

Als AD de winnende inschrijver(s) in kennis heeft gesteld dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan moet(en) de winnende inschrijver(s) zich in deze kort geding procedure voegen, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.



Als er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal AD de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens tot definitieve gunning over te gaan. AD houdt zich het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Inschrijvers aan wie voorlopig is gegund, dienen hun aanbieding gestand te doen gedurende de bezwaarprocedure.



## 4 Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen

Inschrijvers moeten voldoen aan de eisen gesteld in de uitsluitingsgronden en aan de geschiktheidseisen. Ze hebben een uitsluitend karakter: een inschrijver voldoet of voldoet niet. Als een inschrijver niet voldoet, wordt zijn inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

- Onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden eveneens voor alle partijen binnen een samenwerkingsverband (combinanten) en derden waarop een beroep op draagkracht wordt gedaan, tenzij anders aangegeven.
- Aan deze eisen moet worden voldaan zowel op de datum van inschrijving alsook gedurende de gehele opdrachtperiode (indien inschrijver de opdrachtnemer wordt), tenzij anders aangegeven.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

AD zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover deze door AD van toepassing zijn verklaard in het UEA), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89. De inschrijver dient door invulling en rechtsgeldige ondertekening van (*deel III Uitsluitingsgronden*) van het UEA te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn.

#### Gerelateerd bewijsstuk

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA

### 4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbesteding zijn de onderstaande geschiktheidseisen van toepassing. Inschrijver bevestigt middels een volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA (*deel IV Selectiecriteria*) dat zij geschikt is de opdracht uit te voeren en dat zij aan alle geschiktheidseisen voldoet. De AD wijst erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria, waarmee bedoeld wordt op de hieronder uitgewerkte geschiktheidseisen, als bedoeld in de Aanbestedingswet. Naast het UEA vraagt AD voor enkele geschiktheidseisen aanvullende bewijsstukken.

Ná voorlopige gunning kan AD ter verificatie bewijsstukken opvragen die door de desbetreffende inschrijver binnen 7 kalenderdagen ingediend moeten worden. In geval van een samenwerkingsverband of bij het beroep doen op draagkracht van een derde, dienen deze bewijsstukken door ieder van de combinanten c.q. betreffende derde, ingediend te worden. De uitkomst van de verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

#### A. Beroepsbevoegdheid / Inschrijving handelsregister

De inschrijver dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften ingeschreven te staan in het handelsregister (in NL: Kamer van Koophandel) en dient te beschikken over de rechtsgeldige vergunningen om de betrokken werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen aantoonbaar vergelijkbare bewijsstukken aan te leveren in overeenstemming met de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving en aan te tonen dat deze partij in Nederland werkzaam mag zijn. Verificatie van dit document dient tevens de rechtsgeldigheid van de ondertekende inschrijving te borgen.

#### Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:*
  - ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
  - ✓ een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, max. 6 mnd oud op moment van inschrijven.
- *ná voorlopige gunning:*
  - ✓ een op het moment van inschrijving geldige omgevingsvergunning milieu voor verwerking van de grondstof.

#### B. Kwaliteitsmanagementsysteem



De inschrijver dient te beschikken over een ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem waarvan de scope transport en verwerking omvat. Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Indien inschrijver beschikt over een gelijkwaardig gecertificeerd systeem, moet deze gelijkwaardigheid bij inschrijving aangetoond en onderbouwd worden door een onafhankelijke instantie. AD is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten. Deze eis geldt eveneens voor eventuele onderaannemers.

#### Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- *ná voorlopige gunning:* ✓ certificaat ISO 9001:2015 (of gelijkwaardig)

### C. Milieuzorgsysteem

De inschrijver dient te beschikken over een ISO 14001:2015 gecertificeerd milieuzorgsysteem waarvan de scope transport en verwerking omvat. Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Indien inschrijver beschikt over een gelijkwaardig gecertificeerd systeem, moet deze gelijkwaardigheid bij inschrijving aangetoond en onderbouwd worden door een onafhankelijke instantie. AD is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten. Deze eis geldt eveneens voor eventuele onderaannemers.

#### Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- *ná voorlopige gunning:* ✓ certificaat ISO 14001 (of gelijkwaardig)

### D. Verzekering

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal van € 1.250.000,- per gebeurtenis en een minimale jaarlijkse dekking van € 2.500.000,-. Ingeval wordt ingeschreven in combinatie of met een onderaannemer voldoet één verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid, mits deze partijen volledig onder de dekking van de verzekering vallen. In alle andere gevallen dient elke partij afzonderlijk verzekerd te zijn overeenkomstig het in deze paragraaf bepaalde.

#### Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- *ná voorlopige gunning:* ✓ kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een recente verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit blijkt dat de verzekering actueel is en voldoende dekking biedt

### E. Financiële en economische draagkracht

Met het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver:

- te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht;
- dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investering noodzakelijk is die zijn bedrijf in zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit van de dienstverlening in gevaar kan worden gebracht;
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld.



#### Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- *ná voorlopige gunning:*
  - ✓ indien van toepassing, een verklaring art. 2:403 BW waaruit blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen en eventuele schulden die voortvloeien uit deze opdracht (*concernverklaring*);
  - ✓ de laatste twee jaarrekeningen of uittreksels hiervan, incl. accountantsverklaring, indien de landelijke wetgeving van de inschrijver publicatie van jaarrekeningen voorschrijft;

#### F. Kerncompetenties

De inschrijver dient kennis en ervaring te hebben met de volgende relevante kerncompetenties:

1. het transporteren van de grondstof;
2. het verwerken van de grondstof.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving per kerncompetentie één of meerdere referentieopdracht(en) te overleggen van de afgelopen 3 jaar, waarmee zij kan aantonen dat zij minimaal 50% van het volume (dus minimaal 1.600 ton) in de tijdsperiode van één jaar heeft getransporteerd c.q. verwerkt. Hiervoor dient per kerncompetentie het *referentieformulier* bij de inschrijving toegevoegd te worden. Een referentieopdracht dient naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd. De AD behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de ingediende referent.

- In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd, behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet.
- Voor kerncompetentie 1 mogen ook referenties opgevoerd worden waar andere grondstofstromen (afkomstig van huishoudens) dan BSA getransporteerd zijn.
- Voor kerncompetentie 1 kan inschrijver ook een referentie opvoeren waar zij zelf opdrachtgever van is geweest. In dit geval doet inschrijver géén beroep op de draagkracht van de betreffende transportonderaannemer (*deel II C UEA*). Eventuele onderaannemer(s) dienen wel vermeld te worden onder *deel II D* van het UEA.
- De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie van de inschrijver of – indien van toepassing – een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij waarvan inschrijver deel uitmaakt.
- De referentie mag betrekking hebben op een referentieopdracht die is uitgevoerd voor de AD.

#### Gerelateerde bewijsstukken

- bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- ✓ ingevulde en rechtsgeldig ondertekend(e) referentieformulier(en)

#### G. Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver dient, ná voorlopige gunning, een recente (niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijven) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), te kunnen overleggen. AD raadt inschrijvers aan om tijdig een GVA aan te vragen (in uitzonderlijke gevallen kan het afgeven van een GVA langer dan 8 weken duren). Dienst Justis is de instantie die de aanvraag voor een GVA in ontvangst neemt en behandelt.

#### Gerelateerde bewijsstukken

- ná voorlopige gunning:* ✓ GVA

#### H. Uitsluiting Russische partij

In lijn met het sanctiepakket van de Europese Unie wil AD zich ervan verzekeren dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst. Inschrijver ondertekent hiertoe de *Verklaring geen Russische betrokkenheid*.



#### Gerelateerd bewijsstuk

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring Geen Russische betrokkenheid



## 5 Programma van eisen

De eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de modelovereenkomst, leidraad en bijlagen zoals de CirkelWaarde standaarden). Middels dit hoofdstuk wil AD inschrijver attenderen op de voor de opdracht specifieke eisen. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het onderstaande programma van eisen én de eisen/voorwaarden opgenomen in de overige aanbestedingsdocumenten.

