



## 15118 | Directievoering & Toezicht Masterplan Westraven te Utrecht

### Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase Europese niet-openbare procedure

Datum 24 november 2025

Versie Definitief 1.0

## Colofon

Contactpersoon      Quinten van der Werff

T:                      06-15257853

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
Aanbesteding & samenwerking |  
Rijksvastgoedbedrijf

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht</b>	<b>2</b>
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	6
2.3	Herzieningsclausule	6
2.4	Algemene voorwaarden	6
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>7</b>
3.1	Procedure	7
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	7
3.3	Planning	7
3.4	Nadere inlichtingen	8
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>9</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	9
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	9
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	9
4.2	Geschiktheidseisen	10
<b>5</b>	<b>Selectie</b>	<b>14</b>
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	14
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	17
5.3	Loting	17
<b>6</b>	<b>Aanmelding</b>	<b>18</b>
6.1	Algemeen	18
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	18
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	18
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	18
6.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	20
<b>7</b>	<b>Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase</b>	<b>22</b>
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	22

7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i> .....	22
<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen</b> .....	<b>23</b>
8.1	<i>Motiveringen</i> .....	23
8.2	<i>Taal</i> .....	24
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i> .....	24
8.4	<i>Verificatie gegevens</i> .....	24
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i> .....	24
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i> .....	24
8.7	<i>Integriteit</i> .....	24
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i> .....	25
8.9	<i>Past Performance</i> .....	25
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i> .....	25
8.10.1	<i>Toepasselijk recht</i> .....	25
8.10.2	<i>Forumkeuze</i> .....	25
8.10.3	<i>Klachten</i> .....	25

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "15118 | Directievoering & Toezicht Masterplan Westraven te Utrecht" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept) aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept) ABAA-DNR 2011 Basisovereenkomst met bijlage(n)
- 15118 Begrotingsformulier DV&T

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

De opdracht betreft directievoering en toezichthouden namens het Rijksvastgoedbedrijf (hierna te noemen RVB) op de uitvoeringswerkzaamheden van het Masterplanproject Rijkskantoor Westraven te Utrecht.



#### 2.1.2 *Nadere beschrijving*

Rijkskantoor "Westraven" is in 1975 opgeleverd en in 2007 grondig gerenoveerd en uitgebreid, met als uitgangspunt een flexfactor 0,9 (werkplek per fte). Rijkswaterstaat (hierna te noemen RWS) is het pand in de loop der jaren echter steeds intensiever gaan gebruiken. Medewerkers zijn inmiddels gehuisvest op een 0,7-norm, terwijl het pand hier nog niet op is aangepast. De druk op de werkplekken is tevens verhoogd vanwege het feit dat het pand voor RWS een landelijk hoofdkantoor is. RWS wordt vanuit dit pand bestuurd en medewerkers door het hele land maken regelmatig gebruik van een gastwerkplek. Dit leidt vandaag de dag tot knelpunten in het gebruik. Om die reden is er besloten tot een masterplanproject voor optimalisatie van het pand.

Het realisatieproject is momenteel in aanbesteding<sup>1</sup>. Voor de realisatie is een STABU-bestek uitgewerkt door Cepezed-architecten in samenwerking met Hollandse Nieuwe, Pieters Bouwtechniek, Nelissen ingenieursbureau, DGMR, MOSS, Deerns, Firstmate en Multical in opdracht van het RVB en in nauwe samenwerking met RWS. Het bestek bestaat uit een integraal geheel, waarin onder andere de volgende disciplines een rol spelen:

- Architectuur
- Beveiliging
- Bouwkunde
- Bouwfysica
- Brandveiligheid
- Constructietechniek
- Cybersecurity
- Duurzaamheid
- Elektrotechniek
- Groenontwerp
- Grootkeukentechniek
- Huisvesting/Interieur
- ICT
- Smartbuilding
- V&G
- Werktuigbouwkunde

De kritische succesfactoren van het realisatieproject zijn:

KSF I) Doorgaande bedrijfsvoering – de werkzaamheden en fasering zijn ingericht op minimale verstoring en hinder van het primaire proces van de gebruiker.

KSF II ) Circulariteit – zoveel mogelijk behoud van bestaande materialen of circulair gebruik van nieuwe materialen.

