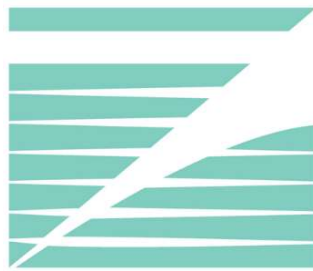


# Beschrijving Milieubrengstation (MBS)

## Gemeente Zeist



## 1-Adres

⇒ Zie bijlage *Overzicht contactgegevens*

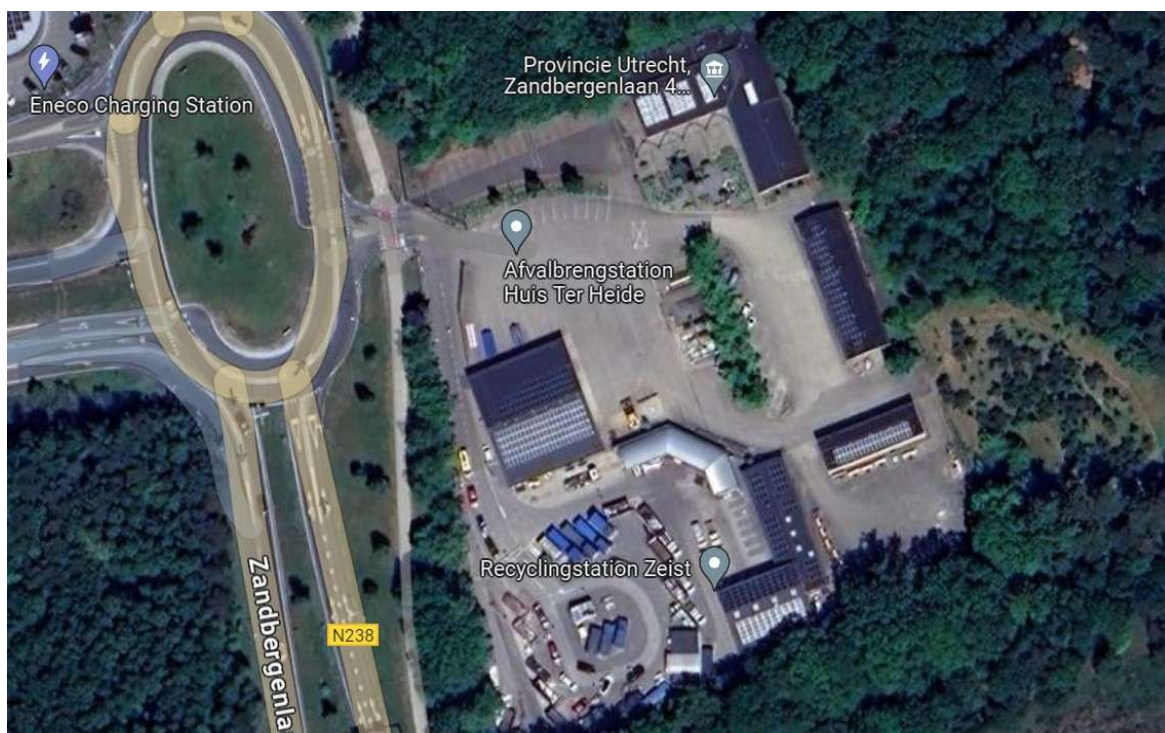
## 2-Contactpersonen & specifieke e-mail adressen

⇒ Zie bijlage *Overzicht contactgegevens*

## 3-Materieel

- Het MBS beschikt niet over een eigen weegbrug;
- Het MBS beschikt daarnaast niet over het eigen materieel. Wel is op de achterhand materieel vanuit RMN beschikbaar (o.a. knijpwagens).

## 4-Plattegrond RS



## 5-Laden/lossen

### *Planning*

- medewerker MBS verzoekt de verwerker om de container te wisselen c.q. te ledigen;
- de verwerker bevestigt datum en tijdstip van de containerwissel via e-mail naar het MBS (zie *Overzicht contactgegevens: contact laden*);
- per afvalstroom/verwerker is een reactietijd afgesproken die in de overeenkomst tussen de gemeente en de verwerker is vastgelegd.
- in geval van een calamiteit en/of spoed is de verwerker flexibel om dezelfde dag een wissel te organiseren.

### Laadvensters

Het MBS heeft bij voorkeur geen laad/los activiteiten tijdens de openingstijden van het MBS voor particulieren. Om deze reden vindt laden/lossen plaats op de in de tabel genoemde tijden. Uitsluitend in overleg met de MBS terreinbeheerder zijn uitzonderingen hierop mogelijk. Overige afspraken m.b.t. laden/lossen: zoals vastgelegd in overeenkomst tussen verwerker en de gemeente.

| Dag | Openingstijden    |
|-----|-------------------|
| Ma  | 12.00 – 16.00 uur |
| Di  | 8.30 – 16.00 uur  |
| Wo  | 8.30 – 16.00 uur  |
| Do  | 8.30 – 16.00 uur  |
| Vr  | 8.30 – 16.00 uur  |
| Za  | 9.00 – 16.00 uur  |

### Containerwissel

- Chauffeur van de verwerker meldt zich op de afgesproken datum en tijdstip bij de MBS terreinbeheerder en volgt zijn instructies op voor het lossen/laden;
- Voertuigen van verwerkers mogen uitsluitend het terrein oprijden ná akkoord van de MBS terreinbeheerder;
- De MBS terreinbeheerder begeleidt de vrachtwagen naar de juiste container en geeft aanwijzingen voor de rijroute van de vrachtwagen;

### Begeleidingsformulieren

De transporteur is verantwoordelijk voor correcte en volledig ingevulde begeleidingsformulieren.

## 6-Veiligheidsmaatregelen

- Afzetten en laden van containers vindt bij voorkeur plaats buiten openingstijden van het MBS;
- Vrachtwagens van verwerkers mogen uitsluitend het terrein oprijden ná akkoord van de MBS terreinbeheerder;
- De MBS terreinbeheerder begeleidt de vrachtwagen naar de juiste container en geeft de aanwijzingen voor de rijroute van de vrachtwagen;

## 7-Afkeur

De Cirkelwaarde standaard *Acceptatie & Afkeur* is van toepassing.

## 8-Contactgegevens

In het bijgaande *Overzicht contactgegevens* staan de gegevens van de contactpersonen.

## 9-Facturatie

Facturatie dient te voldoen aan de CirkelWaarde standaard *Transportdocumenten en Facturatie*.