### 5.1 Algemene eisen

Eis																						
A-1	De grondstof welke door opdrachtgever ter verwerking wordt aangeboden gaat in eigendom en risico over van opdrachtgever naar de opdrachtnemer vanaf het moment van acceptatie op de overdrachtslocatie. Daarbij geldt uiteraard dat opdrachtnemer als transporteur verantwoordelijk is voor de vracht tijdens het transport (indien hij dit transport verzorgt).																					
A-2	Alle locaties, installaties, transportmiddelen, en overig materieel welke opdrachtnemer voor deze opdracht inzet, voldoen bij aanvang van de overeenkomst aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Indien door opdrachtgever gewenst moet opdrachtnemer dit op verzoek aantonen.																					
A-3	Bij het uitvoeren van de werkzaamheden voor de opdracht voldoet opdrachtnemer aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voorschriften (incl. veiligheids- en milieuvoorschriften).																					
A-4	Opdrachtnemer en opdrachtgever committeren zich aan het op een locatie van toepassing zijnde locatiereglement m.b.t. de veiligheidsregels (voorzover deze niet in strijd is met eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsdocumenten).																					
A-5	Opdrachtnemer voert de opdracht uit conform de CirkelWaarde standaarden voor <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceptatie &amp; afkeur;</li> <li>• Transportdocumenten &amp; Facturatie;</li> <li>• Rapportage.</li> </ul> Daar waar in de standaarden verwezen wordt naar “verwerker” wordt bedoeld “opdrachtnemer”.																					
Locaties van opdrachtgever																						
A-6	Voor elk MBS gelden specifieke kenmerken en zijn eisen van toepassing die zijn vastgelegd in het document <i>Beschrijving Milieubrengstation</i> (zie bijlagen leidraad), waar opdrachtnemer zich aan commiteert. Voor zover dit document in tegenspraak is met een eventueel locatiereglement, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.																					
Overdrachtslocaties van opdrachtnemer																						
A-7	Opdrachtnemer geeft op het inschrijfformulier aan op welke locatie (NAW en eigenaar) de overdracht en verwerking van de grondstof plaatsvindt.																					
A-8	Opdrachtnemer geeft op het inschrijfformulier aan de transportafstanden tussen de referentie-adressen van opdrachtgever en de overdrachtslocatie(s) van de opdrachtnemer. Een printscreen van elke afstandsbepaling moet door inschrijver worden toegevoegd aan het inschrijfformulier.																					
Transport & logistiek																						
A-9	Opdrachtnemer transporteert de grondstof vanaf het milieubrengstation naar de overdrachtslocatie.																					
A-10	Opdrachtnemer voert alle afgeroepen ritten uit en stelt, conform onderstaande tabel, te allen tijde voldoende containers ter beschikking ten einde het milieubrengstation van opdrachtgever leeg te houden: <table border="1" data-bbox="204 1787 817 2033"> <thead> <tr> <th>MBS</th> <th>Type container</th> <th>Aantal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Baarn</td> <td>40 m<sup>3</sup> afzetcontainer</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Bunnik</td> <td>15 m<sup>3</sup> afzetcontainer</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Nieuwegein</td> <td>40 m<sup>3</sup> afzetcontainer</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Soest</td> <td>40 m<sup>3</sup> afzetcontainer</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>IJsselstein</td> <td>40 m<sup>3</sup> afzetcontainer</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Zeist</td> <td>40 m<sup>3</sup> afzetcontainer</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	MBS	Type container	Aantal	Baarn	40 m <sup>3</sup> afzetcontainer	1	Bunnik	15 m <sup>3</sup> afzetcontainer	2	Nieuwegein	40 m <sup>3</sup> afzetcontainer	1	Soest	40 m <sup>3</sup> afzetcontainer	1	IJsselstein	40 m <sup>3</sup> afzetcontainer	1	Zeist	40 m <sup>3</sup> afzetcontainer	1
MBS	Type container	Aantal																				
Baarn	40 m <sup>3</sup> afzetcontainer	1																				
Bunnik	15 m <sup>3</sup> afzetcontainer	2																				
Nieuwegein	40 m <sup>3</sup> afzetcontainer	1																				
Soest	40 m <sup>3</sup> afzetcontainer	1																				
IJsselstein	40 m <sup>3</sup> afzetcontainer	1																				
Zeist	40 m <sup>3</sup> afzetcontainer	1																				
A-11	Opdrachtnemer zal een containerwissel (vol voor leeg) uiterlijk de volgende werkdag uitvoeren ná verzoek																					