De scope van het realisatieproject bestaat in hoofdlijnen uit:

- Aanpakken bestaande installaties (zorgen voor passende capaciteit en duurzaamheid);
  - o Realiseren nieuwbouw
  - o Grand café
  - o Paviljoens
  - o Nieuwe tuinen
- Verbouwen en uitbreiden beveiligingspost en receptie (inclusief tijdelijke post tijdens de bouw);
- Vergroten entree (omklappen gevel aan binnentuin);
- Opwaarderen beveiliging naar NKBR-standaard (afwijkingen daargelaten);
- Vernieuwen keuken;
- Realiseren nieuw rijksvergadercentrum in bouwdelen A-B;
- Aanpassen werkomgeving aan hedendaagse eisen hybride werken;
- Speciale functionaliteiten nieuw realiseren, verbeteren of handhaven;
- Realiseren van fietsenstalling;
- Vervangen van de bestaande gevel en dak EFTE-kussens ter plaatse van entreehal;
- Renoveren van alle sanitaire voorzieningen;
- Vervangen vloerafwerking serre bouwdelen A-B;
- Opwaarderen lifthallen hoogbouw en trappenhuizen;

---

<sup>1</sup> <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/395566>

- Wijzigen verdiepingsvloeren Engelse telling in plaats van Amerikaanse telling.

Het doel van de opdracht:

De directievoerder zorgt voor de naleving van de overeenkomst die de opdrachtgever heeft gesloten met de aannemer. De directievoerder stemt de procedurele zaken die voortkomen uit de overeenkomst af met de opdrachtgever, gebruiker en aannemer en zorgt dat het werk en de communicatie vlekkeloos verloopt. Op de bouwplaats houdt de directievoerder de voortgang in de gaten. De kwaliteit van het gerealiseerde werk wordt gecontroleerd door zijn/haar toezichthouders op de bouwplaats die aan de directievoerder rapporteren. De directievoerder begeleidt en stuurt het project objectief en werkt in het belang van het project en alle betrokken partijen om gezamenlijk tot het beste resultaat te komen.

De kritische succesfactoren van het project zijn:

KSF I) Effectieve contract- en stakeholdersturing – de directievoerder en toezichthouder zorgen voor naleving van contract, planning en kwaliteit, met heldere en tijdige afstemming met alle stakeholders.

KSF II) Borging van samenwerking en communicatie – de directievoerder en toezichthouder zijn de ogen en oren op het werk voor de opdrachtgever en de olie tussen de bouwplaats van de aannemer en de gebruiker. De directievoerder en toezichthouder dragen zorg voor een proactieve samenwerking en adequate communicatie tussen deze partijen en het bevoegd gezag.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit het directievoeren en toezichthouden over de uitvoering en wordt conform DNR 2011 (STB) en ABAA DNR 2011 als volgt gefaseerd uitgevraagd, waarbij de vetgedrukte en onderstreepte fasen bij aanvang van deze opdracht reeds zijn doorlopen:

**1. Ontwerp**

**1A voorontwerp**

**1B definitief ontwerp**

**1C geïntegreerd bestek/ technisch ontwerp t.b.v. aanbesteding**

**2. Prijs- & Contractvorming**

**2A aanwijzing/ inlichtingen**

**2B beoordeling inschrijfbegroting**

**3. Uitvoeringsfase**

**Uitvoeringsontwerp**

Directievoering en toezicht

Vooropname + beproeving type 1 en 2

Oplevering, concept revisiebescheiden en overdrachtstukken, afhandeling restpunten.

**4. Nazorgfase**

Controle inhoud, volledigheid en vorm revisiebescheiden en overdrachtstukken

Onderhoud- en garantietermijn

Uitvoeren nazorg

Overdracht naar RVB-directie Vastgoedbeheer

De basisovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 36 maanden. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

## **2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

### Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: huidig: circa 53.700 m<sup>2</sup> bvo en na opdracht: circa 55.000 m<sup>2</sup> bvo  
hoogbouw 23 verdiepingen (excl. kelder en dakopbouw) laagbouw: 5  
vleugels met elk 4 verdiepingen (excl. dakopbouw)  
Disciplines: directievoering & Toezicht

Voor de inzet van de Directie UAV en toezicht wordt uitgegaan van de volgende gemiddelde inzet, inclusief reistijd, bezoeken, vergaderingen etc.:

- Fase werkvoorbereiding directievoerder: 192 uur
- Fase werkvoorbereiding toezichthouder: 64 uur
- Fase uitvoering directievoerder: 2040 uur
- Fase uitvoering toezichthouder: 2040 uur
- Fase nazorg directievoerder: 192 uur
- Fase nazorg toezichthouder: 72 uur

Totaal aan aantal uren directievoering en toezicht: totaal 4.600 uur

De opdracht wordt opgedragen met een maximum van de bovenstaande 4.600 uren die onderling uitwisselbaar zijn. Het is de bedoeling dat de uren flexibel, dus risico-gestuurd en in relatie tot de uitvoering van het werk worden ingezet.