	hiertoe door de MBS medewerker (=reactietijd).
	<b>Verwerking</b>
A-12	Opdrachtnemer geeft op het inschrijfformulier aan op welke locatie (NAW en eigenaar) de verwerking van de grondstof plaatsvindt. Locatie(s) voldoen aan de toepasselijk wet- en regelgeving en eisen.
A-13	Verwerking van de door opdrachtgever aangeboden grondstof vindt plaats, conform LAP3 (en het daaropvolgende Circulair Materialenplan-CMP), de Wet milieubeheer, op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze en overeenkomstig het toepasselijke sectorplan 28.
A-14	Opdrachtnemer heeft een sluitende administratie m.b.t. de totale verwerkingsketen van de ontvangen grondstof, zowel qua volumes alsook de verwerkingslocatie(s). Dit betreft zowel de grondstof zelf als alle output van het verwerkingsproces zoals monostromen/fracties en residuen. Opdrachtnemer toont e.e.a. aan indien opdrachtgever daarom verzoekt.
	<b>Acceptatie &amp; afkeur</b>
A-15	Indien het gewichtpercentage monostromen in een vracht lager is dan 60% is opdrachtnemer gerechtigd om de vracht af te keuren (conform de <i>CirkelWaarde standaard Acceptatie &amp; Afkeur</i> ). Na akkoord van CirkelWaarde zal opdrachtnemer deze vracht alsnog verwerken tegen het bij inschrijving opgegeven afkeurtarief (PR2).
A-16	Aanvullend op de CirkelWaarde standaard <i>Acceptatie &amp; afkeur</i> , geldt dat: <ul style="list-style-type: none"><li>• de acceptatievoorwaarden van opdrachtnemer niet strijdig mogen zijn met (eisen en voorwaarden uit) de aanbestedingsdocumenten.</li></ul>
	<b>Transportmiddelen</b>
A-17	Transportmiddelen voldoen minimaal aan de Euro VI norm.
A-18	Opdrachtnemer maakt voor transport gebruik van de duurzame brandstof HVO-100 of volledig elektrisch aangedreven transportmiddelen, gebruikmakend van groene stroom (gunningscriterium KD1) . Opdrachtnemer maakt derhalve géén gebruik van reguliere (fossiele) diesel.
A-19	Indien opdrachtnemer heeft ingeschreven met gebruik van HVO-100 als duurzame brandstof, borgt hij dat elk kwartaal een hoeveelheid HVO-100 is ingekocht welke overeenkomt met de berekende hoeveelheid welke voor de transporten van/naar de locaties van opdrachtgever theoretisch verbruikt zou zijn. De bij inschrijving opgegeven transportafstanden MBS-overdrachtslocatie maal factor 1,5 én een gemiddeld verbruik van 1 liter / 3 km zijn hierbij het uitgangspunt voor de berekening. Opdrachtnemer borgt tevens dat de ingekochte hoeveelheid HVO-100 <u>niet</u> is toegezegd/toegerekend aan andere klanten van opdrachtnemer teneinde te voldoen aan duurzaamheidsafspraken.
A-20	Opdrachtgever kan zelf of via een derde controleren op de nakoming van de voorgaande 3 eisen. Hierbij verleent opdrachtnemer volledige inzage in de documenten welke hiertoe benodigd zijn (zoals tankbonnen, type goedkeuring, kentekenregistratie etc.)
A-21	Als wordt geconstateerd dat een transport wordt uitgevoerd met een transportmiddel welke niet aan de Euro VI norm voldoet, óf niet wordt voldaan aan het duurzame transport (HVO-100/elektrisch) waarmee is ingeschreven, zal opdrachtgever per (afwijkend) transport een boete van € 500,- in rekening brengen.
A-22	Transportmiddelen zijn geschikt voor de betreffende grondstof en voldoen aan de wettelijke regels en voorschriften. Opdrachtnemer gaat netjes en zorgvuldig om met containers en voorkomt schade.
A-23	Transportmiddelen zijn goed onderhouden en zien er schoon en verzorgd uit.
A-24	Opdrachtnemer beschikt over voldoende reserve transportmiddelen voor de uitvoering van de opdracht.
	<b>Containers</b>
A-25	De containers voldoen aan de volgende technische eisen: <ul style="list-style-type: none"><li>- haakopname systeem;</li><li>- het gebruik van kleppen aan bovenzijde of zijkant is niet toegestaan;</li><li>- containers zijn goed onderhouden en zien er schoon en verzorgd uit.</li></ul>
A-26	Opdrachtnemer gaat akkoord met het gebruik van roll-packers door opdrachtgever t.b.v. het verdichten van de inhoud van containers. Op dit moment worden roll-packers alléén op de milieubringstations IJsselstein en Nieuwegein gebruikt.
	<b>Communicatie en rapportage</b>
A-27	Communicatie en informatieverstrekking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is in het Nederlands. Het personeel van de opdrachtnemer beheerst hiertoe de Nederlandse taal.
A-28	Opdrachtnemer houdt de opdrachtgever, gedurende de looptijd van de overeenkomst, voortdurend op de hoogte van milieutechnische vernieuwingen, aanpassingen en veranderende wetgeving. Met name de