## **2.3 Herzieningsclausule**

Indien de looptijd van de overeenkomst wordt overschreden, bijvoorbeeld als gevolg van vertraging in het realisatieproject, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de overeenkomst eenzijdig te verlengen met een periode van maximaal zes (6) maanden per verlenging, en dit maximaal tweemaal, onder gelijkblijvende voorwaarden als opgenomen in de oorspronkelijke overeenkomst. De werkzaamheden in de verlengingsperiode zullen op basis van regie worden verrekend, tegen het uurtarief zoals overeengekomen in de oorspronkelijke overeenkomst.

## **2.4 Algemene voorwaarden**

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- De in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- De servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	8 december 2025, 23.59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	16 december 2025
Sluitingsdatum indienen aanmelding	12 januari 2026, 09.00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	28 januari 2026
Versturen uitnodiging tot inschrijving	5 februari 2026

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

### 3.4

#### Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

#### 4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening<sup>2</sup>, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

---

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>  
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 4.2

### **Geschiktheidseisen**

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

### **Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstukken (in te dienen bij aanmelding)
<p><b>5. Ervaring met directievoeren bij een multidisciplinaire opdracht</b></p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een directievoerder met uitstekende kennis van de UAV_2012, met ervaring in het uitvoeren van taken directie UAV en het aansturen van een toezichthouder(s) over een werk met elektrotechnische, werktuigbouwkundige en beveiliging disciplines.</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om directievoering te leveren bij een multidisciplinaire opdracht op basis van een STABU-bestek (UAV 2012).</p>	<p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoering van de opdracht betrof het leveren van directievoering in de realisatiefase (tot en met oplevering) van de verbouw, transformatie of renovatie van een utiliteitsgebouw<sup>3</sup>;</li> <li>- De realisatiefase van de verbouw, transformatie of renovatie van een utiliteitsgebouw vond plaats conform een STABU-bestek;</li> <li>- Het werk behelsde minimaal de drie volgende disciplines: elektrotechniek, werktuigbouwkunde en beveiliging;</li> <li>- De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag voor het leveren van directievoering betrof minimaal € 100.000,00</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>

<sup>3</sup> Als utiliteitsbouw wordt niet geaccepteerd een fabriekshal, bedrijfshal, of opslagruimten zoals bijvoorbeeld een productiehal of loods.

<p><b>6. Ervaring met toezichthouden bij een multidisciplinaire opdracht</b></p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een toezichthouder met uitstekende kennis van de UAV_2012 en ervaring met het controleren van de kwaliteit, planning en veiligheid van het werk op de bouwplaats.</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om toezicht te leveren bij een multidisciplinaire opdracht op basis van een STABU-bestek (UAV 2012).</p>	<p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoering van de opdracht betrof het houden van toezicht in de realisatiefase (tot en met oplevering) van de verbouw, transformatie of renovatie van een utiliteitsgebouw<sup>4</sup>;</li> <li>- De realisatiefase van de verbouw, transformatie of renovatie van een utiliteitsgebouw vond plaats conform een STABU-bestek;</li> <li>- Het werk behelsde minimaal de drie volgende disciplines: werktuigbouwkunde (inclusief ICT), bouwkunde en beveiliging (inclusief ICT);</li> <li>- De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag voor het leveren van toezichthouden betrof minimaal € 70.000,00</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
---	--	---

<sup>4</sup> Als utiliteitsbouw wordt niet geaccepteerd een fabriekshal, bedrijfshal, of opslagruimten zoals bijvoorbeeld een productiehal of loods.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk (na verzoek)
<p><b>7. Kwaliteitsborging</b></p> <p><u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem.</p>	<p><u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een afschrift door een geaccrediteerde certificeringsinstantie van een geldig ISO 9001 certificaat, <b>of</b></li> <li>- Een document van een geaccrediteerde certificeringsinstantie waarin wordt aangegeven dat de gegadigde actief is in het proces voor certificering van ISO 9001 en hieraan voldoet, maar nog niet het definitieve certificaat heeft ontvangen</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7</li> </ul>