	veranderingen die van dwingende aard zijn en welke een milieubesparend effect (kunnen) hebben.
A-29	Opdrachtnemer gebruikt een registratiesysteem voor het administreren en beheren van de aangeleverde vrachten.
A-30	Aanvullend op de CirkelWaarde standaard <i>Rapportage</i> , geldt het volgende m.b.t. de rapportage logistiek: <ul style="list-style-type: none"><li>• per vracht wordt van het transportmiddel eveneens het kenteken vermeld;</li></ul>
A-31	<p>Aanvullend op de CirkelWaarde standaard <i>Rapportage</i>, geldt het volgende m.b.t. de rapportage duurzaamheid:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opdrachtnemer berekent over de afgelopen periode de sorteerprestatie van de verwerkingsinstallatie. De sorteerprestatie van de verwerkingsinstallatie is als volgt gedefinieerd: <math display="block">\text{Sorteerprestatie (in \%)} = 1 - \frac{\text{Volume sorteerresidu (in tonnen)}}{\text{Volume ontvangen grondstof (in tonnen)}}</math></li></ul> <p>Deze rapportage wordt geleverd per jaar, binnen 20 werkdagen ná afloop van de betreffende periode. <del>Opdrachtnemer levert, indien opdrachtgever dat noodzakelijk acht, op verzoek bij de rapportage een goedkeuringsverklaring van de accountant die ook de jaarrekeningcontrole uitvoert. en is voorzien van een goedkeuringsverklaring van de accountant die ook de jaarrekeningcontrole uitvoert.</del></p>
A-32	<p><u>In geval van inschrijving met gebruik van HVO-100:</u></p> <p>Opdrachtnemer verzorgt een rapportage m.b.t. het gebruik van HVO-100 Het overzicht bevat minimaal de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• datum &amp; tijdstip inzet voertuig t.b.v. transporten van/naar locaties van opdrachtgever;</li><li>• kenteken voertuig;</li><li>• totaal afgelegde kilometers;</li><li>• totaal benodigde hoeveelheid HVO-100;</li></ul> <p>Deze rapportage wordt geleverd per half jaar, binnen 5 werkdagen ná afloop van de betreffende periode. De rapportage is voorzien van een goedkeuringsverklaring van de accountant die ook de jaarrekeningcontrole uitvoert. Hierin wordt verklaard dat door de opdrachtnemer een hoeveelheid HVO-100 is ingekocht welke overeenkomt met de berekende hoeveelheid HVO-100 welke voor de transporten van/naar de locaties van opdrachtgever is verbruikt. Tevens wordt verklaard dat de ingekochte hoeveelheid HVO-100 <u>niet</u> is toegezegd/toegerekend aan andere klanten van opdrachtnemer (b.v. om te kunnen voldoen aan duurzaamheidsafspraken.</p>
A-33	Aanvullend op de CirkelWaarde standaard <i>Transportdocumenten en facturatie</i> , geldt dat: -de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het leveren en correct invullen van de begeleidingsbrief.
A-34	Op verzoek van opdrachtgever geeft opdrachtnemer een accountantsverklaring af m.b.t. de voor rapportages gebruikte data zoals data m.b.t. sorteerresultaten en uitgaande fracties over de periode van een geheel kalenderjaar. Kosten voor deze verklaring zijn voor rekening van opdrachtnemer.