Tabel geschiktheidseisen

## 5 Selectie

### 5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

#### **Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

Selectiecriteria			
Nr.	Selectie criterium	Score	Bewijsstuk
1	Bij het referentieproject voor eis 5 "Ervaring met directievoeren bij een multidisciplinaire opdracht" was er spraken van één of meer van de volgende disciplines: Groen ontwerp, duurzaamheid, vast interieur of V&G.		Documenten die dit aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief, goedgekeurde (geanonimiseerde) toets verslagen en/of relevante pagina's van de contractdocumenten,). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
	Geen extra discipline	0	
	1 discipline	1	
	2 disciplines	2	
	3 of meer disciplines	3	
2.	Bij het referentieproject voor eis 5 "Ervaring met directievoeren bij een multidisciplinaire opdracht" was er spraken van hoogbouw en bestond het gebouw uit minimaal het volgende aantal verdiepingen:		Documenten die dit aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief, goedgekeurde (geanonimiseerde) toets verslagen en/of relevante pagina's van de contractdocumenten,). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
	Geen extra verdiepingen	0	
	1 tot 3 verdiepingen	1	
	3 tot 10 verdiepingen	2	
	Meer dan 10 verdiepingen	3	
3.	Bij het referentieproject voor eis 5 "Ervaring met directievoeren bij een multidisciplinaire opdracht" was de duur van de begeleiding minstens (gerekend vanaf de start van het contract tot en met het eind <sup>5</sup> ):		Documenten die dit aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief, goedgekeurde (geanonimiseerde) toets verslagen en/of relevante pagina's van de contractdocumenten,). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
	Minder dan een half jaar	0	
	Tussen een half jaar en anderhalf jaar	1	

	Meer dan anderhalf jaar	2	
4.	Bij het referentieproject voor eis 5 "Ervaring met directievoeren bij een multidisciplinaire opdracht" was de opdrachtsom van de directievoering:		Documenten die dit aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief, goedgekeurde (geanonimiseerde) toets verslagen en/of relevante pagina's van de contractdocumenten,). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
	Meer dan € 100.000,00 maar minder dan € 160.000,00	1	
	Meer dan € 160.000,00	2	

Tabel selectiecriteria

<sup>5</sup> Het gaat hierbij om de initiële contractdatum, dus exclusief uitloop/verlenging etc.

## **5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)**

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

### **Totaalscore**

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

## **5.3 Loting**

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

## 6 Aanmelding

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

### 6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

**CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

<b>Aanmeldingsdocument / bewijsstuk</b>	<b>Verwijzing TenderNed</b>	<b>Vereisten</b>	<b>Bij aanmelding door:</b>	<b>Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf<sup>6</sup> door:</b>
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> )	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid &amp; selectiecriteria</b>				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 en 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 en 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>				
Kwaliteitsborging	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
<b>Bewijsstukken selectiecriteria</b>				
Selectiecriteria	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

<sup>6</sup> De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

## 6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

## 6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
  - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

### 7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

### 7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen**

De werkzaamheden en directievoering en toezicht moeten in samenhang worden uitgevoerd. Onafhankelijke uitvoering geeft veiligheidsrisico's voor zowel de uitvoering als de primaire bedrijfsvoering welke niet onderbroken mag worden.

#### **Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren**

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

##### **Keuze om een langere termijn aan te houden dan de termijn in artikel 3.16.2 onderdeel c.1 van het ARW 2016**

In afwijking van artikel 3.16.2 onderdeel c.1 hanteert het Rijksvastgoedbedrijf een langere periode dan in het onderdeel c.1 genoemd. Het aantal projecten in een in multidisciplinaire opdracht en/of in bedrijf zijnde bedrijfskritische omgeving in de laatste 3 jaar is te laag om voldoende partijen in de gelegenheid te stellen zich aan te melden voor deze aanbesteding. Het Rijksvastgoedbedrijf heeft om deze reden besloten de termijn van 3 jaar te verlengen naar 5 jaar en zo een voldoende mededingingsniveau te waarborgen.

##### **Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen**

Het RVB acht het redelijk om in aanbestedingen een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen wanneer het onvermijdelijk is dat inschrijvers aanzienlijke kosten per inschrijving moeten maken. Dit is het geval wanneer:

- inschrijvers een deel van de opdracht moeten uitvoeren om de inschrijving te kunnen indienen, en/of
- de contractvorm en/of het type aanbestedingsprocedure een aanzienlijke inspanning met zich meebrengen.

In onderhavig project is hier geen sprake van.

- 8.2 Taal**  
Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- 8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht**  
Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.
- 8.4 Verificatie gegevens**  
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:  
- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en  
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.
- 8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**  
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.
- 8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)**  
Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.
- 8.7 Integriteit**  
Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.
- Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

### **8.8 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

### **8.9 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

### **8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

#### *8.10.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

#### *8.10.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

#### *8.10.3 Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).