## 6 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de inschrijver welke de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft ingediend. De BPKV-inschrijving is de inschrijving met het laagste totale beoordelingsbedrag over de initiële looptijd van de overeenkomst welke de som is van prijs- en duurzaamheidscomponenten.

- De prijscomponenten zijn de transport- en verwerkingskosten, vergoeding voor CO<sub>2</sub> – kosten, sorteerresidu en vergoeding voor afvalstoffenbelasting.
- De duurzaamheidscomponent betreft de fictieve kosten voor de CO<sub>2</sub>-uitstoot transport (o.b.v. de transportafstand én de gekozen vorm van duurzaam transport).

In theorie is het mogelijk dat meerdere inschrijvingen met een gelijk beoordelingsbedrag op een gedeelde eerste plaats eindigen. In dat geval is de inschrijving met het laagste totaal aantal kilometers per jaar doorslaggevend.

### 6.1 Fictieve CO<sub>2</sub>-kosten transport

De inschrijver geeft middels het inschrijfformulier op welke duurzame transportvorm hij inzet voor het transport (KD1). Hierbij kan gekozen worden voor het gebruik van HVO-100 als brandstof óf de inzet van volledig elektrische transportmiddelen, gebruikmakend van groene stroom. Daarnaast geeft inschrijver de transportafstand op per combinatie van ontdoeningslocatie (MBS) en overdrachtslocatie (TA1 t/m TA6).

Hierbij hanteert AD hierbij de volgende parameters voor de berekening van de fictieve CO<sub>2</sub>-kosten van transport:

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| • HVO-100 brandstof                | CO <sub>2</sub> -kengetal van 0,011 [kg CO <sub>2</sub> eq/tonkm] |
| • Elektrische voertuigen           | CO <sub>2</sub> -kengetal van 0,000 [kg CO <sub>2</sub> eq/tonkm] |
| • Tarief CO <sub>2</sub> -uitstoot | 300 Euro/ton CO <sub>2</sub>                                      |
| • Beladingsgraad                   | 6 ton/rit (MBS Bunnik: 4 ton/rit)                                 |

Het jaarlijkse beoordelingsbedrag (afgerond op nul decimalen) voor de CO<sub>2</sub>-kosten transport wordt als volgt bepaald:

$$\text{CO}_2\text{-kengetal} / 1000 * \text{tonkm/jr} * \text{€ } 300.$$

Hierbij geldt dat de op te geven transportafstanden TA1 t/m TA6 (enkele reis in km) opgegeven dienen te worden in 1 decimaal.

### 6.2 Verwerkingskosten

De inschrijver geeft middels het inschrijfformulier het verwerkingstarief (PR1) op. Het jaarlijkse beoordelingsbedrag (afgerond op nul decimalen) voor verwerking wordt bepaald door het aangeboden verwerkingstarief te vermenigvuldigen met het jaarlijkse geprognostiseerde volume.

Let op: het verwerkingstarief dient exclusief CO<sub>2</sub>-kosten & afvalstoffenbelasting opgegeven te worden, opdrachtnemer ontvangt voor beide componenten een separate vergoeding van opdrachtgever.

Inschrijver geeft middels het inschrijfformulier tevens het afkeurtarief (PR2) op. Dit tarief wordt niet meegenomen in het totale beoordelingsbedrag en is géén onderdeel van de gunning. Voor het afkeurtarief geldt een plafond van 160 Euro/ton.

Hierbij geldt dat:

- De tarieven PR1 en PR2 dienen opgegeven te worden in Euro's per ton, in 2 decimalen, exclusief BTW, exclusief afvalstoffenbelasting, exclusief CO<sub>2</sub>-kosten en inclusief overige kosten.
- Het tarief PR2 is inclusief alle kosten voor verwerking van de afgekeurde grondstof.



## 6.3 Transportkosten

De inschrijver geeft middels het inschrijfformulier per combinatie van ontdoeningslocatie (MBS) en overdrachtslocatie het transporttarief (PR3 t/m PR8) op.

Het jaarlijkse beoordelingsbedrag (afgerond op nul decimalen) voor transport wordt bepaald door het product van het transporttarief en het aantal ritten.

Hierbij geldt dat:

- de transporttarieven PR3 t/m PR8 dienen opgegeven te worden in Euro's per rit, in 2 decimalen en exclusief BTW;
- de transporttarieven PR3 t/m PR8 zijn inclusief het ter beschikking stellen van (wissel-) afzetcontainers;

## 6.4 Vergoedingen voor CO<sub>2</sub>-kosten en afvalstoffenbelasting

Opdrachtgever hanteert vaste vergoedingen voor CO<sub>2</sub>-kosten en afvalstoffenbelasting. Om een praktisch en eenvoudig model te kunnen hanteren, wordt hiertoe een gemiddeld percentage sorteeresidu gehanteerd. Dit percentage is echter geen garantie van de kwaliteit/samenstelling van de aan te bieden grondstof. Opdrachtgever streeft daarnaast naar een zo duurzaam mogelijke verwerking van de grondstof c.q. het zoveel mogelijk uitsorteren van monostromen en daarmee een verdere reductie van het sorteeresidu. Om dit te stimuleren handhaaft opdrachtgever het gemiddelde percentage gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dit betekent dat indien opdrachtnemer innoveert en een lager percentage sorteeresidu realiseert, hij de te veel ontvangen vergoeding mag behouden.

### 6.4.1 CO<sub>2</sub>-kosten

Voor de CO<sub>2</sub>-kosten als gevolg van het verbranden van het volume sorteeresidu vergoedt opdrachtgever een vooraf bepaalde CO<sub>2</sub>-vergoeding. Hierbij wordt een gemiddeld percentage sorteeresidu gehanteerd van 15%. De vergoeding wordt meegenomen in de berekening van de score op de gunningscriteria. De hoogte van de vergoeding en de onderbouwing hiervan is terug te vinden in de bijlage *Factsheet CO<sub>2</sub>-heffing NL*. Het jaarlijkse beoordelingsbedrag (afgerond op nul decimalen) voor CO<sub>2</sub>-kosten wordt bepaald door het product van het gemiddelde percentage sorteeresidu, het geprognostiseerde volume grondstof en het in de factsheet berekende bedrag voor CO<sub>2</sub>-vergoeding.

### 6.4.2 Kosten afvalstoffenbelasting

Opdrachtgever vergoedt de afvalstoffenbelasting a.g.v. het verbranden van het volume sorteeresidu, op basis van het gemiddelde percentage sorteeresidu en rekening houdend met een aandeel van 25% bodemassen. Het jaarlijkse beoordelingsbedrag (afgerond op nul decimalen) voor de afvalstoffenbelasting wordt bepaald door het product van het percentage sorteeresidu, het percentage verbrand sorteeresidu (75%), het geprognostiseerde volume grondstof en het tarief van de afvalstoffenbelasting (2025).

## 6.5 Berekening beoordelingsbedrag

Het totale beoordelingsbedrag wordt bepaald over de eerste 48 maanden van de overeenkomst en bestaat uit de volgende onderdelen:

- verwerkingstarief \* jaarvolume grondstof \* 4 jaar;
- transporttarief \* aantal ritten per MBS \* 4 jaar;
- CO<sub>2</sub>-uitstoot transport per jaar \* €300 \* 4 jaar;
- CO<sub>2</sub>-kosten (tarief 2026, 2027, 2028, 2029 en 2030) \* jaarvolume residu;
- tarief afvalstoffenbelasting \* 75% \* jaarvolume residu \* 4 jaar.



## 7 Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onderdeel van deze leidraad:

- A. Checklist inschrijving
- B. Inschrijfformulier
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Referentiefomulier
- E. Verklaring geen Russische betrokkenheid
- F. Verklaring samenwerkingsverband
- G. Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen
- H. Modelovereenkomst
- I. Factsheet CO<sub>2</sub>-heffing NL
- J. CirkelWaarde standaard *acceptatie & afkeur*
- K. CirkelWaarde standaard *transportdocumenten & facturatie*
- L. CirkelWaarde standaard *rapportage*
- M. Beschrijving milieubrenngstation (per gemeente)
- N. Locatiereglement RMN
- O. CirkelWaarde Inkoopvoorwaarden

Bijlage A is aan deze leidraad toegevoegd, de overige bijlagen zijn als losse documenten via TenderNed te downloaden.



## Bijlage A – Checklist inschrijving

### Algemeen:

Documenten zijn volledig ingevuld	<input type="checkbox"/>
Inschrijfformulier is ingevuld conform de opgenomen <i>Instructies</i>	<input type="checkbox"/>
Inschrijfformulier in zowel PDF als Excel-format	<input type="checkbox"/>
Overige documenten zijn in PDF-format	<input type="checkbox"/>
Documenten zijn rechtsgeldig ondertekend (voor zover vereist)	<input type="checkbox"/>
Documenten zijn geldig (indien relevant) <i>o.a. certificaten, GVA, verzekering</i>	<input type="checkbox"/>
De prijzen zijn exclusief BTW	<input type="checkbox"/>
De inschrijving is tijdig ingediend	<input type="checkbox"/>

### Bij inschrijving aan te leveren door inschrijver:

Inschrijfformulier	<input type="checkbox"/>
Printscreen Routenet per afstandsbepaling	<input type="checkbox"/>
Uittreksel inschrijving handelsregister <i>Niet ouder dan 6 mnd</i>	<input type="checkbox"/>
UEA	<input type="checkbox"/>
Referentieformulier(en)	<input type="checkbox"/>
Verklaring Geen Russische betrokkenheid	<input type="checkbox"/>
<i>Indien van toepassing:</i>	
Volmacht	<input type="checkbox"/>
I.g.v. beroep op draagkracht/bekwaamheid van derden, aanvullend van de derde:	<input type="checkbox"/>
• Uittreksel inschrijving handelsregister <i>Niet ouder dan 6 mnd</i>	<input type="checkbox"/>
• UEA	<input type="checkbox"/>
I.g.v. een samenwerkingsverband/combinatie, aanvullend van elk lid:	<input type="checkbox"/>
• Uittreksel inschrijving handelsregister <i>Niet ouder dan 6 mnd</i>	<input type="checkbox"/>
• UEA	<input type="checkbox"/>
• Verklaring samenwerkingsverband	<input type="checkbox"/>

### Ná voorlopige gunning door de gegunde partij aan te leveren (verificatie):

Omgevingsvergunning Milieu	<input type="checkbox"/>
Certificaten ( <i>of onderbouwing gelijkwaardigheid</i> )	<input type="checkbox"/>
• ISO 9001:2015	<input type="checkbox"/>
• ISO 14001:2015	<input type="checkbox"/>
Kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering óf Verklaring verzekeringsmaatschappij	<input type="checkbox"/>
Laatste 2 (uittreksels) jaarrekeningen incl. accountantsverklaring	<input type="checkbox"/>
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) <i>Niet ouder 2 jaar</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Indien van toepassing:</i>	
Verklaring art. 2:403 BW (concernverklaring)	<input type="checkbox"/>